

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di luglio

(21 luglio 2022)

in Giaveno, in un locale al piano primo dello stabile sito in
Via Stazione n. 2, alle ore diciassette e minuti venticinque.

Innanzi a me Dottor NICCOLÒ MAMBRETTI, Notaio in Torino,
iscritto al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinero-
lo, è presente il signor:

- GROSSO ANTONIO, nato a Cuneo (CN) il 31 luglio 1940, domici-
liato per la carica in Buttigliera Alta (TO), via Reano n. 1,
che interviene al presente atto nella sua qualità di Presiden-
te del Consiglio Direttivo dell'associazione:

- "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS", con sede in Buttigliera Alta
(TO), via Reano n. 1, codice fiscale 95598780013, iscritta
all'anagrafe delle Onlus in data 21 gennaio 2009 al n.
2009/3796.

Detto comparente - della cui personale identità io Notaio sono
certo - mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea degli
associati della predetta associazione, convocata in questi
giorno, ora e luogo per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Comunicazione del Presidente.

2) Lettura e approvazione del nuovo statuto redatto dal

Registrato
a Torino l
il **2 agosto 2022**
n. **40884**
Serie **1T**
pagati € **0,00**

Dott. Federico Moine, dottore Commercialista esperto del TERZO SETTORE, secondo le direttive del D.L. n. 117/2017.

3) Registrazione del nuovo statuto ed iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) con la nuova denominazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ODV" (Organizzazione di Volontariato, Ente del Terzo Settore).

4) Attribuzione di "PERSONALITA' GIURIDICA" all'associazione.

A norma di legge e di statuto, assume la Presidenza il signor GROSSO ANTONIO il quale

dato atto:

=== che del Consiglio Direttivo sono presenti esso medesimo Presidente, Vaccaro Gilda, Mantovani Gabriella Maria, Mussa Guinzio, Consiglieri, e assenti giustificati Don Gonella Franco e Giaccone Renata;

=== che non esiste Organo di Controllo;

=== che in persona di numero 6 (sei) partecipanti sono presenti, in proprio e per delega, numero 12 (dodici) associati su un totale di 12 (dodici) associati iscritti aventi diritto al voto, e precisamente sono presenti i signori:

- GROSSO ANTONIO, sopra generalizzato;
- VACCARO GILDA, nata a Battipaglia (SA) il 22 ottobre 1941;
- ANTONIOLI EUGENIA TERESA MARIA, nata a Torino (TO) il 12 giugno 1949;
- MANTOVANI GABRIELLA MARIA, nata a Torino (TO) il 22 aprile

1941;

- MUSSA GUINZIO, nato a Pessinetto (TO) il 20 agosto 1957;

- CASASSA ALDO, nato a Rondissone (TO) il 18 dicembre 1948;

- GIACCONE RENATA, nata ad Avigliana (TO) il 4 febbraio 1962,
in forza di delega rilasciata a Mantovani Gabriella Maria de-
bitamente acquisita agli atti sociali;

- NOTARANTONIO ELIO, nato a Torino (TO), il 20 maggio 1962,
in forza di delega rilasciata a Grosso Antonio debitamente ac-
quisita agli atti sociali;

- CHIARLE FRANCO, nato a Buttigliera Alta il 12 maggio 1959 in
forza di delega rilasciata a Mussa Guinzio debitamente acqui-
sita agli atti sociali;

- GONELLA FRANCO, nato a Moncalieri (TO), il 5 maggio 1967,
in forza di delega rilasciata a Antonioli Eugenia Teresa Maria
debitamente acquisita agli atti sociali;

- PANATTONI LAURA, nata a Viareggio (LU), il 21 settembre
1954, in forza di delega rilasciata a Casassa Aldo debitamente
acquisita agli atti sociali;

- RIVUZIMANA BERCHIMAS, nato a Kirundo (Burundi) il 5 luglio
1964, in forza di delega rilasciata a Vaccaro Gilda debitamen-
te acquisita agli atti sociali;

=== che tutti i presenti sono stati identificati e sono le-
gittimati alla partecipazione assembleare;

=== che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei termini
e con le modalità previste dallo statuto,

dichiara

l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti all'Ordine del Giorno, e conferma a me Notaio l'incarico di segretario.

Del che richiesto, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue.

Tutti gli intervenuti, su richiesta, dichiarano di essere pienamente edotti degli argomenti in esame e di rinunciare a eccezioni o riserve in merito.

TRATTAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente chiede e ottiene da tutti i presenti il consenso per la trattazione unitaria dei punti dell'ordine del giorno.

Indi espone all'assemblea le ragioni per cui ritiene opportuno adottare un nuovo Statuto dell'Associazione adeguato alla normativa prevista in materia di Enti del Terzo Settore, e più precisamente al D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs 105/2018 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché modificare la denominazione dell'Associazione in quella nuova di:

"A.V. CENTRO FAMIGLIA ODV".

