Repertorio n. 7017/T **Raccolta n. 4914**

VERBALE D'ASSEMBLEA

"SIN SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di dicembre in Roma, nel mio studio in Via Crescenzio n. 43, alle ore 14.00 (ore quattordici e minuti zero);

(Roma, lì **29/12/2025)**

Avanti a me Avv. Chiara Mingiardi, Notaio in Roma, con studio in Via Crescenzio n. 43, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

* * * * *

espressamente richiesto dal meglio infra Presidente dell'Ente - previa autorizzazione, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, fornitami al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto e nella sua documentazione preparatoria, sia per il compimento degli adempimenti dovuti in esecuzione del presente atto, che per tutte le esigenze organizzative del suo studio, nonchè per tutte le finalità della vigente normativa antiriciclaggio, comprese le esigenze di fatturazione elettronica e d'interscambio dati con la piattaforma informatica gestita dall'Agenzia delle Entrate - S.D.I. - di assistere allo svolgimento dell'Assemblea con le modalità previste dall'articolo 106 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020, quali ad oggi prorogate dalla Legge n. 15 del 21 febbraio 2025 di conversione in legge, con modificazioni, del c.d. D.L. Milleproroghe n. 202 del 27 dicembre 2024, Art. 14 sexies, al fine di redigerne verbale in forma pubblica,

* * *

alla presenza sulla piattaforma del Presidente dell'Associazione:

- AGOSTI Massimo, nato a Milano (MI) il giorno 20 agosto 1956, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Milano, Corso Venezia n. 8, C.F. GST MSM 56M20 F205Q [Titolare di Carta d'Identità n. CA48733WJ, rilasciata dal Comune di Galliate Lombardo in data 5 agosto 2025, in corso di validità, quale comunicatami dalla Segreteria dell'Ente; professione Medico Pediatra e Professore Ordinario di Pediatria], come dichiara;

alle ore quattordici minuti quattro, previa verifica da parte di me Notaio che prima dell'avvio dell'Assemblea non fossero consentiti accessi al voto sulla piattaforma,

SI E' RIUNITA

in **seconda convocazione**, essendo andata deserta la prima convocazione sempre mediante Zoom Meeting in data 28 dicembre 2025, alle ore 23:00, per mancato raggiungimento del quorum della presenza della maggioranza degli aventi diritto al voto registrati sulla piattaforma, come dichiara il Presidente dell'Associazione, qui presente, per averlo personalmente verificato, e come altresì risulta dai **report presenze di ELIGO per ogni scheda di voto della prima convocazione**, che in copia fornita dal sistema di ELIGO rispettivamente si allegano al presente verbale sotto la lettera "A", "B" e "C" **(All. A - B - C)**;

alla mia costante presenza,

ai sensi dell'art. 73, 4° c, D.L. n. 18/2020

su espressa previsione dell'ordine del giorno

mediante Zoom Meeting:
"*ID Meeting: 662 4080 0461*
Passcode: 066498
1° convocazione: 28/12/2025 h. 23.00
2° convocazione 29/12/2025 h. 16:00
link zoom
https://eu01web.zoom.us/j/66240800461?pwd=cuN4vDB7QsbeRaExVtEMdrirv9PDjh.1"
e, pertanto, esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione audio-video, che garantiscono l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto, come verificato dal Presidente dell'Associazione, AGOSTI Massimo,

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI
DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA:

- **"SIN SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA"**, con sede Legale in Corso Venezia, n. 8 – 20121 Milano e Sede Operativa Via Flaminia Nuova 1068 -00189 Roma, C.F. 96270400581, P. I.V.A. n. 06545960962, e-mail *info@sin-neonatologia.it*, sito *https://www.sin-neonatologia.it/* e PEC *segreteriasin@pec.it*, regolarmente iscritta al Registro delle persone giuridiche private della Prefettura di Milano al numero 1630 pag. 6294, vol. 8 in data 22 ottobre 2018;

qui convocata ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 73, 4° c, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, per questo giorno, ora e luogo, al fine di discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. ***Modifiche Statuto SIN (in allegato) per iscrizione al RUNTS (Registro unico nazionale del terzo settore). Per essere iscritta al RUNTS e ottenere la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS), la SIN deve adeguare il suo Statuto alle norme del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);***
2. ***Nomina organo di controllo (Obbligatoria per gli ETS che superano certe soglie);***
3. ***Nomina 3 componenti Probiviri (Organo di Garanzia e Arbitrato);***

