

**Atto costitutivo di Associazione e deposito dello Statuto allegato.**

§\*§\*§\*§\*§\*§\*§\*§\*§

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di novembre, in Napoli, alla Via Santa Maria Antesaecula, 92 si sono riuniti:-----

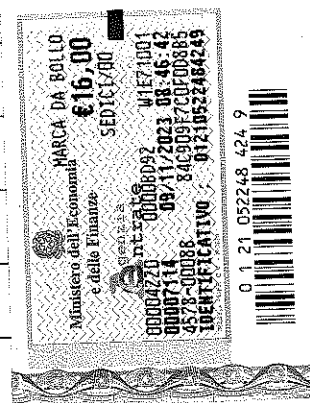
1) **La Dott.ssa Fortuna Montariello** nata a Napoli il 21/07/1961, C. F. MNTFTN61L61F839V, ivi residente alla Via Santa Maria Antesaecula 92 – Neuropsicomotricista, attrice, hobbysta;-----

2) **La Signora Erika Maria Grazia Nota** nata a Napoli il 28/08/1989, C.F. NTORMR89M68F839N, ivi residente alla Via Miano a Piscinola n.17 – Casalunga, hobbysta; -----

3) **Il Dott. Massimo Nota** nato a Napoli il 03/11/1961, C.F. NTOMSM61S03F839N, ivi residente alla Via Santa Maria Antesaecula 92 – Politologo aziendale, attore, hobbysta.-----

I comparenti, identificati a mezzo documenti di identità personale, allegati al presente atto, dichiarano espressamente di rinunciare all'assistenza di testimoni. Essi, esprimono la volontà di costituire una Associazione ricreativa-culturale senza scopo di lucro regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile nonché ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 117/2017, denominata "Quisquillie & Pinzellacchere", con sede legale in Napoli, alla Via Santa Maria Antesaecula n. 92, le cui strutture organizzative e il cui funzionamento sono regolati nello statuto, composto da n. 26 (ventisei). articoli, quivi "Allegato A". I comparenti dichiarano, inoltre, che essi, in quanto costituenti della predetta Associazione, assumono la qualifica di Socio Fondatore e da essi e con essi è stato nominato il primo consiglio direttivo che durerà in carica quattro anni e comunque fino alla nomina degli organi statutari da tenersi alla scadenza del quadriennio, secondo le regole dettate nello Statuto di cui al sopra citato allegato "A". Pertanto, il primo Consiglio Direttivo si compone di tre membri, e precisamente dei Signori:

- Dott. Massimo Nota nato a Napoli il 03/11/1961, Presidente pro-tempore; -----
- Dott.ssa Fortuna Montariello nata a Napoli il 21/07/1961, Consigliere Vice Presidente; --
- Signora Erika Maria Grazia Nota nata a Napoli il 28/08/1989, Consigliere-Segretario. ----



Laddove ritenuto opportuno ovvero quando ricorreranno gli obblighi previsti dagli art. 30 e 31 del

Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/17), l'Assemblea dei Soci provvederà, con apposita idonea adu-

nanza, alla nomina dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei conti. -----

Letto, confermato, e sottoscritto in Napoli addì 09/11/2023 -----

Massimo Nota

Fortuna Montariello

Erika Maria Grazia Nota

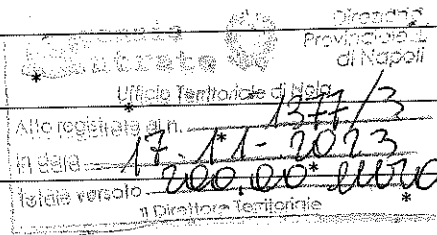
§\*§\*§\*§\*§\*§\*§\*§

\*

\*

\*

\*



\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

"Allegato A"

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE**

**"Quisquilie & Pinzellacchere"**

**TITOLO I – COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA, CARATTERE E TIPOLOGIA**

**Articolo 1) – COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE**

È costituita, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e ss. cod. civ. e del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117/2017 e succ. mod. e integ. (di seguito anche Codice del Terzo Settore o, per brevità, C.T.S. ovvero D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione senza scopo di lucro -----

-----**"QUISQUILIE & PINZELLACCHERE"**-----

In seguito con l'avvenuta iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 117/2017, [R.U.N.T.S. sezione g) – Altri Enti del Terzo Settore] e, in costanza di essa, la denominazione dell'Associazione muterà automaticamente in **"QUISQUILIE & PINZELLACCHERE – Ente del Terzo Settore"**, e, per brevità, in ogni atto o comunicazione, anche -----

