

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO		12/09/2022		0,00		TS622L001187000RI	
SERIE		NUMERO		DATA		IMPORTI	
						0,00	
				REGISTRO ALTRO ERARIO		0,00	
				ALTRE AZIENDE		0,00	
				TOTALE		TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1	

IMPORTO VERSATO
TS6

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI			
ALL'UFFICIO DI:	Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA
TIPOLOGIA DELL'ATTO	H, L, U, M, E, H, 9, 1, P, S, 1, L, 1, 1, 2, M, 1, 8, P, 8, 2, 0, 2, 9		ADEMPIMENTO ☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO			
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
	960824800451	ASSOCIAZIONE FARMACISTI VOLONTARI IN PROTEZIONE -	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
CIVILE BENEDETTO ODV			
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
TIPOLOGIA DELL'ATTO			Foglio N. / d. tot.

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

N.ORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

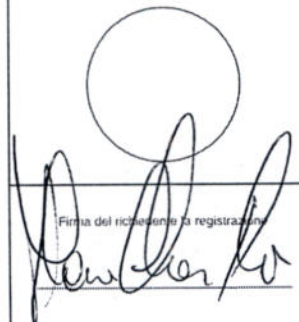
TOTALE VALORE

- (1) Barrare se soggetto a IVA
(2) Barrare a fronte di agevolazioni
(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo

QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO

Sigillo notarile o timbro dell'ufficio
cu' è addetto l'Ufficiale rogante





ASSOCIAZIONE FARMACISTI VOLONTARI IN PROTEZIONE CIVILE CUNEO



VIA CASCINA COLOMBARO N. 56 - TELEF. 0171 - 603.704 FAX 0171 - 699.119
12100 CUNEO
e-mail farmavol.procivcuneo@libero.it

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Fossano, 18/08/2022

In data 18/08/2022 a Fossano presso la sede del Coordinamento di Protezione Civile sito in via Granatieri di Sardegna ha luogo l'assemblea straordinaria della Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo, convocata secondo norme di legge di vigenti.

Il Presidente, come da statuto vigente, verifica che siano presenti i soci in numero pari a quanto richiesto.

Il Presidente pone a parere dell'Assemblea straordinaria convocata appositamente le due modifiche statutarie all'ordine del giorno, nello specifico :

Il nome dell'Associazione modificato in :

- **ASSOCIAZIONE FARMACISTI VOLONTARI IN PROTEZIONE CIVILE CUNEO
ODV**

L'assemblea approva all'unanimità.