come da **avviso di convocazione** via mail a tutti gli iscritti in data **28 novembre 2025**, nel rispetto dei tempi e modalità indicate dal vigente statuto dell'Ente, come dichiara il Presidente.
Assume la presidenza dell'Assemblea a norma di statuto il Presidente dell'Associazione, AGOSTI Massimo, il quale constata preliminarmente:
a) la **regolare convocazione** dell'Assemblea nei termini previsti dallo Statuto in **seconda convocazione**, in questo giorno ed ora, con espressa previsione del suo svolgimento "*da remoto, tramite piattaforma ZOOM*" e con espressione del voto mediante la piattaforma di "*Eligo Evoting*", esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione ai sensi dell'art. 73, 4° c, II c., 2° periodo, D.L. n. 18/2020 e s.m. e i., essendo andata deserta la prima convocazione come risulta dai report di ELIGO sopra allegati sotto la lettera "A", "B" e "C";
b) la **registrazione a sistema**, secondo le indicazioni della convocazione inoltrata, **di numero 1659 (milleseicentocinquantanove) associati aventi diritto al voto**, quali indicati dall'Ente, in quanto Soci regolarmente iscritti entro il 31 dicembre 2024 ed in regola nel pagamento della quota

annuale ai sensi del vigente Statuto sociale, e meglio identificati nella documentazione interna tenuta dalla Segreteria dell'Ente stesso; il tutto come risulta dal dashboard di Eligo e dai singoli Report di Scrutinio infra allegati;
c) la **presenza effettiva**, mediante accredito in proprio alla piattaforma di "*Eligo Evotin*g" con le credenziali previamente ricevute da ciascuno via mail, **del numero di soggetti accreditati per ogni scheda quali meglio** risultano dai **report di scrutinio infra allegati**.
Il Presidente, passando alla trattazione congiunta di tutti i punti all'ordine del giorno in quanto connessi dapprima illustra diffusamente all'Assemblea le ragioni che hanno indotto l'Ente ad adeguare il proprio statuto alle normativa in materia di ETS, al fine di poter iscriversi al R.U.N.T.S., con contestuale riconoscimento della Personalità giuridica prepossedutа ex Art. 17 del D.M 106/2020, con nomina di numero tre componenti del Collegio dei Probiviri e nomina dell'Organo di controllo: indi vengono illustrate insieme al Dott. Angelo Colacino al dettaglio le ragioni che inducono alla modifica ad "*Ente del Terzo Settore con personalità giuridica*" dell'Ente e, pertanto, all'adozione di un **nuovo statuto** associativo, fatto circolare previamente tra gli associati, che in copia semplice fornitami dall'Ente si allega al presente atto sotto la lettera "D" **(All. D)**, per formarne parte integrante e sostanziale, ed il cui testo deve intendersi per qui integralmente richiamato e riportato, adeguato al Codice Terzo Settore (c.d. C.T.S. - D.Lgs. 17/2017 e successivi emanati regolamenti attuativi) e completamente riformulato, anche nella **nuova denominazione di "Società Italiana di Neonatologia Ente del Terzo Settore"**, in forma abbreviata **"SIN - ETS"**, rispetto allo statuto vigente.
Il Presidente illustra poi all'Assemblea la sussistenza di tutti i requisiti patrimoniali all'uopo previsti per legge ai fini della richiesta di riconoscimento, trattandosi di **associazione già operante il cui patrimonio netto non è inferiore al richiesto valore di Euro 15.000,00 (quindicimila/00)**, il tutto come emerge dalla **"Valutazione del patrimonio effettivo ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 117/2017 "** da parte del Dott. COLACINO Angelo**,** nato a Nicastro (CZ) il giorno 17 agosto 1967, con studio e domicilio in Roma, Via degli Scipioni n. 132, C.F. CLC NGL 67M17 F888N, Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma dalla data del 23 ottobre 2000 al n. AA_005517 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 81620 (Decreto Ministeriale del 27 Luglio 1999 - Gazzetta Ufficiale n. 77 del 28 settembre 1999), valutazione aggiornata a data non anteriore a centoventi giorni e precisamente alla data del **31 ottobre 2025**, che in copia autentica si allega al presente atto sotto la lettera "E" **(All. E)**, e precisa che nelle more del consolidamento dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - R.U.N.T.S. saranno mantenute le pattuizioni statutarie attualmente in vigore.
In merito io Notaio - verificato che il valore, l'entità e la composizione del patrimonio dell'ente alla data del 31 ottobre 2025, non anteriore di giorni 120 (centoventi) dalla data odierna, quale emergente dalle risultanze della detta valutazione giurata da parte del Dott. COLACINO Angelo, dalla quale emerge che il patrimonio netto non è inferiore al limite minimo richiesto, rispettivamente di Euro 15.000,00 (quindicimila/00), venendo dichiarato un valore netto di Euro 584.135,71 (cinquecentottantaquattromilacentotrenta-

cinque/71), **ai sensi dell'art. 22, 4° c, del D.Lgs. n. 117/2017 (C.T.S.) - attesto la sussistenza del patrimonio minimo richiesto per legge.**