-----**"QUISQUILIE & PINZELLACCHERE E.T.S."**-----

**Articolo 2) – SEDE, DURATA, CARATTERE E TIPOLOGIA**

L'Associazione ha sede Legale in Napoli alla Via Santa Maria Antesaecula n. 92. Con delibera dell'Assemblea ordinaria, l'Associazione potrà istituire sedi secondarie. Il trasferimento della sede associativa nell'ambito dello stesso comune non comporta modifica statutaria e può avvenire con delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione. La durata dell'Associazione è illimitata. L'Associazione è apolitica, apartitica, laica e non ha finalità di lucro. Essa si propone di diffondere e ampliare la conoscenza reciproca, lo scambio di esperienze e la formazione fra tutti coloro che condividono gli scopi e le finalità di seguito elencate. L'Associazione assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del Codice Civile e quella di "Ente non commerciale" ai fini fiscali, anche se potrà svolgere, in via accessoria e marginale, attività commerciale per coprire, per quanto possibile, le spese necessarie al conseguimento degli scopi sociali. Eventuali avanzi di gestione conseguiti dall'Associazione

potranno tuttavia costituire rimborso delle spese sostenute per ammortamento impianti, per rimborsi ai soci e/o amministratori, per lo svolgimento di talune attività dell'Associazione e, una volta coperte le spese, andare ad accrescere il patrimonio associativo. -----

## **TITOLO II – FINALITÀ, SCOPI E ATTIVITÀ**

### **Articolo 3) - FINALITÀ E SCOPI**

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, **senza scopo di lucro**, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi e per gli effetti dei commi d), i), k); l), q), z) dell'art. 5 del citato D.Lgs 117/2017, come di seguito elencate, In particolare promuove la partecipazione e il volontariato nei settori del teatro e delle arti visive, recitative, musicali, artigianali; della cultura di interesse sociale con finalità educativa; del turismo di interesse sociale, culturale o religioso; della formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica; della residenzialità temporanea diretta a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi; della riqualificazione di beni pubblici inutilizzati; il tutto quale espressione di promozione socio-culturale della persona. L'Associazione persegue le finalità statutarie garantendo la partecipazione democratica dei soci alla vita dell'Associazione, le pari opportunità, l'uguaglianza dei diritti e la libera elettività delle cariche sociali. -----

### **ARTICOLO 4) – ATTIVITÀ**

L'Associazione, al fine di perseguire le finalità menzionate nel precedente articolo, svolgerà le attività principali di cui al Codice ATECO 94.99.20 in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi o di terzi, e potrà svolgere le attività di interesse generale di cui all' art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, come di seguito elencate: **a)** raccogliere attorno a sé, forze e risorse del teatro, dello spettacolo, della cultura e delle arti, in base all'attività svolta, qualifichino l'Associazione sotto il profilo culturale, sociale ed artistico per addivenire a forme di libera espressione artistica; **b)** valorizzare, stimolare e sostenere la crescita degli associati attraverso ogni espressione dello spettacolo promuovendo la diffusione delle arti in genere ed in ogni sua forma; **c)** promuovere l'utilizzo, la gestione e il recupero

