

Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo ODV

STATUTO

ART. 1 - *Costituzione del Coordinamento*

E' costituita ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (in seguito denominato "codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile dal Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, L'Associazione "Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo ODV", siglabile in "Coordinamento Territoriale di Cuneo", con sede legale e operativa in FOSSANO (CN) in Via Granatieri di Sardegna, 1.

Ai fini del Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo ODV, si considera il territorio della Provincia di Cuneo.

Il trasferimento della sede è di competenza del Consiglio Direttivo; la variazione della sede legale all'interno dello stesso Comune, non comporta la variazione dello Statuto.

ART. 2 - *Premesse del Coordinamento Territoriale di Cuneo*

Il Coordinamento Territoriale di Cuneo è liberamente costituito, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di volontariato, Protezione Civile, Antincendio Boschivo ed enti del terzo settore. Non ha scopo di lucro ed è democraticamente gestito, apartitico e aconfessionale.

E' portatore di interessi diffusi a tutela del volontariato di Protezione Civile, ha lo scopo di promuovere e valorizzare l'attività del volontariato, di favorire l'aggregazione tra associazioni, organizzazioni, gruppi comunali e intercomunali, di incrementare i rapporti di collaborazione fra le componenti del volontariato e le Istituzioni, aderisce al Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, con il quale condivide finalità e intenti.

ART. 3 - *Definizioni*

Si intendono Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo ODV l'organismo di collegamento e coordinamento i cui soci sono le altre ODV che vi aderiscono.

ART. 4 - *Condizioni di adesione o partecipazione*

1. Saranno iscrivibili al Coordinamento Territoriale di Cuneo le seguenti tipologie di O.D.V.:
 - A. Le ODV iscritte al registro regionale, ai sensi della L. 266/91 e L. R.38/94, che abbiano esplicitata nel loro statuto un'attività di Protezione Civile;
 - B. Le associazioni di altra natura, purché a componente prevalentemente volontaria, non iscritte nel registro regionale, ai sensi della L. 266/91 e L. R.38/94, che abbiano esplicitata nel loro statuto un'attività di Protezione Civile;
 - C. I gruppi comunali e intercomunali di Protezione Civile.
2. Le organizzazioni di cui ai punti A), B), C) devono, al momento della richiesta di iscrizione al Coordinamento Territoriale di Cuneo, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Avere sede legale nel territorio del Coordinamento Territoriale di Cuneo;
 - Essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni che copra i propri aderenti, per attività di protezione civile;

- Essere iscritte nell'elenco territoriale della Regione Piemonte, istituito con D.G.R. 35-7149 del 24/02/2014 e, quando sarà istituito, nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- Essere in possesso dei requisiti minimi operativi descritti nel "Regolamento regionale del volontariato di protezione civile" D.P.G.R. 23 luglio 2012, n. 5/R, dalla direttiva PCM del 9/11/2012 e dall'iscrizione all'elenco territoriale D.G.R. n. 35-7149 del 24/02/2014;
- Le associate, emanazione territoriale di organizzazioni nazionali, dovranno garantire, all'atto della domanda di ammissione, il contingente, specificandone la forza di volontari materiali e mezzi, che sarà garantito all'attività associativa del Coordinamento Territoriale di Cuneo;
- L'iscrizione al Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo, obbliga le associazioni e i gruppi comunali e intercomunali di Protezione Civile che lo compongono all'accettazione e all'osservanza del presente Statuto, nonché all'adesione alla polizza assicurativa stipulata dal Coordinamento Regionale del Piemonte o altra polizza che garantisca le stesse coperture assicurative (art.3 punto 1 comma b DPGR 5/R 23 Luglio 2012), in tal caso la polizza deve essere allegata alla domanda di iscrizione per la verifica massimali. Nel caso di polizza propria non sarà concesso contributo per la copertura di tale spesa.

