

Associazione
**“BEIMA ODV – BASILICATA ENTE
INTERNAZIONALE DI MUSICA E ARTE”**

Sede legale: – Via Anzio, 39/C – 85100 POTENZA (PZ)
Codice Fiscale: 96107060764 Presidente: ACIERNO GERARDO

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi 28 Febbraio 2025 alle ore 16,00 presso la sede sociale dell'Associazione in Potenza (PZ) alla Via Anzio, 39/C si è riunita l'assemblea ordinaria della associazione “BEIMA ODV – BASILICATA ENTE INTERNAZIONALE DI MUSICA E ARTE”

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Registrazione nuovo atto costitutivo e statuto ODV presso Agenzia delle Entrate
- 2) Varia ed eventuali

Sono presenti tutti i componenti dell'assemblea dei soci:

- Acierno Gerardo: PRESIDENTE
- Latorraca Francesco: VICEPRESIDENTE
- Lobosco Tiziana: SEGRETARIO
- Veltro Lucia Valeria:
- Agoglia Gaetano:
- Veltro Veronica:
- Rosa Stefano:

E' altresì presente il Presidente in carica dell'Associazione, il Sig. Acierno Gerardo.

L'assemblea all'unanimità designa come segretario la sig.ra Veltro Lucia Valeria, la quale accetta.

Il Presidente constatata e fatta constatare la validità dell'odierna assemblea, dichiara aperta la seduta ed apre la discussione sugli argomenti dell'ordine del giorno.

Il Presidente prende la parola e comunica all'assemblea la necessità di comunicare e registrare presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate il nuovo atto costitutivo e lo statuto della “BEIMA ODV – BASILICATA ENTE INTERNAZIONALE DI MUSICA E ARTE”.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, senza che nessuno chiede la parola, viene redatto il presente verbale che, letto dal Segretario, viene approvato all'unanimità.

La seduta viene quindi tolta alle ore 17,30.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

L'ASSEMBLEA DEI SOCI


The block contains handwritten signatures in blue ink. At the top right, there is a large signature of the President, Gerardo Acierno. Below it, to the right, is a signature of the Secretary, Lucia Valeria Veltro. To the left of the Secretary's signature is another signature, likely of the Vice-President, Francesco Latorraca. Below these, there are four more signatures, likely of the other members of the assembly: Tiziana Lobosco, Gaetano Agoglia, Veronica Veltro, and Stefano Rosa.

INTERNAZIONALE DI MUSICA E ARTE
SERVIZIO OUV - BASILICA E FINE

Presidente: ALESSANDRO GREGORIO
Vice-Presidente: ROBERTO GREGORIO

LISTA DEI SOCI ORDINARIA

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni relative ai soci ordinari dell'Associazione. I soci ordinari sono coloro che hanno pagato la quota di iscrizione e sono ammessi a partecipare alle attività dell'Associazione.

Il presente documento è riservato ai soci ordinari dell'Associazione.

- Nome e Cognome: ROBERTO GREGORIO
- Indirizzo: Via Roma, 10 - 00100 Roma
- Telefono: 06/1234567
- E-mail: roberto.gregorio@univ.it
- Data di nascita: 15/05/1975
- Sesso: M

Il presente documento è riservato ai soci ordinari dell'Associazione. I soci ordinari sono coloro che hanno pagato la quota di iscrizione e sono ammessi a partecipare alle attività dell'Associazione.



Il presente documento è riservato ai soci ordinari dell'Associazione. I soci ordinari sono coloro che hanno pagato la quota di iscrizione e sono ammessi a partecipare alle attività dell'Associazione.

INTERNAZIONALE

di MUSICA E ARTE

ASSOCIAZIONE

[Faint, illegible signatures and text at the bottom of the page]

VERBALE Di ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'anno 2025 il mese di Febbraio, il giorno 28, a Potenza (PZ) – Via Anzio, 39/C, si sono riuniti in prima convocazione i seguenti Signori:

