

STATUTO DI CORALE POLIFONICA E ORCHESTRA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO - ODV

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Costituzione

1. Ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle norme del codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione di volontariato denominata "Corale Polifonica e Orchestra dell'Università degli Studi di Trento ODV" (di seguito Associazione).
2. L'Associazione opera a servizio e in sintonia con i principi, norme, procedure e orientamenti strategici dell'Università degli Studi di Trento, di cui intende rappresentare la formazione musicale in occasione di cerimonie ed eventi ufficiali.
3. L'Associazione ha sede legale in Trento, presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento, Via Tomaso Gar n. 14. Eventuali cambi di indirizzo in città non richiederanno modifiche statutarie.
4. L'Associazione ha durata illimitata.
5. L'Associazione ha un proprio logo, che viene approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci, ai sensi dell'articolo 10 del presente Statuto.

Articolo 2 - Principi ispiratori

1. L'Associazione si ispira al principio costituzionale della libertà di espressione, declinata in ambito artistico musicale, e del dovere di contribuire in maniera spontanea e responsabile al bene della comunità accademica e umana in genere, attraverso il servizio volontario dei suoi associati nelle arti musicali.
2. L'Associazione è apolitica ed apartitica, si attiene esclusivamente ad una struttura democratica, all'elettività delle cariche, alla gratuità delle cariche associative, alla gratuità delle prestazioni fornite dai soci (salvo rimborso delle spese anticipate dall'aderente in nome e per conto dell'Associazione, secondo criteri e con modalità definite nel Regolamento), i quali svolgono la propria attività in modo personale e spontaneo.
3. In virtù della suddetta democraticità di struttura, tutti gli organi sociali vengono eletti esclusivamente e liberamente dall'Assemblea ordinaria dei soci; le cariche all'interno dei suddetti organi sociali vengono attribuite dal rispettivo organo.
4. L'Associazione è autonoma sia dal punto di vista amministrativo e gestionale che da quello patrimoniale.
5. L'Associazione persegue i propri scopi istituzionali promuovendo e supportando il servizio di coloro che, con valide motivazioni ed attitudini, intendono svolgere le attività e iniziative associative, condividendone lo spirito e le finalità, e così si propone di contribuire alla promozione della cultura e della educazione musicale.

Articolo 3 - Scopi e finalità

1. L'Associazione non ha fini di lucro, né diretto né indiretto; si avvale in modo prevalente delle prestazioni personali, spontanee, volontarie e gratuite dei propri soci o delle persone aderenti agli eventuali enti soci. L'Associazione ha come fine esclusivo lo svolgimento delle attività di interesse generale previste dal presente Statuto prevalentemente a beneficio degli studenti, dei docenti, dei ricercatori e del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Trento nonché della popolazione e degli enti del territorio, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

2. L'Associazione persegue i suoi valori realizzando attività di studio e ricerca, informazione, formazione, in particolare universitaria e post-universitaria di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 117/2017, nonché di educazione, sensibilizzazione, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera i), del D.Lgs. 117/2017, e, comunque, ogni e qualsiasi iniziativa finalizzata alla promozione di un percorso educativo di crescita personale attraverso il servizio volontario, l'apprendimento e la vita associativa in campo musicale, aperto a tutti ed inclusivo di tutte le categorie di soggetti operanti nell'Università, quali precisati al precedente comma.

3. L'Associazione si pone lo scopo di:

a) dotare l'Università degli Studi di Trento di una Corale polifonica e orchestra, con funzione rappresentativa e con un repertorio di qualità;

b) curare un servizio continuativo a favore dei soggetti precisati al comma 1, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Trento, per l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze musicali, specie attraverso l'organizzazione di eventi e concerti;

c) offrire opportunità di aggregazione e di socializzazione all'interno della comunità universitaria tra studenti, alumni, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo, anche in sinergia con l'Opera Universitaria;

d) offrire ai soggetti di cui al comma 1 opportunità e percorsi per potenziare le competenze organizzative e relazionali, quali la capacità di lavorare in gruppo dei predetti soggetti, nel rispetto reciproco, in conformità alla disciplina di gruppo e alle mansioni individuali, di accettare le diversità e di coordinare le peculiarità di ciascuno, in vista del raggiungimento di obiettivi condivisi.

4. Nell'ambito delle predette finalità l'Associazione intende in particolare:

a) coltivare lo studio, l'approfondimento e la pratica del canto corale e della musica d'insieme in tutte le sue forme ed espressioni, stimolando la cultura e la conoscenza musicale di ogni associato attraverso lo svolgimento continuativo di esercitazioni corali e strumentali;

b) promuovere il recupero e la divulgazione del patrimonio culturale della musica corale come strumento di crescita personale e di promozione della solidarietà tra gli associati e nella società;

c) offrire il proprio servizio di presenziare alle cerimonie ufficiali organizzate dall'Università degli Studi di Trento ed a manifestazioni promosse dallo stesso Ateneo o da strutture ad esso facenti capo, previa apposita convenzione ai sensi e nei limiti di legge;

d) offrire il proprio servizio di rappresentare l'Università degli Studi di Trento in Italia e all'estero, previa apposita convenzione ai sensi e nei limiti di legge, anche nell'ambito di scambi culturali con altri Atenei o a seguito di inviti per la partecipazione a rassegne concertistiche, eventi ed iniziative nazionali ed internazionali;

