

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI
N. 2 DEL 04 AGOSTO 2025**

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di agosto alle ore 20.00 presso la sede sociale in Motta Filocastro, Via Castello n. 35, si è riunita, debitamente convocata, in prima convocazione, e alle ore 21.00 in seconda convocazione, l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale "Il Tocco" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione modifiche Statuto associativo per l'adeguamento al nuovo "Codice del Terzo Settore" ed Iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

Sono presenti i signori Soci:

- o **Arena Michele**, nato a Rho, il 28 giugno 1971, e residente in Rombiolo (VV), Via Dante n. 85, c.f.: RNAMHL71H28H264P;
- o **Aversa Maria Grazia**, nata a Pizzoni il 14 luglio 1949, residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, P.zza Vittorio Emanuele III, c.f.: VRSMGR49L54G728H;
- o **Calandruccio Remo**, nato a Vibo Valentia il 26 febbraio 1976, residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Fratelli Cervi, snc, c.f.: CLNRME76B26F537X;
- o **Cannizzaro Giulia**, nata a Vibo Valentia il 11 novembre 2004 e residente in Limbadi, frazione Caroni, Via Roma n. 120, c.f.: CNNGLI04S51F537M;
- o **Carone Ylenia**, nata a Messina il 12 marzo 1994 e residente in Limbadi, frazione Mandaradoni, Via Regina Elena, n. 19, c.f.: CRNYLN94C52F158W;
- o **Ciancio Graziano**, nato a Lucca il 23 luglio 1975, residente in Bologna, Via Del Parco, n. 27, c.f.: CNCGZN75L23E715F;
- o **Contartese Sara Sablin**, nata a Vibo Valentia il 27 febbraio 1984, ed ivi residente in Via Ferruccio Parri, snc, c.f.: CNTSSB84B67F537R;
- o **Contartese Valentina**, nata a Vibo Valentia il 03 agosto 1985 e residente in Imola, Via Silvio Pellico n. 5, c.f.: CNTVNT85M43F537B;
- o **Cullia Debora**, nata a Vibo Valentia il 20 Dicembre 2001 e residente in Rombiolo, frazione Pernocari, Via Nazario Sauro, n. 7, c.f.: CLLDBR01T60F537X;
- o **De Rito Alex Rocco**, nato a Cinquefrondi il 03 dicembre 1995 e residente in Rombiolo, frazione Pernocari, Via Gromularo, n. 1, c.f.: DRTLRC95T03C710X;
- o **De Rito Giuseppe**, nato a Cinquefrondi il 19 maggio 1993 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Adige n. 12, c.f.: DRTGPP93E19C710I;
- o **De Rito Samuele**, nato a Cinquefrondi il 27 febbraio 1999 e residente in Rombiolo, frazione Pernocari, Via Gromularo, n.1, c.f.: DRTSML99B27C710Z;
- o **Gallizzi Mariapia**, nata a Vibo Valentia il 21 aprile 2001 e residente in Via Foscolo n. 5, - Bologna, c.f.: GLLMRP01D61F537O;
- o **Gangemi Rita**, nata a Reggio Calabria il 25 settembre 1982 e residente in Bologna, Via Del Parco, n. 27, c.f.: GNGRTI82P65H224S;
- o **Grillo Elisabetta**, nata a Limbadi il 18 febbraio 1953 ed ivi residente, frazione Motta Filocastro, Via Castello, c.f. GRLLBT53B58E590D;
- o **Grillo Romina**, nata a Como il 11 febbraio 1984 e residente a Zurigo (CH); c.f.: GRLRMN84B51C933P;
- o **Guerrera Aurora**, nata a Vibo Valentia il 25 maggio 1998 e residente in Rombiolo, Contrada Armici n. 2, c.f.: GRRRA98E65F537E;
- o **Ingegneri Irene**, nata a Vibo Valentia il 17 maggio 1988 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, P.zza Vittorio Emanuele III, n.1, c.f.: NGGRNI88E57F537A;

