



Dott. Francesco Terrone
Notaio

Repertorio numero 14727 - 11954

VERBALE

di assemblea dell'associazione ""IL FILO D'ERBA" - Comunità Famiglie"
con sede in Rivalta di Torino

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, addì diciannove febbraio in Rivalta di Torino,
ed in una sala dell'auditorium "Franca Rame" al piano terreno in via Gorizia
n.51,

ad ore 19,20 (diciannove e venti)

Avanti a me dottor Francesco TERRONE, Notaio in Torino ed iscritto al
Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo

E' personalmente comparsa la signora :

- BERTINI Cinzia, nata a Torino li 26 marzo 1962, residente a Rivalta di
Torino via Trento n. 41, codice fiscale BRT CNZ 62C66 L219D

cittadina italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale
dichiara che l'assemblea dell'associazione "IL FILO D'ERBA" - Comunità
Famiglie", con sede in Rivalta di Torino, in via Roma n. 9, codice fiscale:
95569700016, partita iva 08341010018, Numero REA 982297, di cui essa è
Presidente del Consiglio Direttivo e socio è stata convocata ai sensi statutori
in seconda convocazione in questi giorno, luogo ed alle ore 18,45 per discu-
tere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Proposta ed approvazione modifiche statuto redatto ai sensi del D.Lgs
117/2017 per gli Enti del Terzo settore ed in particolare per le Associazioni
di Promozione Sociale

Registrato al

Ufficio delle Entrate di Torino - DP
I REGISTRATO A TORINO - DP I

il 19/03/2021

IL n° 13684 Serie 1/T

€ 200,00

SERIE NUMERO

Depositato nel Registro Imprese

Imp. Registro
di TORINO

il 19/03/2021

Imp. Ipotecaria
numero 36782/2021

per € 18,000

Imp. Bollo

TOTALE €

Trascritto a

il

N. Reg. Gen.

N. Reg. Part.

- Rinnovo cariche associative.....

- Varie ed eventuali.....

Assume la presidenza a termini di statuto la signora BERTINI Cinzia la quale, dà atto che sono presenti 69 soci di cui 21 per delega 33 in presenza e 15 tramite zoom video come da foglio presenza che sottoscritto ai sensi di legge allego al presente verbale sotto la lettera A) dispensatamene la lettura---

- che sono presenti i membri del Consiglio Direttivo nelle persone dei signori BERTINI Cinzia -comparente- quale Presidente, Cassinis Carlo Maria quale Vice Presidente, e dei signori Sibona Daniela, Berrone Enrico, Aresu Elisa, Scorzoni Cassandra Carola e Obert Ornella quali consiglieri.....

- che è presente il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone dei signori : Mora Renzo, Scolfaro Beatrice e Paoletti Lucia quali revisori e delle signore Luchino Luisa e Brusamonti Loredana quali supplenti revisori.....

- che quindi la presente assemblea è validamente costituita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara aperta la seduta e chiama me Notaio a redigere il relativo verbale.....

Il presidente procede quindi all'esame del primo argomento posto all'ordine del giorno, e riferisce all'assemblea che per l'iscrizione al Registro Nazionale del Terzo Settore, senza peraltro richiedere la personalità Giuridica, dell'Associazione occorre adeguare lo statuto, in particolare modificare la ragione sociale inserendo anche l'acronimo "ETS"......

Le modifiche riguarderebbero in particolare : esprimere in modo più analitico l'attività dell'associazione; regolamentare più dettagliatamente il patrimonio e la predisposizione del bilancio consuntivo, regolamentare lo svolgimento

dell'assemblea e l'organo di controllo ed eliminare l'indirizzo della sede legale.....

Il Presidente ha già predisposto un nuovo testo dello statuto sociale di cui dà sommaria lettura.....

Il presidente passa quindi a trattare il secondo argomento posto all'ordine del giorno e fa anche presente che l'intero consiglio direttivo intende dare le dimissioni e propone di affidare l'amministrazione ad un nuovo Consiglio Direttivo formato da.....

- BERTINI Cinzia -comparente- quale Presidente.....

