



REPERTORIO 98959

RACCOLTA 26030

Verbale di assemblea straordinaria degli associati della "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR", con sede in Cuneo portante, tra l'altro, modifica della denominazione in "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR ETS"

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventisette febbraio duemilaventitré, lunedì.

In Cuneo, nel mio studio in corso Nizza numero 13.

Alle ore quindici e minuti trentacinque.

27 FEBBRAIO 2023

Davanti a me, **Ivo GROSSO, notaio in Cuneo**, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo, è presente:

=== ARTUFFO Giuseppe, nato a **Canelli** il **26 agosto 1963**, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, farmacista.

Io notaio sono certo

della identità personale del comparente, cittadino italiano siccome dichiara, il quale agendo nella sua qualità di presidente della associazione non riconosciuta di nazionalità italiana:

== "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR" siglata "WOW",

- sede: Cuneo, via Pascal 7;
- durata: a tempo indeterminato;
- codice fiscale: **96099190041**;
- costituita con atto ricevuto dal notaio Ivo GROSSO in data 2 dicembre 2019, numero 96026/23888 di repertorio, registrato a Cuneo il 23 dicembre 2019 al numero 14526 serie 1T;

premette

che è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e di statuto, mediante lettera in data 30 gennaio 2023 in questo luogo, in unica convocazione, per oggi alle ore quindici e minuti trenta l'assemblea straordinaria della predetta Associazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modificazioni Statuto al fine iscrizione al "RUNTS";
2. Varie ed eventuali.

assume

a norma di statuto sociale e per unanime designazione di tutti gli intervenuti, la presidenza dell'assemblea, chiama me notaio, con il consenso dell'assemblea stessa, a redigerne il verbale e procede al compimento delle operazioni preliminari di verifica della regolare costituzione dell'assemblea, ed a tale scopo constata e dichiara:

a) - che sono presenti in proprio o per delega riscontrata valida dal presidente ed acquisita agli atti sociali, numero 4 (quattro) associati su 4 (quattro) associati aventi diritto di voto, e precisamente:

a.1) - "FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CUNEO",

- sede: Cuneo, via Roma 17;
- iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Cuneo al numero 278,

• codice fiscale: **96031120049**,
rappresentata da Ezio RAVIOLA, nato a Mondovì il 22 agosto 1967
nella sua qualità di presidente;

a.2) - "CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO",

• sede: Cuneo, via Emanuele Filiberto 3;
• codice fiscale: **80000110041**,
• ente autonomo di diritto pubblico;
rappresentata da MELLANO Patrizia, nata a Cuneo il 3 agosto 1961
nella sua qualità di segretario generale;

a.3) - "AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE - VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA",

• sede: Cuneo, via Pascal 7;
• codice fiscale e numero di iscrizione del registro delle imprese di
Cuneo: 02597450044;

rappresentata da BERNARDI Mauro, nato a Cuneo il 26 giugno
1975, nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione;

a.4) - "ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA",

• sede: Alba, piazza Risorgimento 2;
• codice fiscale e numero di iscrizione del registro delle imprese di
Cuneo: 02513140042;

rappresentato da RABINO Mariano, nato a Bra il 2 maggio 1970
nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione;

di cui il presidente dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione;

b) - che sono presenti i seguenti componenti del consiglio direttivo e precisamente:

- ARTUFFO Giuseppe, presidente;
- BERNARDI Mauro, vice presidente;
- DALMASSO Patrizia;

hanno giustificato l'assenza gli altri componenti del consiglio direttivo;

c) - che è presente il revisore unico e precisamente:

- FRANCO Alberto;

d) - che l'articolo 9, comma 1 e l'articolo 12, commi 1, 3 e 4 dello statuto in vigore dispongono testualmente quanto segue:

"Articolo 9

Composizione dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati è composta da tutti gli Associati ed è presieduta dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, dal Vice Presidente anziano o, in caso di assenza o impedimento temporaneo di entrambi, dal Vice Presidente, che viene assistito dal Segretario per la redazione dei relativi verbali."

Articolo 12

Quorum costitutivi e deliberativi dell'Assemblea degli Associati
I soci aventi diritto ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto possono partecipare personalmente oppure mediante delega scritta ad altro socio, depositata nelle mani del Presidente. È ammessa per ciascun

socio la presentazione di una sola delega.

....OMISSIS.....

Le Assemblee straordinarie saranno validamente costituite in prima convocazione con la presenza di tanti soci che in proprio o per delega rappresentino almeno la metà dei soci appartenenti all'Associazione alla data dell'avviso di convocazione. In seconda convocazione, che non dovrà avvenire se non trascorsi otto giorni dalla prima, l'Assemblea straordinaria sarà valida con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno un quarto del numero dei soci.

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria e tanto in prima che in seconda convocazione delibera a maggioranza dei voti validamente espressi. Le deliberazioni assembleari obbligano tutti coloro che aderiscono e aderiranno all'Associazione. Quorum qualificati sono previsti in caso di deliberazioni di modifica dello Statuto o di scioglimento dell'Associazione, come previsto e disciplinato dagli art. 18 e 21 del presente Statuto."

e) - che non risultano sussistere situazioni di conflitto di interessi;

f) - che non vi sono richieste di differimento dell'assemblea;

dichiara

l'assemblea straordinaria validamente costituita in unica convocazione ed atta a deliberare sul sopra riportato ordine del giorno che viene accettato da tutti gli intervenuti senza riserva alcuna.