Il Tocco

MOTTA FILOCASTRO

- o **Ingegneri Maria Teresa**, nata a Vibo Valentia il 26 novembre 1979 e residente in Limbadi, Via Garibaldi n. 15, c.f.: NGGMTR79S66F537Z;
- o **La Malfa Monica**, nata a Vibo Valentia il 07 dicembre 1982 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Fratelli Cervi, snc, c.f.: LMLMNC82T47F537S;
- o **Lascale Stefania**, nata ad Orzinuovi (BS) il 16 giugno 1983 e residente in Verona, Via A. Emo, n. 44, c.f.: LSCSFN83H52G194V;
- o **Lagamba Vincenzo**, nato a Vibo Valentia il 03 gennaio 1975 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Vittorio Emanuele III, c.f.: LMGVCN75A03F537F;
- o **Limardo Cosmo**, nato a Vibo Valentia il 06 dicembre 1971 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Tagliamento n. 9, c.f.: LMRC5M71T06F537F;
- o **Limardo Daniela**, nata a Limbadi il 03 agosto 1971 e residente a Rende, contrada Rocchi (CS), c.f.: LMRDNL71M43E590C;
- o **Limardo Ivana**, nata a Vibo Valentia il 21 giugno 1986 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, in Via San Francesco, c.f.: LMRVNI86H61F537D;
- o **Limardo Luca**, nato a Vibo Valentia il 29 agosto 2003 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via XXIV Maggio n. 15, c.f.: LMRLCU03M29F537N;
- o **Limardo Luciano**, nato a Vibo Valentia il 03 febbraio 1978 e residente in Limbadi, frazione Mandaradoni, Via Provinciale, c.f.: LMRLCN78B03F537I;
- o **Limardo Miriam**, nata a Vibo Valentia il 13 luglio 2007 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Tagliamento n. 9, c.f.: LMRMRM07C52F537N;
- o **Lovisco Ilenia**, nata a Melfi (PZ) il 19 giugno 1992 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Dante n. 7, c.f.: LVSLNI92H59F104A;
- o **Mammoliti Salvatore**, nato a Vibo Valentia il 20 agosto 1983 e residente in Imola, Via Silvio Pellico n. 5, c.f.: MMMSVT83M20F537U;
- o **Mazzeo Alberto**, nato a Vibo Valentia il 02 dicembre 1981 residente in Via Aldo Moro, n. 7 - Francica, c.f.: MZZLRT81T02F537Z;
- o **Mazzeo Fabio**, nato a Vibo Valentia il 10 giugno 1977 ed ivi residente in Via Ferruccio Parri, snc, c.f.: MZZFBA77H10F537W;
- o **Mazzeo Mariano**, nato a Limbadi il 09 marzo 1965 e residente in Ionadi, Via Via Ugo Foscolo n. 7, c.f.: MZZMRN65C09E590Q;
- o **Mercuri Giuseppe**, nato a Limbadi il 26 giugno 1973 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Vittorio Emanuele III, c.f.: MRCGPP73H26E590P;
- o **Miserino Antonio**, nato a Vibo Valentia il 21 marzo 1980 e residente in Via Pellegrino Tibaldi n.15, Como, c.f.: MSRNNT80C21F537S;
- o **Monteleone Francesco**, nato a Cinquefrondi il 23 gennaio 1984 e residente a Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via San Francesco, c.f. MNTFNC84A23C710W;
- o **Muzzupappa Giovanni**, nato a Vibo Valentia il 11 luglio 1979 e residente in Limbadi Via Garibaldi n. 15, c.f.: MZZGNN79I11F537S;
- o **Pata Ilenia**, nata a Vibo Valentia il 10 gennaio 2001 e residente a Limbadi, frazione Mandaradoni, in Via regina Elena, n. 62, c.f. PTALNI01A50F537F;
- o **Pellicari Giada**, nata a Vibo Valentia il 01 gennaio 1995 e residente in Limbadi, Via Via Giosuè Carducci, n. 35, c.f.: PLLGDI95A41F537E;
- o **Pellicari Lorenzo**, nato a Vibo Valentia il 21 febbraio 1993 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Dante n. 7, c.f.: PLLNZ93B21F537I;
- o **Pisano Cosma Domenico**, nato a Limbadi il 14 febbraio 1961 e residente in Limbadi, Via Nicholas Green n. 11, c.f.: PSNCMD61B14E590N;
- o **Pisano Orsolina**, nata a Limbadi il 21 ottobre 1972 e residente in Rombiolo, frazione Pernocari, Via Gromularo, n. 1, c.f.: PSNRLN72R61E590F;
- o **Prestinicola Maria Domenica**, nata a Limbadi il 22 novembre 1961 e residente in Vibo Valentia, Via San Domenico Savio, n. 11, c.f.: PRSMDM61S62E590Z;
- o **Restuccia Arianna**, nata a Vibo Valentia il 28 settembre 2001 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Corso Pietro Iazzaro, n. 62, c.f.: RSTRNN01P68F537C;
- o **Restuccia Raffaele**, nato a Limbadi il 15 febbraio 1963 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Corso Pietro Iazzaro, n. 62, c.f.: RSTRFL63D15E590K;



MOTTA FILOCASTRO

- o **Restuccia Silvana**, nata a Vibo Valentia il 6 settembre 1979 e residente a Lucca, in Via Vecchi Pardini, n. 486/C, c.f. RSTSVN79P46F537L;
- o **Vallone Alessandra**, nata a Vibo Valentia il 02 settembre 1994 e residente in Limbadi, frazione Motta Filocastro, Via Fratelli Cervi n. 12, c.f.: VLLLSN94P42F537G;
- o **Vallone Giuseppe**, nato a Vibo Valentia il 24 maggio 1991 e residente in Limbadi, frazione Mandaradoni, Via Regina Elena, 19 c.f.: VLLGPP91E24F537Z;

Assume la presidenza il signor Ciano Graziano, Presidente dell'Associazione Culturale "Il Tocco", il quale, constatato e fatto constatare che l'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita a norma di legge e di Statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di Segretaria la signora Contartese Sara Sablin.