- ARESU Elisa, nata a Torino lì 23 settembre 1992, residente a Rivalta di Torino via Sibilla Aleramo n. 4, codice fiscale RSA LSE 92P63 L219B

-quale Vice presidente -.....

- ARESU Roberto, nato a Torino lì 24 luglio 1962, residente a Rivalta di Torino via Roma n. 9, codice fiscale RSA RRT 62L24 L219L quale Tesoriere.....

- LUCHINO Luisa, nata a Torino lì 21 febbraio 1993, residente a Rivoli viale Colli n. 4, codice fiscale LCH LSU 93B61 L219E quale segretario.....

ed i signori :.....

- BERRONE Enrico, nato a Torino lì 5 gennaio 1993, residente a Rivalta di Torino via Roma n. 9, codice fiscale BRR NRC 93A05 L219U.....

- BERTELLI Rachele, nata a Torino lì 29 marzo 1973, residente a Rivalta di Torino via Prigelato n. 4a, codice fiscale BRT RHL 73C69 L219K.....

- ARAGONA Alessia, nata a Torino lì 23 giugno 1992, residente a Rivalta di Torino via Mascagni n. 31, codice fiscale RGN LSS 92H63 L219K.....

- MASIERI Sara, nata a Torino lì 29 agosto 1995, residente a Torino via.....

Nicola Fabrizi n. 52, codice fiscale MSR SRA 95M69 L219X.....

- DEMAGISTRI Edoardo, nato a Moncalieri li 16 marzo 1989, residente a.....

Torino via Boucheron n. 15, codice fiscale DMG DRD 89C16 F335V.....

quali consiglieri; e comunica che i signori BERTINI Cinzia -qui presente- ed i signori ARESU Elisa, ARESU Roberto, LUCHINO Luisa, BERRONE Enrico, BERTELLI Rachele, ARAGONA Alessia, MASIERI Sara e DEMAGISTRI Edoardo hanno già dichiarato la loro disponibilità ad accettare la carica.....

Il Presidente fa ancora presente che anche l'intero Collegio Dei Revisori dei conti intende dare le dimissioni e propone pertanto di accettare le dimissioni.

Il Presidente propone infine all'assemblea di deliberare se ritiene voler discutere ed approvare articolo per articolo o ritenendo di essere sufficientemente informata di approvare in toto lo statuto senza puntuale discussione.....

L'assemblea dopo esauriente discussione, con votazione unanime per alzata di mano, nessuno astenuto e nessun contrario,.....

.....**DELIBERA**.....

- di voler approvare il nuovo statuto sociale in toto esonerando il Presidente dà una lettura puntuale e dettagliata e quindi sempre con votazione unanime approva il nuovo statuto come sopra letto dal presidente e che, su richiesta del Presidente stesso allego al presente verbale sotto la lettera B) previe le vidimazioni di legge e dispensatamene la lettura e quindi di modificare la ragione sociale da "IL FILO D'ERBA" - Comunità Famiglie a "FILO D'ERBA Associazione di promozione sociale - Comunità Famiglie ETS" siglabile "FILO D'ERBA APS - Comunità Famiglie ETS".....

- di accettare le dimissioni dell'intero consiglio Direttivo.....

- di nominare un Consiglio Direttivo che durerà in carica per tre esercizi,-----
composto da nove membri :-----

BERTINI Cinzia quale Presidente;-----

ARESU Elisa quale Vice presidente;-----

ARESU Roberto, quale tesoriere-----

LUCHINO Luisa, quale segretario-----

BERRONE Enrico, BERTELLI Rachele, ARAGONA Alessia, MASIERI-----

Sara e DEMAGISTRI Edoardo quali Consiglieri.-----

La signora BERTINI Cinzia -comparente- accetta detta carica dichiarando
che a proprio carico non esistono cause di ineleggibilità stabilite dalla legge.--

- di accettare le dimissioni dell'intero Collegio dei Revisori dei Conti.-----

La comparente informata circa la finalità, la natura e le conseguenze del trattamento dei suoi dati personali consente, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR il trattamento dei suoi dati personali per le finalità della redazione e della conservazione del presente atto e conferma essere state dallo stesso Notaio rispettate tutte le prescrizioni di cui all'articolo 9 del Decreto sopra citato.-----

