

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== "ASSOCIAZIONE TOP EVENTS LAB" =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

===== Il ventiquattro marzo duemilaventicinque =====

===== 24.03.2025 =====

In Vibo Valentia, nel mio studio notarile, in Via Corsea n.
14, al piano primo; =====

Innanzi a me, Dott.ssa Beatrice Romano, Notaio in Vibo Valen-
tia iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Ca-
tanzaro, Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia, =====

===== intervengono i Sigg.: =====

- PATANIA MARIA, nata a Vibo Valentia (VV) il 29 (ventinove)
agosto 1965 (millenovecentosessantacinque), ivi residente
Frazione Marina, Via M. Bianchi, n.59, Codice Fiscale PTN MRA
65M69 F537J; =====

- RUSSO DAVIDE, nato a Vibo Valentia (VV) il giorno 8 (otto)
settembre 1999 (millenovecentonovantanove) .ivi residente,
Largo dei Fiori n.5, Codice Fiscale RSS DVD 99P08 F5370; =====

- PATANIA GIOVANNI, nato a Vibo Valentia (VV) il 2 (due) giu-
gno 1969 (millenovecentosessantanove), ivi residente, Frazio-
ne Marina Via M. Bianchi n. 54, Codice Fiscale PTN GNN 69H02
F537J; =====

Gli intervenuti, cittadini italiani, della cui identità per-
sonale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il

presente atto con il quale convengono quanto segue: =====

===== Art. 1 =====

È costituita tra gli intervenuti, senza scopo di lucro, un'Associazione culturale denominata "ASSOCIAZIONE TOP EVENTS LAB". =====

===== Art. 2 =====

L'Associazione ha sede in Vibo Valentia, Frazione Marina, in Corso Michele Bianchi al n. 54. =====

===== Art. 3 =====

L'Associazione ha durata indeterminata salvo anticipato scioglimento anche volontario. =====

===== Art. 4 =====

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e più precisamente ha per oggetto le seguenti attività di interesse generale, così come definite dall'art. 5 D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore e ss.mm e ii.): =====

- valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico-artistico-archeologico nel territorio, organizzando iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive della Calabria, progettando e organizzando soggiorni, visite, itinerari specializzati e viaggi di istruzione sul territorio ed escursioni naturalistiche, mirate all'incremento del turismo e alla formazione di una maggiore consapevolezza locale del valore turistico del territorio; =====



- organizzazione di fiere, mostre, meeting, cerimonie, feste, eventi culturali, musicali, teatrali e cinematografici con prestazione di tutti i servizi pertinenti; =====

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

- promozione e tutela dei diritti umani civili e sociali nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale; =====

- organizzazione di iniziative di raccolta fondi attraverso eventi spettacoli e intrattenimenti, strumentali al perseguimento dei fini sociali e dell'autofinanziamento delle proprie attività; =====

- promozione e diffusione della cultura umana, attraverso la diffusione di discipline ed arti importanti per la salute e per il benessere fisico, psichico e spirituale della persona.

- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche; =====

- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale. =====

Per il raggiungimento dei suoi scopi, in via strumentale la Associazione potrà: =====

- raccogliere, anche attraverso lo svolgimento di campagne e altre manifestazioni di sensibilizzazione e promozione delle finalità della Associazione, risorse economiche private e pubbliche per il finanziamento delle attività della Associazione, tramite donazioni, rendite da attività istituzionali,



contributi pubblici e privati; =====

- stipulare ogni atto o contratto, nonché convenzioni di qualsiasi genere con enti pubblici o privati, utili per il raggiungimento degli scopi della Associazione; =====
- gestire direttamente o indirettamente spazi operativi funzionali al perseguimento delle finalità della Associazione; ==
- stipulare nelle forme di legge convenzioni per l'affidamento a terzi di specifiche attività coerenti con gli scopi sociali perseguiti dall'associazione. =====

È tassativamente escluso lo svolgimento di ogni attività e prestazione che dovesse rientrare tra le prestazioni inderogabilmente riservate a professionisti regolarmente iscritti in albi o elenchi, che dovrà essere svolta da tali soggetti dei quali l'Associazione si avvarrà di volta in volta ed i quali opereranno sotto la propria diretta responsabilità personale e professionale. =====

