



ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE

ASSOCIAZIONE MUSICALE E CULTURALE PASQUALE ANFOSSI A.P.S.

L'anno 2023 (duemilaventitre) il mese di Maggio il giorno 2 (due) in Casandrino (NA), presso la sede sociale in Via Marinaro n. 26 sono presenti:

- 1) Frattolillo Antonietta nata a Napoli (NA) il 30/08/1973 con CF FRTNNT73M70F839I, residente in Casandrino (NA), in Via Carlo Marx n.1, con carta di identità N. CE17233OL rilasciata dal comune di Casandrino (NA) 16.03.2023 e scadente IL 30.08.2032
- 2) Piscopo Mario nato a Napoli (NA) il 14/04/2004 con CF PSCMRS04D14F839M, residente in Casandrino (NA) alla Via Don Domenico D'angelo n. 19, con carta di identità N. CA44051DC rilasciato dal Comune di Casandrino (NA) il 17.01.2019 e scadente il 14.04.2024
- 3) Iannelli Sara nata a Torre Del Greco (NA) il 07/01/1986 con CF NNLSRA86A47L259W, residente in Casandrino (NA) alla Via Paolo Borsellino n. 76 con carta di identità n. AX0755602 emesso dal comune di Casandrino (NA) il 06.07.2015 e scadente il 07.01.2026
- 4) Dell'Omo Carolina nata a Napoli (NA) il 10.05.2005 con CF DLLCLN05E50FB839G, residente a Casandrino (NA), Via Carl Marx n. 1, con carta di identità n. CA02644JD rilasciata dal comune di Casandrino (NA) il 25.06.2021 e scadente il 10.05.2027
- 5) Dell'Omo Pasquale nato a Frattaminore (NA) il 23.06.2003, con CF n. DLLPQL03H23D790K residente a Casandrino (NA), Via Carl Marx n. 1, con carta di identità n. CA12054JD rilasciata dal comune di Casandrino (NA) il 25.06.2022 e scadente IL 23.06.2032
- 6) Talotti Francesco nato a Frattamaggiore (NA) il 03.09.2001, con CFTLTFNC01P03D789X, residente in Casandrino (NA) in Viale della Repubblica n.18, con carta di identità n. CA85514MW, rilasciata dal comune di Casandrino (NA) il 07.09.2022 e scadente il 03.09.2033
- 7) Carolina Benincasa nata a Casandrino (NA) il 06.01.1941, con CF DNNCLN41A46B925P, residente in Casandrino (NA) alla Via Firenze n. 16, con carta di identità n. CA56095BI rilasciata dal comune di Casandrino (NA) il 18.05.2018 e scadente il 06.01.2029

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Le premesse e gli allegati del presente contratto sono parti integranti dello stesso.

ART. 2 E' costituita fra i presenti, soci fondatori l' **"Associazione musicale e culturale Pasquale Anfossi APS"**.

ART. 3 L' associazione ha sede in Casandrino (NA) alla Via Marinaro n. 26.

L'associazione può creare eventuali sezioni periferiche per un più efficace raggiungimento dello scopo sociale, previa approvazione del Consiglio direttivo detto anche alternativamente Consiglio di direzione o semplicemente Consiglio.

ART.4 L'associazione svolge le attività e persegue le finalità di interesse generale, solidaristico, senza scopi di lucro come indicato all'art. 5 dello statuto allegato.

ART. 5 L'associazione ha durata illimitata nel tempo. I casi e le modalità di scioglimento sono indicati nello statuto all'art. 3.



ART. 6 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato quinquennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 3 membri e nominano a farne parte i signori fondatori:

- Frattolillo Antonietta nata a Napoli (NA) il 30/08/1973 con CF FRTNNT73M70F839I
- Piscopo Mario nato a Napoli (NA) il 14/04/2004 con CF PSCMRS04D14F839M
- Dell'Omo Carolina nata a Napoli (NA) il 10.05.2005 con CF DLLCLN05E50FB839G

A presidente viene eletta Frattolillo Antonietta nata a Napoli il 30/08/1973 con CF FRTNNT73M70F839I

Per le altre cariche vengono eletti:

- Vice Presidente: da definire in seguito tra gli associati
- Tesoriere: Dell' Omo Pasquale nato a Frattaminore (NA) il 23.06.2003, con CF n. DLLPQL03H23D790K

ART. 7 Le spese del presente atto e tutte le spese sostenute per il perseguimento degli scopi associativi si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

ART. 8 Il primo esercizio sociale chiuderà il 31.12.2023

ART. 9 Per quanto non previsto nell'atto costitutivo e nello statuto che ne è parte integrante, si rimanda alle disposizioni di legge in materia di associazioni non riconosciute. L'associazione potrà dotarsi di un regolamento interno.

