

----- **ATTO COSTITUTIVO** -----

----- **DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA** -----

----- ***** -----

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra i sottoscritti signori: -----

- **DAMIANO Rita Lucia**, nata a Ruoti (PZ) il 18 dicembre 1965, ivi residente, alla via Appia n. 39, codice fiscale DMN RLC 65T58 H641Q; -----

- **SCAVONE Angela**, nata a Potenza il 14 dicembre 1989, residente in Ruoti, alla Contrada Faggeta n. 5/B, codice fiscale SCV NGL 89T54 G942Z; -----

- **SCAVONE Pierpaolo**, nato a Potenza il 22 giugno 1992, residente in Ruoti, alla via Appia n. 273, codice fiscale SCV PPL 92H22 G942G; -----

- **DAMIANO Giuseppe Alain**, nato a Potenza il 19 agosto 1998, residente in Ruoti, alla Contrada Pascone n. 3, codice fiscale DMN GPP 98M19 G942M;

- **PICERNO Gianvito**, nato a Potenza il 19 giugno 1999, residente in Ruoti, alla Contrada Costa del Canneto n. 1, codice fiscale PCR GVT 99H19 G942X; -

- **NARDIELLO Federica**, nata a Potenza il 26 ottobre 1999, residente in Ruoti, alla Contrada Bosco Grande n. 95, codice fiscale NRD FRC 99R66 G942Y;

- **DONNAIANNA Dalila**, nata a Potenza il 26 febbraio 2003, residente in Ruoti, alla Contrada Picone n. 78, codice fiscale DNN DLL 03B66 G942P; -----

- **GENTILESCA Luigi**, nato a Potenza il 7 marzo 2003, residente in Ruoti, alla Strada Fontana Sporta n. 3, codice fiscale GNT LGU 03C07 G942U; -----

- **DE CARLO Rocco**, nato a Potenza il 20 novembre 2003, residente in Ruoti, alla Contrada Marana n. 12, codice fiscale DCR RCC 03S20 G942S; -----

- **DONNAIANNA Gloria**, nata a Potenza il 19 settembre 2004, residente in Ruoti, alla Contrada Picone n. 78/B, codice fiscale DNN GLR 04P59 G942H;

*Registrato a Potenza
il 2 agosto 2023
al n. 3248 serie 1T*



- **DE CARLO Pietro**, nato a Potenza il 31 dicembre 2004, residente in Ruoti, alla via Appia n. 269, codice fiscale DCR PTR 04T31 G942R; -----

----- si conviene quanto segue. -----

----- **ARTICOLO 1** -----

Tra i signori **DAMIANO Rita Lucia, SCAVONE Angela, SCAVONE Pierpaolo, DAMIANO Giuseppe Alain, PICERNO Gianvito, NARDIELLO Federica, DONNAIANNA Dalila, GENTILESCA Luigi, DE CARLO Rocco, DONNAIANNA Gloria** e **DE CARLO Pietro** è costituita una Associazione non riconosciuta di Promozione sociale denominata: -----

----- "**Pro Loco Ruoti - APS**". -----

----- **ARTICOLO 2** -----

L'Associazione ha **sede legale in Ruoti (PZ), al vico Torto Castello, presso il Belvedere.** -----

----- **ARTICOLO 3** -----

La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Ruoti e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio. -----

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, consistenti prevalentemente nella promozione e nello sviluppo turistico e culturale del territorio di riferimento dell'associazione, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti **attività di interesse generale**, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ed

in particolare: -----

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore); -----

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore); -----

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi



dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore); -----

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore); -----

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non-violenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore); -----

- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore). -----

In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di: -----

- svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati; -----

- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manife-

stazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile; -----

- sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico; -----

- stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera; -----

- preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità; ---

- collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

- curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia; -----

- promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori



del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate; -----

- realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali; -----

- attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie. -----

Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività. -----

La Pro Loco, e per essa il Consiglio Direttivo, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore; la loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. -----

Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore. -----

L'Associazione può svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei propri associati, nel rispetto della disciplina di cui al D.P.R. del 4 aprile 2001, n. 235 e successive modifiche e integrazioni. -----

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di rac-

colta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. -----

----- ARTICOLO 4 -----

La **durata** dell'Associazione è illimitata. -----

----- ARTICOLO 5 -----

La **quota associativa** viene determinata per il primo anno in **Euro 20,00 (venti virgola zero zero)**; quota che tutti i soci dichiarano di aver già versato nelle casse associative. -----

Pertanto il **fondo associativo** è pari ad **Euro 220,00 (duecentoventi virgola zero zero)**. -----

----- ARTICOLO 6 -----

I Componenti convengono che l'Associazione sia amministrata da un **Consiglio Direttivo**, composto da **10 (dieci) membri**, che dura in carica per un quadriennio ed è rieleggibile. -----

A comporre il primo Consiglio Direttivo, per il **quadriennio 2023/2026**, vengono designati i signori: **DONNAIANNA Dalila, NARDIELLO Federica, DAMIANO Rita Lucia, DONNAIANNA Gloria, DE CARLO Pietro, SCAVONE Angela, SCAVONE Pierpaolo, PICERNO Gianvito, GENTILESCA Luigi e DE CARLO Rocco**. -----

Presidente del Consiglio Direttivo viene nominato la signora **DONNAIANNA Dalila**. -----

Vice Presidente del Consiglio Direttivo viene nominata la signora **NARDIEL-**



LO Federica. -----

Consigliere con funzioni di Tesoriere viene nominato la signora **DAMIANO**

Rita Lucia. -----

Consigliere con funzioni di Segretario viene nominato la signora **DONNA-**

IANNA Gloria. -----

Tutti gli eletti dichiarano di accettare la carica loro conferita e dichiarano, sotto la propria personale responsabilità, che a loro carico non sussiste alcuna delle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità e di decadenza previste dalla legge. -----

----- **ARTICOLO 7** -----

La gestione contabile dell'Associazione è affidata al Tesoriere. -----

----- **ARTICOLO 8** -----

L'Associazione è regolata dallo Statuto, composto da 23 (ventitré) articoli, che, debitamente sottoscritto, si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale. -----

----- **ARTICOLO 9** -----

Le spese del presente atto e dipendenti tutte sono a carico della qui costituita Associazione. -----

Ai fini fiscali, il presente atto è assoggettato all'imposta di registro in misura fissa ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 82, commi 2 e 5 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. "Codice del Terzo settore"). -----

Letto, approvato e sottoscritto. -----

Potenza, 31 luglio 2023 -----

Sottoscritto: -----

RITA LUCIA DAMIANO -----

ANGELA SCAVONE -----

PIERPAOLO SCAVONE -----

GIUSEPPE ALAIN DAMIANO -----

PICERNO GIANVITO -----

FEDERICA NARDIELLO -----

DALILA DONNAIANNA -----

LUIGI GENTILESCA -----

ROCCO DE CARLO -----

GLORIA DONNAIANNA -----

PIETRO DE CARLO -----

Repertorio n. 23718 -----

----- **AUTENTICA DI FIRME** -----

----- **REPUBBLICA ITALIANA** -----

Io sottoscritto Avv. **VITO PACE**, Notaio in Potenza, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Potenza, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina, -----

----- **ATTESTO** -----

che, previa lettura da me Notaio datane alle parti, in uno all'allegato, è stato in mia presenza sottoscritto, in fine ed a margine degli altri fogli e nell'allegato stesso, essendo le ore venti e cinquanta minuti, l'atto che precede, in uno all'allegato, dai signori: -----

- **DAMIANO Rita Lucia**, nata a Ruoti (PZ) il 18 dicembre 1965, ivi residente, alla via Appia n. 39, codice fiscale DMN RLC 65T58 H641Q; -----

