

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA APS FUORISENTIERO

In data 19/11/2022 alle ore 18.00 presso il "Rifugio la Casermetta", Tito (PZ)

Si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci di APS Fuorisentiero, previamente convocata dal Presidente per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

- approvazione delle modifiche allo statuto

Assume la Presidenza, a norma di Statuto, il Presidente Fabrizio Gerardo Lioy. Sono presenti i seguenti soci: Lioy Fabrizio Gerardo, Ricciuti Giovanna, Lucia Francesco, Penitente Luca, Gueguen Erwan, Lucente Salvatore, Scavone Nicoletta, Giubileo Katia, Gelli Elisa, Malanga Vincenzo, Giorgio Flavia, Colangelo Roberto, Grippo Donato, Sabatiello Michelangelo, Vendegna Giuseppe, Franculli Donato.

Assume il compito di segretario il socio Giubileo Katia.

Il Presidente, constatata la validità della costituzione dell'Assemblea straordinaria, passa alla trattazione degli argomenti in O.d.g.

- A seguito della nota pervenuta dall'Ufficio del Terzo Settore Basilicata, nella quale si prende visione delle modifiche da attuare allo statuto al fine di poter iscrivere la presente Associazione nel RUNTS, si procede con la visione dello statuto modificato. Quest'ultimo è stato preso in esame e modificato dalla socia Giubileo Katia, così come deciso nell'assemblea ordinaria ultima (verbale n.5/22).
- Preso atto delle modifiche statutarie, si procede con l'approvazione. L'assemblea approva ad unanimità lo statuto.

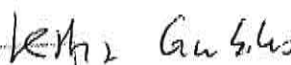
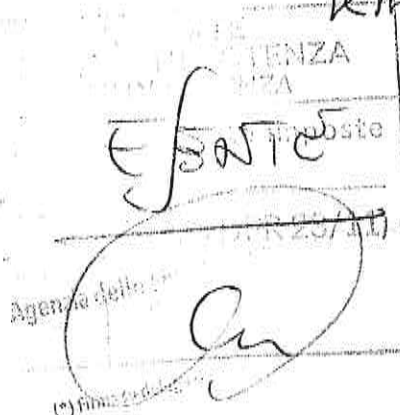
Considerato l'ordine del giorno concluso, alle ore 20.30 il presidente dichiara conclusa l'assemblea.

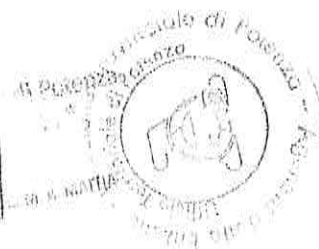
Il Presidente

Segretario


APS FUORISENTIERO
Via dell'Elettronica, 1 - POTENZA
C.F. 96089350761
fuorisentiero.aps@pec.it





STATUTO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
(ETS)

FUORISENTIERO

ART. 1. Denominazione e sede

È costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Associazione di promozione sociale denominata FUORISENTIERO, la quale assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione potrà spendere e utilizzare la denominazione di Associazione di Promozione sociale e di Ente del Terzo Settore ovvero l'acronimo di APS e ETS, quest'ultimo solo dopo l'avvenuta iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Essa ha durata illimitata.

L'associazione ha sede legale in via dell'Elettronica n. 1 nel Comune di Potenza.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune non costituisce modifica statutaria e potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo.

ART. 2. Statuto

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3. Efficacia dello statuto

Gli associati all'associazione sono tenuti all'osservanza del presente statuto; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4. Interpretazione dello statuto

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5. Finalità e Attività

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale: perseguire il bene comune, elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorire la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione. L'associazione persegue l'interesse generale che costituisce l'oggetto sociale, ossia la solidarietà e sensibilizzazione sociale nel campo della promozione e ricerca ambientale e culturale.

Le attività di interesse generale che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati sono:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni attraverso le quali si esplicheranno le attività di interesse generale si concretizzeranno nello specifico in:

- a) produzione e diffusione di materiale cartaceo, digitale, multimediale ed editoriale di carattere scientifico, tecnico, culturale, didattico inerente alle finalità sociali attraverso qualsiasi mezzo di divulgazione;
- b) organizzazione di convegni, seminari, assemblee, conferenze, laboratori, incontri in proprio o in collaborazione con altre organizzazioni ed enti attinenti alle finalità sociali;
- c) organizzazione di percorsi formativi, anche professionalizzanti, attinenti alle finalità sociali in proprio o in collaborazione con istituti scolastici e universitari, enti di ricerca ed altri enti od organizzazioni;
- d) sviluppo di percorsi formativi rivolti agli istituti scolastici per il contrasto alla povertà educativa;
- e) tutoraggio a favore di volontari e studenti attinente alle finalità sociali, anche in collaborazione con istituti scolastici e universitari, enti di ricerca ed altri enti od organizzazioni;
- f) ricerca scientifica e umanistica, in particolare sulle scienze ambientali, scienze naturali e materie umanistiche;
- g) monitoraggio ambientale e naturalistico in proprio o in collaborazione con enti territoriali con il coinvolgimento anche di volontari e cittadini (es. citizen science);
- h) attività di educazione ambientale e alla sostenibilità rivolte a minori e adulti anche attraverso la realizzazione di campi educativi stagionali;
- i) consulenze tecniche ambientali e paesaggistiche rivolte ad enti pubblici e privati;
- j) servizi strumentali alla conservazione del patrimonio ambientale e culturale rivolti a pubblici e privati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: restauro di erbari, attività archivistiche)
- k) manutenzione, messa in sicurezza e rilevamento di reti sentieristiche e naturalistiche e produzione di materiale cartografico;
- l) sviluppo di progetti e attività innovative rivolte all'accessibilità del patrimonio culturale e ambientale;
- m) gestione di aree naturali;
- n) gestione di strutture dedicate al recupero e salvaguardia della fauna selvatica (es. CRAS e aree faunistiche);
- o) realizzazione e gestione di strutture museali ed ecomusei, aree archeologiche, biblioteche e orti botanici;
- p) gestione di aree turistiche e ricettive e di strutture pubbliche e private secondo le finalità associative (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: rifugi, bivacchi, baite, punti informativi, centri di educazione ambientale);
- q) promozione del turismo lento e sostenibile e cura del benessere psicofisico di soci e terzi (escursionismo, trekking, attività outdoor sostenibili, cicloturismo, attività olistiche, turismo culturale e artistico);
- r) realizzazione di attività, eventi e festival culturali sui temi della sostenibilità e inclusione sociale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: festival cinematografici, installazioni artistiche, rassegne culturali);
- s) promozione delle pratiche sostenibili in campo agricolo e alimentare;
- t) educazione e sensibilizzazione sulla legalità ambientale e contrasto alla criminalità ambientale;
- u) partecipazione e promozione di campagne nazionali e internazionali di sensibilizzazione alla salvaguardia ambientale;
- v) utilizzo di strumenti giuridici e processuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo istanze, ricorsi, esposti, denunce, querelle, costituzione di parte civile nei processi penali, mediazioni, diffide in materia

ambientale per la salvaguardia del patrimonio ambientale e culturale, anche attraverso la realizzazione di uno sportello legale;

- w) svolgimento e coordinamento di attività non retribuita in favore della collettività e lavori di pubblica utilità rivolte a soggetti imputati o condannati in procedimenti penali e attivazione di convenzioni e promozione di attività volte al reinserimento sociale degli stessi;
- x) attività di progettazione ed euoprogettazione per il finanziamento e la realizzazione di progetti in linea con le finalità sociali;
- y) promozione di cooperazione territoriale, volontariato, mobilità e interscambio di risorse umane attraverso modelli di ospitalità locale e internazionale, tirocini extracurricolari, progetti di servizio civile.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 6. Ammissione

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi così come puntualmente indicati all'art. 5, e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale. I requisiti di ammissione dei nuovi soci sono i seguenti: tutti coloro che concordino con le finalità e gli interessi generali dell'Associazione possono essere soci, nel rispetto dello statuto e dell'eventuale regolamento associativo. I soci possono essere sia maggiorenni che minorenni, ferma per questi ultimi la rappresentanza dell'esercente la potestà genitoriale o del rappresentante legale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori né limitazioni riferibili alle condizioni economiche dell'aspirante socio, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7. Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,

- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 21
 - votare in Assemblca se iscritti nel libro degli associati;
 - partecipare alla vita associativa ;
 - denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - rispettare le delibere degli organi sociali;
 - non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione;
 - contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
 - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 8. Volontario e attività di volontariato

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 5 l'associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'associato volontario, per sua libera scelta, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'associazione iscrive in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 9. Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo. Il recesso è immediatamente efficace e il Consiglio Direttivo procede alla cancellazione dal Libro dei soci con pari decorrenza.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'associazione su delibera motivata del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

Costituiscono gravi motivi di esclusione: le violazioni degli obblighi del socio; le violazioni delle disposizioni dello statuto, dell'eventuale regolamento e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione; l'esposizione dell'Associazione a rischi di inutili contenziosi; comportamenti che cagionino danni all'immagine e al buon nome dell'Associazione.

L'interessato può presentare reclamo avverso la delibera di esclusione chiedendo al legale rappresentante con lettera raccomandata o pec, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, il riesame della decisione: l'assemblea provvede entro i successivi 30 giorni.

L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato il quale viene cancellato dal Libro dei soci con decorrenza dalla data della deliberazione.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10. Gli organi sociali

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)
- Organo di revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 11. L'assemblea

L'assemblea è l'organo sovrano ed è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Se sono associati altri Ets questi hanno a disposizione massimo 5 voti in proporzione al numero degli iscritti.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

La seconda convocazione è fissata a distanza di almeno 24 ore dalla prima.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax e/o e-mail spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello dell'atto costitutivo, dello statuto, lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, la fusione, trasformazione o scissione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12. Compiti dell'Assemblea

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di reclamo avverso la delibera motivata di esclusione, adottata dal Consiglio Direttivo;
- delibera sull'ammissione degli aspiranti soci in caso di reclamo avverso la delibera motivata di non ammissione, adottata dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13. Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14. Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La trasformazione dell'ente rientra tra le modifiche statutarie.

L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento, la liquidazione e relativa devoluzione del patrimonio, la fusione e scissione con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15. Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da numero minimo di 3 a un numero massimo di 7 componenti di membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

Esso dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- nomina al suo interno l'eventuale Segretario, l'eventuale Tesoriere e su proposta del Presidente, il Vice Presidente.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surrogata attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

ART. 16. Il Presidente

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - Il Tesoriere

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di trattenuta, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo. Tale prerogativa è comunicata ai Runti.

La carica di Tesoriere può coincidere con quella del Segretario

ART. 18 - Il Segretario

Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia, per conto dell'organo competente, unitamente al libro soci.

ART. 19 . Organo di controllo

Qualora siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 l'assemblea nomina un organo di controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti effettivi e da almeno uno dei supplenti.

Al verificarsi di tali condizioni, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7, 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare qualora siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci nomina l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

ART. 20. Organo di Revisione legale dei conti

L'assemblea, qualora siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, a meno che non assegni all'Organo di Controllo anche la funzione di revisione legale ai sensi dell'art. 30

co. 6 d.lgs. 117/2017.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

ART.21 . Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 14 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 22. Risorse economiche

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART.23. I beni

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 24. Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 25. Bilancio

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno.

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 26. Bilancio sociale

E' redatto dal Consiglio Direttivo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27. Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 28. Personale retribuito

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 29. Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 30. Responsabilità dell'associazione

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 31. Assicurazione dell'associazione

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 32. Devoluzione del patrimonio

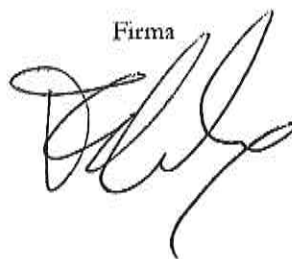
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 33 . Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Potenza, 19/11/2022

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters.



APS FUORISENTIERO
Via dell'Elettronica, 1
85100 Potenza
CF: 96089330761
info@fuorisentiero.com
fuorisentiero.aps@pec.it
+39 3208328284

OGGETTO: DICHIARAZIONE VERIDICITÀ ATTI TRASMESSI

Il sottoscritto dott. Lioy Fabrizio Gerardo, in qualità di Presidente di APS Fuorisentiero, dichiara che tutta la documentazione, i dati e le informazioni trasmesse sono veritiere, aggiornate e attuali, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale

Luogo e data
Potenza, 02/12/2022

Firma

Firmato digitalmente da: LIOY FABRIZIO GERARDO
Data: 02/12/2022 13:31:32
APS FUORISENTIERO
via dell'Elettronica 1, 85100 Potenza
fuorisentiero.aps@pec.it - 3208528284
CF 96089330761

Cognome	LIOY
Nome	FABRIZIO GERARDO
nato il	17 dicembre 1997
(alto m. 1512 P. S. A.)	
a	POTENZA (PZ)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	POTENZA
Via	VIA NICOLA VACCARO, 146
Stato civile	
Professione	STUDENTE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,85
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	

	
Firma del titolare: <i>Fabrizio Gerardo Liory</i>	
POTENZA, 19 ago 2016	
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO CARICO DEL SINDACO <i>Giuseppe Maria Silvano</i>
	

Data Scadenza: 17/12/2026 DIRITTI € 5,42 AX 7932558 	REPUBBLICA ITALIANA  COMUNE DI POTENZA CARTA D'IDENTITA' N° AX 7932558 DI LIOY FABRIZIO GERARDO
---	--

ATTO COSTITUTIVO

dell'Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.)

"FUORISENTIERO"

ad integrazione degli atti di cui al Registro prot. n. 962/2018 dell'Agenzia delle
Entrate di Potenza.

In data 11/06/2018, presso la Sede di viale del Basento n. 50 -
85100 Potenza, sono presenti i signori:

- Dott.ssa **CELLA MARIA ROSARIA** (C.F. CLLMRS93M50G942M), nata a POTENZA il 10/08/1993 e residente in BELLA (PZ) alla Via Vittorio Veneto n. 55;
- Sig. **SABATIELLO MICHELANGELO** (C.F. SBTMHL91H26G942D), nato a POTENZA il 26/06/1991 e ivi residente alla Via L. Braille n. 18;
- Sig. **CORINGRATO MAURIZIO** (C.F. CRNMRZ90R16C619P), nato a CHIAROMONTE (PZ) il 16/10/1990 e residente in POTENZA in Viale del Basento n. 50;
- Dott. **LABRIOLA GIOVANNI** (C.F. LBRGNN91R09L418N), nato a TRICARICO (MT) il 09/10/1991 e residente in POTENZA alla Via Isca del Pioppo n. 2;
- Dott. **LIOY FABRIZIO GERARDO** (C.F. LYIFRZ91T17G942T), nato a POTENZA il 17/12/1991 ed ivi residente alla Via N. Vaccaro n. 145;
- Dott. **GALANTE LEONARDO** (C.F. GLNLRD95D15G942V), nato a POTENZA il 15/04/1995 ed ivi residente alla Via Mazzini n. 23;
- Sign.ra **TREZZA SILVIA** (C.F. TRZSLV94L50G942M), nata a POTENZA il 10/07/1994 e residente in PIGNOLA (PZ) alla via C.da Piancardillo s.n.c.

i quali, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1. E' costituito fra i soci presenti, ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, l'Ente del Terzo settore in forma di associazione non riconosciuta avente la seguente denominazione: **Associazione di Promozione Sociale - A.P.S. "FUORISENTIERO"** (d'ora in avanti "l'associazione").

ART. 2. L'associazione ha sede legale in POTENZA, in Viale del Basento n. 50.

ART. 3. L'associazione esercita in via esclusiva e/o principale una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e di utilità sociale:

- promuovere e svolgere interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- promuovere e svolgere attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; attività di editoria e workshop in ambienti multiculturali, servendosi dell'aiuto di professionisti qualificati quali etnologi, musicologi, fotografi, agronomi, spelcologi (etc.), per incoraggiare e stimolare la scoperta dell'ambiente montano nonché trasmettere conoscenze sugli aspetti morfologici, culturali e storici del territorio;
- promuovere e svolgere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio anche attraverso eventi culturali o ludico-ricreativi quali seminari, mostre, concerti, dibattiti, cineforum, contest artistici (etc.), volti a sensibilizzare gli utenti al tema ambientale e a valorizzare le aree montane, i Comuni ed i luoghi d'interesse distribuiti su tutto il territorio regionale;
- promuovere e svolgere attività turistiche di interesse sociale e culturale anche attraverso attività legate all'escursionismo montano: trekking, torrentismo, orienteering, mountain-bike, backpacking, escursioni giornaliere, camminata lenta (etc.), puntando alla promozione e allo sviluppo delle zone montane e rurali;
- collaborare con altre associazioni, cooperative, enti e terzi non soci, svolgendo attività di supporto per realizzare eventi legati alla tematica della montagna e del turismo verde, sia in ambito montano che in ambito urbano, quali rieducazione alla pratica del cammino, trekking ed attraversamento urbano, festival (etc.).

ART. 4. L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5. L'associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato "Statuto sociale" che è parte integrante del presente Atto Costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, sovranità dell'assemblea, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 6. Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 117/2017 si stabilisce che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da sette membri così nominati:

- il PRESIDENTE nella persona del Dott. LIOY FABRIZIO GERARDO;
- il VICE PRESIDENTE nella persona del Sig. CORINGRATO MAURIZIO;
- il SEGRETARIO nella persona del Dott. GALANTE LEONARDO;
- il CONSIGLIERE nella persona del Dott. LABRIOLA GIOVANNI;
- il CONSIGLIERE nella persona della Dott.ssa CELLA MARIA ROSARIA;
- il CONSIGLIERE nella persona del Sig. SABATIELLO MICHELANGELO;
- il CONSIGLIERE nella persona della Sign.ra TREZZA SILVIA;

ART. 7. Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dei sottoscriventi Soci Fondatori.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31 Dicembre 2018.

E' parte integrante del presente atto lo Statuto, definito su diciannove articoli di seguito specificati, steso su dieci fogli dattiloscritti.

Potenza, il 10/07/2020

I soci fondatori


Maurizio Coringrato
Silvia Trezza
Giovanni Labriola
Maria Rosaria Cella
Leonardo Galante