In particolare il Presidente fa presente che tali adeguamenti statutari si rendono necessari al fine di ottenere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" di cui all'art. 46 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Indi il Presidente presenta quindi in assemblea il nuovo testo di Statuto Sociale quale contenuto nel documento che, previa lettura da parte di me Notaio e previe regolari sottoscrizioni in conformità di legge, si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

Il Presidente inoltre espone all'assemblea le ragioni per cui sarebbe opportuno richiedere la personalità giuridica per l'Associazione.

A tal fine il Presidente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, dà atto che l'Associazione possiede un patrimonio superiore a quello minimo necessario previsto per il conseguimento della personalità giuridica ed in particolare una liquidità disponibile non inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), come risulta dalla **relazione di stima** attestante entità e composizione del patrimonio dell'Associazione redatta dal dott. Moine Federico, nato a Torino (TO) il 4 luglio 1964, con studio in Rivoli (TO) corso Francia n. 9, codice fiscale MNO FRC 64L04 L219X, dottore commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per le Circoscrizioni di Ivrea-Pinerolo-Torino sezione A al n. 1987 ed al Registro dei Revisori Legali al n. 110825 e debitamente asseverata con giuramento davanti a me Notaio in data odierna, rep. n. 1438 quale contenuta nel documento che, omessane la lettura per espressa di-

spesa avutane dal comparente e con il mio consenso, si allega al presente atto sotto la lettera **"B"** per farne parte integrante e sostanziale.

Conclude invitando alla discussione e al voto.

Segue quindi un breve scambio di vedute e di informazioni, al termine del quale - l'assemblea - all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano e così con il voto favorevole di dodici associati su un totale di dodici - secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

DELIBERA:

I - di approvare integralmente ed in ogni suo articolo il nuovo testo dello Statuto, che annovera anche la modifica della denominazione dell'Associazione in quella nuova di **"A.V. CENTRO FAMIGLIA ODV"** quale contenuto nel documento allegato al presente atto sotto la lettera **"A"**, al fine di ottenere l'iscrizione dell'Ente presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni;

II - di autorizzare il Presidente del Consiglio Direttivo a richiedere il riconoscimento della personalità giuridica dell'Associazione e ottenere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni;

III - di richiedere al Notaio rogante, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 261 del 21/10/2020, di provvedere al deposito dei relativi atti e della documentazione presso il competente ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai fini dell'iscrizione e dell'ottenimento della Personalità Giuridica;

IV - di conferire infine mandato al Presidente affinché appor-
ti le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni richieste dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in sede di iscrizione del presente atto.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara terminata l'assemblea alle ore diciotto e minuti dieci.

Si chiede l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 117/2017.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il comparente prende atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella sua documentazione preparatoria) e che lo stesso, in quanto libero professionista iscritto in albi o elenchi professionali, è stato autorizzato al loro trattamento, anche in mancanza del consenso del comparente.

Richiesto, ho ricevuto io Notaio quest'atto da me scritto in

parte ed in parte da persona di mia fiducia, parte a mano e parte a macchina conformemente a legge, e da me letto al comparente che, a mio interpello, lo approva e con me si sottoscrive alle ore diciotto e minuti venti

Occupa di tre fogli per otto pagine sin qui.

In originale firmato:

Antonio Grosso

Niccolò Mambretti notaio

Statuto dell'Organizzazione di Volontariato

"A.V. CENTRO FAMIGLIA ODV"

Art. 1

Costituzione, denominazione e sede

1. E' costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. ed al Codice Civile, l'Organizzazione di Volontariato denominata "A.V. CENTRO FAMIGLIA ODV".

2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Buttigliera Alta (TO). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

3. La durata dell'ODV non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria, con la maggioranza prevista all'art. 11 del presente statuto.

Art. 2

Scopi e finalità

1. L' ODV è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge i seguenti scopi:

- l'assistenza sociale, mirata al reinserimento sociale, alla

crescita e all'integrazione, di soggetti portatori di handicap, di ragazzi a rischio, di bambini stranieri, di profughi;

- l'aiuto al terzo mondo e ovunque sia necessario;
- la formazione dei singoli e dei gruppi mediante un progetto di educazione integrale e permanente fondato sui valori evangelici e sulla visione cristiana dell'uomo e della società;
- l'impulso al dialogo e alla collaborazione con le famiglie, con le realtà ecclesiali, con le istituzioni civili e con gli organismi sociali;
- la realizzazione di esperienze di animazione culturale e di servizio sociale tendenti a valorizzare la vita e la storia con riferimento costante al Vangelo;
- l'attenzione alle istanze delle fasce sociali più deboli, curando iniziative e attivando strutture idonee alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

Art. 3

Attività

1. Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore della collettività, l'ODV si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs.117/2017 e s.m.i., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di

interesse generale:

- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 2, c.1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104 e alla legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117 del 3.07.2017;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle

Infrastrutture del 22 aprile 2008 e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ex art. 5 del DLgs. 117/2017;

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale ex art.5 del DLgs. 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art.27 della legge 8 marzo 2000, n.53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art.1, c.266, della legge 24.12.2007, n.244.

