

Repertorio numero 11169 Raccolta numero 9258

**VERBALE DI DEPOSITO
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno ventiquattro febbraio duemilaventitre, alle ore 17 (diciassette) e minuti 18 (diciotto).

24 febbraio 2023

In Comune di Cembra Lisignago (TN), Via Cesare Battisti numero civico 19/1.

Insieme a me **TOMMASO ROMOLI**, Notaio in Comune di Riva del Garda (TN), iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto, in presenza di:

Dalsass Rudi, nato a Trento (TN) il giorno 5 novembre 1988, residente in Giovo (TN), Frazione Verla, Via dei Boscati n. 23,

Dallagiacoma Ivan, nato a Trento (TN) il giorno 16 ottobre 1992, residente in Segonzano (TN), Frazione Sevignano n. 78,

intervenuiti alla stipula del presente atto quali testimoni, aventi i requisiti di legge, come mi confermano, è presente:

- NONES Mirella, nata in Comune di Trento (TN) il giorno 21 agosto 1962, domiciliata presso la sede dell'associazione di cui in appresso, che dichiara di intervenire alla stipula del presente atto non in proprio ma in rappresentanza, nella sua qualità di Presidente dell'associazione **"STELLA BIANCA VALLE DI CEMBRA ODV"**, con sede in Comune di Segonzano (TN), Frazione Scancio n. 26, iscritta all'Albo provinciale delle organizzazioni di volontariato di Trento (TN), sezione a) - sanità numero d'ordine 011/A, con deliberazione della giunta provinciale numero 12.127 di data 14 settembre 1992, codice fiscale numero 96007010224.

Detta parte comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Notaio sono certo, presenti i testimoni, mi richiede di redigere il presente verbale; al che aderendo, io Notaio procedo a redigere verbale di quanto segue:

Detta parte comparente mi presenta e mi chiede di depositare nei miei atti, ai fini di ogni adempimento di legge, ai sensi dell'articolo 1 del regio decreto legge 14 luglio 1937, numero 1666, per consentire la conferma della registrazione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quanto segue:

- relazione di stima del valore del patrimonio dell'associazione, non inferiore a euro 15.000 (quindicimila), redatta e asseverata con giuramento davanti all'Ufficio del Giudice di Pace di Trento (TN) in data 9 febbraio 2023 dalla Dottoressa Della Pietra Franca, nata a Trento (TN) il giorno 23 settembre 1960, Dottore Commercialista (iscritto al numero 335 Sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto), e Revisore Legale (iscritto al numero 85298, a seguito di nomina avvenuta con decreto ministeriale di data 27 luglio 1999, in Gazzetta Ufficiale numero 77 del giorno 28 settembre 1999);

- il testo organico di statuto sociale, già adottato in forza di atto ricevuto da me Notaio in data 2 ottobre 2020, Repertorio numero 7.929, Raccolta numero 6.762, registrato all'Agenzia delle Entrate di Trento (TN) il giorno 7 ottobre 2020 al numero 20.718, serie 1T.

A ciò aderendo io Notaio assumo in deposito gli atti sopradescritti, che si allegano al presente verbale rispettivamente sotto le lettere "A" e "B".

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del Regio Decreto 10 settembre 1914, numero 1326, si dichiara che il deposito non avviene nell'esclusivo interesse del depositante.

Si prende espressamente atto della possibilità per chiunque di richiedere copie autentiche del documento in oggetto.

**Tommaso Romoli
NOTAIO**



**Viale Giuseppe Canella, 11
38066, Riva del Garda (TN)
Tel. 0464553799**

**Via Cesare Battisti, 19/1
38034, Cembra Lisignago (TN)
Tel. 0461680164**

**info@notaiotommasoromoli.it
www.notaiotommasoromoli.it**

**Registrato all'Agenzia
delle Entrate di
Trento (TN)**

in data 27/02/2023

al n. 4183 Serie 1T

**Imposta di bollo assolta in
modo virtuale.
Autorizzazione n. 61452/11 A-
genzia Entrate di Trento di da-**

Null'altro essendovi da compiere, il presente verbale si chiude essendo le ore 17 (diciassette) e minuti 54 (cinquantaquattro).

