

____ STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE BELLIVERGARI ____
____ APS, ENTE DEL TERZO SETTORE ____

____ **Art. 1 - Denominazione, sede e durata** ____

L'Associazione Culturale Bellivergari, A.P.S., costituita ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), è un Ente del Terzo Settore senza fini di lucro, con sede legale in Montemurro (PZ), Vico Padula n. 3. L'associazione ha durata illimitata salvo scioglimento deliberato ai sensi del presente statuto. _____

____ **Art. 2 - Finalità e attività** ____

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'arte e della cultura, mediante la promozione, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche, formative, didattiche, museali e archivistiche. In particolare, l'Associazione potrà svolgere: mostre, concerti, spettacoli, festival, attività di formazione, corsi, laboratori, iniziative editoriali, gestione di archivi e musei, progetti di valorizzazione del patrimonio artistico e storico, raccolta fondi a detti scopi finalizzata. _____

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via prevalente, delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, in particolare: _____

lettera d): educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; _____

lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio; _____

lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali di promozione culturale. _____

A tal fine l'associazione potrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: _____

Organizzazione di eventi culturali quali incontri, conferenze, dibattiti, presentazioni di libri, rassegne, mostre, spettacoli e proiezioni. _____

Promozione e diffusione delle arti (musica, teatro, cinema, arti visive, letteratura, fotografia, danza).

Attività formative: corsi, seminari, laboratori, workshop e attività educative rivolte a soci, scuole, enti o cittadini.

Iniziative di ricerca, studio e pubblicazione su temi culturali, artistici, sociali e storici; produzione e diffusione di materiali editoriali, anche digitali.

Collaborazione con enti pubblici e privati, scuole, università, istituzioni culturali e altre associazioni per la realizzazione di progetti comuni.

Promozione del patrimonio culturale del territorio, anche attraverso visite guidate, attività escursionistiche a carattere culturale e iniziative turistiche compatibili con gli scopi istituzionali.

Utilizzo di strumenti digitali per la divulgazione culturale: piattaforme online, social media, podcast, streaming e contenuti multimediali.

Attività ricreative con finalità culturali, coerenti con gli scopi dell'associazione.

gestione di attività di Archivio e conservazione di documenti, libri, testi, opere.

Può inoltre esercitare, in via secondaria e strumentale, le seguenti attività ai sensi dell'art.6 del CTS:

1. Vendita di beni connessi alla cultura:

Vendita di libri, cataloghi, stampe, opere editoriali prodotte dall'associazione;

Vendita di merchandising culturale: magliette, gadget, poster, opere in riproduzione;

Vendita di opere artistiche donate all'associazione (nei limiti normativi).

2. Servizi a pagamento collegati a eventi culturali:

Biglietteria per mostre, spettacoli, rassegne o festival organizzati dall'associazione;

Visite guidate a pagamento;

Servizi di audio-guida o materiali didattici a pagamento.

3. Affitto di spazi o attrezzature:

Affitto di sale o spazi dell'associazione per attività compatibili;

Noleggio di strumentazione audio/video, luci, supporti espositivi.

4. Attività di ristorazione o somministrazione (in occasioni limitate):

Bar, buffet o punti ristoro durante eventi o manifestazioni culturali;

Vendita di prodotti tipici locali durante festival, rassegne, mostre. _____

5. Gestione di servizi culturali per conto di terzi: Gestione di biblioteche, archivi, musei, gallerie per conto di enti pubblici o privati; _____

Supporto organizzativo per eventi culturali di enti esterni. _____

6. Servizi di formazione o consulenza (non rientranti nell'art. 5): _____

Corsi professionali non riconducibili strettamente alla formazione culturale; _____

Consulenza per organizzazione eventi, comunicazione culturale, fundraising. _____

7. Produzione commerciale: _____

Produzione di contenuti multimediali o audiovisivi venduti a terzi; _____

Realizzazione di campagne promozionali o grafiche per enti esterni; _____

8. Raccolta fondi non occasionale. _____

(Ammissa come attività diversa se strutturata e continuativa) _____

Campagne periodiche di crowdfunding; _____

Raccolte fondi tematiche online o offline. _____

Nell'ambito delle proprie attività, l'associazione potrà ricevere donazioni, anche consistenti in opere artistiche, letterarie o culturali, ed effettuare donazioni di opere coerenti con i propri fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente. _____

L'Associazione potrà raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore. _____

Le attività potranno essere svolte anche in collaborazione con enti pubblici e privati, in Italia e all'estero. _____