2. Nello specifico, a titolo meramente esemplificativo, l'ODV, per il perseguimento dei propri scopi, intende:

a) svolgere attività a sostegno di:

- portatori di handicap, mediante iniziative ludiche (giochi a

carte, tombola, dama, Shanghai, film, lettura, canto), teatrali, sportive dilettantistiche (ad esempio tennis, basket), ricreative, (gite con mezzi adatti), assistenziali;

- persone bisognose e stranieri in stato di necessità sul territorio e nei paesi d'origine;

b) favorire l'educazione attivando iniziative e strutture di volontariato in risposta ai bisogni del territorio;

c) curare la formazione culturale extrascolastica e professionale, finalizzata alla crescita e alla qualificazione, per un fattivo inserimento nelle dinamiche sociali;

d) operare nel tempo libero con la gestione di iniziative atte a sviluppare la partecipazione per la formazione e la costruzione fisica e spirituale della persona;

e) valorizzare le forme espressive, artistiche e di comunicazione proprie del teatro, della musica, del cinema e dei media attraverso l'attivazione di centri di studio, di ricerca, di produzione;

f) organizzare incontri, rassegne, manifestazioni e attività sportive, anche non competitive, corsi di formazione e di aggiornamento per tecnici e dirigenti, centri di formazione motoria e sportiva, per ottenere un libero associazionismo sportivo dilettantistico;

g) operare affinché lo sport sia riconosciuto come diritto sociale con iniziative e attività sportive rivolte agli emarginati, ai portatori di handicap e vengano istituiti e incrementati;

tati i relativi servizi pubblici;

h) attivare iniziative e gestire servizi di formazione, di volontariato, sportivi, culturali e ricreativi, nell'ambito della legislazione sulle singole materie, conformandosi ad essa, attivando le strutture previste dalla stessa;

i) perseguire le proprie finalità con:

- attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali nel rispetto delle leggi vigenti in materia;
- iniziative socio-culturali ed attività di tempo libero e ricreative in proprio o in collaborazione o convenzione con associazioni ed enti pubblici e privati;
- ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi, consentita alle associazioni di volontariato sociale dalle disposizioni legislative vigenti.

3. Le attività illustrate in precedenza sono svolte dall'ODV prevalentemente a favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, in modo personale, spontaneo e gratuito.

4. L'ODV, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del DLgs. 117/2017. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.

5. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo attesta il carattere secondario e strumentale

delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

6. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione di volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

7. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.).

8. Ogni forma di rapporto economico con l'ODV derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.

9. L'ODV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

10. L'ODV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impie-

gati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4

Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'ODV è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è costituito da:

- a. beni mobili ed immobili di proprietà dell'ODV;
- b. eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'ODV e destinati a patrimonio;
- c. eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.

2. L'ODV trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- a. quote associative e contributi degli aderenti;
- b. contributi pubblici e privati;
- c. donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari;
- d. rendite patrimoniali;
- e. attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.);
- f. ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibili alle disposizioni del d.lgs 117/2017 e s.m.i.;
- g. eventuali attività diverse di cui all'art. 6 D.lgs.117/2017

e s.m.i.

3. L'esercizio sociale dell'ODV ha inizio e termine rispettivamente il 1 Gennaio ed il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 117/2017 e s.m.i e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ODV almeno 7 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato. L'approvazione del bilancio potrà essere sottoposta all'assemblea dei soci nel maggior termine di 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio, in presenza di particolari e giustificati motivi individuati dal Consiglio Direttivo con apposito verbale.

4. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività istituzionali statutariamente previste, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

5. È fatto divieto di distribuire, anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ODV a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5

Soci

1. Ai sensi dell'art. 32 D.lgs.117/2017 e s.m.i, il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ODV tutte le persone fisiche che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

2. L'adesione all'ODV è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6 del presente statuto.

Art. 6

Criteri di ammissione ed esclusione

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ODV.

2. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivato e comunicato all'interessato entro 60 giorni, è ammesso ricorso all'assemblea dei soci.

3. Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

4. Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. La qualità di socio è intrasmissibile. 5.

La qualità di Socio si perde:

a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ODV;

b. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'ODV;

c. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 60 giorni dall'eventuale sollecito scritto.