e) incoraggiare la diffusione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di iniziative concertistiche, rassegne e manifestazioni artistico/culturali, in via autonoma o con il concorso dell'Università degli Studi di Trento o di altri enti ed associazioni aventi finalità affini alle proprie;

f) favorire la crescita culturale ed artistica degli associati attraverso iniziative di studio, ricerca, formazione, approfondimento e perfezionamento della pratica musicale, in Italia ed all'estero;

g) produrre materiale discografico, pubblicazioni ed articoli inerenti la propria attività istituzionale;

h) istituire rapporti di collaborazione con Conservatori, Istituti musicali ed associazioni nazionali ed internazionali, ai fini del migliore perseguimento delle finalità associative;

i) promuovere la partecipazione a concerti nonché l'instaurazione di contatti e collaborazioni con altri gruppi corali e strumentali italiani ed esteri;

j) ideare ed organizzare iniziative per la raccolta di fondi ed il reperimento di risorse finanziarie, anche finalizzate a supportare il conseguimento dei propri scopi sociali.

CAPO II - SOCI

Articolo 4 - Soci

1. Possono aderire all'Associazione come soci le persone fisiche, le organizzazioni di volontariato o altri enti del Terzo Settore o enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di queste ultime due categorie non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato, che dichiarino di accettare lo Statuto e le sue finalità, che si impegnino ad operare per il loro conseguimento e che soddisfino i requisiti indicati nell'articolo seguente.

2. Il numero dei soci è illimitato.

Articolo 5 - Criteri e modalità di acquisto e perdita della qualifica di socio

1. La richiesta di adesione va presentata per iscritto al Presidente dell'Associazione.

2. L'ammissione a socio è subordinata, per le persone fisiche, al possesso, attuale o trascorso, di un legame con l'Università degli Studi di Trento, in veste di studente, docente, ricercatore o personale tecnico-amministrativo.

3. L'ammissione a socio è altresì subordinata, per le persone fisiche, al previo superamento di una verifica di idoneità musicale effettuata dal Direttore Artistico-Musicale e si perfeziona con il pagamento della quota annuale.

4. L'ammissione decorre, per i soci persone fisiche, dalla data di delibera del Consiglio di Amministrazione, che deve prendere in esame le domande di candidati soci nel corso della prima riunione successiva alla data di superamento della verifica di cui al comma precedente.

5. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso della cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'Associazione.

6. La qualifica di socio si perde:

a) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto, anche in via telematica; le dimissioni divengono efficaci ad ogni effetto dopo 60 giorni dalla ricezione della comunicazione;

b) per mancato versamento della quota associativa annuale entro il termine fissato dal Consiglio di Amministrazione;

c) per sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate;

d) per il venir meno dei requisiti richiesti;

e) causa di morte (nel caso di ente collettivo, per scioglimento dello stesso);

f) per esclusione, deliberata dal Consiglio di Amministrazione nei seguenti casi:

i. accertati motivi di incompatibilità;

ii. violazione delle norme e degli obblighi statutari;

iii. altri motivi che comportino indegnità.

La perdita per esclusione della qualifica di socio è deliberata dal Consiglio di Amministrazione ed è subordinata al principio del contraddittorio. Contro ogni



provvedimento è ammesso il ricorso scritto al Collegio dei Probiviri, composto da tre soci effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea, che decide in via definitiva e inappellabile, previa audizione delle parti, secondo la procedura di cui al Regolamento attuativo dello Statuto.

In tutti i casi di perdita della qualifica di socio, quest'ultimo non può richiedere la restituzione delle quote associative già versate. Nel caso di dimissioni non comunicate entro il primo novembre, il socio dovrà versare la quota associativa annuale per l'anno successivo e la sua richiesta di dimissioni spiegherà i suoi effetti solo a partire dall'esercizio sociale successivo.

Articolo 6 - Diritti dei soci

1. I soci hanno pari diritti, doveri e dignità e sono loro garantiti i diritti inviolabili della persona all'interno della vita dell'Associazione.

2. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

3. I soci hanno diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa) e di votare personalmente o per delega;
- b) di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali;
- c) di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- d) di partecipare a tutte le attività e le iniziative dell'Associazione;
- e) di frequentare i locali dell'Associazione e di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa;
- f) di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento;
- g) di esaminare i libri sociali di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. Tale diritto potrà essere esercitato con le seguenti modalità: consultazione del supporto cartaceo presso la sede dell'associazione, in orario di apertura della segreteria, previa richiesta ad un componente del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 7 - Doveri dei soci

1. I soci hanno il dovere di:

- a) osservare le norme del presente Statuto, il suo Regolamento attuativo e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- b) versare annualmente la quota associativa secondo le modalità ed entro il termine individuati dal Consiglio di Amministrazione; essa è annuale, personale e non rimborsabile;
- c) svolgere le attività precedentemente concordate personalmente con l'Associazione;
- d) mantenere un comportamento conforme alle finalità e alle regole dell'Associazione, alle norme dello Statuto dell'Università degli Studi di Trento e ai principi del Codice etico e del Codice di comportamento dell'Ateneo.

2. Le prestazioni fornite dai soci sono effettuate in modo personale e spontaneo.

3. Le attività dei soci svolte a favore dell'Associazione sono incompatibili con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione medesima e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con la stessa.