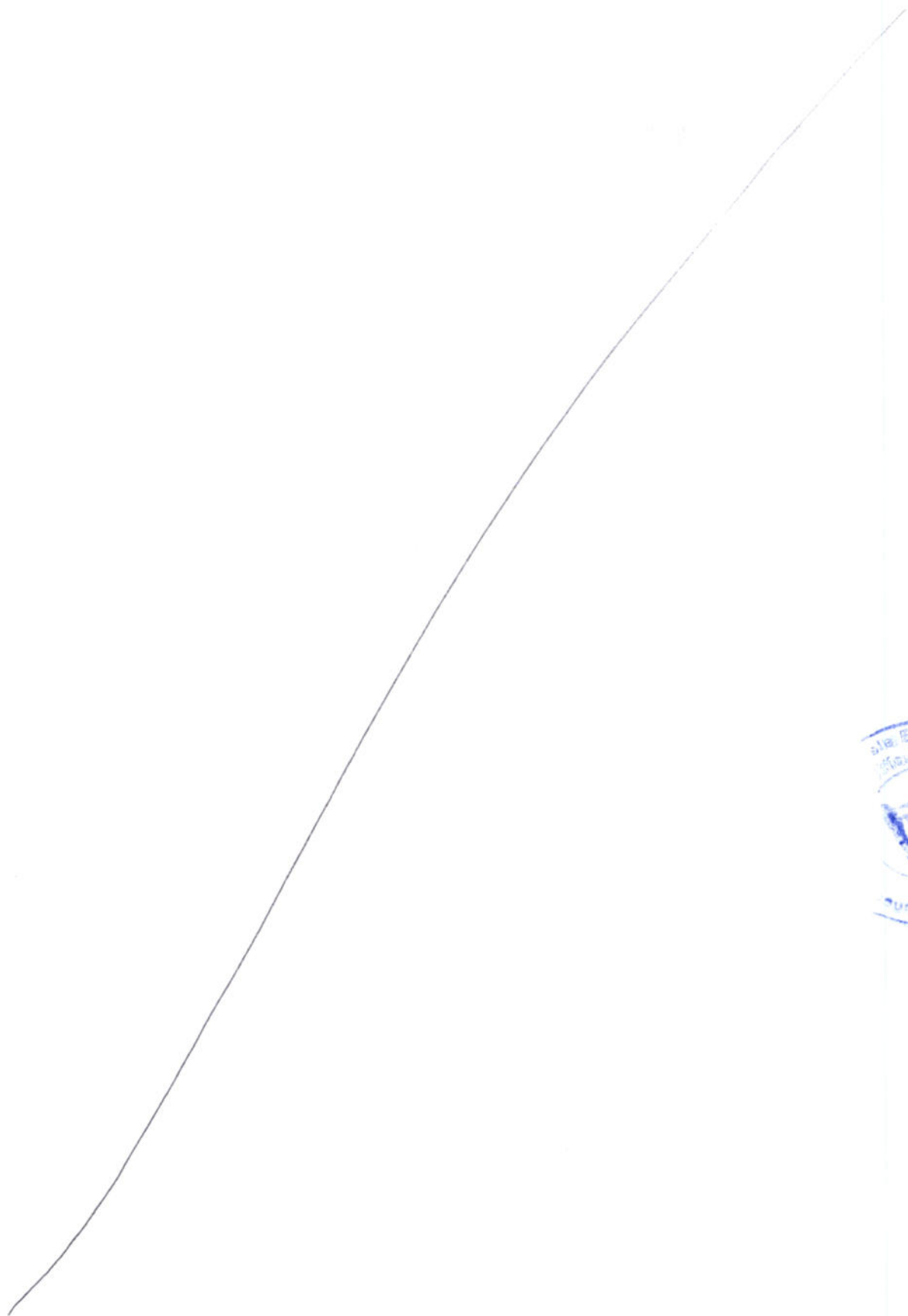
Fossano 18/08/2022

Il Presidente

Luca Matteo Galliano

Il Segretario

Chiarle Ornella





Statuto dell'Organizzazione di Volontariato

ASSOCIAZIONE FARMACISTI VOLONTARI IN PROTEZIONE CIVILE CUNEO ODV

Art.1

Costituzione, denominazione, sede e durata.

1. E' costituita conformemente alla Carta Costituzionale e al D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii., l'Organizzazione di Volontariato "Associazione farmacisti volontari in Protezione Civile Cuneo ODV", siglabile in "A.F.V."
2. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dell'acronimo ETS solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.
3. L'Associazione ha sede legale nel comune di Cuneo in via Cascina Colombaro n°56 cap 12100 c/o Ordine Farmacisti della Provincia di Cuneo. La sede legale potrà essere trasferita per decisione del Comitato Direttivo e il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicato entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di Pubblici Registri presso i quali l'Organizzazione è iscritta.
4. La durata dell'ODV non è predeterminata ed esse può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art.16 del presente statuto.
5. La sede operativa è istituita presso la sede regionale della Protezione Civile sita in Fossano via Granatieri di Sardegna n°1 cap 12045 Fossano (CN).