6. L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.

7. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ODV sia all'esterno per designazione o delega.

8. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ODV.

Art. 7

Diritti e Doveri dei soci

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ODV ed alla sua attività. In modo particolare:

a) I soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'ODV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ODV;

- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni assembleari;

- di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

b. I soci sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;

- a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ODV;

- al pagamento nei termini della quota associativa, annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. La quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Art. 8

Organi dell'ODV

1. Sono organi dell'ODV:

a. L'Assemblea dei soci;

b. Il Consiglio Direttivo;

c. Il Presidente;

d. Il Vice Presidente;

e. L'Organo di Controllo, al superamento dei limiti di cui all'art.30, c.2, del DLgs. 117/2017.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese vive effettivamente sostenute in ragione dell'incarico ricoperto e nei limiti e con le modalità previsti dal presente statuto.

Art. 9

Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'ODV, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.

2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando il diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.

3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati.

4. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e siano rispettati i principi di collegialità, buona fede e parità di trattamento.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Di-

rettivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.

6. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

7. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, all'indirizzo di posta elettronica o fisico comunicato dall'associato al consiglio direttivo, con almeno dieci giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima.

8. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci, tutti i componenti del consiglio direttivo e del Organo di controllo, ove nominato.

9. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzianti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.

10. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È

straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 10

Assemblea ordinaria dei Soci

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente in proprio o per delega la maggioranza degli associati; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

2. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.

3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro il mese di aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, salvo che, in presenza di particolari e giustificati motivi individuati dal Consiglio Direttivo con apposito verbale, l'approvazione del bilancio venga sottoposta all'assemblea dei soci nel maggior termine di 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

4. L'Assemblea ordinaria:

a. approva il bilancio, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.117/2017 e s.m.i; approva il bilancio sociale se redatto per obbligo di legge o per scelta dell'Ente;

- b. discute ed approva i programmi di attività;
- c. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca; tutti gli amministratori dell'ODV debbono essere scelti tra le persone fisiche associate.
- d. nomina e revoca l'organo di controllo;
- e. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
- h. approva gli eventuali regolamenti e le loro variazioni;
- i. delibera sull'esclusione dei soci;
- j. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- k. delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
- l. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti;
- m. determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate,

nelle modalità previste dall'art. 3 del presente Statuto;

n. delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 3 del presente Statuto.

5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 11

Assemblea straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 9.

2. Per deliberare lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio occorre, sia in prima che in seconda convocazione, la presenza, in proprio o per delega, ed il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

3. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, in prima convocazione, di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti e con il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti.

Art. 12

Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque fino ad un massimo di nove consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

2. L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.

3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.

4. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria ed i nuovi eletti durano in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o di loro indisponibilità, l'assemblea provvede alla surroga mediante nuova elezione.

5. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.

6. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ODV, entro

il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.

7. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ODV, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:

- a. attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redige e presenta all'Assemblea il bilancio ai sensi dell'art. 13 D.lgs.117/2017 e s.m.i; redige e presenta all'Assemblea il bilancio sociale se dovuto per obbligo di legge o scelta dell'Ente;
- c. delibera sulle domande di nuove adesioni;
- d. delibera sulla quota associativa annuale;
- e. sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
- f. propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 4 del presente Statuto;
- g. ha facoltà di costituire Comitati Tecnici, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.

8. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.

9. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni

qualvolta lo ritenga opportuno, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 3 componenti.

10. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con comprovata ricezione, all'indirizzo di posta elettronica o fisico comunicato all'Ente, con almeno 3 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

11. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

12. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

13. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore e se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 13

Presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.

2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ODV; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ODV; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.

3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 14

Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 15

Organo di controllo

1. L'Organo di controllo, monocratico, viene nominato dall'Assemblea soltanto al superamento dei limiti di cui all'art.30, c.2, del DLgs. 117/2017.

2. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

3. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 D.lgs.117/2017 e s.m.i.

4. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati temi.

Art. 16

Comitati Tecnici

1. Nell'ambito delle attività approvate dell'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'ODV intende promuovere. Il Consiglio Di-

rettivo stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento degli eventuali Comitati tecnici costituiti e ne nomina il rispettivo coordinatore.

Art. 17

Scioglimento

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D.lgs.117/2017 e s.m.i.

2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ODV, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 D.lgs.117/2017 e s.m.i.), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in

assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 18

Norme finali

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del DLgs. 117/2017 e relativi decreti attuativi, del Codice Civile e della normativa nazionale e regionale in materia.