CAPO III - ORGANI SOCIALI

Articolo 8 - Organi Sociali dell'Associazione

1. Sono organi politici dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei soci;

- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario-Tesoriere;
- f) l'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017;
- g) il Collegio dei Probiviri;
- h) il Comitato Scientifico-Artistico;
- i) il Comitato Etico.

2. Sono organi tecnici dell'Associazione :

- a) il Direttore Artistico-Musicale;
- b) i Referenti di Sezione musicale.

3. Le cariche di cui al comma 1 hanno durata di tre anni e possono essere riconfermate. Gli organi di cui al comma 2 rimangono in carica fino al venir meno dei requisiti previsti per la carica ovvero alla revoca o alle dimissioni ed in ogni caso sino alla scadenza del mandato dell'organo che li ha nominati.

4. In caso cessi il mandato di uno o più componenti di organi collegiali, le sostituzioni e cooptazioni effettuate nel corso del triennio hanno efficacia solo fino allo scadere del mandato triennale dello specifico organo sociale.

Articolo 9 - Assemblea dei soci

1. L'Assemblea è costituita da tutti i soci dell'Associazione iscritti nel libro degli associati, anche, in deroga all'art. 24, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, da meno di tre mesi, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale al momento del voto.

2. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione ed è di regola da questi presieduta; in caso di sua assenza dal Vice Presidente. Nel caso di impedimento di entrambi, l'Assemblea elegge un proprio Presidente. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario con il compito di redigere il relativo verbale, accerta la regolarità della convocazione e costituzione, il diritto di partecipazione dei soci e la validità delle eventuali deleghe.

3. La convocazione è disposta almeno una volta l'anno entro il mese di aprile ed altresì ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

4. La convocazione può avvenire anche su richiesta scritta di almeno due componenti del Consiglio di Amministrazione o di un decimo dei soci aventi diritto di voto. In tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dall'avviso di convocazione.

5. La convocazione avviene mediante nota scritta, trasmessa con qualsiasi mezzo che consenta la prova della avvenuta ricezione, almeno 10 giorni prima della data in cui si terrà l'Assemblea.

6. I verbali delle deliberazioni dell'Assemblea sono conservati a cura del Segretario-Tesoriere; rimangono depositati nella sede dell'Associazione a disposizione dei soci per la libera consultazione.

Art. 10 - Assemblea ordinaria

1. In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto, di persona o mediante delega; in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci, di persona o mediante delega. La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno della prima.

2. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, salvo quanto previsto nei successivi articoli di questo Statuto. È ammesso il voto per delega, ma solo a favore di un altro associato; ogni delegato può rappresentare non più di un associato.

3. L'Assemblea ordinaria delibera in merito:

- a) alla approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo per l'esercizio corrente, oltre che dei documenti accessori di legge;
- b) alla approvazione della relazione sulle attività dell'esercizio precedente, redatta a cura del Consiglio di Amministrazione;
- c) alla elezione dei componenti degli organi sociali collegiali, nei casi, nei tempi e con le modalità previsti dal presente Statuto;
- d) alla istituzione, qualora divenga obbligatorio ai sensi di legge, dell'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, con funzioni anche di controllo contabile e revisione legale dei conti, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, in numero di tre componenti di cui almeno uno sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro, eleggendone anche il Presidente fra i revisori legali iscritti come sopra;
- e) alla istituzione del Comitato Scientifico-Artistico e/o del Comitato Etico, nei casi e con le modalità previste dal presente Statuto;
- f) alla approvazione degli indirizzi strategici ed il programma annuale delle attività, su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- g) alla approvazione delle altre mozioni proposte dal Consiglio di Amministrazione o da qualsiasi socio in sede assembleare;
- h) alla presa d'atto dell'esclusione di un associato stabilita in via definitiva dal Collegio dei Probiviri;
- i) alla approvazione dei regolamenti predisposti dal Consiglio di Amministrazione.
- l) alla approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari.

Articolo 11 - Assemblea straordinaria

1. L'Assemblea straordinaria delibera in merito:

- a) alle modifiche dello Statuto dell'Associazione;
- b) allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, alla nomina del liquidatore o dei liquidatori e alla devoluzione del patrimonio;
- c) alla revoca del mandato dei consiglieri eletti, come indicato all'art. 12, comma 1 dello Statuto;
- d) alla responsabilità dei componenti degli organi sociali e alla promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti.

2. In prima convocazione, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza, in proprio o per delega, di almeno due terzi dei soci aventi diritto al voto, salvo quanto disposto appresso; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza, in proprio o in delega, di almeno un terzo dei soci aventi diritto al voto, sempre salvo quanto disposto appresso.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono adottate con il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti, in proprio o per delega. In ogni caso, le deliberazioni sub lettera b) del comma 1 sono adottate con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto al voto. È ammesso il voto per delega, ma solo a favore di un altro associato; ogni delegato può rappresentare non più di tre associati.

