

PRO LOCO



SANGINETO



VIA G. MATTEOTTI SNC - SANGINETO CS

**VERBALE N. 01/21 DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI TENUTASI IN DATA
27/03/2021**

GIORNO 27 DEL MESE DI MARZO ANNO 2021 ALLE ORE 18.00 PRESSO IL SALONE ADIACENTE ALLA SEDE SITA IN SANGINETO CENTRO VIA G. MATTEOTTI E' STATA INDETTA, ALLA LUCE DELL'EMERGENZA COVID - 19 IN MODALITA' A DISTANZA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 3 DEL DPCM 02/03/2021, DAL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI CON AVVISO CONSEGNATO A TUTTI I SOCI.

LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E' STATA GARANTITA ANCHE AI POCHISSIMI SOCI (N. 02) PRIVI DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARIA AL COLLEGAMENTO TELEMATICO PARTECIPANDO DAL PUNTO DI CONTATTO ALLESTITO ALLA SEDE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE.

I PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO RISULTANO:

- ✓ APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- ✓ APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E RENDICONTO 2020 E RELATIVI ALLEGATI;
- ✓ ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SOCIALE ADEGUATO AL DLGS N. 117/2017 E S.M.I (Codice del Terzo settore);
- ✓ TESSERAMENTI 2021;
- ✓ COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;
- ✓ VARIE ED EVENTUALI

L'ASSEMBLEA E' PRESIEDUTA DAL PRESIDENTE ROSALBA PALERMO. RISULTANO PRESENTI IN PRIMA CONVOCAZIONE 21 (VENTUNO) SOCI SU 42 (QUARANTADUE). NON AVENDO LA MAGGIORANZA NECESSARIA PER LA VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA CI SI AGGIORNA IN SECONDA CONVOCAZIONE ALLE ORE 19.01.

IN SECONDA CONVOCAZIONE RISULTANO PRESENTI 21 (VENTUNO) SOCI SU 42 (QUARANTADUE). LA SEDUTA E' VALIDA E SI PUO' PROCEDERE A DELIBERARE AI SENSI DELL'ART. 8.4 DEL VIGENTE STATUTO.

DOPO AVER LETTO I VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI SIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO CHE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI ED ESSERE STATI APPROVATI ALL'UNANIMITA' DA TUTTI I PRESENTI, PRENDE LA PAROLA IL PRESIDENTE ESPONENDO E CHIARENDI I PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

RELATIVAMENTE AL SECONDO PUNTO, SI E' PASSATI PRELIMINARMENTE ALL'ESAME DELLO SCHEMA DI RENDICONTO PER L'ANNO 2020 PREDISPOSTO DAL TESORIERE E APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO NELLA RIUNIONE DEL 14/03/2021. IL PRESIDENTE, HA ILLUSTRATO PUNTUALMENTE LE ATTIVITA' SVOLTE E LE SPESE SOSTENUTE PER LE VARIE MANIFESTAZIONI INVITANDO L'ASSEMBLEA A DISCUTERE SUL DOCUMENTO E SUCCESSIVAMENTE A DELIBERARE. IN QUESTA CIRCOSTANZA IL PRESIDENTE HA ILLUSTRATO TUTTE LE INIZIATIVE SVOLTE NEL CORSO DEL 2020 RIPORTATE DETTAGLIATAMENTE NELLA RELAZIONE AL RENDICONTO NONCHE' LE FONTI DI ENTRATA (CONTRIBUTI, OFFERTE, LOTTERIE ECC.). E' STATA L'OCCASIONE PER FARE UN PLAUSO ALL'ASSOCIAZIONE E AI SUOI VOLONTARI PER IL CONTRIBUTO ALL'ANIMAZIONE E ALLO SVILUPPO DEL PROPRIO TERRITORIO. SI E' PASSATI COSI' ALLA VOTAZIONE.

L'ASSEMBLEA APPROVA IL RENDICONTO 2020 E LE RELAZIONI ALLEGATE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TUTTI I PRESENTI.

IL RENDICONTO 2020, VIENE ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE COSTITUENDONE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE. UNA COPIA DELLO STESSO SARA' INVIATO, INSIEME AL PRESENTE VERBALE, AL COMPETENTE ASSESSORATO REGIONALE.