di spazi da adibire a teatri e/o laboratori; **d)** facilitare e sostenere l'istituzione di centri di cultura, istituti e corsi di attività teatrale, di recitazione e di qualsiasi arte visiva e/o performativa anche a livello amatoriale; **e)** intraprendere ogni attività di promozione culturale a vantaggio dei propri associati, a favore delle attività artistiche in generale e dello spettacolo in particolare, quale forma di libera espressione, di valorizzazione e di promozione sociale degli individui; **f)** diffondere l'arte in tutte le sue forme anche mediante la realizzazione e la produzione materiale di quanto necessario alle rappresentazioni teatrali, alla drammaturgia, alla scenografia e la scenotecnica, ai costumi di scena, alla cinematografia, alla musica, alla poesia, alla letteratura, alla pittura, alla scultura e all'artigianato in particolare a quello presepiale e modellistico; **g)** acquisire, prendere o dare in locazione, gestire qualsiasi tipo di impianto tecnico, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere per la messa in pratica delle proprie finalità; **h)** costituire, dirigere, gestire e produrre compagnie teatrali e/o cinematografiche di livello anche amatoriale per la produzione e/o la regia e/o la direzione artistica e/o la messa in scena di opere di qualunque genere e autore, mediante l'utilizzo di spazi e mezzi propri e/o da acquisire, anche a noleggio, di volta in volta secondo le necessità; **i)** partecipare, tramite la pratica, la promozione e la didattica dell'arte, con contributi di carattere culturale e/o ricreativo, alla vita della comunità sia territoriale che regionale e nazionale, fornendo servizi culturali per tutta la collettività; **j)** organizzare attività didattiche rivolte agli associati e/o a terzi non associati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti tutte le attività istituzionali promosse; **k)** promuovere la diffusione e la pratica di ogni attività culturale, artistica, ricreativa, ricettiva e del tempo libero al fine di favorire i contatti tra Soci e per completare i programmi di formazione, per l'attuazione di iniziative di studio e ricerca; **l)** istituire campus estivi ed invernali per bambini, ragazzi e adulti, con finalità culturali, ricreative e del tempo libero sia per i propri soci che per i terzi, finalizzati alla diffusione delle arti in generale e con particolare riferimento alle arti figurative; **m)** organizzare e promuovere convegni, congressi, viaggi, escursioni, conferenze, visite guidate, corsi di formazione, centri di studio e addestramento nel campo educativo, ricreativo e del tempo libero, eventi, labora-

tori artigianali, fiere e mercati, workshop, concorsi, incontri con la stampa e quant'altro utile alla  
 promozione e diffusione della cultura artistica; **n)** gestire spazi propri e/o acquisiti in fitto e/o como-  
 dato per dare ai soci e/o non soci la possibilità di attuare e svolgere le attività di cui allo scopo e  
 finalità di essa Associazione; **o)** porre in essere operazioni e attività anche di natura commerciale in  
 conformità alla normativa vigente in materia per gli enti non commerciali, come, ad esempio, attività  
 propedeutiche e/o collegate agli scopi dell'Associazione pur sempre nel rispetto delle leggi e dei  
 regolamenti vigenti in materia e con l'osservanza delle norme di cui al T.U.I.R.; **p)** organizzare ospi-  
 talità, anche mediante la gestione di Case Vacanza, Bed and Breakfast, Alberghi propri o tempora-  
 neamente presi in affitto per tutti coloro che, interessati alle attività artistiche di cui agli scopi pre-  
 cedentemente elencati, provengono da qualsiasi parte del mondo, siano essi associati quanto sog-  
 getti esterni; **q)** inoltrare proposte agli Enti pubblici Circoscrizionali, Comunali, Regionali, Nazionali e  
 Comunitari per promuovere e diffondere le suddette attività; **r)** programmare, produrre e gestire  
 spettacoli teatrali originali e non, seminari e/o lezioni in ambito teatrale, musicale e artistico, letture  
 animate, animazione ricreativa e feste in genere per bambini, anziani e persone svantaggiate, servi-  
 zio di doposcuola, visite guidate storico-artistiche (aree archeologiche, monumenti artistici, percorsi  
 organizzati, gite ed escursioni culturali), nel rispetto delle normative vigenti; **s)** organizzare eventi  
 culturali, manifestazioni, incontri, seminari, spettacoli, performance, reading, mostre e vernissage,  
 concerti, saggi, proiezioni e cineforum, convegni, attività tele-video-radiofonica tramite Web TV e  
 Web radio, con la creazione di format originali, seguendo un palinsesto che favorisca la diffusione  
 della cultura posta alla base delle finalità dell'Associazione; **t)** partecipare a banchi e mercatini con  
 distribuzione di oggetti artigianali prodotti dai soci per raccolta fondi necessari al sostentamento  
 dell'Associazione; **u)** promuovere e partecipare in iniziative editoriali, produzioni letterarie e reda-  
 zione di articoli, saggi, libri, audiolibri e periodici che favoriscano la diffusione della cultura posta alla  
 base delle finalità dell'Associazione, anche a livello multimediale con supporti informatici e virtuali  
 quali ebook, podcast, mp3, siti web, social network, blog e supporti audio-visivi, nell'intento di rea-