Indi la Segreteria dell'Associazione mi ha fornito il dettaglio delle candidature proposte per la nomina degli organi, precisando che queste sono le generalità degli componenti proposti per la nomina dei detti organi:

- **MOSCA Fabio**, nato a Milano (MI) il giorno 5 agosto 1955, C.F. MSC FBA 55M05 F205O;
- **ORFEO Luigi**, nato a Napoli (NA) il giorno 18 aprile 1957, C.F. RFO LGU 57D18 F839J;
- **ROMAGNOLI Costantino**, nato ad Ascoli Piceno (AP) il giorno 18 aprile 1946, C.F. RMG CTN 46D18 A462W;
- **COLACINO Angelo,** nato a Nicastro (CZ) il giorno 17 agosto 1967, C.F. CLC NGL 67M17 F888N;
- **COSTANZO Laura,** nata a Roma (RM) il giorno 19 dicembre 1962, C.F. CST LRA 62T59 H501D;
- **PORTENTO Lorenzo,** nato a Roma (RM) il giorno 20 dicembre 1971, C.F. PRT LNZ 71T20 H501P;
- **FREDA Micaela,** nata a Roma (RM) il giorno 14 novembre 1979, C.F. FRD MCL 79S54 H501H;
- **MANONI Francesca,** nata a Roma (RM) il giorno 14 febbraio 1978, C.F. MNN FNC 78B54 H501H;

tutti domiciliati per l'incarico presso la sede dell'Associazione.

Infine il Presidente, invita l'Assemblea degli Associati a deliberare singolarmente su tutti i punti all'ordine del giorno nel seguente ordine proposto a sistema e meglio esplicitato nel quesito di voto:

- "***SCHEDA 1****: Modifica statuto SIN per iscrizione al RUNTS con RICONOSCIMENTO CONTESTUALE DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA POSSEDUTA MEDIANTE L'ISCRIZIONE AL RUNTS ex ART 17 DEL D.M 106/2020)*
- ***SCHEDA 2****: Nomina componenti Probiviri: Luigi Orfeo, Fabio Mosca, Costantino Romagnoli*
- ***SCHEDA 3****: Nomina organo di controllo: Angelo Colacino - membro effettivo presidente; Laura Costanzo - membro effettivo; Lorenzo Portento -membro effettivo; Micaela Freda - membro supplente; Francesca Manoni -membro supplente. Con funzione di revisione legale con un compenso annuo complessivo per ciascuno membro effettivo pari a Euro 2.500,00 per la funzione di organo di controllo - e di € 2.500,00 per la funzione di revisore legale dei conti , oltre ad Iva e Cassa nei termini di Legge, con una maggiorazione del 50% del compenso per il Presidente nonché al rimborso, a piè di lista, delle eventuali spese di trasferta*."

Prima del voto io Notaio riscontro sul sistema di Eligo l'assenza di voti previamente effettuati.

Indi udita l'esposizione del Presidente, dopo breve ed esauriente discussione, nel rispetto della maggioranza relativa dei presenti portata dal vigente Statuto associativo [il quale all'Art. 7 recita "*L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei presenti; in seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci aventi diritto di voto in-*