Null'altro essendovi da deliberare la presente assemblea viene chiusa essendo le ore 20,00 (venti e zero zero).-----

-----Del che richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale, in parte dattiloscritto da persona fida e per il resto scritto a mano da me su pagine intere cinque e linee dieci della sesta pagina di fogli due che leggo alla comparente che lo approva e con me lo firma in ogni foglio, ad ore 20,00 (venti e zero zero). -----

In originale firmato: Cinzia Bertini - Francesco Terrone Notaio.-----

Allegato B) all'atto 14727 - 11954 di repertorio rogito notaio Francesco
TERRONE.....

.....STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE.....

COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, OGGETTO SOCIALE.....

ART. 1) COSTITUZIONE.....

E' costituita, ai sensi del Codice civile e del D.Lgs. n. 117/2017 (d'ora in
avanti Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, l'Associazione de-
nominata: "FILO D'ERBA Associazione di promozione sociale - Comunità
Famiglie ETS ", in sigla denominata: " FILO D'ERBA APS - Comunità Fa-
miglie ETS"......

L'Associazione opera in contatto e collegamento con l'Associazione Gruppo
Abele - ONLUS di Torino, di cui condivide i principi ispiratori e la linea
operativa.....

ART. 2) SEDE LEGALE.....

L'Associazione ha sede legale a Rivalta di Torino ed ha durata a tempo inde-
terminato.....

Essa potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie,
amministrative, sezioni locali.....

La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non
dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.....

ART. 3) ASSENZA SCOPO DI LUCRO - DIVIETO DISTRIBUZIONE
UTILI.....

L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica e aconfessionale e si ispira
ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo.....

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, non-

ché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.....

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.....

ART. 4) FINALITA' - SCOPI - ATTIVITA'.....

L'Associazione, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.....

L'Associazione ha lo scopo di:.....

operare con persone e famiglie di cittadinanza italiana o straniera che vivono situazioni di disagio dovute a carenze abitative, difficoltà relazionali o d'inserimento sociale, con azioni di sostegno, accompagnamento ed integrazione nel tessuto sociale;.....

sviluppare nel territorio esperienze culturali, educative e sociali sui temi del disagio, della pace, dell'intercultura e dell'ambiente finalizzate alla pratica di uno sviluppo sostenibile per tutti.....

L'Associazione esercita le seguenti attività di interesse generale con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D. Lgs n. 117/2017:.....

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22

giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;.....

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;.....

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;.....

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo;.....

- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;.....

- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c) , della legge 6 giugno 2016, n. 106;.....

- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi.....

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o

erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017;.....

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;.....
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.....

Per conseguire i suddetti obiettivi, l'Associazione potrà svolgere, direttamente o attraverso persone da essa incaricate, qualsiasi attività che ritiene necessaria, nel rispetto dei limiti stabiliti.....

In via esemplificativa e non esaustiva potrà:.....

- accogliere persone e famiglie di nazionalità italiana o straniera presso la comunità-famiglie o altre strutture adeguate;.....
- sostenere con interventi di natura economica, sociale e relazionale le persone e le famiglie ospiti, con un'attenzione particolare alle famiglie o al genitore soli, privi di una rete parentale di supporto;.....
- favorire percorsi educativi volti al raggiungimento di autonomia personale ed economica (anche attraverso inserimenti scolastici e lavorativi);.....
- attrezzare appositi locali da mettere a disposizione di gruppi, famiglie, associazioni e comitati per agevolarne l'incontro e lo sviluppo delle attività;.....
- organizzare, ospitare ed incentivare momenti di scambio, confronto e convivialità (dibattiti, cene sociali, feste, corsi, gruppi di auto-mutuo aiuto, ...) per estendere la pratica di valori quali la "famiglia aperta", la cittadinanza solidale, il dialogo fra culture e religioni diverse, la comunità;.....
- promuovere interventi educativi rivolti al mondo giovanile ed alle scuole, valorizzando le differenti esperienze, sensibilità e competenze degli

adulti e dei ragazzi coinvolti nell'Associazione;.....