1. Proposizione bozza nuovo Statuto – Associazione Promozione Sociale

Prende la parola il Presidente, il quale, salutati i Soci presenti, passa alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Nello svolgimento delle attività sociali è emersa da tempo l'esigenza che l'Associazione assuma la forma giuridica di "Associazione di Promozione Sociale", adeguandosi, in tal modo, alla normativa vigente nell'ambito delle associazioni del terzo settore.

Il Presidente informa i Soci presenti della necessità di procedere ad approvare le modifiche statutarie ai fini dell'adeguamento alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), dà lettura della bozza di Statuto, illustrando gli articoli di particolare rilievo e le modifiche introdotte ed invita l'Assemblea in seduta straordinaria ad approvarne il testo.

L'assemblea procede alla votazione della proposta con voto palese per appello nominale ed all'unanimità

Approva tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente e contenuti nella bozza esaminata dall'Assemblea;

Adotta il nuovo testo di Statuto, allegato in originale al presente verbale di cui costituisce parte integrante;

Conferisce mandato al Presidente di provvedere alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate con regime di esenzione dall'imposta di registro e di bollo ai sensi dell'articolo 82 comma 3 e 5 D. Lgs 117 in quanto trattasi di modifica statutaria volta all'adeguamento normativo.

Conferisce mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e all'iscrizione al RUNTS.

Quindi, non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea straordinaria alle ore 22:30 dello stesso giorno, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Tocco

MOTTA FILOCASTRO

Letto, confermato e sottoscritto

ARENA MICHELE <i>Michele Arena</i>	LIMARDO IVANA <i>Ivana</i>
AVERSA MARIA GRAZIA <i>Maria Grazia</i>	LIMARDO LUCA <i>Luca</i>
CALANDRUCCIO REMO <i>Remo</i>	LIMARDO LUCIANO <i>Luciano</i>
CANNIZZARO GIULIA <i>Giulia Cannizzaro</i>	LIMARDO MIRIAM <i>Miriam</i>
CARONTE YLENIA <i>Ylenia Caronte</i>	LOVISCO ILENIA <i>Ilenia Lovisco</i>
CIANCIO GRAZIANO <i>Graziano Ciano</i>	MAMMOLITI SALVATORE <i>Salvatore Mammoliti</i>
CONTARTESE SARA SABLIN <i>Sara Sablin</i>	MAZZEO ALBERTO <i>Alberto</i>
CONTARTESE VALENTINA <i>Valentina</i>	MAZZEO FABIO <i>Fabio</i>
CULLIA DEBORA <i>Debora Cullia</i>	MAZZEO MARIANO <i>Mariano</i>
DE RITO ALEX ROCCO <i>Alex Rocco</i>	MERCURI GIUSEPPE <i>Giuseppe</i>
DE RITO GIUSEPPE <i>Giuseppe</i>	MISERINO ANTONIO <i>Antonio</i>
DE RITO SAMUELE <i>Samuele</i>	MONTELEONE FRANCESCO <i>Francesco</i>
GALLIZZI MARIAPIA <i>Mariapia</i>	MUZZUPAPPA GIOVANNI <i>Giovanni</i>
GANGEMI RITA <i>Rita Gangemi</i>	PATA ILENIA <i>Ilenia</i>
GRILLO ELISABETTA <i>Elisabetta</i>	PELLICARI GIADA <i>Giada Pellicari</i>
GRILLO ROMINA <i>Romina</i>	PELLICARI LORENZO <i>Lorenzo</i>
GUERRERA AURORA <i>Aurora</i>	PISANO COSMA DOMENICO <i>Cosma</i>
INGEGNIERI IRENE <i>Irene</i>	PISANO ORSOLINA <i>Oriolina</i>
INGEGNIERI MARIA TERESA <i>Maria Teresa</i>	PRESTINICOLA MARIA DOMENICA <i>Maria Domenica</i>
LA MALFA MONICA <i>Monica</i>	RESTUCCIA ARIANNA <i>Arianna</i>
LASCALA STEFANIA <i>Stefania</i>	RESTUCCIA RAFFAELE <i>Raffaele</i>
LAGAMBA VINCENZO <i>Vincenzo</i>	RESTUCCIA SILVANA <i>Silvana</i>
LIMARDO COSMO <i>Cosmo</i>	VALLONE ALESSANDRA <i>Alessandra</i>
LIMARDO DANIELA <i>Daniela</i>	VALLONE GIUSEPPE <i>Giuseppe</i>

Motta Filocastro, 04 Agosto 2025

Registrato a Vibo Valentia il 20/08/2025

al N. 444 Serie 3 Versati con mod.

di pagamento F23/F24 Euro.

