



Repertorio n. 24.543.-

Raccolta n. 9.530.-

VERBALE

dell'Assemblea straordinaria della Fondazione
"FONDAZIONE MARICA DE VINCENZI"

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di settembre, in Roma, nel mio studio in Piazza dei Martiri di Belfiore n. 2, alle ore sedici e trenta.

Avanti me dr. Salvatore MUSSUMECI, Notaio in Roma, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

è presente:

- dott. REMO Job, nato a Cunevo (TN) il 10 giugno 1952, domiciliato per la carica presso la sede della fondazione, il quale interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rappresentante della Fondazione scientifica denominata **"FONDAZIONE MARICA DE VINCENZI - O.N.L.U.S."** con sede in Rovereto, Via Manzoni n. 11-13, codice fiscale 96075230225, costituita con atto a rogito Notaio Domenico de PASCALE di Fondo del 6 dicembre 2006, Repertorio n. 10267/2693, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Cles in data 22 dicembre 2006 al n. 1035 Serie 1, giuridicamente riconosciuta ed iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento in data 24 febbraio 2008 al n. 70 d'ordine.

Il Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiede di voler assistere, redigendone il verbale, all'Assemblea straordinaria della fondazione sunnominata, indetta per oggi, in questo luogo ed a quest'ora, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Modifiche dello statuto
3. Definizione delle procedure per l'iscrizione al RUNTS.

4. varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'Assemblea, a norma dell'art. 5 (cinque) del vigente statuto, il costituito Presidente del Consiglio di Amministrazione professor REMO Job, il quale, constatato e dato atto:

- a) che l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dell'art. 12 dello Statuto;
- b) che sono presenti in proprio e per regolari deleghe tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Scientifico e tutti i rappresentanti del Gruppo "Amici di Marica" e due rappresentanti dei Borsisti, il tutto come risulta dal foglio di presenza che, sottoscritto a norma di legge, rimane depositato agli atti

Registrato a Roma 7

il 20/09/2022

al n. 2582

serie 1/T

della Associazione, unitamente alle deleghe;
- dichiara l'Assemblea validamente costituita ai sensi dell'art. 12 dello Statuto ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Aperta quindi la seduta il Presidente dell'Assemblea, autorizzato a trattare unitariamente gli argomenti posti all'Ordine del giorno, prende la parola ed informa i presenti della necessità di procedere a modifiche statutarie al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore.

Egli fa presente che le modifiche sono fondamentali per procedere all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza del nuovo Statuto, conforme alle nuove disposizioni in materia di "Terzo Settore", con, altresì, le modifiche agli articoli 5, 6, 7 e 11 del vigente statuto.

Il presidente altresì dichiara che il patrimonio della fondazione pari ad euro 1.079.915,95, come risulta dalla situazione patrimoniale aggiornata al 31 luglio 2022, che in copia si allega al presente verbale sotto la lettera "A", è idoneo, ai sensi dell'art.22 comma 4 D.Lgs 117/2017 al mantenimento della personalità giuridica già acquisita dalla fondazione in virtù dell'iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche presso il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento in data 24 febbraio 2008 al n. 70 d'ordine.

Il presidente illustra altresì la necessità di nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 117/2017, un membro dell'organo di controllo ai fini sempre del riconoscimento della fondazione come ente del terzo settore e alla conseguente iscrizione nel RUNTS.

Il presidente propone il dr. Gabriele NEGHERBON, nato a Cles (TN) il 28 ottobre 1972, codice fiscale NGH GRL 72R28 C794X, residente a Malè (TN), Via Merano n. 10, iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 140243 con provvedimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale n. 34 del 5 maggio 2006.

Al termine della lettura del nuovo testo dello statuto, Il Presidente dell'Assemblea invita, l'Assemblea medesima a voler deliberare in merito a tutto quanto precede.

L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente di essa, udite le ragioni addotte e le considerazioni svolte, dopo esauriente discussione, riconosciutane la opportunità, con voto espresso in modo palese, all'unanimità dei voti

delibera:

- 1 -

di approvare il nuovo Statuto della Fondazione, confor-

me alle nuove disposizioni in materia di "Terzo Settore", in particolare con l'aggiunta degli articoli 12) relativo all'organo di controllo; 13) relativo al Revisore dei Conti e 15) relativo alla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento; contenente altresì le modifiche degli articoli 5, 6, 7 e 11.