Art.2

Scopi e finalità

1. L'ODV è apartitica, a confessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di:
 - Attività di Protezione Civile secondo i principi di complementarietà con le attività della pubblica amministrazione per quanto riguarda gli aspetti dell'emergenza relativi al primo soccorso alle popolazioni, al primo ripristino della viabilità, manufatti e strutture varie, al superamento dello stato di emergenza con una presenza sul territorio atta ad accelerare la riprese delle normali condizioni di vita.
 - Contribuire, ove possibile, alle attività di monitoraggio, di vigilanza, di studio e/o di intervento per la salvaguardi alla popolazione e dell'ambiente svolte dagli Enti ad esse preposte istituzionalmente, con particolare riguardo all'attività di prevenzione.
 - Cooperare con Enti ed Associazioni aventi finalità convergenti.
 - Integrare la propria opera con altri soggetti nel quadro normativo ed operativo della Protezione Civile a livello comunale, intercomunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale.
 - Sviluppare le capacità tecniche ed operative dei volontari mediante la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento ed esercitazioni.
 - Promuovere e svolgere direttamente attività informative ed educative, anche negli istituti scolastici, nell'ambito della tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione, con particolare riguardo alla Protezione Civile.

Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo ODV

Via Cascina Colombaro 56 – 12100 Cuneo CN

Tel. 0171603704 – fax 0171699119 – mail farmavol.procivcuneo@libero.it







- Contribuire, ove possibile, all'allestimento di Presidi Farmaceutici da Campo (PFC) a cui ogni organizzazione della funzione sanità possa appoggiarsi per l'approvvigionamento e il riapprovvigionamento del farmaco nei Posti Medici Avanzati (PMA) ovvero ad ogni altra struttura temporanea o definitiva di utilità o impiego nell'evento calamitoso.
- Svolgere qualsiasi attività, comunque finalizzata, connessa e relativa al perseguimento degli scopi sopra indicati.

Art.3

Attività

1. Per la realizzazione dello scopo di cui all'art.2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ODV si propone, ai sensi dell'art.5 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale: quanto previsto alle lettere d), e), f), i) e y) del citato art.5 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e cioè:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 e ss.mm., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi.

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e ss.mm.

i) organizzazione e gestione delle attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

y) Protezione Civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n.42 e ss.mm.

2. Nello specifico, a titolo esemplificativo l'ODV intende svolgere:

- Attività di formazione alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio (riutilizzo dei beni, riciclaggio degli scarti a seguito della loro raccolta differenziata, eliminazione della cause di inquinamento dell'ambiente e del rischio di incendi).
- Attività di monitoraggio sistematico del territorio al fine di prevenire eventuali criticità.
- Attività conseguente alla diffusione di allerta meteo per la propria zona di competenza ed eventualmente per altre zone su richiesta del Coordinamento Provinciale.
- Attività di salvaguardia preventiva del territorio con eventuale coinvolgimento della popolazione a livello di segnalazione di impellenti necessità (ad esempio: pulizia alveo corsi d'acqua, messa in sicurezza di aree a rischio di frane e alluvioni, pulizia di strade, sentieri e di aree di pubblico utilizzo, rimozione di tronchi caduti a seguito di fenomeni naturali).

3. Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'ODV, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti a titolo personale, spontaneo e gratuito.

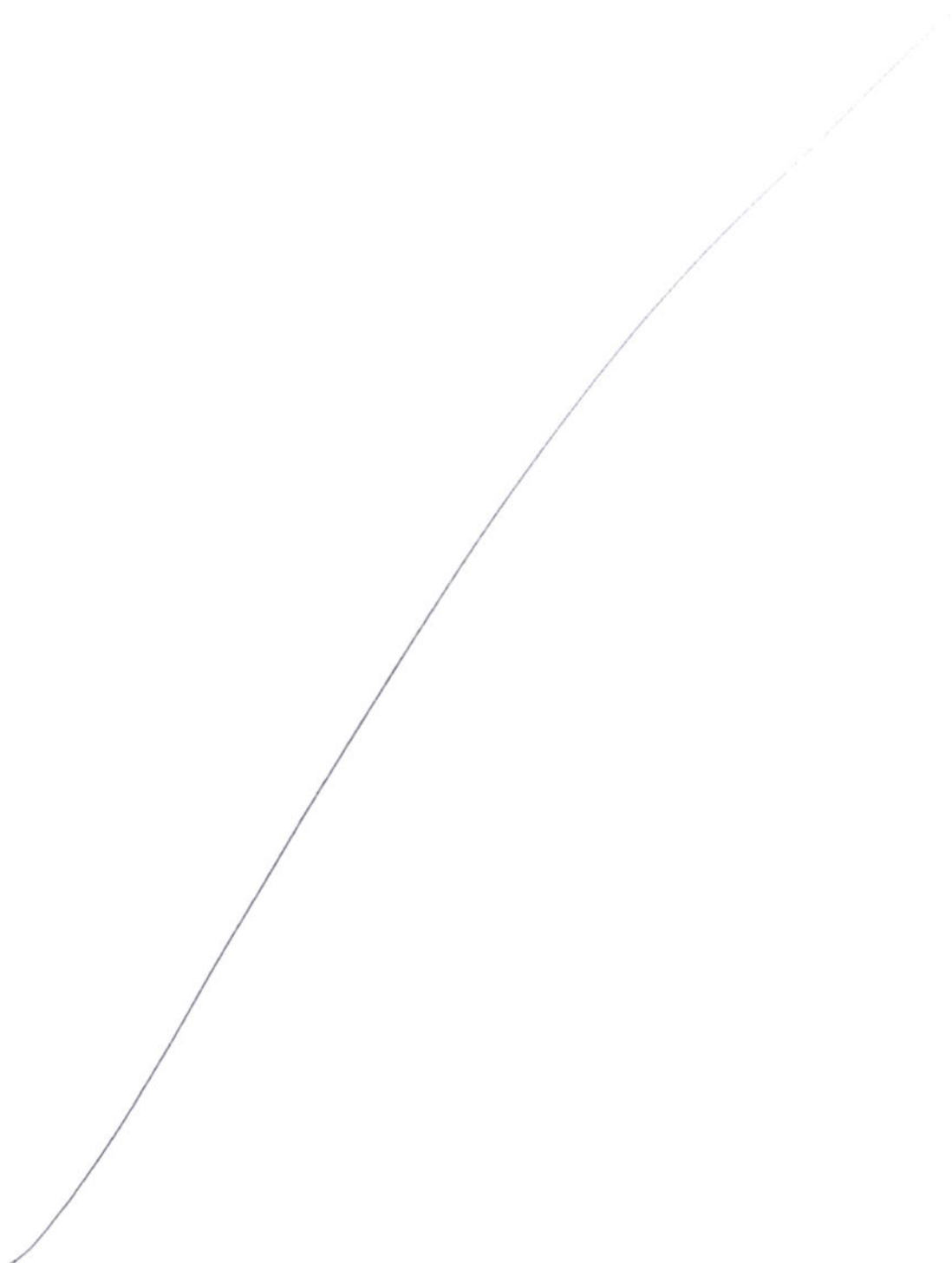
4. L'ODV, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art.6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea dei Soci.

Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo ODV

Via Cascina Colombaro 56 – 12100 Cuneo CN

Tel. 0171603704 – fax 0171699119 – mail farmavol.procivcuneo@libero.it







5. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art.13 comma 6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
6. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione di Volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci.
7. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445, purchè non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art.17 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.)
8. Ogni forma di rapporto economico con l'ODV, derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.
9. L'ODV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
10. L'ODV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art.4