- sviluppare attività formative indirizzate ad operatori e volontari interessati alle tematiche di cui sopra;.....

- provvedere al lavoro di cura e manutenzione degli ambienti, degli spazi comunitari e dei locali, affinché siano adeguati alle attività previste;.....

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche altre attività che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente.

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, realizza le attività di interesse generale sopra individuate con modalità erogativa, mutualistica, economica, secondo le determinazioni del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

SOCI-VOLONTARI - LAVORO RETRIBUITO.....

ART. 5) VOLONTARI.....

L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.....

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e/o da delibera dell'Assemblea dei soci. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.....

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.....

ART. 6) LAVORO RETRIBUITO.....

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art 17, comma 5, del D. Lgs. 117 del 03 Luglio 2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.....

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% dl numero dei volontari o al 5% del numero degli associati conformemente a quanto stabilito dall'art. 36 del Codice del Terzo Settore.....

ART. 7) AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI.....

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.....

Possono far parte dell'Associazione oltre alle persone fisiche, anche altri enti

del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle Associazioni di promozione sociale, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo degli scopi previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:.....

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;.....
- b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

ART. 8) DIRITTI - DOVERI SOCI.....

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo relativo alla perdita di qualifica di socio. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione.

Tutti gli associati regolarmente iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali.

ART. 9) MODALITA' AMMISSIONE SOCIO.....

Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:.....

a. indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo email cui ricevere tutte le comunicazioni sociali.....

b. dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.....

E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.....

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.....

In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi sessanta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.....

ART. 10) QUOTA ASSOCIATIVA.....

I soci, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, ed all'osservanza dello Statuto, e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.....

La quota associativa deve essere versata entro i termini previsti, pena la de-

cadenza dello status di socio per morosità.....

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.....

ART. 11) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO.....

Lo status di socio si perde per recesso, morosità, esclusione.....

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.....

La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro 180 giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati morosi entro un congruo termine per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.....

I soci sono espulsi per i seguenti motivi:.....

a. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;.....

b. quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.....

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Il socio espulso, avverso tale decisione, può presentare ricorso in assemblea dei soci, la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione si pronuncerà in maniera definitiva.....

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE.....

ART. 12) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE.....

Gli organi dell'Associazione sono:.....

- L'Assemblea dei Soci;.....
- Il Consiglio Direttivo;.....
- Il Presidente;.....
- Organo di controllo, solo se obbligatorio per legge (superamento limiti ex art. 30, D. Lgs. n. 117/2017) o se facoltativamente istituito dall'Assemblea dei soci.

ART. 13) ASSEMBLEA DEI SOCI: COMPETENZA.....

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.....

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 24 del D. Lgs. n. 117/2017.....

Ogni socio ha diritto ad un voto.....

All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:.....

- a. discutere e deliberare sui bilanci e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;.....
- b. eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi

dell'associazione;.....

c. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;

d. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.....

e. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;.....

f. deliberare in merito agli eventuali ricorsi presentati dai Soci espulsi.....

g. deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;.....

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:.....

h. deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o scissione dell'associazione.....

i. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.....

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché.....

vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.....

ART. 14) ASSEMBLEA SOCI: CONVOCAZIONE.....

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.....

Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.....

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al

Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dall'Organo di controllo.....

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.....

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori se nominati in caso di votazioni.....

ART. 15) ASSEMBLEA SOCI: VALIDITA' E PARTECIPAZIONE.....

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 codice Civile.....

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato od anche amministratore mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.....

Ciascun associato può rappresentare, oltre a se stesso, sino ad un massimo di altri due associati.....

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.....

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci intervenuti.....

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (trequarti) degli associati in prima convocazione e con la presenza

della metà più uno degli associati in seconda convocazione.....

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 29 del presente statuto.....

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, può riunirsi anche mediante videoconferenza sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.....

ART. 16) PRINCIPIO DEL VOTO SINGOLO.....

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.....

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2538, secondo comma, del codice civile.....

ART. 17) CONSIGLIO DIRETTIVO.....