Ai sensi del Regolamento UE numero 679/2016 GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo numero 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si dà atto di avere ricevuto la debita informativa su finalità, conservazione, tempi, diritti dell'interessato, destinatari e destinazioni, e - in virtù della funzione e degli adempimenti di legge connessi al loro utilizzo, nella consapevolezza dell'importanza del servizio - si consente espressamente il trattamento dei dati personali sensibili esplicitati nel presente atto; il consenso è reso a tempo indefinito in quanto connesso ad atto notarile avente validità non limitata nel tempo.

La parte dichiara che imposte e spese del presente atto e conseguenziali sono regolate come per legge.

Il presente atto è esente da imposta di registro ai sensi del combinato disposto degli articoli 82, comma 3, e 104, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, numero 117, in quanto avente ad oggetto modifiche statutarie aventi lo scopo di adeguarsi a modifiche e/o integrazioni normative. Il presente atto è altresì esente da imposta di bollo ai sensi del combinato disposto degli articoli 82, comma 5, e 104, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, numero 117.

La parte dispensa me Notaio dalla lettura di quanto allegato.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto pubblico, in parte scritto con dispositivo elettronico da persona di mia fiducia sotto mia personale direzione, e in parte scritto a mano da me Notaio.

Del medesimo, presenti i testimoni, ho dato lettura alla parte comparente, che, a mia domanda, lo dichiara conforme alla propria volontà, lo approva e lo conferma.

Consta il presente atto di un solo foglio per 4 (quattro) pagine.

Sottoscritto alle ore 17 (diciassette) e minuti 54 (cinquantaquattro).

Sottoscritto: NONES Mirella.

Sottoscritto: Dalsass Rudi teste.

Sottoscritto: Dallagiacoma Ivan teste.

Sottoscritto: TOMMASO ROMOLI NOTAIO (Sigillo Notarile).

**È COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE, COMPOSTA DA N. 8 (otto) FOGLI,
CHE SI RILASCIA PER USO CONSENTITO.
RIVA DEL GARDA (TN), 27 febbraio 2023.**

Allegato **A**
Repertorio n. **11163**
Raccolta n. **3258**

PERIZIA ASSEVERATA

**RELATIVA ALLA VERIFICA CONTABILE-PATRIMONIALE
DELL'ASSOCIAZIONE STELLA BIANCA, REDATTA AL
FINE DI ATTESTARE LA SUSSISTENZA DEL PATRIMONIO
MINIMO COME PREVISTO DALL'ART.22 COMMA 4
DEL CODICE DEL TERZO SETTORE**

SOMMARIO

I) *PREMESSA*

II) *OGGETTO DELLA PERIZIA E DATA DI RIFERIMENTO DELLA STIMA*

III) *METODO E CRITERIO DI VALUTAZIONE ADOTTATO*

IV) *SITUAZIONE PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO*

V) *GIUDIZIO CONCLUSIVO*



**PERIZIA ASSEVERATA RELATIVA ALLA VERIFICA CONTABILE-PATRIMONIALE
DELL'ASSOCIAZIONE STELLA BIANCA, REDATTA AL FINE DI ATTESTARE LA
SUSSISTENZA DEL PATRIMONIO MINIMO COME PREVISTO DALL'ART.22 COMMA
4 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE.**



1) Premessa

La sottoscritta Franca Della Pietra, nata a Trento, il 23 settembre 1960 e ivi domiciliata in Via Gocciadoro n. 19, C.F. DLLFNC60P63L378U e P.I.: 01111970222- iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto al n. 335-A e al registro dei Revisori legali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 85298 Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale n. 77 di data 28 settembre 1999- con Studio in Trento, Via Brennero, 52 email franca.dellapietra@studiodellapietra.eu, PEC franca.dellapietra@pec.odctrento.it