tervenuti e delibera a maggioranza dei presenti"], l'Assemblea delibera sulla prima scheda; tuttavia, prima che venga da ELIGO comunicato l'esito del voto, emerge dai partecipanti la problematica che, per mero errore del sistema, è stato indicato agli associati un orario di fine voto alle ore 18:00 [corrispondente, invece, alla dead line di collegamento audio-video assembleare], pertanto, qualche associato potrebbe essere stato indotto a non collegarsi, pensando di avere ulteriore tempo per votare. A questo punto essendo circa le ore 15:00 (ore quindici e minuti zero) su invito del Presidente e decisione unanime dei presenti aventi già espresso il voto, al fine di consentire la massima affluenza ed a tutti la possibilità di votare, si richiede ad ELIGO d'inviare agli associati una mail di rettifica, con invito a collegarsi sulla piattaforma per esprimere il proprio voto alle ore 16:00 (orario d'inizio già comunicato), e si procede all'annullamento della prima votazione come sopra effettuata, che pertanto non viene neppure comunicata ai presenti.
Essendo le ore 16:00, dopo la sospensione deliberata per consentire la rettifica ed il collegamento degli associati, riprendono dall'inizio le votazioni e l'Assemblea vota punto per punto sulle tre Schede di voto sopra indicate, deliberando secondo il voto meglio dettagliato nei **Report di Scrutinio per ogni scheda** che io Notaio estraggo dalla piattaforma di evoting di ELIGO, contente gli esiti delle votazioni, e che si allegano al presente atto sotto le lettere "F", "G" ed "H" **(All. F - G - H).**
L'Assemblea degli Associati, infine, ha abilitato esso comparente a svolgere tutte le formalità e gli adempimenti di legge necessari e conseguenti per l'esecuzione di quanto deliberato e ad apportare alla delibera presa tutte quelle modificazioni, soppressioni od aggiunte eventualmente richieste dalla legge al fine dell'iscrizione al R.U.N.T.S., una volta operativo.
Null'altro essendovi da deliberare e non avendo richiesto la parola alcuno degli intervenuti, il Presidente ha sciolto l'assemblea degli Associati alle ore 16.47 (ore sedici e minuti quarantasette).
Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.
Il presente atto è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli nn. 82 e 104 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore).
Di quanto sopra richiesto, ricevo il presente verbale ai sensi dell'art. 73, 4° c, D.L. n. 18/2020, che pubblico mediante lettura da me Notaio fatta al Presidente dell'Assemblea audio-video collegato, dispensatami la lettura degli allegati quali meglio sopra indicati, per avere piena ed esatta conoscenza del relativo contenuto, il quale, espressamente richiesto, lo ha dichiarato pienamente conforme alla sua volontà.
A chiusura dei lavori assembleari, è redatto con procedure informatiche su supporto informatico non modificabile, in parte da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e in parte da me Notaio, in quattro pagine intere e fin qui della presente quinta, ed iniziato a sottoscrivere, immediatamente dopo la lettura, esclusivamente da me Notaio, previo consenso del comparente, alle ore diciannove e minuti trenta.
FIRMATO: CHIARA MINGIARDI NOTAIO

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT AFFLUENZA

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Modifica statuto SIN per iscrizione al RUNTS con RICONOSCIMENTO CONTESTUALE DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA POSSEDUTA MEDIANTE L'ISCRIZIONE AL RUNTS ex ART 17 DEL D.M 106/2020)

DESCRIZIONE

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

28/12/2025 22:51 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

28/12/2025 23:10 UTC +01:00:00

ISO 9001
ISO 27001
ISO 27017
ISO 27018
FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

0,00%	1652 AVENTI DIRITTO	0 HANNO VOTATO
	1652 NON HANNO VOTATO	

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT AFFLUENZA

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Nomina componenti Probiviri: Luigi Orfeo, Fabio Mosca, Costantino Romagnoli

DESCRIZIONE

Come da Statuto scelti prioritariamente tra i precedenti presidenti SIN

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

28/12/2025 22:51 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

28/12/2025 23:10 UTC +01:00:00

ISO 9001
ISO 27001
ISO 27017
ISO 27018
FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

0,00%	1652 AVENTI DIRITTO	0 HANNO VOTATO
	1652 NON HANNO VOTATO	

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT AFFLUENZA

ISO 9001
ISO 27001
ISO 27017
ISO 27018

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Nomina organo di controllo: Angelo Colacino - membro effettivo presidente; Laura Costanzo - membro effettivo; Lorenzo Portento - membro effettivo; Micaela Freda - membro supplente; Francesca Manoni -membro supplente

DESCRIZIONE

Con funzione di revisione legale con un compenso annuo complessivo per ciascuno membro effettivo pari a Euro 2.500,00 per la funzione di organo di controllo - e di € 2.500,00 per la funzione di revisore legale dei conti , oltre ad Iva e Cassa nei termini di Legge, con una maggiorazione del 50% del compenso per il Presidente nonché al rimborso, a piè di lista, delle eventuali spese di trasferta.

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

28/12/2025 22:51 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

28/12/2025 23:10 UTC +01:00:00

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

1652

AVENTI DIRITTO

0

HANNO VOTATO

0,00%

1652

NON HANNO VOTATO

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

STATUTO SIN – Società Italiana di Neonatologia Approvato dall'Assemblea dei soci SIN modificato nell'assemblea del 29/12/2025

ART. 1 - DENOMINAZIONE E DURATA

È costituita un'associazione culturale e scientifica denominata "Società Italiana di Neonatologia", affiliata alla Società Italiana di Pediatria. La denominazione può essere spesa anche nella forma abbreviata SIN.