Articolo 12 - Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'Assemblea ordinaria fra i soci ed è composto da un numero variabile di consiglieri, da cinque a sette componenti, secondo quanto stabilito dalla Assemblea prima di ogni elezione. Resta in carica tre anni, ed i suoi componenti possono essere rieletti senza limiti di mandato. Il mandato di ciascun consigliere o dell'intero Consiglio di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea straordinaria, ai sensi dell'articolo precedente. La carica di consigliere è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale. Il consigliere che per tre volte consecutive risulti assente ingiustificato alle riunioni decade dalla carica.
2. Il Consiglio di Amministrazione, nella sua prima seduta, elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente dell'Associazione nonché il Segretario-Tesoriere. Inoltre, anche nelle riunioni successive, può deliberare l'attribuzione di deleghe particolari a singoli Consiglieri, che viene poi formalizzata dal Presidente mediante atto che ne stabilisce anche i relativi poteri, limiti e responsabilità.
3. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta. Alle sedute può sempre partecipare, senza diritto di voto, il Direttore Artistico-Musicale e possono altresì essere invitati a partecipare esperti, senza diritto di voto.
4. Spetta inoltre al Consiglio di Amministrazione:
 - a) adottare le decisioni di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, con i limiti ed alle condizioni previsti dalla Legge o dallo Statuto;
 - b) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e quello consuntivo entro il mese di aprile successivo all'esercizio finanziario interessato;
 - d) elaborare ed attuare il programma di lavoro in base agli indirizzi strategici ed il programma annuale approvati dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando le spese correlate;
 - e) deliberare sulle domande degli aspiranti soci, fissando le rispettive quote annuali ed i termini entro cui versarle;
 - f) deliberare in merito all'esclusione di un socio;
 - g) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - h) redigere bozze di regolamenti inerenti il funzionamento dell'Associazione, per la successiva adozione da parte dell'Assemblea;
 - i) deliberare sulla stipula di eventuali contratti di lavoro e/o collaborazione con il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità di bilancio; tali contratti sono sottoscritti dal Presidente;
 - l) nominare il Direttore Artistico-Musicale e deliberarne i relativi poteri, previa verifica dei requisiti di Statuto.
5. Il Consiglio di Amministrazione può delegare al Presidente il potere di adottare tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione, riservandosi la deliberazione degli atti di straordinaria amministrazione.
6. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono adottate a maggioranza dei suoi componenti, vengono conservate a cura del Segretario-Tesoriere, che cura anche i verbali delle sedute consiliari.

Articolo 13 - Presidente e Vice Presidente

1. Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio di Amministrazione tra i consiglieri, a maggioranza semplice dei voti.
2. Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.
3. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento temporaneo e può ricevere da questi, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, anche delega permanente di specifiche funzioni, con o senza rappresentanza. In caso di cessazione della carica per qualsiasi ragione del Presidente, ne fa le veci fino alla elezione di un nuovo Presidente.

Articolo 14 - Integrazione del Consiglio di Amministrazione e sostituzione del Presidente

1. In caso di cessazione della carica o dimissioni di uno dei suoi componenti il Consiglio di Amministrazione provvede alla relativa sostituzione cooptando il primo dei candidati alla carica di Consigliere risultato non eletto; ove ciò non fosse possibile, il Consiglio convocherà entro 2 mesi dalla cessazione del mandato del componente l'Assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Consigliere.
2. In caso di cessazione della carica o dimissioni del Presidente, questi viene sostituito dal Vice Presidente o, in mancanza, dal Consigliere più anziano di età, sino alla convocazione della prima seduta del Consiglio di Amministrazione, che provvederà alla elezione del nuovo Presidente.

Articolo 15 - Segretario-Tesoriere

1. Il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri un Segretario che svolge compiti di natura amministrativa ed organizzativa, inclusi quelli ordinariamente attribuiti al Tesoriere delle associazioni di volontariato.
2. Il Segretario-Tesoriere, a decorrere dalla accettazione della sua elezione, è responsabile della custodia e conservazione dei libri, dei bilanci e della documentazione contabile dell'Associazione nonché dei verbali degli organi di cui al presente Statuto e sovrintende alla tenuta della contabilità dell'Associazione.

Articolo 16 - Organo di controllo

1. L'Organo di Controllo viene istituito solo allorché si superino le soglie di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. È costituito da tre componenti effettivi, fra cui il suo Presidente, e da due supplenti, tutti eletti dall'Assemblea. Detti componenti devono avere i requisiti di cui all'art. 30 citato.
2. L'organo è investito di tutti i compiti, i poteri ed i doveri di cui all'art. 30 citato, incluso il controllo contabile ai sensi e per gli effetti di cui al comma 6 del medesimo articolo.
3. L'Organo di controllo, ove istituito, riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata da tutti i suoi componenti effettivi.

Articolo 17 - Comitato Scientifico-Artistico

1. Il Comitato Scientifico-Artistico può essere istituito facoltativamente dall'Assemblea, che ne elegge i componenti, ed è composto da un minimo di tre persone ed un massimo di dieci, secondo quanto stabilito dall'Assemblea prima di ogni elezione. Resta in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere rieletti, senza limiti di mandati. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive alle sedute del Comitato.
2. Il Comitato elegge, a maggioranza semplice dei suoi componenti, un proprio Coordinatore.

3. Il Comitato si riunisce, su convocazione del Coordinatore, almeno una volta l'anno o quando ne faccia richiesta al Coordinatore la maggioranza dei suoi componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta. Alle sedute partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Artistico-Musicale e possono altresì essere invitati a partecipare esperti, senza diritto di voto.