RELATIVAMENTE ALLO STESSO PUNTO SI E' PASSATI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021 IL CUI SCHEMA, PREDISPOSTO DAL TESORIERE, E' STATO APPROVATO DURANTE LA RIUNIONE DEL DIRETTIVO TENUTASI IN DATA 14/03/2021.

IL PRESIDENTE HA SPIEGATO CHE E' STATO PREDISPOSTO TENENDO CONTO DELLE FONTI DI "FINANZIAMENTO" E DELLE MANIFESTAZIONI CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE CONSIDERANDO IN OGNI CASO CHE LA MESSA IN SCENA DELLE STESSE E' CONDIZIONATA DALLA PANDEMIA IN ATTO.

QUANTO ESPOSTO E' STATO RIPORTATO IN FORMA DISCORSIVA NELLA RELAZIONE SULLE ATTIVITA' ALLEGATA AL BILANCIO.

SI E' PASSATO COSI' ALLA VOTAZIONE.

L'ASSEMBLEA APPROVA IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E LA RELAZIONE SULLE ATTIVITA' ALLEGATA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TUTTI I PRESENTI.

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E LA RELAZIONE SULLE ATTIVITA' VENGONO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE PER FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE. SI PROCEDERA' ALLA SUA TRASMISSIONE ALLA REGIONE CALABRIA UOT TURISMO CON SEDE IN COSENZA INSIEME ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER IL 2021.

PASSANDO AL **TERZO PUNTO** IL PRESIDENTE HA INTRODOTTTO L'ARGOMENTO SULL'IMPORTANTE RIFORMA DEL TERZO SETTORE RECATA DAL D.LGS N. 117/2017 E S.M.I ILLUSTRANDONE I PUNTI SALIENTI.

ALLA LUCE DELLA CITATA RIFORMA SI RENDE, PERTANTO, NECESSARIO AI FINI DELL'ISCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE NELLA SEZIONE APS (ASSOC. DI PROMOZIONE SOCIALE) DELL'ISTITUENDO RUNTS (REGISTRO UNICO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE) ADEGUARE LO STATUTO ENTRO IL 31/03/2021 AI SENSI DELL'ART. 101 COMMA 2 DEL DLGS N. 117/2017 COSI' COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 159/2020. IL PRESIDENTE HA ILLUSTRATO LO SCHEMA DI NUOVO STATUTO APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 14/03/2021 E INVITATO I SOCI A FORNIRE I LORO SUGGERIMENTI PER EVENTUALI MODIFICHE. DOPO UN AMPIO CONFRONTO SUL DOCUMENTO SI E' PASSATI, POI, ALLA VOTAZIONE.

L'ASSEMBLEA APPROVA IL NUOVO STATUTO DELLA "PRO LOCO DI SANGINETO - APS" CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TUTTI I PRESENTI.

IL NUOVO STATUTO VIENE ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE PER FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE. SI PROCEDERA' ALLA SUA TRASMISSIONE AGLI ORGANI COMPETENTI PER LA SUCCESSIVA ISCRIZIONE AL RUNTS APPENA OPERATIVO.

IL PRESIDENTE E' POI PASSATO AL **PUNTO SUCCESSIVO**, RICORDANDO CHE SONO ANCORA IN CORSO FINO AL 30/04/2021 I TESSERAMENTI ALL'ASSOCIAZIONE PER IL CORRENTE ANNO INDICANDO LA MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA.

E' PASSATO POI ALL'ULTIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO ILLUSTRANDO I PUNTI SALIENTI DELLA FUTURA PROGRAMMAZIONE COSI' COME CONTENUTI NELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 CHE COMPRENDE ANCHE IL GRANDE "CONTENITORE" BORGO VIVO CON I PROSSIMI APPUNTAMENTI SULLA SERIBACHICOLTURA (TAVOLE ROTONDE E LABORATORI), ESCURSIONI E CONVEGNI "LUNGO IL TORRENTE E LA LINEA DEL SANGINETO" DI NOTEVOLE IMPORTANZA GEOLOGICA NONCHE' LA PRIMA EDIZIONE DEL PREMIO DEDICATO AL PILOTA SANGINETESE DI ADOZIONE IGNAZIO GIUNTI DA SVOLGERSI IN ESTATE.

