

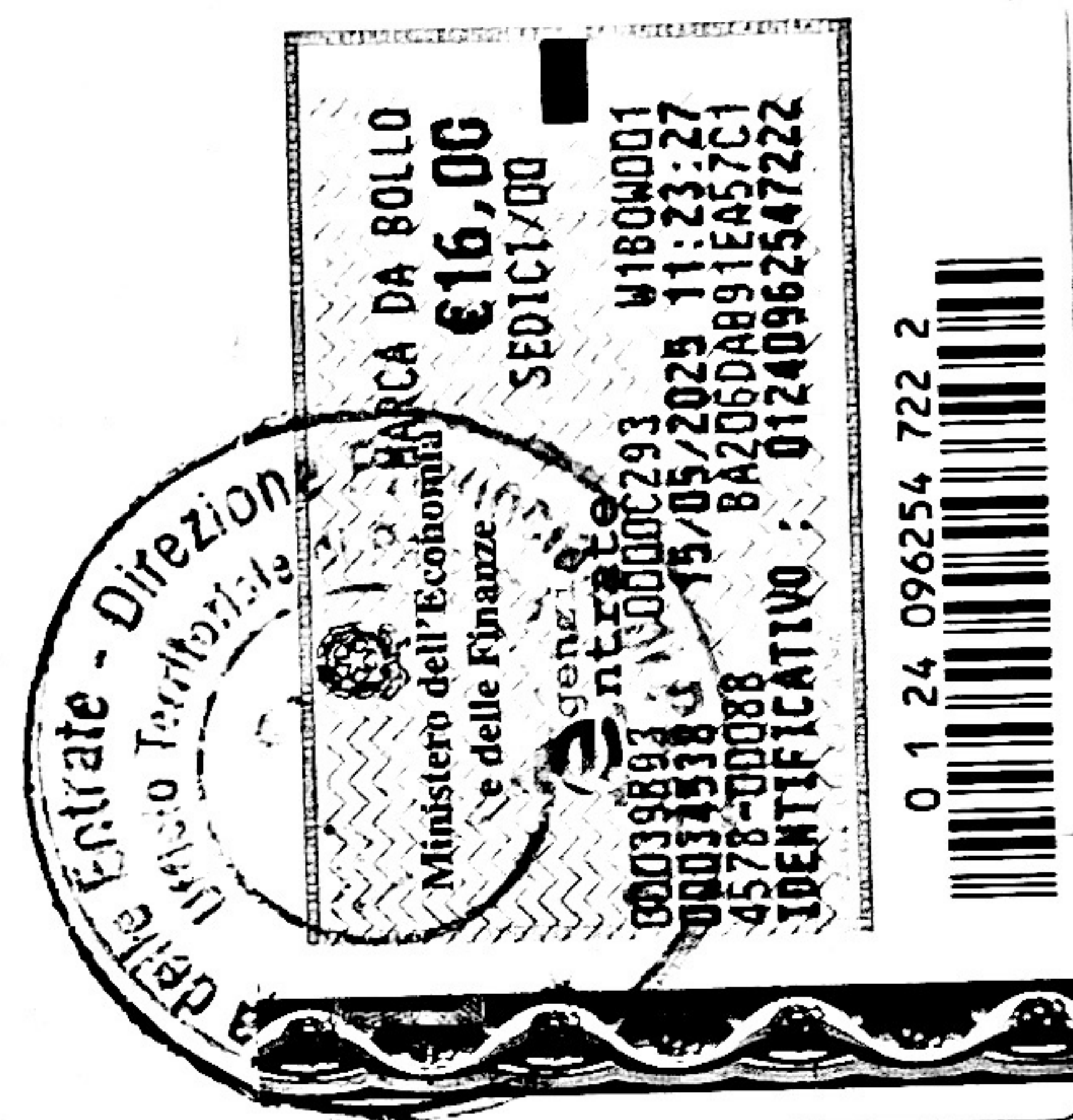
VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2025, il giorno 07 del mese di maggio, presso la piattaforma online google meet , si è riunita in convocazione, dopo regolare comunicazione telefonica ai soci, l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Fuorilogos, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno.

1. Modifica dell'articolo 17 dello Statuto in merito alle disposizioni sullo scioglimento dell'Associazione, in conformità al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
2. Varie ed eventuali.

Presiede l'Assemblea la Presidente Marta Rita Centineo, che constata e fa constatare la regolarità della convocazione e la validità dell'assemblea, essendo presenti n.12 soci, in proprio o per delega, come da elenco sotto riportato, Il sig. Nicola Centineo assume il ruolo di segretario.