ART 10 È parte integrale del presente atto lo Statuto, definito su 16 articoli di seguito specificati, steso su 7 fogli dattiloscritti. In totale si tratta di 9 fogli dattiloscritti tra atto costitutivo e statuto

Letto firmato e sottoscritto.

Casandrino (NA), 02.05.2023

Firme dei costituenti:

Antonietta Frattolillo

Fernando Libbi

Caroline Dell'Omo

Pasquale Dell'Omo

Mario Piscopo

Benedetta Carolina

Sara Lannelli



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

ARTICOLO 1. Denominazione.

È costituita una associazione denominata "**ASSOCIAZIONE MUSICALE E CULTURALE PASQUALE ANFOSSI A.P.S.**". Tale associazione rientra negli Enti del Terzo Settore, acronimo ETS ed è apolitica, apartitica e aconfessionale.

ARTICOLO 2. Sede.

L'associazione ha sede legale in Casandrino (NA) alla Via Marinaro n. 26.

ARTICOLO 3. Durata.

La durata dell'associazione è illimitata. Il suo eventuale scioglimento potrà essere deliberato soltanto da una assemblea straordinaria appositamente convocata. Nella delibera di scioglimento verrà indicato uno o più liquidatori determinandone i poteri.

ARTICOLO 4. Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo deve essere devoluto secondo quanto disposto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017

ARTICOLO 5. Attività e Finalità.

L'associazione non ha scopi di lucro e persegue finalità di interesse generale ovvero finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'associazione si propone di svolgere le seguenti attività tra quelle indicate alle specifiche lettere dell'art 5 del D. Lgs. 117/201, nei confronti dei propri associati e dei loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente, ma non esclusivo, dell'attività di volontariato dei propri associati:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all' articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.



L'associazione può inoltre svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento ogni atto e/o operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi sociali.

L'associazione può realizzare raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità a quanto disposto all'art. 7 del D.Lgs. 117/2017. L'associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art 6 del D. Lgs 117/2007. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci.

Per svolgere le attività sopra elencate l'associazione:

- Promuove l'educazione musicale dei soci, specialmente dei minori svantaggiati (svantaggio psico-fisico, morale, sociale), mediante l'organizzazione di corsi, scuole, gruppi musicali seminari di musica, etc.;
- Favorisce lo sviluppo ed il miglioramento della cultura musicale, sociale dei soci, dei giovani e delle persone della comunità in cui opera, attraverso la creazione di una banda musicale, di una corale, di un ensemble, di un'orchestra proponendosi come struttura sociale e democratica per l'impiego del tempo libero;
- Favorisce nuove prospettive musicali, morali ed artistiche per i soci e la comunità;
- Collabora allo sviluppo, alla diffusione ed alla propaganda di attività culturali, musicali e sociali;
- Sviluppa l'attività concertistica, sia come percorso didattico e formativo che come servizio al pubblico anche con la realizzazione di cartelloni concertistici stagionali/annuali da effettuare in teatri, scuole, saloni, piazze e qualunque luogo di aggregazione culturale e o sociale;
- Organizza anche in collaborazione con terzi, eventi musicali e culturali, manifestazioni, concorsi, premi e borse di studio, rassegne musicali promuovendo anche l'incremento turistico e valorizzando il patrimonio artistico culturale della comunità;
- Effettua studi, ricerche, seminari, conferenze, attività di divulgazione musicale e culturale anche con scambi con altre organizzazioni;
- Pubblica e divulga monografie, documenti, elaborati, pubblicazioni ed ogni altro strumento conoscitivo e didattico, utile agli scopi dell'associazione mediante editoria digitale (ebook, riviste on line, software, etc);
- Collabora con le istituzioni scolastiche per l'apprendimento della musica e la diffusione della pratica musicale fra i giovani quale elemento specifico dello sviluppo integrale della personalità;
- Promuove iniziative pubbliche e private per la produzione, stampa e diffusione, attraverso qualunque mezzo idoneo, di partiture, composizioni, filmati, cd, Dvd;
- Promuove la creazione di musei musicali;
- Promuove la creazione e la formazione di gruppi musicali, corali, bande, majorettes per migliorare le sensibilità musicale e la passione per l'arte in generale;
- Promuove la realizzazione di banche dati nel settore musicale;
- Promuove, creare e sviluppare qualsiasi progetto abbia attinenza con l'arte musicale;
- Somministra alimenti e bevande ai propri soci e ed ai loro familiari, presso le sedi dell'associazione, alle condizioni previste dall'art 85 del D.Lgs 117/2017 e successive modificazioni;
- Promuove attività sportive finalizzate al miglioramento della resistenza fisica per il miglioramento delle performance esecutive musicali;
- Svolge attività commerciali marginali e strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statuari.