4. Il Comitato svolge funzioni consultive e propositive a riguardo di qualsiasi questione di carattere artistico-musicale. Eventuali proposte formulate dal Comitato e inoltrate al Presidente dell'Associazione, devono essere discusse dal Consiglio di Amministrazione nel corso della prima riunione successiva alla ricezione della proposta medesima.

Articolo 18 - Comitato Etico

1. Il Comitato Etico può essere istituito facoltativamente dall'Assemblea, che ne elegge i componenti, ed è composto da un numero minimo di tre persone e massimo di cinque. I suoi membri restano in carica per tre anni e possono essere rieletti, senza limiti di mandati. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive alle sedute del Comitato.

2. Il Comitato Etico elegge, a maggioranza semplice dei suoi componenti, un Coordinatore.

3. Il Comitato Etico svolge attività di monitoraggio dei profili etici alla luce dello Statuto dell'Associazione, dello Statuto dell'Università degli Studi di Trento, nonché del Codice etico e del Codice di comportamento della medesima Università. Esso, in particolare, vigila sul rispetto dei comportamenti attesi per tutti i componenti e tutti gli organi dell'Associazione, nell'ambito dell'Associazione stessa e della comunità universitaria.

4. Eventuali proposte formulate dal Comitato Etico e inoltrate al Presidente dell'Associazione, devono essere discusse dal Consiglio di Amministrazione nel corso della prima riunione successiva alla ricezione della proposta medesima.

5. In caso di situazioni gravi ed urgenti il Comitato Etico può chiedere al Consiglio di Amministrazione la convocazione dell'Assemblea, che dovrà avvenire entro 10 giorni.

Articolo 19 - Direttore Artistico-Musicale

1. Il Direttore Artistico-Musicale è nominato dal Consiglio di Amministrazione fra i soci.

2. Costituisce requisito indispensabile di ammissibilità alla carica la qualifica di Delegato di ateneo dell'Università degli Studi di Trento per le attività musicali.

3. Il Direttore Artistico-Musicale rimane in carica fino al venir meno dei requisiti ovvero alla revoca o alle dimissioni ed in ogni caso sino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

4. Il Direttore Artistico presiede alle scelte in campo artistico-didattico competendogli l'aspetto più strettamente tecnico-musicale delle attività dell'Associazione, in particolare la scelta dei programmi, dei concerti e dei brani del repertorio.

Articolo 20 - Referenti di Sezione Musicale

1. I Referenti di Sezione Musicale organizzano le attività della Sezione che rappresentano e svolgono un ruolo di coordinamento tra questa e l'Associazione stessa.

2. Sono nominati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Direttore Artistico-Musicale.

3. La selezione avviene sulla base di criteri, requisiti e procedure di merito individuati mediante regolamento interno.

4. La durata in carica dei Referenti di Sezione Musicale è stabilita dal Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina, secondo le indicazioni del Direttore Artistico.



Musicale, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione stesso. La carica può cessare per scadenza del termine previsto, perdita dei requisiti o dimissioni.

Articolo 21 - Segretariato

1. Il Segretariato consiste nella struttura operativa che gestisce o supporta tutte le attività dell'Associazione.

2. I suoi membri vengono selezionati preferibilmente tra i soci dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce anche compiti e numero a seconda delle esigenze concrete.

3. Il Segretariato può essere articolato dal Consiglio di Amministrazione in Settori e Referenti di Settore.

4. Il Segretariato è coordinato dal Segretario-Tesoriere. Alle riunioni del Segretariato può sempre partecipare anche il Presidente.

CAPO IV - AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Articolo 22 - Attività diverse dalle principali e di raccolta fondi

1. L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare attività diverse da quelle in precedenza elencate nel presente Statuto, in particolare economiche, purché conformi alla legislazione vigente e segnatamente all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, e dovranno pertanto essere secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

2. L'Associazione potrà inoltre svolgere attività di raccolta fondi, in conformità all'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 23 - Risorse umane ed economiche

1. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta, rispettando comunque un numero massimo di lavoratori pari al cinquanta per cento del numero di volontari.

2. L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti quali quote associative, contributi pubblici o privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali e proventi delle attività di raccolta fondi o delle altre attività di cui all'art. 20 del presente Statuto. Può trarle altresì dal conseguimento di rimborsi delle spese sostenute, nei limiti di cui all'art. 33, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 24 - Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle risorse economiche, comunque denominate, ivi compresi: quote associative, contributi pubblici o privati, donazioni e lasciti testamentari, eventuali ricavi, rendite o proventi delle attività di raccolta fondi o delle altre attività di cui all'art. 22 del presente Statuto, nonché dagli avanzi di gestione, oltre che da tutti i beni mobili e immobili, crediti e altri diritti di qualsiasi genere acquisiti a qualsiasi titolo dall'ente.

2. Il patrimonio è utilizzato in conformità all'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.

3. I fondi sono depositati presso istituti di credito o altri legittimi depositari selezionati dal Consiglio di Amministrazione.

4. Ogni operazione finanziaria è disposta con firma del Presidente o di suo delegato munito di apposita procura.

5. È fatto obbligo al Segretario-Tesoriere, in via prioritaria, e al Consiglio di Amministrazione, secondariamente, di provvedere e vigilare sulla conservazione del patrimonio.