La SIN intende acquisire la qualifica di ETS (ente del terzo settore pertanto la denominazione varierà in "Società Italiana di Neonatologia Ente del Terzo Settore", nella forma abbreviata SIN - ETS successivamente all'iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

In lingua inglese, la denominazione adottata da SIN è Italian Society of Neonatology - ETS.

La SIN ha durata illimitata.

ART. 2 - LA SEDE

La SIN ha sede presso la propria Segreteria Nazionale, attualmente in Corso Venezia, n.° 8 Milano.

Il Consiglio Direttivo, con la maggioranza dei due terzi dei componenti, può trasferire la sede dell'Associazione in luogo diverso ed inoltre istituire una o più sedi operative e deliberare il loro trasferimento.

Il trasferimento della sede legale e/o delle sedi operative istituite ai sensi del presente art.2, ove disposto all'interno del medesimo comune, non costituisce modificazione dello Statuto.

ART. 3 – OGGETTO SOCIALE, FINALITÀ ED OBIETTIVI

La SIN è una società scientifica, apolitica ed è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale previste dall'art.5, comma 1 , del Codice del Terzo Settore (d.lgs. 3 luglio 2017,n.117):

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.° 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative (art.5,comma1 lettera d);- formazione universitaria e post universitaria (art.5, comma 1 ,lettera g);

-ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art.5, comma 1 ,lettera h).

In particolare, nell'ambito delle attività di interesse generale la SIN si propone di:

a) favorire e promuovere l'assistenza nell'ambito della Neonatologia, intesa quale disciplina che si occupa del neonato sano e patologico, ivi inclusa l'emergenza, la terapia intensiva neonatale, il trasporto del neonato ed il follow-up;

b) favorire la formazione e l'aggiornamento dei propri soci, la ricerca e la divulgazione scientifica;

c) favorire attività finalizzate alla standardizzazione dei processi assistenziali, alla realizzazione di studi clinici e di ricerca scientifica mediante la costituzione di Gruppi di studio, commissioni e Task Force ad hoc;

d) tutelare la salute fisica e mentale del neonato e della sua famiglia, di ogni cultura ed etnia e difenderne i diritti nella società sin dal periodo prenatale;

e) promuovere una fattiva collaborazione scientifica, didattica, organizzativa ed assistenziale con gruppi e società italiane e internazionali di area neonatale, prenatale e pediatrica, favorendo anche la formazione scientifica dei giovani, le attività di aggiornamento professionale e di educazione continua in medicina secondo le linee guida del Ministero della Salute;

f) promuovere la diffusione delle conoscenze anche attraverso congressi, convegni, riunioni e corsi di aggiornamento e di perfezionamento, nonché favorire iniziative rivolte alla prevenzione delle malattie del neonato ed al riconoscimento degli aspetti sociali delle stesse;

g) promuovere il riconoscimento della Neonatologia come disciplina a livello degli organi centrali e regionali competenti, favorendo la corretta organizzazione delle cure del neonato in tutti i suoi aspetti;

h) elaborare e validare raccomandazioni e linee guida, promuovere studi clinici e ricerche scientifiche finalizzate;

i) collaborare con gli organi di Governo nazionali e regionali, le Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali, le Aziende Sanitarie e gli altri organismi ed istituzioni sanitarie.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, la SIN favorisce l'integrazione fra le varie componenti operanti nell'area materno-infantile e pediatrica.

Promuove ed attua una collaborazione organica e permanente con la Federazione delle Società medico-scientifiche (FISM), con altre Società scientifiche di area pediatrica, con Società affiliate, con le Associazioni culturali, di volontariato e con le Federazioni rappresentative di categorie professionali che perseguono nel nostro Paese, in parte o totalmente, gli stessi fini istituzionali.

La SIN provvede a finanziare le attività, approvate dal Direttivo di SIN, delle Società affiliate ed in particolare della componente infermieristica.

La SIN partecipa alla Federazione delle Società scientifiche e delle Associazioni professionali dell'Area Pediatrica (FIARPED).

La SIN interagisce e collabora con le analoghe Società ed Istituzioni scientifiche europee ed internazionali.

La SIN, nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra donne e uomini, promuove e d incentiva, nella composizione degli organi elettivi, la presenza di entrambi i generi.

La SIN favorisce, anche con misure identificate ad hoc dal Consiglio Direttivo, la partecipazione dei Giovani Pediatri all'attività associativa.