ART. 5 - Finalità del Coordinamento Territoriale di Cuneo

Il Coordinamento Territoriale di Cuneo svolge attività di interesse generale di cui all'art 5. Del codice del terzo settore occupandosi di attività di protezione civile (lett. Y art.5 Codice del terzo settore), in conformità agli indirizzi normativi ed agli obiettivi di riferimento e, in particolare:

1. Promuove e sostiene la costituzione e lo sviluppo del volontariato con finalità di Protezione Civile e Antincendio Boschivo;
2. Promuove, d'intesa con il Coordinamento Regionale e la Regione Piemonte, corsi di formazione e di aggiornamento per il volontariato;
3. Promuove, d'intesa con il Coordinamento Regionale e la Regione Piemonte, periodiche attività addestrative od esercitazioni interforze;
4. Acquisisce e valuta le indicazioni e le proposte, di particolare rilevanza, formulate dalle singole organizzazioni di volontariato;
5. Rappresenta le esigenze dei Soci presso le sedi competenti, in relazione alle finalità di Protezione Civile e Antincendio Boschivo;
6. Individua, d'intesa con il Coordinamento Regionale e la Regione Piemonte, gli strumenti più idonei finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa e del razionale utilizzo di risorse umane e strumentali;
7. Propone ed attua in stretto raccordo con le istituzioni di riferimento, iniziative ed attività indirizzate all'informazione ed alla formazione della popolazione per una maggiore educazione al rischio ed alla sicurezza individuale e collettiva;
8. Promuove la costituzione di una rete di comunicazione tra le organizzazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio con le modalità indicate dal Coordinamento Regionale, dalla Regione Piemonte e dal Dipartimento della Protezione Civile;
9. Per la realizzazione delle proprie attività il Coordinamento Territoriale di Cuneo si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni, gratuite e volontarie, dei propri aderenti.

L'ente potrà esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo 5, a condizione esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti previsti da apposito decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 6 - Rapporti con il Coordinamento Regionale e la Regione Piemonte

Il Coordinamento Territoriale di Cuneo, opera nei confronti del Coordinamento Regionale e della Regione Piemonte, secondo le modalità normate dal Regolamento Regionale vigente e da apposite convenzioni stipulate con gli enti territoriali preposti alla gestione delle emergenze di protezione civile.

ART. 7 - Modalità di ammissione o rigetto

1. L'ammissione di una O.D.V. al Coordinamento Territoriale di Cuneo è subordinata alla presentazione di una apposita domanda corredata dalla documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti al punto 1 dell'art. 4 del presente statuto. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo.
2. Le ammissioni saranno comunicate per iscritto e il rigetto delle domande sarà motivato dal Consiglio Direttivo del Coordinamento Territoriale di Cuneo. Sia l'ammissione che il rigetto sono soggetti a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

ART. 8 - Modalità di esclusione

- 1 Il provvedimento di esclusione di una delle associate facenti parte del Coordinamento è deliberato dal Consiglio Direttivo del Coordinamento. Saranno comunque, prima di procedere all'esclusione, richiesti per iscritto chiarimenti sui comportamenti o sugli addebiti che potrebbero causare l'esclusione.
- 2 L'associata avrà 20 giorni di tempo, dal ricevimento della richiesta per comunicare le proprie deduzioni, trascorsi i quali il Consiglio Direttivo potrà deliberare.
- 3 L'esclusione di una associata dal Coordinamento, precedentemente ammessa, viene deliberata dal Consiglio Direttivo del Coordinamento e potrà essere determinata dalle seguenti cause:
 - L'assenza prolungata (3 o 4 volte, nell'anno solare senza giustificazione o impedimento) alle riunioni degli organi direttivi, delle strutture zonali e dalle assemblee;
 - La mancata partecipazione dalle attività formative;
 - La mancata partecipazione alle attività di addestramento e alle turnazioni di presidio;
 - La mancata partecipazione alle manifestazioni organizzate dal Coordinamento;
 - La mancata partecipazione agli interventi in caso di necessità richiesti al Coordinamento dalle amministrazioni del territorio di competenza, regionali e nazionali;
 - La mancata messa a disposizione dei contingenti, garantiti all'adesione al Coordinamento, per le associate emanazione territoriale di altre organizzazioni nazionali;
 - La mancata adesione e pagamento delle quote per le coperture assicurative, se prevista;
 - Tenere un comportamento non confacente e/o lesivo degli scopi o finalità del Coordinamento Territoriale di Cuneo;
 - Le cause di esclusioni sono applicabili, perdendo il beneficio delle convenzioni assicurative con contributo regionale per le attività di protezione civile L. 225/92 alle O.D.V., aventi le caratteristiche descritte dal punto 1 dell'art. 4.;
 - Il recesso può avvenire anche unilateralmente con richiesta delle associate e deve essere comunicato in forma scritta al Coordinamento Territoriale di Cuneo.