L'associazione per raggiungere il suo scopo sociale può:

- 1) aderire ad organizzazioni nazionali ed internazionali che svolgano attività uguali, affini o complementari alla propria.
- 2) divenire socia di altro ente/organismo.
- 3) creare eventuali sezioni periferiche per un più efficace raggiungimento dello scopo sociale.

- 
- 4) istituire settori, servizi, dipartimenti, sezioni, ed altre forme organizzative che migliorino il funzionamento dell'Associazione.
 - 5) stipulare convenzioni con il comune e altri enti pubblici o privati.

Tutte le attività svolte per il raggiungimento dello scopo dell'associazione, sono prevalentemente prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita: agli aderenti possono essere rimborsate le spese vive sostenute per l'attività prestata, previa documentazione probante e secondo i limiti stabiliti dal D. Lgs 117/2007 all'art 17.

ARTICOLO 6. Patrimonio.

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

- a) quote sociali versate dai soci all'atto della costituzione.

Si stabilisce che ogni socio fondatore si impegna a versare euro 150,00 (duecentocinquanta/00) cadauno per le spese di costituzione, registrazione e avvio dell'associazione. Tali quote andranno versate in contanti o all'atto della firma e conservate dal tesoriere fino all'apertura del conto corrente bancario o postale dell'associazione, o versate mezzo bonifico da effettuarsi sul conto corrente dell'associazione, appena perfezionata l'apertura.

- b) quote associative per l'ammissione di nuovi soci.

Si stabilisce che la quota annuale associativa per il primo anno di apertura dell'associazione è di 30,00 euro (trenta/00), da versare all'atto dell'iscrizione e successivamente entro il 31.01 di ogni anno, in contanti o mezzo bonifico bancario sull'Iban dell'associazione. La quota associativa comprende anche il costo dell'assicurazione annuale obbligatoria.

Entro il 15/12 di ogni anno il Comitato Direttivo, con apposita delibera adottata all'unanimità stabilirà la quota associativa annuale:

- c) contributi connessi ad iniziative ed attività dell'associazione;
- d) qualunque eventuale contributo, elargizione, donazione e lascito;
- e) sovvenzioni e contributi eventualmente elargiti da Enti pubblici e privati.

L'associazione per il raggiungimento del suo scopo sociale può acquistare, prendere in locazione, o in comodato beni mobili e immobili, con le prescritte autorizzazioni, e nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 7. Soci.

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità, mosse da spirito di solidarietà, che si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal consiglio direttivo e annotata nel libro degli associati, con contestuale versamento della quota associativa.

In caso di domanda di ammissione da parte di un socio di minore età, la domanda va firmata del genitore o dall'esercente la pari potestà.

L'ammissione del socio è a tempo indeterminato.

I soci dell'Associazione si dividono in:

- a) soci fondatori: coloro che sottoscrivono l'atto di costituzione e che si impegnano a gestire l'associazione con le modalità del presente statuto;
- b) soci onorari: personalità italiane e straniere di particolare valore culturale e professionale; i soci onorari sono eletti all'unanimità dal consiglio direttivo e non sono tenuti al pagamento delle quote sociali;
- c) soci ordinari o soci aderenti: tutti i partecipanti all'associazione che non rientrano nella categoria dei soci fondatori e onorari; ovvero tutti coloro che partecipano, a qualsiasi titolo, ad iniziative ed attività promosse e gestite dall'Associazione.

- d) Soci sovventori o sostenitori: coloro che condividendo gli scopi sociali dell'associazione, contribuiscono in vario modo (sovvenzioni, donazioni, prestazioni volontarie, ecc.) alla loro realizzazione.

ARTICOLO 8. Perdita della qualità di socio.

I soci perdono la qualifica per:

- A) Dimissioni/Recesso volontario, che diventano automatiche nel caso che il socio si dichiari contrario alle finalità statutarie;
- B) Incompatibilità: per il disimpegno rispetto alle finalità ed attività dell'associazione, per comportamenti incompatibili con gli standard dell'associazione;
- C) Morosità;
- D) Per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

La decisione relativa alla perdita della qualità di socio sarà presa dal consiglio direttivo. Nessun diritto compete al socio dimissionario o espulso, né rimborsi a nessun titolo.