1. Sig. Acierno Gerardo, nato a Potenza il 10/05/1970 e residente a Potenza in Via San Pietro, 25; Codice Fiscale: CRNGRD70E10G942T;
2. Sig.ra Veltro Lucia Valeria, nata a Potenza il 29/03/1985 e residente a Potenza in Via San Pietro, 25; Codice Fiscale: VLTLVL85C69G942D;
3. Sig. Agoglia Gaetano, nato a Marsicovetere il 11/12/1996 e residente a Savoia di Lucania in Via Masaniello, 13; Codice Fiscale: GGLGTN96T11E977T;
4. Sig.ra Lobosco Tiziana, nata a Eboli il 22/04/1997 e residente a Teggiano in Vico del Santo Spirito, snc; Codice Fiscale: LBSTZN97D62D390I;
5. Sig.ra Veltro Veronica, nata a Potenza il 29/05/1987 e residente a Pignola in C/da Tora, 83; Codice Fiscale: VLTVNC87E69G942U;
6. Sig. Latorraca Francesco, nato a Canosa di Puglia il 05/08/1999 e residente a Barile in C/da Pietre Nere, 1; Codice Fiscale: LTRFNC99M05B619B;
7. Sig. Rosa Stefano, nato a Potenza il 24/02/1989 e residente a Pignola in Via Tora, 83; Codice Fiscale: RSOSFN89B24G942A

Per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifica statuto
2. Modifica consiglio direttivo ai sensi del CTS.

L'Assemblea, dopo ampia e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche apportate allo statuto.
2. Viene eletto il Consiglio Direttivo che risulta così composto:

Presidente: sig. ACIERNO GERARDO cod. fiscale: CRNGRD70E10G942T;

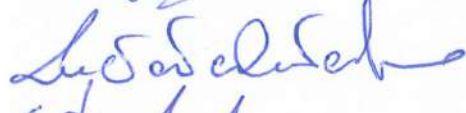
Vice Presidente: sig. LATORRACA FRANCESCO cod. fiscale: LTRFNC99M05B619B;

Segretario: sig.ra LOBOSCO TIZIANA cod. fiscale: LBSTZN97D62D390I.

I soggetti su elencati accettano l'incarico.

Firme







Veltro Veronica


26 MAR. 2025

N° 70 Mod. 3

Egente //

26 MAR. 2025



L'ADDETTO AL FRONT OFFICE*
Biagio Cantisani

Blanti

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale



**BEIMA – BASILICATA ENTE
INTERNAZIONALE DI MUSICA
E ARTE
Organizzazione di Volontariato
ODV-ETS**

STATUTO



BEVIA - BASILICATA ENTE
INTERNAZIONALE DI MUSICA
E ARTE
Organizzazione di Volontariato
ODV-ETS
STATUTO



Sommario

PRINCIPI GENERALI	3
Art. 1) Denominazione e sede	3
Art. 2) Efficacia dello Statuto	3
Art. 3) Finalità e Attività	3
Art. 4) Volontario e attività di volontariato	7
ASSOCIATI.....	8
Art. 5) Ammissione.....	8
Art. 6) Diritti e doveri degli associati	10
Art. 7) Perdita della qualifica di associato.....	10
ORGANI ASSOCIATIVI.....	11
Art. 8) Organi sociali	11
Art. 9) Assemblea	11
Art. 10) Compiti dell'Assemblea.....	12
Art. 11) Assemblea ordinaria	13
Art. 12) Assemblea straordinaria	13
Art. 13) Consiglio Direttivo	13
Art. 14) Presidente	14
Art. 15) Organo di controllo	15
Art. 16) Organo di Revisione legale dei conti	16
ASPETTI GESTIONALI	16
Art. 17) Libri sociali.....	16
Art. 18) Risorse economiche e patrimoniali	16
Art. 19) Bilancio e rendicontazione	17
Art. 20) Bilancio sociale	17
Art. 21) Divieto di distribuzione degli utili e l'obbligo di utilizzo del patrimonio.....	17
Art. 22) Convenzioni.....	17
Art. 23) Personale retribuito.....	18
Art. 24) Responsabilità dell'Associazione	18
SCIoglimento.....	18

