

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

L'anno duemilaventititre il giorno otto del mese di febbraio alle ore venti e minuti trenta.

In Nago-Torbole (TN) presso la sala dell'oratorio parrocchiale in Via Pontalti n.7.

Innanzitutto a me Dott. Orazio Marco Poma, Notaio in Rovereto ed iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

E' PRESENTE

- il signor **BARION ETTORE**, cittadino italiano, nato a Padova (PD) il giorno 22 ottobre 1972, residente a Nago-Torbole(TN) in Via Alle Peschiere n.2/A, codice fiscale BRN TTR 72R22 G224N, domiciliato per la carica presso la sede sociale, che interviene al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'associazione non riconosciuta denominata "**NOIPERLORO**", organizzazione di volontariato, di nazionalità italiana, con sede in Arco (TN), Via Gardesana n.13, codice fiscale 96068770229, iscritta al R.U.N.T.S. a seguito di traslazione in data 25 (venticinque) maggio 2022 (duemilaventicidue).

Detto comparente della cui identità personale poteri e qualifica io Notaio sono certo, previamente ammonito da me Notaio e perciò consapevole delle conseguenze penali dipendenti da una sua eventuale dichiarazione mendace, dichiara, ai sensi degli artt. 3, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445, di rivestire ad oggi la qualifica sopra indicata e che la delibera di data 20 ottobre 2020 con la quale è stato nominato presidente non è stata revocata ed è tuttora valida ed efficace; detto comparente mi dichiara, altresì, che in questo giorno, luogo, ed ora, è qui riunita l'assemblea straordinaria della predetta associazione e mi richiede di redigerne il relativo verbale.

Io Notaio aderisco a tale richiesta e dò atto che l'assemblea si svolge come segue.

A norma dell'art.13 dello statuto sociale attualmente in vigore per come dichiara il Presidente, assume la presidenza dell'assemblea straordinaria il comparente signor Barion Ettore che, avendo accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, dichiara, constatata e dà atto:

- che l'associazione ha attualmente n. ottantacinque soci, come meglio identificati nell'elenco soci che si allega al presente atto sotto la lettera "**A**";
- che sono qui presenti numero trentotto soci aventi diritto al voto su ottantacinque soci aventi diritto al voto e precisamente numero ventuno soci in proprio e numero diciassette soci a mezzo deleghe - che rimangono conservate agli atti della associazione e che il Presidente dichiara di aver control-

Registrato a Trento

il 14/02/2023

N. 3131

Serie 1T

Pagati €

lato nella loro regolarità e validità - tutti identificati

nell'elenco soci allegato;

- che del consiglio direttivo sono presenti sé medesimo in qualità di Presidente, il Vice Presidente Signor MANZONI MARCO, il segretario signor BARION ALBERTO e i consiglieri signori ZUCCHELLI LAURA e SARTORI ALESSANDRO, come risulta anche dall'elenco allegato sub "B";

- che non esiste l'Organo di Controllo data la mancanza delle altre condizioni di legge;

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dell'art. 13 del vigente statuto sociale;

- che la prima convocazione, prevista per il giorno 7 febbraio 2023 presso la sala dell'oratorio parrocchiale in Via Pontalti n.7, è andata deserta poiché non si è presentato alcun associato e, quindi, per mancanza di presupposti legali e statutari l'assemblea non si è costituita per deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

- che ai sensi dell'art. 15 del vigente statuto, per le modifiche statutarie, l'assemblea in seconda convocazione è costituita con la presenza di almeno un terzo degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

- che l'assemblea è pertanto validamente costituita, legittimata ed idonea a discutere e deliberare in parte straordinaria, in seconda convocazione, sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Proposta del nuovo Statuto sociale, modificato e integrato secondo le esigenze dell'Associazione nonché secondo le disposizioni della riforma del c.d. "Terzo Settore" - D. Lgs. n. 117 del 2017 ("Codice del Terzo Settore");

2) Approvazione della perizia di stima;

3) delega al Presidente per apportare allo Statuto le modifiche richieste dalle competenti autorità e dalla legge, e per effettuare tutte le formalità per l'acquisizione della personalità giuridica;

4) Delibere connesse e consequenziali.

DISCUSSIONE

Il presidente passa alla trattazione congiunta dei punti posti all'ordine del giorno, e propone all'assemblea di approvare un nuovo statuto sociale modificato ed integrato anche in recepimento alla legge di riforma del c.d. "Terzo Settore".

Il presidente passa quindi ad esporre in dettaglio le innovazioni sostanziali che verrebbero apportate dal nuovo Statuto. Si procede, quindi, a dare integrale lettura del nuovo testo di statuto sociale.