=====

UNICO PUNTO

=====

Passando allo svolgimento dell'unico punto all'ordine del giorno, il presidente comunica che:

- è necessario adeguare lo statuto sociale secondo la formulazione necessaria affinché lo statuto medesimo possa considerarsi conforme al Codice del Terzo Settore; In particolare è necessario modificare la denominazione della associazione in "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR ETS".

Il presidente in particolare evidenzia come occorra:

- modificare gli articoli 1, 4, 5, 11, 15, 20 e 21;

- inserire l'articolo 22;

- di abrogare l'articolo 24;

e rinumerare i successivi articoli del vigente statuto.

Il presidente precisa che i suddetti articoli, nella formulazione proposta, sono già stati posti in precedenza a disposizione dei membri dell'associazione.

Il presidente apre la discussione.

Quindi il presidente:

- preso atto della circostanza che i partecipanti all'assemblea hanno già avuto modo di conoscere in precedenza il testo degli articoli per i quali viene proposta la modifica;

- invita me notaio a illustrare sommariamente il contenuto di detti articoli;

- dispensa me notaio, con il consenso unanime dei partecipanti all'assemblea, dal darne integrale formale lettura.

Il presidente attesta inoltre che il patrimonio dell'associazione non è

inferiore ad euro 15.000,00 (euro quindicimila e centesimi zero) come risulta da attestazione predisposta dal dottor Lorenzo DURANDO, riferita alla data del 31 dicembre 2022, asseverata di giuramento con atto ricevuto da me notaio in data odierna, numero 98958 di repertorio che in originale si allega al presente verbale sotto "A".

Il revisore unico esprime parere favorevole.

Il presidente apre la discussione.

Nessuno chiedendo la parola invita me notaio a dare lettura dell'ordine del giorno deliberativo che qui di seguito si trascrive:

"ORDINE DEL GIORNO DELIBERATIVO

L'assemblea straordinaria di **"ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR"**:

- **udita** la relazione del presidente;
- **preso** atto del parere favorevole del revisore unico;
- **ritenuta** l'opportunità di aderire alla formulata proposta;

delibera

a) - di modificare gli articoli 1, 4, 5, 11, 15, 20 e 21;

- inserire l'articolo 22;
- abrogare l'articolo 24;

e rinumerare i successivi articoli dello statuto dell'associazione nella formulazione messa a disposizione degli associati e come risulta dallo statuto allegato al presente verbale sotto "B".

b) - di delegare il presidente a richiedere l'iscrizione al fine del suo riconoscimento ai sensi dell'art. 22, CTS, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e a compiere tutte le pratiche e formalità occorrenti in relazione a questo verbale; all'uopo viene espressamente autorizzato ad introdurre al presente verbale, ed all'allegato statuto, tutte quelle modifiche, soppressioni od aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità."

VOTAZIONE / PROCLAMAZIONE DEL RISULTATO

Il presidente apre nuovamente la discussione.

Nessuno chiedendo la parola il presidente mette in votazione per appello nominale l'ordine del giorno deliberativo.

PRESENTI E VOTANTI: 4 (quattro) associati;

FAVOREVOLI: 4 (quattro) associati;

CONTRARI: nessuno;

ASTENUTI: nessuno.

Il presidente, su prova e controprova, constata e dichiara che

L'ORDINE DEL GIORNO DELIBERATIVO E' APPROVATO

essendo stato raggiunto il quorum deliberativo di legge e di statuto.

=====

CLAUSOLE FINALI

=====

I) - STATUTO AGGIORNATO - Il presidente chiede dare atto che il testo integrale dello statuto, aggiornato con le modifiche conseguenti a quanto sopra deliberato, è quello che firmato dal comparente e da me notaio, composto da 24 (ventiquattro) articoli, allego a quest'atto sotto la lettera "B".

II) - ATTESTAZIONE NOTARILE RELATIVA AL PATRIMONIO MINIMO - Io notaio, dato atto e riconosciuto che dalla relazione giurata sopra allegata sotto la lettera "A" risulta che il valore del patrimonio dell'associazione è almeno pari ad euro 15.000,00 (euro quindicimila e centesimi zero), attesto la sussistenza del patrimonio minimo richiesto dall'articolo 22 comma 4 D.lgs 2017 n. 117.

III) - CHIUSURA ASSEMBLEA - Null'altro essendovi a deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore sedici e minuti due.

IV) - SPESE - Le spese di questo verbale e conseguenti sono a carico dell'associazione.

V) - ALLEGATI - Degli allegati "A" e "B" è stata omessa la lettura da parte di me notaio per espressa dispensa avutane.

Io notaio ho letto

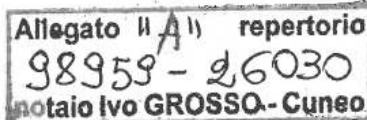
agli intervenuti all'assemblea ed al comparente, che lo approva, questo atto scritto in parte da me e in parte da persona di mia fiducia su cinque pagine di due fogli.

Ora di sottoscrizione: sedici e minuti cinque.