NATURALMENTE GLI EVENTI SI SVOLGERANNO NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DIRAMATE E DIRAMANDE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

IL PRESIDENTE ESAURITI TUTTI GLI ARGOMENTI ALLE ORE 19.59 DICHIARA CONCLUSA L'ASSEMBLEA.

SANGINETO 27/03/2021

IL SEGRETARIO
ROMINA DE LUCA

Romina De Luca



IL PRESIDENTE
Ing. ROSALBA PALERMO

Rosalba Palermo



STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA

PRO LOCO DI SANGINETO – APS

Iscritta all'Albo provinciale al Nr. 275/CS e di diritto all'albo regionale ex L.R. n. 22/20

Sede legale e Sede operativa: Via G. Matteotti snc – Sangineto (CS) Italy

Web: www.prolocosangineto.com.it E-mail: prolocodisangineto@gmail.com

C.F. 96015210782

Articolo 1

DENOMINAZIONE - SEDE – DURATA

- 1.1 L'Associazione turistica Pro Loco di Sangineto, costituita con atto pubblico rogato dal dott. Montesano Antonio notaio in Paola in data 8 luglio 2003 repertorio n. 8639 racc. n. 3077 registrato a Paola il 18 luglio 2003 al n. 1386 serie I, con il presente atto adegua e rende conforme lo Statuto al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i, assumendo la denominazione di Associazione non riconosciuta di promozione turistica e sociale "Pro Loco di Sangineto - APS".
- 1.2 L'Associazione, già iscritta nell'Albo delle Associazioni Pro loco, ha sede legale nel comune di Sangineto (Cs) in Via G. Matteotti snc e ha durata illimitata.
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.
- 1.4 All'atto dell'iscrizione d'ufficio all'Albo delle Associazioni Pro Loco della Regione Calabria ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 22/20, la "Pro Loco di Sangineto - APS", troverà riconoscimento, sostegno e tutela a norma di quest'ultima.

Articolo 2

SCOPO, FINALITÀ E ATTIVITÀ

- 2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del Comune di Sangineto, nonché per lo svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del suo territorio favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti. Il numero degli altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro associati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.
- 2.2 La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro Loco è apolitica e apartitica.
- 2.3 La Pro Loco aderisce e condivide le finalità a cui si ispira l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) l'UNPLI Calabria APS e l'Unpli Cosenza Aps competente per territorio.

Articolo 3

OGGETTO SOCIALE

- 3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:
 - a. svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico, artistico, monumentale e ambientale;
 - b. promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e a migliorare la qualità della vita dei residenti;

- c. sviluppare il senso dell'accoglienza e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- d. curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- e. promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locale con quelli degli emigrati residenti all'estero);
- f. apertura e gestione, deliberata dall'Assemblea dei Soci, di un circolo per i propri soci mirato all'aggregazione ed alla socializzazione di giovani ed anziani, ai sensi dell'Articolo 111, commi 3, 4 bis e 4 quinquies del TUIR, anche con possibilità di somministrazione di alimenti e bevande, rivolta esclusivamente ai soci iscritti, la quale non potrà essere di natura commerciale;
- g. stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio;
- h. compiti di vigilanza sul prodotto turistico;
- i. elargire piccoli contributi ad associazioni ed enti vari per progetti ed iniziative che hanno la finalità di valorizzare il territorio;
- j. istituire e/o gestire, ovvero proporre l'istituzione e lo svolgimento, previo accreditamento alla Provincia di Cosenza o alla Regione Calabria, di Corsi professionali stage e qualunque altra attività formativa, inerenti l'attività museale, l'attività artigianale e quella turistica e/o comunque attinenti al turismo, all'accoglienza, alla solidarietà e all'ambiente finalizzati sia ai soci, sia agli operatori del settore, utili a migliorare la qualità dell'offerta turistica;
- k. istituire e/o gestire Strutture a carattere museale, Pinacoteche, Biblioteche ed altre raccolte Documentali;
- l. collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modifiche;
- m. favorire e realizzare gemellaggi con altre località nazionali ed estere;
- n. partecipare a bandi di progettazione nazionale ed europei inerenti le finalità istituzionali della Pro Loco;
- o. costituire, unitamente ad altre Pro Loco e/o Associazioni che abbiano lo stesso fine sociale, Consorzi o Società Consortili a livello comunale, intercomunale, provinciale e regionale, nonché assumere partecipazioni in altre Società o Enti con finalità affini;
- p. partecipazione ad eventi fieristici internazionali e nazionali inerenti la valorizzazione del prodotto turistico;

Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3.2 La Pro Loco può, inoltre, esercitare, a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio direttivo e approvate in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore;

3.3 La Pro Loco può, inoltre, esercitare l'attività di raccolta fondi secondo quanto previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante



sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Articolo 4 ASSOCIATI

- 4.1 L'adesione alla Pro Loco è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivida gli scopi di cui all'articolo 3. Il numero degli associati non potrà mai essere inferiore al minimo stabilito dalla legge attualmente pari a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, a integrare il numero degli associati. È prevista espressamente l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'articolo 35, comma 3, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.
- 4.2 Gli associati della Pro Loco si distinguono in:
- a) soci ordinari;
 - b) soci sostenitori;
 - c) soci onorari.
- 4.3 Sono soci ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.
- 4.4 Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- 4.5 Sono soci onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.
- 4.6 È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 5 DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

- 5.1 Gli associati ordinari e sostenitori devono versare la quota associativa annuale; gli associati onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 5.2 Tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto:
- a) di voto in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - b) di voto per eleggere gli organi associativi della Pro Loco e ad essere eletti negli stessi;
 - c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
 - d) a ricevere la Tesserà della Pro Loco;
 - e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) a fruire dei servizi della Pro Loco e a partecipare a tutte le sue attività;
 - h) a consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci;
- 5.3 Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. I soci minori di età non possono ricoprire cariche sociali.
- 5.4 Gli associati hanno l'obbligo di:
- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco;
 - b) versare la quota associativa alla Pro Loco;
 - c) non operare in concorrenza e in danno dell'attività della Pro Loco.

Articolo 6 AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

- 6.1 L'ammissione di un nuovo associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale sul medesimo.
- 6.2 L'iscrizione all'Associazione è aperta a chiunque ne faccia richiesta mediante l'invio di domanda scritta rivolta al Consiglio Direttivo, che si dovrà pronunciare sull'accoglimento o meno entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento effettivo. Tale domanda vale come accettazione integrale



dei contenuti del presente Statuto e dei Regolamenti sociali. Nel caso di decorso dei 60 giorni senza alcun provvedimento espresso, la domanda si considera accolta. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.

- 6.3 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea che delibererà sulla domanda non accolta nella prima Assemblea utile.
- 6.4 La quota associativa è intrasmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. Gli associati che abbiano cessato per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.
- 6.5 L'esclusione di un associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti dell'associato che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata all'associato escluso in forma scritta. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.
- 6.6 L'associato può sempre recedere dall'Associazione. In caso di recesso/dimissioni esse decorrono immediatamente dal giorno stesso della regolare acquisizione delle stesse, in forma scritta, da parte del Consiglio Direttivo. Nel caso di morosità per mancato versamento della quota sociale, la qualifica di Socio si perde automaticamente se a seguito di specifica messa in mora da parte del Consiglio Direttivo, entro i termini stabiliti dallo stesso, non sia stato effettuato il versamento richiesto.
- 6.7 La qualifica di socio si perde per decesso.

Articolo 7 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio direttivo o organo di amministrazione;
- c) Il Presidente;
- d) l'Organo di controllo, ove istituito
- e) il Revisore legale dei conti, ove istituito;

Tutte le cariche elettive all'interno dell'Associazione sono gratuite. Per eventuali rimborsi spese si applica l'art.18.3 del presente Statuto.

