

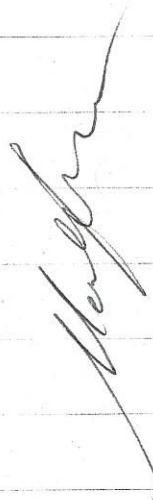
Assemblea Ordinaria Soci Fondatori
e Ordinari del giorno 13-06-2019
alle ore 16,30.

Sono presenti: Sergio Maddalene,
Robotti Sergio, Naretto Sergio, Nissia
Sergio, Bulso Rosanna, Dovano Giamma
Ractif Orsola, Console Antonio,
Ruffinengo Olga, Colquese Sergio
Barbieri Cristoforo, Annunzio
Leccacordi, Dini Dina Barone / Giamola Fiorella

Sono presenti per delega: Puppo
Massimo, Pereno Franco, Ferroni
Lorenza, Tiozzo Lino, Maddalene
Liliana, Gribanolo Angiola, Maria
Rosanna, Signole Raita.

Sono presenti 16+8 su 26

l'Assemblea è valida e apre alle ore
16,30. Il Vice Presidente Sergio
Maddalene prende la parola per
un saluto ai presenti Soci e ricorda
il nostro Presidente Romano Carone
mancato di recente, commemoriamo
insieme le sue mancanze e il grande
lavoro che ha fatto in tutti gli anni
dedicati all'Unità di Orbanaro.



Il Tesoriere Valter Robotti illustra
 il bilancio 2018/2019 che viene
 approvato, illustra altresì il bilancio
 preventivo 2019/2020 che viene approvato
 all'unanimità. Si sentono i pareri
 dei presenti Soci e si passa alla
 votazione per il rinnovo del Consiglio
 Direttivo, le cariche vengono assegnate
 come segue:

Presidente: Sergio Maddalena
 Vice Presidente: Giuseppe Carluccio
 Tesoriere: Valter Robotti
 Direttrice Corsi: Giuseppina Dorso
 Segretario: Dini Rina Borronio

Per gli organi di controllo si riconfermano
 Cristoforo Barberi e Sergio Nissia.

Come Consiglieri: Ractif Derole
 Sergio Nocetto, Turpo Massimo
 Colegnese Sergio, Ruffinengo Olpe
 Dumanoris Leccocorsi, Fiorenzo Giusepe
 Passiano ora all'approvazione del
 nostro Statuto Locale che viene
 illustrato nei singoli punti per
 l'adeguamento alla legge del Terzo

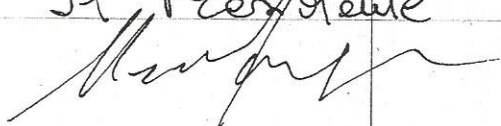
lettore in base all'art. 117/17
dal nostro neoletto Giuseppe
Carluccio Vice Presidente che
con grande competenza ha redatto
e inserito vari punti in base alle
nostre esigenze locali.

Possiamo ora alla presentazione
dei nuovi corsi che la nostra
Direttrice Corsi Giovanna Dovano
ha sapientemente illustrato, come
risulterà nel libretto Corsi 2018/2019
attualmente in stampa -

Una novità per la nostra Unità
sono (come già dall'anno in corso)

I montedì culturali da un'idea
del nostro Presidente Sergio
Maddalena, ogni primi montedì
del mese da Novembre a Maggio
ci sarà una conferenza su temi culturali
nel salone della Biblioteca di
Orbassano, ^{che} già nel corso dell'anno
Accademico 2018/2019 hanno avuto
molto successo. Null'altro da
discutere l'assemblea si chiude alle 18,45

Il segretario
Dario Basso

Il Presidente


La registrazione del presente atto e dello
statuto ad esso allegato è esente da importo
di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82
D. Lgs. 117/2017.

Il Segretario
D. *Alessandro Barozzi*

Il Presidente
Maurizio Bordinon

Registrato a Torino Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROV. LE I DI TORINO - UFF. TERRITORIALE TORINO 3

il 19 GIU. 2019 Serie 3 n. 4322

versati € ZERO ATTO ESSENTE

€ ZERO AI SENSI ART. 82 D. LGS 117/2017

di cui per diritti ZERO

IL DIRETTORE
IL FUNZIONARIO
Maurizio BORDIGNON





ORBASSANO

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'
UNITRE
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'
APS - ETS**

STATUTO DELLA SEDE DI ORBASSANO

Approvato dalla Assemblea del 13/06/2019

Art. 1 – Denominazione – Sede - Durata

- 1.) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs. 117/17, Associazione di promozione Culturale e Sociale – Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di Orbassano, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS – ETS
- 2.) L'Associazione locale, assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÀ - siglabile UNITRE - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – APS – ETS" - SEDE DI ORBASSANO ", con sede in Orbassano – TO.
- 3.) L'Associazione ha durata illimitata

Art. 2 – Riconoscimento

- 1.) La Sede locale, avendo ottenuto nell'anno 1978 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art. 3 – Finalità

- 1.) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:

- ✓ educare;
- ✓ formare;
- ✓ informare
- ✓ fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
- ✓ promuovere la ricerca;
- ✓ aprirsi al sociale e al territorio;
- ✓ operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzi "l'Essere oltre che il Sapere";
- ✓ contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- ✓ promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.