La SIN può esercitare attività diverse rispetto a quelle di interesse generale sopra citate, nello svolgimento della propria attività associativa secondo i criteri e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e purchè siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale.

L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse è il Consiglio Direttivo.

La SIN può esercitare in base alla normativa vigente anche attività di raccolta fondi attraverso donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 4 – SOCI

Il termine soci indica le persone fisiche che, condividendo i principi dello Statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento degli scopi istituzionali della SIN e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

I soci sono distinti in:

1. Ordinari: medici italiani e stranieri, specializzati in pediatria, che svolgano in modo continuativo e prevalente la loro attività negli ambiti assistenziali di cui all'art.3 comma 2 , lett. a);

2. Specializzandi: medici specializzandi in pediatria;

3.Aderenti: medici specialisti in Pediatria e non, che dedicano la loro attività agli scopi di cui all'art.3, anche qualora tale attività non sia svolta in modo continuativo e prevalente nell'ambito neonatologico; in numero non superiore al 20% del totale dei soci;

4. Onorari: cittadini italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemerenze nello studio e nella soluzione dei problemi dell'età evolutiva, con particolare riguardo all'età neonatale.

Chiunque in possesso dei requisiti di cui sopra può diventare Socio SIN a fronte di adeguata valutazione della sussistenza dei requisiti statutariamente previsti.

I soggetti che intendono divenire Soci della SIN devono rivolgere al Consiglio Direttivo, per iscritto, la propria domanda di ammissione, corredata da un breve curriculum autocertificato.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda di ammissione può chiedere, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della decisione di rigetto, mediante lettera raccomandata indirizzata al Consiglio Direttivo, che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della convocazione immediatamente successiva

Ogni Socio, purché iscritto alla SIN da almeno 3 mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa, ha diritto di voto in Assemblea, ivi incluso il voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, nonché l'elezione degli organi elettivi dell'associazione stessa.

I Soci sono tenuti all'adempimento sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, tra cui l'obbligo di contribuire alle necessità economiche di SIN mediante il pagamento della quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea.

La qualità di Socio si perde per decesso, recesso o esclusione.

La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché effettuata con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con delibera motivata, in caso di morosità, inosservanza delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo, perdita, anche temporanea, dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 e comportamenti professionali, deontologici o scientifici sanzionati dal Collegio dei Probiviri come illeciti o lesivi del prestigio di SIN.

Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato al Socio dichiarato escluso, il quale, entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione, potrà ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente della SIN. Resta salva la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria avverso il provvedimento di esclusione, ai sensi dell'art 24 del Codice Civile.

Ciascun Socio ha diritto ad esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio Direttivo, che ne consentirà l'esame personale presso la sede, con facoltà di farne copie e estratti a spese del richiedente.

ART. 5 - QUOTA SOCIALE, PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

I Soci devono pagare annualmente la quota associativa nella misura proposta dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea.

I soci Onorari sono esentati da ogni onere finanziario.

L'associazione provvede al finanziamento delle proprie attività con:

- la quota sociale versata da ciascun Socio;

- gli altri contributi versati dai Soci, sulla base delle deliberazioni dell'Assemblea;

- i contributi versati dallo Stato e da Enti pubblici e privati;

- la raccolta di fondi ai sensi dell'7. del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

- l'accesso ai finanziamenti del Fondo sociale europeo e/o ad altri fondi pubblici nazionali o europei;

gli altri proventi che pervengano alla SIN a qualsiasi titolo nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti per le associazioni scientifiche.

Il fondo di garanzia patrimoniale ammonta ad € 30.000 ed è costituito da:

- lasciti e donazioni esplicitamente destinati ad incremento del patrimonio;

- i residui attivi di precedenti esercizi esplicitamente destinati al patrimonio.

Il fondo di gestione è costituito dalle quote versate dai soci e dalle entrate derivanti dalle attività svolte dall'ente.

La SIN non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

La SIN ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea per l'approvazione il bilancio di esercizio redatto nei modi di legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione .

Il bilancio è accompagnato da una relazione di missione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendone le condizioni, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio redatto con le modalità previste dalla legge.

I bilanci preventivi e consuntivi e gli incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito istituzionale di SIN: www.neonatologia.it

ART. 6 – ORGANI DELLA SIN

Sono organi della SIN

- l'Assemblea generale dei Soci;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Tesoriere;
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'Organo di Controllo;
- il Collegio dei Probiviri;
- il Consiglio Interregionale;
- la Conferenza Nazionale dei Gruppi di Studio;
- il Comitato Scientifico;
- le Sezioni Regionali;
- i Gruppi di Studio.
-

ART. 7 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea generale è costituita dai Soci di cui all' art. 4.

