



KAIRUNE



Associazione senza scopo di lucro fondata da padre John

Verbale Assemblea Straordinaria

Oggi 19 marzo 2021 alle ore 18.00, in Teleconferenza sulla piattaforma MEET, si svolge in conformità alle disposizioni statutarie, l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Kairune necessaria per l'approvazione del nuovo statuto ai fini dell'iscrizione dell'Associazione Kairune nella lista regionale delle ODV.

Assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Alessandra Rosso, già Presidente della Associazione Kairune, che avvia alle ore 17,50 la videoconferenza tramite la piattaforma telematica Meet.

Alle ore 18,00 la Presidente effettua l'appello dei soci presenti alla videoconferenza e di quelli delegati verificandone la reale presenza, richiedendo a ciascuno la conferma vocale in diretta e la contestuale presenza in visione sul monitor. Quindi ne registra i nominativi sul "Foglio Presenze". Al termine dell'appello riscontra la presenza di 17 soci contestualmente presenti in teleconferenza, n.7 soci delegati e n. 1 socio assente giustificato. L'elenco dettagliato è riportato sul "Foglio Presenze", allegato a questo verbale come parte integrante del medesimo.

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e con il consenso dei soci presenti alla teleconferenza, invita il sig. Gianfranco Monaco a svolgere le mansioni di segretario.

Quindi conferma l'inizio dell'Assemblea straordinaria e legge i punti all'ordine del giorno, secondo quanto indicato nella lettera di convocazione. Chiede l'autorizzazione ai presenti di poter incominciare dal punto di maggiore importanza:

1) Presentazione e approvazione della versione definitiva del nuovo statuto:

L'illustrazione della bozza completa del nuovo statuto viene presentata dal socio Gianfranco Monaco che ha seguito direttamente tutte le fasi di preparazione della stesura del nuovo statuto, che una volta approvato dall'assemblea dei soci, dovrà essere presentato al vaglio di approvazione da parte degli organi competenti regionali, previa registrazione presso gli sportelli dell'Agenzia delle Entrate di Cuneo.

Il relatore illustra punto per punto i vari articoli inseriti nello statuto, soffermandosi in particolare sull'art.3 riguardante le attività di competenza dell'Associazione, che prenderà il nome "ODV KAIRUNE". Viene ribadito che lo scopo principale dell'attività dell'Associazione è il sostegno economico per garantire il prosieguo delle attività della scuola Don Cugnod Primary School di Kairune nel Meru Kenya e il sostegno alla struttura casa famiglia denominata Mother Secondina House di Maua, sempre nel Meru Kenya.

Ad ogni punto si è riscontrato l'interesse dei presenti che con domande e chiarimenti assecondano punto per punto la bozza statutaria. Viene confermata l'intenzione di conservare il logo attuale dell'associazione, apponendo semplicemente la scritta "ODV KAIRUNE".

Si spende un po' di tempo anche per descrivere le modifiche riguardanti le attività che potranno essere intraprese dai membri volontari dell'Associazione in ottemperanza con le disposizioni normative e statutarie, chiarendo che l'Associazione non può svolgere quelle che vengono definite attività commerciali. Inoltre fa presente che una volta terminato l'iter di approvazione, l'associazione sarà in grado di proporre ai benefattori la possibilità di beneficiare del 5x1000 e portare in detrazione gli importi oggetto di donazioni ed offerte.

In conclusione il relatore descrive ancora la procedura ed i tempi di approvazione da parte della regione Piemonte e la relativa attribuzione del codice di riconoscimento e di inquadramento nel registro regionale delle ODV.

Al termine si è svolta la votazione per l'approvazione del nuovo statuto con il seguente risultato:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del nuovo statuto.

Quindi si passa a successivi punti all'ordine del giorno:

2) Presentazione ed approvazione del Bilancio consuntivo 2020:

Viene descritto il bilancio economico relativo all'anno 2020, dal quale si desumono tutti i movimenti economici operati dall'Associazione nel corso dell'anno 2020.