- 2.) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'Art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- a) *Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;*
- b) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.*

Art. 4 – Adesioni

- 1.) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2.) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3.) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che riporta le proprie complete generalità e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
- 4.) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5.) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6.) La sede Unitre di Orbassano concede, su segnalazione del Comune di Orbassano, n. 10 iscrizioni gratuite (assicurazione esclusa) a persone in stato di indigenza.

Art. 5 – Associati - diritti e doveri

- 1.) Sono Associati:
 - a.) Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
 - b.) Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemeritenze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede locale;
 - c.) Tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.
- 2.) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.
 - a.) Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
 - b.) Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi dodici mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati
- 3.) Si perde la qualità di Associato per decesso o dimissioni; la decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

Art. 6 – Organi e cariche della Sede Locale

- 1.) Sono Organi della Sede locale:
 - a) L'Assemblea degli Associati;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) L'organo di controllo. (facoltativo)

2.) Sono cariche della Sede locale:

- a) Il Presidente;
- b) Il/i Vice Presidente/i
- c) Il Direttore dei corsi
- d) Il/i Segretario/i
- e) Il Tesoriere
- f) Tutte le persone che si occupano di temi specifici, nominate dal Direttivo, come ad esempio chi organizza le gite, chi mantiene i rapporti con le Istituzioni e con l'Unitre Nazionale, ecc.

Art. 7 - Volontari e attività di volontariato

1) L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

All'associato volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfetario.

2) I volontari possono anche essere associati

La docenza è considerata attività di volontariato

3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 117/17

Art. 8- Composizione e competenze dell'Assemblea

1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.

2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, il Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo e l'Organo di Controllo (quest'ultimo facoltativo).

3) Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili.

4) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.

5) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.

6) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi.

7) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo.

Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del Dlgs. 117/17, con un massimo di tre per associato, come stabilito in Regolamento.

Delibera a maggioranza relativa dei votanti

8) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:

- a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale
- b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento
- c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale.
- d) approva il rendiconto gestionale, predisposto dal Consiglio Direttivo

- e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale.
 - f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo.
 - g) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
 - h) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione dei due terzi dei suoi componenti e delibera a maggioranza qualificata pari al 50%+1 dei votanti. Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 9) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione dei due terzi dei suoi componenti e delibera a maggioranza qualificata pari al 50%+1 dei votanti.
- 10) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
- a) modifiche statutarie
 - b) scioglimento dell'Associazione.

Art. 9 – Consiglio Direttivo

1.) Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a) Il Presidente;
- b) Il/i Vice Presidente/i
- c) Il Direttore dei Corsi
- d) Il/la Responsabile della Segreteria;
- e) Il Tesoriere;
- f) I Consiglieri in numero non inferiore a due.

2.) Al Consiglio Direttivo compete:

- a) proporre all'Assemblea la quota sociale annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale
- b) curare la formazione del rendiconto gestionale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
- c) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
- d) formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
- e) elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede, da sottoporre all'Assemblea, e approvare i Regolamenti previsti;
- f) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
- g) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea;

3.) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.

Non sono ammesse deleghe.

Art. 10 – Il Presidente

1.) Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia (v. paragrafo f. dell'art. 6)

Art. 11 – Il/i Vice Presidente/i

1.) Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 12 – Il Direttore dei Corsi

1.) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.

2.) I Docenti sono iscritti nel registro dei Volontari

Art. 13 – Il/i Segretario/i

1.) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.

2.) Cura la tenuta dei registri di cui all'art. 19

3.) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria

Art. 14 – Il Tesoriere

1.) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.

2.) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.

3.) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.

4.) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede Locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 15 – Organo di Controllo (Facoltativo)

1. L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea degli associati anche al di fuori dei propri componenti, fatte salve diverse condizioni economiche previste dagli art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017.

Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il rendiconto gestionale.

2. I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.

Art. 16 – Rendiconto gestionale

1.) L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo.

2.) E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

3.) L'associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Art. 17 – Patrimonio

1.) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dalle quote sociali;
- b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
- c) dall'attività di raccolta fondi
- d) da rimborsi per convenzioni
- e) dai beni mobili ed immobili acquisiti;
- f) da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.

Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

2.) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art. 18 – Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

Art. 19 – Libri Sociali

1. Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:

- a) Libro degli Associati;
- b) registro dei volontari;

- c) libro verbali Assemblea degli Associati;
- d) libri verbali Consiglio Direttivo;
- e) relazioni Organo di Controllo, a cura dell'organo stesso

2. Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.

3. I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.

4. Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. 20 – Recesso dall'Associazione Nazionale

La Sede può recedere dall'Associazione Nazionale con deliberazione dell'Assemblea degli Associati assunta a maggioranza assoluta dei Componenti, dandone comunicazione scritta al Presidente Nazionale.

Art. 21– Scioglimento della Sede Locale

1.) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza dei due terzi dei componenti.

2.) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art. 9 del Dlgs. 117 del 3.07.2017.

3.) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art. 21 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale