

DIREZIONE PROVINCIALE DI: I DI NAPOLI

UFFICIO TERRITORIALE DI: CASORIA

Registrazione di Atto Privato

Il 21/11/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEK, serie 3, numero 515

data di stipula: 27/10/2025

ident.vo telematico: TEK25L000515000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: SRRMCR90A47A509S

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

95349240630				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 192,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



Verbale assemblea straordinaria



L'anno 2025 il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 16,00, presso la sede sociale in VIA VIA CARLO DI TOCCO, 46 - NAPOLI si è tenuta, in prima convocazione, l'assemblea straordinaria dall'Associazione BCSchool ETS per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) modifica dello statuto associativo;
- 2) varie e eventuali.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione nelle modalità previste dall'art. 14 dello Statuto, e sono stati messi a disposizione degli associati tutti gli allegati utili alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea la Sig.ra Mariacarmen Sorrentino che propone come segretario verbalizzante il Sig. Antonio Agliata che accetta.

Sono presenti n. 4 associati su 4 iscritti, in proprio.

Il Presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea straordinaria di prima convocazione.

Il Presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno e dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente che illustra ai presenti la necessità di adeguare lo statuto in ottemperanza a quanto richiesto dal RUNTS Ufficio Campania con pec del 09/09/2025, in risposta alla richiesta di iscrizione nel RUNTS.

Necessita, quindi, integrare

- l'art. 16, per rafforzare i quorum assembleari previsti per le assemblee straordinarie rispetto alle assemblee ordinarie;
- gli artt. 17 e 25 per conformare le disposizioni statutarie con quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017;
- artt. 20 e 21 per eliminare la previsione in capo al Consiglio Direttivo del potere di cooptazione di nuovi membri che resta solo ed esclusivamente all'Assemblea dei Soci.

Al termine della presentazione il Presidente propone di modificare lo statuto.

Segue la lettura delle modifiche proposte allo statuto in vigore, cui segue un breve dibattito.

Il Presidente fornisce le spiegazioni richieste.

Al termine della discussione il Presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del nuovo statuto associativo così come modificato ed illustrato.

Dopo prova e controprova, l'assemblea all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare le modifiche proposte allo statuto in vigore, posto in Allegato A al presente verbale.

Si conferisce incarico al Presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di darne comunicazione agli Uffici RUNTS delle modifiche statutarie, depositando il nuovo atto nei tempi previsti e facendone comunicazione a tutti gli enti interessati.

Sul secondo punto all'ordine del giorno nessuno chiede la parola.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 18,35 dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

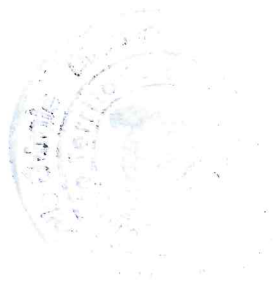
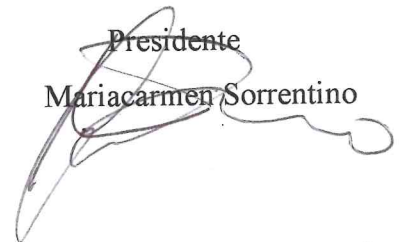
Segretario

Antonio Agliata



Presidente

Mariacarmen Sorrentino



Atto costitutivo dell'Associazione BCSchool ETS

L'anno 2025 il giorno 11 del mese di marzo in Napoli, presso la sede di BCSoft s.r.l., Via Taddeo da Sessa, Centro Direzionale Isola F10, CAP 80143, tra i signori:

- Annamaria Criscuolo nata a Napoli, il 13/07/1959, la quale dichiara di intervenire nel presente atto e di stipulare non in proprio ma nella sua qualità di Rappresentante Legale, e come tale in rappresentanza della società di capitali, rispondente al tipo sociale della società a responsabilità limitata, denominata:

BCSoft s.r.l.

BC Soft S.r.l. è un'azienda italiana specializzata in servizi di consulenza, sviluppo software e formazione. Offre una gamma di prodotti avanzati, tra cui soluzioni per l'automazione dei preventivi e degli ordini di acquisto, la gestione delle risorse cloud e l'ottimizzazione dei processi HR.

La sede legale di BC Soft S.r.l. si trova a Napoli, presso Via Taddeo da Sessa, Centro Direzionale Isola F10, CAP 80143. R.I. Napoli n. 06837180634.