ART. 9 - Diritti e Doveri delle Associate

Le Associate aderenti hanno il dovere di:

- Osservare il presente Statuto, il regolamento – se previsto - e tutte le deliberazioni legalmente adottate dagli organi del Coordinamento;
- Mantenere un comportamento confacente agli scopi del Coordinamento Territoriale di Cuneo.

Le Associate aderenti hanno il diritto di:

- Partecipare alle attività promosse dal Coordinamento Territoriale di Cuneo;
- Partecipare mediante i rappresentanti designati da ogni associata, alle cariche elettive degli organi sociali del Coordinamento Territoriale di Cuneo e delle zone in cui è eventualmente organizzato.

ART. 10 - *Organi del Coordinamento Territoriale di Cuneo*

Sono Organi del Coordinamento Territoriale di Cuneo:

- ✓ l'Assemblea dei Soci;
- ✓ Il Consiglio Direttivo
- ✓ Il Presidente;
- ✓ I Vice-Presidenti;
- ✓ Il Tesoriere;
- ✓ Il Segretario Operativo
- ✓ L'Organo di controllo.

Non possono far parte degli organi sociali:

- ✓ Coloro che abbiano rapporti di lavoro, di qualsiasi natura, con il coordinamento o che ricoprono cariche elettive amministrative;

ART. 11 - *L'Assemblea dei Soci*

1. All'Assemblea possono prendere parte tutti i Soci.
2. Ciascuna associazione o gruppo sarà rappresentato nell'assemblea da un delegato con diritto di voto.
3. Le O.D.V che hanno più sedi o squadre sul territorio del Coordinamento Territoriale di Cuneo, ma con unica ragione sociale, codice fiscale e con unica iscrizione al registro regionale del volontariato, saranno rappresentati, nell'assemblea, da un delegato con diritto di voto.
4. I delegati indicati dai soci in loro rappresentanza, sono ratificati dall'assemblea dei Soci del Coordinamento Territoriale di Cuneo.
5. Non potranno essere scelti come delegati coloro che abbiano rapporti di lavoro, di qualsiasi natura con il socio che devono rappresentare o che ricoprono cariche elettive amministrative.

Sono competenze dell'Assemblea Ordinaria:

- ✓ L'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- ✓ L'elezione del Presidente;
- ✓ Il supporto alle decisioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, qualora se ne ravvisi la necessità, attraverso la costituzione di specifiche commissioni tecniche;
- ✓ Revocare i componenti degli organi sociali;
- ✓ Nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- ✓ Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sulla possibilità di promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

✓ L'elezione del Consiglio Direttivo;

6. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto. In seconda convocazione (che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima) l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli aventi diritto al voto. Le votazioni avvengono a maggioranza semplice.

7. L'Assemblea si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta all'anno. In via straordinaria, qualora se ne ravvisi la necessità; può essere convocata dal Presidente o da almeno un terzo dei Soci.

Sono competenza dell'assemblea straordinaria:

✓ Deliberare in merito a trasformazione, fusione o scissione dell'associazione

✓ Deliberare sulle proposte di modifica dello statuto

8. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; In seconda convocazione (che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima) è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

9. L'avviso di convocazione dovrà essere affisso almeno 10 giorni prima della riunione, nella bacheca del Coordinamento Territoriale di Cuneo e inviata ai soci a mezzo postale, posta elettronica o posta elettronica certificata entro il medesimo termine.

10. E' ammessa una sola delega per ogni rappresentante con diritto di voto.

ART. 12 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei Soci, è composto da 24 (ventiquattro) componenti più il Presidente;

Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Non potranno essere eletti consiglieri coloro che ricoprono cariche elettive amministrative.

Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti decada dall'incarico, l'Assemblea dei Soci provvede all'elezione di un nuovo membro in sua sostituzione, secondo le modalità previste dal primo comma. Questo rimarrà in carica fino allo scadere del mandato di quel Consiglio Direttivo.