LA SEGRETARIO

CONTARTESE SARA SABLIN

IL PRESIDENTE

CIANCIO GRAZIANO



L'Addetto (*)

Angela Pisoni

Prima delegata del Direttore Provinciale

Vibo Valentia, Carbonara

ASSOCIAZIONE CULTURALE IL TOCCO

Via Castello 35 - 89844 Motta Filocastro (Vibo Valentia)

Codice Fiscale: 96019260791 - Partita IVA: 02867750792

email: posta@iltocco.info - web: www.iltocco.info

Statuto

Associazione Culturale Il Tocco APS

ART. 1

Costituzione, denominazione, sede e durata

1.1 Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore"), è costituita un'associazione non riconosciuta con finalità di promozione sociale, denominata "**Associazione Culturale Il Tocco APS**" (di seguito anche solo "Associazione"). L'inserimento nella denominazione dell'acronimo "APS", nonché il relativo utilizzo negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, è subordinato all'iscrizione e al permanere dell'Associazione nella sezione competente del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

1.2 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Limbadi (VV), frazione Motta Filocastro, in Via Castello n. 35. Con delibera del Consiglio Direttivo, possono essere istituite una o più sedi operative e può essere modificata la sede legale all'interno dello stesso Comune senza necessità di modificare il presente statuto.

1.3 La durata dell'Associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta esclusivamente con deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei soci, nel rispetto di quanto previsto dal presente statuto e dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2

Attività e finalità

2.1 L'Associazione opera attivamente nel territorio del Comune di Limbadi, senza scopo di lucro, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa promuove e valorizza le risorse culturali, ambientali, paesaggistiche, storiche e identitarie del territorio, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini allo sviluppo sociale, culturale, educativo e relazionale della comunità. L'Associazione contribuisce a diffondere i valori della democrazia, della solidarietà, della partecipazione civica e della difesa delle libertà individuali e collettive, incoraggiando il dialogo tra le persone e la costruzione di legami sociali.

2.2 L'Associazione persegue le finalità sopraindicate mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi, di una o più

delle seguenti attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato dei propri associati:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore);
- b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);
- c) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore);
- d) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);
- e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore);
- f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);
- g) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore);
- h) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore);
- i) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore).

2.3 Nell'ambito delle attività di interesse generale di cui sopra, l'Associazione:

- a) offre uno spazio di incontro, scambio e partecipazione dove si promuovono attività culturali, sociali e ricreative volte a favorire la crescita personale, la consapevolezza



civica, la coesione sociale e il dialogo tra le persone, attraverso percorsi di educazione permanente, inclusiva e intergenerazionale;

- b) promuove il rispetto delle regole democratiche e dei diritti fondamentali della persona, favorendo la cultura della legalità, della responsabilità e della convivenza pacifica;
- c) contrasta, tramite l'azione formativa, educativa e associativa, le situazioni di disagio, marginalità e povertà, sostenendo l'inclusione e l'autonomia sociale, anche attraverso attività di solidarietà, volontariato e mutualismo;
- d) promuove il senso di appartenenza al territorio, incoraggiando la partecipazione attiva alla vita civica e associativa e stimolando il protagonismo dei cittadini nei processi di valorizzazione culturale e sociale della comunità locale;
- e) tutela e valorizza l'ambiente, il paesaggio, la biodiversità e il patrimonio storico, artistico e culturale del territorio, favorendo comportamenti ecologicamente responsabili e attività di educazione ambientale;
- f) tutela, conserva e trasmette la memoria storica locale, valorizzando le fonti orali, i documenti, i luoghi simbolici e le esperienze identitarie delle comunità;
- g) promuove la ricerca, la documentazione e la valorizzazione delle tradizioni popolari, artistiche, religiose, linguistiche e culturali della Calabria e delle diverse comunità locali che la compongono;
- h) favorisce la partecipazione attiva dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani, alle famiglie e alle scuole, nella riscoperta e promozione della storia, delle radici culturali e delle vocazioni del territorio;
- i) attiva ogni forma di collaborazione con Enti pubblici e privati per valorizzare e promuovere le risorse naturali, culturali, artistiche e turistiche del territorio, in un'ottica di sviluppo sostenibile e tutela del patrimonio materiale e immateriale.

2.4 In attuazione delle finalità statutarie e delle attività di interesse generale indicate nei commi precedenti, l'Associazione realizza in concreto le proprie attività attraverso le seguenti iniziative:

- a) amplia la conoscenza della cultura musicale, letteraria, artistica e storica mediante l'organizzazione di manifestazioni pubbliche quali concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, concorsi artistici e letterari, mostre e altri eventi culturali;
- b) promuove iniziative editoriali e informative, anche in formato digitale, finalizzate alla diffusione della cultura, della memoria storica e delle tradizioni locali;
- c) organizza viaggi di studio, corsi di formazione, laboratori e scambi culturali con altre realtà associative regionali, nazionali ed internazionali che condividano scopi analoghi;