La socia Marinella Pittavino, incaricata della redazione del bilancio, illustra i punti salienti del bilancio, facendo esplicito riferimento alla precedente comunicazione già inoltrata a fine 2020, nella quale era allegata una tabella riassuntiva di tutte le somme in entrata ed in uscita del bilancio consuntivo 2020. Non si riscontrano ulteriori richieste di chiarimenti da parte dei presenti.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Associazione KAIRUNE Centro Recupero Bambini del Meru - Kenya

Sede: via Valdarello n.12B, 12010 Cervasca (CN)

C.F. 96068330040

Rif. telefonici: 348.8744629 - 347.0001475 Mail: luciafrancesco.m@gmail.com



KAIRUNE



Associazione senza scopo di lucro fondata da padre John

Visto il risultato della votazione il Presidente dichiara l'approvazione del bilancio consuntivo 2020.

3) Approvazione del Bilancio preventivo relativo all'anno in corso 2021:

Questa approvazione riguarda principalmente la definizione degli importi da inviare nel corso del 2021 per il finanziamento delle attività della scuola Don Cugnod Primary School, della struttura casa famiglia Mother Secondina House e per i lavori per la realizzazione del progetto di ampliamento della Staff House, struttura necessaria e riservata per l'alloggiamento dei docenti della Don Cugnod Primary School.

In dettaglio viene confermata la destinazione della somma di € 70.000,00 per la Don Cugnod Primary School da inviare in tre rate, di cui la prima di € 30.000 già inviata, la seconda di € 30.000,00 da inviare nel mese di giugno e la restante rata di € 10.000,00 da inviare nel mese di ottobre.

Per la casa famiglia Mother Secondina House si conferma la somma di € 10.000,00 da inviare in due rate, di cui la prima di € 5.000,00 già corrisposta e la seconda di pari importo, da corrispondere nel mese di giugno.

Per il progetto della struttura Staff House si è corrisposto in un'unica soluzione l'intero importo di € 40.000,00 a completamento dell'opera.

Non si riscontrano ulteriori note di richieste di chiarimenti.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del bilancio preventivo 2021.

4) Riconferma ed approvazione delle quote associative 2021:

Si conferma l'importo delle quote associative annuali anche per il 2021, pari a € 20,00 per ciascun socio adulto maggiorenne.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione delle quote associative 2021.

5) Progetto Staff House:

Come richiamato al precedente punto di approvazione bilancio preventivo 2021, si porta in ratifica l'approvazione ed il finanziamento dei lavori di ampliamento della Staff House, struttura abitativa riservata agli insegnanti della Don Cugnod Primary School di Kairune.

Il socio *Gianfranco Monaco* illustra brevemente il progetto e la finalità dell'opera, che per esigenze contingenti, si è dovuta avviare rapidamente nel corso dello scorso mese di gennaio ed i lavori dovranno terminare entro un periodo massimo di circa sei mesi.

Si chiarisce anche che i lavori sono stati resi possibili grazie ad un versamento di € 40.000,00, inviato in un'unica soluzione e provenienti dal lascito testamentale del defunto don Giovanni Cugnod che aveva vincolato l'utilizzo dell'importo per la realizzazione di opere necessarie presso le varie strutture scolastiche del Meru (Kenya) seguite dall'Associazione Kairune. Ulteriori finanziamenti per la realizzazione dell'opera sono stati elargiti dal Credito Cooperativo Italiano e dalla Cassa Rurale di Caraglio, rispettivamente di € 2.500,00 e di € 200,00 che sono state inserite nel bilancio dell'Associazione. Si è voluto ricordare ai presenti che la Staff House nasce come prosieguo del progetto voluto e iniziato già dal fondatore, Don Giovanni Cugnod.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del progetto e l'inizio dei lavori della Staff House

6) Approvazione del preventivo di costo dell'assicurazione per i Volontari dell'Associazione:

Il socio *Gianfranco Monaco* illustra due proposte di preventivi preventivati dalla compagnia assicurativa Le Generali: una polizza infortuni obbligatoria e una polizza "Europ Assistance" per i volontari che in futuro dovessero recarsi in Africa (facoltativa).

Si richiede all'assemblea di conferire l'incarico al Consiglio Direttivo di sondare ulteriori preventivi e di adottare quello che presenti un prezzo economicamente vantaggioso, a fronte delle medesime garanzie assicurative.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Associazione KAIRUNE Centro Recupero Bambini del Meru - Kenya

Sede: via Valdarello n.12B, 12010 Cervasca (CN)

C.F. 96068330040

Rif. telefonici: 348.8744629 - 347.0001475 Mail: luciafrancesco.m@gmail.com



KAIRUNE



Associazione senza scopo di lucro fondata da padre John

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del conferimento di incarico al Consiglio Direttivo per la stipula di polizza/e assicurativa/e per i volontari.