Premesso

- che è stata incaricata, in qualità di revisora legale dell'Associazione Stella BIANCA OdV -con sede sociale in Segonzano (Tn) Frazione Scancio n.26 C.F.96007010224 Partita IVA: 01032640227 email: info@stellabianca.it,- di redigere la presente relazione giurata di stima, prevista dall'art.22 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, dei valori contabili e del patrimonio dell'Ente, al fine di perfezionare l'iter di iscrizione al RUNTS con attestazione della sussistenza del patrimonio minimo e contestuale riconoscimento della personalità giuridica;

Considerato

- che l'Associazione Stella Bianca risulta iscritta- con determinazione del Dirigente del Servizio Appalti contratti e gestioni generali n.4 del 26 febbraio 2002- sotto il numero 175 nel Registro Provinciale delle Persone giuridiche;
- che in data 24 novembre 2021 è entrato in vigore il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- che conseguentemente l'art.22 del D.lgs. 117/2017 è diventato concretamente esperibile e gli Enti del Terzo Settore possono acquistare la personalità giuridica attraverso l'iscrizione al RUNTS, con sospensione della personalità giuridica conseguita ai sensi del D.P.R. 361/2000, fino a quando sia mantenuta l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;



Tutto ciò premesso

esaminata la documentazione contabile-amministrativa messa a disposizione dall'Associazione Stella Bianca;
considerate le informazioni fornite dalla Presidente dell'Associazione e dalla responsabile amministrativa

Dichiara

di essere in grado di redigere la presente relazione contenente i valori di bilancio, dell'Ente accertandone la veridicità, la correttezza ed il rispetto della sussistenza del patrimonio minimo pari ad euro 15.000,00.=(quindicimila,00) come previsto dall'art.22 comma 4 del D.Lgs 117/2017.

II) Oggetto della perizia e data di riferimento della stima

La presente relazione di stima viene redatta sulla base di un bilancio infrannuale redatto al 30 novembre 2022, al fine di verificare la sussistenza del patrimonio minimo, come previsto dall'art.22 comma 4 del Codice del terzo Settore.

III) Metodo e criterio di valutazione adottato

La sottoscritta perito ha adottato il metodo patrimoniale, che attribuisce al patrimonio netto e quindi ai vari elementi patrimoniali un valore opportunamente rettificato rispetto ai criteri contabili di valutazione, utilizzati nella predisposizione del bilancio di esercizio. Pertanto, nel processo di stima:

- sono stati valutati analiticamente i singoli elementi attivi e passivi dell'Associazione, come richiesto dall'art.2465 C.c.;
- si è fatto riferimento a valori di mercato in essere alla data di valutazione.



IV) SITUAZIONE PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Si è proceduto all'analisi delle voci di bilancio iscritte nell'Attivo e nel Passivo del bilancio infrannuale d.d. 30 novembre 2022 come di seguito dettagliate:

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30 NOVEMBRE 2022		
ATTIVITA'		
IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni materiali		212.177
Terreni e Fabbricati	73.750	
Impianti e Macchinari	3.670	
Attrezzature	103.102	
Altre Immobilizzazioni materiali	31.655	
ATTIVO CIRCOLANTE		
Crediti		117.442
Crediti vs/clienti	27.792	
Anticipi a Fornitori	84.831	
Crediti vs/terzi	4.818	
Disponibilità liquide		2.340.538
Depositi bancari	2.333.220	
Cassa	7.317	
TOTALE ATTIVITA'		2.670.157
PASSIVITA'		
PATRIMONIO NETTO		2.654.460
Fondo di dotazione	2.654.460	
DEBITI A BREVE TERMINE		6.068
Fornitori		5.800
Debiti verso fornitori	5.800	
Altri debiti		268
Debiti diversi	268	
RATEI E RISCONTI PASSIVI		9.629
Ratei e Risconti passivi	9.629	
TOTALE PASSIVITA' E PATRIM. NETTO		2.670.157



