

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno tre del mese di settembre

(3 settembre 2025)

in Comune di Rivoli (TO) in un locale al piano terreno della
Sala Consigliare in via Capra n. 27, alle ore dodici.

Innanzi a me Dottor ENRICO MAMBRETTI, Notaio in Torino,
iscritto al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinero-
lo, è presente la signora:

- BERTOLO BRUNA ANGELA, nata a Rivoli (TO) il 18 settembre
1952, domiciliata per la carica in Rivoli (TO), via Capra n.
27, che interviene al presente atto nella sua qualità di Pre-
sidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione:

- "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'
- APS - SEDE DI RIVOLI", siglabile "UNITRE APS - SEDE DI
RIVOLI", con sede in Rivoli (TO), via Capra n. 27, codice fi-
scale 95510570013, iscritta al Registro Unico Nazionale del
Terzo Settore in data 21 marzo 2022, di nazionalità italiana.

Detta comparente - della cui personale identità io Notaio sono
certo - mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea degli
associati della predetta associazione, convocata in seconda
convocazione in questo giorno, ora e luogo per discutere e de-
liberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Registrato a Torino 1 il 9 settembre 2025 n. 45370 Serie 1T pagati € 200,00
--

1) Adeguamento dello Statuto dell'Associazione in funzione della richiesta della personalità giuridica dell'Associazione.

Relativa perizia di stima del patrimonio.

Deliberazioni conseguenti.

2) Varie ed eventuali.

A norma di legge e di statuto, assume la Presidenza la signora BERTOLO BRUNA ANGELA la quale

dato atto:

=== che del Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Bertolo Bruna Angela e i Consiglieri Bisterzo Giancarlo, Corlando Danila, Favareto Marcello, Gherzi Laura, Lazzarin Patrizia, Mancon Aurelio e Paire Margherita, assenti giustificati i Consiglieri Gavi Gemma, Ardò Paolo e Paparella Rossana;

=== che per l'Organo di Controllo è presente il Sindaco effettivo dottoressa Branca Stefania, assenti giustificati il Presidente Boffa Pierantonio e il Sindaco Effettivo Surra Marco;

=== che del Collegio dei Probiviri sono presenti i Membri Effettivi Boeti Nino e Bortot Bruna, assente giustificato il Presidente Ruggiero Michele;

=== che in persona di numero venti partecipanti sono presenti, in proprio e per delega, numero quaranta associati su un totale di quarantacinque associati iscritti aventi diritto al voto, come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per

espressa dispensa avutane dalla comparente e con il mio consenso;

=== che tutti i presenti sono stati identificati e sono legittimati alla partecipazione assembleare;

=== che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei termini e con le modalità previste dallo statuto;

dichiara

l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti all'Ordine del Giorno, e conferma a me Notaio l'incarico di segretario.

Del che richiesto, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue.

Tutti gli intervenuti, su richiesta, dichiarano di essere pienamente edotti degli argomenti in esame e di rinunciare a eccezioni o riserve in merito.

TRATTAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

L'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", in persona di chi sopra, al fine di mantenere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" lettera b) del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, mi esibisce e consegna lo **statuto** adeguato alla normativa di cui al Codice del Terzo settore che annovera precisazioni agli articoli 1, 5, 8, 13 e 21.

Indi il Presidente presenta quindi in assemblea il nuovo testo di Statuto Sociale quale contenuto nel documento che, previa lettura da parte di me Notaio e previe regolari sottoscrizioni in conformità di legge, si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

Il Presidente inoltre espone all'assemblea le ragioni per cui sarebbe opportuno richiedere la personalità giuridica per l'Associazione.

A tal fine il Presidente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, dà atto che l'Associazione possiede un patrimonio superiore a quello minimo necessario previsto per il conseguimento della personalità giuridica ed in particolare una liquidità disponibile non inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), come risulta dalla **relazione di stima**, riferita alla data del 31 luglio 2025, attestante entità e composizione del patrimonio dell'Associazione redatta dalla dott.ssa Stefania Branca, nata a Rivoli (TO) il 21 aprile 1974, con studio in Rivoli (TO) corso Francia n. 9, codice fiscale: BRN SFN 74D61 H355R, dottore commercialista, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino sezione A al n. 2621 ed al Registro dei Revisori Legali al n. 130305 e debitamente asseverata con giuramento davanti a me Notaio in data odierna, repertorio n. 210082 quale contenuta nel documento che, omessane la lettura per

espressa dispensa avutane dal comparente e con il mio consenso, si allega al presente atto sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco Effettivo dell'Organo di Controllo dottoressa Branca Stefania conferma quanto sopra ed esprime parere favorevole in merito all'operazione in oggetto.