7) Approvazione del Registro Soci e dell'elenco dei Soci ivi riportati:

Viene presentato il Registro dei Soci debitamente compilato in ogni sua parte.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del Registro dei Soci 2021.

8) Approvazione del Registro Volontari e dell'elenco dei Volontari ivi riportati:

Chiarito il ruolo del volontario, cioè di colui che presta un'attività fattiva all'interno dell'Associazione, viene presentato il Registro dei Volontari, debitamente compilato.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione del Registro dei Volontari 2021.

9) Approvazione della conferma di nomina del Presidente dell'Associazione nella persona della sottoscritta, Alessandra Rosso:

Viene richiesta la conferma dell'incarico di Presidente dell'associazione Kairune alla sig.ra Alessandra Rosso.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione della conferma dell'incarico di Presidente dell'Associazione Kairune della socia Alessandra Rosso.

10) Approvazione di nomina del Vice Presidente dell'Associazione nella persona di Romano Ricca:

Viene richiesta la nomina dell'incarico di Vice Presidente dell'associazione Kairune al sig. Romano Ricca.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione della nomina dell'incarico di Vice Presidente dell'Associazione del socio Romano Ricca.

11) Approvazione di nomina del Segretario dell'Associazione nella persona di Gianfranco Monaco:

Viene richiesta la nomina dell'incarico di Segretario dell'associazione Kairune al sig. Gianfranco Monaco.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione della nomina dell'incarico di Segretario dell'Associazione Kairune del socio Gianfranco Monaco.

12) Approvazione di nomina del Tesoriere dell'Associazione nella persona di Alfredo Balmas:

Viene richiesta la nomina dell'incarico di Tesoriere dell'associazione Kairune al sig. Alfredo Balmas.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione della nomina dell'incarico di Tesoriere dell'Associazione Kairune del socio di Alfredo Balmas.

13) Approvazione di conferma di nomina dei membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione nelle persone di: Alessandra Rosso, Pittavino Marinella, Romano Ricca, Cugnod Marcellina, Bonavia Marziano, Grosso Bartolomeo, Monge Madro Giovanni, Alfredo Balmas, Gianfranco Monaco



KAIRUNE



Associazione senza scopo di lucro fondata da padre John

Viene richiesta la nomina dell'incarico dei membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione Kairune ai soci: Alessandra Rosso, Pittavino Marinella, Romano Ricca, Cugnod Marcellina, Bonavia Marziano, Grosso Bartolomeo, Monge Madro Giovanni, Alfredo Balmas, Gianfranco Monaco

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione della conferma dell'incarico dei membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione Kairune dei soci: Alessandra Rosso, Pittavino Marinella, Romano Ricca, Cugnod Marcellina, Bonavia Marziano, Grosso Bartolomeo, Monge Madro Giovanni, Alfredo Balmas, Gianfranco Monaco

14) Lotterie di Natale 2020/21:

Si presentano le motivazioni riguardanti l'annullamento della Lotteria di Natale 2020 e le decisioni in merito alla possibile data di effettuazione della Lotteria di Natale 2021.

Si chiarisce che per il rispetto delle norme inerenti la prevenzione alla diffusione del virus Covid 19, pur avendo espletate le procedure burocratiche per l'autorizzazione della lotteria 2020, si è dovuto annullare l'evento per impossibilità di espletamento della vendita dei biglietti. Si propone di dare corso alla Lotteria di Natale 2021, salvo complicazioni o divieti derivanti dalla pandemia in corso, nel corso del prossimo mese di ottobre.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione delle considerazioni riguardanti l'annullamento della Lotteria di Natale 2020 e di autorizzare la Lotteria di Natale 2021, ferme restando le disposizioni derivanti dalla pandemia da Covid 19.