In originale sottoscritto da:

Artuffo Giuseppe

Ivo Grosso notaio



VALUTAZIONE PERITALE - RELAZIONE DI STIMA
DELL'ASSOCIAZIONE "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR" siglabile
WOW

corrente in Cuneo – Via Pascal 7

Il sottoscritto Dott. DURANDO Lorenzo, nato a Cuneo (CN) il 31 agosto 1972 e residente in Caraglio (CN) Via C.L.N. n. 17/A, con studio in Cuneo Via Roma n. 64, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cuneo - Alba - Mondovì - Saluzzo al n. 516/A, codice fiscale: DRN LNZ 72M31 D205F, iscritto nel Registro dei Revisori contabili al num. 121205, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ritiene opportuno precisare che ha provveduto alla valutazione del Capitale Economico, dopo aver compiuto i rilievi, assunto le informazioni opportune ed aver eseguito il controllo dei dati con riferimento alla data del 31 dicembre 2022.

L'incarico è stato affidato dalla committente "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR" per la determinazione del valore complessivo dell'Associazione finalizzato all'attestazione dell'esistenza delle caratteristiche richieste per l'acquisizione della personalità giuridica, così come previsto in particolare dall'art. 12 del D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore).

Si è ritenuto corretto, al fine di ottenere una organica sistemazione degli elementi raccolti, suddividere la presente relazione nel modo che segue:

- 1) cenni e dati identificativi dell'associazione;
- 2) aspetti dell'attività esercitata;
- 3) adempimenti e documenti contabili;
- 4) criteri e valutazioni del patrimonio sociale;
- 5) riepilogo generale delle valutazioni.

Cenni e dati identificativi della società

L'Associazione oggetto della presente relazione di stima risponde alle seguenti generalità:

Ragione sociale: ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR siglabile WOW

Sede legale: Cuneo – Via Pascal 7

Codice Fiscale: 96099190041

Composizione della compagine associativa alla data odierna:

- FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CUNEO, con sede in Cuneo (CN), in via Roma 16, codice fiscale: 96031120049;
- CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO, con sede in Cuneo (CN), in via Emanuele Filiberto 3; codice fiscale: 80000110041;
- AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE - VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, con sede in Cuneo (CN), in via Pascal 7, codice fiscale: 02597450044;
- ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, con sede in Alba (CN), in Piazza Risorgimento 2, codice fiscale: 02513140042;

Composizione dell'Organo Amministrativo alla data odierna:

ARTUFFO Giuseppe – Presidente
GUELFO Pier Paolo – Vice Presidente
BERNARDI Mauro – Vice Presidente
BONGIOANNI Paolo – Consigliere
CARBONE Mauro – Consigliere
MERLINO Davide – Consigliere
SCHENA Elma – Consigliere
CESANA Enea – Consigliere
DALMASSO Patrizia – Consigliere
GRIBAUDO Agostino – Consigliere

Composizione dell'Organo di Revisione alla data odierna:

Alberto Franco – Revisore Unico

Aspetti dell'attività esercitata

L'associazione ha per oggetto:

- incentivare il turismo sociale, culturale, accessibile, giovanile e degli anziani, a scopo naturalistico, in favore anche delle persone con disabilità e di favorire lo sviluppo e la promozione delle attività turistiche, ricreative, ricettive e sportive all'aria aperta, attraverso l'organizzazione e la gestione, anche indiretta, delle iniziative più opportune;
- si pone inoltre l'obiettivo d'incrementare i flussi turistici, di valorizzare e promuovere il territorio della Provincia di Cuneo e i territori ad essa limitrofi.

Adempimenti e documenti contabili della società

L'associazione è stata costituita il 2 dicembre 2019 con Atto Notarile stipulato presso lo



Studio del Notaio Ivo Grosso di Cuneo.

Nonostante non ne abbia l'obbligo, essa risulta tenere regolarmente la contabilità ordinaria (partita doppia) sin dalla sua costituzione, attraverso l'utilizzo di registri contabili facoltativi, non vidimati (libro giornale).

Criteri e valutazioni del patrimonio sociale al 31 dicembre 2022

La valutazione dell'associazione, nel caso specifico e cioè nell'ottica di redigere perizia valutativa al fine dell'acquisizione della personalità giuridica, deve tenere conto delle finalità per cui è richiesta tale attività. Tali finalità possono essere principalmente individuate nella garanzia che esista un patrimonio netto minimo (almeno pari a € 15.000, così come previsto dal comma 4 dell'art. 21 del Codice del Terzo Settore), e che questo patrimonio sia il risultato di corrette valutazioni di attività e passività.

Ora, queste ultime considerazioni, anche con riferimento al fatto che si tratta di enti senza scopo di lucro, impongono al valutatore di verificare la corretta applicazione dei predetti principi. Dopo questa prima verifica, occorre approfondire la questione riguardante la metodologia di stima; come è noto, i metodi valutativi sono molteplici e molto diversificati.

Il sottoscritto perito, in considerazione dello scopo per cui viene redatta la presente perizia e del fatto che si tratta di valutare entità senza scopo di lucro, ritiene corretto procedere ad una stima secondo il METODO PATRIMONIALE SEMPLICE; tale metodo assegna ad ogni elemento contabile attivo e passivo un valore, che poi sommato con tutte le altre componenti definisce per differenza il patrimonio netto dell'associazione; nell'ottica di procedere ad una valutazione che stimi l'esistenza del Patrimonio minimo così come richiesto dalla normativa già richiamata, si assume quindi di non valutare l'Avviamento, che, seppure sarebbe difficilmente determinabile, rappresenterebbe comunque un aumento di valore dell'Associazione rispetto a ciò che viene qui rappresentato.

Per quanto riguarda la data di riferimento della valutazione, si è utilizzata una situazione patrimoniale rettificata alla data del 31 dicembre 2022. Tra tale data e quella odierna non sono emerse differenze significative, né sono da evidenziare particolari problematiche valutative.