- Marta Rita Centineo (Presidente)
- Marianna Lo Pizzo (Vicepresidente)
- Dennis Giacalone (Socio)
- Giuseppe Inguaggiato (Socio)
- Lisa Tedesco(Socia)
- Rosario Mangano (Consiglio Direttivo)
- Francesco Dinolfo (Socio)
- Santo Vazzano(Socio)
- Silvia Spallina (Socia)
- Sofia Spallina(Consiglio Direttivo)
- Mari Alda Virga (Consiglio Direttivo)
- Nicola Centineo (Segretario)



la Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno e propone l'adeguamento dell'art. 17 dello statuto, relativo allo scioglimento dell'associazione, per renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017 in vista dell'iscrizione al portale RUNTS.

1. Viene proposta la seguente nuova formulazione dell'art. 17:

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Il Presidente mette ai voti la modifica statutaria, che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Punto 2 – Varie ed eventuali

“Nulla da deliberare”

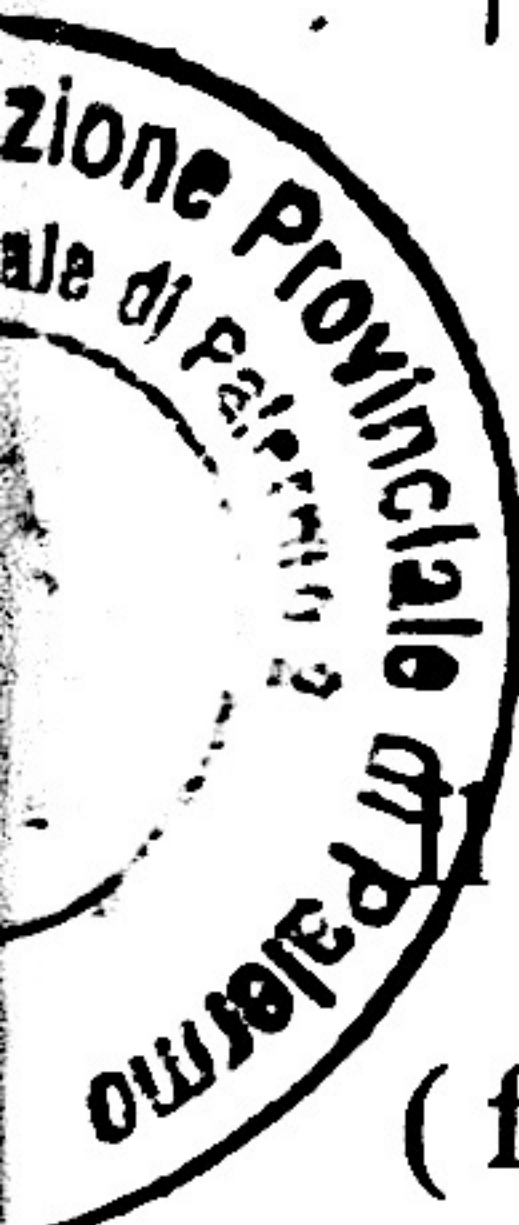
Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, l'assemblea viene sciolta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente

(firma chiara e leggibile)