In originale firmato:

Antonio Grosso

Niccolò Mambretti

**RELAZIONE DI STIMA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 3.7.2017, N.117**

Capitolo 1

**Conferimento dell'incarico, descrizione dell'ente e criteri di
valutazione**

1. Conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto Dr. Federico Moine, nato a Torino il 04.07.1964, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino - Sezione A - al n. 1987 ed al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 110825, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9, con la presente adempie all'incarico ricevuto dall'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS", con sede in Buttigliera Alta (TO), via Reano n.1, codice fiscale 95598780013, di procedere alla stima del patrimonio netto della medesima, ai fini della verifica della sussistenza del patrimonio minimo previsto dall'art.22, comma 4, del DLgs. 117/2017, per il conseguimento della personalità giuridica in sede di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art.45 del DLgs. 117/2017.

Il sottoscritto espone di seguito il risultato delle operazioni compiute ai fini dell'assolvimento dell'incarico ricevuto.

2. Descrizione dell'Ente.



L'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS" è un'associazione non lucrativa, costituita in data 9.10.2008, iscritta all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, che, perseguendo esclusivamente finalità di solidarietà sociale, ha quali scopi: - l'assistenza sociale, mirata al reinserimento sociale, alla crescita e all'integrazione, di soggetti portatori di handicap, di ragazzi a rischio, di bambini stranieri, di profughi; - l'aiuto al terzo mondo e ovunque sia necessario; - la formazione dei singoli e dei gruppi mediante un progetto di educazione integrale e permanente fondato sui valori evangelici e sulla visione cristiana dell'uomo e della società; - l'impulso al dialogo e alla collaborazione con le famiglie, con le realtà ecclesiali, con le istituzioni civili e con gli organismi sociali; - la realizzazione di esperienze di animazione culturale e di servizio sociale tendenti a valorizzare la vita e la storia con riferimento costante al Vangelo; - l'attenzione alle istanze delle fasce sociali più deboli, curando iniziative e attivando strutture idonee alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio.

Gli organi sociali dell'ente (Consiglio Direttivo e Presidente) risultano correttamente in carica e sono stati eletti in data 8.10.2021.

L'ente non ha in forza lavoratori dipendenti e fonda la propria attività sulle prestazioni di volontariato dei propri associati.

Sulla base dei riscontri effettuati dal sottoscritto, l'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS" risulta correttamente organizzata dal



A handwritten signature, possibly reading "th", located to the right of the notary seal.

punto di vista gestionale ed amministrativo, in rapporto alla propria dimensione di attività.

Non risultano inoltre segnali o indicatori che possano far pensare ad una possibile interruzione della continuità dell'attività dell'ente nel breve – medio periodo.

3. *Criteri di valutazione.*

Lo scrivente ha proceduto alla valutazione del patrimonio in relazione alla situazione finanziaria-patrimoniale aggiornata alla data del 31 maggio 2022 ed allegata alla presente relazione di stima, rappresentata dal rendiconto aggiornato a tale data, fornito dal Presidente dell'associazione “A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS”, avendo effettuato i rilievi contabili ritenuti necessari, nonché assunto le informazioni ritenute opportune.

Nell'esecuzione del mandato conferitogli, lo scrivente ha ritenuto suo principale dovere uniformarsi agli scopi che la legge intende perseguire e cioè a quelli di evitare che, attraverso valutazioni non corrette degli elementi patrimoniali esposti in sede di rendiconto, il patrimonio dell'ente non rappresenti altro che un'espressione contabile di scarsa consistenza reale.

Trattandosi di un'operazione che non ha scopo di realizzo del patrimonio, ma di verifica della sua effettiva consistenza, si è ritenuto di utilizzare un approccio cautelativo a tutela dei terzi in generale, non procedendo con la stima di un eventuale avviamento che, semmai, avrebbe accresciuto il valore patrimoniale dell'ente.



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a smaller mark.

In pratica, l'attività del perito si sostanzia, essenzialmente, nelle seguenti fasi:

a) fase ricognitiva, la cui finalità è quella di pervenire all'individuazione analitica della composizione qualitativa del patrimonio che emerge dalla situazione finanziaria-patrimoniale che è stata consegnata dall'ente.

b) Fase valutativa, il cui obiettivo è quello di pervenire alla corretta valutazione contabile per ciascuna posta che è stata individuata nello step precedente.

Fatte queste premesse, il sottoscritto procede all'illustrazione della valutazione svolta.

Capitolo 2

Situazione finanziaria-patrimoniale di riferimento e metodo di valutazione delle poste in essa contenute

1. Attività: il criterio generale adottato.

L'applicazione del principio di prudenza quale criterio generale di riferimento ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività, verificandone le singole poste attraverso l'esame della documentazione contabile relativa.

2. Passività: il criterio generale adottato.

L'applicazione del principio di prudenza quale criterio generale di riferimento ha comportato la valutazione individuale degli elementi



A handwritten signature, possibly reading "F. M.", located at the bottom right of the page.

componenti le singole voci delle passività, verificandone le poste attraverso l'esame della documentazione contabile relativa.