lizzare opere e strumenti di divulgazione per tenere sempre informati gli associati e terzi della propria attività; proporsi per la correzione e la revisione di iniziative editoriali per conto terzi, a titolo di collaborazione esterna; **v)** partecipare a feste, manifestazioni, rassegne, festival ecc. gestite da Enti Pubblici e/o Privati con contributi artistico-culturali, installazione di stand presso fiere e mercatini per la presentazione di progetti; **w)** partecipazione mediante contributi di carattere culturale alla vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici; **x)** gestire in forma diretta e/o indiretta, teatri, spazi, laboratori, ecc. deputati all'arte in generale, scuole di teatro e di musica, studi di registrazione, sale per laboratori artigianali (anche interi stabili) dati in gestione all'Associazione; **y)** sottoscrivere contratti e convenzioni con esercenti di servizio bar, ristorazione e parcheggi per i propri soci con attività esterne ed autonome senza alcuna diretta produzione, vendita e distribuzione di alimenti e/o bevande fatta eccezione per la fornitura di acque minerali in bottiglie che possono essere disponibili presso le sedi dell'Associazione; **z)** potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario purché ritenuta utile, necessaria e pertinente al raggiungimento degli scopi prefissati; aprire e gestire, conti correnti bancari e/o postali, richiedere carte di credito e bancomat, richiedere prestiti e/o finanziamenti, nonché utilizzare, non necessariamente, sistemi di incasso virtuali (POS), delle quote sociali e/ contributi vari per le attività offerte. L'Associazione, nel rispetto della parità di genere, può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio attori, macchinisti, scenografi, scenotecnici, costumisti, sarti, informatici, cantanti, musicisti, artigiani, insegnanti, maestri d'arte, operatori sociali, educatori, guide turistiche autorizzate e/o qualsiasi altra persona specializzata a seconda delle necessità delle attività dell'Associazione, con i quali stipula rapporti di collaborazione secondo i dettami delle norme vigenti in materia di lavoro. Le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi sia propri quanto spazi tanto pubblici quanto privati, in qualsiasi forma contrattuale ed anche mediante la promozione delle proprie attività in scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado; potrà inoltre partecipare a so-

cietà e consorzi le cui attività si integrino nell'attività dell'Associazione stessa; L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente ed attuare ogni altra iniziativa o esercitare ogni altra attività necessaria al raggiungimento degli scopi che precedono e nell'ambito delle attività di interesse generale e nel rispetto delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale menzionate in precedenza.

L'Associazione può indire selezioni, organizzare rassegne e concorsi, partecipare ad iniziative promosse da altre organizzazioni, enti ed istituti in ambito culturale ed artistico, nonché fornire la migliore assistenza alle iniziative destinate alla valorizzazione delle discipline artistiche in generale. Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 117/2017, e pertanto sia attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, sia di raccolte pubbliche occasionali realizzate mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori in concomitanza di iniziative, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

L'Associazione potrà altresì realizzare attività di raccolta fondi in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando le risorse proprie e di terzi, inclusi dipendenti e volontari. -----

E' facoltà del Consiglio Direttivo decidere di svolgere ulteriori attività, richiedendo ai competenti uffici l'attivazione di altri Codici ATECO sempre e comunque rientranti nelle finalità di cui al precedente articolo 3). Potrà intitolare ogni attività con nomi e loghi diversi, fermo restando sempre e comunque che le attività, anche diversamente nominate, sono svolte sotto l'egida dell'Associazione indicando, in tutti gli atti, i dati anagrafico/fiscali della medesima

#### **ARTICOLO 5) – VOLONTARI E ALTRE RISORSE UMANE**

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni personali e volontarie dei propri soci o delle persone aderenti agli enti associati, nel rispetto del

Codice del Terzo Settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Resta ferma la facoltà di iscrivere nel registro, con distinta annotazione, anche i volontari occasionali. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti stabiliti dal C.T.S.. L'Associazione può deliberare di rifondere al volontario le spese documentate affrontate per lo svolgimento delle attività svolte a favore dell'Associazione, anche nella modalità di cui all'articolo 17, comma 4 del decreto legislativo n. 117/2017. -----

#### **ARTICOLO 6) – SOCI**

Il numero dei soci è illimitato, ed in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Assumono, la qualifica di soci le persone fisiche che, condividendo le finalità e gli ideali dell'Associazione e accettando le disposizioni recate nel presente Statuto e nei regolamenti attuativi emanati ed emanandi dagli Organi competenti, vedono accettata la loro domanda di adesione nei termini individuati nel successivo articolo. Possono altresì aderire all'Associazione le persone giuridiche, nonché gli enti privi di personalità giuridica, configurati in qualsiasi forma di Associazione, senza scopo di lucro nei limiti individuati nell'art. 35, comma 3 del D. lgs. n. 117/2017, che condividano le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Associazione. In seguito all'accoglimento della domanda e al versamento della quota associativa annuale, l'Associazione provvede al tesseramento del socio. È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo e ai diritti che ne derivano; la qualifica di socio ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo articolo 10 del presente statuto. I termini socio o associato assumono, nel presente statuto, significato equivalente.-----