Articolo 8 ASSEMBLEA DEI SOCI

- 8.1 L'Assemblea è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale come previsto nel precedente articolo 4. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.
- 8.2 Ciascun socio dispone di un solo voto. E' ammessa una sola delega.
- 8.3 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci, pertanto, le decisioni adottate in tale ambito, in conformità alla legge ed al presente statuto, sono vincolanti per tutti i consociati.
- 8.4 L'Assemblea è convocata dal Presidente per determinazione propria, o a seguito di deliberazione del Consiglio direttivo, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un terzo degli iscritti, risultanti dal libro dei soci aventi diritto al voto.
- 8.5 La convocazione, che dovrà contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione in prima convocazione ed in seconda convocazione, quest'ultima dovrà effettuarsi almeno un'ora dopo quella fissata per la prima, è comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea. Della convocazione si può dare conoscenza ai Soci che li utilizzano anche tramite servizi di messaggistica istantanea (Whatsapp, Telegram ecc.) nonché tramite i profili social dell'Associazione.
- 8.6 L'avviso di convocazione dovrà essere inviato, se previsto da norme regionali, almeno 10 giorni prima della riunione anche all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria o altra articolazione periferica competente nonché per conoscenza all'Unpli CS APS.
- 8.7 L'Assemblea:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;



- b) approva il bilancio d'esercizio (rendiconto o bilancio consuntivo) e la relazione illustrante l'attività svolta nell'anno precedente;
- c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o i soggetti incaricati della revisione legale dei conti e, quando previsto, il soggetto o i soggetti quali organo di controllo;
- e) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- j) approva il bilancio preventivo ed il programma di attività per l'anno successivo;

8.8 All'Assemblea prendono parte tutti gli associati; quelli ordinari e sostenitori devono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Gli associati possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro associato. Ogni associato può essere portatore di una sola delega.

8.9 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le assemblee, sia ordinaria che straordinaria, sono presiedute dal Presidente assistito dal Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli associati partecipanti aventi diritto al voto e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco. In altri casi straordinari può essere convocata anche 5 giorni prima. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.10 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (rendiconto) dell'anno precedente.

8.11 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) al Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta di almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

nel caso di cui alle lettere a), b) e c), l'avviso di convocazione verrà inviato, se previsto da norme regionali, almeno 5 giorni prima della convocazione anche all'Assessorato al Turismo della Regione Calabria o altra articolazione periferica competente nonché per conoscenza all'Unpli CS APS;

8.12 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale. Le risultanze delle assemblee ordinarie e straordinarie saranno trasmesse, nei casi previsti, tra i quali le modifiche statutarie e il rinnovo delle cariche sociali, alla Regione Calabria Settore Turismo o altre sue articolazioni periferiche.

8.13 È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si



trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale.

Articolo 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 9.1 L'Assemblea dei soci, dopo averne fissato il numero, elegge tra gli associati che in questa sede pongono la loro candidatura, con voto segreto ovvero in altro modo accettato in Assemblea da tutti gli aventi diritto al voto, i componenti del Consiglio direttivo composto, oltre che dal Presidente, da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a 4 e non superiore a 10 unità. Possono candidarsi alla carica di Consigliere i soci aventi diritto al voto tesserati da almeno un anno. Ogni associato, in sede di votazione, può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero di consiglieri fissati dall'Assemblea. Sono eletti alla carica di Consigliere coloro che nella votazione espressa dall'Assemblea dei Soci ottengono il maggior numero di preferenze fino alla concorrenza dei seggi da assegnare. A parità di voti è eletto il Consigliere con maggiore anzianità di iscrizione o, in difetto, il più anziano di età. Le operazioni di voto saranno condotte dal Presidente in carica dell'associazione, assistito da due soci non candidati, che redigerà apposito verbale.
- 9.2 I componenti del Consiglio direttivo restano in carica 4 anni e sono rieleggibili.
- 9.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno due volte all'anno o quando il Presidente lo ritenga opportuno oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti. Possono partecipare alle sedute del Consiglio direttivo, senza diritto di voto e su invito del Presidente, un rappresentante del Comune e rappresentanti di organizzazioni e associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località nonché soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.
- 9.4 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente gli eletti; se non vi fossero più associati da utilizzare per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei consiglieri, l'intero Consiglio direttivo sarà considerato decaduto e il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.6 Il Consiglio direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il bilancio di esercizio (rendiconto o bilancio consuntivo): in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.8 Il Consiglio direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione con il relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Il Consiglio direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 9.9 Delle riunioni consiliari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal segretario e approvato di volta in volta dal Consiglio direttivo stesso, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.
- 9.10 Il Consiglio direttivo nomina tra i suoi componenti il Tesoriere. Compito del Tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 9.11 Il Consiglio direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale. In assenza di deliberazione la quota vigente si intende confermata.



- 9.12 Ai Consiglieri si applica l'art. 2382 e l'art. 2475-ter del Codice civile;
- 9.13 La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione. Nell'avviso di riunione del Consiglio Direttivo deve essere fissato il giorno e l'ora della seconda convocazione, da effettuarsi non meno di un'ora dopo di quella fissata per la prima. Della convocazione si può dare conoscenza ai consiglieri che li utilizzano anche tramite servizi di messaggistica istantanea (Whatsapp, Telegram ecc.).
- 9.14 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on - line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.

Articolo 10

PRESIDENTE - VICEPRESIDENTE

- 10.1 Il Presidente della Pro Loco viene eletto dall'Assemblea dei Soci tra gli associati che in questa sede propongono la loro candidatura, con voto segreto ovvero in altro modo accettato in Assemblea da tutti gli aventi diritto al voto, dura in carica quattro anni e può essere rieletto dall'Assemblea dai Soci. Possono candidarsi alla carica di Presidente i soci aventi diritto al voto tesserati da almeno tre anni consecutivamente. Ogni socio avente diritto al voto può esprimere una sola preferenza. Nel caso che vi sia un unico candidato l'elezione potrà avvenire anche per acclamazione. Le operazioni di voto saranno condotte dal Segretario in carica dell'associazione, assistito da due soci non candidati, che redigerà apposito verbale. Il Presidente è eletto dall'Assemblea elettiva a maggioranza semplice dei voti. In caso di parità prevale il Socio della Pro Loco con maggiore anzianità di iscrizione o, in difetto, per sorteggio.
- 10.2 Il Presidente nomina il Vice Presidente scelto fra i componenti del Consiglio direttivo.
- 10.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio direttivo.
- 10.4 Il Presidente della Pro Loco ha la rappresentanza legale dell'Associazione. Egli è autorizzato a riscuotere da pubbliche amministrazioni, da banche e da privati, rilasciandone quietanza liberatoria. Ha anche la facoltà di stare in giudizio, di nominare avvocati davanti a qualsiasi autorità giudiziaria su conforme deliberazione del Consiglio direttivo.
- 10.5 In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue funzioni spettano al Vice Presidente per una durata massima di sei mesi. Trascorsi i sei mesi di assenza o impedimento continuato da parte del Presidente, il Vice Presidente dovrà obbligatoriamente convocare nel termine di sessanta giorni l'Assemblea Straordinaria dei soci per l'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Qualora anche il Vice Presidente sia assente o impedito, le funzioni del Presidente possono essere svolte dal componente del Consiglio direttivo più anziano di età.

Articolo 11

SEGRETARIO E TESORIERE



- 11.1 Il Segretario ed il Tesoriere vengono scelti tra i componenti del Consiglio Direttivo nel corso della prima seduta utile.
- 11.2 Essi sono tenuti all'osservanza delle formalità richieste dallo Statuto e dai Regolamenti. Il Segretario redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, conserva l'archivio, gestisce la corrispondenza, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, tiene il Registro dei Soci.
- 11.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco, nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
- 11.4 Il Tesoriere cura il regolare andamento amministrativo dell'Associazione e ne registra i movimenti contabili sul libro cassa per quanto riguarda le entrate e le spese cui provvede per mandato del Presidente. Raccoglie, altresì, elementi per la formulazione dei bilanci che saranno a sua cura compilati. Svolge il servizio di tesoreria per le piccole spese di cui rende conto direttamente al Presidente e al Consiglio direttivo.