Si segnala che il dettaglio delle valutazioni è stato elaborato dal perito e le relative carte di lavoro, vengono dallo stesso conservate.

Si procede ora pertanto ad elencare i criteri di valutazione di ogni singola voce, o gruppo di voci facenti parte del patrimonio aziendale, eventualmente evidenziando particolarità all'interno delle diverse categorie.

Valutazione delle immobilizzazioni materiali

Si tratta di due beni materiali che sono stati effettivamente riscontrati, e se ne assume il valore contabile, che non è inferiore al valore effettivo degli stessi.

Valutazione delle immobilizzazioni immateriali

Non vi sono Immobilizzazioni di questo genere.

Valutazione delle immobilizzazioni finanziarie

Non vi sono Immobilizzazioni di questo genere.

Valutazione dei crediti

All'interno degli altri valori evidenziati nell'attivo di stato patrimoniale, si è potuto riscontrare l'importo dei crediti. Tenuto conto che gli stessi risultano pienamente riconosciuti e garantiti, la voce risulta valutata a valore nominale.

Valutazione delle rimanenze

Non vi sono beni in giacenza da valutare.

Valutazione delle poste liquide

In questo gruppo è stato fatto un controllo sulla consistenza della cassa mentre sono stati controllati i saldi bancari con l'istituto di credito con cui l'associazione lavora (Intesa Sanpaolo). Complessivamente il saldo positivo del conto attivato presso il suddetto istituto si attesta a € 87.741,22.

Tenuto conto delle caratteristiche di queste voci, la valutazione ai fini della presente

perizia coincide con il valore nominale delle stesse e cioè con i saldi contabili.

Valutazione delle altre poste attive (circolante)

Non vi sono altre poste attive da valutare.

Valutazione dei debiti

Nell'analisi dei debiti, l'importo viene rappresentato principalmente dai debiti verso fornitori; gli importi scaturiscono da fatture ancora da pagare e in parte ancora da ricevere, ma di competenza dell'anno 2022.

Valutazione dei ratei e risconti

Nella situazione contabile sono evidenziati risconti attivi e ratei passivi i cui criteri di determinazione sono corretti. Essi saranno rappresentati in perizia quindi a valore nominale.

Riportando questo valore all'interno della situazione patrimoniale con riferimento alla data del 31 dicembre 2022, i risultati ottenuti sono i seguenti:



SD

Situazione patrimoniale al 31 dicembre 2022

ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR WOW

Riepilogo generale delle valutazioni

ATTIVO		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	euro	8.809,25
CREDITI (anche per quote annuali)	euro	65.469,03
CASSA	euro	183,49
BANCA C/C ATTIVO	euro	87.741,22
RISCONTI ATTIVI	euro	1.556,31
TOTALE ATTIVO	euro	163.759,30
PASSIVO		
DEBITI V/FORNITORI	euro	45.154,95
FATTURE DA RICEVERE	euro	28.572,00
RATEI PASSIVI	euro	49,38
TOTALE PASSIVO	euro	73.776,33
PATRIMONIO NETTO	euro	89.982,97

Conclusioni

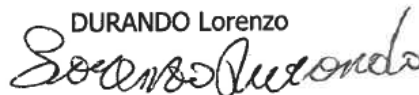
Il sottoscritto perito, illustrati i risultati e le metodologie utilizzate nella presente valutazione, dopo precise ed attente rilevazioni effettive e sulla documentazione contabile, può asserire di avere svolto il suo compito con equi criteri e che il valore dell'associazione valutanda, nell'ottica disciplinata dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.), e cioè per l'acquisizione della personalità giuridica all'associazione al momento dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore), è determinato per complessivi € 89.982,97.

Tenuto conto che successivamente al 31/12/2022 (data di riferimento) non risulta che si siano verificati ai fini valutativi fatti di rilievo, il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di legge e ai principi della tecnica professionale ed attesta che il valore attribuito all'associazione è almeno pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), e cioè al valore minimo richiesto dal comma 4 dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore, per l'acquisizione della personalità giuridica.

Cuneo, lì 27 febbraio 2023

Il perito

DURANDO Lorenzo





NOTAIO IVO GROSSO
12100 CUNEO - Corso Nizza, 13
0171 69 61 41 igrosso@notariato.it

REPERTORIO

98958

Verbale di asseverazione di perizia

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventisette febbraio duemilaventitré, lunedì.

In Cuneo, nel mio studio in corso Nizza numero 13.

27 FEBBRAIO 2023

Davanti a me, **Ivo GROSSO, notaio in Cuneo**, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo, è presente:

=== DURANDO Lorenzo, nato a **Cuneo** il **31 agosto 1972**, residente a Caraglio, via C.L.N. 17/A, domiciliato presso lo studio in Cuneo, via Roma 64, dottore commercialista,

codice fiscale: **DRN LNZ 72M31 D205F**,

il quale dichiara di essere iscritto:

. all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cuneo al numero 516/A;

. nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia al numero 121205 ex Decreto Ministeriale 27 luglio 2001, pubblicato su Gazzetta Ufficiale supplemento numero 67 del 24 agosto 2001, IV serie speciale.

Io notaio sono certo

della identità personale del comparante, il quale mi ha presentato la relazione peritale che precede, che dichiara essere riferita all'associazione "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR" con sede in Cuneo debitamente sottoscritta in mia presenza, e mi chiede di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta ammonisco a sensi di legge il comparante il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro

di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità."

Io notaio ho letto

al comparante, che lo approva, questo atto scritto in parte da me e in parte da persona di mia fiducia su una pagina di un mezzo foglio.

Lorenzo Durando



**Allegato "B" al numero 98959/26030
di repertorio notaio Ivo GROSSO - Cuneo**

=====

STATUTO

=====

Articolo 1
Denominazione

E' costituita un'associazione denominata "ASSOCIAZIONE PER IL TURISMO OUTDOOR ETS", Ente del Terzo Settore, siglata "WOW ETS", più avanti chiamata per brevità Associazione, e disciplinata dal presente Statuto, dal vigente Codice Civile e dal D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) e smi.

L'associazione si impegna ad iscriversi al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad osservare ogni adempimento previsto in conseguenza di detta iscrizione.

Articolo 2
Sede

L'Associazione ha sede legale e domicilio legale a Cuneo, in Via Pascal n. 7, c/o la sede dell'ATL del Cuneese.

Il trasferimento della sede può aver luogo nell'ambito del territorio della Provincia di Cuneo, con deliberazione dell'Assemblea degli Associati.

Articolo 3
Durata

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Articolo 4
Scopo dell'Associazione

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale, indipendente da qualsiasi altra Associazione, comitato, ente pubblico e/o privato, da qualsiasi organo sovranazionale, nazionale o locale di governo e senza scopo di lucro, costituita per il perseguimento di finalità solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale ex art. 5 del D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) e smi.

Le attività di interesse generale che l'associazione svolge ricadono nelle seguenti categorie:

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale.

L'Associazione si pone a tal fine lo scopo d'incentivare il turismo sociale, culturale, accessibile, giovanile e degli anziani, a scopo naturalistico, in favore anche delle persone con disabilità e di favorire lo sviluppo e la promozione delle attività turistiche, ricreative, ricettive e sportive all'aria aperta, attraverso l'organizzazione e la gestione, anche indiretta, delle iniziative più opportune.

L'Associazione si pone inoltre l'obiettivo d'incrementare i flussi turisti-

ci, di valorizzare e promuovere il territorio della Provincia di Cuneo e i territori ad essa limitrofi.

L'Associazione può svolgere, ex art.6 del D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore) e s.m.i., anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale.

L'Associazione nell'ambito delle proprie finalità e per la realizzazione delle stesse, si propone, senza che l'elencazione ne costituisca limitazione, di:

- organizzare campagne promozionali e di commercializzazione attraverso tutti i canali di comunicazione, nonché convegni, dibattiti e seminari;
- organizzare eventi promozionali e turistici coinvolgendo giornalisti e tour operator, collaborando a tal fine con enti e soggetti del territorio sul piano operativo e finanziario;
- ideare, organizzare, intervenire, promuovere la partecipazione a fiere, eventi, convegni, mostre d'interesse turistico culturale ed artigianale in Italia e all'estero;
- promuovere e favorire la formazione di reti e partenariati stabili tra soggetti operanti nel campo del turismo e della valorizzazione del territorio, insieme all'adozione di politiche e progettualità condivise;
- identificare, gestire, tutelare e favorire il Distretto Turistico Outdoor Cuneo, oltre a promuovere il marchio WOW;
- produrre, distribuire e commercializzare materiale editoriale e pubblicitario anche attraverso l'attività editoriale di progettazione, realizzazione, distribuzione e vendita di cataloghi, guide, libri, cartoline, etc.;
- produrre, per conto proprio e per terzi, materiali promozionali da distribuire all'utenza turistica, quali gadget, souvenir, attività di merchandising, etc.;
- produrre, distribuire e commercializzare oggetti, beni e servizi a marchio WOW o con brand specifici creati o acquisiti,
- realizzare ricerche di mercato e statistiche (osservatori, analisi di mercato, indagini conoscitive, etc.);
- partecipare a bandi regionali, nazionali e/o europei, e ad altre attività di reperimento risorse e di fund-raising.

Per il conseguimento dei propri scopi l'Associazione può esplicare tutta l'attività che i suoi organi competenti ritengano opportuna per l'espletamento delle proprie finalità, nel caso adottando procedure idonee a valorizzare le opportunità del mercato e a garantire un utilizzo efficiente delle risorse, purché non in contrasto con le norme di legge e con le disposizioni del presente Statuto.

Articolo 5 Patrimonio

Il patrimonio è costituito:

- dai beni mobili, immobili e universalità di beni, che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- dal fondo di dotazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti ed eredità legali accettate

con beneficio di inventario;

- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali, da altri enti pubblici e privati e da Fondazioni Bancarie;

- contributi di organizzazioni, istituzioni, enti pubblici e/o privati;

- proventi eventualmente derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;

- ogni altra entrata prevista dalla legge.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote di contribuzione annua;

- dai contributi, in qualsiasi forma concessi, degli associati;

- da eventuali altri contributi provenienti dallo Stato e/o dall'Unione Europea, da enti territoriali, da altri enti pubblici e privati, dalle Fondazioni Bancarie e da qualunque altro soggetto terzo, sia esso persona giuridica o fisica;

- dall'utile eventualmente derivante da attività strumentali, da manifestazioni o partecipazioni ad esse;

- da ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attività sociale.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto in ogni caso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Il divieto di distribuzione di utili, anche in modo indiretto, dovrà comunque conformarsi a quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 117/2017 e smi.

