

Allegato "A" all'atto =====

Repertorio n. 21226 =====

Raccolta n. 13747 =====

===== S T A T U T O =====

dell'Associazione "CORALICA ENTE DEL TERZO SETTORE". =====

Art.1) Sede =====

L'Associazione ha sede nel Comune di Altavilla Milicia. =====

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non
costituiscono modificazioni dello Statuto. =====

Art.2) Scopo e Attività Istituzionali =====

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità
civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante
l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti
attività di interesse generale: =====

a. assicurare la permanenza dell'attività corale come
principale strumento di promozione sociale; =====

b. organizzare e partecipare a concerti, stagioni
concertistiche, rassegne e concorsi dedicati al mondo della
coralità; =====

c. indire annualmente corsi gratuiti di musica e canto
corale; =====

d. attivare corsi di teoria musicale, storia della musica,
perfezionamento musicale, master di direzione di coro, di
orchestra e di tecnica vocale; organizzare conferenze,
dibattiti, seminari, su argomenti di carattere musicale; ===

e. realizzare inchieste su temi di cultura musicale, di orientamento e di giudizio; =====

f. allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo musicale affinché trasmettano l'amore per la musica e per l'arte come un bene per la persona ed un valore sociale. =====

Può inoltre esercitare, in via secondaria e strumentale, le seguenti ulteriori attività: =====

a. la promozione sociale dell'uomo attraverso la musica, in tutte le sue forme, come strumento per raggiungere il miglioramento della qualità della vita, materiale, spirituale e psicologica delle persone in qualsiasi stato e condizione si trovino; =====

b. la promozione di una rete con altre associazioni per offrire servizi, sia per i Soci che verso terzi, per sviluppare la diffusione della musica quale strumento di valore universale e bene primario di ogni persona per il suo stimolo percettivo e culturale; =====

c. la promozione sociale dell'uomo in particolari situazioni di svantaggio attraverso le esibizioni musicali o l'attivazione di corsi e progetti nelle carceri, negli ospedali, nelle case di riposo etc.; =====

d. il sostentamento, attraverso l'organizzazione di manifestazioni, delle attività di altre associazioni di promozione sociale o di volontariato; =====

- e. la promozione dell'educazione permanente come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali che assolvono alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile; =====
- f. il recupero delle tradizioni artistiche di tutto il territorio regionale, mediante concerti, manifestazioni teatrali e letterarie; =====
- g. la realizzazione di rappresentazioni sacre e animazione di funzioni religiose di ogni genere; =====
- h. l'organizzazione di corsi e scuole di perfezionamento musicale, attività folkloristiche e danze, rassegne musicali, concorsi, convegni, conferenze, seminari, proiezione di film e documentari; =====
- i. la promozione di una rete di collaborazione, di coproduzione e di coordinamento fra le diverse realtà che operano nel settore musicale; =====
- j. la produzione, la divulgazione e la promozione di testi, rappresentazioni musicali, teatrali, performance, creazioni multimediali, CD e DVD; =====
- k. la promozione delle proprie attività attraverso la diffusione di newsletter, bollettini informativi, mezzi di comunicazione giornalistici e radio-televisivi. =====

L'Associazione è strutturata in quattro gruppi al fine di espletare una capillare opera di promozione sociale calibrata sulle esigenze legate all'età, alle condizioni e

ai contesti sociali. Essi sono: =====

a. il Coro Regina Pacis; =====

b. il Gruppo vocale Euphoné; =====

c. il Coro Symposium; =====

d. la Schola cantorum Vox Animae. =====

Potranno essere creati ulteriori gruppi con caratteristiche peculiari idonee alla promozione sociale di altre utenze specifiche. =====

L'Associazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore. =====

Art.3) Associati =====

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione. =====

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo. =====

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei

confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone. =====

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo. =====

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione. =====

Art.4) Volontari =====

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari. =====

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. =====

I volontari possono essere iscritti in apposito registro
detto "Registro dei Volontari". =====

DIRETTORE ARTISTICO =====

In particolare, L'Associazione si avvale della prestazione
professionale del Direttore Artistico che viene nominato
dall'Assemblea dei Soci. =====

Il Direttore Artistico partecipa a tutte le Assemblee dei
Soci e alle riunioni del Consiglio Direttivo con diritto di
parola e non di voto. =====