È fatto divieto di svolgere attività diversa da quella indicata, salvo attività ad esse connesse o strumentali. =====

===== Art. 5 =====

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 (tre), membri, eletti dall'assemblea degli associati. =====

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 5 (cinque) anni, compreso l'anno di nomina e sono rieleggibili. =====

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta l'Associa-



zione davanti ai terzi ed in giudizio. =====

Gli intervenuti procedono a nominare i membri del primo consiglio direttivo che rimarranno in carica per il primo quinquennio, con le cariche a fianco di ciascuno riportate : =====

Patania Giovanni - Presidente - =====

Patania Maria - Vice presidente - =====

Russo Davide - Segretario -: =====

Tutti i nominati accettano le cariche e dichiarano di non trovarsi in alcuno dei casi di ineleggibilità o decadenza previsti dalla legge e dall'allegato statuto. - =====

===== Art. 6 =====

Il patrimonio dell'Associazione è costituito: =====

- dai contributi versati dagli associati al fine di creare il fondo di dotazione nonché da qualsiasi contributo o liberalità da chiunque ricevuto per la medesima finalità; =====

- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio; =====

- dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione. =====

Le entrate dell'Associazione sono costituite: =====

- dalle quote associative la cui misura è determinata di anno in anno dal consiglio direttivo. =====

- dai redditi derivanti dal suo patrimonio; =====

- dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività istituzionale e di quelle ad essa direttamente connesse



o accessorie; =====

- da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche; =====

- da contributi da pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività in convenzione o accreditamento; =====

- dai fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore. =====

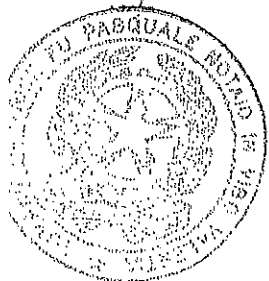
I fondi, comunque raccolti, saranno depositati su un conto corrente intestato all'Associazione. =====

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. =====

L'aderente non ha alcun diritto sulla quota o sui contributi versati, né può chiederne la restituzione in caso di proprio recesso o di esclusione o in caso di scioglimento dell'Associazione. =====

===== Art. 7 =====

Gli esercizi finanziari si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre 2025. Entro trenta giorni dal termine di ciascun esercizio, sarà predisposto, secondo le modalità previste nello Statuto, il rendiconto finanziario e per ciascun esercizio, ai sensi



di legge - sarà predisposto il bilancio preventivo del successivo esercizio. =====

===== Art. 8 =====

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'associazione. =====

===== Art. 9 =====

Gli intervenuti sigg. PATANIA MARIA, RUSSO DAVIDE e PATANIA GIOVANNI - quali membri del Consiglio Direttivo, deliberano di chiedere il riconoscimento della personalità giuridica della Associazione, conferendo mandato al Presidente Patania Giovanni per espletare tutte le pratiche all'uopo necessarie nonché ad apportare al presente atto e all'allegato statuto tutte le modifiche, soppressioni o aggiunte che dovessero essere richieste dalle competenti autorità in sede di riconoscimento. =====

Gli intervenuti sigg. PATANIA MARIA, RUSSO DAVIDE e PATANIA GIOVANNI dichiarano inoltre che - successivamente - ove decidessero di presentare istanza per l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 -, sarà cura del Consiglio Direttivo ottenere la relativa iscrizione, secondo la procedura di legge, convocando l'assemblea dei soci per le modifiche statutarie che si rendessero necessarie a tal fine.