Il Presidente del Consiglio Direttivo conclude invitando alla discussione e al voto.

Segue quindi un breve scambio di vedute e di informazioni, al termine del quale - l'assemblea - all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano e con il volto favorevole di quaranta associati su un totale di quarantacinque associati aventi diritto di voto - secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

DELIBERA:

I - di approvare integralmente ed in ogni suo articolo il nuovo testo dello Statuto, che annovera precisazioni agli articoli 1, 5, 8, 13 e 21, quale contenuto nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "B", al fine di mantenere l'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" di cui all'art. 46, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni;

II - di autorizzare il Presidente del Consiglio Direttivo a richiedere il riconoscimento della personalità giuridica

dell'Associazione;

III - di richiedere al Notaio rogante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 261 del 21/10/2020, di provvedere al deposito dei relativi atti e della documentazione presso il competente ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai fini dell'ottenimento della Personalità Giuridica;

IV - di conferire infine mandato al Presidente affinché apporti le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni richieste dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in sede di deposito del presente atto e dall'Autorità Tutoria competente in sede di riconoscimento della personalità giuridica.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara terminata l'assemblea alle ore dodici e minuti venti.

Si chiede l'applicazione dell'imposta fissa di registro e l'esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del T.U.S., nonché dell'art. 82 del CTS.

Ai sensi della vigente normativa in materia, la comparente prende atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella sua documentazione preparatoria) e che lo stesso, in quanto libero professionista iscritto in albi o elenchi pro-

fessionali, è stato autorizzato al loro trattamento, anche in mancanza del consenso della comparente.

Richiesto, ho ricevuto io Notaio quest'atto da me scritto in parte ed in parte da persona di mia fiducia, parte a mano e parte a macchina conformemente a legge, e da me letto alla comparente che, a mio interpello, lo approva e con me si sottoscrive alle ore dodici e minuti venticinque.

Occupa di due fogli sei intere pagine e fin qui della settimana.

In originale firmato:

Bruna Angela Bertolo

NOTAIO ENRICO MAMBRETTI

Anno accademico 2025/2026 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI DEL 3/9/2025

ELENCO ISCRITTI

NÂ°	Tessera nazionale	Cognome	Nome		Presenza o delega	
1	189336	AMBROSIA	RINALDO		Presente	
2	210410	AMILICIA	CARLO		Delega	
3	189515	ARDO'	PAOLO	/	0	
4	189329	ARGENZIANO	VITTORIA		Delega	
5	189203	ARTUS	SILVANA		Presente	
6	189211	BARBERIS	MARIA GRAZIA		Presente	
7	189332	BERARDO	MANLIO		Delega	
8	210230	BERTERO	ROSELLA		Delega	
9	189207	BERTOLO	BRUNA ANGELA		Presente	
10	189568	BISTERZO	GIANCARLO		Presente	
11	210321	BOETI	ANTONINO		Presente	
12	189302	BOETI	PASQUALINA		Presente	
13	210140	BONINO	GIANCARLO		Delega	
14	189208	BORTOT	BRUNA		Presente	
15	190163	BOSSUTO	VALERIO		Delega	
16	189402	BUGGIO	MILENA		Delega	
17	190128	CAPRA	GABRIELLA		Delega	
18	189209	CAPRA	LUCIA		Presente	
19	189212	CARUSO	VALERIA			
20	189426	CASTORINA	GRAZIELLA		Presente	
21	189760	CORLANDO	DANILA		Presente	
22	190007	DE FRANCIA	SETTIMO		Delega	
23	189746	DESSI'	FRANCO		Presente	
24	189240	DOVIS	DONATELLA	/		
25	189205	FAVARETO	MARCELLO		Presente	
26	189204	GALLO	CAROLINA		Presente	
27	189201	GAVI	GEMMA		Delega	
28	189206	GHERSI	LAURA		Presente	
29	189888	GLIONNA	NUNZIA	/		
30	189570	LAZZARIN	PATRIZIA		Presente	
31	190187	MANCON	AURELIO		Presente	
32	210151	MANGIONE	MARIA GIUSEPPINA		Presente	
33	190118	NASI	GIOVANNI		Presente	
34	189202	PAIRE	MARGHERITA		Presente	
35	189516	PAPARELLA	ROSSANA		Delega	
36	189992	PAUTASSO	GRAZIELLA		Delega	
37	190117	PERRERO	ORIANA		Delega	
38	210302	PETRILLO	MARIA GRAZIA	/	0	
39	189594	PRATO	ANTONELLA		Delega	
40	189401	QUADRO	PIERO LUIGI		Delega	
41	210031	REGGIANI	LIVIANA		Delega	
42	189338	REVELLI	GRAZIELLA		Delega	
43	189414	SAMMARCO	SANTO		Delega	
44	189473	TABOGA	MORENA		Presente	
45	189210	TAVANO	VINCENZO		Delega	