11.5 Le due mansioni possono essere conferite alla stessa persona.



Articolo 12

ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE DEI CONTI

- 12.1 La nomina dell'organo di controllo da parte dell'Assemblea degli associati, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.
- 12.2 Ai componenti l'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I suoi componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
- 12.3 Nel solo caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13

PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

- 13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività sono:
- 1) quote e contributi dei soci e di privati;
 - 2) eredità, donazioni e legati;
 - 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - 7) proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore; l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.
 - 8) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- 13.2 Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.
- 13.3 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
- 13.4 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

Articolo 14

BILANCIO D'ESERCIZIO: RENDICONTO O BILANCIO CONSUNTIVO

- 14.1 Il Consiglio direttivo della Pro Loco, su indicazione del Tesoriere, deve predisporre annualmente il Bilancio d'esercizio annuale che deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.
- 14.2 Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i nel caso in cui il bilancio d'esercizio esponga ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro esso sarà redatto nella sola forma del rendiconto per cassa secondo i modelli previsti per legge;
- 14.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

Articolo 15

LIBRI SOCIALI

Oltre alle scritture previste negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione dovrà tenere:

1. il libro degli associati;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'eventuale organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui ai punti 1 e 2 sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui al punto 3 sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati in regola con il versamento della quota, hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 60 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

ART. 16

ISCRIZIONE NEL REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE

- 16.1 L'Associazione si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o la rete associativa UNPLI APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- 16.2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Articolo 17

VOLONTARI

- 17.1 Qualora la Pro Loco si avvalga di volontari, così come previsto dall'articolo 17 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo Decreto legislativo. L'associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
- 17.2 Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Articolo 18

LAVORATORI E PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI

- 18.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 18.2 La Pro Loco può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie;
- 18.3 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da volontari che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 19

SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO RESIDUO

- 19.1 In caso di scioglimento o di estinzione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operanti nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

- 19.2 Copia del verbale dovrà essere trasmessa al Settore Turismo della Regione Calabria e per conoscenza all'UNPLI APS Calabria.

Articolo 20 INCOMPATIBILITÀ

- 20.1 La carica di presidente della Pro Loco è incompatibile con la carica di Sindaco e di Vicesindaco nonché di segretario di un partito o movimento politico.
20.2 Nella Pro Loco non si può assumere contemporaneamente la carica di presidente e consigliere.

Articolo 21 DISPOSIZIONI GENERALI E REGOLAMENTI

- 21.1 Salvo quanto disposto diversamente dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, le riunioni collegiali sono valide qualunque sia il numero dei componenti presenti in seconda convocazione e le relative deliberazioni sono prese a maggioranza semplice: in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
21.2 Le votazioni avvengono su indicazione del Presidente:
a) per alzata di mano o per sistemi equivalenti;
b) per appello nominale, quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei votanti.
21.3 Alla votazione ed alla elezione a qualsiasi carica della Pro Loco possono concorrere solo i Soci che risultano associati secondo le modalità previste dal presente Statuto e in regola con il pagamento della quota sociale.
21.4 Gli eventuali Regolamenti della Pro Loco sono approvati dal Consiglio direttivo e contengono le norme relative al funzionamento degli Organi, nonché altre norme relative al buon andamento dell'attività della Pro Loco.
21.5 Le modifiche ai Regolamenti sono deliberate dal Consiglio direttivo.
21.6 Resta riservato alla competenza dell'Assemblea l'eventuale Regolamento di funzionamento dell'Assemblea.

Articolo 22 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- 22.1 Tutte le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione/migrazione dell'Associazione nel medesimo si applicheranno e produrranno effetti a partire dal momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro unico verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata.
22.2 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.
22.3 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi valgono le norme di legge e, in quanto compatibili, del Codice civile nonché le norme e i regolamenti dell'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e dell'UNPLI Calabria APS.
22.4 Il presente Statuto è conforme al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i e alla L.R. 22/2020. L'approvazione del presente Statuto costituisce adeguamento dello stesso alle disposizioni del Codice del Terzo settore (dlgs n. 117/2017) nei termini (entro il 31 marzo 2021) e con le facoltà stabilite dall'art. 101 comma 2 del Dlgs n. 117/2017 così come modificato dalla Legge n. 159/2020.