L'associazione è retta dall'ordinamento contenuto nello Statuto composto di numero 24 (ventiquattro) articoli che, fir-



mato dai comparenti e da me Notaio, si allega, previa lettura, al presente atto, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale. =====

La quota di iscrizione degli associati che entreranno a fare parte della associazione per questo primo anno viene determinata in euro 120,00 (centoventi virgola zero zero) annuali. ==

===== Art. 10. =====

- Spese ed imposte del presente atto, accessorie e conseguenti, sono a carico dell'associazione. =====

Di quest'atto scritto con mezzo informatico da me notaio salvo quanto aggiunto a penna di mio pugno su pagine sette e quanto della ottava sin qui di fogli due, ho dato lettura unitamente all'allegato - alle parti che lo approvano ed insieme a me notaio lo sottoscrivono a norma di legge alle ore diciotto e minuti tre. =====

FIRMATO PATANIA GIOVANNI =====

FIRMATO PATANIA MARIA =====

FIRMATO RUSSO DAVIDE =====

FIRMATO BEATRICE ROMANO NOTAIO SEGUE SIGILLO =====



===== STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE =====

===== "ASSOCIAZIONE TOP EVENTS LAB". =====

===== Denominazione - Sede - Scopo - Durata =====

ART. 1. - DENOMINAZIONE - È costituita l'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE TOP EVENTS LAB" =====

Allegato "A"
al n. 15.171
di raccolta

ART. 2. - SEDE - L'associazione "TOP EVENTS LAB" ha sede in Vibo Valentia Frazione Marina, in Corso Michele Bianchi al n. 54. =====

ART. 3. - SCOPO - L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e più precisamente ha per oggetto le seguenti attività di interesse generale, così come definite dall'art. 5 D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore e ss.mm. e ii.): =====

- valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico-artistico-archeologico nel territorio, organizzando iniziative utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive della Calabria, progettando e organizzando soggiorni, visite, itinerari specializzati e viaggi di istruzione sul territorio ed escursioni naturalistiche, mirate all'incremento del turismo e alla formazione di una maggiore consapevolezza locale del valore turistico del territorio; =====

- organizzazione di fiere, mostre, meeting, cerimonie, feste, eventi culturali, musicali, teatrali e cinematografici con prestazione di tutti i servizi pertinenti; =====

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i



popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

- promozione e tutela dei diritti umani civili e sociali
nonchè dei diritti dei consumatori e degli utenti delle atti-
vità di interesse generale; =====

- organizzazione di iniziative di raccolta fondi attraverso
eventi spettacoli e intrattenimenti, strumentali al persegui-
mento dei fini sociali e dell'autofinanziamento delle proprie
attività; =====

- promozione e diffusione della cultura umana, attraverso la
diffusione di discipline ed arti importanti per la salute e
per il benessere fisico, psichico e spirituale della persona;

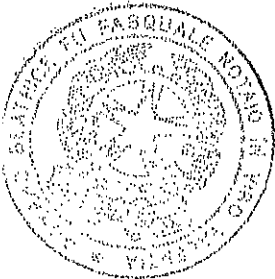
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettanti-
stiche; =====

- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale. =====

Per il raggiungimento dei suoi scopi, in via strumentale la
Associazione potrà: =====

- raccogliere, anche attraverso lo svolgimento di campagne e
altre manifestazioni di sensibilizzazione e promozione delle
finalità della Associazione, risorse economiche private e
pubbliche per il finanziamento delle attività della Associa-
zione, tramite donazioni, rendite da attività istituzionali,
contributi pubblici e privati; =====

- stipulare ogni atto o contratto, nonché convenzioni di
qualsiasi genere con enti pubblici o privati, utili per il
raggiungimento degli scopi della Associazione; =====



- gestire direttamente o indirettamente spazi operativi funzionali al perseguimento delle finalità della Associazione; ==

- stipulare nelle forme di legge convenzioni per l'affidamento a terzi di specifiche attività coerenti con gli scopi sociali perseguiti dall'associazione. =====

È tassativamente escluso lo svolgimento di ogni attività e prestazione che dovesse rientrare tra le prestazioni inderogabilmente riservate a professionisti, regolarmente iscritti in albi o elenchi, che dovrà essere svolta da tali soggetti dei quali l'Associazione si avvarrà, di volta in volta, ed i quali opereranno sotto la propria diretta responsabilità personale e professionale. =====

È fatto divieto di svolgere attività diversa da quella indicata, salvo attività ad esse connesse o strumentali. =====

ART. 4. - DURATA - L'Associazione ha durata illimitata, salvo scioglimento anche volontario deliberato dall'assemblea con le maggioranze di cui in seguito. =====