15) Proposta e stesura lista degli eventi 2021 volti alla pubblicità e reperimento nuovi fondi a favore dell'Associazione:

Compatibilmente con le disposizioni future in merito all'emergenza sanitaria per il Covid-19, è stato stabilito il mese di aprile prossimo come termine massimo per presentare progetti e date, al fine di calendarizzare al meglio le attività 2021.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione delle proposte e stesura della lista degli eventi 2021 alle considerazioni di cui in narrativa

16) Varie ed eventuali; richieste di chiarimenti o proposte da parte di tutti i Soci presenti o delegati:

Non sono stati richiesti chiarimenti o nuove proposte dai soci presenti o delegati. I punti precedentemente dibattuti sono stati chiari e esaustivi.

Al termine si procede con l'approvazione:

Soci votanti n. 24 / Voti favorevoli n.24 / Voti contrari n. zero / Voti astenuti n. zero

Visto il risultato della votazione, il Presidente dichiara l'approvazione dell'assenza di ulteriori chiarimenti o proposte.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno su cui deliberare e non essendo emersa ulteriore richiesta o chiarimento sull'operato dell'Associazione, l'Assemblea viene sciolta alle ore 19,30, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Alessandra Rosso

IL SEGRETARIO

Gianfranco Monaco

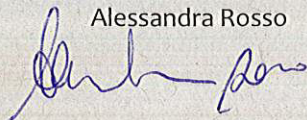
ASSOCIAZIONE KAIRUNE - Assemblea Straordinaria 19 marzo 2021

Foglio Presenze

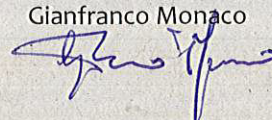
n.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Presente	Delegato	Assenti	Visto del Segretario
1	Attucci	Viviana	TTCVVN87A57I138F	X			
2	Balmas	Alfredo	BLMLRD56E01H285I	X			
3	Bernardi	Danilo	BRNDNL69H24D205O	X			
4	Bonavia	Marziano	BNVMZN63S16G526X		Pittavino Marinella		
5	Bruno	Marivanna	BRNMVN61R41B719K		Monaco Gianfranco		
6	Cugnod	Marcellina	CGNMCL39C49G302T	X			
7	De Giovannini	Marco	DGVMRC66E16L219Z	X			
8	Degiovanni	Maria Nella	DGVMNL64A58B719U		Celenta Silvana		
9	Ghigo	Antonella	GHGNNL62T45D205U		Pittavino Marinella		
10	Giordano	Celestino	GRDCST52D23D205U	X			
11	Grosso	Bartolomeo	GRSBTL46B19F351U	X			
12	Lerda	Daniela	LRDDNL71H70D205W			Assente giustificata	
13	Marro	Marina	MRRMRN60T62B101N	X			
14	Massolo	Patrizia	MSSPRZ65M66D205U	X			
15	Monaco	Gianfranco	MNCGFR59B21C547C	X			
16	Monge Madro	Giovanni	MNGGNN55L04D205H	X			
17	Neyret	Manuela	NYRMNL75A63F351S		Rosso Alessandra		
18	Papini	Alberto	PPNLRT52L05F205B	X			
19	Parola	Patrizia	PRLPRZ63D55B033X		Rosso Alessandra		
20	Pittavino	Marinella	PTTMNL68E69D205D	X			
21	Ricca	Bruna	RCCBRN62L56D742D		Pittavino Marinella		
22	Ricca	Romano	RCCRMN70D05D205R	X			
23	Rosso	Alessandra	RSSLSN75T64D205Q	X			
24	Usich	Maria Rosa	SCHMRS44D52G778S	X			
25	Celenta	Silvana	CLNSVN59R70H727C	X			

Tutti i presenti soci sopra elencati sono stati presenti all'Assemblea dalle ore 18.00 alle ore 19.30

Il Presidente
Alessandra Rosso



Il Segretario
Gianfranco Monaco





AGENZIA ENTRATE - Direzione Provinciale di Cuneo
Ufficio Territoriale di Cuneo

Registrato il **- 1 APR. 2021** al n. **1471** Serie **3**

Esatte Euro **ESENTI**

L'ADDETTO
FIORITO *Margherita*





Statuto di ASSOCIAZIONE KAIRUNE

Esente da imposta di registro ai sensi dell'art. 82 Dlgs 117/2017 e art. 26 Dlgs 105/2018