Il nuovo statuto, debitamente sottoscritto dal Comparsente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale. Viene nominato il dr. Gabriele NEGHERBON, come sopra generalizzato, a ricoprire la carica di membro unico dell'Organo di Controllo, con funzione di revisore dei conti; mentre rimane in carica l'attuale Consiglio di Amministrazione.

Dopo di ch , essendo esauriti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno, null'altro essendovi da discutere e/o deliberare, n  avendo alcuno chiesto la parola, il Presidente dell'Assemblea dichiara sciolta la seduta alle ore sedici e quaranta.

Con riferimento all'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, il Comparsente autorizza espressamente me Notaio al trattamento dei dati personali contenuti in questo atto ed alla loro elaborazione informatica.

Il comparsente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di averne esatta conoscenza.

Io notaio ho ricevuto il suesteso atto che ho letto al comparsente il quale su mia domanda lo approva e con me notaio lo sottoscrive alle ore diciassette.

Dattiloscritto a norma di legge da persona di mia fiducia su due fogli per pagine sei e fin qui della presente e completato a mano da me notaio.

F.to: REMO Job - Salvatore MUSSUMECI Notaio

E' copia conforme all'originale nei miei rogiti, firmato nel modo di legge, che si rilascia per ogni uso consentito dalla legge.

Roma,

Allegato "B"
al Rep. 24.543
a Racc. 9.530
STATUTO

Art. 1) Fondazione

E' istituita con sede legale a Rovereto (TN), Via Manzoni n.11-13, scala B, interno 7, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 2 luglio 2017 n. 117, la fondazione con personalità giuridica denominata: **"FONDAZIONE MARICA DE VINCENZI ETS"**.

Art. 2) Finalità della Fondazione

La "FONDAZIONE MARICA DE VINCENZI ETS" è una fondazione che non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà e utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale.

La Fondazione ha per scopo l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, concretizzatesi in iniziative del più alto interesse sociale nel campo della ricerca scientifica.

In particolare la ricerca scientifica si svolge negli ambiti di cui alle lettere a) e c) dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 2003 n.135 e alla lettera h) dell'art. 5 del D.L. 3 luglio 2017 n. 117 ed è indirizzata alla prevenzione, diagnosi e cura delle patologie dell'essere umano ed allo studio delle malattie ed eziologie di carattere ambientale riguardanti i meccanismi mentali coinvolti nella comprensione, produzione e acquisizione del linguaggio e nelle correlate patologie innate e acquisite. Potrà anche riguardare i punti ff) e ii) di cui al punto 4) della Nota Direttoriale n 11379 del 4 agosto 2022 del Ministero del lavoro per quanto riguarda la tutela dei diritti civili e politici delle persone con disabilità linguistiche, con linguaggio atipico, e provenienti da contesti migratori e la responsabilità sociale dei social media e del loro utilizzo per quanto attiene alla dimensione linguistica e comunicativa.

La ricerca scientifica si svolge, sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 del succitato D.P.R., secondo due modalità: direttamente, attraverso i propri membri, per quanto riguarda proposte teoriche e interpretative dell'elaborazione normale e patologica del linguaggio e le loro possibili applicazioni, utilizzando il materiale della biblioteca della Fondazione; indirettamente, attraverso convenzioni e accordi con Università e enti di ricerca, che svolgeranno direttamente la ricerca, per progetti che richiedano competenze, strumentazione e laboratori specifici.

Al fine di garantire nel tempo il mantenimento di elevati standard scientifici, la Fondazione si avvale di un

Consiglio Scientifico composto di studiosi di chiara fama nazionali e stranieri.

La Fondazione per raggiungere i propri scopi, fra le attività connesse, potrà mettere a disposizione borse di studio post-laurea annuali o biennali, o comunque assimilabili ai contratti di ricerca previsti all'art. 22 della Legge 240/2010, riservate a giovani studiosi italiani, fruibile in un centro di ricerca straniero di alta qualificazione, per approfondire la ricerca sul linguaggio. I risultati della ricerca saranno di proprietà della Fondazione e il borsista potrà utilizzarli per finalità scientifiche quali pubblicazioni e attività di divulgazione. Inoltre, il borsista, potrà contribuire direttamente, in virtù delle competenze acquisite, alle attività di ricerca e alle iniziative di formazione degli operatori della Fondazione.