Roberto Ciminelli



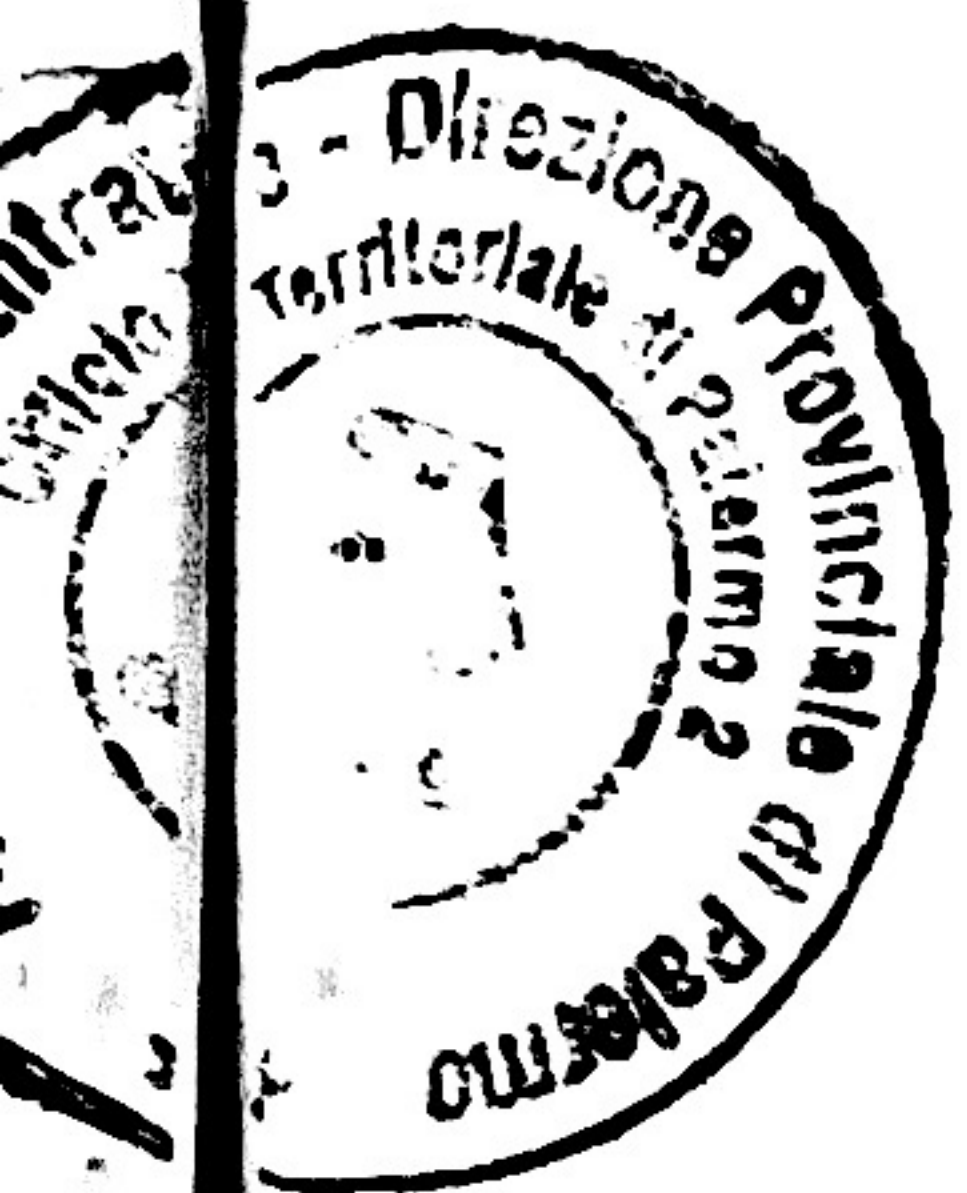
Il Segretario

(firma chiara e leggibile)

Roberto Ciminelli

STATUTO

ASSOCIAZIONE "FUORILOGOS"



ART. 1 - (Denominazione e sede)

1. E' costituita, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile l'associazione denominata:
<< FUORIOLOGOS >> con sede in via Giuseppe Salerno 27, nel Comune di Gangi;
Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Finalità)

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale, l'associazione si ispira a principi di solidarietà, cultura e non-violenza.
2. L'associazione è regolata dal presente statuto ed agisce nei limiti del codice civile, delle leggi statali e regionali che regolano l'attività dell'associazionismo, nonché di principi generali dell'ordinamento.
3. L'associazione, in ragione dell'interesse condiviso dai soci associati e contando sull'apporto di esperienze, conoscenze, lavoro e capacità di ciascun socio, si propone di incentivare i processi di sviluppo sostenibile, della pianificazione ambientale dei territori e delle città, della rigenerazione urbana, della promozione culturale e turistica. Per il perseguimento di detto scopo, l'associazione si propone di sviluppare iniziative di studio, informazione, divulgazione, progettazione, innovazione, formazione e consulenza attraverso la promozione e la realizzazione di seminari, convegni, pubblicazioni, assegnazioni di borse di studio, partecipazioni a corsi inerenti i propri scopi istituzionali anche attraverso la collaborazione con altri enti privati e/o pubblici (sia italiani che esteri) e attraverso l'ascolto dei soggetti interessati ad ogni iniziativa. L'associazione persegue le proprie finalità di promozione dello sviluppo sostenibile anche nei seguenti macrosettori:

- culturale e dei beni artistici ed architettonici;
- agricolo, forestale e della pesca;
- pianificazione territoriale, urbanistica e uso dei suoli;
- gestione della qualità dell'aria;
- ingegneria dell'energia, edile, civile, industriale, dei trasporti e della sicurezza stradale;
- gestione dei rifiuti e dell'acqua;
- telecomunicazioni, tecnologie digitali e informatiche;
- comunicazione, marketing e sviluppo strategie pubblicitarie
- turismo ed enogastronomia;
- sociale ed assistenziale