Il Presidente, inoltre, illustra all'assemblea la perizia di stima di data 23 (ventitre) gennaio 2023 (duemilaventitre), asseverata con giuramento in data odierna innanzi a me Notaio, rep.12612, aggiornata al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue), redatta, ai sensi dell'art. 22 T.U. Enti del terzo Settore (D.lgs. 117/2017 e s. m. e i.) dal dott. Mauro Righi,

dottore commercialista e revisore legale, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Trento e Rovereto nella sezione A al n. 413, ed iscritto al Registro dei revisori Legali al n. 129024, con D.M. 9 aprile 2003, mediante pubblicazione in G.U. n. 31 del 18 aprile 2003 che al presente verbale si allega sotto la lettera "**C**", al fine di permettere la verifica della sussistenza del patrimonio minimo richiesto ai sensi dell'art. 22 T.U. Enti del terzo Settore per l'acquisizione della personalità giuridica (D.lgs. 117/2017 e s. m. e i.).

DELIBERA

L'Assemblea, udita la proposta del Presidente, udita la lettura del nuovo statuto sociale, dopo ampia discussione, in modo palese e per alzata di mano,

con trentotto

voti favorevoli

con zero

voti contrari

con zero

astenuti

per come dichiara lo stesso,

delibera

- di approvare il nuovo statuto sociale modificato ed integrato anche in recepimento alla legge di riforma del terzo settore (D.lgs. 117/20217), nel testo letto dal Presidente;

- di approvare la perizia di stima di data 23 (ventitre) gennaio 2023 (duemilaventitre), asseverata con giuramento in data odierna innanzi a me Notaio, rep. n.12612, aggiornata al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue), redatta, ai sensi dell'art. 22 T.U. Enti del terzo Settore (D.lgs. 117/2017 e s. m. e i.) dal dott. Mauro Righi, dottore commercialista e revisore legale, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Trento e Rovereto nella sezione A al n. 413, ed iscritto al Registro dei revisori Legali al n. 129024, con D.M. 9 aprile 2003, mediante pubblicazione in G.U. n. 31 del 18 aprile 2003 che al presente verbale è allegata sub. "**C**", al fine di permettere la verifica la sussistenza del patrimonio minimo richiesto ai sensi dell'art. 22 T.U. Enti del terzo Settore ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica (D.lgs. 117/2017 e s. m. e i.);

- di delegare il Presidente pro-tempore ad apportare allo Statuto le modifiche richieste dalle competenti autorità e dalla legge per l'iscrizione del presente verbale e dell'Ente nei Pubblici Registri competenti, ivi compreso il RUNTS, nonché ad effettuare e porre in essere tutte le formalità e gli adempimenti per l'acquisizione della personalità giuridica.

Il nuovo testo di statuto sociale viene allegato al presente atto sotto la lettera "**D**" per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura da me notaio datane al comparente in assemblea.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola il Presidente dichiara chiusa l'assemblea essendo le ore ventuno e minuti trenta.

Si precisa che il Presidente, a norma di legge e di statuto, ha constatato la regolare convocazione e costituzione dell'assemblea, ha verificato la regolarità delle deleghe, ha accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, ha diretto e regolato lo svolgimento dell'assemblea, ed accertato i risultati delle votazioni.

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato sub "A", "B" e "C" dichiarando di averne piena, esatta ed integrale conoscenza.

Spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'associazione.

Il presente atto é esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.

Ricevo quest'atto scritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio su cinque pagine di due fogli e da me letto al comparente, **unitamente all'allegato statuto**, che lo approva e lo sottoscrive, a norma di legge, con me Notaio alle ore ventuno e minuti trentacinque.

Firmato Ettore Barion

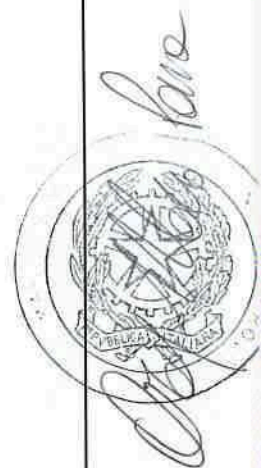
Orazio Marco Poma (l.s.)

Foglio presenza Assemblea Noiperloro ODV, mercoledì 8 Febbraio 2023

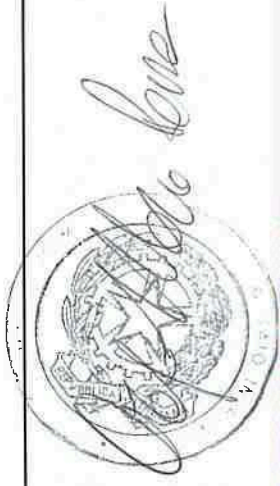
Allegato "A" rep. 12613/10025

	Socio	Firma	Presente con Delega
1	Andreoli Roberto		
2	Angelini Guido		
3	Armellini Claudia		
4	Banterla Felice		
5	Barion Alberto	Alberto Barion	
6	Barion Federica	Federica Barion	
7	Barion Ettore	Ettore Barion	
8	Barion Eithne	Eithne Barion	
9	Barion Luigi		
10	Bellemo Marzia		
11	Beltrami Irene	Irene Beltrami	
12	Beltrami Ivan		