E' stato altresì esaminato l'ultimo rendiconto approvato dall'associazione in data 10.06.2022, riferito all'esercizio 2021 ed allegato alla presente relazione di stima.

3. Determinazione del patrimonio netto dell'ente.

Sulla base delle verifiche effettuate in relazione alla situazione finanziaria-patrimoniale consegnata al sottoscritto dal Presidente dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS" e qui allegata, riferita alla data del 31.05.2022, l'ammontare del patrimonio netto dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS" alla data del 31.05.2022 risulta pari ad euro 19.643,35, così composto:

Saldo di banca presso Unicredit:	Euro 18.157,85
----------------------------------	----------------

Saldo di cassa presso la sede sociale:	Euro 1.485,50
--	---------------

Dalla documentazione contabile ed amministrativa esaminata, non sono risultate passività alla data in oggetto.

Capitolo 3

Conclusioni

1. Conclusioni.

Il sottoscritto, in esecuzione al mandato conferitogli e sulla base delle considerazioni sopra effettuate, può affermare, coscientemente, che il valore del patrimonio netto dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA

ONLUS", oggetto di stima, è pari, alla data del 31.05.2022, ad euro 19.643,35.

In ossequio alla previsione di cui all'art.22, comma 4, del DLgs. 117/2017, il sottoscritto può pertanto coscientemente attestare che il valore del patrimonio netto dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS", è superiore al limite di euro 15.000 ivi previsto per il conseguimento della personalità giuridica da parte delle associazioni, risultando pari, alla data del 31.05.2022, ad euro 19.643,35.

Con osservanza.

Li, 21 luglio 2022

(Dott. Federico Moine)



Allegati:

- A) Situazione finanziaria-patrimoniale al 31.05.2022 dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS".
- B) Copia estratto conto bancario dell'associazione "A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS", con l'evidenza del saldo alla data del 31.05.2022.
- C) Copia del rendiconto dell'esercizio 2021, redatto ai sensi del D.M. 39/2020 nella forma del rendiconto per cassa, con relativo verbale assembleare di approvazione.



ALLEGATO "A"



A small, stylized handwritten mark or signature located at the bottom right of the page.

A.V.CENTRO FAMIGLIA ONLUS - C.F. 95598780013

RENDICONTO PER CASSA ESERCIZIO 31/5/2022

USCITE	Es.t	Es.t-1	ENTRATE	Es.t	Es.t-1
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori		80,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	3.117,71	9.109,77	2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
2) servizi	121,15	6.551,55	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
3) Godimento beni di terzi			4) Erogazioni liberali	8.275,00	25.318,40
4) Personale			5) Entrate 5x1000		2.114,61
			6) Contributi da soggetti privati		
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Uscite diverse di gestione	658,17	443,44	8) Contributi da enti pubblici		
6) Erogazioni a favore Burundi	6.850,00	9.700,00	9) Entrate da contratti con enti pubblici		
7) Contributi a Parrocchia S.Marco		5.000,00	10) altre entrate		0,09
Totale	10.747,03	30.804,76	Totale	8.275,00	27.513,10
			Disavanzo attività di interesse generale		3.291,66
B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) materie prime, sussidiarie di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
			6) Altre entrate		
Totale	0,00		Totale	0,00	0,00
C) Uscite per raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) uscite per raccolta fondi abituali			1) Entrate da raccolta fondi abituale		
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	462,01		2) Entrate da raccolte fondi occasionali	2.204,00	
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale	462,01		Totale	2.204,00	0,00
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
Totale	0,00		Totale	0,00	0,00
			Avanzo attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00

E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Altre uscite					
Totale			Totale		
Totale uscite della gestione	11.209,04		Totale entrate della gestione	10.479,00	
			Imposte		
			disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		
				730,04	

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	Es.t	Est.-1	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	Es.t	Est.-1
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
Totale			Totale		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		

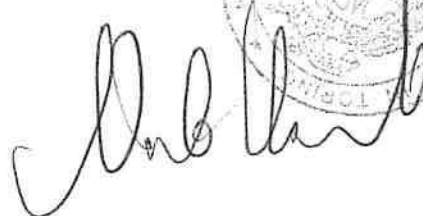
	Es.t	Est.-1		Es.t	Est.-1
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti					
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti					
Disavanzo complessivo				730,04	3.291,66

Cassa e Banca	Es.t	Est.-1
Cassa	1.485,50	2.630,68
Banca	18.157,85	17.742,71

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	Es.t	Est.-1		Es.t	Est.-1
1) Da attività di interesse generale			1) Da attività di interesse generale		
2) Da attività diverse			2) Da attività diverse		
Totale			Totale		