Sempre nell'ambito delle attività connesse, per quanto riguarda la formazione, la Fondazione organizza per i propri operatori, da sola o in collaborazione con Università ed Enti di ricerca, workshop sull'acquisizione ed elaborazione del linguaggio e le correlate patologie e sui diversi aspetti delle ricerche della Fondazione. Ciascun workshop, che vedrà la partecipazione dei membri della Fondazione, dei borsisti della Fondazione e di esperti esterni, intende contribuire a impostare in modo scientificamente corretto i programmi di rieducazione e riabilitazione dei disturbi del linguaggio, migliorando le potenzialità degli operatori e rendendoli consapevoli degli sviluppi teorici rilevanti per la pratica riabilitativa. Ciò al fine esclusivo di utilizzare all'interno della Fondazione le maggiori capacità acquisite.

La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle menzionate nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

La Fondazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre fondazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

La Fondazione potrà inoltre svolgere, in via meramente secondaria e strumentale, qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

La Fondazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3) Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito:

- 1) dal lascito di Marica De Vincenzi;
- 2) dal patrimonio iniziale costituito da beni mobili ed immobili nonché da tutti i beni in ogni modo acquisiti nell'esercizio della propria attività o a seguito di atti di liberalità del valore pari ad euro 1.079.915,95 e comunque non inferiore a quanto previsto nell'art. 22 del Codice del Terzo Settore;
- 3) da donazioni;
- 4) da beni mobili, compresi libri, opuscoli, riviste, carte di archivio o manoscritti e beni immobili; da eventuali sussidi convenzionati destinabile dai fondatori; nonché da tutti gli altri beni che ulteriormente le pervenissero.

Il patrimonio della Fondazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali.

Art. 4) Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- 1)- il Consiglio di Amministrazione;
- 2)- il Comitato Scientifico;
- 3) - l'Organo di Controllo
- 4) - l'Organo di Revisione, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

Art. 5) Consiglio di Amministrazione - Composizione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, aumentabili a 9 secondo quanto previsto dal n. 3 di questo articolo, e cioè:

- 1)- cinque rappresentanti degli Amici di Marica, designati dalle persone di cui al seguente art. 10;
- 2)- un rappresentante del Comitato scientifico nella persona del suo Presidente, o, in caso di sua assenza dal Vice-Presidente;
- 3)-fino a tre membri, scelti, anche fra i Borsisti di cui all'art. 11, fra quelle persone che hanno dimostrato di sostenere le attività della Fondazione e di condividere gli scopi cooptati da almeno cinque componenti del Consiglio.

In caso di vacanza di un seggio consiliare protratta per oltre sei mesi provvede alla nomina il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto ove possibile, degli interessi da rappresentare.

Le sedute del Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti ed esso delibera a

maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

I membri del Consiglio di cui ai numeri 2) 3) sono eletti per tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio sceglie fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente e nomina il Tesoriere (che può essere persona anche esterna al Consiglio) i quali rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante della Fondazione. In caso di sua assenza od impedimento lo sostituisce in ogni sua funzione il Vice Presidente.

Il Consiglio nomina suo Segretario, persona anche esterna al Consiglio, dotata della dovuta idoneità professionale e morale. Il Presidente della Fondazione può delegare al Segretario la firma di atti e documenti necessari per l'esecuzione di quanto deliberato dai competenti organi della Fondazione. Il Segretario avrà cura della redazione dei Verbali delle sedute del Consiglio.

Il Tesoriere, persona anche esterna al Consiglio, dotata della dovuta idoneità professionale e morale, predispone il bilancio e il piano di investimenti finanziari da proporre al Consiglio di Amministrazione.

Al compimento dell'ottantesimo anno di età i membri effettivi acquistano la qualifica di membri onorari e ad essi subentrano nuovi membri effettivi da nominare con le modalità sopra stabilite.

Art. 6) Consiglio di Amministrazione. Funzioni

Il Consiglio di Amministrazione, convocato dal Presidente con 15 giorni di preavviso si riunisce almeno due volte all'anno ed ogni qualvolta tre membri lo richiedano con lettera indirizzata al Presidente.

L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi il telefax e la posta elettronica).

Il Consiglio di Amministrazione è comunque validamente costituito e atto a deliberare qualora, anche in assenza delle suddette formalità, siano presenti tutti i membri del consiglio stesso, fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio-video o anche solo audio collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei consiglieri. In tal caso, è necessario che:

a) sia consentito al presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

c) sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

d) a meno che si tratti di adunanza totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti. In caso di parità di voti, la deliberazione proposta si intende approvata o non approvata a seconda di come ha votato chi presiede la seduta.