Contro il provvedimento del consiglio direttivo arrecante l'esclusione dell'associato è ammesso il ricorso all'Assemblea dei soci entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione. L'assemblea, previo contraddittorio con consiglio direttivo, decide in via definitiva sull'argomento alla prima assemblea convocata.

Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri. Ogni socio ha diritto ad esercitare un solo voto.

ARTICOLO 9. Diritti e Doveri degli associati.

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- ✓ eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ✓ essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- ✓ frequentare i locali dell'Associazione;
- ✓ essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- ✓ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;
- ✓ votare in Assemblea, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Se trattasi di minori associati il voto va avallato da un genitore esercente la patria potestà.

I soci dell'Associazione hanno il dovere di:

- ✓ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ✓ svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- ✓ versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito e nei termini indicati, ovvero entro il 31/01 di ogni anno e all'atto dell'iscrizione per il primo anno.

ARTICOLO 10. Organi dell'Associazione.

Sono organi dell'Associazione:

- A) l'Assemblea generale dei soci;
- B) il Consiglio Direttivo;
- C) il Presidente;
- D) il Segretario;
- E) il Tesoriere;

F) l'Organo di Revisione da nominarsi solo nei casi previsti dalla legge.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, ad eccezione di quelle di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs 117/2017 che siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 2397 del C.C. comma 2. Alle cariche sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, nei limiti previsti dall'art. 17 del D. Lgs.117/2017.

A) L'Assemblea generale dei soci è costituita da tutti i soci.

L'assemblea è l'organo deliberante dell'associazione e può essere ordinaria e straordinaria.

E' straordinaria l'assemblea convocata per lo scioglimento dell'associazione o per la delibera di modifica dello statuto, è ordinaria in tutti gli altri casi.

Essa si riunisce almeno una volta l'anno, nei primi due mesi di ogni anno per l'approvazione del rendiconto e delle linee programmatiche dell'associazione.

L'assemblea si riunisce ogni volta che il Presidente e/o il Consiglio Direttivo lo ritengano opportuno o un terzo dei soci lo richieda. L'assemblea viene convocata dal Presidente a mezzo di lettera da inviarsi ai soci, almeno quindici giorni prima della data fissata dall'assemblea o mediante affissione nella sede legale dell'Associazione, da effettuarsi 1 mese prima della data di convocazione. La comunicazione di convocazione va fatta in forma scritta, via email ordinaria e/o raccomandata a/r.

L'avviso indicherà anche l'ordine del giorno e la data e l'ora fissata per l'assemblea in seconda convocazione.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese in prima convocazione a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli associati più uno.

In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Tutti i soci hanno diritto al voto. I voti sono palesi, tranne quelli che riguardano le persone (esempio voto sull'esclusione).

Per la modifica dello statuto e del regolamento, per lo scioglimento dell'associazione e per l'esclusione di un socio è necessaria la maggioranza di due terzi dei presenti.

I soci hanno facoltà di farsi rappresentare da un altro socio affidando delega scritta secondo regolamento.

E' possibile intervenire all'assemblea anche telematicamente o in via elettronica, purchè sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota.

Le assemblee sono presiedute dal presidente ed in sua assenza dal vice presidente.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto un verbale dal segretario, sottoscritto dal presidente e da riportare sul libro delle delibere assembleari, la cui visione è possibile a tutti, previa richiesta.

B) Il Consiglio Direttivo può essere composto solo da soci fondatori, per amministrare l'associazione. La composizione del primo consiglio direttivo è stabilita dall'atto costitutivo ed è composto da tre membri. I successivi consigli direttivi sono nominati dall'Assemblea dei soci.

Questo organo attua la volontà degli indirizzi generali dell'assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con solide motivazioni.

Rientra nella competenza del consiglio direttivo, tutto quanto per legge o per statuto non è di pertinenza dell'assemblea.

È costituito dal Presidente, che ne fa sempre parte di diritto e da almeno altri due membri. Si riunisce ogni volta che sia necessario su proposta del Presidente e dei membri del Consiglio. Il Consiglio Direttivo propone le linee programmatiche dell'assemblea e ne attua le deliberazioni.

Il Consiglio Direttivo approva l'ammissione di nuovi soci.