Nel caso decada oltre la metà dei componenti, l'Assemblea dei Soci deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno i Vice-Presidenti.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

✓ Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;

✓ Mantenere i rapporti con i Consigli Direttivi dei Coordinamenti Territoriali;

✓ Predisporre il bilancio preventivo;

✓ Predisporre il programma delle attività;

✓ Redigere il bilancio consuntivo e sociale quando obbligatorio;

✓ Deliberare l'esclusione dei Soci per i motivi previsti dal presente Statuto;

✓ Provvedere all'ordinaria amministrazione del Coordinamento Territoriale di Cuneo;

✓ Approvare le convenzioni e i regolamenti, se previsti.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente con le funzioni di vicario.

Il Consiglio Direttivo è convocato ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-Presidente con le funzioni di vicario, lo ritenga opportuno o quando almeno i due terzi dei componenti ne faccia richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sia presente o rappresentata la maggioranza dei suoi componenti.

ART. 13 - Il Presidente

Il Presidente, eletto dall'Assemblea dei soci per un massimo di due mandati quadriennali consecutivi, ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo. Ad esso è attribuita la rappresentanza esterna e legale del Coordinamento Territoriale di Cuneo di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

Il Presidente coordina la segreteria del Coordinamento Territoriale di Cuneo.

Il Presidente non potrà rappresentare, nell'ambito del Consiglio Direttivo, una delle associazioni o gruppi che compongono il Coordinamento.

Non potrà essere eletto Presidente chi ricopre cariche elettive amministrative.

ART. 14 - I Vice Presidenti

I Vice Presidenti, nel numero di 3 (tre) componenti, sono eletti dal Consiglio Direttivo al suo interno.

Al Vice Presidente con le funzioni di vicario spettano i compiti del Presidente in seno al Consiglio Direttivo in caso di sua assenza o impedimento e può ricevere mandato di curare una o più deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Non potrà essere eletto Vice Presidente chi ricopre cariche elettive amministrative.

ART. 15 - Il Tesoriere

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio Direttivo, cura l'amministrazione economica del Coordinamento Territoriale di Cuneo e gli adempimenti a ciò connessi.

Ha la gestione della cassa e dei conti correnti bancari e postali, con facoltà di compiere, tutte le operazioni tra le quali l'apertura e la chiusura dei conti stessi.

Al Tesoriere, in assenza del Segretario Operativo, spetta la redazione dei verbali di ogni adunanza dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, ne attesta la conformità e ne cura l'archiviazione agli atti; tali compiti, in caso di sua assenza o impedimento, spetteranno ad un membro scelto dal Presidente tra i Soci presenti.

Non potrà essere eletto Tesoriere chi ricopre cariche elettive amministrative.

ART. 16 - Il Segretario Operativo

1. Il segretario operativo, eletto dal Consiglio Direttivo, cura la gestione della segreteria operativa del Coordinamento Territoriale di Cuneo e avrà le seguenti funzioni:

- ✓ Assiste il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere nell'adempimento dei loro compiti;
- ✓ Invia ai soci le convocazioni alle riunioni disposte nonché le eventuali comunicazioni del Coordinamento Territoriale;
- ✓ Provvede alla tenuta del libro soci del Coordinamento Territoriale;
- ✓ Cura tutte le funzioni della Segreteria del Coordinamento Territoriale;
- ✓ Coordina i componenti della Segreteria;

- ✓ Provvede all'aggiornamento dei data base del Coordinamento Territoriale o Regionali in uso.
- 2. Al segretario spetta la redazione dei verbali di ogni adunanza dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, ne attesta la conformità e ne cura l'archiviazione agli atti.
- 3. In caso di sua assenza o impedimento, tali compiti saranno svolti da altro membro indicato dal Presidente.
- 4. In caso di assenza o impedimento del Tesoriere, al Segretario spettano tutti i compiti ad esso assegnati.

ART. 17 - Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile.

Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31 Codice Civile, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'organo di controllo riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti i Soci.

Non potrà essere eletto componente dell'organo di controllo:

- ✓ Chi ricopre cariche elettive amministrative;
- ✓ Chi ricopre la carica di tesoriere.