Il Direttore Artistico ha la piena responsabilità di tutta
l'attività artistico-musicale. E' responsabile della scelta
del repertorio e delle esecuzioni, delle strumentazioni e
degli arrangiamenti. Rientra nelle sue competenze: =====

- la collocazione dei singoli coristi nelle varie sezioni; ==
- propone al Consiglio Direttivo i responsabili delle varie
sezioni corali; =====
- decide lo stile ed il percorso artistico dei Cori e
dell'Associazione; =====
- stila annualmente, in accordo con il Consiglio Direttivo,
la programmazione artistica e didattica dell'Associazione,
presentandola all'Assemblea dei Soci entro il 31 gennaio di
ogni anno. =====

Il Direttore Artistico nominato espleta il proprio ruolo
senza soluzione di continuità. Può decadere per dimissioni
volontarie o essere destituito dall'incarico su

deliberazione a maggioranza qualificata dei due terzi
dell'Assemblea dei Soci appositamente convocata. =====

Art.5) Ammissione degli Associati =====

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa
domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che
contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita
adesione al presente Statuto. =====

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con
delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni.
In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro
degli associati. =====

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto
della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che
sull'istanza di ammissione si pronunzi l'assemblea nella
prima adunanza successiva. =====

Art.6) Recesso ed esclusione =====

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma
l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione
dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo
preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che
assicuri la prova dell'avvenuta ricezione. =====

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente
dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in
corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo;
in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto

versato all'Associazione. =====

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea. =====

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso. =====

Art.7) Organi dell'Associazione =====

Sono Organi dell'Associazione: =====

a) l'Assemblea degli associati; =====

b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo; =====

c) il Presidente; =====

d) l'Organo di Controllo. =====

Art.8) Assemblea degli Associati =====

A) Funzioni =====

L'assemblea degli associati: =====

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore; =====

- approva il bilancio di esercizio; =====

- delibera sulla responsabilità degli organi sociali; =====

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto; =====

- approva i regolamenti; =====

- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione
e la scissione dell'Associazione; =====

- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio
Direttivo che respingono domande di ammissione o che
procedono all'esclusione di un associato; =====

- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla
Legge o dal presente Statuto. =====

B) Convocazione =====

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso
la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta
all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura
dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio
e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle
cariche venute a scadere. =====

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualevolta il
Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia
fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati
aventi diritto di voto. =====

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente
l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza,
dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle
materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di
strumento di comunicazione che garantisca la prova
dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima

dell'assemblea. =====

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. =====

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea. =====

C) Diritto di voto =====

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. =====

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti. =====

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. =====

Il voto si esercita in modo palese. =====

D) Svolgimento =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. =====

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. =====

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. =====

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché

ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

E) Maggioranze =====

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento

dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il

voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. =

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i

componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =

Art.9) Consiglio Direttivo =====

A) Funzioni =====

E' l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione

dell'Associazione. =====

E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e

straordinaria dell'Associazione. =====

Spetta al Consiglio Direttivo di: =====

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; =

- convocare l'Assemblea degli associati; =====

- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;

- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il

bilancio sociale; =====

- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul

funzionamento dell'Associazione; =====

- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale

referiti o riferibili all'Associazione, fra i quali

acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o

rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare

l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi

finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e

Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; =====

- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso; =====

- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati; =====

- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====

- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque

denominate anche mediante partecipazioni ad ATI

(Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni

Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra

Imprese, o altre modalità simili o assimilate; =====

- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti; =====

- promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====

- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi. =====

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. =====

3) Composizione =====

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) ad 11 (undici) determinato

dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti: =====

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale; =====
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; =====
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. =====

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. =

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un Tesoriere. =====

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. =====

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle
spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. =====

C) Funzionamento =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da
effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del
giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle
materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di
comunicazione che in ogni caso garantisca la prova
dell'avvenuta ricezione. =====

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi
diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei
casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un
preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. =====

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di
intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di
Controllo. =====

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in
assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti
i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di
Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. =====

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi
componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con
modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza
purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto

nel verbale: =====

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. =====

D) Doveri dell'ufficio =====

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da

recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso
dell'attività. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi
dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale
caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi
dall'esercitare il diritto di voto. =====

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti
dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli
associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393,
2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. =====

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del
codice civile. =====

Art.10) Presidente dell'Associazione =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei
confronti dei terzi e in giudizio. =====

E' eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede
curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone
il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi e può essere
rieletto per non più di due mandati consecutivi. =====

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente,
il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni
mediante procura speciale per il compimento di atti
determinati. =====

Art.11) Organo di Controllo =====

A) Funzioni =====

Nei casi previsti dalla Legge ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. =====

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. =====

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. =====

B) Composizione =====

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. =

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. =====

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. =====

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le

disposizioni dell'art. 2399 cod. civ. =====

La funzione di componente l'Organo di Controllo è
incompatibile con quella di componente il Consiglio
Direttivo. =====

Art.12) Revisione legale dei conti =====

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto
opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o
una società di revisione iscritti nell'apposito registro. =====

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo
di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono
essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito
registro. =====

Art.13) Patrimonio dell'Associazione =====

A) Composizione =====

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili
ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da
contributi degli associati e dalle quote associative, dai
redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di
cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività
di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e
da eccedenze di bilancio. =====

B) Funzione =====

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività
istituzionale così come definita dal presente Statuto
all'art. 2. =====

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. ==

Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività: =====

- la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; =====

- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale; =====

- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale; =====

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a

condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale; =====

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. =====

Art.14) Bilancio =====

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =====

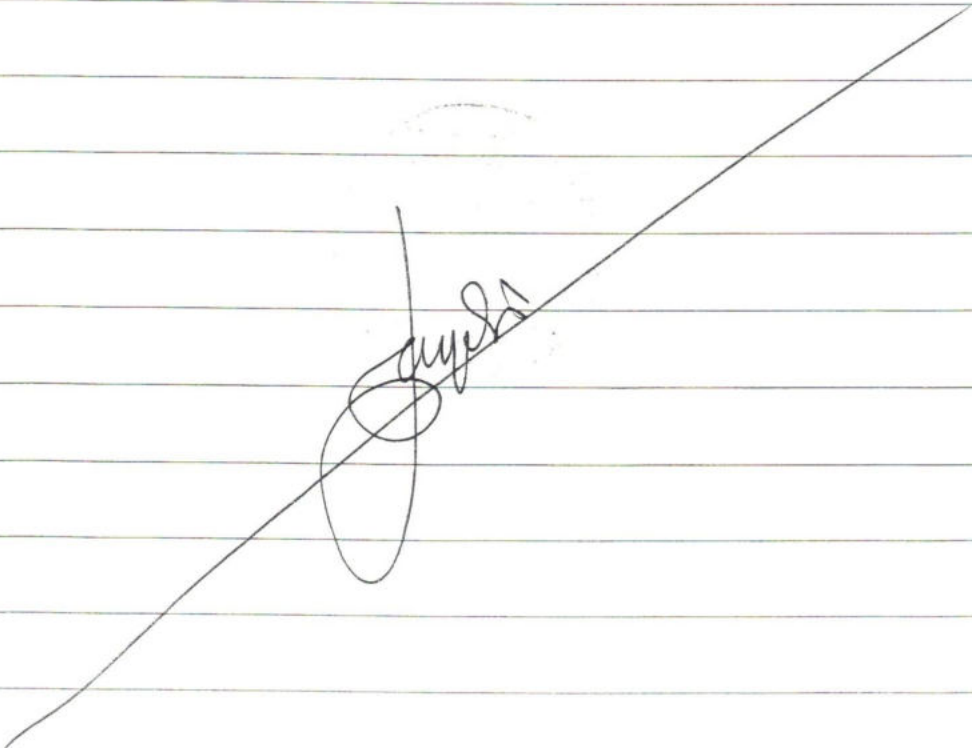
Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa

l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di
perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il
carattere secondario e strumentale delle attività diverse da
quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di
eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti
dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore. =====

Art.15) Devoluzione =====

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è
devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con
delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del
competente Ufficio del Registro del Terzo settore. =====

F.TO MARIA ANTONIETTA FRICANO - F.TO GAIA LO BOSCO - F.TO
ANGELA BISESI - F.TO FABIOLA LO BOSCO - F.TO ENNIO GUADAGNA
- F.TO MARIA BISESI - F.TO ELENA MANGANO - F.TO VALERIO
TRIPOLI NOTAIO. =====



A handwritten signature, possibly reading 'Angela', is written over a large diagonal line that crosses the lower half of the page from the bottom left towards the top right.