La società ha per oggetto: la produzione di softwares per personal computers e per elaboratori di medio grandi dimensioni operanti con sistemi operativi evoluti. I software potranno interessare in particolare i seguenti settori:

- pubblica amministrazione e industria. - l'installazione dei processi e la formazione del personale di utilizzazione in collegamento con altri settori produttivi; - l'installazione di rilevatori di processo e di controllo degli accessi riferiti al personale tecnico e amministrativo; - il controllo dei processi di amministrazione e di produzione con rilevazione automatica dei tempi e metodi; - la consulenza tecnica e organizzativa per l'automazione e la produttività dell'ufficio; - interventi di formazione e consulenza operativa per lo sviluppo dell'organizzazione dell'ufficio e delle procedure;
- integrazioni con i sistemi informativi, la valutazione delle tecnologie e delle validità di inserimento nel contesto aziendale; - la commercializzazione delle produzioni precedentemente indicate e conseguente estensione a tutti quei prodotti che interessano l'ufficio, macchine per scrivere, macchine da calcolo, sistemi di automazione, computers, software, accessori d'uso, mobili ed arredi sia metallici che in legno, stampati, cancelleria e tutto quanto può essere utilizzato nell'ufficio moderno; potrà inoltre effettuare riparazioni e manutenzioni di prodotti per l'ufficio sia meccanici che elettronici. la società può, inoltre, compiere tutto quanto occorrente, a



MARCA DA BOLLO
 Ministero dell'Economia
 e delle Finanze
 €16,00
 SEDIC1/00
 Entrate
 00034903 00005802 W1006001
 00052671 21/11/2025 10:02:50
 4578-00088 4695E8199C21ECAA
 IDENTIFICATIVO : 01230468516269

0-1 23 046851 626 9



[Handwritten signature]
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

giudizio dell'organo amministrativo, per l'attuazione dell'oggetto sociale, e così, tra l'altro: - compiere operazioni commerciali e industriali, finanziarie e bancarie, ipotecarie e immobiliari, compresi l'acquisto, la vendita e la permuta di beni mobili, anche registrati, immobili e diritti immobiliari; -

- assumere agenzie di rappresentanza quali contratti di concessione e/o di agenzia in relazione all'oggetto sociale o per il raggiungimento degli scopi sociali; - concedere fidejussioni, avalli e garanzie reali a favore di terzi; - ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito, banche, società e privati, concedendo le opportune garanzie mobiliari ed immobiliari, reali e personali; - assumere partecipazioni ed interessenze in società ed imprese aventi oggetto analogo od affine o connesso al proprio; - partecipare a consorzi e raggruppamenti di imprese.

- 
- Antonio Agliata nato a Napoli il 07-05-1981 il quale dichiara di intervenire nel presente atto e di stipulare non in proprio ma nella sua qualità di Rappresentante Legale, e come tale in rappresentanza della società di capitali, rispondente al tipo sociale della società a responsabilità limitata, denominata:

AiRed s.r.l.

AiReD S.r.l. è una startup italiana focalizzata sulla ricerca e sviluppo nel campo dell'intelligenza artificiale. L'azienda si dedica alla creazione di soluzioni innovative sia in ambito digitale, sviluppando applicazioni mobili per piattaforme iOS e Android, sia nel settore biomedicale, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e il benessere dei pazienti.

La sede legale di AiReD S.r.l. è situata a Napoli, in Via Taddeo da Sessa, Centro Direzionale Isola F10, CAP 80143. R.I. Napoli n. 09651241219.



La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

- lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e/o servizi innovativi ad alto valore tecnologico;
 - l'attività di ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria, con particolare riferimento alla ricerca e sviluppo in campo biomedicale allo scopo di innovare metodologie, processi, tecnologie e soluzioni applicative per agevolare e migliorare la qualità della professione medica, la qualità della vita ed il benessere dei pazienti;
- 
- 

