

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE
PROTEZIONE CIVILE AQUILE LUCANE PER MODIFICARE LO STATUTO**

ORDINE DEL GIORNO:

Modifica dello Statuto sociale

Si dà mandato al Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione di bollo e imposta di registro come sancito dall'art. 82 del D.Lgs 117/16. Non essendovi altro da deliberare, il Presidente chiude alle ore 20.30 dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

AGENZIA DELLE ENTRATE II PRESIDENTE
 DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA PROTEZIONE CIVILE
 UFFICIO TERRITORIALE DI POTENZA IL PRESIDENTE
 Mastroianni Salvatore
 Reg. n. 250 Registrato a Potenza Imposte
 Serie 31 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
 C.A.L.
 1 FEB 2023
 (Potenza) - via G. Saragat n. 7
 Contatti diretti: 335/54.9572-349/7293071 e-mail: salvatore.mastroianni77c@alice.it
 pec: p.c.liquileluca@pec.basilicata.net.it

(*) Fin

Firmato digitalmente da

**SALVATORE
MASTROBERTI**

CN =
**SALVATORE
MASTROBERTI**
C = IT



Censita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile
Prot. n. DDC VRE 80608

PROTEZIONE CIVILE AQUILE LUCANE



Registro generale del Volontariato
Regione Basilicata
Settore Protezione Civile

ELENCO SOCI/VOLONTARI PRESENTI IN ASSEMBLEA STRAORDINARIA

COGNOME NOME

- MASTROBERTI ANTONIO
- LOISI CINZIA
- BRATTA ROCCO
- BAGNULO DARIO
- VASTI VALERIO
- COVIELLO ADELE
- CAIVANO ANTONIO
- ROSA ANNALISA
- CALIA ROSA MARIA
- COVIELLO EMILIO
- COVIELLO ENRICO
- FIGLIULO DONATELLA
- GENOVESE GLORIA
- LANGE ANNA
- LACAVA FRANCESCA
- FIERRO GERARDO
- FEDERICO DE PASQUALE
- CASCIANO LUCIA
- RUSSO ROCCO
- GATTIA VITO
- IALLORENZI MICHELE
- FILDI ESTEBAN
- SATRIANO FRANCESCO
- VACCARO LUCIA
- FRANCO LUCIANO
- FRANCO LOISI
- ACERENZA GIUSEPPE
- MESSINA FRANCO
- SCAVAONE PREZIOSO
- PICERNI ANTON ELLO

N.30

TITO 01/02/2023

Firmato digitalmente da

**SALVATORE
MASTROBERTI**

CN =
**SALVATORE
MASTROBERTI**
C = IT

PROTEZIONE CIVILE AQUILE LUCANE



Censita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile
Prot. n. DDC VRE 80608



Registro generale del Volontariato
Regione Basilicata
Settore Protezione Civile

PROTOCOLLO N° 010

LETTERA TRASMISSIONE DOCUMENTI

Il sottoscritto Salvatore Mastroberti Presidente e rappresentante legale dell'associazione di P.C. Aquile Lucane trasmette i seguenti documenti per formalizzare l'iscrizione della stessa nella sezione del RUNTS con l'acronimo "ODV" e in aggiunta la denominazione con l'acronimo di ETS Ente Terzo Settore.

- Presidente e Rappresentante Legale dell'associazione di P.C. Aquile Lucane SALVATORE MASTROBERTI nato a Brienza (PZ) il 03.04.1967 residente in Picerno (PZ) via S.S. 94 n. 4 cod. fisc. MSTSVT67D03B173S
- Indirizzo della sede operativa: Via Giuseppe Saragat n. 7 85050 Tito Scalo (PZ)
- Contatti Presidente S. Mastroberti cell. 335 5439572
Segretario Cinzia Loisi 349 7293071
- E.mail salvatore.mastrob77c@alice.it
- Pec dell'associazione p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (firmato digitalmente)
- Verbale dell'assemblea straordinaria datata 01.02.2023 (firmato digitalmente)
- Statuto pagine 1/18 (firmato digitalmente)
- certificazione di attribuzione del codice fiscale
- Iscrizione all'albo Regionale delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile con determina dirigenziale Dipartimento infrastrutture, opere pubbliche, mobilità n. 76AC.2013/D.00409 Datata 25.07.2013
- Atto costitutivo e Iscrizione al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato con delibera n. 1108 datata 8 agosto 2007
- Atto costitutivo registrato data 11.maggio 2007 n. 1836
- Documento di riconoscimento del Presidente Salvatore Mastroberti