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri con un minimo di tre eletti dall'Assemblea fra i soci, e resta in carica per tre esercizi.

I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un compo-

nente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti o, in caso di mancanza, si potrà nominare un altro socio; il consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

ART. 18) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.....

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti i tre componenti.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

ART. 19) CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPETENZE.....

Il Consiglio Direttivo :.....

- a. redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;.....
- b. cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;.....
- c. redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;.....
- d. stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività socia-

le;.....

e. nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;.....

f. delibera circa l'ammissione e l'espulsione dei soci (salvo ricorso dell'interessato all'assemblea dei soci);.....

g. determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;.....

h. delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse, e ne documenta il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;--

i. ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;--

j. svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

ART. 20) CONSIGLIO DIRETTIVO: CONVOCAZIONI.....

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente.

ART. 21) PRESIDENTE - RAPPRESENTANZA LEGALE.....

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

ne. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.....

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.....

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.....

ART. 22) IL SEGRETARIO E IL TESORIERE.....

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.....

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità e cura la conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.....

Segretario e Tesoriere sono nominati dall'Assemblea.....

ART. 23) L'ORGANO DI CONTROLLO.....

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o se facoltativamente istituito dall'assemblea. Nel caso di organo collegiale esso si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie.....

L'Organo di Controllo elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

L'Organo di Controllo potrà essere anche monocratico conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo: - vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; - esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro; - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Organo di Controllo può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

L'Organo di controllo, dura in carica tre esercizi ed i relativi membri sono rieleggibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 30 e 31 del D. Lgs. n. 117/2017.

PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE.

ART. 24) IL PATRIMONIO E LE RISORSE ECONOMICHE.

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:.....

a. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
.....

b. eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;.....

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:.....

a. dalle quote associative, dai contributi annuali e straordinari degli associati;
.....

b. dai contributi dei privati, erogazioni e lasciti diversi;.....

c. dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
.....

d. dalle rendite del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
.....

e. da rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici;.....

f. contributi, rimborsi, proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, nello svolgimento di attività di interesse generale, accessorie e diverse che siano conformi a quanto previsto dal Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.
.....

g. entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
.....

h. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
.....

i. proventi derivanti da raccolte fondi continuative o occasionali.....

j. L'associazione potrà inoltre ricevere finanziamenti da parte di soci o di terzi sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito anche mediante apposite con-

venzioni scritte.....

ART. 25) INTRASMISSIBILITA' QUOTA ASSOCIATIVA.....

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.....

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO.....

ART. 26) I LIBRI SOCIALI E DIRITTO CONSULTAZIONE DEI SOCI.....

Oltre alla tenuta dei libri e scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'Associazione tiene i seguenti libri sociali:.....

Libro degli associati.....

Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.....

Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati.....

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.....

Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo.....

Gli associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'Associazione.....

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta. La richiesta degli associati deve essere formulata con un preavviso di almeno quindici giorni.....

ART. 27) IL BILANCIO/RENDICONTO ANNUALE.....

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere approvato dal

Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.....

Il Bilancio di esercizio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente con le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora i ricavi, rendite, proventi entrate siano inferiori a 220.000 euro il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve comunque contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti e prevedere un inventario delle immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie.....

Il bilancio sarà depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 28) IL RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI.....

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.....

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE.....

ART. 29) LO SCIoglimento.....

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.....

ART. 30) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO AD ALTRI ETS.....

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.....

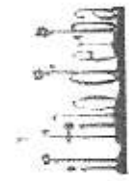
Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017.....

DISPOSIZIONI FINALI.....

ART. 31) RINVIO ALLE LEGGI IN MATERIA DI TERZO SETTORE.....

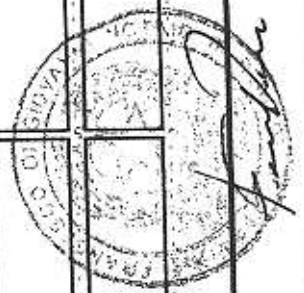
Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.....

In originale firmato: Cinzia Bertini - Francesco Terrone Notaio.....