Oltre ad eseguire le deliberazioni dell'assemblea tra gli altri compiti ci sono:

- Formulare programmi di attività associativa sulla base delle linee guida approvate dall'assemblea;
- Predisporre il bilancio d'esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità



previste al raggiungimento delle soglie di legge;

Deliberare sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;

- Curare la gestione dei beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- Nominare il direttore artistico della banda musicale o corale per dirigere la banda musicale e per sovrintendere al raggiungimento degli scopi sociali in ambito artistico anche con eventuali altri maestri;
- Nominare i soci onorari.

I membri del Consiglio Direttivo possono dirigere e coordinare attività e comitati istituiti per compiti specifici.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

In caso di dimissioni o di decesso di un consigliere, Il Consiglio, alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione, chiedendone la convalida alla prima assemblea.

B) Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione a tutti gli effetti, mantiene i rapporti con gli enti, istituzioni e personalità con cui l'associazione viene in contatto. Convoca l'assemblea e la presiede. Compie tutti gli atti che impegnano l'associazione verso l'esterno.

C) Il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento ed è nominato tra i soci fondatori.

D) Il Segretario redige e cura la conservazione dei verbali, custodisce l'archivio dell'associazione, cura l'elenco ufficiale dei soci, dà esecuzione ai deliberati dei vari organi dell'associazione.

E) Il Tesoriere riscuote le quote sociali, tiene la contabilità e redige il bilancio da presentare annualmente all'assemblea per l'approvazione.

Redige e cura l'aggiornamento dell'inventario dei beni di qualsiasi tipo dell'associazione. Dispone le spese di gestione previste in bilancio e deliberate dall'assemblea.

I Consiglieri partecipano alle attività del Consiglio Direttivo e seguono le diverse articolazioni dell'associazione su mandato del presidente e dell'assemblea.

F) L' Organo di Revisione Legale dei conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2007.

ART. 11. Il bilancio di esercizio ed il Bilancio sociale.

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

E' redatto nei casi e nei modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 12. Personale retribuito.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art.17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.



ART. 13. I libri sociali obbligatori.

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) Il libro degli associati;
 - b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali;
 - c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, conservati presso la sede dell'associazione, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 30 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART.14. Responsabilità ed assicurazione degli associati.

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 15. Regolamento.

I soci fondatori dopo la costituzione dell'associazione varano un Regolamento che disciplina la vita della società.

Successive modifiche ad esso Regolamento devono essere fatte dall'assemblea.

ARTICOLO 16. Rinvio.

Per tutto quanto non espresso nel presente Statuto valgono le disposizioni di legge attualmente vigenti e inoltre le norme del Regolamento interno dell'Associazione.

Il presente Statuto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117(Codice del Terzo settore).

Casandrino (NA), 02.05.2023

Firme dei costituenti:

Antonietta Fattolillo

Caroline Dell'Omo

Emilio Fattolillo

Rosanna Dell'Omo

Maria Pirespo

Bernice Caroline

Sara Zanelli

Agenzia Entrate



Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa

Versate al Concessionario della riscossione

€ 200,00 (Duecento)

quietanza n. del /

Atto registrato il 24/5/2023 al n. 700 Serie 3

Aversa, li 24/5/2023



Alto Giovanni
Cherico

MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

F R T N N T 7 3 M 7 0 F 8 3 9 1

cognome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI

FRATTOLILLO

nome

ANTONELLA

data di nascita

3 0 0 8 1 9 7 3

sesto (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

F NAPOLI

prov.

N A

DOMICILIO FISCALE

CASANDRINO

prov.

N A

via e numero civico

VIA CARLO MARCO 1

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE TRIBUTI

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo
1550

rateazione/regione/
prov./ mese rif.

anno di
riferimento
2023

importi a debito versati
200,00

importi a credito compensati

codice ufficio

codice altro

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

200,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

matricola

Ass. bolli

numero
immobili

codice tributo

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditta

C.C.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice anno

codice sede

causale contributo

codice posizione

da mm/aaaa

periodo di riferimento:
a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

FIRMA

Frattolillo Antonella

SALDO FINALE

EURO

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

40/029 10 22-05-23 Pt1

0242 DATA €200,00*

IF241 0242

C.F. FRTNNT73M70F8391

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AGENZIA

CAB/SPORTELLI

Pagamento effettuato con assegno

numero

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

☐ bancaria/postale

☐ circolare/vaglia postale

firma

3

700

24/05/2023

0,00
200,00

TEG23L000700000NE
codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 2 TOT. NEG.: 1

TEG