Il Consiglio di Amministrazione delibera in ordine all'amministrazione ordinaria e straordinaria dei beni, all'organizzazione e funzionamento dei servizi, al regolamento dei rapporti col personale e sorveglia il buon andamento delle attività della Fondazione.

In particolare:

1) ha l'obbligo di redigere il bilancio o rendiconto annuale e quindi approva entro il 31 ottobre di ogni anno il bilancio preventivo dell'anno seguente ed entro il 30 aprile il bilancio consuntivo dell'anno precedente;

2) provvede, su proposta del Comitato Scientifico, a deliberare:

2a) le linee di ricerca e le conseguenti convenzioni con università ed enti di ricerca;

2b) i bandi di concorso per la concessione di borse e contributi di ricerca e l'attribuzione dei corrispondenti assegni;

2c) workshop di formazione per gli operatori

3) dispone che il patrimonio della Fondazione sia gestito con lo scopo di perseguire la rivalutazione del capitale anche a fronte dell'assunzione di un medio livello di rischio e considerando prevalente la caratteristica di "investimento sostenibile" che contribuisca a raggiungere un obiettivo ambientale, sociale e prassi di buona governance, cioè obiettivi identificati come fattori ESG - Enviromental, Social and Governance;

4) nomina i membri del Comitato scientifico ai termini

dell'art.7 e ne nomina il Presidente e il Vice-Presidente per 6 anni, rinnovabili;

5) provvede all'aggiornamento dei regolamenti della Fondazione e, in base alle proposte del Comitato Scientifico, alla determinazione delle norme riguardanti l'attività scientifica, alla fissazione dei compensi e onorari per la realizzazione delle attività istituzionali;

6) predispone una relazione annuale delle attività della Fondazione per l'Archivio della Fondazione.

7) nomina uno o più amministratori delegati, precisando nella delibera le facoltà ed i limiti della delega.

Il Consiglio di Amministrazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione non potrà distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Art. 7) Comitato Scientifico. Composizione

Il Comitato Scientifico è composto da 6 a 9 membri. Almeno due membri saranno incardinati in Università italiane e almeno due in Università straniere, preferibilmente statunitensi. I membri durano in carica 6 anni e sono rieleggibili.

In caso di vacanza di un posto il Consiglio di Amministrazione provvede alla nuova nomina su designazione del Comitato Scientifico.

Ove la designazione non venga accolta, il Comitato propone una terna di nomi fra i quali il Consiglio di Amministrazione fa la sua scelta.

In caso di vacanza non dovuta a scadenza del mandato, la sostituzione è limitata al restante periodo del sessennio relativo al posto vacante.

Al compimento dell'ottantesimo anno di età i membri effettivi acquistano la qualifica di membri onorari e ad essi subentrano nuovi membri effettivi da nominare per un sessennio con le modalità sopra stabilite.

Art. 8) Sedute del Comitato.

Le sedute del Comitato Scientifico sono valide se vi partecipano almeno 4 membri effettivi. Le sue decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Alle sedute partecipano di diritto i membri onorari. Ai fini della determinazione del numero legale, richiesto per la validità della seduta, si tiene conto dei membri

onorari che intervengano alla seduta medesima.

Le sedute del Comitato Scientifico possono tenersi anche per via telematica o in videoconferenza.

Il Comitato può attribuire al Presidente o al Vice-Presidente compiti specifici.

Entro il 1° ottobre di ogni anno il Comitato presenta al Consiglio di Amministrazione il piano annuale di iniziative con una previsione dei costi nelle varie categorie di spesa.

Art. 9) Comitato Scientifico. Funzioni

Il Comitato Scientifico si riunisce almeno due volte nel corso dell'anno accademico; può essere convocato anche con maggior frequenza per iniziativa del suo Presidente o su richiesta di almeno tre dei suoi membri.

Il Comitato Scientifico determina i programmi della Fondazione entro i limiti degli stanziamenti di bilancio approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Esso promuove e dirige le attività scientifiche della Fondazione ispirato e protetto nella sua condotta dal principio della libertà della scienza e dell'insegnamento.

Per attuare i fini della Fondazione come descritti nell'art. 2, il Comitato Scientifico con riferimento a quanto stabilito dal paragrafo 2 dell'art. 6, con lo scopo di utilizzare esclusivamente all'interno della Fondazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, le maggiori professionalità acquisite:

1) propone al Consiglio di Amministrazione borse di studio e contributi di ricerca per soggiorni di studio e ricerca all'estero, in particolare negli USA, di giovani studiosi italiani di psicologia o di linguistica, da utilizzare successivamente all'interno della Fondazione per il perseguimento delle proprie finalità.