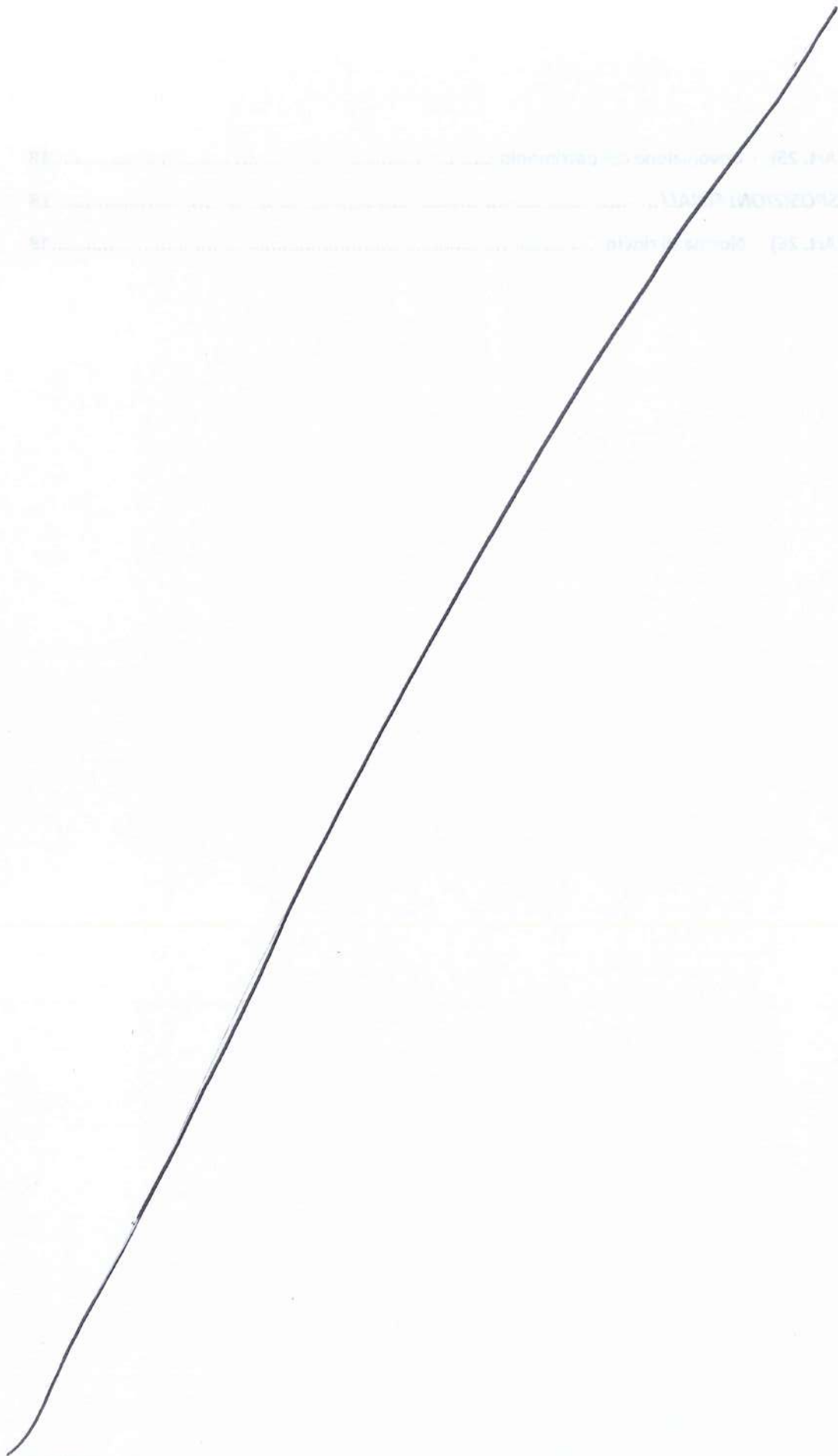




[The following text is mirrored bleed-through from the reverse side of the page and is not legible.]

Art. 25) Devoluzione del patrimonio	18
DISPOSIZIONI FINALI	18
Art. 26) Norma di rinvio.....	18





PRINCIPI GENERALI

ART. 1) DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e ss.ii.mm., di seguito indicato come CTS, del Codice civile e della normativa in materia, Organizzazione di Volontariato denominata: BEIMA – BASILICATA ENTE INTERNAZIONALE DI MUSICA E ARTE, la quale assume la forma giuridica di Associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

A decorrere dall'avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del RUNTS, l'acronimo "ODV" o l'indicazione di "Organizzazione di volontariato" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. L'Associazione, quindi, potrà spendere e utilizzare la denominazione di Organizzazione di Volontariato o l'acronimo di ODV e, in aggiunta, la denominazione di Ente del Terzo Settore ovvero l'acronimo di ETS solo dopo l'avvenuta iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Essa ha durata illimitata.

L'Associazione ha sede legale in Via Anzio, 39/C in Potenza (PZ).

L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ed è disposta con delibera del Consiglio Direttivo, successivamente comunicata agli uffici competenti dal parte del Legale rappresentante.

L'Associazione potrà, inoltre, istituire sezioni o sedi secondarie con delibera del Consiglio Direttivo.

ART. 2) EFFICACIA DELLO STATUTO

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del c.c., e agisce nel rispetto del CTS, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Gli associati sono tenuti all'osservanza del presente statuto, che costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa, e del regolamento di esecuzione per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari, se approvato dall'Assemblea.

ART. 3) FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e della sussidiarietà.