Statuto dell'Associazione di Volontariato

"KAIRUNE"

Art. 1

Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita conformemente alla Carta Costituzionale, al Codice Civile e al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo Settore" e ss.mm.ii., l'Associazione di Volontariato "KAIRUNE".
2. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ODV a seguito dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale del Volontariato nelle more della costituzione del RUNTS.
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Cervasca (CN). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'Associazione è iscritta.
4. La durata dell'ASSOCIAZIONE non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art.11

Art. 2

Scopi e finalità

- L' ASSOCIAZIONE è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche di utilità sociale, si prefigge lo scopo di sensibilizzare la nostra società sulle tematiche riguardanti i problemi e gli aiuti economici e sostegno per i paesi in via di sviluppo, con particolare attenzione alla regione del Meru Kenya, seguendo i principi cristiani tramandati dal nostro fondatore Padre John.

A tale riguardo promuove iniziative concrete di:

- Scolarizzazione dei ragazzi poveri del Meru Kenya
- Sostegno in ambito sanitario, alle strutture sanitarie presenti sul territorio del Meru Kenya con personale volontario e materiale elettromedicale
- Dialogo tra i popoli, con particolare riguardo al raffronto ed alla sensibilizzazione delle differenze di vita tra la nostra società e quella africana
- Sensibilizzazione verso i problemi e le responsabilità legate allo sfruttamento delle terre africane da parte dei popoli/multinazionali occidentali
- Emancipazione delle popolazioni povere del Meru Kenya per un futuro di autosufficienza

Art. 3
Attività

- 1 Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ASSOCIAZIONE si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti, cercando di favorire l'interazione tra le diverse culture;
u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
k) promozione e tutele dei diritti umani, civili e sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art.27 dicembre della legge 8 marzo 2000, n.53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n.244;
x) cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n.184;
n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n.125, e successive modificazioni;

- 2 Nello specifico, a titolo esemplificativo L'ASSOCIAZIONE intende svolgere:

- finanziamento e collaborazione per la gestione delle attività scolastiche della Scuola Don Cugnod Primary School di Meru Kenya
- finanziamento collaborazione per la gestione della struttura casa famiglia denominata Mother Secondina House di Meru Kenya
- aiuto e sostegno alle strutture scolastiche governativa di Momoi Meru Kenya ed Angiorota del Meru Kenya
- collaborazione con strutture sanitarie locali del Meru Kenya
- sostegno e promozione di micro progetti volti allo sviluppo delle attività creative, artigianali e commerciali delle popolazioni del Meru Kenya
- collaborazione con altre associazioni culturali e sociali per la diffusione e sensibilizzazione riguardo i disagi ed i problemi delle popolazioni africane
- progetti di cooperazione in ambito sanitario al fine di inviare materiale sanitario alle strutture ospedaliere del Meru Kenya
- realizzare, promuovere attività ludico e ricreative, artistico culturali nell'ambito del nostro territorio regionale, al fine di pubblicizzare le finalità e l'operato dell'associazione volta a diffondere il messaggio cristiano di solidarietà ed aiuto verso i bisognosi, tramandato dal nostro fondatore padre John.

- 
- 3 Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'ASSOCIAZIONE, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.
- 4 L'ASSOCIAZIONE, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.
- 5 Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
- 6 L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione di volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.
- 7 Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.).
- 8 Ogni forma di rapporto economico con l'ASSOCIAZIONE derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.
- 9 L'ASSOCIAZIONE ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
- 10 L'ASSOCIAZIONE può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4

Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'ASSOCIAZIONE durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:
- a. Beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'ASSOCIAZIONE;
 - b. Eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'ASSOCIAZIONE;
 - c. Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.
2. L'ASSOCIAZIONE trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
- a. Quote associative e contributi degli aderenti;
 - b. Contributi pubblici e privati;
 - c. Donazioni e lasciti testamentari;
 - d. Rendite patrimoniali;
 - e. Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 d.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.);
 - f. Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del d.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.;
 - g. Attività "diverse" di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. (purché lo statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali).
3. L'esercizio sociale dell'ASSOCIAZIONE ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli art. 13 e 14 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ASSOCIAZIONE, almeno 10 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

- 
4. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
 5. È fatto divieto di distribuire anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ASSOCIAZIONE a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5 Soci

1. Ai sensi dell'art. 32 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ASSOCIAZIONE tutte le persone fisiche (in numero non inferiore a sette persone fisiche) che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
2. L'adesione all'ASSOCIAZIONE è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6.