I dati sono stati riconciliati con l'estratto conto bancario, la prima nota contabile, i relativi mastri e il registro cespiti ammortizzabili. Sono state acquisite copia delle fatture e altre pezze d'appoggio inerenti ai ricavi e alle spese e copie delle fatture relative ai beni iscritti nel libro cespiti ammortizzabili. Per valutare la congruità del valore delle immobilizzazioni materiali, con particolare riferimento alla voce Terreni e Fabbricati, è stata acquisita una visura catastale aggiornata, che espone una rendita catastale pari ad euro 438,99, con una base imponibile ai fini IMIS di euro 73.750.=. Detto valore è stato attribuito alla suddetta voce. I beni mobili ed in particolare gli impianti e macchinari, le attrezzature e le altre immobilizzazioni materiali (Mobili e Arredi, Macchine ufficio elettroniche e Autoveicoli) il cui valore contabile è pari ad euro 276.855 (costo storico- f.do amm.to), tenuto conto della loro vetustà ed obsolescenza, sono state valorizzati al 50%.



V) Giudizio conclusivo

La sottoscritta in qualità di perito, in esecuzione del mandato a Lei conferito, sulla base di quanto constatato e verificato dall'esame dei documenti

DICHIARA

che **il valore del patrimonio, espresso alla data del 30 novembre 2022, dell'Associazione STELLA BIANCA è pari ad euro 2.654.460.=** (duemilioneiseicentocinquantaquattromilaquattrocentosessanta/00), ed

ATTESTA

pertanto, che il valore del Patrimonio netto non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, pari ad euro 15.000.=(Quindicimila,00).

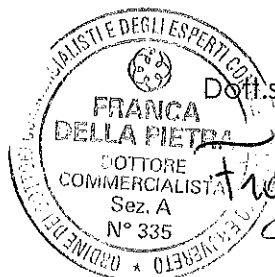
Con quanto sopra esposto, la sottoscritta ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Trento, 8 febbraio 2023

In fede

Il Perito

Dott.ssa Franca Della Pietra



*Franca Della Pietra*⁵



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE
TRENTO

**VERBALE DI ASSEVERAZIONE
DI PERIZIA n. 573 / 2023**

Il giorno 9 febbraio 2023 avanti al sottoscritto Cancelliere dell'Ufficio del Giudice di Pace di Trento è personalmente comparsa la Sig.ra Franca Della Pietra nata a Trento il 23 settembre 1960 identificato/a mediante:

☐ **conoscenza personale**

☒ **esibizione di :**

☒ Carta di Identità n. 31660KA Comune di Trento

☐ Passaporto n. _____

☐ Patente di guida n. _____

rilasciato il 24/09/2021 e valido fino al 23/09/2032

il/la quale mi chiede di asseverare mediante giuramento la perizia.

Ammonita ai sensi dell'art. 483 c.p., il/la comparente presta il giuramento ripetendo le parole:

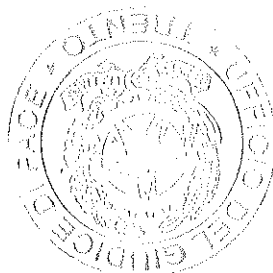
“giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità”.

Si raccoglie il presente giuramento di perizia stragiudiziale per gli usi consentiti dalla legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

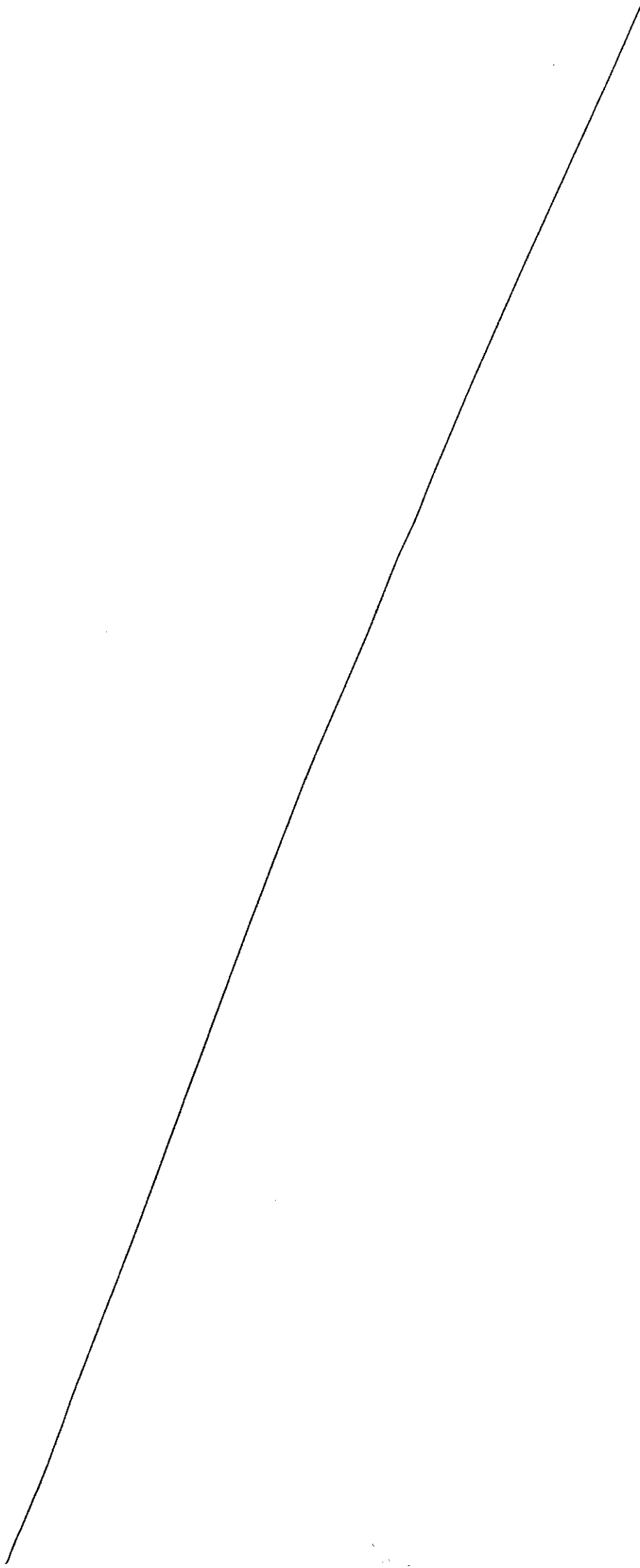
IL CANCELLIERE

IL CANCELLIERE
Franca Della Pietra



IL PERITO

Franca Della Pietra



Allegato B
Repertorio n. 11169
Raccolta n. 9258

STATUTO STELLA BIANCA VALLE DI CEMBRA ODV

Articolo 1 (Denominazione, sede e durata)

È costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), un'associazione avente la seguente denominazione:

"Stella Bianca Valle di Cembra ODV", da ora in avanti denominata "Associazione", con sede legale nel Comune di Segonzano e con durata illimitata.

Una volta che l'Associazione sarà iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, essa assumerà la denominazione "Stella Bianca Valle di Cembra ODV ETS".

Articolo 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue, in via esclusiva o principale, attività di interesse generale, rivolte al perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'Articolo 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.
- d) cooperazione allo sviluppo.

In particolare, l'Associazione concorre al perseguimento dei fini istituzionali del Servizio sanitario provinciale attraverso l'attività di trasporto di ammalati, feriti ed infortunati, di primo soccorso in ogni stato di necessità pubblica e privata in rapporto ai bisogni di pubblica assistenza nell'ambito della provincia di Trento e, nello specifico, nella Comunità di Valle di Cembra.

L'associazione può esercitare, a norma dell'Articolo 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con Decreto interministeriale. L'esercizio di tali attività è deliberato dal Consiglio Direttivo.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Consiglio Direttivo una domanda scritta sul modello predisposto dallo stesso organo che dovrà con-

tenere:

la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni adottate dagli organi associativi;

la dichiarazione di voler aderire al Corpo volontari del soccorso.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'Articolo 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Articolo 4 (Diritti e obblighi degli associati e qualifica di “aderente sostenitore”)

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati hanno il diritto di:

eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;

essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

frequentare i locali dell'associazione;

partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;

concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;

prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,

prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi, facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti.

Gli associati hanno l'obbligo di:

rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

svolgere la propria attività di volontariato verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto secondo le modalità indicate nel regolamento di servizio;

versare la quota associativa, se prevista, secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

partecipare ai corsi di formazione e informazione organizzati dall'Associazione e/o dalla Federazione del Volontariato Socio-Sanitario del Trentino.

Coloro che intendono sostenere solo economicamente l'Associazione, senza prestare servizio attivo, possono essere annotati in un elenco degli “aderenti sostenitori”. Tale denominazione non qualifica l'aderente sostenitore come socio e non produce in capo allo stesso alcun diritto o dovere connesso a tale qualifica. L'Associazione determina, tramite regolamento, le condizioni e le dimensioni del sostegno economico degli “aderenti sostenitori” e le modalità della loro partecipazione alla vita

associativa.

Articolo 5 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, agli eventuali Regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni morali o materiali rilevanti all'associazione può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata in forma scritta all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Articolo 6 (Organi)

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro dei soci.

Gli aderenti sostenitori, poiché non inclusi nella categoria dei soci, possono partecipare, senza diritto di intervento né di voto all'Assemblea. Non c'è, per essi, obbligo di invio della convocazione assembleare.

Ciascun associato ha un solo voto. I soci minorenni esprimono personalmente il proprio voto se hanno compiuto i 16 anni di età al momento dello svolgimento dell'Assemblea elettiva. In caso contrario il voto viene espresso dagli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Salva diversa previsione del presente statuto, il voto si esercita in modo palese.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può essere portatore di una sola delega.

Si applicano il quarto e il quinto comma dell'articolo 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo

degli associati aventi diritto di voto.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 20 giorni prima della data fissata per l'assemblea.

L'avviso di convocazione deve inoltre essere affisso entro gli stessi termini nella sede sociale e in tutte le sedi locali.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale, se l'Associazione rientra nei parametri di legge per i quali esso debba essere obbligatoriamente redatto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'articolo 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e gli altri regolamenti ad essa sottoposti dal Consiglio Direttivo;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente e il verbalizzante.

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto l'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto, e delibera col voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea è validamente costituita alla presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto, e delibera col voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Articolo 8 (Consiglio Direttivo)

È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione.

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre il regolamento di servizio e gli altri regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
- deliberare l'ammissione e proporre all'assemblea l'esclusione degli associati;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative, e in particolare compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; con-

sentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;

- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o alla stessa affidati;
- eleggere al suo interno il Presidente e il Vice Presidente;
- nominare il Direttore Sanitario secondo i requisiti prescritti dalle normative provinciali e i responsabili delle sedi locali i cui compiti sono descritti in apposito regolamento, scegliendo fra gli associati anche esterni al Consiglio stesso;
- nominare il Segretario e il Tesoriere scegliendo fra gli associati anche esterni al Consiglio stesso.

Il Segretario e il Tesoriere partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo per le loro funzioni specifiche, senza diritto di voto. La loro presenza non è conteggiata ai fini del raggiungimento del quorum legale.

Il Direttore Sanitario è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo quando si tratti di argomenti inerenti alle sue funzioni specifiche, senza diritto di voto.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

Il Consiglio Direttivo è formato da nove componenti, nominati dall'Assemblea e che durano in carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

L'elezione dei consiglieri avviene su lista unica indicante il nome e cognome del candidato, la data di nascita e la sede locale di appartenenza come risultante dal libro degli associati. Le candidature sono autoespresse nel corso dell'Assemblea elettiva prima dell'apertura delle votazioni.

Il Consiglio Direttivo è formato dai primi nove candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze validamente espresse purché vi sia fra questi almeno un rappresentante per ciascuna sede locale. In caso contrario la lista scorre sui nominativi successivi fino al raggiungimento del requisito di almeno 1 (uno) consigliere appartenente a ciascuna sede locale. Ogni associato ha diritto di esprimere un massimo di quattro preferenze per l'elezione dei consiglieri.

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'articolo 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge; in tali casi subentra - dalla riunione successiva alla formale presa d'atto o alla relativa delibera da parte del Consiglio Direttivo - il primo dei non eletti nell'ultima sessione assembleare elettorale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i

componenti l'Organo di Controllo.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale.

In caso di assenza, non preventivamente comunicata al Presidente, per tre riunioni consecutive, il membro del Consiglio Direttivo si ritiene automaticamente decaduto dall'incarico. Al suo posto subentra, dalla riunione successiva alla formale comunicazione della decadenza, il primo dei non eletti nell'ultima sessione assembleare elettorale.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso, sono tenuti ad avvisare il Consiglio, astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale; pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 9 (Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni, in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio, nonché compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti ed è rieleggibile.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno 20 giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presi-

dente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Articolo 10 (Organo di controllo)

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'articolo 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al secondo comma dell'articolo 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento e funzionamento. Esso esercita inoltre la revisione legale nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui tutti i suoi componenti siano revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

I componenti l'Organo di Controllo hanno inoltre diritto di partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

Articolo 11 (Revisione legale dei conti)

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 12 (Segretario)

Il Segretario coadiuva il Presidente nella tenuta degli atti amministrativi, redige i verbali e provvede alla custodia dei documenti. Tiene aggiornato il registro dei volontari.

Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto

Articolo 13 (Tesoriere)

Il Tesoriere sovrintende alla contabilità e alla gestione operativa corrente delle risorse associative; gestisce il patrimonio dell'Associazione; collabora con l'Organo

di Controllo per favorire gli adempimenti legali e statutari di quest'ultimo.

Articolo 14 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui al precedente Articolo 2.

Articolo 15 (Divieto di distribuzione degli utili)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 16 (Risorse economiche)

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'Articolo 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Articolo 17 (Bilancio di esercizio)

L'esercizio associativo è annuale; si apre il primo gennaio e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il Consiglio Direttivo provvede altresì agli ulteriori adempimenti relativi al bilancio di esercizio e al bilancio sociale.

Articolo 18 (Libri e altre forme di trasparenza)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, tenuto dal Segretario o, in assenza, dal Presidente;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi,

tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri associativi, previa richiesta scritta diretta al Presidente contenente gli estremi degli atti che si desidera consultare. Le modalità di consultazione, la copia, la trasmissione degli atti contenuti nei libri associativi, è previamente regolamentata dal Consiglio Direttivo senza finalità ostative o discriminatorie.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

Articolo 19 (Volontari)

I volontari sono persone, anche non soci, che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione, entro i limiti e le modalità previste dalla Legge, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nei limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 20 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

Articolo 21 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'individuazione di tali beneficiari è deliberata dal Consiglio Direttivo, ferme le vigenti disposizioni normative.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Articolo 22 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Codice del terzo settore e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Sottoscritto: NONES Mirella.

Sottoscritto: Dalsass Rudi teste.

Sottoscritto: Dallagiacoma Ivan teste.

Sottoscritto: TOMMASO ROMOLI NOTAIO (Sigillo Notarile).