Articolo 6

Associati

L'Associazione è riservata a soggetti quali ATL, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Regioni, Fondazioni, Atenei, GAL e consorzi turistici riconosciuti ai sensi di legge. Sono soci dell'Associazione e la sostengono finanziariamente i soci fondatori, i soci ordinari ed i soci sostenitori.

I soci partecipano all'Associazione in primo luogo attraverso significativi e importanti contributi sia in termini finanziari che di collaborazione tecnica e scientifica, prioritariamente a favore d'iniziative di promozione in campo turistico, ricettivo, ricreativo e sportivo all'aria aperta, come declinato all'art. 4 del presente Statuto.

Le quote di contribuzione annua dei soci sono definite nel corso dell'Assemblea annuale. La qualifica di socio sostenitore può essere assegnata ai soggetti che, in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto, contribuiscano, anche occasionalmente, al finanziamento di un progetto o parte di esso, con un contributo d'importo uguale o superiore alla corrispettiva quota annua.

Possono far parte dell'Associazione, con diritto di voto, i soci fondatori e ordinari che abbiano versato la quota di contribuzione definita dall'Assemblea, al pari dei soci sostenitori di cui al comma precedente.

I soci sostenitori che hanno contribuito al sostegno di uno specifico progetto in misura corrispondente ai criteri definiti dall'Assemblea stessa, conserveranno la loro qualifica per tutta la durata del progetto finanziato.

Assumono la qualifica di soci fondatori i seguenti Enti che partecipano alla costituzione dell'Associazione:

- Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo;
- A.T.L. - Azienda Turistica locale del Cuneese;
- Ente Turismo Langhe Monferrato Roero;
- Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Cuneo.

Per essere ammessi a far parte dell'Associazione occorre far domanda al Presidente; l'accettazione è subordinata all'eventuale approvazione - a suo insindacabile giudizio - del Consiglio Direttivo, sulla base di un documentato interesse.

I soci si obbligano ad osservare le norme del presente Statuto, nonché tutte le deliberazioni che gli organi dell'Associazione riterranno opportuno emanare per disciplinare l'attività dell'Associazione stessa.

I soci sono tenuti a versare la quota annuale nei modi, nei termini e nella misura all'uopo stabiliti.

Articolo 7

Recesso e Esclusione

I Soci di tutte e tre le categorie cessano di far parte dell'Associazione per recesso o esclusione.

I soci fondatori e ordinari hanno facoltà di recedere dall'Associazione allo scadere di ogni anno finanziario con preavviso di almeno tre mesi, mentre i soci sostenitori possono recedere in qualunque momento dall'Associazione, con un preavviso di almeno tre mesi, ferme restando, anche dopo la data di recesso, tutte le obbligazioni del Socio recedente verso l'Associazione che alla data stessa siano in corso di adempimento e fra queste il versamento della quota annuale.

L'esclusione, nei casi previsti dal presente Statuto e dalla legge, è pronunciata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

I casi di esclusione proponibili dal Consiglio Direttivo sono i seguenti:

- attività contrarie agli interessi ed alle finalità dell'Associazione;
- grave danno morale o materiale all'Associazione;
- mancata osservanza delle norme di legge e del presente Statuto, delle direttive del Consiglio Direttivo e/o dei regolamenti di esecuzione eventualmente emanati, oltre ad eventuali inadempienze di natura finanziaria, fermo comunque e sempre l'obbligo di pagare i contributi ancora dovuti.

I Soci receduti od esclusi non hanno diritto ad avere alcun rimborso dall'Associazione, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Articolo 8

Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;

- Vice Presidenti;
- Collegio dei Revisori dei conti;
- Collegio dei Probiviri.

Tutte le funzioni ricoperte nei succitati Organi sono svolte a titolo gratuito.

A tutti i componenti gli Organi dell'Associazione è corrisposto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni connesse con i rispettivi mandati.

Articolo 9

Composizione dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati è composta da tutti gli Associati ed è presieduta dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, dal Vice Presidente anziano o, in caso di assenza o impedimento temporaneo di entrambi, dal Vice Presidente, che viene assistito dal Segretario per la redazione dei relativi verbali.

Segretario dell'Assemblea è il Segretario dell'Associazione. I verbali relativi alle riunioni assembleari devono essere sottoscritti dal Presidente dell'Assemblea, oltre che dal Segretario.

Articolo 10

Convocazione dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati è convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 (trenta) aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.

I soci devono essere convocati mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del luogo, del giorno dell'ora della riunione di prima e seconda convocazione nonché dell'ordine del giorno, spedita con lettera raccomandata o fax o altro mezzo di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, a tutti gli associati almeno dieci giorni prima della data stabilita.

L'Assemblea degli Associati può essere convocata su domanda motivata contenente gli argomenti da trattare e sottoscritta da almeno un decimo degli Associati.

L'Assemblea degli Associati può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede dell'Associazione, purché in Italia.

Articolo 11

Competenze dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea ordinaria:

- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo;
- approva le quote dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo;
- stabilisce, tra un minimo di n° 10 ed un massimo di n° 15, il numero dei componenti il Consiglio Direttivo e provvede alle relative nomine;
- nomina il Presidente e i due Vice Presidenti;
- nomina il Collegio dei Revisori dei Conti, optando a tal fine per la forma monocratica o collegiale, oltre ad eventuali n. 2 supplenti;
- istituisce e nomina il Collegio dei Probiviri, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione, nonché di fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- delibera l'eventuale esclusione del socio, su proposta del Consiglio Direttivo;
- su quanto altro di sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- su quanto altro di sua competenza.