Art.6

Criteri di ammissione ed esclusione

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ente. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto dell'istanza alla prima riunione utile dalla presentazione della domanda.
2. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni dalla data della deliberazione è ammesso ricorso all'assemblea dei soci.
3. Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
4. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. La qualità di socio è intrasmissibile.
5. La qualità di Socio si perde:
 - a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ASSOCIAZIONE;
 - b. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'ASSOCIAZIONE;
 - c. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 30 giorni dall'eventuale sollecito scritto.
6. L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
7. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ASSOCIAZIONE sia all'esterno per designazione o delega.
8. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ASSOCIAZIONE.



Art. 7 **Diritti e Doveri dei soci**

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ASSOCIAZIONE ed alla sua attività. In modo particolare:
 - a) I soci hanno diritto:
 - di partecipare a tutte le attività promosse dall'ASSOCIAZIONE, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ASSOCIAZIONE;
 - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
 - di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo.
 - b) I soci sono obbligati:
 - all'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
 - a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ASSOCIAZIONE;
 - al pagamento nei termini della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Art. 8 **Organi dell'ASSOCIAZIONE**

1. Sono organi dell'ASSOCIAZIONE:
 - a. L'Assemblea dei soci;
 - b. Il Consiglio direttivo;
 - c. Il Presidente.

Art. 9 **Assemblea dei Soci**

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'ASSOCIAZIONE, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando il diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro dei soci, in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci.
4. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.



6. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.
7. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con dieci giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima convocazione.
8. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
9. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
10. Nel caso in cui l'ASSOCIAZIONE abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 Codice civile, in quanto compatibili.
11. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'ASSOCIAZIONE. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 10

Assemblea ordinaria dei Soci

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
4. L'Assemblea ordinaria:
 - a. approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 117/2017;
 - b. discute ed approva i programmi di attività;
 - c. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
 - d. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - f. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - g. approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - h. delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - i. delibera sull'esclusione dei soci;
 - j. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - k. delibera sui ricorsi in caso di elezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - l. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ASSOCIAZIONE stesso.

- 
- m. determina i limiti di spesa e i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3 del presente Statuto;
 - n. delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto

- 5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese disponibili agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 11

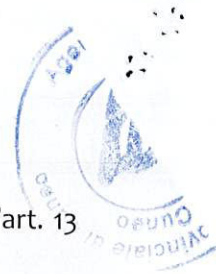
Assemblea straordinaria dei Soci

- 1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 9.
- 2. Per deliberare lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.
- 3. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 12

Consiglio Direttivo

- 1. Il Consiglio Direttivo è composto, in numero dispari, da un minimo di 3 fino ad un massimo di 9 consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 5 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.
- 2. L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo al Consiglio Direttivo.
- 3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.
- 4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ASSOCIAZIONE, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ASSOCIAZIONE; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
- 5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- 6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
- 7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ASSOCIAZIONE, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
- 8. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ASSOCIAZIONE, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:



- a. attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - b. redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii.;
 - c. delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - d. sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - e. sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - f. delibera i rimborsi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3 dello Statuto;
 - g. approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ASSOCIAZIONE;
 - h. propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto;
 - i. ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
 10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno ogni sei mesi e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei componenti.
 11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con dieci giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.
 12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
 13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.
 14. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.
 15. L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 14 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore".

Art. 13 Presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ASSOCIAZIONE; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ASSOCIAZIONE; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente
4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 14
Scioglimento

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs n. 117/2017.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ASSOCIAZIONE, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.
4. L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 15
Norme finali

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Data, Cervasca li 19 marzo 2021

Il Presidente

Alessandra Rosso



Il segretario

Gianfranco Monaco



AGENZIA ENTRATE Direzione Provinciale di Cuneo
Ufficio Territoriale di Cuneo

Registrato il -1 APR. 2021..... al n. 1471 Serie 3

Esatte Euro E S E N T E

L'ADDETTO
FIORITO M. M. M.