#### **ARTICOLO 7) – PROCEDURA DI AMMISSIONE DEL SOCIO**

La domanda di ammissione deve essere presentata al Consiglio Direttivo in forma scritta, secondo modalità da questo stabilite. La domanda di ammissione dell'associando deve contenere l'impegno ad osservare le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione e ad attenersi al presente Sta-

tuto e ai Regolamenti attuativi. Le persone fisiche minorenni essere soci previo consenso scritto dei genitori o di chi ne ha la responsabilità genitoriale i quali sono investiti, congiuntamente, del dovere di vigilare sull'osservanza dei doveri di associato che incombono sul socio minorenne. L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei soci, né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato. In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 (sessanta) giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 (trenta) giorni, può proporre appello all'Assemblea dei soci che dovrà pronunciarsi nella prima seduta utile. Il Consiglio Direttivo, in seguito all'accoglimento della domanda e al versamento della quota associativa annuale, cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci.-----

#### **ARTICOLO 8) – DIRITTI DEI SOCI**

I soci hanno diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, di esprimere il proprio voto nelle sedi deputate, anche ai fini dell'approvazione o modifica delle norme statutarie e regolamentari, e di godere dell'elettorato attivo e passivo per l'elezione o la nomina degli Organi dell'Associazione. Se persone fisiche minorenni, i soci non godono dell'elettorato passivo; l'elettorato attivo è esercitato, in loro vece, da chi è investito della responsabilità genitoriale, fermo il diritto ad un solo voto. Ogni socio ha diritto a un voto, che può essere espresso anche in modalità elettronica ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017. Hanno diritto di voto tutti coloro che siano iscritti nel libro degli associati per l'anno in corso ed il precedente, secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017. Gli associati hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori previa richiesta scritta inviata, all'organo amministrativo a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata con un preavviso minimo di 15 giorni. L'accesso ai libri sociali è consentito, presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci, o loro eventuali delegati, sono tenuti alla riservatezza sui

fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza. Il socio, o suo delegato potrà, a sue spese, estrarre copia dei libri consultati, nel rispetto della normativa sulla privacy. Coloro per i quali venga meno, per qualunque causa, la qualifica di socio dell'Associazione, decadono da qualsiasi incarico nell'Associazione. -----

#### **ARTICOLO 9) – DOVERI DEI SOCI**

I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi; a sottoscrivere eventuali dichiarazioni di impegno in relazione a quanto sopra; a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo annualmente anche in caso di invarianze; ad osservare un comportamento corretto e diligente nel rispetto dell'Associazione, dei Soci e degli Organi Sociali; a promuovere le attività dell'Associazione e collaborare al buon esito delle stesse. La quota associativa non è in nessun caso restituibile, è intrasmissibile e non rivalutabile.-----

#### **ARTICOLO 10) – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO E SANZIONI DISCIPLINARI**

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per causa di morte, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione. Il socio comunica per iscritto al Consiglio Direttivo la volontà di recedere dal rapporto associativo, ovvero decade automaticamente dal rapporto associativo trascorsi 30 giorni dal mancato versamento della quota associativa prevista per il 31 marzo di ogni anno. Entro il 30 aprile di ogni anno sociale (1 gennaio-31 dicembre), il Consiglio Direttivo provvede alla reinscrizione dei soci rinnovanti o alla cancellazione dei decaduti e/o esclusi e/o receduti. Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari il mancato rispetto delle norme statutarie e regolamentari, nonché delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o, in generale, l'assunzione di comportamenti o svolgimento di attività, contrarie agli interessi morali o materiali dell'Associazione ed in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione. In tali casi, il Consiglio Direttivo