- 
- attività, mirate a fornire servizi specifici nel settore delle tecnologie informatiche: scrittura, modifica, verifica e assistenza software;
 - pianificazione e progettazione di sistemi informatici che integrano hardware, software e tecnologie delle comunicazioni; gestione ed utilizzo on-site dei sistemi informatici dei clienti e/o di strutture di elaborazione dei dati ed infine altre attività professionali e tecniche legate al settore informatico;
 - la progettazione della struttura e dei contenuti e/o la compilazione dei codici informatici necessari per la creazione e implementazione di: software di sistema (inclusi gli aggiornamenti), applicazione di software (inclusi gli aggiornamenti), database, pagine web;
 - la consulenza informatica;
 - l'organizzazione e gestione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.
 - Sulla base delle direttive e dei programmi nazionali, dell'unione europea e degli organismi internazionali, la società intende operare, in Italia e all'estero, in tutti i settori economici descritti, anche attraverso la collaborazione con centri di ricerca, università, istituzioni, enti, organismi e società, pubblici e privati, nazionali ed internazionali.

- Mariacarmen Sorrentino nata ad Avellino-il 07 -01-1990 residente in San Vitaliano, Via Torquato Tasso 48, 80030 (NA), C.F. SRRMCR90A47A509S
- Sabrina De Rosa nata a Napoli il 31-05-1990 residente in Napoli, Viale Colli Aminei 38, pco Edera, 80131 (NA), DRSSRN90E71F839E

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

È costituita fra loro e fra quanti aderiranno in seguito a norma dell'art. 4 dello statuto l'associazione culturale denominata: "BCSchool ETS"

con sede legale in Napoli, via Carlo Di Tocco, n° 46, CAP 80142

Art. 2

L'Associazione "BCSchool ETS", è apolitica, non ha fini di lucro e persegue finalità di carattere culturale. Le finalità specifiche sono descritte nello statuto.

Art. 3

L'Associazione è retta dallo statuto riportato all'allegato A del presente contratto di cui forma parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

Art. 5

La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto.

Art. 6

La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Art. 7

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30.04 dell'anno successivo.

Art. 8

A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all'unanimità, eleggono i Signori presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente Mariacarmen Sorrentino, Vice Presidente Annamaria Criscuolo, Segretario Antonio Agliata, Tesoriere Sabrina De Rosa, i quali accettano le rispettive cariche.

Art. 9

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

Art. 10

Il presente atto è soggetto a registrazione a tassa fissa solo in caso d'uso ai sensi dell'ART. 4, TARIFFA, PARTE II del DPR 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto in Napoli il 27 - 10- 2025:

Presidente: Mariacarmen Sorrentino

Vice Presidente: Annamaria Criscuolo

Segretario: Antonio Agliata

Tesoriere: Sabrina De Rosa

MARCA DA BOLLO
 €16,00
 SEDICI/00
 Entrate
 Ministero dell'Economia
 e delle Finanze
 00034903 00005802 M1006001
 0002672 21/11/2025 10:02:56
 0528-00088 3633646 ID6F0A37
 IDENTIFICATIVO : 01230468516258



0 1 23 046851 625 8



Allegato A

**STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
BCSchool ETS**

COSTITUZIONE E SCOPI

Art. 1

E' costituita l'Associazione Culturale "BCSchool ETS" con sede in in Napoli, via Carlo Di Tocco, n° 46, CAP 80142; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

Art. 2

L'Associazione, priva di finalità di lucro, ha quale scopo principale il contrasto alla disoccupazione in Italia per il perseguimento del quale orienta le sue iniziative principalmente a favore dei giovani NEET (Not in Education, Employment or Training).

L'attività svolta dall'Associazione consiste nell'erogazione di servizi finalizzati all'inserimento, alla permanenza o al reinserimento nel mercato del lavoro in conformità a quanto stabilito dall'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, altrimenti noto come "Codice del Terzo Settore" (d'ora in avanti solo "CTS"). Essa si qualifica dunque quale attività di interesse generale:

- Attività 1: D educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Attività 2: G formazione universitaria e post-universitaria;
- Attività 3: H ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- Attività 4: I organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- Attività 5: L formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- Attività 6: P servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante

revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Le attività dell'Associazione saranno svolte particolare, ma non in modo esclusivo, supportando la formazione dei giovani e favorendo l'acquisizione di competenze specifiche richieste dal mondo del lavoro.