Sono fatte a scrutinio segreto le votazioni riguardanti le persone, a richiesta anche di un solo socio; in tal caso il Segretario svolge le funzioni di scrutatore.

Articolo 12

Quorum costitutivi e deliberativi dell'Assemblea degli Associati

I soci aventi diritto ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto possono partecipare personalmente oppure mediante delega scritta ad altro socio, depositata nelle mani del Presidente. È ammessa per ciascun socio la presentazione di una sola delega.

Le Assemblee ordinarie saranno validamente costituite in prima convocazione con la presenza di tanti soci che rappresentano in proprio o per delega almeno la metà dei soci appartenenti all'Associazione alla data dell'avviso di convocazione, ed in seconda convocazione potranno svolgersi trascorsa un'ora dalla prima, qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Le Assemblee straordinarie saranno validamente costituite in prima convocazione con la presenza di tanti soci che in proprio o per delega rappresentino almeno la metà dei soci appartenenti all'Associazione alla data dell'avviso di convocazione. In seconda convocazione, che non dovrà avvenire se non trascorsi otto giorni dalla prima, l'Assemblea straordinaria sarà valida con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno un quarto del numero dei soci.

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria e tanto in prima che in seconda convocazione delibera a maggioranza dei voti validamente espressi. Le deliberazioni assembleari obbligano tutti coloro che aderiscono e aderiranno all'Associazione. Quorum qualificati sono previsti in caso di deliberazioni di modifica dello Statuto o di scioglimento dell'Associazione, come previsto e disciplinato dagli art.18 e 21 del presente Statuto.

Articolo 13

Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea degli Associati e composto da un minimo di numero 10 (dieci) ad un massimo di numero 15 (quindici) membri, di cui almeno numero 4 (quattro) membri indicati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, almeno numero 2 (due) membri dall'ATL - Azienda Turistica locale del Cuneese, almeno numero 2 (due) membri dall'Ente

Turismo Langhe Monferrato Roero ed almeno numero 2 (due) membri dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cuneo.

I Consiglieri durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. In caso di rinuncia o recesso di un membro designato da un socio fondatore di cui sopra, lo stesso ente provvederà alla designazione del sostituto.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente nominato dall'Assemblea e nomina inoltre un Segretario ed un Tesoriere, da individuare all'interno o all'esterno dello stesso Consiglio: al Tesoriere spetterà la gestione ed amministrazione dei fondi dell'Associazione. Per le due cariche di Segretario e Tesoriere può essere nominata la stessa persona.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno ogni 120 (centoventi) giorni e ogniqualvolta sia convocato dal Presidente, o su iniziativa motivata di almeno 4 (quattro) Consiglieri. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del luogo, del giorno dell'ora della riunione nonché dell'ordine del giorno, spedita a mezzo raccomandata, fax o strumento telematico che ne attesti la ricezione, almeno 3 (tre) giorni liberi prima della data stabilita; in caso di urgenza la convocazione viene effettuata a mezzo raccomandata, fax o strumento telematico che ne attesti la ricezione, almeno 24 ore prima della data stabilita.

Tuttavia il Consiglio può stabilire modalità di convocazione diverse.

Al Consiglio Direttivo spetta la direzione dell'attività sociale. Esso è investito di ogni più ampio potere di amministrazione e disposizione, salvo quanto è stato espressamente riservato all'Assemblea dalla legge e dal presente Statuto. In particolare procede alla compilazione dei bilanci e alla loro presentazione all'Assemblea degli associati e predispone eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio si riunisce presso la sede sociale o in qualsiasi altra località indicata dal Presidente. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio sarà necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei Consiglieri in carica ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Le riunioni possono anche avere luogo in audio-videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, d'intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare i relativi documenti; verificandosi questi presupposti, la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario del Consiglio Direttivo.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo sarà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione.

Articolo 14

Presidente e Vice Presidenti

Il Presidente è nominato dall'Assemblea, presiede anche il Consiglio Direttivo, tra i cui membri viene scelto, dura in carica 4 (quattro) anni

e non è eleggibile consecutivamente più di due volte.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, coordina l'attività dell'Associazione, firma gli atti e i documenti che comportano impegni per l'Associazione e adempie a tutte le funzioni che gli vengono delegate dall'Assemblea degli Associati.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e degli eventuali Regolamenti e ne promuove la riforma se necessario.

Il Presidente cura la predisposizione delle bozze del bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e successivamente all'Assemblea degli Associati, corredandole di idonee relazioni.

L'Assemblea nomina due Vice Presidenti, scelti tra i membri del Consiglio Direttivo, i quali durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, ne adempie le funzioni il Vice Presidente anziano; in caso di assenza o impedimento temporaneo di entrambi, l'altro Vice Presidente; è qualificato anziano il Vice Presidente secondo l'ordine, rispettivamente, di anzianità di carica e di età.

Nei confronti degli Associati e dei terzi (persone fisiche, giuridiche, uffici ed enti pubblici e/o privati) la firma del Vice Presidente ed il suo intervento costituiscono prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 15

Organo di controllo e Revisione legale dei Conti

L'Assemblea ordinaria dei soci nomina l'organo di controllo ai sensi dell'articolo 30 del CTS, in forma monocratica o collegiale, a sua scelta, che dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

In caso di collegialità, l'organo di controllo è composto di 3 (tre) membri e nomina al suo interno un proprio Presidente, al quale tra l'altro compete la convocazione dello stesso organo.