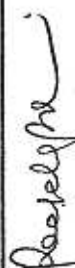
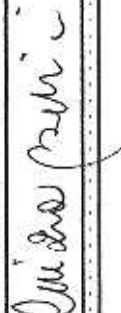
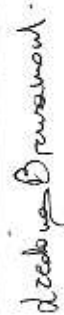


19/02/2021 Elenco soci per assemblea presenze 2021
Assemblea condotta con Soci presenti e collegati in remoto

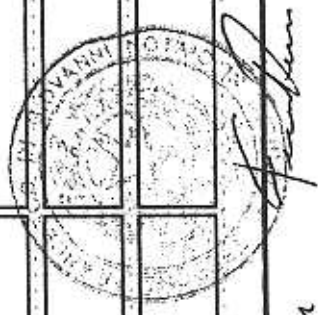
tipo socio	2021	fascia n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica
2	78		Ammirati	Potito				
2	80		Aragona	Alessia	<i>Alessia Aragona</i>			<i>pk-aragona.92@gmail.com</i>
2	99		Arsu	Daniela Maria				<i>daniela@gmail.com</i>
2	63		Arsu	Elisa	<i>Elisa Arsu</i>			<i>arsu.elisa@gmail.com</i>
2	1	€ 25,00	Arsu	Roberto	<i>Roberto Arsu</i>			<i>roberto.arsu@libero.it</i>
2	20		Arsu	Sandra		VIDEO	<i>VIDEO</i>	<i>sandra@tiscali.it</i>
3	56		Balegno	Mirella				
2	32		Barbero	Agnese				<i>WA: 3287663714</i>
2	56		Barbero	Silvia			<i>LONEDON'S BASSIGNANA</i>	<i>silvia.barbero1957@libero.it</i>
2	54		Bassignana	Chiara Flora	<i>Chiara Bassignana</i>			<i>chiaraflora.bassignana@gmail.com</i>
2	83		Bassignana	Davide	<i>DB</i>			<i>davide.bassignana@gmail.com</i>
2	58		Bellini	Matteo				<i>matteo.bellini@tiscali.it</i>
2	55		Berrone	Enrico	<i>Enrico Berrone</i>			<i>enrico.berrone@gmail.com</i>



Uliane Prelim

tipo socio	2021	tessera n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica	
2		104	Berrone	Marco				marco.berrone65@gmail.com	14
2		182	Bertelli	Rachele				rachele@xnet.it	15
2		2	Bertini	Cinzia				cinzia.bertini@gruppolire.it	16
2		122	Bertini	Eros			X MICEU AUTIS ANTONI	eros.bertini@libero.it	17
2		27	Bertini	Valdimiro			X MARCOLIN GIGI		18
2		169	Bianco	Anna Rosella				annarosella.bianco@libero.it	19
2		25	Bordino	Daniela					20
2		77	Brambilla	Ausilia				ausiliabrambilla@yahoo.it	21
2		121	Brusamonti	Loredana				l.brusamonti@gmail.com	22
2		171	Cacioppo	Pier Sandro			SALVO STORERO	sandro.cacioppo@gmail.com	23
2		133	Cafferati	Anna Maria				annacaff27@yahoo.it	24
2		41	Capelletto	Maria					25
2		42	Capelletto	Natalina					26
3		106	Cararo	Alessandro				ale.cararo@katamail.com	27
2		26	Caresana	Piera			X VERUSO SILVIO		28