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio; è altresì convocata, in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'associazione o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione.

L'Assemblea è inoltre convocata quando ne sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno 1/10 dei Soci in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, con avviso inviato individualmente ai Soci, con mezzi postali o strumenti informatici autorizzati, che comunque consentano di verificare l'avvenuta ricezione da parte del destinatario, almeno trenta giorni prima della data di convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno e specificare i termini della adunanza in prima e seconda convocazione.

Hanno diritto al voto in Assemblea tutti Soci regolarmente iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei presenti; in seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci aventi diritto di voto intervenuti e delibera a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea in seduta ordinaria:

nomina i sei membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere;

approva il bilancio preventivo e consuntivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale;

decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione;

delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

delibera sulle proposte avanzate dal Consiglio Direttivo e dai Soci;

su proposta del Consiglio Direttivo nomina i Soci Onorari;

sulla base delle proposte pervenute al Consiglio Direttivo designa la sede del Congresso Nazionale;

delibera sull'importo della quota societaria annuale;

- nomina i membri dell'Organo di Controllo , i Revisori dei Conti ed il Collegio dei Probiviri questi ultimi scelti prioritariamente tra i precedenti presidenti SIN;

delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea in seduta straordinaria delibera:

sulle modifiche dello Statuto;

sullo scioglimento dell'associazione;

sulla fusione, trasformazione o scissione dell'associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua vece, dal Vicepresidente. Il Presidente è assistito dal Segretario del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni dell'Assemblea regolarmente assunte obbligano, in conformità alle leggi vigenti, tutti i Soci, anche se assenti o dissenzienti.

Le votazioni nell'ambito dell'Assemblea avvengono per voto palese.

Le votazioni avvengono a scrutinio segreto per l'elezione delle cariche sociali, secondo quanto indicato all'art. 8 del presente Statuto e con le modalità specificate nel Regolamento.

L'Assemblea può essere svolta in collegamento

audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza, anche mediante l'espressione del voto in via telematica.

ART. 8 NORME ELETTORALI

L'Assemblea generale elegge in distinte votazioni, a scrutinio segreto gli organi della Società, con le modalità previste dal Regolamento.

I Soci eleggono: - il Presidente - il Vicepresidente - il Tesoriere - i sei membri del Consiglio Direttivo: due rappresentanti del Nord, due del Centro e due del Sud.

Tutti i soci hanno diritto di accesso all'elettorato attivo e passivo.

Hanno diritto di accesso all'elettorato attivo e passivo tutti i soci iscritti alla SIN da almeno 3 mesi nel libro degli associati, in regola con il pagamento delle quote sociali, che abbiano saldato la quota dovuta per l'anno in corso almeno 30 giorni prima della data di inizio delle elezioni e comunque entro la data di presentazione della propria candidatura.

Il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere ed i Consiglieri, non sono immediatamente rieleggibili nella stessa carica.

Le candidature del Presidente, del Vice-Presidente e del Tesoriere devono essere sostenute dalla firma di almeno 50 soci in regola con il pagamento della quota annuale alla data in cui scade il termine ultimo di presentazione delle candidature.

Le candidature dei componenti del C.D. (Consiglieri) devono essere sostenute dalle firme di almeno 30 soci, appartenenti all'area geografica del candidato, in regola con il pagamento della quota annuale, alla data in cui scade il termine ultimo di presentazione delle candidature.

Tutte le candidature dovranno essere inviate con raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata (pec) al Presidente almeno 90 (novanta) giorni prima della data delle elezioni. I 90 (novanta) giorni intercorrono tra la data (esclusa) del timbro postale (o la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata) e la data (esclusa) delle elezioni.

ART. 9 – PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, TESORIERE E CONSIGLIERI

Il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere ed i Consiglieri sono eletti dall'Assemblea generale dei Soci e rimangono in carica per un triennio. In caso di vacanza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni vengono esercitate dal Vicepresidente fino alla conclusione del mandato. In questo caso il Vicepresidente è comunque eleggibile alla carica di Presidente alle elezioni immediatamente successive. In caso di vacanza del Tesoriere subentra nella carica un Consigliere delegato dal Consiglio Direttivo fino alla conclusione del mandato. Il consigliere delegato è comunque eleggibile alla carica di Tesoriere alle elezioni immediatamente successive.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

Il Presidente:

convoca e presiede il Consiglio Direttivo, l'Assemblea generale, il Consiglio Interregionale, la Conferenza Nazionale dei Gruppi di Studio ed i Congressi Nazionali;

sentito il Consiglio, nomina uno staff della Presidenza, costituito da un massimo di 5 Collaboratori, uno con funzione di coordinatore dell'attività della presidenza, un altro confunzioni di Direttore del programma formativo, un altro con funzione di Direttore del Magazine della Società SIN INFORMA, un altro con funzione di Direttore del sito web SIN, un altro con funzione di Socio cooptato per esigenze organizzative.