Ettore Barion



13	Beltrami Lucio		
14	Benedetti Paolo		
15	Bonvicini Gianni		
16	Botti Pia		~~Betti~~ Botti Pia
17	Brighenti Eliana		Cilwa Berion
18	Busarello Roberta		
19	Caceres Edoarda Delores		Busarello Roberta
20	Cattoi Michele		Michele Cattoi
21	Cia Chiara		
22	Conti Andrea		Menes Adelise
23	Cuzziol Francesco		
24	Dapretto Vittorio		
25	Declerk Françoise		Françoise Declerk



Elke Bauer

26	Dell'Antonio Carletto		
27	Delvai Elisa		
28	Demassari Roberto		
29	Dietel Wolfgang		
30	Dubini Clelia		
31	Facco Lara		
32	Ferrari Filippo		
33	Fischer Adelheid	<i>Adelheid Fischer</i>	
34	Frapporti Marisa	<i>Marisa Frapporti</i>	
35	Furiolo Fabio		
36	Gava Giovanna		
37	Giuliani Ivo		
38	Giupponi Laura		

Elise Brin



39	Lombardi Margherita			Sessa Milla
40	Lombardi Francesco			Alain
41	Lombardi Roberto			
42	Lorenzi Francesca		Francesca Lorenzi	
43	Manzoni Marco		Marco Manzi	
44	Marcello Petra		Petra Marcello	
45	Marconi Ugo			
46	Marini Anna Maria			
47	Maroadi Bianca		Bianca	
48	Maroadi Nicola			Seneca
49	Maroadi Ilaria			Ilaria Maroadi
50	Maroadi Davide			
51	Maroadi Agostino			Brunella Roberto

Ilaria



Roberto

52	Maroadi Marco			Laura Lucelli
53	Martinelli Maria Camilla			
54	Mattei Nicola			Mato Barion
55	Mazzoldi Eleonora			
56	Meletti Claudio			
57	Moggi Barbara			
58	Montagni Sila			
59	Moretello Giutina			
60	Nones Amabile		Mones Amabile	
61	Pasquini Carla			
62	Piccolo Gabriella			
63	Pifferi Gianni			Amabile
64	Prandi Aldo			

The Sign



65	Rizzardi Mara		<i>Sara Romani</i>
66	Romani Tina Maria		
67	Romani Stefano		<i>Françoise Deserck</i>
68	Romani Sara	<i>Sara Romani</i>	
69	Saglia Umberto		
70	Saiani Barbara		
71	Sansoni Orietta	<i>Sara Romani</i>	
72	Sartori Alessandro	<i>Sara Romani</i>	
73	Sossi Emanuela		
74	Tardivo Valerio		
75	Testa Giovanni		
76	Tonelli Matteo		
77	Tonelli Lavinia		

The Brun



78	Tonelli Lorena	Songebrouse	
79	Trimeloni Mariangela		<i>Maria</i>
80	Trimeloni Aurora		
81	Turri Ida Maria		<i>Ida</i>
82	Van Hooff Peter		
83	Volpin Lorella	Volpin Lorella	
84	Zecchini Benedetta		
85	Zucchelli Laura	<i>Laura Zucchelli</i>	<i>L</i>

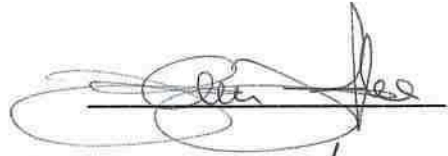
The Law



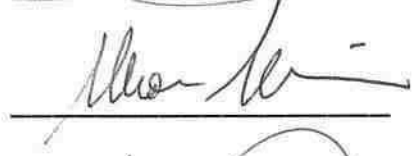
Allegato "B" rep. 12613/10025

ALLEGATO "B" - FOGLIO PRESENZE CONSIGLIO DIRETTIVO

BARION ETTORE



MANZONI MARCO



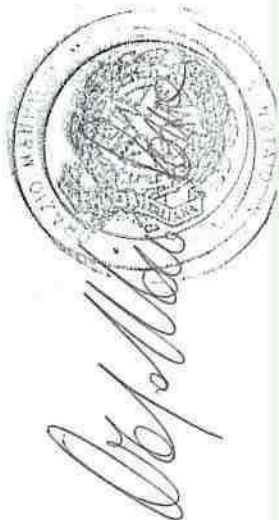
BARION ALBERTO



ZUCCHELLI LAURA



SARTORI ALESSANDRO



Allegato "C" rep. 12613/10025

REPERTORIO N. 12612

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di febbraio, alle ore venti.

In Torbole sul Garda (TN) presso la sala dell'oratorio parrocchiale in Via Pontalti n.7.