- **SCAVONE Angela**, nata a Potenza il 14 dicembre 1989, residente in Ruoti, alla Contrada Faggeta n. 5/B, codice fiscale SCV NGL 89T54 G942Z; -----



- **SCAVONE Pierpaolo**, nato a Potenza il 22 giugno 1992, residente in Ruoti, alla via Appia n. 273, codice fiscale SCV PPL 92H22 G942G; -----
- **DAMIANO Giuseppe Alain**, nato a Potenza il 19 agosto 1998, residente in Ruoti, alla Contrada Pascone n. 3, codice fiscale DMN GPP 98M19 G942M;
- **PICERNO Gianvito**, nato a Potenza il 19 giugno 1999, residente in Ruoti, alla Contrada Costa del Canneto n. 1, codice fiscale PCR GVT 99H19 G942X; --
- **NARDIELLO Federica**, nata a Potenza il 26 ottobre 1999, residente in Ruoti, alla Contrada Bosco Grande n. 95, codice fiscale NRD FRC 99R66 G942Y;
- **DONNAIANNA Dalila**, nata a Potenza il 26 febbraio 2003, residente in Ruoti, alla Contrada Picone n. 78, codice fiscale DNN DLL 03B66 G942P; -----
- **GENTILESCA Luigi**, nato a Potenza il 7 marzo 2003, residente in Ruoti, alla Strada Fontana Sporta n. 3, codice fiscale GNT LGU 03C07 G942U; -----
- **DE CARLO Rocco**, nato a Potenza il 20 novembre 2003, residente in Ruoti, alla Contrada Marana n. 12, codice fiscale DCR RCC 03S20 G942S; -----
- **DONNAIANNA Gloria**, nata a Potenza il 19 settembre 2004, residente in Ruoti, alla Contrada Picone n. 78/B, codice fiscale DNN GLR 04P59 G942H;
- **DE CARLO Pietro**, nato a Potenza il 31 dicembre 2004, residente in Ruoti, alla via Appia n. 269, codice fiscale DCR PTR 04T31 G942R. -----

Comparenti, della identità personale dei quali io Notaio sono certo. -----
Potenza, nel mio studio, alla via Nazario Sauro n. 102, il giorno trentuno luglio duemilaventitré. -----

Sottoscritto: -----
VITO PACE NOTAIO (segue sigillo) -----



VITO PACE
NOTAIO

Allegato "A" all'Atto Rep. n. 23718

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

DI PROMOZIONE SOCIALE

"Pro Loco Ruoti - APS"

ART. 1

Denominazione, sede e durata

Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") è costituita un'associazione non riconosciuta, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "**Pro Loco Ruoti - APS**" (di seguito anche solo "Associazione" o "Pro Loco").

L'Associazione ha sede nel Comune di **Ruoti (PZ)** ed ha durata **illimitata**.

Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La Pro Loco, per il tramite di richiesta effettuata dal proprio Legale rappresentante, può aderire facoltativamente ad un Ente di Promozione Turistica, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante.

ART. 2

Scopo, finalità e attività

La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Ruoti e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, cul-



turali, storiche e sociali del territorio. -----

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, consistenti prevalentemente nella promozione e nello sviluppo turistico e culturale del territorio di riferimento dell'associazione, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti **attività di interesse generale**, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ed in particolare: -----

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore); -----

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore); -----

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di inte-

resse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore); -----

- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore); -----

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore); -----

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore); -----

- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore). -----

In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di: -----

- svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e



risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati; -----

- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile; -----

- sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico; -----

- stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera; -----

- preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità; -----

- collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

- curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia; -----

- promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggrega-

zione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate; -----

- realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali; -----

- attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie. -----

Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività. -----

La Pro Loco, e per essa il Consiglio Direttivo, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore; la loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. -----

Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà



attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore. -----

L'Associazione può svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei propri associati, nel rispetto della disciplina di cui al D.P.R. del 4 aprile 2001, n. 235 e successive modifiche e integrazioni. -----