- d) realizza manifestazioni di interesse storico, artistico e culturale, comprese rievocazioni storiche, ricostruzioni in costume, cortei e rappresentazioni sceniche ispirate alla storia, alle tradizioni popolari e al patrimonio immateriale della comunità;
- e) organizza fiere, feste popolari, convegni, incontri e altre attività ricreative e aggregative strumentali alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla promozione della coesione e partecipazione sociale;
- f) promuove e organizza con cadenza regolare l'iniziativa "Facciamo Rota", festa popolare avviata nel 2005 nel territorio di Motta Filocastro, finalizzata alla riscoperta e valorizzazione delle tradizioni locali, dei saperi popolari e degli usi e costumi storici della cultura calabrese, attraverso mostre, cibo tipico, musiche e danze tradizionali, in un'atmosfera autentica e partecipativa;
- g) promuove e organizza con cadenza regolare "Filocastrum Fest", rievocazione storica nata nel 2006 e ambientata nel borgo medievale di Motta Filocastro, che propone un'immersione nel passato attraverso costumi, arti, sapori e spettacoli ispirati al periodo normanno, valorizzando la memoria storica e il patrimonio culturale locale.

2.5 L'Associazione può, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore, prevedere l'esercizio di attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. Le attività diverse dovranno essere identificate dal Presidente e proposte al Consiglio Direttivo e approvate in Assemblea dei Soci. Spetta al Consiglio Direttivo, successivamente all'approvazione assembleare, attestare il carattere secondario e strumentale delle attività nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore.

2.6 L'Associazione può prevedere l'esercizio di raccolta fondi attraverso la richiesta di donazioni, lasciti e contributi per finanziare le proprie attività di interesse generale. Questa attività di raccolta fondi deve essere realizzata nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza nei rapporti con il pubblico e con tutti i sostenitori.

ART. 3

I Soci

3.1 I Soci dell'Associazione si classificano in:

- a) soci ordinari, cioè coloro che versano la quota associativa annualmente determinata;
- b) soci benemeriti, cioè coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari rivolti all'Associazione;
- c) soci fondatori, cioè coloro che hanno firmato l'atto costitutivo e che hanno gli stessi diritti e doveri dei soci di cui sopra.



Tutti i soci, ad eccezione dei fondatori e dei benemeriti, fanno domanda di ammissione al Consiglio Direttivo presentando domanda scritta che dovrà contenere generalità e recapiti.

3.2 Possono essere ammessi a far parte dell'associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di un genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

3.3 L'ammissione può essere accettata o rifiutata entro sessanta giorni dal Consiglio Direttivo. Il rifiuto va motivato e le motivazioni vanno comunicate all'interessato il quale può, entro i sessanta giorni successivi, chiedere in merito il pronunciamento dell'Assemblea o del Collegio dei Probiviri ove istituito. Il suddetto pronunciamento sarà inappellabile.

3.4 La qualifica di socio, con i connessi doveri e diritti, si acquisisce con la delibera di ammissione del Consiglio Direttivo e la relativa iscrizione nel libro soci.

3.5 L'iscrizione è a tempo indeterminato, decorre dalla data di ammissione e cesserà per recesso volontario e per quanto previsto dal successivo art. 5.

3.6 La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

ART. 4

Diritti e Doveri dei Soci

4.1 Tutti i Soci:

- a) hanno il diritto di votare in Assemblea qualora iscritti da almeno tre mesi nel libro degli Associati e purché in regola con il pagamento della quota associativa;
- b) possono eleggere tutti gli Organi dell'Associazione ed essere eletti negli stessi;
- c) possono partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- d) possono partecipare attivamente al programma annuale delle attività;
- e) possono consultare i libri sociali in virtù dell'art. 17 del presente Statuto.

4.2 Tutti i Soci:

- a) devono mantenere un rapporto di rispetto nei confronti degli altri Soci e di tutti gli Organi associativi;
- b) devono versare la quota associativa nei tempi previsti dalla delibera del Consiglio Direttivo;
- c) devono accettare i principi dello Statuto nonché le sue finalità e tutti i regolamenti se istituiti.



4.3 Il socio può recedere dall'associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo ed in caso è tenuto comunque a regolarizzare ogni sua eventuale posizione debitoria nei confronti dell'Associazione.

4.4 I soci minori non possono ricoprire cariche sociali.

ART. 5

Perdita della qualità di socio

5.1 La perdita della qualifica di socio si ha:

- a) per mancato pagamento della quota associativa;
- b) gravi violazioni alle disposizioni statutarie e regolamentari;
- c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'associazione per comportamento scorretto.

5.2 In caso di mancato pagamento della quota associativa per l'anno sociale in corso, la perdita della qualifica avviene previa mancata ottemperanza da parte del socio entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento effettuata dal Consiglio Direttivo.

5.3 Le espulsioni saranno deliberate dal Consiglio Direttivo. È ammesso il ricorso all'Assemblea dei Soci o al Collegio dei Probiviri ove istituito, in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera dell'Assemblea o del Collegio dei Probiviri.

5.4 Il socio receduto o escluso non ha diritto al rimborso delle quote già versate, né ad indennità di alcun titolo.

5.5 Le attività svolte dai soci in qualità di volontari e in favore dell'associazione sono a titolo assolutamente gratuito e di liberalità.