Avanti a me dott. ORAZIO MARCO POMA Notaio in Rovereto, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

è personalmente comparso

- il dott. RIGHI MAURO, nato a Rovereto (TN) il 26 febbraio 1973, residente in Arco (TN) Via Scuderie n.16, codice fiscale RGH MRA 73B26 H612M, dottore commercialista e revisore legale, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Trento e Rovereto nella sezione A al n. 413, nominato revisore legale con D.M. 9 aprile 2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31 del 18 aprile 2003 (numero di iscrizione: 129024).

Detto componente della cui identità personale io Notaio sono certo, mi esibisce la relazione di stima aggiornata al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue) redatta ai sensi dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n.117/2017) della associazione denominata "NOIPERLORO", di nazionalità italiana, con sede in Arco (TN), Via Gardesana n.13, codice fiscale 96068770229, e chiede di poterla asseverare con giuramento, ai sensi dell'articolo 1 del R. D.L. 14 luglio 1937 n. 1666.

Quindi deferisco il giuramento al componente, previo richiamo da me Notaio fatto sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità. Il componente presta quindi giuramento pronunziando le parole:

"Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatomi e quindi redatto la relazione di stima sopra riportata e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

(1) Possibile che le tre parole "Torbole sul Garda" e anche "Napp-Torbole", è una possibile con tre parole cancellate.

Richiesto ricevo quest'atto scritto in parte da persona di mia



fiducia ed in parte da me Notaio su *due* pagine di *un* foglio e da me Notaio letto al comparente che lo approva e lo sottoscrive a norma di legge con me Notaio alle ore *venti e* minuti *quindici*.

Moro Jh

Obj Moro Rano



Mauro Righi

Dottore Commercialista – iscritto all'ODCEC di Trento e Rovereto al n. 413-A

Revisore Legale - iscritto nel Registro dei revisori legali del MEF al n. 129024



Spettabile

NOI PER LORO ODV

Via Gardesana, 13

ARCO (TN)

Codice fiscale: 96068770229

Oggetto: perizia asseverazione patrimonio associativo dell'Associazione in epigrafe ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 22 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117/2017). Data di riferimento della valutazione al 31.12.2022.

Il sottoscritto Righi dott. Mauro, cod. fiscale RGHMRA73B26H612M, dottore commercialista e revisore contabile con Studio in Arco (TN), Via Scuderie 16, in riferimento all'incarico ricevuto da Codesta Associazione volto all'espressione di un parere circa la congruità del patrimonio minimo finalizzato all'ottenimento del riconoscimento dello status di "Associazione Riconosciuta", espone quanto segue.

Premessa: dati identificativi della Associazione

L'Organizzazione di Volontariato Noiperloro è stata costituita in data 22/10/2004 quale associazione non riconosciuta senza scopi di lucro, iscritta anche nell'Albo delle ODV di provincia Trento dal 25/10/2005.

Legale rappresentante Signor BARION ETTORE, codice fiscale BRNTTR72R22G224N, nato a PADOVA (PD) il 22/10/1972.

Oggetto associativo: fornire aiuto e sostegno alle persone e alle popolazioni che vivono in stato di bisogno e sofferenza nei Paesi poveri e in via di sviluppo, con particolare attenzione alla Romania e al Ghana; fornire supporto ed assistenza a bambini e ragazzi affetti da disabilità fisica e psichica e/o da grave difficoltà sociale e familiare, e che comunque si

trovano a vivere in una condizione estrema di abbandono e povertà, accompagnandoli in un percorso di recupero che possa migliorarne la qualità dell'esistenza, ed in particolare le condizioni abitative, sociali e relazionali, sanitarie, scolastiche, alimentari ed educative, ridando loro la speranza in un futuro più giusto e dignitoso.

Regime contabile adottato: regime semplificato per cassa.

Modalità di rappresentazione dei risultati gestionali e patrimoniali: rendiconto per Cassa.

La situazione patrimoniale (valori contabili) al 31.12.2022

Lo Stato Patrimoniale dell'Associazione accoglie tra le voci dell'attivo:

- Depositi bancari per Euro 92.978,44
- Crediti verso Enti Pubblici (Comune di Ponte San Nicolò – Padova) per Euro 1.000,00.

Ai fini della presente determinazione del patrimonio associativo, l'Associazione alla data del 31.12.2022 dispone di fondi liquidi per un ammontare complessivo che supera ampiamente la soglia minima prevista all'art. 22 del D.Lgs n.117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore). Alla luce di quanto detto precedentemente si ritiene dunque pienamente soddisfatto il requisito minimo patrimoniale.

Si riepilogano di seguito i saldi dei conti correnti bancari al 31/12/2022 dell'Associazione per un totale complessivo di Euro 92.978,44 (Allegato 1):

- c/c 000040210341 Unicredit Euro 92.978,44

Il totale delle attività stimate è quindi pari ad € 93.978,44.

Non sono presenti passività.