dell'Associazione potrà adottare i seguenti provvedimenti: richiamo scritto, per massimo due volte, in base alla gravità della condotta del socio; esclusione dall'Associazione; l'esclusione viene applicata dopo due richiami scritti e alla terza infrazione o condotta anomala, il socio è automaticamente escluso. Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima, o di altra condotta o infrazione. Prima dell'emanazione del provvedimento sanzionatorio, il Consiglio Direttivo dovrà contestare per iscritto l'addebito al socio, in modo che egli abbia facoltà di presentare al medesimo Consiglio Direttivo, nei successivi 10 giorni, proprie controdeduzioni e/o chiedere di essere sentito personalmente. Qualora, nel termine suddetto, il socio non presenti istanza di riesame, ovvero in caso di esito negativo di questa, il Consiglio Direttivo adotterà il provvedimento disciplinare, da comunicarsi per iscritto al socio. Contro il provvedimento, ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione, il socio potrà ricorrere all'Assemblea dei soci. I provvedimenti sanzionatori sono sospesi in pendenza di ricorso. La decisione di esclusione del socio per adozione di provvedimento disciplinare, adottata dall'Assemblea dei soci, è insindacabile. I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto ad alcun rimborso delle quote.-----

#### **TITOLO IV – PATRIMONIO, BILANCIO, ESERCIZI AMMINISTRATIVI, LIBRI SOCIALI**

##### **ARTICOLO 11) – PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili, materiali ed immateriali, che ad essa fanno capo secondo le forme proprie della titolarità dei rispettivi diritti di disponibilità, salvo il complesso dei beni mobili e attrezzature appartenenti ai singoli soci che li concedono in uso all'Associazione, mediante appositi contratti di comodato gratuito di beni mobili comprensivi di dettagliato elenco, nonché da ogni ulteriore risorsa economica di cui all'art. 13 dello statuto, le entrate e le rendite comunque conseguite. Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, ivi inclusi gli avanzi di gestione, è destinato allo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo

perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste nel presente Statuto.

#### **ARTICOLO 12) – DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione ed al netto di tutti i beni di cui ai contratti di comodato sottoscritti, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e fermo il preventivo parere del R.U.N.T.S. di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, e successive modifiche e integrazioni.-----

#### **ARTICOLO 13) – RISORSE ECONOMICHE**

L'Associazione trae le risorse economiche, da fonti diverse quali, a titolo esemplificativo non esaustivo, quote e contributi associativi, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi delle attività a favore dei soci, dei loro familiari e di terzi, proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore, nei limiti e alle condizioni stabilite dalla normativa di riferimento.-----

#### **ARTICOLO 14) – SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio annuale o, qualora ne ricorrano le condizioni, il rendiconto per cassa, secondo le disposizioni stabilite dalla legge entro il 31 marzo dell'anno successivo all'anno sociale di riferimento. Il progetto di bilancio o di rendiconto, è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima dell'Assemblea indetta per l'approvazione, a disposizione di tutti gli associati. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Il Consiglio Direttivo documenta nella relazione di missione, o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa, il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i.. Il bilancio, approvato dall'Assemblea, è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 117/2017. -----

#### **ARTICOLO 15) – UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA**

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività istituzionali previste. -----

#### **ARTICOLO 16) – LIBRI SOCIALI**

Come stabilito dall'art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 117/2017, sono istituiti seguenti libri sociali: **a)** il libro degli associati; **b)** il libro dei verbali delle Assemblee; **c)** il libro dei verbali del Consiglio Direttivo; **d)** il libro dei verbali dell'Organo di Controllo e del Revisore dei Conti (artt. 30 e 31 D.Lgs. n. 117/2017), se istituiti. Gli associati hanno il diritto di visionare i libri sociali, ai sensi e con le modalità previste dal presente Statuto. Idonee procedure possono essere appositamente regolamentate. -----

### **TITOLO V – ORGANI SOCIALI**

#### **ARTICOLO 17) – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione: **a.** l'Assemblea dei Soci; **b.** il Consiglio direttivo; **c.** Il Presidente; **d.** L'Organo di Controllo anche monocratico e il revisore legale dei conti, se istituiti ai sensi degli art. 30 e 31 del C.T.S..Le cariche elettive sono gratuite, ad eccezione dell'Organo di Controllo e del Revisore legale dei conti. Alle figure elettive spettano i rimborsi per le spese sostenute in conseguenza dell'Ufficio, analiticamente documentate. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017. Le riunioni degli Organi, salvo le riunioni delle Assemblee dei soci ordinarie e straordinarie che devono essere tenute necessariamente in presenza, possono tenersi anche in videoconferenza. In tal caso è ammesso il voto elettronico, purché i partecipanti siano identificabili in sede di apertura dei lavori e nel corso della seduta, siano posti in condizione di intervenire in ogni tempo e votare senza limitazioni derivanti dalla partecipazione da remoto. Delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo è redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante la

seduta. Il verbale è conservato nei libri sociali. Per l'Organo di Controllo e per il revisore legale dei conti, se istituiti, si osservano le disposizioni previste dalla legge.-----