ALLEGATO "B"






Situazione al 01.06.2022 ore 19:03:14 del Conto Corrente (Coordinate IBAN) IT 05 L 02008 30050 000100608430 - A.V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS

Saldo Contabile: 18.157,85 a CREDITO

Saldo Disponibile: 18.119,91 a CREDITO

Ultimi movimenti registrati

Data	Valuta	Caus.	Descrizione	Importo
			SALDO INIZIALE	18.848,54
01.04.2022	01.04.2022	198	IMPRENDO UNIVERSO NON PROFIT LIGHT E COSTO FISSO MESE DI MARZO 2022	-13,54
04.04.2022	31.03.2022	043	PAGAMENTO VISA Contactless del 31/03/2022 CARTA *7999 DI EUR 41,02 SUPERMERCATO CONAD RIVOLI	-41,02
04.04.2022	04.04.2022	107	VS ORDINE DI BONIFICO SU ESTERO RIF. 111013655740 EUR 2.300,00 A RIVUZIMANA JEAN BERCHIMAS SOSTEGNO BAMBINI ADOTTATI NEL VILLA GGIO KIRA. ACCOMPAGNEMENT ENFANTS A	-2.340,85
12.04.2022	08.04.2022	043	PAGAMENTO VISA Contactless del 08/04/2022 CARTA *7999 DI EUR 298,90 SEMPRE TUTTO RIVOLI	-298,90
27.04.2022	27.04.2022	048	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA CANELLA EMILIANO,ZANOTTO TERESA PER Adozione a distanza COMM 0,00 SPESE 0,00 TRN 1201221160568677	400,00
29.04.2022	29.04.2022	048	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA MOCCIA MASSIMO,BARTOLACCI ANTONELLA PER DONAZIONE BAMBINI DEL BORUNDI ESEGU ITO DAL DOTT. MOCCIA MASSIMO VIA MO TRN 1201221190218492	1.000,00
02.05.2022	01.05.2022	198	IMPRENDO UNIVERSO NON PROFIT LIGHT E COSTO FISSO MESE DI APRILE 2022	-13,54
02.05.2022	29.04.2022	043	PAGAMENTO VISA Contactless del 29/04/2022 CARTA *7999 DI EUR 163,11 SIAE ROMA	-163,11
03.05.2022	01.05.2022	043	PAGAMENTO VISA del 01/05/2022 CARTA *7999 DI EUR 3,99 Amazon Prime amazon.it/prm	-3,99
05.05.2022	05.05.2022	208	DISPOSIZIONE DI BONIFICO BONIFICO SEPA A duca materassi PER PAGAMENTO VS. FATTURA 17/22 DEL 03- 05-2022 TRN 1101221240496101	-915,74
12.05.2022	12.05.2022	048	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA BRAGA SILVIA PER Borsa di studio per scuole superior i TRN 1201221320629604	400,00
18.05.2022	18.05.2022	048	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA MONGE ALDO PER DONAZIONE COMM 0,00 SPESE 0,00 TRN 1001221380030651	1.000,00
27.05.2022	27.05.2022	048	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA TIBBERIO SAVERIO PEZZOTTA NERINA PER ADOZIONE A DISTANZA ERIC NITITETERE ZA TRN 1001221470046859	300,00
			SALDO FINALE	18.157,85



ALLEGATO "C"



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

A.V.CENTRO FAMIGLIA ONLUS - C.F. 95598780013

RENDICONTO PER CASSA ESERCIZIO 2021

USCITE	Es.t	Es.t-1	ENTRATE	Es.t	Es.t-1
A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	9.109,77		1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	80,00	
2) servizi	6.551,55		2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale			4) Erogazioni liberali	25.318,40	
5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE	443,44		5) Entrate 5x1000	2.114,61	
6) Erogazioni in Burundi per adozioni	9.700,00		6) Contributi da soggetti privati		
7) Contributi a Parrocchia S.Marco	5.000,00		7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
Totale	30.804,76		8) Contributi da enti pubblici		
			9) Entrate da contratti con enti pubblici		
			10) altre entrate	0,09	
			Totale	27.513,10	
			Disavanzo attività di interesse generale	3.291,66	
B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE			B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE		
1) materie prime, sussidiarie di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
Totale	0,00		6) Altre entrate		
			Totale	0,00	
C) USCITE PER RACCOLTA FONDI			C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		
1) uscite per raccolta fondi abituali			1) Entrate da raccolta fondi abituale		
2) Uscite per raccolta fondi occasionali			2) Entrate da raccolta fondi occasionali		
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale	0,00		Totale	0,00	
D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
Totale	0,00		Totale	0,00	
			Avanzo attività finanziarie e patrimoniali	0,00	