Il patrimonio netto, dato dalla differenza tra le due poste aggregate di cui sopra, è stimato quindi in € 93.978,44 - 0,00 € = **€ 93.978,44**

Il valore del patrimonio netto è quindi pari alla predetta somma di € 93.978,44.

Mauro Righi

Dottore Commercialista – iscritto all'ODCEC di Trento e Rovereto al n. 413-A

Revisore Legale - iscritto nel Registro dei revisori legali del MEF al n. 129024

Conclusioni

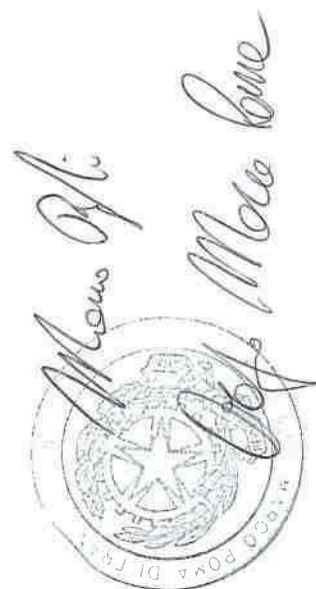
Il sottoscritto reputa, alla luce delle valutazioni sopra condotte, congrua una valutazione peritale di € **93.978,44**, arrotondato a € 93.978 (novantatremilanovecentosettantotto/00), somma eccedente il valore minimo di legge per il riconoscimento della personalità giuridica di cui all'articolo 22 del Codice del Terzo Settore.

Arco, 23.01.2023



Allegati

Allegato 1: 000040210341 Unicredit Euro 92.978,44



Paese Eur Cin Abi Cab N° Conto
Iban IT 12 U 02008 35100 000040210341

Codice BIC SWIFT: UNCRITM10FR

Conto Corrente: 000040210341 - Valuta in EURO

Servizio Clienti 800.57.57.57
Dall'Estero +39 02.33.40.89.73
Servizio Clienti Imprese da rete fissa 848.88.00.88 da
cellulare 02.33.40.89.73

NOIPERLORO ONLUS
VIA GARDESANA 13
38062 ARCO TN

05855



Gentile Cliente,
le inviamo l'estratto del suo conto corrente e l'elenco, in ordine cronologico, delle operazioni effettuate nel periodo
01.12.2022 - 31.12.2022.

RIEPILOGO GENERALE

Saldo iniziale al 30.11.2022	Uscite	Entrate	Saldo finale al 31.12.2022
69.063,69	3.033,44	26.948,19	92.978,44

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valuta	Descrizione	Uscite -	Entrate +
30.11.22		SALDO INIZIALE A VS. CREDITO		69.063,69
01.12.22	01.12.22	IMPRENDI ONE EDIZIONE 1: COSTO FISSO MESE DI NOVEMBRE 2022	14,94	
01.12.22	01.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MORANDINI CHIARA PER: ADESIONE ADOZIONE A DISTANZA. COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
01.12.22	01.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: SPAGNOLLI ARRIGO PER: Erogazione liberale Onlus Noi per loro COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		450,00
01.12.22	01.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MISS REBECCA GALLA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
02.12.22	02.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MARIATERESA PONZONI PER: Donazione COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
02.12.22	02.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: FRAPPORTI MARISA PER: ADOZIONE GHANA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		20,00
05.12.22	05.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BELLEMO MARZIA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		100,00
05.12.22	05.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MRS EITHNE GALLAGHER COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		350,00
06.12.22	06.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: ZANINI LAURO E MORANDINI GIULIANA PER: ADOZIONE A DISTANZA GHANA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		20,00

Per il blocco della sua carta di debito può chiamare anche il servizio Clienti 800.57.57.57
e dall'estero +39 02.33.40.89.73

www.unicredit.it

UniCredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Garibaldi, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.220.149.840, di cui interamente versata - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo
dei Gruppi Bancari: cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia
- Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143196/07 del 21.12.2007

Data	Valuta	Descrizione	Uscite ⊖	Entrate ⊕
12.12.22	12.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: FILIPPI DIANA PER: DONAZIONE PER AIUTO N.DISPOSIZIONE:2815009079 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		20,00
13.12.22	13.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: GRIECO ANTONIO PER: DONAZIONE NOIPERLORO IMPIEGATI STABILIMENTO FEDRIGONI DI ARCO PER CONT O DEL SIG. BELLOTTIPIERCARLO COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		300,00
14.12.22	14.12.22	VS ORDINE DI BONIFICO SU ESTERO RIF.: 111014214016 EUR 1.000,00 A CROSSCAUSE GHANA CENTRO XORLADI	1.009,25	
14.12.22	14.12.22	VS ORDINE DI BONIFICO SU ESTERO RIF.: 111014214106 EUR 2.000,00 A SR JANET EMMANUELA YAWA OFOSU BUDGET MESE GENNAIO	2.009,25	
15.12.22	15.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: PRO LOCO RIONE DEGASPERI PER: DONAZIONE LIBERALE PROGETTO IN GHANA- DALLA PROLOCO RIONE DEGASPERI 20 22 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		1.000,00
15.12.22	15.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: TONETTA CLAUDIA E LUTTERI ANGELO PER: DONAZIONE COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		100,00
15.12.22	15.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MRS EITHNE GALLAGHER COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		254,00
15.12.22	15.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: CONOR HUGHES T/A BEAT IT MUSIC PER: NOTPROVIDED COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		1.000,00
16.12.22	16.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BARION LUIGI, PASQUINI CARLA PER: DA BARION IN RICORDO DI RENZO COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		260,00
16.12.22	16.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: CINQUE PER MILLE PER: /BENEF/EROGAZIONE QUOTE CINQUE PER MILLE ANNO 2021 2020 IMPORTO EROGA TO EURO 12.553,73 CODICE FISCALE INTESTATARIO 96068770229 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		12.553,73
16.12.22	16.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BARION LUIGI PER: donazione volontaria COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		170,00
16.12.22	16.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BAILONI ANTONELLA PER: ADOZIONE A DISTANZA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		25,00
19.12.22	19.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 19/12/22 h.12:03 Carta 33422375		200,00
19.12.22	19.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 19/12/22 h.12:04 Carta 33422375		40,00
19.12.22	19.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO ATM NUM. 07527 CARTA 33490704 VERSAMENTO DEL 19.12.2022 ALLE 16:10		3.830,00
19.12.22	19.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO ATM NUM. 07527 CARTA 33490704 VERSAMENTO DEL 19.12.2022 ALLE 16:13		50,00
20.12.22	20.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: TRANQUILLINI DANIELE PER: OBLAZIONE LIBERALE A FAVORE DI NOIPERLORO COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		1.000,00
20.12.22	20.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BONDIO MIRIAM PER: DONAZIONE COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
20.12.22	20.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: LUTTERI BARBARA PER: SOSTEGNO COLLETTIVO N.DISPOSIZIONE:2822035825 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		20,00
20.12.22	20.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: Joachim Bruegmann PER: SPENDE.M. RIECK J.BRUEGMANN COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		300,00
21.12.22	21.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MRS EITHNE GALLAGHER COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		60,00

Data	Valuta	Descrizione	Uscite -	Entrate +
21.12.22	21.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO ATM NUM. 08212 CARTA 33490704 VERSAMENTO DEL 21.12.2022 ALLE 09:59		940,00
21.12.22	21.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MRS EITHNE GALLAGHER COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		210,00
23.12.22	23.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BARION FEDERICA PER: 50 ad ghana + 25 romania COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		75,00
23.12.22	23.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: THE TANNER ROMANIAN MISSION PER: FUNDRAISING COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		2.500,00
23.12.22	23.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 23/12/22 h.11:07 Carta 33422375		100,00
23.12.22	23.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 23/12/22 h.11:08 Carta 33422375		100,00
23.12.22	23.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 23/12/22 h.11:09 Carta 33422375		30,00
27.12.22	27.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: GENTILI MIRELLA E PRATI FULVIO PER: Donazione a Noiperloro COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		150,00
27.12.22	27.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: TEATINI DR. CESARE PER: EROGAZIONE LIBERALE ANNO 2022 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		100,00
28.12.22	28.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: BONVICINI GIANNI PIVA LOREDANA PER: Noiperloro Onlus, da parte di Gianni Bonvicini COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		150,00
28.12.22	28.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: PENNA ROBERTO PER: SOSTEGNO COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		100,00
29.12.22	29.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: ZUCCHELLI LAURA PER: SOSTEGNO COLLETTIVO GHANA COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		20,00
29.12.22	29.12.22	VERSAMENTO SU SPORTELLLO AUTOMATICO Cassa Veloce n.01533 CAB 59550 Filiale 002027 Versamento del 29/12/22 h.10:24 Carta 33422375		100,00
30.12.22	30.12.22	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: MORANDINI CHIARA PER: ADESIONE ADOZIONE A DISTANZA. COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
31.12.22	31.12.22	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)		0,15
31.12.22	31.12.22	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)		0,31
31.12.22		SALDO FINALE A VS. CREDITO		92.978,44

Per sua tutela, la preghiamo di verificare le operazioni registrate sul suo conto corrente. Nell'eventualità in cui avesse dubbi, o riscontrasse dati discordanti dall'operatività a lei nota, la preghiamo di segnalarcelo immediatamente. In assenza di un suo specifico reclamo scritto e trascorsi sessanta giorni dal ricevimento dell'estratto conto e del conto scalare di liquidazione, riterremo tali documenti da lei approvati a tutti gli effetti. Le ricordiamo che la sua Filiale UniCredit è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Per qualsiasi ulteriore informazione o approfondimento la invitiamo a contattarci utilizzando le seguenti caselle e-mail:

- customer.satisfaction-italia@unicredit.eu per dialogare direttamente col nostro servizio clienti
- info-FPMI@unicredit.eu per informazioni commerciali e/o chiarimenti sui nostri prodotti relativi al segmento "Famiglie e Piccole e Medie Imprese"

Cordiali saluti




Annalisa Areni
Head of Client Strategies
UniCredit S.p.A.

UniCredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.220.169.840, di cui interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143196/07 del 21.12.2007

Allegato "D" rep.12613/10025
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NOIPERLORO

Titolo I

Costituzione e scopi

Art.1 - Denominazione-sede-durata

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione denominata "Noiperloro", di seguito indicata anche come "Associazione".

2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Arco. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Arco non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

3. Essa opera nel territorio della provincia di Trento ed intende operare anche in ambito nazionale ed internazionale.

4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.

5. L'Associazione ha durata illimitata.

Art.2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ODV"

1. A decorrere dall'avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo "ODV" deve essere inserito nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventa quindi **"Noiperloro ODV"**.

2. L'Associazione deve da quel momento utilizzare l'acronimo "ODV" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. In caso di cancellazione dal Runts, l'acronimo "ODV" non può più essere utilizzato.

Art.3 - Scopi

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale e prevalentemente in favore di terzi, attività di interesse generale di cui all'art.5, c.1, lettere d), i), n) ed u), come di seguito elencate e specificate:

d) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 ago-

sto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate.

4. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

a) fornire aiuto e sostegno alle persone e alle popolazioni che vivono in stato di bisogno e sofferenza nei Paesi poveri e in via di sviluppo, con particolare attenzione alla Romania e al Ghana, intervenendo per porre fine o comunque per alleviare le gravi situazioni di disagio con cui tali individui sono costretti a convivere ogni giorno.

b) fornire supporto ed assistenza a bambini e ragazzi affetti da disabilità fisica e psichica e/o da grave difficoltà sociale e familiare, e che comunque si trovano a vivere in una condizione estrema di abbandono e povertà, accompagnandoli in un percorso di recupero che possa migliorarne la qualità dell'esistenza, ed in particolare le condizioni abitative, sociali e relazionali, sanitarie, scolastiche, alimentari ed educative, ridando loro la speranza in un futuro più giusto e dignitoso.

c) svolgere attività di sensibilizzazione sul territorio provinciale e nazionale, in particolare negli istituti scolastici e nelle parrocchie, con l'obiettivo di portare la propria testimonianza e di informare la popolazione locale sui grandi temi della povertà e dell'emarginazione così presenti nel mondo di oggi.

d) promuovere e diffondere i valori del volontariato e della cittadinanza attiva, favorendo la partecipazione delle persone alle attività di solidarietà svolte a livello locale, nazionale ed internazionale.

Art.4 - Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

a) promuovere e/o finanziare e/o sviluppare progetti ed iniziative di solidarietà e cooperazione internazionale nei Paesi poveri e in via di sviluppo, operando in partnership con enti pubblici e privati locali, monitorandone la realizzazione anche mediante l'invio sul posto di esperti e volontari;

b) promuovere e sostenere finanziariamente la nascita e la gestione di edifici e luoghi che possano fungere da casa e luogo di accoglienza per i bambini e ragazzi, quali ad esempio case-famiglia e centri diurni educativi;

c) raccogliere ed inviare alle popolazioni che vivono in stato di bisogno e sofferenza beni di prima necessità quali, a mero titolo esemplificativo, cibo, denaro, vestiti, medicine, farmaci, materiale sanitario, giochi per bambini ed altri articoli per la scuola e per la casa;

d) promuovere ed organizzare momenti ed iniziative di sensibilizzazione sulle finalità istituzionali oltre che di pre-

sentazione dei progetti dell'Associazione, quali ad esempio incontri nelle scuole, serate informative, conferenze, convegni, workshop, seminari;

e) curare la ricerca e la formazione di nuovi volontari, al fine di creare una rete di persone attive e motivate all'interno del territorio provinciale e nazionale, e al fine inoltre di prepararne l'eventuale invio nei Paesi dove l'Associazione opera;

f) promuovere ed organizzare campagne di sensibilizzazione ed altre forme di raccolta fondi sul territorio provinciale al fine di far conoscere e finanziare le attività dell'Associazione, nei limiti previsti dalla legge per le Organizzazioni di volontariato;

g) utilizzare i possibili strumenti informatici (sito internet, pagina facebook o altro social network), allo scopo di divulgare e fare conoscere le tematiche istituzionali dell'Associazione, oltre a pubblicizzarne l'attività ed incentivare l'adesione di nuovi volontari;

h) creare reti e collaborazioni pro-attive con altre Organizzazioni di volontariato e con altri enti non lucrativi, così come con altri enti pubblici di carattere locale, nazionale ed internazionale, anche stipulando con questi ultimi rapporti contributivi e convenzionali;

i) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

2. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere attività di raccolta fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Titolo II

Norme sul rapporto associativo

Art.5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art.6 - Associati

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Organizzazioni di volontariato le quali, aderendo al-

le finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Organizzazioni di volontariato.