Per la realizzazione dello scopo, l'Associazione si occuperà, in autonomia o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, di tutte le azioni appropriate e necessarie e, in particolare, svolgerà le seguenti attività:

- A. lavorare con imprese, associazioni e altri enti del mercato del lavoro italiano per identificare competenze richieste dal mondo del lavoro per cui vi è offerta carente di persone competenti e definire dei programmi di formazione per insegnare tali competenze;
- B. organizzare ed erogare programmi di formazione per i beneficiari e/o i datori di lavoro partner;
- C. facilitare il posizionamento dei soggetti formati dall'Associazione nel mondo del lavoro;
- D. fornire guida e supporto agli studenti e ai diplomati durante il programma e nella scelta della loro carriera, anche a coloro che hanno scelto il lavoro autonomo o l'imprenditoria aiutandoli a sviluppare la propria professione o il proprio business;
- E. tenere rigorosamente traccia dei risultati del programma negli interessi dei diplomati e dei loro datori di lavoro;
- F. firmare accordi di cooperazione con amministrazioni e istituzioni e svolgere qualunque attività necessaria e appropriata al fine di rendere possibile la realizzazione degli scopi dell'Associazione;
- G. evitare la possibile disoccupazione promuovendo iniziative di riqualificazione.

L'Associazione potrà svolgere le proprie attività sia direttamente sia per il tramite di altri enti, eventualmente dalla stessa costituiti o partecipati, o in collaborazione con gli stessi.

È fatto divieto dall'Associazione di svolgere attività diverse da quelle elencate; essa potrà tuttavia svolgere in via secondaria attività strumentali direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie ed integrative delle stesse, nei limiti di legge e consentiti successivamente dal CTS e relative norme attuative.

Art. 3

L'Associazione ha durata illimitata ed è retta dallo statuto che si compone di 28 articoli.

L'Associazione è regolamentata dallo Statuto qui approvato allegato all'atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Sono Soci Fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo della Associazione. Sono invece Soci Associati, oltre ai Soci Fondatori, tutte le persone fisiche e gli enti che presentano domanda al Presidente, la quale viene approvata a maggioranza dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo deve deliberare in merito alla richiesta nella prima riunione successiva al ricevimento della stessa.

Art. 5

Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

Nella domanda di adesione, che deve essere sostenuta da un socio già associato, l'aspirante associato è tenuto a dichiarare di accettare integralmente e senza riserve il presente Statuto. L'iscrizione decorre dalla data della delibera favorevole del Consiglio Direttivo.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve fornire una motivazione entro sessanta giorni e comunicarla all'interessato. Il richiedente ha la facoltà, entro sessanta giorni dalla comunicazione del rigetto, di richiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea.

Art. 6

La presentazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dà diritto a ricevere, anche immediatamente, la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art. 148 del TUIR).

Nel caso la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni come un unico Socio, rappresentate dal legale rappresentante con un solo voto alle Assemblee Sociali.

La validità della qualità di Socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato (vedi articolo 5) e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione; tale periodo di osservazione è previsto dal consiglio stesso.



A tale mancata accettazione o, per meglio dire espulsione del Socio, è ammesso appello all'Assemblea dei Soci. Nel caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art.148 del TUIR).

Art. 7

I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie e di partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

Art. 8

I Soci sono tenuti:

- al pagamento della Tessera Sociale;
- al pagamento delle eventuali quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota annuale di iscrizione, o periodici in funzione alla partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessari per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;
- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi associativi straordinari.

Art. 9

I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle Quote Sociali senza giustificato motivo;
- radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio o alla destabilizzazione della vita associativa;
- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria. L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

PATRIMONIO SOCIALE

Art. 10

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- a) dal fondo di dotazione iniziale costituito dai soci Fondatori;
- b) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- c) da eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
- d) da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti;
- e) dalle erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalle Regioni, da Enti locali e da altri Enti Pubblici e privati.

Le risorse economiche della Associazione sono costituite:

- a) dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- b) dai contributi dei privati finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- e) dai contributi provenienti dal riparto del c.d. "5 per mille"
- f) dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) da proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore;
- h) da altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale.

Le somme versate per le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la

destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

Art. 11

Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

RENDICONTO ECONOMICO

Art. 12

Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d- art.148 del TUIR).