ART. 6

Organi Sociali

6.1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo;
- d) l'Organo di Controllo, ove istituito;
- e) il Revisore legale dei conti, ove obbligatorio ai sensi delle disposizioni di Leggi Vigenti;

ASSOCIAZIONE
Il Cocco
MONTEDISON



- f) il Collegio dei Probiviri, ove istituito;
- g) il Presidente Onorario, ove istituito.

ART. 7

L'Assemblea dei Soci

- 7.1** L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione. Le sue decisioni sono sovrane ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.
- 7.2** Quando è regolarmente convocata e costituita essa rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.
- 7.3** La convocazione dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è effettuata mediante posta ordinaria, posta elettronica, consegna di raccomandata a mano, affissione dell'avviso presso la sede sociale, o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione che garantisca la ricezione e la tracciabilità dell'avviso da parte dei soci. La convocazione deve avvenire almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea ordinaria e almeno venti giorni prima di quella fissata per l'Assemblea straordinaria.
- 7.4** Nell'avviso di convocazione devono essere indicati, oltre all'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora fissati sia in prima che in seconda convocazione. Dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.
- 7.5** All'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, possono partecipare i soli soci, iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, in regola con il pagamento delle quote sociali.
- 7.6** Ogni socio può rappresentare, per mezzo di delega scritta con allegata copia di un documento di identità del delegante in corso di validità, non più di un associato.
- 7.7** L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione, che può aver luogo non prima che sia trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.
- 7.8** L'Assemblea straordinaria è validamente costituita se sono presenti almeno i 3/4 degli aventi diritto al voto; la seconda convocazione, che richiede la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, può aver luogo non prima che siano trascorse almeno 24 ore da quella fissata per la prima convocazione.

7.9 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti.

7.10 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, vota per alzata di mano, per appello nominale o per scrutinio segreto. Si procede di norma per alzata di mano, salvo che l'assemblea non deliberi di procedere con altra forma di votazione.

7.11 L'Assemblea ordinaria o straordinaria delibera a maggioranza di voti e di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario e copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati che ne potranno prendere visione, su richiesta, presso la sede sociale, concordando data e ora.

7.12 L'Assemblea ordinaria deve essere indetta dal consiglio direttivo e convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

7.13 È ammessa la possibilità che le riunioni assembleari si possano tenere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, verificandone i requisiti. L'Assemblea si considera tenuta presso la sede legale dell'Associazione, anche se Presidente e Segretario si trovano in luoghi diversi, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

7.14 Sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a) deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione;
- b) deliberare in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- c) approvare il bilancio o rendiconto annuale dell'esercizio precedente predisposto dal consiglio direttivo;
- d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) eleggere e revocare i componenti degli organi sociali.

7.15 Sono compiti dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto dell'associazione;
- b) deliberare sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.



7.16 L'Assemblea deve essere convocata quando ne sia stata fatta richiesta scritta al consiglio direttivo da almeno un decimo degli associati, in regola con il pagamento delle quote associative al momento della richiesta, che propongono l'ordine del giorno.

ART. 8

Presidente

8.1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione, ne sovrintende al funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali, cura i rapporti esterni nei confronti di terzi ed in giudizio.

8.2 Il Presidente viene eletto tra i soci, dura in carica un quadriennio e può essere rieletto.

8.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne firma i rispettivi verbali e svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

8.4 Firma il rendiconto annuale da presentare all'assemblea.

8.5 In caso di necessità ed urgenza il Presidente può provvedere in materia di competenza del consiglio direttivo, salvo sottoporre la decisione alla ratifica del consiglio stesso nella prima riunione utile che deve avvenire entro cinque giorni dall'emissione del provvedimento.

8.6 Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente tra i propri componenti e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

8.7 In caso di dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo il Presidente rimane in carica solamente per svolgere l'ordinaria amministrazione e per la convocazione dell'assemblea elettiva che deve svolgersi entro trenta giorni.

8.8 Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, esperti esterni.

ART. 9

Il Consiglio Direttivo

9.1 Il Consiglio Direttivo presta il suo servizio in base agli indirizzi dettati dall'Assemblea.

9.2 Il Consiglio Direttivo su quanto non rientrante nelle competenze esclusive dell'Assemblea e degli altri Organi:

- a) elegge e revoca fra i propri componenti il Vicepresidente dell'Associazione, il Segretario ed il Tesoriere;

- b) stila i programmi dell'attività dell'Associazione rispetto alle linee approvate dall'Assemblea;
- c) verifica la predisposizione del Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;
- d) cura i libri sociali di sua competenza;
- e) decide sui provvedimenti disciplinari dei Soci;
- f) delibera la quota sociale annuale;
- g) valuta la richiesta di nuove adesioni e ne decreta l'adesione o la non accettazione;
- h) provvede alla cura e alla gestione dei beni dell'Associazione o affidati ad essa;
- i) stila il bilancio consuntivo e di previsione annuale da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- j) costituisce gruppi di lavoro per realizzare progetti specifici;
- k) approva i compensi per la retribuzione necessaria ai fini del funzionamento dell'Associazione;
- l) stabilisce i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni;
- m) decreta le attività diverse rispetto alle attività di interesse generale;
- n) delibera sulla decadenza dei soci per morosità.