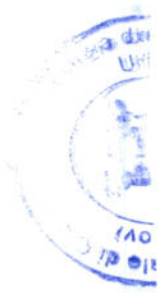
Patrimonio e risorse economiche

- 1) Il patrimonio dell'ODV durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:
 - a) Beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'ODV;
 - b) Eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'ODV;
 - c) Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.
- 2) L'ODV trae risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a) Quote associative e contributi degli aderenti;
 - b) Contributi pubblici e privati;
 - c) Donazioni e lasciti testamentari;
 - d) Rendite patrimoniali;
 - e) Rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f) Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'Art.7 del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.);
 - g) Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
 - h) Attività "diverse di cui all'art.6 del D.lgs.117/2017 e ss.mm.ii..
- 3) L'esercizio sociale dell'ODV ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli art. 13 e 14 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei Soci entro il mese di aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ODV oppure è inviato mediante strumenti elettronici/telematici dei quali siano partecipi, almeno 5 giorni prima dell'Assemblea.
- 4) È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo ODV

Via Cascina Colombaro 56 – 12100 Cuneo CN

Tel. 0171603704 – fax 0171699119 – mail farmavol.procivcuneo@libero.it





- 5) È fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ODV a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.5

Soci

- 1) Ai sensi dell'Art.32 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ODV tutte le persone fisiche, in numero non inferiore a otto, che condividono che gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
- 2) I soci si distinguono in soci fondatori (coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo), soci onorari (persone fisiche nominate dal Consiglio Direttivo per particolari meriti), soci effettivi farmacisti iscritti all'Albo che avendo acquisito le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per le attività dell'Associazione richiedono di diventare soci e sono accettati dal Consiglio Direttivo e soci non farmacisti (personale con mansioni logistico-amministrative).
- 3) L'adesione all'ODV è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'Art.6

Art.6

Criteri di ammissione ed esclusione

- 1) L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base ai criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'ODV.
- 2) Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 10 giorni, è ammesso il ricorso all'Assemblea dei Soci.
- 3) Il ricorso all'Assemblea dei Soci è ammesso entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
- 4) Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea, se prevista. La qualità di Socio è intrasmissibile.
- 5) La qualità di Socio si perde:
 - a) Per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ODV;
 - b) Per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli interessi dell'ODV;
 - c) Per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, se deliberata, trascorsi 15 giorni dall'eventuale sollecito scritto, inviato anche mediante supporti informatici/telematici di cui siano partecipi.
- 6) L'esclusione o la decadenza dei Soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto, anche mediante supporti informatici/telematici di cui siano partecipi, gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
- 7) La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ODV sia all'esterno per designazione o delega.
- 8) In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi, non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ODV.







Art.7

Diritti e doveri dei Soci

- 1) Tutti i Soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ODV ed alla sua attività. In modo particolare:
 - a) I Soci hanno diritto:
 - i) Di partecipare a tutte le attività promosse dall'ODV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ODV;
 - ii) Di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - iii) Di esprimere il loro voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo Statuto;
 - iv) Di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo.
 - b) I Soci sono obbligati a:
 - i) All'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
 - ii) A mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ODV;
 - iii) Al pagamento nei termini della quota associativa, se deliberata dall'Assemblea dei Soci.

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Art.8

Organi dell'ODV

- 1) Sono organi dell'ODV:
 - a) L'Assemblea dei Soci;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente.

Art.9

Assemblea dei Soci

- 1) L'assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'ODV, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i Soci;
- 2) Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale, se deliberata, e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari;
- 3) Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 2 associati;
- 4) L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'assemblea può eleggere un segretario.
- 5) L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravveda la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 degli associati aventi diritto di voto;
- 6) La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma informatica/telematica di cui i soci siano partecipi, con comprovata ricezione, con 10 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima;

Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo ODV

Via Cascina Colombaro 56 – 12100 Cuneo CN

Tel. 0171603704 – fax 0171699119 – mail farmavol.procivcuneo@libero.it





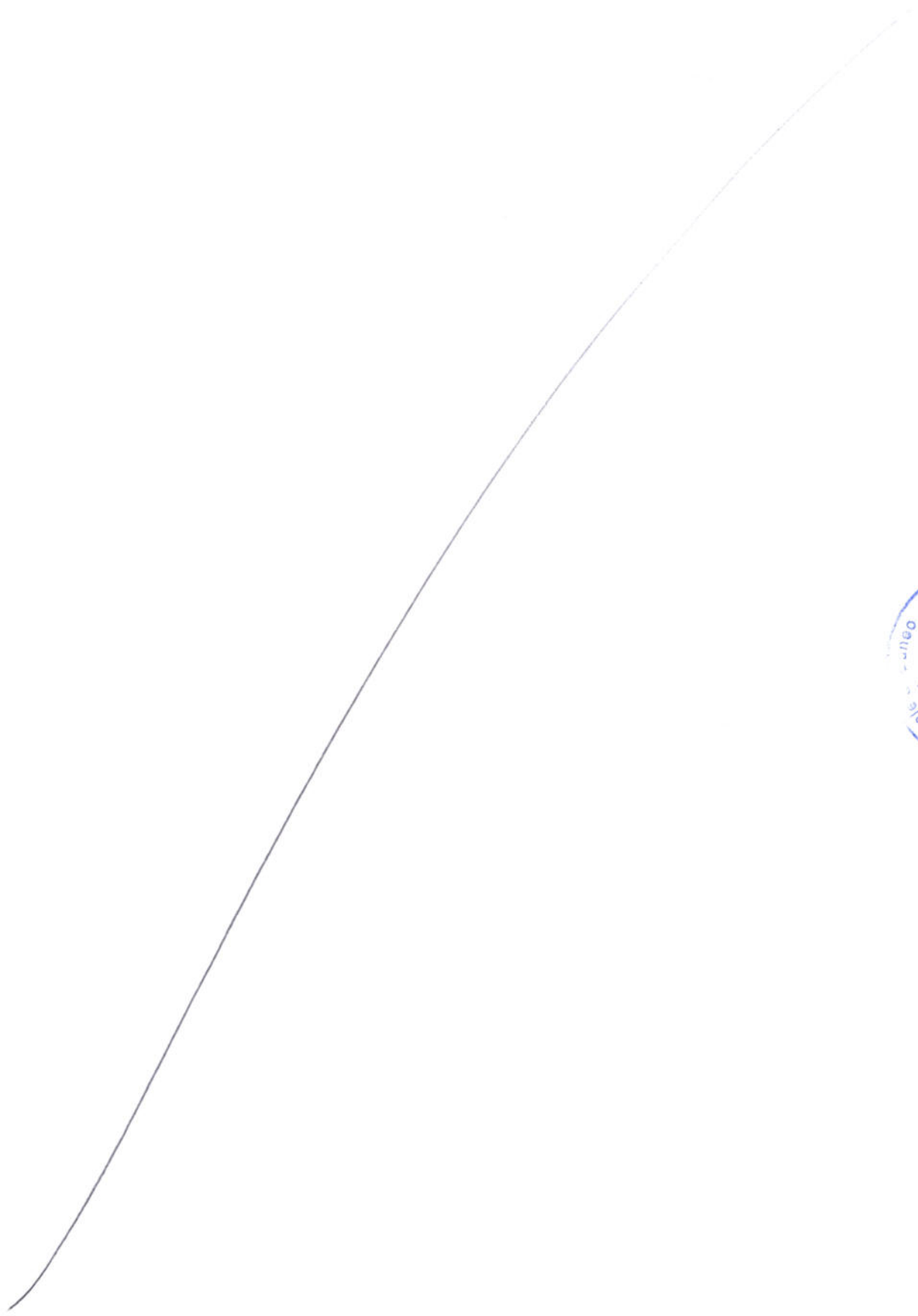
- 7) In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i Soci.
- 8) Le delibere assunte dall'Assemblea vincolano tutti i Soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
- 9) L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'Assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'ODV. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art.10