E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Altre uscite					
Totale			Totale		
Totale uscite della gestione			Totale entrate della gestione		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	Es.t	Est.-1	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	Es.t	Est.-1
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
Totale			Totale		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		

	Es.t	Est.-1		Es.t	Est.-1
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti					
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti					
Disavanzo complessivo				3.291,66	

Cassa e Banca				
Cassa		Es.t	Est.-1	
Banca		2.630,68		
		17.742,71		

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	Es.t	Est.-1		Es.t	Est.-1
1) Da attività di interesse generale			1) Da attività di interesse generale		
2) Da attività diverse			2) Da attività diverse		
Totale			Totale		



Associazione Volontariato "A. V. CENTRO FAMIGLIA ONLUS"

via Reano 1, 10090 Buttigliera Alta

Tel.-Fax 011 93 21 622 Email avcentrofamigliaonlus@virgilio.it: avcentrofamigliaonlus@pec.it

C.F. 95598780013

Iscritta all'anagrafe delle ONLUS il 21/01/2009 n° 2009/3796

Buttigliera Alta 10/06/2022

Ns.rif. P02/2022

Oggetto: **Verbale dell'assemblea ordinaria del 10/06/2022**

Seguendo l'ordine del giorno si procede come segue:

Verifica dei partecipanti presenti e le deleghe pervenute:

Elio Notarantonio, Franco Chiarle, Renata Giaccone, Guinzio Mussa, Gabriella Mantovani, Gilda Vaccaro, Antonio Grosso.

Deleghe: Laura Panattoni, Don Giovanni Berchimas. Don Franco Gonella, , Eugenia Antonioli, Aldo Casassa,

- 1) Il Presidente comunica di aver preso contatto con il Dott. Federico Moine, esperto del terzo settore, per l'espletamento delle pratiche burocratiche relative all'adeguamento legislativo in vigore:

Modifica dello statuto secondo le nuove regole

Registrazione dello statuto presso notaio, accertamento degli elementi contabili per ottenere lo status di "PERSONA GIURIDICA", iscrizione al RUNTS.

A tal proposito nel mese di luglio sarà convocata una assemblea straordinaria da tenersi presso lo studio notarile designato con la presenza di almeno 5 soci + altrettante deleghe.

- 2) Il Presidente presenta il bilancio al 31/12/2021 redatto secondo le nuove norme e su modulo prescritto dalla legge in vigore.

L'assemblea approva all'unanimità il bilancio 2021 caratterizzato da Entrate per € 27.513,10 e Uscite per € 30.804,76, con un disavanzo di € 3.291,66.

La cassa è attiva per € 2.630,68, la banca è attiva per € 17.742,71

- 3) Si presenta l'opportunità di avere un nuovo socio, infatti ha fatto richiesta il Sig Mauro Usseglio-Min.

L'assemblea accetta la richiesta, quindi il nuovo socio sarà iscritto nell'apposito registro in data odierna.

Non avendo altri argomenti l'assemblea si chiude alle ore 20

Il Segretario

Renata Giaccone

IL PRESIDENTE

Antonio Grosso



ALLEGATO "B" REP. 1438/1060

Repertorio n. 1438

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di luglio

(21 luglio 2022)

in Giaveno (TO), nel mio studio in via Stazione n. 2.

Innanzi a me Dottor NICCOLO' MAMBRETTI Notaio in Torino,
iscritto al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinero-
lo, è presente il signor:

- MOINE dott. FEDERICO, nato a Torino (TO) il 4 luglio 1964,
con studio in Rivoli (TO) corso Francia n. 9, codice fiscale
MNO FRC 64L04 L219X, dottore commercialista,
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili per le Circoscrizioni di Ivrea-Pinerolo-Torino se-
zione A al n. 1987 ed al Registro dei Revisori Legali al n.
110825;

Cittadino italiano della cui identità personale io Notaio
sono certo, il quale, chiedendo di asseverarla con giuramento,
mi presenta la relazione di stima che precede, quale consta di

quattro fogli intitolati da lui riv-
facciate *per le firme e note per gli allegati.*

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio ammonisco a sensi
di legge il comparente, il quale presta quindi a mie mani il
giuramento di rito ripetendo la formula "Giuro di avere bene e
fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non

aver avuto alcun altro scopo che quello di far conoscere la
verità".

Del che richiesto, io Notaio ho redatto questo verbale da me
interamente scritto - parte a mano e parte a macchina confor-
memente a legge - e da me letto al comparente, che a mio in-
terpello, lo conferma e con me si sottoscrive alle ore

diecimille e mille due
Occupa di *un foglio per due pagine*
due fogli

Scrisse

Amo 18...



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA A SENSI DI LEGGE ESTESA PER PAGINE
CINQUANTA

TORINO, LI ' 11 OTTOBRE 2022