9.3 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 a un massimo di 11 membri.

9.4 I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili e durano in carica quattro anni.

9.5 Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'Atto Costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea dei Soci.

9.6 Ai Consiglieri dell'Associazione si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza mentre per il conflitto d'interessi degli amministratori si fa riferimento all'art. 2475-ter del Codice civile.

9.7 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo.

9.8 Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo; in caso di sua assenza, lo stesso Organo viene presieduto dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

9.9 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno. Il Presidente può convocare il Consiglio Direttivo quando lo ritenga opportuno o a seguito di richiesta scritta di

almeno due terzi dei componenti. La convocazione deve essere inviata per iscritto, anche in forma elettronica, almeno cinque giorni prima della data della riunione e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In caso di urgenza, la convocazione può essere inoltrata con un preavviso minimo di 24 ore. Eventuali vizi formali nella convocazione sono sanati dalla presenza di tutti i componenti.

9.10 Si intendono decaduti i Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata.

9.11 Di fronte a casi di dimissioni, decadenza o morte di Consiglieri in corso di mandato, il Consiglio viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, che rimangono in carica fino alla fine del mandato dello stesso. Qualora non vi sia disponibilità l'Assemblea prevede a elezioni per la surroga. Se la composizione del Consiglio risulta inferiore alla metà più uno del totale dei componenti l'Assemblea procede all'elezione dell'intero Organo entro 60 giorni.

9.12 Le deliberazioni si intendono valide con il voto della maggioranza dei Consiglieri. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente dell'Associazione. Le riunioni del Consiglio Direttivo, per essere valide devono prevedere la presenza della maggioranza dei membri dello stesso.

9.13 Per ogni riunione dovrà essere redatto un apposito verbale firmato dal Segretario e dal Presidente. Lo stesso verbale deve essere approvato nel primo Consiglio utile e deve essere consultabile da tutti i Soci dopo richiesta al Presidente di cui all'art. 17 del presente Statuto.

9.14 Il Consiglio Direttivo può essere svolto anche mediante collegamenti a distanza (in videoconferenza o altri metodi) purché il Presidente accerti le identità di ogni componente e le convocazioni dovranno riportare il link o la piattaforma con i relativi codici di accesso. Per quanto riguarda le votazioni a scrutinio segreto previste dal presente Statuto o da eventuali regolamenti, da effettuare on line o a distanza deve essere garantito l'anonimato e la sicurezza del voto espresso. Il Consiglio Direttivo deve approvare apposito regolamento per la modalità di votazione on line.

ART. 10

Segretario e Tesoriere

10.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente al proprio interno.

10.2 Il Segretario ha il compito di redigere i verbali delle adunanze, curare tutti i documenti dell'Associazione, assistere il Consiglio Direttivo, provvedere e coordinare il funzionamento della vita dell'Associazione e assicurare l'attuazione delle deliberazioni. Esso è il diretto responsabile di tutta la documentazione dell'Associazione insieme al Presidente.

10.3 Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione e della tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

ART. 11

Organo di controllo

11.1 L'organo di controllo monocratico viene eletto dall'Assemblea qualora se ne ravvisi la necessità e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore e successive modificazioni e integrazioni. Esso ha il compito di:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sui principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attestare il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 117/2017.

11.2 L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile.

11.3 L'Organo di Controllo, qualora istituito, ha il diritto di accesso a tutta la documentazione dell'Associazione e può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e chiedere al Presidente notizie sull'andamento di tutte le attività amministrative.

11.4 L'Organo di Controllo può partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo e può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno ma senza diritto di voto.

ART. 12

Revisore legale dei conti

12.1 L'Assemblea nomina il Revisore Legale dei Conti quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

12.2 L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che il relativo componente sia un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro.

ART. 13

Collegio dei Probiviri

13.1 Il Collegio dei Probiviri, qualora istituito, si compone di tre membri che vengono scelti tra i soci dell'Associazione. Gli stessi sono eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci e il collegio nomina al suo interno, con segreta votazione, il Presidente.

13.2 I Probiviri accertano che i Soci rispettino il presente Statuto e hanno il compito di giudicare nei casi di controversia fra gli associati.

13.3 La loro carica perdura quattro anni e rimangono in carica in caso di decadenza del Consiglio Direttivo.

ART. 14

Presidente Onorario

14.1 L'Assemblea può eleggere il Presidente Onorario dell'Associazione per meriti ottenuti a favore dell'Associazione. Il Presidente Onorario può svolgere incarichi di rappresentanza anche con Enti Pubblici e altri Organismi su indicazione espressa del Consiglio Direttivo.

ART. 15

Patrimonio e risorse economiche

15.1 Il patrimonio dell'Associazione deve essere utilizzato secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

Non possono essere distribuiti, anche indirettamente gli utili e gli avanzi di gestione comprese le riserve e i fondi degli associati, dei collaboratori e dei lavoratori, degli amministratori e degli altri componenti degli organi sociali, anche di fronte allo scioglimento individuale del rapporto associativo o di altro tipo di recesso.