Possano inoltre essere nominati due componenti supplenti, che entreranno in carica in caso di vacanza durante il corso del triennio.

I componenti dell'organo di controllo sono tenuti all'obbligo della riservatezza riguardo a tutte le informazioni di carattere non pubblico di cui vengano a conoscenza nell'espletamento delle loro funzioni.

In caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del CTS l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

In tale caso l'assemblea può affidare la revisione legale dei conti all'organo di controllo se lo stesso organo è composto da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 16

Il Collegio dei Probiviri

Qualora la compagine dell'Associazione raggiunga una consistenza numerica rilevante, potrà essere istituito tra gli organi sociali il Collegio dei Probiviri, nominato in tal caso dall'Assemblea degli Associati

e formato da un numero di 3 (tre) membri, che possono essere scelti anche tra i non aderenti all'Associazione.

Il Collegio elegge il Presidente tra i suoi membri, al quale tra l'altro compete la convocazione dell'organo stesso.

La durata in carica del Collegio è di 5 (cinque) anni e tutti i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri decide sulle controversie riguardanti l'Associazione e scaturite tra gli Associati e tra questi e la stessa Associazione.

Articolo 17

Libri sociali

Vengono istituiti e tenuti aggiornati i seguenti libri sociali:

- Libro degli Associati, nel quale devono essere indicati i dati relativi a ciascun Associato;
- Libro Verbali dell'Assemblea degli Associati, in cui devono essere trascritti i relativi verbali redatti;
- Libro Verbali del Consiglio Direttivo, in cui devono essere trascritti i relativi verbali redatti;
- Libro Verbali del Collegio dei Revisori dei Conti in cui devono essere trascritti i relativi verbali redatti;
- Libri Verbali del Collegio dei Probiviri, in cui devono essere trascritti i relativi verbali redatti, ove istituito.

Articolo 18

Modificazioni del presente Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea straordinaria, con la presenza di almeno tre quarti degli Associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto devono risultare da atto pubblico e diventano efficaci con l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore.

Articolo 19

Erogazioni, donazioni e lasciti

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dall'Assemblea degli Associati che delibera sulla loro utilizzazione, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione, se d'importo superiore ad euro 50.000,00 (euro cinquantamila e centesimi zero), altrimenti sono accettate dal Consiglio Direttivo; è altresì sottoposto all'accettazione da parte dell'Assemblea il conferimento in comodato di beni di proprietà degli associati o di terzi.

Le eredità sono accettate con beneficio di inventario dal Consiglio Direttivo, mentre - in presenza di lasciti, eredità e legati di importo superiore ad euro 50.000,00 (euro cinquantamila e centesimi zero) la competenza è dell'Assemblea degli Associati; tali organi deliberano al contempo sulla loro utilizzazione, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

L'Associazione può possedere o acquistare beni immobili, mobili registrati e mobili.

Il Presidente attua le delibere di accettazione e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 20

Bilancio

Gli esercizi sociali chiudono il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

I bilanci devono essere approvati dall'Assemblea degli associati entro quattro mesi dal termine dell'esercizio.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'associazione provvederà a redigere anche il bilancio sociale, attuando tutti i connessi adempimenti necessari.

Entro i primi due mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per l'approvazione della bozza del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e preventivo dell'anno in corso, da sottoporre poi all'approvazione definitiva dell'Assemblea degli associati.

I bilanci approvati dal Consiglio Direttivo sono consegnati al Collegio dei Revisori dei Conti, che predispone la propria relazione.

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione a disposizione di tutti coloro che hanno motivato interesse alla loro consultazione, nei quindici giorni che precedono l'Assemblea degli associati convocata per la loro approvazione.

Articolo 21

Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione si estingue, oltre che per le cause previste dalla legge, per delibera dell'Assemblea straordinaria, assunta con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In tale sede l'Assemblea stabilirà le modalità della liquidazione e della devoluzione del Fondo comune residuo, nominando uno o più liquidatori e determinandone i poteri.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 22

Telecomunicazione

Le adunanze di tutti gli organi associativi collegiali possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi contigui o distanti, **audio/video o anche solo audio collegati** a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento.

In tal caso, è necessario che:

- i)** - sia consentito al presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- ii)** - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- iii)** - sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio della riunione non fosse tecnicamente possibile il collegamento, la riunione non sarà valida e dovrà essere riconvocata.

Nel caso in cui, nel corso della riunione, per motivi tecnici, venisse sospeso il collegamento, la riunione verrà dichiarata sospesa dal presidente e saranno considerate valide le deliberazioni adottate sino al momento della sospensione.

Articolo 23

Clausola Compromissoria

In caso di contestazioni sull'interpretazione e/o applicazione di qualsiasi articolo del presente Statuto, prevarrà in merito la decisione del Consiglio Direttivo; in caso di controversie non altrimenti componibili, le parti si avvarranno di un tentativo di mediazione secondo le modalità e le procedure previste dall'Ordine degli Avvocati di Cuneo, salvo ricorso - qualora il tentativo dovesse fallire - all'Autorità giudiziaria ordinaria, con competenza esclusiva del Foro di Cuneo.

Articolo 24

Rinvio

Per tutto quanto non stabilito nel presente Statuto valgono le disposizioni di legge.

In originale sottoscritto da:

Artuffo Giuseppe

Ivo Grosso notaio