#### **ARTICOLO 18) – L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è la sede sovrana del confronto tra gli associati, atta a garantire la loro più ampia rappresentatività. E' convocata almeno una volta l'anno dal Presidente in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio, entro i termini stabiliti nel presente Statuto e, in ogni caso, nei tempi utili a consentire il deposito tempestivo del bilancio nel Registro di cui agli artt. 45 e ss. del D. lgs. n. 117/2017; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% (dieci per cento) dei soci in regola con il pagamento della quota associativa. L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, è valida se è presente, personalmente o per delega, almeno la metà più uno dei soci; in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti. Le deliberazioni, sia in prima che in seconda convocazione, sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) degli associati e, in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 1/3 (un terzo) degli associati. Le delibere aventi ad oggetto lo scioglimento dell'Associazione sono assunte con il voto favorevole di almeno ¾ (tre quarti) degli associati e, in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 1/3 (un terzo) degli associati. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci almeno dall'anno precedente ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto, e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta. Ciascun socio può rappresentare massimo altri due soci. La convocazione dell'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed effettuata dal Presidente con avviso pubblicato all'Albo dell'Associazione e mediante invio di e-mail ad ogni singolo socio, almeno quindici giorni prima della adunanza; la convocazione contiene l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima e della seconda convocazione, quest'ultima da tenersi a distanza di almeno 24 (ventiquattro) ore dalla prima. -----

#### **ARTICOLO 19) – COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea dei soci, riunita in sede ordinaria: **a)** delibera gli indirizzi generali di gestione dell'Associazione; **b)** effettua proposte per lo sviluppo delle attività istituzionali di interesse generale, e per quelle secondarie e strumentali; **c)** nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo; **d)** nomina e revoca, quando previsti, l'Organo di Controllo, il soggetto incaricato della Revisione legale dei conti; **e)** approva il bilancio di esercizio e/o il rendiconto per cassa; **g)** su istanza dell'associato interessato, si pronuncia sui provvedimenti disciplinari adottati dal Consiglio direttivo; **h)** approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; **i)** approva i regolamenti interni, attuativi dello statuto, predisposti dal Consiglio direttivo; **j)** istituisce eventuali sedi secondarie dell'Associazione; **k)** si pronuncia sulle decisioni di rigetto delle domande di ammissione; **l)** delibera su altri oggetti attribuiti alla sua competenza da leggi, atto costitutivo o statuto. L'Assemblea dei soci, in sede straordinaria: **a.** delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; **b.** delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; **c.** delibera le operazioni di trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione; **d.** delibera lo scioglimento dell'Associazione, la devoluzione del patrimonio, la nomina dei liquidatori.-----

#### **ARTICOLO 20) – IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri, compreso tra un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 5 (cinque) eletti dall'Assemblea fra i soci. Le modalità di elezione del Consiglio direttivo sono demandate a un regolamento interno. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono sempre rieleggibili. In caso di mancanza di uno o più componenti, come pure in caso di decadenza dalla carica, dovuta ad assenze ingiustificate alle riunioni per almeno 3 (tre) volte consecutive, la composizione del Consiglio direttivo è integrata con i primi non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali e, nell'impossibilità di attuare la modalità sostitutiva, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale sca-

denza. Se viene meno la maggioranza dei componenti, quelli rimasti in carica convocano, entro 15 giorni, l'Assemblea dei Soci affinché essa provveda alla nomina di un nuovo Direttivo. I componenti chiamati a sostituire quelli cessati, scadono alla data di scadenza dell'Organismo. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne fossero a conoscenza.-----