3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Art.7 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:

a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;

b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;

c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa.

3. Gli associati hanno il dovere di:

a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;

b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

Art.9 – Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto con lo scadere dell'esercizio sociale in corso, purché sia presentato almeno 3 (tre) mesi prima della chiusura dello stesso;

b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro un anno dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento.

L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;

c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante

apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art.10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art.11 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari.

Titolo IV

Organi sociali

Art.12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea dei soci;
b) l'organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
c) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore o, dove non ricorrenti, per volontà dell'Assemblea;

d) l'organo di revisione, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore

2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei membri dell'organo di controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, c.2, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

3. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea può essere inoltre convocata:

a) su richiesta motivata di almeno 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo;

b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 8 (otto) giorni prima della da-

ta della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il segretario verbalizzante, e dove non deve necessariamente trovarsi anche il Presidente; nel caso in cui il segretario e il Presidente della riunione si trovino in due luoghi diversi, la redazione del verbale avverrà comunque a cura del segretario, mentre la sottoscrizione avverrà successivamente. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, qualora si verificano le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo setto-

re, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;

j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art.15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 1/4 (un quarto) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art.16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenne solo alla prima Assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Fino al raggiungimento della maggiore età, il diritto di elettorato attivo per i minorenni è attribuito a colui che esercita la responsabilità genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono quindi computati ai fini del raggiungimento dei quorum assembleari.

4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, le cui norme inderogabili sono sempre fatte salve si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

5. Il voto può essere espresso anche per corrispondenza o in modalità elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le relative modalità di esercizio devono essere disciplinate in apposito regolamento.

6. I consiglieri non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art.18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante

il voto a scrutinio segreto.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione;
- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

3. Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art.20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.

3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.

4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;

b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;

d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art.21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;

b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;

c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;

d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione alla prima Assemblea ordinaria utile. Fino alla nuova elezione il Consiglio Direttivo rimane nella composizione risultante a seguito dell'avvenuta cessazione. I consiglieri così eletti rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta)

giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.22 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da un numero di componenti che può variare da 1 (uno) a 3 (tre), eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.

2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. In caso di organo di controllo collegiale, esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Art.23 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:

a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;

c) esercitare il controllo contabile;

d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;

e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;

f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.24 - L'organo di revisione

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da 1 (un membro), eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il membro dell'organo di revisione deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

2. L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo convoca con urgenza l'Assemblea dei soci che provvederà a nominare l'organo di controllo per i prossimi 4 anni.

6. Il membro dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Esso non può ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.25 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'associazione risponde soltanto l'associazione col proprio patrimonio.

2. Gli amministratori, i direttori, i componenti dell'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili

Titolo V

I libri sociali

Art.26 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

a) il libro degli associati;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consi-

glio Direttivo.

2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.27 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

a) dal patrimonio minimo necessario per il conseguimento della personalità giuridica secondo le normative vigenti, che costituisce il fondo patrimoniale di garanzia indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurino rapporti con l'Associazione;

b) da eventuali beni mobili e immobili, di proprietà della stessa o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;

c) dalle risorse economiche elencate nel successivo articolo 28;

d) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

2. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.28 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

a) quote associative;

b) contributi pubblici e privati;

c) donazioni e lasciti testamentari;

d) rendite patrimoniali;

e) attività di raccolta fondi;

f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;

g) proventi da attività di interesse generale e da attività

diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;

h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

2. Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti di cui all'art.6 del Codice del Terzo settore.

Art.29 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima deve essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art.30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Art.31 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Firmato Ettore Barion

Orazio Marco Poma (l.s.)

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'
DI COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO
ALL'ORIGINALE FORMATO SU SUPPORTO ANALOGICO
(ARTICOLO 68 TER LEGGE NOTARILE 89/1913
- ARTICOLO 22 D.LGS. 82/2005)**

Io sottoscritto dott. Orazio Marco Poma, Notaio in Rovereto, con studio in via E. Bezzi n. 30, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale dotata di Certificato di Vigenza n. 1306 valido dal giorno 1 settembre 2020 al giorno 1 settembre 2023 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019, attesto che la presente copia (che si produce unitamente alla presente attestazione in numero 39 (trentanove) pagine compresa la presente) rilasciata su supporto informatico (PDF/A) è conforme al documento originale ai miei rogiti formato su supporto analogico e firmato a norma di legge.

Rovereto (TN), 15 febbraio 2023.

Firma digitale del Notaio Orazio Marco Poma di Rovereto.