2) organizza seminari per i borsisti e altri partecipanti;

3) invita a partecipare alle attività della Fondazione quelle persone, di qualsiasi paese, che con la loro presenza e insegnamento possano contribuire al raggiungimento dei fini prefissi;

4) promuove riunioni intese a facilitare e stimolare le ricerche in corso sotto i suoi auspici;

5) cura la pubblicazione di quei lavori, frutto degli studi da esso promossi che risultassero degni di stampa;

6) propone programmi individuali e collettivi di ricerca, contribuendo anche a identificare le università e i centri di ricerca con i quali attivare le convenzioni di cui all'art. 6, comma 2a);

7) incoraggia e sostiene economicamente, infine, tutte quelle attività che a suo giudizio rispondono ai fini della Fondazione.

Art. 10) Rappresentanti del Gruppo "Amici di Marica"

Rappresentanti del Gruppo "Amici di Marica" nel Consiglio di Amministrazione sono:

- 1) loro vita natural durante le persone menzionate nel testamento del 20 settembre 2005 di Marica De Vincenzi, in particolare Giulia BARRERA, Maria Luisa BOERO, Delia CARDIA, Lyn FRAZIER, Maria Teresa GUASTI, Remo JOB, Maria MICELI, Luigi RIZZI, Alessandro ZUCCHI.
- 2) quelle persone che ogni 6 anni, con comunicazione scritta indirizzata al Segretario del Consiglio di Amministrazione, siano state scelte - all'unanimità o a maggioranza - dagli Amici di Marica ad esercitare dopo la loro morte tale funzione;
- 3) le persone designate con analoga procedura in prosieguo di tempo.

Art. 11) Borsisti della Fondazione Marica De Vincenzi ETS

Gli studiosi che hanno ricevuto una borsa di studio dalla Fondazione fanno parte automaticamente dei Borsisti della Fondazione Marica De Vincenzi ETS, che, a partire dal terzo anno di attivazione del programma di borse di studio, potranno esser scelti quali componenti del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 5 n. 3 del presente Statuto. Inoltre, sulla base di un regolamento approvato dal CdA, nomineranno due rappresentanti per l'interlocuzione con CdA e CS e per partecipare all'Assemblea.

Art. 12) Organo Di Controllo

L'organo amministrativo provvede alla nomina di un organo di controllo.

Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 del codice civile. I componenti dell'organo possono o devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove si assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.

L'organo di controllo:

- * vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- * vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

* al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'organo amministrativo, la revisione legale dei conti;

* esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.

* attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 13) IL Revisore Dei Conti

Il revisore dei conti è nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017 ovvero qualora l'Organo di amministrazione lo ritenga opportuno.

È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo.

Il Revisore dei Conti è scelto tra persone iscritte nell'elenco dei revisori Contabili.

Il Revisore dei Conti vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte della relazione consuntiva e di budget, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa, esercita un controllo di legittimità degli atti posti in essere dal Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore dei Conti resta in carica tre anni e può essere confermato.

Il Revisore interviene alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui all'art. 2403 e segg. del Codice Civile.

Allo stesso ove rinunci è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio nei limiti della Tariffa professionale.

Art. 14) Modifiche dello Statuto

Le modifiche al presente Statuto potranno essere deliberate, mediante atto pubblico, a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea costituita dai membri del Consiglio di Amministrazione, dai membri del Comitato

Scientifico, dai rappresentanti degli Amici di Marica, di cui all'art. 10, e, a partire dal terzo anno di attivazione del programma di borse di studio, da due rappresentanti dei Borsisti della Fondazione di cui all'art. 11.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante avviso spedito e ricevuto almeno 8 giorni prima del giorno fissato per l'Assemblea. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi il telefax e la posta elettronica).

L'Assemblea può essere convocata sia presso la sede legale sia altrove, purché in Italia.

E' consentito farsi rappresentare in assemblea.

Art. 15) Devoluzione del Patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, D. Lgs.117/17 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Art. 16) Norme Di Rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

F.to: REMO Job - Salvatore MUSSUMECI Notaio

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINA-
LE SU SUPPORTO CARTACEO AI SENSI DELL'ART.22 DEL D.LGS N.235
DEL 30 DICEMBRE 2010 IN VIGORE DAL 25 GENNAIO 2011.