****Art. 3 - Categorie di Associati e Volontari****

L'Associazione è composta dalle seguenti categorie di associati: _____

a) Associati fondatori - hanno partecipato alla costituzione dell'associazione e ne garantiscono l'indirizzo generale. Essi sono membri di diritto del Consiglio Direttivo. _____

b) Associati ordinari - coloro che condividono le finalità dell'associazione e partecipano alle sue

attività. Hanno diritto di voto in assemblea e possono, dopo almeno tre anni di iscrizione e previo parere favorevole dei soci fondatori, essere eletti nel Consiglio Direttivo. _____

c) Associati onorari - persone fisiche o giuridiche che, per particolari meriti o professionalità acquisite, vengono ritenute idonee a contribuire alla realizzazione degli scopi sociali. Sono nominati dal Consiglio Direttivo, hanno diritto di voto in assemblea e possono essere invitati a far parte del Consiglio Direttivo. _____

L'Associazione può avvalersi dell'opera di volontari. _____

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono l'attività in favore dell'Associazione mettendo a disposizione il loro tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. _____

****Art. 4 - Ammissione, diritti e doveri degli associati****

Chiunque condivida le finalità dell'associazione può chiedere di diventarne associato presentando domanda scritta al Consiglio Direttivo, la quale, oltre alle generalità, contenga un'esplicita adesione al presente statuto. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei 60 (sessanta) giorni successivi. _____

L'eventuale rigetto va motivato e comunicato all'interessato che potrà chiedere entro 60 (sessanta) giorni che sul rigetto e sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva. _____

Gli Associati sono tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, tra i quali l'obbligo del pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'organo amministrativo. _____

****Art. 5 - Perdita della qualità di socio****

La qualità di socio si perde per recesso, esclusione o decesso. L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi o per mancato pagamento della quota associativa. _____
Il recesso ha effetto immediato, tuttavia non

libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa dichiarazione del Consiglio Direttivo. _____

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato, ivi compreso il versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'organo amministrativo, può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo. Contro detta deliberazione è sempre ammesso il ricorso all'assemblea. _____

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso. _____
Qualsiasi sia la causa dello scioglimento del rapporto associativo, l'associato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto versato all'associazione. _____

****Art. 6 - Organi dell'associazione****

Sono organi dell'associazione: _____

- l'Assemblea dei soci; _____
- il Consiglio Direttivo; _____
- il Presidente; _____
- l'Organo di Controllo. _____

Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti. _____

****Art. 7 - Assemblea degli Associati****

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. È composta da tutti i soci in regola con gli obblighi associativi. _____

FUNZIONI

L'Assemblea delibera: _____

- sull'approvazione del bilancio; _____
- sull'elezione degli organi sociali; _____
- sulla responsabilità degli organi sociali; _____
- sulle modificazioni dell'atto costitutivo; _____
- sui regolamenti; _____
- sullo scioglimento, trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione; _____
- sull'impugnazione delle delibere del Consiglio Direttivo; _____
- su ogni altro argomento ad essa riservato dalla Legge o posto all'ordine del giorno. _____

CONVOCAZIONE

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo presso la sede dell'associazione o in altro luogo almeno una volta all'anno entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. _____

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il consiglio direttivo ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto. _____

L'assemblea è convocata mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato agli associati a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno 7 (sette) giorni prima dell'assemblea. _____

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'associazione. _____

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea. _____

_____ DIRITTO DI VOTO _____

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data di iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. _____

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia Ente del Terzo Settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati, con un massimo di 5 (cinque) voti. _____

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. _____

Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. _____

Il voto si esercita in modo palese. _____

SVOLGIMENTO

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del consiglio direttivo o, in assenza anche di questo, dell'associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal presidente dell'assemblea, ovvero ad un notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il consiglio direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'assemblea.

Il presidente dell'assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare in lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio nei propri diritti di associato.

Il presidente dell'assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di garantire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio di diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal consiglio direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o videoconferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- che sia consentito al presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché, di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.

MAGGIORANZE

L'assemblea è validamente costituita alla presenza

della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. _____

In seconda convocazione, l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. _____

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello statuto occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. _____

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. _____

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il consiglio direttivo non hanno diritto di voto. _____

****Art. 8 - Consiglio Direttivo****

Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. _____

E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. _____

Spetta al Consiglio Direttivo: _____

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; _____

- convocare l'Assemblea degli associati; _____

- provvedere all'ammissione ed all'esclusione degli associati; _____

- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale; _____

- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione; _____

- predisporre e conservare i libri obbligatori dell'Associazione; _____

- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali, acquistare o alienare beni mobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche ed Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; _____