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. -----

----- ART. 3 -----

----- Ammissione e numero degli associati -----

I soci dell'Associazione si distinguono in Soci Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti. -----

Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo, che non può essere inferiore ad Euro 20,00 (venti virgola zero zero). -----

Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive rispetto alla quota associativa annuale. -----

Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione. -----

I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pagamento della quota an-

nuale. -----

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno. -----

Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività di interesse generale dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze ed in particolare possono aderire quali soci i cittadini residenti nel territorio del Comune di Ruoti (PZ). -----

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere: -----

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, ove in possesso; -----

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. -----

Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale sul medesimo. -----

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri ispirati al rispetto del principio di democraticità e non discriminazione, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. -----

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e an-



notata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. -----

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea o, laddove previsto, il Collegio dei Probiviri, che devono pronunciarsi entro la loro successiva convocazione; in caso di ulteriore rigetto, l'aspirante socio può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. -----

Lo status di associato è a tempo indeterminato e la quota sociale è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile. -----

----- ART. 4 -----

Diritti e Obblighi degli associati -----

Tutti i soci hanno pari diritto di voto e concorrono in posizione paritaria all'approvazione ed alle modificazioni del presente Statuto e dell'eventuale regolamento, nonché alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione. --

Gli associati hanno il diritto di: -----

- eleggere gli organi associativi ed essere eletti negli stessi; -----
- votare in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa; -----
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; -----
- frequentare i locali dell'associazione; -----
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazio-

ne; -----

- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività; -----

- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività associativa e documentate, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore; -----

- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee; -----

- consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci; -----

- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco. -----

Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. -----

I soci minori non possono ricoprire cariche sociali. -----

Gli associati hanno l'obbligo di: -----

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni; -----

- tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;

- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo. -----

In caso di scioglimento dell'Associazione gli associati non avranno alcun diritto sul patrimonio sociale, il quale sarà devoluto secondo quanto prescritto dal successivo articolo 21. -----

ART. 5

Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per recesso o esclusione. -----

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto,



degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti degli Enti di Promozione Turistica, cui eventualmente la Pro Loco abbia aderito, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione su proposta del Consiglio Direttivo mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La proposta di deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata preventivamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni all'Assemblea, che dovrà esprimersi entro 60 (sessanta) giorni o comunque nella prima seduta utile. -----

L'associato moroso nel pagamento della quota associativa per più di due anni è escluso di diritto dall'associazione. -----

L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel caso di mancato versamento della quota associativa annuale, anche parziale, nei termini e nelle modalità deliberate dal Consiglio Direttivo. -----

Nelle ipotesi infra indicate l'associato escluso non potrà ripresentare domanda di ammissione. -----

L'associato può sempre recedere dall'associazione. -----

Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla annotazione del recesso nel Libro dei soci. -----

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. -----

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa. -----

Tutti i provvedimenti emessi sulla base del presente articolo sono adottati

in conformità del principio di non discriminazione e di democraticità, previa congrua, documentata e ragionevole motivazione e possono essere impugnanti innanzi all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno della notificazione dello stesso. -----

ART. 6 -----

Organi -----

Sono organi della Pro Loco: -----

- l'Assemblea; -----
- il Consiglio Direttivo; -----
- il Presidente e il Vice Presidente; -----
- l'Organo di Controllo, ove istituito; -----
- il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti; -----
- il Collegio dei Probiviri, ove istituito; -----
- il Presidente Onorario, ove istituito. -----

ART. 7 -----

Assemblea -----

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti gli associati. -----

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 (tre) mesi, nel libro degli associati, e siano in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. -----

Ciascun associato ha un voto. -----

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato avente diritto di voto mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di



convocazione. Nell'Assemblea è ammessa una sola delega per ogni associato presente avente diritto al voto. Si applica, in quanto compatibile l'art. 2372, comma 4 e 5, del Codice civile. -----