A tal fine, nello spirito delle idee e dello sviluppo sostenibile del territorio, si propone di:

- curare e realizzare corsi di educazione culturale ed ambientale presso scuole, istituti ed enti pubblici e privati;
- proporre, realizzare e gestire censimenti di beni culturali ed ambientali di proprietà pubblica o privata;
- realizzare ed organizzare campagne e servizi connessi alle attività turistiche quali quelli per il turismo culturale ed ambientale, l'ecoturismo, il turismo enogastronomico, la fotografia paesaggistica, attività di animazione;
- gestire siti e riserve culturali, ambientali, archeologiche, musei, beni monumentali, aree attrezzate, centri culturali appartenenti ad enti pubblici o privati;
- proporre, gestire e realizzare opere di valorizzazione culturale per enti pubblici e privati;
- esprimere pareri anche inerenti le leggi in materia, assistere nella creazione di sistemi di certificazione ambientale e di qualità;
- realizzare studi di impatto ambientale, recupero, gestione e valorizzazione delle risorse culturali e ambientali urbane ed extraurbane, gestire opere di riqualificazione culturale, sociale ed ambientale, processi di recupero culturale e piani di gestione, la conservazione ed il recupero del patrimonio culturale ed ambientale, le opere necessarie alla difesa dall'inquinamento;
- fornire assistenza tecnica nei settori facenti parte dell'attività svolta a mezzo di personale specializzato;
- curare l'assunzione e la gestione di qualsiasi attività inerente l'arte, la cultura e l'ambiente;
- organizzare centri di documentazione per la diffusione dell'informazione sulle opportunità di formazione e di orientamento al lavoro in Italia ed in Europa e per la diffusione dell'informazione sulle opportunità di accesso ai finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, ripartiti tra i vari settori economici;
- progettare e realizzare strumenti informativi cartacei ed informatizzati di diffusione della cultura relativa al patrimonio culturale ed ambientale;
- organizzare corsi di formazione e di aggiornamento on-site ed on-line, rivolti agli associati e anche a privati o enti pubblici su tematiche attinenti il patrimonio culturale ed ambientale, la sua conservazione, valorizzazione e gestione anche con l'apporto di personale esterno;
- realizzare a favore degli associati servizi di informatica;
- realizzare la conservazione, manutenzione, difesa e valorizzazione delle risorse artistiche, culturali ed ambientali; raccogliere e commercializzare prodotti legati alla cultura e alle tradizioni del territorio; - promuovere ricerche e studi nel campo del settore culturale, contribuendo alla diffusione nella società civile della cultura legata al territorio, ed al patrimonio culturale ambientale e paesaggistico;
- occuparsi degli aspetti psicologici e simbolici della cultura attuale nel campo dell'arte, dell'educazione, della promozione umana, dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso la progettazione e la gestione di servizi sociali, assistenziali, scolastici di base, socio-educativi, educativi, di prevenzione del disagio giovanile e sociale e il tutto al fine di trasmettere e fare acquisire a soggetti svantaggiati modelli di comportamento sani ed evoluti;
- richiedere in concessione terreni, anche provenienti da confische, aree urbane ed extra-urbane, beni demaniali in genere, acquisire ed alienare, possedere, affittare immobili, terreni, attrezzature, strumenti, materiali e beni collegati all'oggetto sociale, ottenere prestiti e finanziamenti necessari a raggiungere gli scopi dell'associazione da enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni, nonché soggetti privati con facoltà di concedere garanzie mediante costituzione di vincoli su beni mobili ed immobili dell'associazione;
- condurre a termine, in tutto o in parte gli scopi dell'associazione, sia da sola che congiuntamente ad altre persone, ditte, associazioni o società sia in Italia che all'estero allo scopo di realizzare e completare i fini sopra elencati, stipulare contratti, esercitare ogni azione, realizzare quanto altro direttamente o indirettamente con nesso;
- produzione, realizzazione e fornitura ad enti ed istituzioni di servizi culturali in genere, di spettacoli, intrattenimento, convegni, manifestazioni;

Inoltre l'associazione si propone di realizzare le seguenti:

- a) Attività di divulgazione, promozione attraverso corsi, seminari, work shop, etc in genere e per la divulgazione e la promozione di prodotti, tecniche e tecnologie sia provenienti dall'attività dei soci che da terzi;