Le risorse economiche per lo svolgimento delle attività dell'Associazione derivano da:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- c) contributi dello Stato e di tutti gli Enti Pubblici;
- d) raccolta fondi;
- e) proventi dalle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- f) qualsiasi altra entrata utile al raggiungimento degli scopi istituzionali nel rispetto della normativa vigente.

ART. 16

Bilancio di esercizio

- 16.1** Il bilancio annuale dell'Associazione decorre dal primo gennaio di ogni anno.
- 16.2** Il bilancio viene redatto, su indicazione del Consiglio Direttivo, dal Segretario dell'Associazione e viene approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui lo stesso si riferisce.
- 16.3** Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il RUNTS entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.
- 16.4** Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente e corredato da tutti i documenti previsti dalla stessa, deve rappresentare l'andamento economico-finanziario dell'Associazione. Il bilancio di esercizio deve essere esposto pubblicamente nei locali della Sede Legale e Sociale dell'Associazione.

ART. 17

Libri sociali

- 17.1** L'Associazione deve dotarsi dei libri sociali previsti dalla normativa vigente che sono:
- a) libro degli associati, tenuto dal Consiglio Direttivo;
 - b) libro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, tenuto dal Consiglio Direttivo;
 - c) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, tenuto dal Consiglio Direttivo su cui devono essere riportati anche i verbali redatti per atto pubblico;
 - d) il libro delle riunioni dell'Organo di controllo, che deve essere tenuto a cura dello stesso organo;
 - e) il libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo.
- 17.2** Ogni Socio ha il diritto di esaminare i libri sociali tenuti nella Sede Legale purché in regola con il versamento della quota sociale e previa richiesta scritta al Presidente dell'Associazione che, entro 60 giorni dalla richiesta, comunicherà al Socio il giorno e l'orario prestabilito per il controllo.

ART. 18

Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

18.1 Per poter ottenere la qualifica di A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale) l'Associazione attraverso il legale rappresentante, si iscrive nella sezione relativa del R.U.N.T.S. di cui agli art. 45 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni. Successivamente l'Associazione indica negli atti e in tutta la sua corrispondenza e in ogni comunicazione pubblica gli estremi dell'iscrizione.

ART. 19

Volontari

19.1 L'Associazione si basa sull'opera e sulla capacità dei Volontari quali donne e uomini che donano la loro opera a favore del bene della propria Comunità. Essi svolgono il servizio senza fini di lucro e perseguono la loro attività per meri scopi solidaristici e non possono essere retribuiti.

19.2 Il Consiglio direttivo stabilisce, con proprio regolamento, le modalità e i limiti degli eventuali rimborsi delle spese documentate da rimborsare ai Volontari che non possono riceverne in maniera forfettaria. Tutte le spese sostenute devono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni e integrazioni.

19.3 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra forma di lavoro retribuito con l'associazione.

19.4 L'Associazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, deve assicurare i Volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e anche per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 20

Lavoratori

20.1 L'Associazione, su indicazione del Consiglio Direttivo, può avvalersi di lavoratori dipendenti anche associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

20.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore ai limiti previsti dall'art. 36 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 21

Sostenitori

21.1 L'Associazione può riconoscere, con deliberazione del Consiglio Direttivo, la qualifica di sostenitore a persone fisiche o giuridiche che, pur non essendo soci, condividano le finalità dell'Associazione e contribuiscano liberamente e volontariamente al sostegno delle sue attività mediante erogazioni in denaro, beni o servizi.

21.2 I sostenitori non acquisiscono la qualifica di soci e, pertanto, non hanno diritto di voto, né di elettorato attivo o passivo, ma hanno diritto a essere informati sulle attività e le iniziative dell'Associazione.

21.3 Le modalità di riconoscimento e partecipazione dei sostenitori possono essere disciplinate da apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo.

ART. 22

Modalità di voto

22.1 Le votazioni, fatto salvo quanto previsto per l'Assemblea, possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto ove ci siano più candidati.

ART. 23

Sezione Giovani

23.1 Può essere costituita la Sezione Giovani quale valido strumento di Cittadinanza Attiva.

23.2 Possono essere iscritti alla Sezione Giovani gli associati di età compresa fra i 10 anni compiuti ed i 18 non compiuti. La disciplina è rimessa ad un regolamento del Consiglio direttivo.

23.3 I componenti votano per il tramite dei rispettivi titolari della responsabilità genitoriale.

ART.24

Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

24.1 In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del competente Registro Unico Nazionale del Terzo settore

ASSOCIAZIONE
C
MONTATI

Ufficio
Direzionale
avv.
Dott. G. L. L.

salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operanti nello stesso Comune.

24.2 In caso di scioglimento, l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 25

Rinvio

25.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci.

Motta Filocastro, li 04 agosto 2025

Suo Sello Contabile

Prova hoo