Articolo 25 - Assicurazioni

I soci dell'Associazione, per lo svolgimento delle attività sociali, sono assicurati per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 26 - Bilancio di esercizio

1. Ogni esercizio finanziario deve essere redatto, a cura del Consiglio di Amministrazione, con la supervisione del Segretario-Tesoriere, il bilancio di esercizio dell'ente, avente i contenuti e i requisiti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che delibera a norma di legge e di Statuto.

2. Il bilancio consuntivo deve evidenziare, oltre a quanto prescritto dall'art. 13 richiamato al comma precedente, i beni, i contributi e i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche. È composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, e dalla relazione di missione, di cui al medesimo art. 13 sopra richiamato; è basato sui principi di trasparenza ed efficacia. Può essere redatto nella forma di cui al comma 2 del medesimo art. 13, ove ne ricorrano le condizioni ivi previste. Il rendiconto finanziario contiene le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un esercizio finanziario.

3. Il bilancio preventivo è lo strumento di programmazione economica e sociale dell'Associazione e viene presentato all'Assemblea per ogni esercizio finanziario.

4. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Articolo 27 - Libri sociali

L'Associazione deve tenere tutti i libri sociali elencati o richiamati dall'art. 15 del D.Lgs. 117/2017.

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 28 - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e, quindi, la liquidazione dell'Associazione possono essere proposti dal Consiglio di Amministrazione e vengono approvati dall'Assemblea straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno.

2. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altri enti del Terzo Settore operanti in identico o analogo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo le disposizioni dell'Assemblea, che nomina uno o più liquidatori da scegliersi preferibilmente tra i soci, e comunque in conformità alle norme del codice civile e del D.Lgs. 117/2017, in particolare osservando la procedura di cui all'art. 9 del predetto decreto legislativo.

Articolo 29 - Norme di funzionamento

1. Le norme regolamentari di funzionamento dell'Associazione sono predisposte dal Consiglio di Amministrazione e devono essere approvate dall'Assemblea ordinaria.

2. Sono consegnate ai soci, su loro richiesta, congiuntamente ad una copia del presente Statuto, anche in formato elettronico.

Articolo 30 - Modifiche dello Statuto

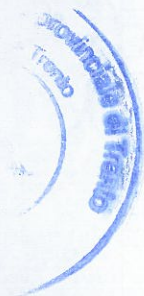
1. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea straordinaria dal Consiglio di Amministrazione o almeno da un decimo dei soci.

2. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea straordinaria.



Articolo 31 - Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente Statuto, dai regolamenti interni, dalle disposizioni e dagli altri atti emessi dagli organi competenti, si fa rinvio alle vigenti disposizioni del codice civile e del D.Lgs. 117/2017, in particolare il Titolo III e il Titolo V, Capo I, nonché della legislazione speciale.



CORALE POLIFONICA E ORCHESTRA DELL'UNIVERSITÀ DI TRENTO

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL 03.03.2022

Il giorno giovedì 03 marzo 2022 ad ore 19.00, presso la Sala Musica stanza 130 del Dipartimento di Lettere e Filosofia, si riunisce in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione, l'Assemblea dei soci della Corale Polifonica e Orchestra dell'Università di Trento, in sede ordinaria e rispettivamente straordinaria.

Il Presidente Massimo Zortea procede preliminarmente alla verifica dei presenti. Sono presenti 50 associati aventi diritto di voto, fra cui 40 di persona e 10 mediante delega, su un totale globale di 61 associati aventi diritto di voto, in regola con il versamento della quota annuale, e di ulteriori 9 associati non in regola con detto versamento. Si dà atto che tale versamento costituisce, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera a) dello Statuto, requisito unico per il diritto di partecipazione e di voto alle assemblee.

Più precisamente, sono presenti:

- di persona i seguenti soci:

- 1 Gozzi Marco
- 2 Albani Noemi
- 3 Bazzani Giada
- 4 Bernard Martino
- 5 Bonat Maddalena
- 6 Bombace Alfredo
- 7 Borghi Elisa
- 8 Brunato Giovanni
- 9 Cherchi Ilaria
- 10 Chiarani Gianluca
- 11 Chini Silvia
- 12 Clauser Onorio
- 13 Cordova Fernanda Silva
- 14 Crepaz Davide
- 15 Dall'Osto Giulia
- 16 Dellai Martina
- 17 D'Inca Letizia
- 18 Eccher Giorgia
- 19 Faggian Marta
- 20 Folgheraiter Laura
- 21 Friscia Teresa
- 22 Girardini Niccolò Alessandro
- 23 Gozzi Giacomo
- 24 Guadagnin Pattaro Alessia
- 25 Knol Rachel
- 26 Lancerini Jacopo
- 27 Lisnic Dorina
- 28 Lorandini Cinzia

29 Menghini Zuech Piera
30 Mingati Adalgisa
31 Mussoi Martina
32 Passerini Beatrice
33 Rolfi Sergio
34 Saggiorato Veronica
35 Tamanini Ilaria
36 Taravacci Pietro
37 Vignaga Irene
38 Vigo Inès
39 Zampa Enrico
40 Zortea Massimo

- mediante delega i seguenti associati:

Le deleghe sono le seguenti:

- 1 Borsini Amedeo delega Cherchi Ilaria
- 2 Campaldini Nadia delega Folgheraiter Laura
- 3 Civettini Catia delega Eccher Giorgia
- 4 Facondini Elisa delega Vignaga Irene
- 5 Gumboc Elizer Steve delega Faggian Marta
- 6 Jamunno Luigi delega Bernard Martino
- 7 Santagiuliana Elia delega Gozzi Giacomo
- 8 Silvestri Kevin delega Chiarani Gianluca
- 9 Sosi Monica delega Menghini Piera
- 10 Zaniol Giovanni delega Taravacci Pietro.