- b) Attività di formazione, servizi per l'innovazione tecnologica, gestionale e organizzativa destinate a Enti Pubblici e Privati, Associazioni, Imprese, Editoriali, Industriali, Commerciali, Artigiane, Agricole, e di Servizi;
- c) Attività e servizi di formazione professionali, formazione continua, aggiornamento e riqualificazione;
- d) Attività di servizi di assessment, bilancio competenze, orientamento e accompagnamento, creazione d'impresa;
- e) Attività e servizi sui sistemi formativi professionali e di formazione continua a livello locale nazionale e internazionale, attraverso azioni di sistema, di modelli e buone pratiche;
- f) Partecipazione e/o gestione di programmi di formazione, ricerca e sviluppo, sia nazionali che internazionali;
- g) Ideazione realizzazione di progetti e servizi di informazione e comunicazione;
- h) Ideazione, promozione, organizzazione e curatela di eventi culturali nell'ambito dell'arte e della fotografia contemporanea, della musica e del cinema, nella forma di mostre collettive o individuali, installazioni permanenti, performance, festival, rassegne e concorsi.
- i) Organizzazione e gestione di laboratori in rapporto ai programmi di formazione, ricerca e sviluppo;
- j) Progettazione, sviluppo, produzione, cessione in uso e noleggio di prodotti, sistemi, servizi e opere dell'ingegno, in modo particolare e non esclusivo nei settori dell'edilizia, delle costruzioni, dell'energia, dell'ecologia, della sostenibilità e della valorizzazione e salvaguardia dei beni culturali ed ambientali;
- k) Attività organizzativa e gestionale legata all'innovazione tecnologiche in tutti i settori con particolare specificità a quelli delle costruzioni, dell'ambiente e dell'energia;
- l) Attività di assistenza al marketing ed alle intermediazioni commerciali delle imprese italiane ed estere in aderenza agli scopi sociali;
- m) Attività sistemistica ed informatica nella progettazione sviluppo, installazione di sistemi dipartimentali, reti locali e geografiche con applicazioni multimediali ed ipertestuali;
- n) Partecipazione ad appalti e gare in Italia e all'estero indetti da Enti sia Pubblici che Privati per e attività di cui all'oggetto sociale;
- o) L'esecuzione di quanto sopra direttamente o anche tramite partecipazione in Società, Enti, Consorzi e/o raggruppamenti;
- p) L'esecuzione di programmi di formazione postlaurea, di formazione continua e di addestramento alla ricerca, progetti di mobilità di studenti e neolaureati, azioni di orientamento professionale in uscita dal sistema universitario e di liaison office, per la valorizzazione delle risorse umane e la crescita e l'innovazione dei sistemi produttivi; sviluppare percorsi formativi per adulti, secondo quanto previsto dal programma europeo per l'apprendimento permanente (Erasmus+) e l'iniziativa Erasmus per giovani imprenditori, per promuovere percorsi nazionali e all'estero per seguire percorsi formativi e di studio;
- q) Attività di promozione e di crescita delle start up e delle imprese anche attraverso esperienze di incubatori di imprese;
- r) Gestione di processi partecipativi e gestione dei processi "smart city" (città intelligente) e "smart land" (territori intelligenti);
- s) Promozione di percorsi virtuosi per lo sviluppo sostenibile anche attraverso il rilascio di attestazioni, certificazioni, menzioni;
- t) Promuovere lo sviluppo di forme di turismo sostenibile, responsabile e di qualità, incoraggiando la competitività nel settore in Europa, attraverso strumenti comunitari derivanti dalla Comunicazione "CE COM(2010) n. 352" e in linea con quanti stabilito dal sistema di monitoraggio ETIS (European Tourism Indicators System : Sustainable Management at Destination Level);
- u) Promuovere lo sviluppo agricolo nel Mediterraneo anche attraverso la progettazione comunitaria legata al Fondo Agricolo Europeo di Garanzia (FEAGA) e il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- v) Stipulare convenzioni con Enti Pubblici (Stato, Regione a statuto ordinario e/o speciale, Province anche autonome, Comuni, Aziende Unità Sanitarie Locali, Aziende Municipalizzate, ecc.) nonché con Enti Privati e Morali;
- w) Attività varie volte alla tutela dei diritti civili, e in particolare, alla prevenzione ed al superamento di ogni forma di emarginazione, di barriera e pregiudizio di carattere sociale, nonché al miglioramento e allo sviluppo socio-economico-culturale delle fasce sociali più deboli e delle aree più depresse;
- x) Attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; nonché la sperimentazione e la ricerca di nuove tecnologie didattiche e di animazione anche con l'utilizzo dei mezzi informatici;
- y) Svolgere attività di carattere culturale, ricreativo e sociale, per promuovere le proprie finalità, anche in collaborazione con altre realtà della cooperazione, dell'impresa, del mondo del lavoro e del terzo settore;
- z) Perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di adulti, giovani e minori interessati da ogni forma di disagio, emarginazione ed esclusione sociale - con riferimento ai portatori di handicap e con ritardi di apprendimento, ragazzi o minori con problemi socio-culturali o comunque facenti parte delle categorie svantaggiate, persone tossicodipendenti o con problemi alcool correlati - nonché ai bisogni di persone anziane o comunque giunte alla fase terminale della loro esistenza.