ART. 18 - Revisione legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 19 - Bilancio Sociale e informativa sociale

Qualora si superi il limite di cui all'art. 14 del Codice Terzo Settore, c.1, l'associazione dovrà redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

Qualora si superi il limite di cui all'art. 14 con Codice Terzo Settore, c.2 l'associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

ART. 20 - Libri sociali

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- ✓ libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- ✓ registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- ✓ libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- ✓ libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- ✓ il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- ✓ il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi facendone richiesta scritta con un preavviso minimo di 10 giorni e potranno farlo solo in presenza di un delegato individuato dal Consiglio Direttivo, senza diritto di asportare documentazione. Eventuali copie potranno essere richieste dall'associato facendosi carico del relativo costo.

ART. 21 - Risorse economiche - Bilancio

Il Coordinamento Territoriale di Cuneo trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- ✓ Contributi dell'Unione Europea, da Enti e istituzioni pubbliche di stati membri;
- ✓ Contributi da Enti ed Istituzioni pubbliche dello Stato italiano;
- ✓ Contributi da privati;
- ✓ Contributi degli aderenti;
- ✓ Donazioni e lasciti testamentari;
- ✓ Risorse derivanti da convenzioni stipulate con Enti Pubblici;
- ✓ Ogni altra fonte non in contrasto con le leggi italiane ed europee o gli scopi sociali.

L'esercizio finanziario del Coordinamento Territoriale di Cuneo ha inizio e termine rispettivamente il 1° Gennaio e il 31 Dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il mese di Aprile.

Il bilancio del Coordinamento Territoriale di Cuneo dovrà essere certificato da professionista esterno.

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Il bilancio verrà depositato, entro i termini di legge, presso il Registro Unico nazionale del terzo settore.

ART. 22 - Gratuità delle cariche associative

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito, salvo i rimborsi così come previsti nel regolamento. Non sono gratuite le cariche nei confronti dei soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile nominati quali componenti degli organi di controllo nonché per il soggetto incaricato della revisione legale, ai quali spetterà il compenso concordato oltre al rimborso delle spese sostenute

ART. 23 - *Obblighi e diritti dei Soci*

Ciascun Socio ha diritto di:

- ✓ Partecipare alle attività dell'organizzazione secondo le proprie attitudini e propensioni;
- ✓ Assumere cariche sociali;

Ciascun Socio ha il dovere di:

- ✓ Rispettare il presente Statuto;
- ✓ Rispettare le delibere dell'Assemblea.

La qualifica di Socio si perde:

- ✓ Per dimissioni da darsi con lettera raccomandata al Presidente o al Consiglio Direttivo del Coordinamento Territoriale di Cuneo;
- ✓ Per espulsione deliberata a maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo nei casi in cui vengano violate le norme del presente Statuto o venga compromessa l'immagine del Coordinamento Territoriale di Cuneo stesso. Detto provvedimento viene comunicato dall'organo deliberante all'interessato, che ha tempo 30 giorni per presentare eventuale ricorso. Il Consiglio Direttivo si pronuncia entro 30 giorni dal ricorso.

ART. 24 - *Volontari e lavoratori retribuiti*

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Tuttavia, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

ART. 25 - *Durata*

L'associazione ha durata illimitata.

ART.26 - *Norma Finale e transitorie*

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato secondo la maggioranza dei tre quarti dei componenti dell'Assemblea.

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore operanti nella stessa tipologia di attività di protezione civile (lett.Y art.5 Codice del Terzo settore).

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

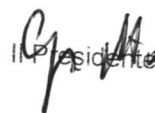
Gli organi Direttivi restano in carica fino ad nuove elezioni da indirsi in seguito all'approvazione del presente statuto.

ART. 27 - Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Insegretario




Il Presidente


Esente da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art.82 (D.Lgs. 3 luglio 2017,117)



[Handwritten signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di CUNEO - Ufficio Territoriale di Mondovì
Allegato all'atto registrato il **- 8 LUG. 2020**
al n. **930** Serie **3**

Per il Direttore Provinciale
Dario Giovanni Colella

IL FUNZIONARIO
[Signature]
A. Rufina



- 8 LUG. 2020

"Firma su delega conferita dal Direttore Provinciale
Dario Giovanni Colella"