#### **ARTICOLO 21) – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato a cura del Presidente. Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 (un terzo) dei componenti del Consiglio Direttivo stesso; in tal caso, Il Presidente è tenuto ad effettuare la convocazione entro 30 giorni dalla richiesta. Il Consiglio Direttivo, alla prima riunione di mandato elegge, tra i propri componenti, il Presidente; il Vicepresidente, con funzioni vicarie; il Segretario, con funzioni di tesoriere; i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro. Il Consiglio Direttivo può distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività associative, o costituire eventuali commissioni di lavoro. Il Consiglio direttivo ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione. Tra le varie attribuzioni spetta al Consiglio direttivo: **a)** predisporre gli eventuali regolamenti interni, attuativi dello statuto, da sottoporre all'approvazione della Assemblea; **b)** stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale; **c)** deliberare in merito all'ammissione di un nuovo socio, curare la tenuta e l'aggiornamento del registro dei volontari, nonché del libro soci e degli altri libri sociali, con eccezione del libro dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti se istituiti; **d)** individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore e successive modificazioni e integrazioni, esperibili dall'Associazione, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto a quelle di interesse generale; **e)** deliberare in merito all'esclusione e alla decadenza dei soci nonché in ordine agli ulteriori provvedimenti disciplinari; **f)** svolgere ogni attività ad esso demandata dallo statuto o

dalla legge; **g)** porre a disposizione dei soci almeno dieci giorni prima della data in cui l'Assemblea è convocata la documentazione utile alle deliberazioni, secondo modalità e forme previamente approvate dal Consiglio stesso; **h)** predisporre il progetto di bilancio di esercizio annuale e/o il rendiconto per cassa e convocare l'Assemblea dei soci per la relativa approvazione entro il 30 aprile di ogni anno; **i)** stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione; **j)** vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse; **k)** deliberare la convocazione dell'Assemblea; **l)** determinare la quota associativa annuale. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente con valore doppio.-----

#### **ARTICOLO 22) – PRESIDENTE**

Il Presidente è il Legale Rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti, di fronte ai terzi e in giudizio. E' eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti e dura in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo che lo elegge. Il Presidente ha i seguenti compiti e poteri: firmare gli atti sociali; convocare e presiedere il Consiglio Direttivo; convocare, su mandato del Consiglio direttivo, l'Assemblea dei Soci; aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, predisposti dal Segretario/Tesoriere; provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal Consiglio Direttivo, e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione; svolgere ogni ulteriore attività prevista dallo Statuto e dai regolamenti. In caso di assenza o di impedimento, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 (trenta) giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente. Alla cessazione del mandato, il Presidente uscente provvede per iscritto al passaggio delle consegne con il nuovo Presidente che assume il ruolo di rappresentante legale p.t.-----

#### **ARTICOLO 23) – SEGRETARIO**

Il Segretario, cura la corrispondenza e la documentazione della Associazione e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo. Svolge anche l'attività di Tesoriere e, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo. In particolare mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di bilancio e/o rendiconto per cassa da sottoporre al Consiglio Direttivo, ai fini della sua formale presentazione per l'approvazione in Assemblea. -----

#### **ARTICOLO 24) – ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE DEI CONTI**

Al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 c. 2 del C.T.S., l'Assemblea dei Soci deve obbligatoriamente nominare l'Organo di Controllo, anche monocratico. Ai componenti (collegiali o monocratico) si applica l'articolo 2399 del codice civile. Essi devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del codice civile ed esercitano i compiti stabiliti ai commi 6, 7, 8 dell'art. 30, D.lgs. 117/2017.. L'Organo dura in carica tre anni, rinnovabili, e i suoi componenti possono essere revocati dall'Assemblea solo per gravi motivi di accertata violazione dei loro doveri di ufficio. L'Organo di controllo può esercitare inoltre, al verificarsi dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del D.lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 31 del D.lgs. 117/2017, e salvo quanto previsto dall'articolo 30, comma 6 del C.T.S., l'Assemblea dei Soci deve obbligatoriamente nominare un Revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. La durata dell'incarico è stabilita in tre anni e può essere rinnovato. -----

### **TITOLO VI – NORME FINALI**

#### **ARTICOLO 25) – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita. La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere; l'Assemblea delibera anche la destinazione del patrimonio sociale. -----

**ARTICOLO 26) – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dai relativi regolamenti attuativi dello stesso, dispon-  
gono le inderogabili norme di legge e le disposizioni di cui al D. lgs. n. 117/2017 di natura derogatoria.

Letto, confermato e sottoscritto in Napoli il 09 Novembre 2023.

Presidente: Massimo Nota

Vice Presidente: Fortuna Montariello

Segretario: Erika Maria Grazia Nota

§\*§\*§\*§\*§\*§\*§\*§\*§