Si prende atto pertanto che l'assemblea, convocata, sia per la sede ordinaria che straordinaria, mediante lettera del Presidente, è validamente costituita in ambo le sedi.

Viene designata Segretaria Verbalizzante Giorgia Eccher.

La riunione si svolge, come da convocazione del Presidente, ricevuta da tutti i soci:

- **in sede ordinaria**, osservando il seguente ordine del giorno:

- 1) relazioni di sintesi del Presidente e del Direttore Artistico-Musicale;
- 2) relazione economico-finanziaria del Tesoriere;
- 3) approvazione del Rendiconto Consuntivo per l'esercizio 2021;
- 4) programmazione annuale 2022;
- 5) approvazione del Prospetto Finanziario Preventivo 2022;
- 6) varie ed eventuali.

- **in sede straordinaria**, osservando il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione di alcune modifiche dello Statuto necessarie ai fini dell'iscrizione della associazione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Assemblea ordinaria

Quanto al **punto 1** «relazioni di sintesi del Presidente e del Direttore Artistico-Musicale», il Presidente ricorda la nascita e lo sviluppo oramai ultracinquennale dell'associazione, soprattutto a beneficio degli associati che hanno aderito



nell'ultimo anno, riepilogando i rapporti che essa ha avuto e continua ad avere con le istituzioni universitarie e con realtà locali, nazionali e persino internazionali. Riprende brevemente le attività che sono state svolte e/o finanziate dalla Corale nel corso del 2021, ponendo particolare attenzione al partenariato musicale con il coro PoliEtnico presso il Politecnico di Torino, alla collaborazione con l'associazione Emit Flesti, alla partecipazione molto attiva anche alla vita associativa e alle opportunità didattiche offerte dalla Federazione dei Cori del Trentino, alla ripresa dei concerti e dei servizi musicali prestati nei momenti istituzionali dell'Ateneo, quali Lauree, inaugurazione dell'anno accademico, brindisi ufficiali, eccetera, ai momenti di incontro e di confronto interno. Accenna poi ad alcuni nuovi progetti che si svilupperanno durante l'anno in corso, quali il partenariato con l'Opera Universitaria ed il progetto "La Venere del Gaban", oltre alla partecipazione attiva al progetto dell'Oratorio "Giuditta" promosso dal Dipartimento di Lettere e Filosofia. Inoltre, passa brevemente in rassegna i vari ruoli assunti da svariati associati all'interno dell'associazione, ringraziandoli per il loro servizio di volontariato. Il Presidente, infine, informa i presenti circa la volontà di iscrivere l'associazione al Registro Unico degli enti del Terzo Settore (RUNTS), adempimento che necessita alcune modifiche statutarie che verranno discusse al punto 1) della assemblea straordinaria.

Il Direttore Artistico-Musicale Marco Gozzi fa un breve riepilogo dell'anno passato, ricordando alcuni eventi che hanno contribuito alla crescita della Corale e dell'Orchestra, quali il concerto di Natale nella Chiesa di S. Maria Maggiore, ma soprattutto i concerti durante la trasferta-gemellaggio di Torino. L'obiettivo è quello di continuare a lavorare nell'ottica di un continuo miglioramento, anche valorizzando i prossimi appuntamenti che vedono la Corale e l'orchestra coinvolte in un concerto al Teatro Sanbapolis e nel progetto "La Venere del Gaban". Inoltre, il Direttore Artistico-Musicale informa i soci circa l'assai probabile variazione delle date del concerto di "Giuditta" a causa di sopraggiunti inconvenienti organizzativi.

Quanto al **punto 2** «relazione economico-finanziaria del Tesoriere», Il Segretario-Tesoriere Onorio Clauser espone oralmente la relazione economico-finanziaria illustrandone le diverse voci. Segue ampia discussione, con domande e interventi di svariati soci.

Quanto al **punto 3** «approvazione del Rendiconto Consuntivo per l'esercizio 2021», il rendiconto viene approvato all'unanimità dei presenti ad allegato al presente verbale sub numero 1), dandosi qui atto che non hanno votato gli amministratori presenti, ai sensi dell'articolo 21 del codice civile, il rendiconto consuntivo relativo all'esercizio 2021.

Quanto al **punto 4** «programmazione annuale 2022», il Vicepresidente Martino Bernard e il Presidente illustrano la proposta di programmazione degli eventi previsti ed iniziative per il 2022 discussa in Consiglio di Amministrazione. Si calendarizzano i seguenti appuntamenti:

- **07 aprile 2022**, concerto al Teatro Sanbapolis;