PROPOSTE

ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

1. La denominazione della Società è: "Società per Azioni denominata 'Società per Azioni'".

2. La sede della Società è fissata in Via ...

3. La Società ha sede legale in Via ...

ART. 2 ATTIVITÀ DELL'ISTATO

1. La Società ha per oggetto l'attività di ...

2. La Società ha per oggetto l'attività di ...

ART. 3 FINALITÀ E ATTIVITÀ

1. La Società ha per oggetto l'attività di ...



L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- Perseguire il bene comune;
- Elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale;
- Favorire la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona;
- Valorizzare il potenziale di crescita ed occupazione lavorativa.

L'Associazione persegue le finalità di cui al comma precedente attraverso lo svolgimento continuato delle seguenti attività di interesse generale, di cui dell'art. 5 del CTS, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

D) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

I) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

K) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto del CTS, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta delle finalità istituzionali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni attraverso le quali si esplicheranno le attività di interesse generale si concretizzeranno in:

1) Educazione, Istruzione e Formazione Professionale (Legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni)

Finalità: Promuovere l'educazione e la formazione professionale attraverso iniziative di alto valore artistico e culturale.

- **Masterclass Musicali:** Organizzazione di masterclass con musicisti e artisti di fama nazionale e internazionale, rivolte a studenti di musica di tutte le età e livelli, per approfondire la tecnica e l'interpretazione musicale.
- **Lezioni Concerto:** Incontri didattici con concerti dal vivo che combinano l'esecuzione musicale con spiegazioni teoriche e pratiche, rivolti a studenti di scuole, accademie e conservatori, ma anche aperti al pubblico interessato.
- **Attività Educativa nelle Scuole:** Programmi educativi pensati per le scuole primarie, secondarie e superiori, per avvicinare i giovani alla musica e all'arte, con laboratori, incontri con musicisti, ascolto guidato e workshop pratici.

[The main body of the document contains several paragraphs of text, which are mostly illegible due to extreme fading and a large diagonal line drawn across the page. The text appears to be a formal report or letter.]



- **Collaborazioni con Conservatori e Accademie:** Creazione di partenariati con conservatori e accademie di musica e arte, per realizzare progetti formativi come seminari, conferenze e corsi intensivi su tecniche musicali o artistiche specifiche.

- **Concorsi Internazionali Tematici:** Organizzazione di concorsi musicali e artistici a tema (musica da camera, pianoforte, composizione, arti visive, ecc.), per incentivare la crescita e la professionalizzazione dei giovani talenti provenienti da diverse parti del mondo.

- **Seminari di Educazione Artistica:** Corsi e seminari destinati a insegnanti, educatori e professionisti della cultura per aggiornamenti in merito a nuove metodologie didattiche nel campo della musica e delle arti.

2) Organizzazione e Gestione di Attività Culturali, Artistiche o Ricreative di Interesse Sociale

Finalità: Diffondere la cultura musicale e artistica attraverso eventi e iniziative aperte al pubblico, promuovendo la pratica del volontariato e la partecipazione attiva della comunità.

- **Festival Musicali e Artistici:** Ideazione e realizzazione di festival multidisciplinari che combinano musica, arte visiva, teatro e danza, volti a promuovere artisti emergenti e professionisti e a valorizzare il patrimonio culturale della Basilicata.

- **Rassegne Concertistiche:** Organizzazione di rassegne annuali o stagionali di concerti che spaziano dalla musica classica alla contemporanea, con esibizioni in luoghi d'interesse storico e culturale della Basilicata, coinvolgendo artisti locali e internazionali.

- **Produzione Discografica e Editoriale:** Supporto alla produzione di registrazioni musicali di artisti emergenti, con l'obiettivo di promuovere nuovi talenti nel panorama musicale internazionale. Pubblicazione di libri e saggi su tematiche legate alla musica e all'arte, con particolare attenzione alla storia della musica e della cultura lucana.

- **Presentazione di Libri:** Eventi di presentazione di libri connessi alla musica e alle arti, con la partecipazione di autori e artisti, al fine di promuovere la lettura e il dibattito culturale.

- **Workshop Culturali e Artistici:** Laboratori di approfondimento su varie discipline artistiche, rivolti a professionisti, appassionati o semplici curiosi. I workshop potrebbero riguardare ad esempio la composizione musicale, la produzione discografica, la fotografia artistica o la scultura.

- **Promozione della Cultura del Volontariato:** Attività di sensibilizzazione volte a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nella gestione degli eventi e delle attività culturali, creando una rete di volontariato per supportare la realizzazione di progetti musicali e artistici.