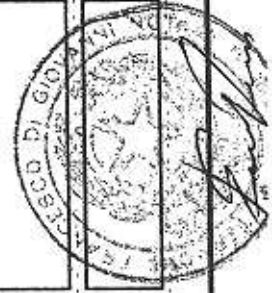
tipo socio	2021	tessere n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica
2		161	Cassibba	Vincenzo				cassibba_vincenzo@libero.it
2		116	Cassinis	Carlo Maria				carlo.cassinis@gmail.com
2		115	Chiantore	Marco				marco.chiantore@gmail.com
2		65	Chiappone	Massimo			DOUSTEN NLS	massimo.chiappone@gmail.com
2		49	Chiavero	Maria Rosa				mchiavero@gruppoabele.org
2		71	Chiomento	Rino				
2		131	Chittaro	Antonio				chittaroa@gmail.com
3		72	Clavarella	Angela				
3		4	Ciotti	Luigi Pio				
2		165	Consolmagn	Davide				dconsolmagn@gmail.com
2		146	Cravero	Sara				sara.babagatta@yahoo.it
3		85	Cumino	Giovanna				giovanna.cumino@gmail.com
2		157	De Cristofaro	Carletto				carletto.decrisofaro@etiaspa.com
2		124	Del Brenna	Paola				paola.delbrenna@tiscali.it
2		181	Demagistri	Edoardo				

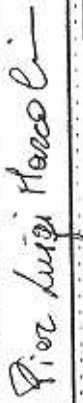


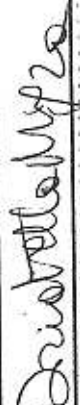
Due Due (Della)

Francesca

tipo socio	2021	tesseri n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica
3	3	7	Doria	Silvana				
3	3	9	Ferrero	Aldo			GIUSEPPE TALLON	
2	2	10	Ferrero	Giuseppe			GIUSEPPE TALLON	
2	2	56	Fiammengo	Anna Maria	<i>Anna Maria</i>			afiammengo@tiscali.it
2	2	146	Filia	Sandro				sandro.filial@gmail.com
2	2	120	Filippini	Igor		VIDEO		
4	4	21	Fiorino	Paolo			X ROBERTO BIANCHI ANESU	paolo.fiorino@yahoo.it
2	2	125	Fornetti	Paolo			X FELICITAS VIGILIS	
2	2	84	Gagliano	Maria		VIDEO	MARIA GAGLIANO	mari.gagliano@gmail.com
2	2	175	Gallo	Andrea			GALLO CHIARA	andrea.ignazio.gallo@gmail.com
2	2	170	Gallo	Chiara	<i>Chiara</i>		A	paolo.fm66@gmail.com
2	2	101	Gallo	Vilma			MARCO BERTON	vilma.gallo5@gmail.com
2	2	110	Ganiomago	Antonella		VIDEO		antonio.gon@yahoo.it
2	2	75	Gaudino	Luciana				
2	2	163	Ghia	Mario	<i>Mario</i>			adricavalli@libero.it



tipo socio	2021	tessera n.°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo pc sta elettronica	
2		101	Giardo	Maria			MARCONI CLG	maria.giardo@gmail.com	59
2		52	Gorinelli	Oriana				orianagori@virgilio.it	60
2		174	Leone	Anna Teresa		VIDEO		annateresa.leone@gmail.com	61
3		86	Lucà	Mimmo					62
2		153	Luchino	Luisa		VIDEO		luisaluchino@gmail.com	63
3	€ 25,00	126	Maldera	Daniele		VIDEO		danimale@hotmail.it	64
2		48	Marabotto	Gianmario			FANTINELLO ALVANTONIS		65
2		113	Marabotto	Giulia				Gianmario.marabotto@gmail.com	66
2		119	Marcolin	Pier Luigi (detto Gigi)				piellcemmedvirgilio.it	67
2		160	Mariatti	Valerio		VIDEO		mariatti.valerio@gmail.com	68
2		172	Masieri	Sara		VIDEO		sara.masieri95@gmail.com	69
2		76	Mattalia	Eugenio				eugenio.mattalia@davide.it	70
2		151	Meirana	Cristina		VIDEO		meifrog70@gmail.com	71
3		11	Meotto	Piero (Felice)					72
2	€ 25,00	173	Miceli	Anita Amelia				anita.miceli@edu.unifo.it	73