Visto per vidimazione

Primo Angelo Zito
Loba E





"UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'

-

UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'

APS

SEDE DI RIVOLI"

STATUTO

Art. 1 - Denominazione - Sede - Durata

1) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs 117/2017, quale Associazione di Promozione Sociale - Ente del Terzo Settore, con personalità giuridica, la Sede locale dell'UNITRE di Rivoli (TO), aderente all'"Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età - APS".

2) L'Associazione locale assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", siglabile "UNITRE APS - SEDE DI RIVOLI", con sede legale nel comune di Rivoli.

3) Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso comune e deve essere comunque comunicato entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di Pubblici Registri, presso i quali l'Associazione è iscritta.

4) L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 - Riconoscimento

L'Associazione locale, avendo ottenuto in data 13.03.1984 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art. 3 - Finalità e attività

1) Le finalità dell'Associazione locale, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs 117/2017, sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:

- educare;
- formare;
- informare;
- fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
- promuovere la ricerca;
- aprirsi al sociale e al territorio;
- operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale;
- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre

iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.

2) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, in favore dei propri associati:

a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione può altresì esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 4 - Adesioni

1) Le adesioni all'Associazione avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, genere, condizione sociale o economica, convinzione politica, nel pieno rispetto

dei principi di democrazia, apartiticità ed aconfessionalità.

2) Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.

3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i Regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.

4) L'ammissione viene annotata nel libro degli associati.

L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 (sessanta) giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.

6) Con l'iscrizione all'Associazione locale, l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato anche dell'Associazione Nazionale.

Art. 5 - Associati - diritti e doveri - perdita della qualità di Associato

1) Sono Associati:

a) gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmandone l'atto costitutivo;

b) gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento interno fra persone che, per professionali-

tà, competenza e particolari benemerenze, possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza dell'Associazione;

c) gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;

d) tutti coloro che, condividendone le finalità statutarie, chiedano di aderire all'Associazione per dividerne le attività.

2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con il pagamento della quota associativa annuale dell'Associazione e, dal momento dell'iscrizione nel libro degli Associati, hanno diritto all'elettorato attivo e, se maggiorenni, all'elettorato passivo. Gli eventuali associati minori di età, in sede di partecipazione alle riunioni assembleari, debbono essere rappresentati ex lege dal responsabile genitoriale.

3) Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o perdurante morosità nel pagamento della quota associativa secondo quanto previsto dal Regolamento interno.

L'eventuale decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea degli Associati.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

a) L'Assemblea degli Associati;

b) Il Consiglio Direttivo;

c) L'Organo di controllo;

d) Il Collegio dei Probiviri.

Tutte le cariche sociali sono ricoperte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 7.

Art. 7 - Volontari e attività di volontariato

1) Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione, nello svolgimento della propria attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

2) Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c. 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfettario.

3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del

D.Lgs. 117/2017.

Art. 8 - Composizione e competenze dell'Assemblea

1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.

2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, l'Organo di Controllo e il Collegio dei Probiviri. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento interno dell'associazione.

3) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno.

4) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.

5) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione scritta, anche in forma elettronica, indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure essere reso noto con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, nonché pubblicato sul sito internet dell'associazione, almeno quindici giorni prima della data fissata.

6) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la pre-

senza di almeno il 50% (cinquanta per cento) più 1 (uno) dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi comunque non prima del giorno successivo.

Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D.Lgs. 117/2017, come stabilito nel Regolamento interno dell'associazione.

Delibera a maggioranza relativa dei votanti.

7) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:

- a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale;
- b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito al comma 2 del presente articolo;
- c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale;
- d) approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo, predisposti dal Consiglio Direttivo;
- e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale;
- f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti e proposti dal Consiglio Direttivo;
- g) approva o modifica il/i Regolamento/i interno/i dell'associazione, elaborato/i e proposto/i dal Consiglio Direttivo;

h) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.

8) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti, salve le disposizioni previste dal successivo art. 21 in materia di scioglimento dell'Associazione. In seconda convocazione, l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti e delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei presenti, salvo le disposizioni previste dal successivo art. 21 in materia di scioglimento dell'associazione, per la cui deliberazione occorre in ogni caso la presenza ed il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati complessivi dell'associazione.

Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.

9) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:

a) modifiche statutarie;

b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi del successivo art. 21.

Art. 9 - Consiglio Direttivo

1) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 6 (sei) ad un massimo di 11 (undici) membri, tra i quali:

a) Il Presidente;

b) Il Vice Presidente;

c) Il Direttore dei Corsi ed il Vice Direttore dei Corsi;

d) Il Segretario;

e) Il Tesoriere;

f) Altri Consiglieri, in numero non superiore a 5 (cinque).

2) Al Consiglio Direttivo compete:

a) eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Direttore dei corsi ed il Vice Direttore dei Corsi;

b) proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;

c) curare la formazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;

d) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;

e) formulare il programma dei corsi e dei laboratori;

f) elaborare proposte di modifica dello Statuto dell'associazione, da sottoporre all'Assemblea, e proposte di adozione o modifica del/dei Regolamento/i interno/i dell'associazione;

g) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati, sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;

h) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati, di provvedimenti disciplinari

da far ratificare all'Assemblea.

3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.

Non sono ammesse deleghe.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento dell'Associazione, in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art. 11 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 12 - Il Direttore dei Corsi ed il Vice Direttore dei Cor-

si

1) Il Direttore dei Corsi, avvalendosi della collaborazione del Vice Direttore dei Corsi, coordina l'attività culturale e didattica dell'associazione e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.

2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

Art. 13 - Il Segretario

1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.

2) Cura la tenuta dei libri di cui al successivo art. 20.

3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 - Il Tesoriere

1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.

2) Provvede alla compilazione del bilancio da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

3) Redige una relazione di tesoreria che accompagna il bilancio, illustrandola ai competenti Organi collegiali.

4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati all'associazione avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 15 - Organo di Controllo

1) L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea degli associati, anche al di fuori dei propri componenti, ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti.

2) Ha il compito di verificare e controllare il bilancio e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il bilancio.

3) I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.

4) Nella composizione dell'Organo di controllo, si deve tener conto dei vincoli fissati dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. All'eventuale superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, l'Organo di controllo eserciterà anche la revisione legale dei conti; in tale ultimo caso, esso dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art. 16 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri viene eletto dall'Assemblea degli associati ed è composto da tre membri effettivi, di cui un Presidente eletto al suo interno e da due membri supplenti.

Il Collegio dei Probiviri arbitra in modo inappellabile circa le vertenze sorte nell'ambito dell'associazione tra gli associati e/o tra gli organi della stessa, decidendo secondo equità e senza obbligo di formalità rituali.

Il Collegio dei Probiviri dura in carica tre anni accademici ed i suoi membri sono rieleggibili.

Non possono far parte del Collegio dei Probiviri i membri di altri organi sociali dell'associazione.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo oppure di cinque associati o di un associato interessato alla vertenza. Il Collegio dei Probiviri è convocato e presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal membro più anziano. Le riunioni sono valide purchè siano presenti almeno due dei suoi componenti.

Art. 17 - Bilancio

1) L'anno accademico e finanziario ha inizio l'1 (uno) agosto e si chiude il 31 (trentuno) luglio dell'anno successivo.