Art. 13

L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

ASSEMBLEA

Art. 14

Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- procede alla nomina delle Cariche Sociali;
- elegge la commissione elettorale composta da almeno 3 membri che propone il nome dei Soci candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati (come previsto dal comma 8 lettera e- art.148 del TUIR). L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta



all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future. Spetta all'Assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello Statuto e dei regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Art. 15

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario;
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Art. 16

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita:

- in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita:

- in prima convocazione con la presenza di almeno i tre quarti ($\frac{3}{4}$) dei Soci aventi diritto al voto;
- in seconda convocazione con la presenza di almeno i due terzi ($\frac{2}{3}$) dei Soci aventi diritto al voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono valide se adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diversa disposizione di legge o del presente Statuto.

Art. 17

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti ($\frac{3}{4}$) dei Soci aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea, ovvero, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

È in ogni caso esclusa qualsiasi distribuzione, anche indiretta, di patrimonio, utili o avanzi di gestione ai soci.

Art. 18

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti che abbiano la qualifica di Socio.

Art. 19

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 20

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre e un massimo di nove membri, eletti dall'Assemblea dei Soci, che nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario e può assegnare ulteriori incarichi ai consiglieri in relazione all'attività dell'Associazione e al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Non è ammessa la cooptazione di nuovi membri. In caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, la sostituzione spetta esclusivamente all'Assemblea dei Soci, convocata nella prima riunione utile.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono gratuite; è ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento del mandato.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni; i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora un consigliere, per specifiche competenze professionali, sia incaricato di svolgere attività a favore dell'Associazione estranee al mandato di consigliere, potrà essere retribuito esclusivamente per tali funzioni, restando fermo che l'incarico consiliare non può dar luogo ad alcun compenso.

Art. 21

Durata del Mandato e Rieleggibilità

1. Composizione e durata del mandato

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre e un massimo di nove membri, eletti dall'Assemblea dei Soci. I membri del Consiglio Direttivo restano in carica per un periodo di **cinque anni**, salvo cessazione anticipata per dimissioni, revoca o altre cause previste dallo Statuto.

2. Rieleleggibilità

Tutti i membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili senza limiti di mandato, salvo diversa delibera dell'Assemblea.

3. Decadenza e sostituzione

In caso di cessazione anticipata di un consigliere, la sostituzione spetta esclusivamente all'Assemblea dei Soci, convocata nella prima riunione utile, che provvede a nominare un nuovo componente. I membri del Consiglio Direttivo restano in carica fino alla naturale scadenza del mandato. Non è ammessa la cooptazione di nuovi membri da parte del Consiglio Direttivo.

4. Revoca

L'Assemblea dei Soci può revocare uno o più membri del Consiglio Direttivo con il voto favorevole di almeno i **due terzi** dei Soci aventi diritto di voto, in caso di gravi inadempienze o comportamenti contrari agli interessi della Associazione.

5. Convocazione e quorum

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi membri. Le delibere sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, salvo diversa disposizione dello Statuto.

Art. 22

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri;

Art. 23

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei Soci;
- redigere il rendiconto economico/finanziario da sottoporre all'Assemblea dei Soci;

- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;
- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività;
- adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di radiazione verso i Soci;
- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si verifichi tale necessità;
- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

Art. 24

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale.

Il Presidente rimane in carica fino a quando non presenta le proprie dimissioni.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 25

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo, dedotte le passività, sarà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017 e previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del medesimo decreto.

In mancanza di individuazione da parte dell'Assemblea, il patrimonio sarà devoluto alla Fondazione Italia Sociale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26

Si stabilisce che l'Associazione si affilia ad uno o più Enti riconosciuti dal Ministero dell'Interno e ne riconosce e si conforma ai loro Statuti, Norme e Regolamenti.

Art. 27

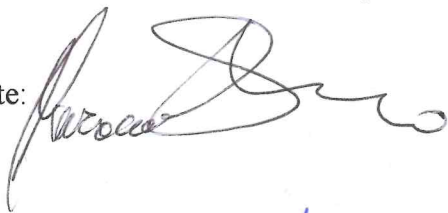
Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non aderire ad altra autorità oltre all'Assemblea dei Soci, compresa quella giudiziaria.

Art. 28

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

Letto, confermato e sottoscritto in Napoli il 27 -10-2025

Presidente:



Segretario:



Amministratore



Atto registrato al n. 515/3 del 21/11/2025
Importo versato € 248,65

FIRMA SU DELEGA
DEL DIRETTORE PROVINCIALE

Disposizione di servizio n. 22/823