- **Progetti di Inclusione Sociale Attraverso la Musica e l'Arte:** Iniziative volte a coinvolgere persone in situazioni di svantaggio (anziani, disabili, immigrati, ecc.)



Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è stato autorizzato e non deve essere diffuso o utilizzato in alcun modo al di fuori del suo ambito di validità.



attraverso la musica e le arti, con laboratori creativi, concerti partecipativi e progetti di arte-terapia.

Queste attività permetteranno a BEIMA di diventare un punto di riferimento sia a livello locale che internazionale, promuovendo la cultura musicale e artistica attraverso l'educazione e l'organizzazione di eventi di grande impatto sociale e culturale.

3) Organizzazione e Gestione di Attività Turistiche di Interesse Sociale, Culturale o Religioso

Finalità: Promuovere il turismo culturale, sociale e religioso in Basilicata, mettendo in risalto il patrimonio artistico, musicale e spirituale della regione e integrando questi aspetti con l'attività principale di BEIMA.

- **Itinerari Musicali e Artistici:** Creazione di percorsi turistici che seguano le tracce della storia musicale e artistica della Basilicata, con visite a luoghi significativi come teatri, chiese, palazzi storici e gallerie d'arte. Questi itinerari potrebbero essere integrati da concerti dal vivo, performance artistiche e workshop, dando ai visitatori la possibilità di vivere un'esperienza immersiva tra cultura e arte.
- **Turismo Religioso e Spirituale:** Organizzazione di tour che includano la visita di siti religiosi importanti della Basilicata, come abbazie, santuari e chiese, collegando tali visite a eventi musicali e artistici a tema sacro. Ad esempio, concerti di musica sacra in contesti religiosi storici, o mostre d'arte ispirate a tematiche spirituali.
- **Festival Culturali e Religiosi:** Ideazione e promozione di festival legati a tradizioni religiose e culturali locali, come processioni, celebrazioni e festività, in cui la musica e le arti visive possano giocare un ruolo fondamentale. BEIMA potrebbe creare festival che uniscano tradizioni religiose locali con eventi culturali e artistici, attirando turisti interessati alla spiritualità e alle tradizioni della regione.
- **Laboratori Culturali e Artistici per Turisti:** Offerta di workshop e laboratori pratici per turisti, legati alle tradizioni artistiche locali, come la creazione di strumenti musicali tradizionali, la pittura, la scultura, o la realizzazione di oggetti artigianali ispirati alla cultura lucana. Questi laboratori permetterebbero ai visitatori di vivere un'esperienza attiva e coinvolgente durante il loro soggiorno.
- **Pacchetti Turistici Integrati con Eventi Culturali:** Collaborare con agenzie di viaggio e tour operator per creare pacchetti turistici che includano la partecipazione a concerti, festival, masterclass e mostre organizzate da BEIMA, offrendo ai visitatori un'immersione totale nella vita culturale e artistica della Basilicata.
- **Reti di Turismo Sociale:** Sviluppare collaborazioni con associazioni di turismo sociale, per creare offerte turistiche accessibili a tutti, incluse persone con disabilità o difficoltà economiche. Organizzare soggiorni che permettano di partecipare agli eventi



musicali e artistici di BEIMA, offrendo pacchetti accessibili che includano attività di interesse culturale e sociale.

- **Visite Guidate nei Luoghi di Produzione Artistica:** Organizzare visite guidate nei laboratori e studi artistici locali, dove i turisti possono assistere alla creazione di opere d'arte e strumenti musicali. Questo può essere combinato con la promozione del commercio equo e solidale, con visite a botteghe artigianali che rispettano i principi di sostenibilità e commercio etico.
- **Eventi Culturali Itineranti:** Promozione di eventi musicali e artistici in località suggestive della Basilicata, come parchi naturali, borghi storici o monasteri. Questi eventi possono includere concerti all'aperto, installazioni artistiche temporanee o performance teatrali, valorizzando il paesaggio culturale e naturale della regione e attirando un turismo culturale e religioso.
- **Turismo di Esperienza Culturale:** Offrire ai turisti la possibilità di partecipare attivamente a eventi musicali e artistici, come esecutori o spettatori attivi. Ad esempio, i visitatori potrebbero partecipare a cori amatoriali, ensemble musicali o laboratori di danza tradizionale lucana durante i loro viaggi, vivendo un'esperienza unica e coinvolgente.
- **Valorizzazione delle Tradizioni Musicali e Religiose Locali:** Promuovere la conoscenza delle tradizioni musicali e religiose della Basilicata, come canti sacri, processioni musicali e strumenti tipici locali, attraverso attività educative rivolte ai turisti. BEIMA potrebbe creare guide turistiche specializzate che uniscano elementi storici, culturali e artistici, legati a queste tradizioni.