2) E' fatto obbligo di redigere il bilancio, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente, da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura

dell'esercizio. Esso deve essere redatto in conformità ai modelli definiti dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, ex art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

3) L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire, anche in forma indiretta, utili ed avanzzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ad associati, fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Eventuali avanzzi di gestione devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali.

4) Il Consiglio Direttivo, qualora l'Associazione svolga anche attività diverse ex art. 6 del D.Lgs. 117/2017, documenta il carattere secondario e strumentale di esse nei documenti che compongono il bilancio.

Art. 18 - Patrimonio

1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dalle quote sociali;
- b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o soggetti privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
- c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017;
- d) da rimborsi per convenzioni;
- e) dai beni mobili ed immobili acquisiti a diverso titolo;

f) da ogni altra entrata o attività finanziaria consentite dalla legge e accettate dall'Associazione, tra cui quelle derivanti dalle eventuali "attività diverse" di cui all'art. 2, ultimo comma, del presente statuto.

2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Gli eventuali avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Art. 19 - Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 20 - Libri Sociali

1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:

- a) libro degli Associati;
- b) registro dei Volontari;
- c) libro verbali dell'Assemblea degli Associati;
- d) libro verbali del Consiglio Direttivo;

e) libro verbali dell'Organo di Controllo;

f) libro verbali del Collegio dei Probiviri.

2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, che deve essere letto e approvato entro l'inizio della successiva riunione.

3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario dell'Associazione, che è garante della conservazione e della riservatezza.

4) Gli Associati hanno diritto di esaminare tutti i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. 21 - Scioglimento dell'Associazione

1) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza dei tre quarti degli associati complessivi dell'Associazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 3, del Codice Civile.

2) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo viene devoluto, secondo le disposizioni e la procedura di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 117 del 3.07.2017, all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età - APS o ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe.

3) In caso di scioglimento dell'Associazione locale, i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria dell'Associazione Nazionale UNITRE.

Art. 22 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, al D.Lgs. n.117/2017 e relativi decreti attuativi, alla normativa nazionale e regionale in materia e allo Statuto dell' "Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE - Università delle Tre Età - APS.

In originale firmato:

Bruna Angela Bertolo

NOTAIO ENRICO MAMBRETTI

**RELAZIONE DI STIMA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 3.7.2017, N.117**

Capitolo 1

**Conferimento dell'incarico, descrizione dell'ente e criteri di
valutazione**

1. *Conferimento dell'incarico.*

La sottoscritta Dr.ssa Stefania Branca , nata a Rivoli il 21.04.1974, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino Sezione A al n. 2621 ed al Registro dei Revisori Legali al n. 130305 tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9, con la presente adempie all'incarico ricevuto dall'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' – UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – APS – SEDE DI RIVOLI", con sede in Rivoli (TO), Via Capra n.27, codice fiscale 95510570013, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal 21.03.2022 Repertorio 2060, di procedere alla stima del patrimonio netto della medesima, ai fini della verifica della sussistenza del patrimonio minimo previsto dall'art.22, comma 4, del DLgs. 117/2017, per il conseguimento della personalità giuridica presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art.45 del DLgs. 117/2017.

La sottoscritta espone di seguito il risultato delle operazioni compiute ai fini dell'assolvimento dell'incarico ricevuto.



2. Descrizione dell'Ente.

L'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI" è un'associazione senza scopo di lucro, fondata in data 17 febbraio 1984, che persegue esclusivamente finalità di organizzare corsi, laboratori e attività culturali per promuovere l'apprendimento permanente, l'invecchiamento attivo e l'integrazione sociale degli adulti e degli anziani.

E' intendimento dell'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI" di procedere alla richiesta della personalità giuridica presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art.45 del DLgs. 3.7.2017, n.117.

A tal fine, risulta necessaria la stima, a mezzo relazione giurata da parte di un Revisore Legale, del patrimonio netto dell'associazione, ai fini della verifica della sussistenza del patrimonio minimo previsto dall'art.22, comma 4, del medesimo DLgs. 117/2017.

Si evidenzia che gli organi sociali dell'associazione statutariamente previsti risultano regolarmente in carica. In particolare, il Presidente e legale rappresentante dell'associazione è la Sig.ra Bertolo Bruna, nominata per la carica in data 26.09.2024.

Sulla base dei riscontri effettuati dalla sottoscritta, l'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI" risulta correttamente organizzata dal

punto di vista gestionale ed amministrativo, in rapporto alla propria dimensione di attività.

Non risultano inoltre segnali o indicatori che possano far pensare ad una possibile interruzione della continuità dell'attività dell'ente nel breve – medio periodo.

3. Criteri di valutazione.

La scrivente ha proceduto alla valutazione del patrimonio in relazione alla verifica della situazione patrimoniale alla data del 31 luglio 2025 ed allegata alla presente relazione di stima sotto la lettera “A”, avendo inoltre la scrivente effettuato i rilievi contabili ritenuti necessari, nonché assunto le informazioni ritenute opportune.

Si dà inoltre atto che il bilancio dell'esercizio precedente, chiuso al 31.07.2024, è stato regolarmente approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Associazione in data 26.09.2024.

Nell'esecuzione del mandato conferitole, la scrivente ha ritenuto suo principale dovere uniformarsi agli scopi che la legge intende perseguire e cioè a quelli di evitare che, attraverso valutazioni non corrette degli elementi patrimoniali esposti, il patrimonio dell'ente non rappresenti altro che un'espressione contabile di scarsa consistenza reale.

Trattandosi di un'operazione che non ha scopo di realizzo del patrimonio, ma di verifica della sua effettiva consistenza, si è ritenuto di utilizzare un approccio cautelativo a tutela dei terzi in generale, non procedendo con la



stima di un eventuale avviamento che, semmai, avrebbe accresciuto il valore patrimoniale dell'ente.

In pratica, l'attività del perito si sostanzia, essenzialmente, nelle seguenti fasi:

- a) fase ricognitiva, la cui finalità è quella di pervenire all'individuazione analitica della composizione qualitativa del patrimonio che emerge dalla situazione patrimoniale che è stata consegnata dall'ente.
- b) Fase valutativa, il cui obiettivo è quello di pervenire alla corretta valutazione contabile per ciascuna posta che è stata individuata nello step precedente.

Fatte queste premesse, La sottoscritta procede all'illustrazione della valutazione svolta.

Capitolo 2

Situazione finanziaria-patrimoniale di riferimento e metodo di valutazione delle poste in essa contenute

1. Attività: il criterio generale adottato.

L'applicazione del principio di prudenza quale criterio generale di riferimento ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività, verificandone le singole poste attraverso l'esame della documentazione contabile relativa.

2. Passività: il criterio generale adottato.

L'applicazione del principio di prudenza quale criterio generale di riferimento ha comportato la valutazione individuale degli elementi

componenti le singole voci delle passività, verificandone le poste attraverso l'esame della documentazione contabile relativa.

3. *Determinazione del patrimonio netto dell'ente.*

Sulla base delle verifiche e dei riscontri effettuati, la situazione patrimoniale dell'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", riferita alla data del 31.07.2025 e sulla base dei dati forniti alla sottoscritta e verificati dalla medesima, evidenzia un ammontare del patrimonio netto dell'associazione, espresso a valori correnti, pari ad euro 41.765.55.

La presidente ha confermato alla sottoscritta che, alla data del 31.07.2025, l'unico debito esistente era rappresentato dalla fattura del fornitore TIM S.p.a. n. 8A00445733 del 10.07.2025 pari ad Euro 52,22.

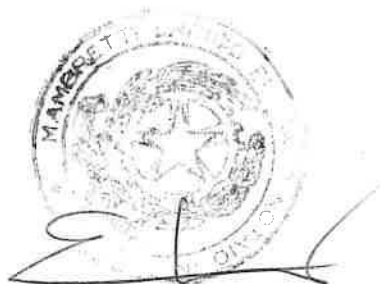
Con riferimento alle immobilizzazioni materiali di proprietà dell'ente, la sottoscritta, ha ritenuto di non attribuire alcun valore, in quanto derivanti per lo più da erogazioni in natura, di valore non significativo e comunque difficilmente suscettibili di un autonomo realizzo sul mercato.

La sottoscritta ha inoltre preso atto che alla data del 30.06.2025, il saldo del conto corrente bancario presentava un saldo positivo pari ad Euro 49.007,32.