TITO, 01-02-2023

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

PROTEZIONE CIVILE
IL PRESIDENTE

Mastroberti Salvatore
Mastroberti Salvatore

Tito (Potenza) via G. Saragat n.7
Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it
pec:p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it

1.

PROTEZIONE CIVILE AQUILE LUCANE

**Organizzazione di Volontariato
ODV-ETS**

STATUTO

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

Sommario

3.PRINCIPI GENERALI.....	4
Denominazione e sede.....	4
Efficacia dello Statuto.....	4
Finalità e Attività.....	4
Volontario e attività di volontariato.....	5
4.ASSOCIATI.....	6
Ammissione.....	6
Diritti e doveri.....	8
Perdita della qualifica di associato.....	8
5.ORGANI ASSOCIATIVI.....	9
Organi sociali.....	9
Assemblea.....	9
Compiti dell'Assemblea.....	10
Assemblea ordinaria.....	11
Assemblea straordinaria.....	11
Consiglio Direttivo.....	11
Presidente.....	13
Organo di controllo.....	13
Organo di Revisione legale dei conti.....	14
6.ASPETTI GESTIONALI.....	14
Libri sociali.....	14
Risorse economiche e patrimoniali.....	14
Bilancio e rendicontazione	15
Bilancio sociale.....	15
Divieto di distribuzione degli utili e l'obbligo di utilizzo del patrimonio.....	15
Convenzioni.....	15
Personale retribuito.....	16
Responsabilità dell'Associazione.....	16

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec: p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it

3. PRINCIPI GENERALI

DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e ss.ii.mm., di seguito indicato come CTS, del Codice civile e della normativa in materia, Organizzazione di Volontariato denominata: PROTEZIONE CIVILE AQUILE LUCANE, la quale assume la forma giuridica di Associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

A decorrere dall'avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del RUNTS, l'acronimo "ODV" o l'indicazione di "Organizzazione di volontariato" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. L'Associazione, quindi, potrà spendere e utilizzare la denominazione di Organizzazione di Volontariato o l'acronimo di ODV e, in aggiunta, la denominazione di Ente del Terzo Settore ovvero l'acronimo di ETS solo dopo l'avvenuta iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Essa ha durata illimitata

L'Associazione ha sede legale in via/piazza Giuseppe Satagat nel comune di Tito

L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ed è disposta con delibera del Consiglio Direttivo, successivamente comunicata agli uffici competenti dal parte del Legale rappresentante.

L'Associazione potrà, inoltre, istituire sezioni o sedi secondarie con delibera del Consiglio Direttivo.

EFFICACIA DELLO STATUTO

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del c.c., e agisce nel rispetto del CTS, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Gli associati sono tenuti all'osservanza del presente statuto, che costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa, e del regolamento di esecuzione per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari, se approvato dall'Assemblea.

FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e della sussidiarietà.

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquilelucane@pec.basilicata.net.it

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- A.I.B.
- Corsi di formazione rivolti ai volontari e/o cittadini
- Interventi emergenziali
- Intervento sanitario (trasporto e soccorso)
- Messa alla prova/Lavoro pubblica utilità

L'Associazione persegue le finalità di cui al comma precedente attraverso lo svolgimento continuato delle seguenti attività di interesse generale, di cui dell'art. 5 del CTS, prevalentemente a favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato propri associati:

- TSK + moduli antincendio
- Personale addestrato e qualificato
- Generatori elettrici /Torri faro
- Idrovore
- Tende pneumatiche
- Ambulanze

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni attraverso le quali si esplicheranno le attività di interesse generale si concretizzeranno in

1. y) Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n.225, successive modificazioni
2. a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 22 giugno 2016 n. 112 e successive modificazioni.
3. b) Interventi e prestazioni sanitarie
4. i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.itpec:p.c.aquilehucane@pec.basilicatanet.it

Pag. 5

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

5. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto del CTS, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta delle finalità istituzionali.

Per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, l'Associazione può stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

VOLONTARIO E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3 l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Il volontario, per sua libera scelta, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CTS le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità semplificata di rimborso.

PAG.6

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquileluane@pec.basilicatanet.it

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione iscrive in un apposito registro, appositamente vidimato, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e che risultano assicurati ai sensi del precedente comma.

4. ASSOCIATI

AMMISSIONE

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e che si impegnano per realizzare le attività di interesse generale, che abbiano altresì i relativi requisiti;

- Idoneità psico-fisica attestata da certificato medico
- Il richiedente si impegna ad accettare le norme dello statuto Sociale e del Regolamento interno dell'associazione.
- Il richiedente deve attenersi ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio del Direttivo e dall'assemblea
- Partecipare alla vita associativa
- Presentare copia del documento d'identità e codice fiscale (da inserire nella banca dati dell'associazione)

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, del CTS le Organizzazioni di volontariato sono associazioni costituite da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Organizzazioni di volontariato.

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione né limitazioni riferibili alle condizioni economiche tutti i soggetti, persone fisiche di ambo i sessi, di ogni convinzione, ideologia, confessione che si rispecchino nei fini dell'Associazione e che vogliano, con spirito di servizio e con atteggiamento di autentico dialogo e di concreta collaborazione, operare per i suddetti scopi, decidendo altresì di osservare il presente statuto.

Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto della richiesta di adesione all'Associazione.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.it p.c.aquilehucane@pec.basilicatanet.it Pag. 7

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di solidarietà e promozione sociale che l'Associazione si propone.

Nel caso di soci minorenni o di persone con limitata capacità giuridica, il diritto di voto e gli altri diritti riconosciuti agli associati saranno esercitati dai titolari della responsabilità genitoriale o tutelare sugli stessi associati.

Possono aderire all'Associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato. In questo ultimo caso gli enti devono perseguire finalità compatibili e/o complementari a quelle indicate nel precedente art.3. In questo caso la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione, corredata dalla deliberazione dell'organo competente.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo i criteri non discriminatori di cui al comma 2 del presente articolo. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Nella domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni o da persone con limitata capacità giuridica dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale e/o tutelare, che risponde verso l'Associazione per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne o della persone con limitata capacità giuridica.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 30 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale, eventualmente deliberata dall'Assemblea, è intrasmissibile a qualsiasi titolo, non rimborsabile e non rivalutabile.

PAG.8

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquileluane@pec.basilicata.net.it

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

DIRITTI E DOVERI

Hanno il diritto di:

- ✓ eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ✓ essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- ✓ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- ✓ esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 17;
- ✓ votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- ✓ denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS;

e il dovere di:

- ✓ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ✓ rispettare le delibere degli organi sociali;
- ✓ partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
- ✓ non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione;
- ✓ versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso è immediatamente efficace e il Consiglio Direttivo ne prende atto nella prima seduta utile e procede alla cancellazione dal Libro dei soci con decorrenza dalla data di trasmissione della comunicazione scritta.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri di cui al precedente articolo 6 del presente statuto può essere escluso dall'Associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

L'interessato può presentare reclamo avverso la delibera del Consiglio Direttivo chiedendo al legale rappresentante con lettera raccomandata o pec, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, il riesame della decisione adottata dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea provvederà entro i successivi 30 giorni a deliberare con voto segreto sulla deliberazione di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato l'interessato in contraddittorio. In ogni caso la deliberazione Assembleare dovrà essere

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.it; p.c.aquileluane@pec.basilicatanet.it Pag. 9

Firmato digitalmente da

**SALVATORE
MASTROBERTI**

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

comunicata adeguatamente all'associato, il quale, in caso di esclusione, viene cancellato dal Libro dei soci con decorrenza dalla data della deliberazione dell'organo Assembleare.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

5. ORGANI ASSOCIATIVI

ORGANI SOCIALI

Sono organi sociali dell'Associazione:

- Assemblea degli associati,
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017);
- Organo di revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017);

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati.

Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Se sono associati altri ETS questi hanno a disposizione massimo 5 voti in proporzione al numero degli iscritti.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. L'eventuale mancato versamento della quota associativa non comporta l'esclusione dal diritto di voto fino alla cancellazione dal Libro degli associati.

PAG.10

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aggillelucane@pec.basilicata.net.it

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

Ai fini del quorum costitutivo e deliberativo dell'assemblea si considera il numero di soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal VicePresidente o persona nominata a Presidente dai convenuti all'Assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

La seconda convocazione è fissata a distanza di almeno 24 ore dalla prima.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera e/o e-mail con notifica di recapito spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando la maggioranza del Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

In questi casi il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, la fusione, trasformazione o scissione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, compreso il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 c.mail

salvatore.mastrob77c@alice.itpec:p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it Pag. 11

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

- delibera in merito al numero dei componenti il Consiglio Direttivo nei termini di cui al successivo art. 13 del presente statuto;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dall'aspirante socio in merito alla delibera di non ammissione del Consiglio Direttivo;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dal socio escluso in merito alla delibera di esclusione del Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La trasformazione dell'ente rientra tra le modifiche statutarie.

L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento, la liquidazione e relativa devoluzione del patrimonio, nonché la fusione e scissione con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

PAG.12

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquilelucente@pec.basilicata.net.it

Firmato digitalmente da

**SALVATORE
MASTROBERTI**

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

Il Consiglio Direttivo è composto, sempre in numero dispari e nel rispetto del criterio di alterità degli organi associativi, da numero minimo di 3 nello specifico PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO. a un numero massimo di 11 membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

Dura in carica per n. 10 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtts,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- delibera sulle richieste di ammissione e sulla esclusione dei soci.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.itpec:p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it Pag. 13

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

fosse esaurita, ovvero inesistente, il Presidente convoca l'assemblea per le elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare tempestivamente l'Assemblea per nuove elezioni e il Consiglio Direttivo si intende decaduto nella sua completezza

PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente o il Segretario, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ORGANO DI CONTROLLO

Qualora siano superati per due esercizi consecutivi, due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del CTS, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo agli artt. 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

PAG.14

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquileluane@pec.basilicata.net.it

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, a seguito di deliberazione dell'Assemblea, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

L'Assemblea, se ricorrono i requisiti previsti all'art. 31 D. Lgs 117/2017, può deliberare di nominare – nel caso in cui la funzione di revisione legale dei conti non è attribuita all'Organo di Controllo, ai sensi del comma 6 del precedente articolo - un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

6. ASPETTI GESTIONALI

LIBRI SOCIALI

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo, debitamente vidimato.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 14 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.it; p.c.aquilelucane@pec.basilicatanet.it Pag. 15

Firmato digitalmente da

**SALVATORE
MASTROBERTI**

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

BILANCIO E RENDICONTAZIONE

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017, dei relativi Decreti attuativi MLPS e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è redatto dal Consiglio Direttivo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E L'OBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

Firmato digitalmente da

pec:p.c.aquilelucone@pec.basilicata.net.it

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

PERSONALE RETRIBUITO

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dall'art. 16 del CTS, dalle leggi in materia e da eventuale apposito regolamento adottato dall'Assemblea dell'Associazione.

RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

7. SCIoglimento

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.6

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail

salvatore.mastrob77c@alice.it; p.e.aquilelucane@pec.basilicatanet.it Pag. 17

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

8. DIPOSIZIONI FINALI

NORMA DI RINVIO

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Firmato digitalmente da

SALVATORE
MASTROBERTI

CN =
SALVATORE
MASTROBERTI
C = IT

PAG.18

Tito (Potenza) via G. Saraghat n.7

Per contatti diretti: 335/5439572-349/7293071 e.mail salvatore.mastrob77c@alice.it

pec:p.c.aquilelucane@pec.basilicata.net.it