- determinare le quote associative annuali ed

eventuali quote di ingresso; _____

- sottoporre all'Assemblea proposte e mozioni; _____
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazione ad ATI, ATS, Consorzi, contratti di rete tra Imprese, o altre modalità simili o assimilate; _____
- conferire mandati, incarichi, a soggetti terzi, per il compimento di singoli atti; _____
- promuovere ed organizzare gli eventi associativi; _____
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'Assemblea o di competenza di altri organi. _____

Il consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. _____

_____ COMPOSIZIONE _____

Il consiglio direttivo si compone di un numero di membri variabile da tre ad undici determinato dall'assemblea in sede di nomina. _____

I componenti il consiglio direttivo sono scelti tra gli associati persone fisiche; durano in carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. _____

Essi sono rieleggibili. Dalla funzione di componente il consiglio direttivo si decade per revoca, dimissioni, in presenza di giusta causa, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge. _____

Il consiglio direttivo nomina al suo interno il presidente, eventualmente un vicepresidente, un segretario generale e un tesoriere. _____

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. _____

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. _____

_____ FUNZIONAMENTO _____

Il consiglio direttivo si riunisce previa _____

convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora del luogo dell'adunanza e delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova della avvenuta ricezione. _____

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi d'indifferibile urgenza, il consiglio può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. _____

Alle riunioni del consiglio direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'organo di controllo. _____

Il consiglio è in ogni caso validamente costituito anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti incaricati, purché i componenti l'organo di controllo siano stati informati e non vi si oppongano. _____

Il consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del presidente. _____

Le riunioni del consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o videoconferenza purché ricorrano le seguenti condizioni di cui si darà atto nel verbale: _____

- che sia consentita al presidente del consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; _____

- che sia consentito al verbalizzante di partecipare in modo adeguato ai fatti e agli atti compiuti nella riunione; _____

- che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. _____

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante. _____

D'ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal presidente e dal segretario, trascritto sul libro dei verbali del consiglio. _____

_____ DOVERI DELL'UFFICIO _____

I componenti il consiglio direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che senza motivazione non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato

dimissionario. _____
Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o da incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'ente o al buon corso dell'attività. _____

I componenti il consiglio direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tali casi sono tenuti ad avvisare il consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. _____

I componenti il consiglio direttivo rispondono nei confronti dell'associazione, dei creditori dell'associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393 bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. _____

Si applica in ogni caso il disposto dell'articolo 2475 ter del codice civile. _____

****Art. 9 - Presidente**** _____

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione di fronte ai terzi e in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, sovrintende all'attuazione delle deliberazioni e alla gestione ordinaria. _____
Dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile. _____

****Art. 10 - Organo di controllo**** _____

FUNZIONI _____

+

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. _____

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. _____

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del consiglio direttivo e a quelle dell'assemblea

che approva il bilancio. _____

_____COMPOSIZIONE_____

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto da 3 (tre) membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. _____

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. _____

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. _____

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile. _____

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo. _____

_____ ** Art. 11 - Revisione legale dei conti** _____

Nei casi previsti dalla legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. _____

La revisione dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; _____

In tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti tra revisori legali iscritti nell'apposito registro. _____

_____ ** Art. 12 -Patrimonio e risorse economiche** _____

Il patrimonio dell'associazione si compone di _____
A) un fondo di dotazione che costituisce il patrimonio minimo dell'Associazione strumentale al conseguimento ed la mantenimento della personalità giuridica. _____

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da danaro ovvero da beni diversi, purchè suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali. _____

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. _____

Qualora risulti che sia diminuito di _____
oltre un terzo in conseguenza di perdite, il

Consiglio Direttivo, o in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo, deve senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica; _____
B) un fondo di gestione, che comprende il valore di tutti gli altri beni. _____

_____ FUNZIONE _____

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale, così come definita all'articolo 2) del presente statuto. _____
In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. _____
Con deliberazione del Consiglio Direttivo e previo riconoscimento della personalità giuridica possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare. _____

_____ ****Art. 13 - Bilancio**** _____

L'esercizio associativo si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea degli Associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore. _____

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo. _____

Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla legge. _____

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai dirigenti, nonché agli associati. _____

****Art. 14 - Devoluzione****

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, sentito l'organismo di controllo previsto dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altri enti del Terzo Settore che perseguano finalità analoghe o a fini di pubblica utilità. _____

****Art. 15 - Norme finali****

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia di enti del Terzo Settore, in particolare in ordine alle regole relative alla tenuta dei libri sociali, ed alla composizione dell'Ente. _____

Firmato: _____

BRUNO LEONE _____

ALESSIA IANNONE NOTAIO (segue sigillo) _____