Per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, l'Associazione può stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm., attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm. .

ART. 4) VOLONTARIO E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3 del presente statuto l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Il volontario, per sua libera scelta, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.





La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CTS le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purchè non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità semplificata di rimborso.

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm. .

L'Associazione iscrive in un apposito registro, appositamente vidimato, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e che risultano assicurati ai sensi del precedente comma.

ASSOCIATI

ART. 5) AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, del CTS le Organizzazioni di volontariato sono associazioni costituite da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Organizzazioni di volontariato.

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione né limitazioni riferibili alle condizioni economiche tutti i soggetti, persone fisiche di ambo i sessi, di ogni convinzione, ideologia, confessione che si rispecchino nei fini dell'Associazione e che vogliano, con spirito di servizio e con atteggiamento di autentico dialogo e di concreta collaborazione, operare per i suddetti scopi, decidendo altresì di osservare il presente statuto.

Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto della richiesta di adesione all'Associazione.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in basso. È vietata la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla IBM Corporation. Il presente documento è fornito "come è" e non è garantito. IBM non assume alcuna responsabilità per i danni, diretti o indiretti, derivanti dall'uso di questo documento. Il presente documento è proprietà intellettuale di IBM Corporation e non deve essere distribuito o copiato senza permesso scritto dalla IBM Corporation.

ASSOCIATI

ART. 5) AMMISSIONE

Al fine di garantire la riservatezza delle informazioni contenute nel presente documento, l'Associazione ammette alla lettura del presente documento solo i soci e i collaboratori della Associazione. La presente disposizione si applica anche ai soci e ai collaboratori della Associazione che, per motivi di sicurezza, non possono essere ammessi alla lettura del presente documento. La presente disposizione si applica anche ai soci e ai collaboratori della Associazione che, per motivi di sicurezza, non possono essere ammessi alla lettura del presente documento. La presente disposizione si applica anche ai soci e ai collaboratori della Associazione che, per motivi di sicurezza, non possono essere ammessi alla lettura del presente documento.



Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di solidarietà e promozione sociale che l'Associazione si propone.

Nel caso di soci minorenni o di persone con limitata capacità giuridica, il diritto di voto e gli altri diritti riconosciuti agli associati saranno esercitati dai titolari della responsabilità genitoriale o tutelare sugli stessi associati.

Possono aderire all'Associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato. In questo ultimo caso gli enti devono perseguire finalità compatibili e/o complementari a quelle indicate nel precedente art.3. In questo caso la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione, corredata dalla deliberazione dell'organo competente.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo i criteri non discriminatori di cui al comma 2 del presente articolo. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Nella domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni o da persone con limitata capacità giuridica dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale e/o tutelare, che risponde verso l'Associazione per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne o della persona con limitata capacità giuridica.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 30 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale, eventualmente deliberata dall'Assemblea, è intrasmissibile a qualsiasi titolo, non rimborsabile e non rivalutabile.



ART. 6) DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno il diritto di:

- ✓ eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ✓ essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- ✓ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- ✓ esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 17;
- ✓ votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- ✓ denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS;

e il dovere di:

- ✓ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ✓ rispettare le delibere degli organi sociali;
- ✓ partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
- ✓ non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione;
- ✓ versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 7) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso è immediatamente efficace e il Consiglio Direttivo ne prende atto nella prima seduta utile e procede alla cancellazione dal Libro dei soci con decorrenza dalla data di trasmissione della comunicazione scritta.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri di cui al precedente articolo 6 del presente statuto può essere escluso dall'Associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

L'interessato può presentare reclamo avverso la delibera del Consiglio Direttivo chiedendo al legale rappresentante con lettera raccomandata o pec, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, il riesame della decisione adottata dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea provvederà entro i successivi 30 giorni a deliberare con voto segreto sulla deliberazione di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato l'interessato in contraddittorio. In ogni caso la deliberazione Assembleare dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato, il quale, in caso di esclusione, viene cancellato dal Libro dei soci con decorrenza dalla data della deliberazione dell'organo Assembleare.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10. PRIMA PARTE DELLA QUARTA PARTE DELL'ASSOCIATO

La prima parte della quarta parte dell'associato è costituita da:

- 1. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 2. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 3. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 4. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 5. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 6. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 7. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 8. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 9. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.
- 10. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

ART. 11. PRIMA PARTE DELLA QUARTA PARTE DELL'ASSOCIATO

La prima parte della quarta parte dell'associato è costituita da:

1. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

2. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

3. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

4. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

5. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

6. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

7. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

8. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

9. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.