=== Patrimonio - Quota associativa - Esercizio associativo ===

ART. 5. - PATRIMONIO - Il patrimonio dell'associazione è costituito: =====

- dalle quote associative e dai contributi dei soci; =====
- dai contributi dei privati; =====
- dai contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche; =====
- dai contributi di organismi europei ed internazionali; =====



- da donazioni e lasciti testamentari; =====

- da rimborsi derivanti da convenzioni. =====

Le entrate dell'Associazione sono costituite: =====

- dalle quote associative; =====

- dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse; =====

- da rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo; =====

- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale. =====

ART. 6. - QUOTA ASSOCIATIVA - La quota associativa a carico dei soci è fissata dall'assemblea. Essa è annuale; non è frazionabile né rimborsabile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'assemblea, né prendere parte alle attività dell'organizzazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali. =====

ART. 7. - ESERCIZI ASSOCIATIVI E RENDICONTO FINANZIARIO - Ogni esercizio associativo ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno. Il primo si chiuderà al 31 (trentuno) dicembre dell'anno in corso. =====

Entro trenta giorni dal termine di ciascun esercizio, sarà predisposto, secondo le modalità previste nello Statuto, il rendiconto finanziario. =====



ART. 8. - UTILI E AVANZI DI GESTIONE - Le eccedenze attive di ciascun esercizio non si potranno distribuire, anche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. =====

- gli utili o gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====

===== Associati =====

ART. 9. - ASSOCIATI - Sono associati le persone fisiche od enti la cui domanda di ammissione verrà accettata dall'organo amministrativo e che verseranno, all'ammissione, la quota associativa annualmente stabilita dal Consiglio. =====

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 settembre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione. =====

ART. 10. - DIRITTI ED OBBLIGHI - Gli associati avranno diritto di frequentare i locali sociali per le attività necessarie o connesse a quelle statutarie. =====

ART. 11. - CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO - La qualità di associato si perde per morte, per dimissioni volontarie, o per esclusione. =====

Cause di esclusione sono: =====

- la morosità; =====

- la perdita dei requisiti per l'ingresso. =====

La morosità è dichiarata dall'organo amministrativo. =====

L'esclusione per perdita dei requisiti è sancita dall'Assemblea degli associati. =====

===== Amministrazione =====

ART. 12. - CONSIGLIO DIRETTIVO - L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto di tre o cinque membri eletti dall'Assemblea degli associati per la durata di anni cinque. =====

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale. =====

ART. 13. - ORGANI DEL CONSIGLIO - Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario - tesoriere, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea degli associati. =====

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio. =====

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione è Presidente dell'Associazione. =====

ART. 14. - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO - Il Consiglio si riunisce almeno una volta ogni quattro mesi e non meno di due volte all'anno, al fine di deliberare sui bilanci finale ed iniziale e sull'ammontare annuo della quota associativa. Si riunisce inoltre ogni volta che il Presidente lo ritenga ne-



cessario o ogni qualvolta ne sia fatta richiesta da almeno i
2/3 degli associati membri. =====

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza ef-
fettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto
favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità
prevale il voto di chi presiede. =====

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal
Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età
dei presenti. =====

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito li-
bro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presi-
dente e dal Segretario. =====

ART. 15. - POTERI DEL CONSIGLIO - Il Consiglio direttivo ha i
seguenti compiti: =====

- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione
in apposito Regolamento vincolante per tutti gli Associati; ==
- sottoporre all'approvazione dell'assemblea il bilancio con-
suntivo annuale; =====
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di
indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'as-
semblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autoriz-
zandone la spesa; =====
- assumere il personale; =====
- eleggere il presidente e vicepresidente; =====
- nominare il segretario; =====



- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti soci; ===
- ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal presidente per motivi di necessità e di urgenza. =====

Il consiglio direttivo provvede, in conformità delle leggi e dello statuto, all'amministrazione dell'associazione compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'assemblea. =====