Il presente Statuto è approvato nell'Assemblea dei Soci della Pro Loco di Sangineto tenutasi in data
27/03/2021 *presso* LA SEDE SITA IN VIA G. MATTEOTTI *ed entra in vigore nello stesso*
giorno della sua approvazione in sostituzione del precedente.



CONVOCAZIONE SOCI - ASSEMBLEA 27/03/2021

N.O	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENZA
1	PALERMO	ROSALBA	PRESIDENTE	PRESENTE
2	LALIA	DANIELE	CONSIGLIERE	PRESENTE
3	DE LUCA	ROMINA	CONSIGLIERE	PRESENTE
4	CETRARO	FABIANA	CONSIGLIERE	PRESENTE
5	PALERMO	ANTONIETTA	CONSIGLIERE	
6	VIVONA	CARMEN LILIANA	CONSIGLIERE	
7	BERNALDA	COSIMO	SOCIO	
8	BERNALDA	FID.	SOCIO	
9	BERNALDA	ANTONELLA	SOCIO	
10	BERNALDA	FRANCESCO	SOCIO	
11	BONANATA	PAOLO	SOCIO	
12	CASTELLO	SILVANA	SOCIO	PRESENTE
13	CATALDO	ANTONIO	SOCIO	
14	CATALDO	FRANCESCO	SOCIO	
15	CAUTERUCCI	MARIA	SOCIO/2° MEMBRO SUPPLENTE REVISORI	
16	CAUTERUCCI	ANGELO	SOCIO	
17	CIANNI	CARMELO	SOCIO	PRESENTE
18	CIANNI	OTTAVIO	SOCIO	PRESENTE
19	DE GIOVANNI	GIOVANNA	SOCIO	PRESENTE
20	DE LUCA	MARIANNA	PRESIDENTE REVISORE CONTI	PRESENTE
21	DI CESARE	DOMENICO	SOCIO	PRESENTE
22	DI GIOVANNI	FABRIZIO	SOCIO	
23	DI ROCCO	MARIA	SOCIA	
24	FERRARO	MARIO	SOCIO	PRESENTE
25	GAETA	RITA	SOCIA	
26	GIGLIO	MARIA	SOCIA	PRESENTE
27	LALIA	ADELINA	SOCIO	



CONVOCAZIONE SOCI - ASSEMBLEA 27/03/2021

N.O	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENZA
28	LALIA	ANTONELLA	SOCIO E 1° MEMBRO SUPPLENTE REVISORE	
29	MAZZIOTTI	ELENA	SOCIO	
30	MIDAGLIA	PIETRO	SOCIO	PRESENTE
31	MIDAGLIA	MARIA LUISA	SOCIO	PRESENTE
32	MIDAGLIA	ROSA FRANCESCA	SOCIO	PRESENTE
33	MIDAGLIA	CARMELO	SOCIO ONORARIO COMPONENTE REVISORE	PRESENTE
34	MIDAGLIA	TERESA	SOCIO	
35	PALERMO	ALESSANDRO	SOCIO COMPONENTE REVISORI	PRESENTE
36	PALERMO	LIDIA	SOCIO	PRESENTE
37	PERRONE	GIULIANO	SOCIO	PRESENTE
38	REVELLI	ANTONIO	SOCIO	
39	SI ABDALLAH	RAHIMA	SOCIO	PRESENTE
40	TROISE	DANIELA	SOCIO	
41	VILARDI	ROSA	SOCIO	PRESENTE
42	ZANGARI	FRANCO	SOCIO	

IL SEGRETARIO DELL' ASSOCIAZIONE ATTESTA LA PRESENZA, NELLA FORMULA DELLA
ASSEMBLEA IN MODALITA' TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 3 DPCM 02/03/2021,
DI N. 21 (VENTUNO) SOCI.

IL SEGRETARIO

Romano Deduco



AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO DI PAOLA

Reg. il 29.03.2021

Al N. 361 Ser. 3

Richiesto da Pasolo
SANGINETO

Esatte Lire IN

ESENZIONE

IL DIRIGENTE AMMINO