L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo e comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica (via PEC), almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione sia della seconda convocazione, che non potrà essere indetta prima di 24 (ventiquattro) ore dalla precedente. -----

La convocazione può essere, in alternativa, effettuata mediante affissione dell'avviso presso la sede nel rispetto del termine sopra indicato. -----

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide se alle adunanze partecipano di persona o per delega tutti i soci, se tutti i componenti il Consiglio Direttivo sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento. -----

La convocazione è comunicata contestualmente e nel termine di 10 (dieci) giorni prima della data di svolgimento agli Organi delle Articolazioni Periferiche territorialmente competenti per permettere l'invio di un proprio rappresentante. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona eletta a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa. -----

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. -----

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. -----

L'Assemblea ha le seguenti competenze: -----

- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, del Collegio dei Probiviri e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove previsto e laddove obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti; -----

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove previsto; -----

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----

- delibera sugli eventuali contributi straordinari; -----

- delibera sulla esclusione degli associati; -----

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto; -----

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; -----

- delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati; -----

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; -----

- delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2 del presente Statuto; -----

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge alla sua competenza. -----

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in pro-



prio o per delega e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o per delega. -----

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto. -----

Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale; eventuali copie saranno a debito del socio richiedente. -----

L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei 2/3 (due terzi) dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi. -----

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. -

L'assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio e/o video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In tal caso è necessario che: -----

a) siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il soggetto verbalizzante; -----

b) sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

d) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti; -----

e) ove non si tratti di assemblea totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante. -----

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze. -----

Verificatisi tali requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trovano insieme il presidente ed il soggetto verbalizzante. -----

ART. 8

Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione, nel limite del rispetto del principio di non discriminazione e democraticità. -----

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. -----

Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti sal-



vi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività: -----

- eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere; -----

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea; -----

- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea; -----

- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio; -----

- proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale; -----

- approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio; -----

- deliberare sulle domande di nuove adesioni; -----

- sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci; -----

- deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari; -----

- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati; -----

- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati; -----

- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza; -----

- stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; -----

- approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS, nei limiti di cui al Codice del Terzo Settore; -----

- costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti. -----

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati. -----

L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. -----

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile. -----

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di minimo 7 (sette) membri ad un massimo di 21 (ventuno), tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti. -----

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili. -----

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo. -----

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno od a seguito di richiesta scritta di almeno 2/3 (due terzi) dei componenti il Consiglio Direttivo. -----

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5



(cinque) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. -----

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 (ventiquattro) ore prima della data della riunione. -----

I Consiglieri che risultano assenti per 3 (tre) sedute consecutive senza giustificazione motivata, decadono dalla carica. -----

In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, previa approvazione dell'Assemblea dei soci, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. -----

In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti oppure di mancata approvazione da parte dell'Assemblea o loro indisponibilità, l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione. -----

Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi. -----

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. -----

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente. -----

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio e/o video collegati alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: -----

a) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; -----

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti. -----

Le sedute del Consiglio Direttivo sono pubbliche e delle stesse si darà notizia per il tramite della pubblicazione dell'avviso di convocazione sul sito *web* o sulle pagine dei *social network*, ove esistenti, o mediante affissione presso i locali dell'associazione e presso altri pubblici esercizi operanti sul territorio del Comune di Ruoti (PZ). -----

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. -----

ART. 9



----- Presidente – Vice Presidente -----

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. -----

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, e può essere riconfermato. -----

È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone quietanze liberatorie, nonché a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative. -----

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza degli aventi diritto. -----

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo. -----

Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. -----

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato o impedito nell'esercizio delle sue funzioni. -----

Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Sindaco del Comune di Ruoti o suo Delegato o altre autorità ed esperti. -----

Art. 10 Segretario e Tesoriere

Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo al proprio interno.

Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco.

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari.

È possibile affidare i due incarichi ad un unico Consigliere.

ART. 11

Organo di controllo

Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico.