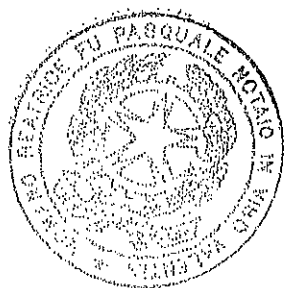
===== Presidente =====

ART. 16. - POTERI DEL PRESIDENTE - Il Presidente, ed in sua assenza il Vicepresidente, rappresenta legalmente l'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'assemblea e del comitato direttivo. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal vice presidente o dal componente del comitato più anziano di età. =====

===== Segretario =====

ART. 17. - SEGRETARIO - Il segretario coadiuva il presidente e ha i seguenti compiti: =====

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei soci; =====
- provvedere al disbrigo della corrispondenza; =====



- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali e delle riunioni degli organi collegiali: assemblea, e consiglio; =====
- predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al consiglio entro il mese di marzo; =====
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità all'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti; =====
- ove non sia nominato un tesoriere, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del comitato; =====
- è a capo del personale. =====

===== Assemblee =====

ART. 18. - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI - Gli associati sono convocati in assemblea dall'organo amministrativo almeno due volte all'anno mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato e mediante affissione nell'albo dell'Associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. =====

ART. 19. - DELIBERE - L'assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali della Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio di amministrazione, sulle modifiche dell'atto costitutivo e

statuto, e su tutto quant'altro a lei demandato per legge o per statuto. =====

ART. 20. - DIRITTO DI INTERVENTO E DI VOTO - Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti gli associati in regola nel pagamento della quota annua di associazione. =====

Gli associati possono farsi rappresentare da altri associati mediante deleghe in forma scritta. =====

Ciascun associato maggiore di età ha inderogabilmente diritto al voto. =====

ART. 21. - PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA - L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio, in mancanza dal Vicepresidente; in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il proprio Presidente. =====

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario. =====
Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea. =====

Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. =====

ART. 22. - MAGGIORANZE ASSEMBLEARI - Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste dall'art. 21 c.c. =====

===== Scioglimento =====

ART. 23. - SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO - Lo scioglimento volontario dell'Associazione è deliberato ai



sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 c.c. dall'assemblea. ===

In caso di scioglimento per qualsiasi causa, il patrimonio dell'organizzazione, sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità.

ART. 24. - RINVIO A NORME DI LEGGE - Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge in materia di associazioni. =====

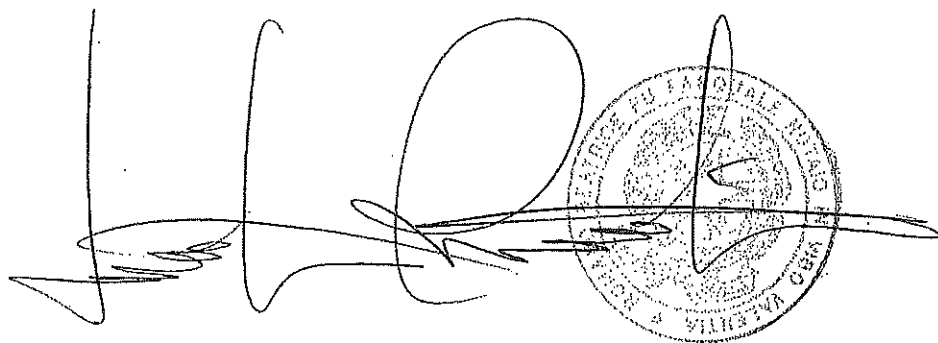
FIRMATO PATANIA GIOVANNI =====

FIRMATO PATANIA MARIA =====

FIRMATO RUSSO DAVIDE =====

FIRMATO BEATRICE ROMANO NOTAIO SEGUE SIGILLO =====

E' copia conforme al suo originale che si rilascia in corso di registrazione. Essa consta di diciannove facciate. Vibo Valentia, nel mio studio notarile, in Via Corsea n. 14, piano primo, venticinque marzo duemilaventicinque.



A handwritten signature in dark ink is written over a circular notary seal. The signature is stylized and cursive. The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "UFFICIO NOTARILE" at the top and "VIBO VALENTIA" at the bottom. The inner circle contains a smaller circular emblem with a star and some text that is difficult to read.