10. L'associato che ha diritto di voto e di eleggibilità.



ORGANI ASSOCIATIVI

ART. 8) ORGANI SOCIALI

Sono organi sociali dell'Associazione:

- Assemblea degli associati,
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm.);
- Organo di revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm.);

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9) ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati.

Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Se sono associati altri ETS questi hanno a disposizione massimo 5 voti in proporzione al numero degli iscritti.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. L'eventuale mancato versamento della quota associativa non comporta l'esclusione dal diritto di voto fino alla cancellazione dal Libro degli associati.

Ai fini del quorum costitutivo e deliberativo dell'assemblea si considera il numero di soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal VicePresidente o persona nominata a Presidente dai convenuti all'Assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

La seconda convocazione è fissata a distanza di almeno 24 ore dalla prima.

ORGANI ASSOCIATIVI

ART. 31 ORGANI SOCIALI

Il presente articolo ha lo scopo di stabilire:

- La struttura degli organi sociali
- Gli organi sociali
- Le funzioni

Il presente articolo ha lo scopo di stabilire la struttura degli organi sociali, le loro funzioni e la loro composizione. In particolare, si stabilisce che gli organi sociali sono:

1. L'Assemblea Generale, composta da tutti i soci, che ha le funzioni di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

ART. 32 ASSEMBLEA

L'Assemblea Generale è l'organo sovrano della società e ha le funzioni di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.

L'Assemblea Generale ha il potere di approvare il bilancio, di eleggere e revocare gli amministratori e i sindaci, di approvare le deliberazioni dell'amministratore delegato e di approvare le deliberazioni del consiglio di amministrazione.



Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera e/o e-mail con notifica di recapito spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando la maggioranza del Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

In questi casi il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

Gli associati possono intervenire all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. È possibile, alle medesime condizioni, l'espressione del voto per corrispondenza.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, la fusione, trasformazione o scissione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10) COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, compreso il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera in merito al numero dei componenti il Consiglio Direttivo nei termini di cui al successivo art. 13 del presente statuto;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dall'aspirante socio in merito alla delibera di non ammissione del Consiglio Direttivo;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dal socio escluso in merito alla delibera di esclusione del Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;



- approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11) ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

ART. 12) ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La trasformazione dell'ente rientra tra le modifiche statutarie.

L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento, la liquidazione e relativa devoluzione del patrimonio, nonché la fusione e scissione con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 13) CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto, sempre in numero dispari e nel rispetto del criterio di alterità degli organi associativi, da numero minimo di 3 a un numero massimo di 11 membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 2 mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

ART. 11 - ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria si riunisce annualmente in una o più sessioni, ciascuna delle quali non può durare più di tre giorni consecutivi. Il Presidente della Società ha il compito di convocare l'Assemblea ordinaria e di presiedere le sue deliberazioni. L'Assemblea ordinaria ha il compito di approvare i bilanci, i rendiconti, le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e di eleggere o revocare i membri del Consiglio d'Amministrazione.

ART. 12 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea straordinaria si riunisce su convocazione del Presidente della Società o su richiesta del Consiglio d'Amministrazione. L'Assemblea straordinaria ha il compito di approvare i bilanci, i rendiconti, le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e di eleggere o revocare i membri del Consiglio d'Amministrazione.

ART. 13 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da tre o più membri, eletti dall'Assemblea ordinaria. Il Presidente del Consiglio Direttivo ha il compito di convocare le riunioni del Consiglio Direttivo e di presiedere le sue deliberazioni. Il Consiglio Direttivo ha il compito di approvare i bilanci, i rendiconti, le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e di eleggere o revocare i membri del Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo è responsabile e solido nei confronti della Società per le deliberazioni che ha adottato. Il Consiglio Direttivo ha il compito di approvare i bilanci, i rendiconti, le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e di eleggere o revocare i membri del Consiglio d'Amministrazione.



E' ammessa la riunione e l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del componente che partecipa e vota.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- delibera sulle richieste di ammissione e sulla esclusione dei soci.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, il Presidente convoca l'assemblea per le elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare tempestivamente l'Assemblea per nuove elezioni e il Consiglio Direttivo si intende decaduto nella sua completezza

ART. 14) PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.



ART. 10. PRZESZKONY

1. Przeszkodą jest każde działanie, które uniemożliwia lub utrudnia wykonanie przez organy państwa zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego.