L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. -----

L'organo di controllo: -----

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili; -----

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; -----

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; -----

- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. -

L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto. -----

L'incarico di componente dell'Organo di Controllo è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate. -----

L'Associazione, e per essa tutti gli Organi sociali, è disponibile a sottoporre

la propria attività al controllo, anche delegato, della autorità regionale competente nei casi previsti dalla legge. -----

----- ART. 12 -----

----- Revisione legale dei conti -----

Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. -----

L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. -----

----- ART. 13 -----

----- Collegio dei Probiviri -----

Il Collegio dei Probiviri, se istituito, è composto di tre membri, scelti tra i soci della Pro Loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea degli associati. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta. -----

I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto. -----

I Probiviri durano in carica 4 (quattro) anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. I componenti sono rieleggibili fino a due mandati consecutivi. -----

----- ART. 14 -----



Presidente Onorario

Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.

Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 15

Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.

Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- quote e contributi dei Soci e di privati;
- eredità, donazioni e legati;
- finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- entrate derivanti raccolta fondi; l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.
- ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo

di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente; -----

- attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali). -----

La Pro Loco non persegue scopo di lucro; il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite e non possono essere ripartiti tra gli associati. -----

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi o capitale durante la vita della Pro Loco, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o siano effettuate a favore di altri enti che per legge, statuto e regolamento, ove adottato, facciano parte della medesima ed unitaria struttura nei casi consentiti dalla legge. -----

Si considerano, in ogni caso, distribuzione indiretta di utili: -----

- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del 40% (quaranta per cento) rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale, quali interventi e prestazioni sanitarie, formazione universitaria e post universitaria e ricerca scientifica di particolare interesse sociale; -----

- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni econo-



miche, siano superiori al loro valore normale; -----

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale; -----

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere aggiornato con decreto del ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il ministro dell'Economia e delle finanze. -----

----- **ART. 16** -----

----- **Bilancio di esercizio** -----

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. -----

Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio. -----

Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente. -----

Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa. -----

Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale. -----

Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige e deposita presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce. -----

----- **ART. 17** -----

----- **Libri sociali** -----

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente: -----

- il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo; -----
- il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale; -----
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo; -----
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo; -----
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenu-



to a cura dello stesso organo; -----

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. -----

Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente. -----

----- **ART.18** -----

----- **Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore** -----

Al fine di assumere la qualifica di Associazione di Promozione Sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto, nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. -----

Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

----- **ART. 19** -----

----- **Volontari** -----

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. -----

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito,

senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. -----

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. -----

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione, a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. -----

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117. - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. -----

L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. -----

----- **ART. 20** -----

----- **Lavoratori** -----

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. -----



In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati. -----

----- ART. 21 -----

----- Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo -----

In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti. -----

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. -----

Per quanto non espressamente disposto, si fa rinvio agli articoli 9 e 45 del Codice del Terzo Settore. -----

Inoltre, sempre in caso di scioglimento, i beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della Regione o di enti pubblici sono conferiti all'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'associazione stessa o, altrimenti, con apposita autorizzazione regionale, si procede alla devoluzione degli stessi ad altro ente pubblico o associazioni che perseguono finalità sociali. -----

----- ART. 22 -----

----- Disposizioni transitorie -----

L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 23

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

Sottoscritto:

RITA LUCIA DAMIANO

ANGELA SCAVONE

PIERPAOLO SCAVONE

GIUSEPPE ALAIN DAMIANO

PICERNO GIANVITO

FEDERICA NARDIELLO

DALILA DONNAIANNA

LUIGI GENTILESCA

ROCCO DE CARLO

GLORIA DONNAIANNA

PIETRO DE CARLO

VITO PACE NOTAIO (segue sigillo) -----

In conformità al suo originale sottoscritto nei modi di legge

si rilascia la presente copia autentica composta da

n. 62 pagine per gli usi CONSUMATI DALLA LEGGE
POROZZA, 7 SETTEMBRE 2023