ART. 3 - (Soci)

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche, le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e le amministrazioni pubbliche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
2. Possono iscriversi solo coloro che vengono presentati da almeno 3 soci iscritti.
3. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità, interessi e competenze impegnandosi a versare la quota associativa.
4. Ci sono 3 categorie di soci:
ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,
sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,
benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.
5. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
6. L'associazione prevede l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa.

ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese sostenute qualora congrue e direttamente connesse all'attività svolta a seguito di assenso da parte del Consiglio Direttivo.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 5 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. E' ammessa la decisione dell'organo direttivo con possibilità di appello entro 30 gg all'assemblea.
4. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 6 - (Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
- Assemblea dei soci,
- Consiglio direttivo,
- Presidente,
- Vicepresidente
- Segretario e tesoriere,
- Aree Tematiche
- Collegio dei Revisori dei Conti (qualora ritenuto necessario dall'assemblea dal Consiglio Direttivo),
- Collegio dei Probiviri (qualora ritenuto necessario dall'assemblea dal Consiglio Direttivo).
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 7 - (Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea deve:

- approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno;
- deliberare in via definitiva sulle domande di esclusione dei soci;
- eleggere il Presidente, il Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo;
- Determinare, su proposta del consiglio direttivo, le aree tematiche e le loro funzioni;

ART. 9 - (Validità Assemblee)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun aderente.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{2}{3}$ dei soci.

ART. 10 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 - (Consiglio direttivo)

1. Il consiglio direttivo è composto da numero cinque membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
2. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.
3. Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
4. Il consiglio direttivo elegge il presidente, il vice presidente, il segretario e tesoriere (questi ultimi due possono essere anche componenti esterni al consiglio (in questo caso senza diritto di voto).
5. Il consiglio direttivo propone all'Assemblea le Aree Tematiche e le loro funzioni; su proposta dei singoli soci determina la composizione sociale delle Aree Tematiche;
6. Il consiglio direttivo dura in carica per n. 3 (tre) anni.

ART. 12 - (Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

ART. 13 - (Segretario e tesoriere)

1. Il Segretario compila i verbali delle riunioni del Consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, coadiuva il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni di quest'organo, sovrintende e attua i servizi amministrativi dell'Associazione. Il Tesoriere ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione, e ne tiene la contabilità, secondo le indicazioni del Consiglio direttivo. Inoltre effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone (dal punto di vista contabile) il rendiconto economico annuale e il bilancio di previsione.

ART. 14 - (Aree Tematiche)

1. Le aree tematiche hanno la funzione di sviluppare, di concerto con il consiglio direttivo, i contenuti programmatici individuati nell'oggetto sociale.
2. È individuata per ciascuna area tematica un coordinatore che ha il compito gestire il lavoro di ciascuna area tematica e un segretario; Il presidente dell'associazione o un suo delegato è invitato di diritto a ciascuna riunione di area tematica.

ART. 15 - (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
 - a. quote e contributi degli associati;
 - b. contributi di privati,
 - c. eredità, donazioni e legati;
 - d. altre entrate compatibili con la normativa in materia
3. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente. L'associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale.

ART. 16 - (Rendiconto economico-finanziario)

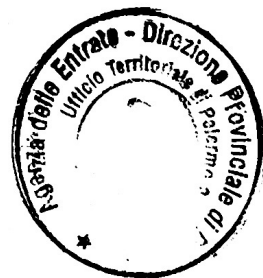
1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 17 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

1. In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

ART. 17bis - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.



Handwritten signature: Radekife Cebuco