2. Przeszkodą jest również każde działanie, które uniemożliwia lub utrudnia wykonanie przez organy państwa zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il VicePresidente, eletto dall'Assemblea, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniquale volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 15) ORGANO DI CONTROLLO

Qualora siano superati per due esercizi consecutivi, due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm., l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo agli artt. 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, a seguito di deliberazione dell'Assemblea, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm., la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.



[The page contains several paragraphs of text, which are mostly illegible due to extreme blurriness. A large, dark diagonal line is drawn across the entire page, from the bottom left to the top right.]

ART. 16) ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

L'Assemblea, se ricorrono i requisiti previsti all'art. 31 D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm., può deliberare di nominare – nel caso in cui la funzione di revisione legale dei conti non è attribuita all'Organo di Controllo, ai sensi del comma 6 del precedente articolo - un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

ASPETTI GESTIONALI

ART. 17) LIBRI SOCIALI

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo, debitamente vidimato.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 14 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 18) RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm. .

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

ART. 16) **ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEL CONSIGLIO**
L'Assemblea dei soci eleggerà un organo di revisione legale del bilancio, composto da uno o più soci, che avrà il compito di verificare la correttezza del bilancio e di riferire all'Assemblea. L'organo di revisione legale del bilancio sarà eletto per un periodo di tre anni e potrà essere rieletto.

ART. 17) **LIBRI SOCIARI**
L'Assemblea dei soci eleggerà un organo di revisione legale del bilancio, composto da uno o più soci, che avrà il compito di verificare la correttezza del bilancio e di riferire all'Assemblea. L'organo di revisione legale del bilancio sarà eletto per un periodo di tre anni e potrà essere rieletto.

ART. 18) **RISERVA ECONOMICA**
L'Assemblea dei soci eleggerà un organo di revisione legale del bilancio, composto da uno o più soci, che avrà il compito di verificare la correttezza del bilancio e di riferire all'Assemblea. L'organo di revisione legale del bilancio sarà eletto per un periodo di tre anni e potrà essere rieletto.



I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 19) BILANCIO E RENDICONTAZIONE

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm., in conformità ai modelli definiti con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al comma 3 dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e ss.ii.mm., e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio.

ART. 20) BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è redatto dal Consiglio Direttivo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm. .

ART. 21) DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E L'OBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22) CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm. sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.



Il presente regolamento è stato approvato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, in data 15/12/2017, e ha preso effetto dal 1° gennaio 2018.

ART. 19) BILANCIO E RENDICONTAZIONE

Il bilancio dell'Associazione è redatto in base ai principi contabili italiani, approvati dal Consiglio d'Amministrazione, e deve essere approvato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno di ogni anno.

Il bilancio sociale è redatto in base ai principi contabili italiani, approvati dal Consiglio d'Amministrazione, e deve essere approvato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 20) BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è redatto in base ai principi contabili italiani, approvati dal Consiglio d'Amministrazione, e deve essere approvato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 21) DIVIDENDO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E L'OBBLIGO DI TRILAZZO DEL PATRIMONIO

Il dividendo di distribuzione degli utili è determinato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, e deve essere approvato dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 22) CONVENZIONI

Le convenzioni con l'Associazione e la sua partecipazione pubblica e privata, sono approvate dal Consiglio d'Amministrazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, e devono essere approvate dalla Commissione di gestione dell'Associazione, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 23) PERSONALE RETRIBUITO

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm.. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dall'art. 16 del CTS, dalle leggi in materia e da eventuale apposito regolamento adottato dall'Assemblea dell'Associazione.

ART. 24) RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

SCIoglimento

ART. 25) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.ii.mm..

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26) NORMA DI RINVIO

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



Amministratore Delegato
Veronica Valtro
Giulia Lippi
Rose Stefano



DIREZIONE PROVINCIALE DI: POTENZA

UFFICIO TERRITORIALE DI: LAGONEGRO

Registrazione di Atto Privato

Il 26/03/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TCD, serie 3, numero 70

data di stipula: 28/02/2025

ident.vo telematico: TCD25L000070000SJ per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 96107060764

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

96107060764	CRNGRD70E10G942T			
-------------	------------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-PZ - DIREZIONE PROVINCIALE DI POTENZA

Si dichiara di aver protocollato il documento con i seguenti dati:

Registro: Registro Ufficiale AOO AGEDP-PZ

Oggetto: Atto costitutivo di Associazione di Beima ODV.

Classificazione: 03.03 - Liquidare le imposte degli atti privati

Mittente: Beima ODV

Diretti interessati:

Num. protocollo: 0034038

Data: 26/03/2025

Ufficio: UFFICIO TERRITORIALE LAGONEGRO - DP POTENZA