- **23 e 24 aprile 2022**, weekend di masterclass interno di formazione e socializzazione; come sede viene proposto il Castello di Altaguardia in Val di Non; il Segretario-Tesoriere si occuperà di reperire tutte le informazioni utili e di verificarne la disponibilità. Sulla base di un primo sondaggio si raccoglie l'intenzione di partecipare di circa 20 coristi; dopo ampia discussione si concorda sulla opportunità che tutto il masterclass sia autogestito, per cui la formazione verrà fornita da vari associati in virtù delle rispettive competenze;
- **21 e 22 maggio 2022**, partecipazione al progetto "Giuditta", evento cultural-musicale che si svolgerà nel contesto del Festival di Musica Sacra. Si prevedono due repliche del concerto: il 21 maggio a Trento ed il 22 maggio a Bolzano. La serata del 21 maggio, dopo il concerto, prevede un momento conviviale. Per la serata del 22 maggio, che prevede la trasferta a Bolzano, qualora non venisse messo a disposizione un pullman, si decide di organizzare il trasporto autogestito in auto, corrispondendo un buono benzina a chi si rendesse disponibile per tale servizio. Qualora, invece, il trasporto in pullman fosse garantito, si concorda di investire una somma, da stabilirsi a cura del CdA, per lo svolgimento di un momento conviviale. Anche per questa occasione si raccoglie una prima disponibilità di circa 20 coristi;
- **primavera e autunno**, cerimonie di laurea, per le quali non è ancora stata stabilita una data;
- **11 o 12 giugno 2022**, occasione in cui si terrà un concerto presso il Rifugio Gaban a Martignano. Dopo il concerto è previsto un buffet offerto dalla fondazione Caritro. Per tale evento si raccoglie una disponibilità di circa 20 coristi;
- **16 giugno 2022**, compleanno dell'associazione. Per tale occasione si decide di organizzare una cena dopo le prove del giovedì;
- **30 e 31 luglio 2022**, giornate dell'amicizia. Si discute ampiamente sulla opportunità di ripetere la formula dello scorso anno o di tornare alla giornata singola. Si concorda infine di svolgere tutti i lavori di programmazione nel corso della giornata del 30 luglio, con prosecuzione facoltativa il giorno seguente. Una possibile località proposta è il Forte Roncogno, ma si rimanda la programmazione dettagliata ai prossimi mesi;
- **13 ottobre 2022**, serata di accoglienza delle matricole; a partire da quest'anno si sta progettando di costruire l'evento come aperto a tutte le matricole dell'ateneo, nel quadro del partenariato con l'Opera Universitaria, in via di sviluppo, anziché solo ai nuovi aderenti all'associazione;
- **24 settembre 2022, 22 ottobre 2022 o 29 ottobre 2022**, possibili date per la tradizionale assemblea di inizio anno. Rispetto agli anni precedenti, si discute se tenere l'assemblea in una data successiva a quella della serata di accoglienza delle matricole così da permettere anche ai nuovi coristi e strumentisti di partecipare. Si concorda di proporre un sondaggio nei mesi a venire tramite il quale saranno direttamente i soci a stabilire la giornata più idonea;
- **15 dicembre 2022**, data ipotetica per il Concerto di Natale per il quale verrà in seguito definito il repertorio.

Quanto al **punto 5** «approvazione del Prospetto Finanziario Preventivo 2022», il Segretario-Tesoriere illustra il prospetto e le scelte sottostanti discusse in CdA. Segue ampio dibattito con alcuni aggiustamenti di voci e di importi. Indi il Preventivo viene approvato all'unanimità dei presenti ed allegato al presente verbale sub numero 2), dandosi qui atto che non hanno votato gli amministratori presenti, ai sensi dell'articolo 21 del codice civile,

Quanto al **punto 6** «varie ed eventuali», non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Assemblea straordinaria

Si passa ora a trattare l'ordine del giorno dell'assemblea in sede straordinaria, dando atto che nessuno dei presenti rilevati ad inizio della seduta ha lasciato l'assemblea.

Quanto al **punto 7** «approvazione di alcune modifiche dello Statuto necessarie ai fini dell'iscrizione della associazione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)», il Presidente richiama innanzitutto brevemente le precedenti iniziative per ottenere l'iscrizione al RUNTS e il conseguente scambio epistolare con l'Ufficio provinciale competente, a seguito del quale è emersa la necessità di apportare allo Statuto taluni emendamenti. Ricorda che la bozza del nuovo statuto con evidenziati distintamente tutti gli emendamenti è stata trasmessa in anticipo agli associati via email e che sono pervenuti suggerimenti e proposte da parte di svariati associati, che ringrazia per l'impegno. Indi, legge testualmente ed illustra ai presenti ogni singola proposta di emendamento. Per ciascun punto si sviluppa un'approfondita discussione. Esaurita la disamina di tutti i punti, le modifiche vengono tutte approvate all'unanimità dei presenti nel testo finale che viene allegato al presente verbale sub numero 3).

Alle ore 22.00, pertanto, null'altro restando da trattare, l'Assemblea viene dichiarata chiusa.

Il Segretario Verbalizzante
GIORGIA ECCHER

Giorgia Eccher

Il Presidente
MASSIMO ZORTEA

Massimo Zortea

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AGENZIA DELLE ENTRATE DI TRENTO

REG.	<u>ESONTE</u>	PAGAMENTO DEL	<u>/</u>
I POT.	<u>/</u>	C/O	<u>/</u>
VOL.	<u>/</u>	REG. TO IL	<u>14 NOV. 2022</u>
BOLLO	<u>ESONTE</u>	N°	<u>2820</u>
DIR.	<u>/</u>	SERIE	<u>3</u>
TOTALE	<u>/</u>		

IL FUNZIONARIO

Giovanni Margheri

(firma su delega del Direttore Provinciale) - 33-