Assemblea dei Soci

- 1) L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
- 2) Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
- 3) L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- 4) L'Assemblea ordinaria:
 - a) Approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'Art.13 del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
 - b) Discute ed approva i programmi di attività;
 - c) Elege tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e la revoca;
 - d) Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e) Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - f) Ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo alla graduatoria dei non eletti;
 - g) Approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - h) Delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - i) Delibera sull'esclusione dei Soci;
 - j) Delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - k) Delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - l) Delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ODV stesso;
 - m) Determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere appositamente documentate, nelle modalità previste dall'art.3 comma 6 dello Statuto;
 - n) Approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ODV;
 - o) Delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'Art.3 comma 4 del presente statuto.
- 5) Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbali delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Art.11





Assemblea straordinaria dei Soci

- 1) La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'Art.9.
- 2) Per deliberare lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci.
- 3) L'Assemblea straordinaria dei Soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello Statuto con la presenza, in proprio o per delega, di due terzi dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

Art.12

Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da 9 (nove) consiglieri scelti fra i Soci ed eletti a maggioranza semplice e a scrutinio segreto dall'Assemblea Ordinaria. I Soci che ritengono di voler far parte del Consiglio Direttivo devono presentare la propria candidatura con lettera raccomandata al Presidente, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea Ordinaria. I consiglieri nominati durano in carica quattro anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di due mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile.
- 2) L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero dei Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
- 3) Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente ed il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario.
- 4) Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ODV, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ODV; cura la tenuta di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
- 5) In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della fine del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- 6) Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
- 7) Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ODV, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei Soci.
- 8) Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ODV, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:
 - a) attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - b) Redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'Art.13 del D.lgs. 17/2017 e ss.mm.ii.;
 - c) Delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - d) Sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei Soci;
 - e) Sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;

Associazione Farmacisti Volontari in Protezione Civile Cuneo ODV

Via Cascina Colombaro 56 – 12100 Cuneo CN

Tel. 0171603704 – fax 0171699119 – mail farmavol.procivcuneo@libero.it







- f) Propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'Art.3 comma 4 del presente Statuto;
- g) Ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non Soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
- 9) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal VicePresidente o, in caso di assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
- 10) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni due mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due componenti.
- 11) La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica ai componenti che ne siano partecipi, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.
- 12) I Verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
- 13) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità dei voti la deliberazione si considera non approvata.
- 14) Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.
- 15) L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 14 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art.13

Il Presidente

- 1) Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
- 2) Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ODV; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ODV; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei Soci.
- 3) In caso di sua assenza o di impedimento le sue funzioni spettano al VicePresidente.
- 4) Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art.14

Il Presidente Onorario

- 1) Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'ODV.
- 2) Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e doveri degli altri Soci dell'ODV:

Art.15

Comitati Tecnici e Consulenze





- 1) Nell'ambito delle attività approvate dall'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire dei Comitati Tecnici cui partecipano gli associati o esperti anche non Soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetto, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'ODV intende promuovere. Il Consiglio stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il Coordinatore.
- 2) L'Associazione può avvalersi della consulenza non vincolante di un Consiglio Senatoriale che, se attivato, risulta composta da numero 4 (quattro) membri della FOFI (Federazione Ordini Farmacisti Italiani), numero 4 membri di Federfarma più il Presidente dell'Associazione, oltre che dell'ausilio del Collegio dei Revisori dei Conti.

Art.16

Scioglimento

L'assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ODV con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei Soci aventi diritto di voto.

- 1) In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'Art.9 del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii..
- 2) In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ODV, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di cui all'Art.45, comma 1 del D.lgs n.117/2017 e ss.mm.ii.), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
- 3) Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata A/R o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.
- 4) L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art.17

Norme finali

- 1) Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Il Presidente

Galliano Luca Matteo

Il Segretario

Chiarle Ornella

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art.82 Dlgs 11/2017 e art.26 Dlgs 105/2018

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Prov.le di CUNEO - Ufficio Territoriale di Mondovì

Registrato il 12/09/2022 al n. 1181 Serie 3
con € = (Euro ESENTE)

12 SET.

2022



Per il Direttore Provinciale
Erika Toldo

IL FUNZIONARIO

P. Cattaneo

"Firma su delega conferita dal Direttore Provinciale
Erika Toldo"