Capitolo 3

Conclusioni

1. *Conclusioni.*

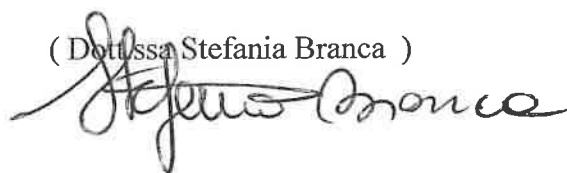


La sottoscritta, in esecuzione al mandato conferitole e sulla base delle considerazioni sopra effettuate, può affermare, coscientemente, che il valore corrente del patrimonio netto dell'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", oggetto di stima, è pari, alla data del 31.07.2025, ad euro 41.765.55.

In ossequio alla previsione di cui all'art.22, comma 4, del DLgs. 117/2017, La sottoscritta può pertanto coscientemente attestare che il valore del patrimonio netto dell'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", espresso a valori correnti, è superiore al limite di euro 15.000,00 ivi previsto per il conseguimento della personalità giuridica da parte degli enti associativi, risultando pari, alla data del 31.07.2025, ad euro 41.765.55 e non avendo altresì subito variazioni significative nel periodo intercorrente tra la predetta data e la data odierna.

Con osservanza.

Lì, 01.09.2025

(Dott.ssa Stefania Branca)


Allegati:

- A) Situazione patrimoniale al 31.07.2025 dell'Associazione "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI".

B) Copia estratto conto bancario Associazione "UNIVERSITA'
DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS
- SEDE DI RIVOLI" alla data del 31.07.2025, riportante un saldo
contabile attivo di euro 41.155,47.



UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - ASP - SEDE DI RIVOLI

Codice fiscale 95510570013

SEDE LEGALE: VIA CAPRA 27 -10098 RIVOLI - (TO)

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31.07.2025

Descrizione conto	Saldo dare	Descrizione conto	Saldo avere
Banca c/c Intesa Sanpaolo S.p.A.	€ 41.155,47	PATRIMONIO NETTO	€ 41.765,55
Cassa contanti	€ 662,30	PATRIMONIO NETTO	€ 41.765,55
DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 41.817,77	TIM S.p.A.	€ 52,22
		FORNITORI	€ 52,22
TOTALE ATTIVITA'	€ 41.817,77	TOTALE PASSIVITA'	€ 41.817,77

Rivoli, 31 luglio 2025

Il legale rappresentante



Allegato "A"

Lista movimenti dal 01.07.2025 al 31.07.2025

N.B.: I dati esposti nella presente lista hanno carattere puramente informativo.

Intestatario conto:
UNIVERSITA' DELLA
TERZA ETA - APS-
SEDE DI RIVOLI**Saldo contabile finale:**
41.155,47**Entrate/Uscite:**
Tutte**Numero conto:**
100000006788**Saldo contabile iniziale:**
49.007,32**Tipologia movimenti selezionata:**
Bonifici
effettuati, Bonifici
ricevuti, Prelievi, Pag
amenti, Stipendi, Ver
samenti, Pagamento
utenze, Operazioni
titoli, Assegni
emessi, Altre
operazioni**Filiale:**
Filiale di PIAZZA
PAOLO FERRARI, 10
MILANO (MI)**Saldo disponibile (escluso fido):** **Controvalore in:**
41.155,47 EUR**Importo fido:**
3.000,00**I movimenti selezionati sono:**
13

OPERAZIONI CONTABILIZZATE

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	ACCREDITI	ADDEBITI
		Saldo contabile iniziale al 01.07.2025	49.007,32	
31.07.2025	31.07.2025	Disposizione di bonifico 0125073118950113 0306903615627108s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di panassi librerie srl buoni libro - fattn152 del 300725		-210,00
31.07.2025	31.07.2025	Disposizione di bonifico 0125073118424308 0306903586617103s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di bruno sistemi bruno sistemi - fattn 003770 del 2907025		-98,82



DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	ACCREDITI	ADDEBITI
11.07.2025	10.07.2025	Disposizione di bonifico 0125071008689664 notprovided 0306902949793108s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di bfactory aps realizzazione tecnica e artistica concerti inaugurazione e chiusura anno accademico 202425		-800,00
11.07.2025	10.07.2025	Disposizione di bonifico 0125071008799944 notprovided 0306902949565810s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di panassi librerie n10 buoni libro saldo fattn 132pa del 02072025		-300,00
11.07.2025	11.07.2025	Pagamento adue b2b cod disp 0125070136071897 nome telecom italia spa o tim s p a mandato 001109531592202103112		-52,22
10.07.2025	10.07.2025	Disposizione di bonifico 0125071008647629 0306902949362000s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di consorzio per la promozione e lo svilup turismovest sdo servizi feb - giugno 2025 al centro congressi e sala consiliare saldo ft 39 del 30062025		-3.721,50
03.07.2025	30.06.2025	Imposta di bollo e/c e rendiconto		-24,90
02.07.2025	01.07.2025	Disposizione di bonifico 0125070138896712 notprovided 0306902602830807s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di byblos sas di pregnolato cristina c saldo fatt26 del 270625 buono libri		-240,00
02.07.2025	30.06.2025	Competenze di chiusura		-30,00
01.07.2025	01.07.2025	Pagamento bolletta cbill nome azienda comune di rivoli codice azienda bvauw iuv 01259600000013348 numero avviso 301259600000013348 data incasso 20250701 via - internet		-1.113,11
01.07.2025	01.07.2025	Disposizione di bonifico 0125070139493645 0306902602247006s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di flavio pregnolato saldo fattura n208 del 22052025 corsi ginnastica posturale		-960,00

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	ACCREDITI	ADDEBITI
01.07.2025	01.07.2025	Disposizione di bonifico 0125070138983127 0306902606245907s90960609606it bonifico da voi disposto a favore di alessandro de angelis pulizia mese di giugno 2025		-300,00
01.07.2025	01.07.2025	Commissione pagamento cbill / pagopa nome azienda comune di rivoli codice azienda bvauw itv 01259600000013348 numero avviso 301259600000013348 data incasso 20250701 via - internet		-1,30
Saldo contabile finale al 31.07.2025			41.155,47	

OPERAZIONI NON CONTABILIZZATE

DATA	DESCRIZIONE	ACCREDITI	ADDEBITI



A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the upper right area of the page.

Repertorio n.

210982

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventicinque, il giorno tre del mese di settembre

(3 settembre 2025)

in Comune di Rivoli (TO)

in un locale di via

terreno della Ditta Guzzigiani

in via Capra n. 27.

Innanzi a me Dottor ENRICO MAMBRETTI Notaio in Torino,
iscritto al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinero-
lo, è presente la signora:

- BRANCA STEFANIA, nata a Rivoli (TO) il 21 aprile 1974, con
studio in Rivoli (TO) corso Francia n. 9,
codice fiscale BRN SFN 74D61 H355R, dottore commercialista,
iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Con-
tabili di Torino - sezione A - al n. 2621 ed al Registro dei
Revisori Legali al n. 130305 tenuto presso il Ministero
dell'Economia e delle Finanze,

cittadina italiana della cui identità personale io Notaio
sono certo, la quale, chiedendo di asseverarla con giuramento,
mi presenta la relazione di stima che precede, redatta ai sen-
si dell'articolo 22 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017
n. 117, quale consta di undici facciate comprensiva di allega-
ti.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio ammonisco a sensi

di legge la comparente, la quale presta quindi a mie mani il
giuramento di rito ripetendo la formula "Giuro di avere bene e
fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non
aver avuto alcun altro scopo che quello di far conoscere la
verità".

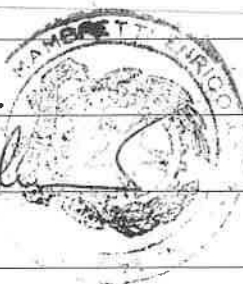
Del che richiesto, io Notaio ho redatto questo verbale da me
interamente scritto in parte ed in parte da persona di mia fi-
ducia - parte a mano e parte a macchina conformemente a legge
- e da me letto alla comparente, che a mio interpello, lo con-
ferma e con me si sottoscrive alle ore 12 e

12 e

Occupi di un foglio, due pagine sin qui.

Stefano Porrocel

not. Enn. Mili



Copia su supporto informatico conforme all'originale documento cartaceo,
ai sensi dell'articolo 22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005
n. 82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre
2010 n. 235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per
gli usi consentiti.

Torino, lì 9 settembre 2025