tipo socio	2021	tesserà n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica
2	€ 25,00	100	Miceli	Anna Maria			MICELI ANNA MARIA	miceli.annamaria@gmail.com
2		168	Miceli	Francesco Camillo				frami_93@hotmail.it
2		112	Miceli	Paolo				paolo.miceli84@gmail.com
2		147	Miniotti	Margherita				miniotti@gruppoabele.org
2		118	Mora	Agnese				agnese.mora@gmail.com
2		102	Mora	Elisa				e.elisamora@gmail.com
2		18	Mora	Renzo		VIDEO		renzo.mora.1072@gmail.com
2	€ 30,00	177	Moubayed	Rania				65rania@libero.it
2		64	Nigra	Donatella				donatella.nigra@gmail.com
2		19	Nigra	Patrizia		VIDEO		patrizianigra@alice.it
2		117	Orecchia	Elena				elenao_79@yahoo.it
2		178	Panayi	Nicholas				
2		145	Paoletti	Lucia		VIDEO		lucetta.paoletti@gmail.com
3		92	Pasqualotto	Marco				marcopasqualotto@libero.it
2		23	Piras	Bruna			ROBERTO ANESU	



tipo socio	2021	tessera n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica	
2		159	Poggio	Francesca				poggio.francesca@gmail.com	89
2		55	Presutti	Gianfranco			ALONATI FRANFUSO	gianfranco.presutti@comune.torino.it	90
2		141	Pulina	Antonietta		VIDEO		caspulina2@yahoo.it	91
2		93	Redjepi	Rifat				redjepi.alii@gmail.com	92
2		129	Rispoli	Francesca				francesca.rispoli@acmos.net	93
2		170	ROSSI	LICIO	Ron L'co			licio.rossi@libero.it	94
2		47	Salvano	Rosa			DOUATOUS NISRS	rosa.salvano@gmail.com	95
2	€ 25,00	30	Scolfaro	Beatrice				mbscolfaro@gruppoabele.org	96
2		24	Scolfaro	Carlo			BEATRICE SCALFARO	carloscolfaro@yahoo.it	97
2		164	Scorzoni	Cassandra Carola	Carola Scorzoni			cassandra.scorzoni@hotmail.com	98
2		95	Sibona	Daniela	Daniela Sibona			daniela.sibona@gmail.com	99
2		12	Silva	Arcangela Maria					100
2		167	Spinello	Elisa			* MICELI FRANCESCO CAMILLO	elisa.spinello94@gmail.com	101
2		53	Spinello	Esterina			FRANCESCO ELIUS ORZANIS MICELI		102
3		111	Stabellini	Manolita G.			* VCESINO SILVIO	manolita.stabellini@yahoo.it	103



Carlo Scorzoni

tipo socio	2021	tessera n°	Cognome	Nome	Firma socio presente	Presenza Video	Delega al Socio	Indirizzo posta elettronica	
2		152	Storero	Sara		VIDEO		sara.storero@gmail.com	104
2		39	Tacconi	Gianfranco				esseretrusco55@gmail.com	105
2		158	Tarengchi	Federica				federicatarengchi@gmail.com	106
2		142	Totino	Andrea					107
2		143	Tumolo	Francesca					108
2		54	Vacirca	Maria Fernanda				for_vacirca@gmail.com	109
2		15	Versino	Silvio				versino.silvio@alice.it	110
2		176	Zenoni	Andrea Martina				andreaZenoni@yahoo.it	111
2		166	Zottoli	Davide				zotto_for_president@gmail.com	112



Uliana Pellin

CERTIFICO IO SOTTOSCRITTO DOTTOR FRANCESCO TERRONE NOTAIO IN TORINO, ISCRITTO AL COLLEGIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI TORINO E PINEROLO CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO DI DOCUMENTO CARTACEO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 COMMA 1 DEL D.LGS 7 MARZO 2005 NUMERO 82 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE IN ACRONIMO "CAD") IN VIRTU' DELLA PRESENTE ATTESTAZIONE NOTARILE SOSTITUISCE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE L'ORIGINALE.

TALE COPIA E' STATA DA ME DIGITALMENTE FIRMATA ATTRAVERSO LA MIA SMART CARD NOTARILE RILASCIATA DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 COMMA 4 DEL CAD LA PRESENTE ESONERA DALLA PRODUZIONE E DALL'ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO CARTACEO ORIGINALE.

TORINO LI' 19 MAR 2021

Copia conforme all'originale munita delle prescritte firme
Torino 15/02/2024