La nomina di componente dello Staff di Presidenza è incompatibile con ogni altra carica societaria elettiva a carattere nazionale o regionale. Lo Staff di Presidenza decade con il Presidente.

Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea generale, del Consiglio Interregionale;

provvede a far conservare lo statuto ed il regolamento;

presenta annualmente all'Assemblea generale una relazione sull'attività del C.D. e della SIN;

provvede alla conservazione dell'Archivio Sociale.

Il Tesoriere:

ha la responsabilità della elaborazione del bilancio;

ha l'obbligo di presentare al Consiglio Direttivo il Conto consuntivo chiuso al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno;

presenta annualmente la relazione finanziaria all'Assemblea generale per l'approvazione;

ha la responsabilità di presentare entro il 31 marzo di ogni anno il bilancio preventivo al Consiglio Direttivo al fine della sua approvazione.

Le cariche elettive nazionali sono incompatibili con qualsiasi altra carica elettiva interna alla SIN, comprese quelle dei Gruppi di Studio e delle Sezioni Regionali.

ART. 10 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

a) il Presidente;

b) il Vicepresidente;

c) il Tesoriere;

d) 6 consiglieri soci ordinari (Nord, Centro e Sud) eletti dall'Assemblea generale; e) il Past-President per un anno solare dalla data di scadenza del proprio mandato.

Il Consiglio Direttivo si insedia 30 giorni dopo la proclamazione del risultato elettorale.

In caso di vacanza di un componente del Consiglio Direttivo, subentra il primo dei non eletti fino a completamento del mandato del componente sostituito. I componenti subentranti, sono rieleggibili alle elezioni immediatamente successive. La vacanza simultanea della metà + 1 dei componenti del Consiglio Direttivo comporta la decadenza dello stesso. Il Presidente rimane in carica per la ordinaria amministrazione e indice le elezioni nel più breve tempo possibile.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria

amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'assemblea, per intraprendere o autorizzare ogni atto e operazione che rientrino nelle finalità della SIN e che non siano prerogativa dell'Assemblea generale entro i limiti e con l'osservanza delle norme stabilite dall'ordinamento giuridico.

E precisamente:

delibera sulle attività della SIN in armonia con lo statuto, con i regolamenti e con i mandati

dell'Assemblea generale;

nomina nel suo seno il Segretario;

nomina una Segreteria Nazionale;

nomina un componente del Comitato di Redazione del Magazine Societario SIN Informa e due componenti del Comitato di redazione del sito SIN;

nomina i 2 componenti del Comitato Scientifico del programma formativo, uno tra i Presidenti delle Sezioni Regionali ed uno tra i Segretari dei Gruppi di Studio;

nomina 6 soci che faranno parte del Comitato Scientifico dell'Italian Neonatal Network della SIN (INN SIN). Il Presidente fa parte di diritto del suddetto Comitato Scientifico. Il Comitato Scientifico del INN SIN decade in concomitanza con il termine del mandato del Consiglio Direttivo che lo ha nominato;

indice annualmente il Congresso Nazionale e ne definisce il programma scientifico;

definisce annualmente gli obiettivi dello Staff di Presidenza;

stabilisce l'ordine del giorno dell'Assemblea generale;

approva l'affiliazione di altre Società scientifiche e/o Associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie;

amministra il patrimonio della Società;

delibera circa l'ammissione degli associati e, nel caso, ne motiva il rigetto;

predispone le bozze del bilancio di esercizio, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;

individua le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;

stabilisce i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente

sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;

compie tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti all'assemblea.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza semplice dei componenti intervenuti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno su convocazione del Presidente da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata o con altro mezzo che comunque consenta di verificare l'avvenuta ricezione da parte del destinatario, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la riunione.

Il Presidente è tenuto a convocare prontamente il Consiglio anche a seguito di richiesta scritta e motivata presentata da tre componenti del Consiglio Direttivo.

Nei casi di motivata ed indifferibile urgenza la convocazione può essere effettuata almeno 48 (quarantotto) ore prima della riunione.

Il Consiglio Direttivo può invitare ad assistere alle proprie riunioni un rappresentante delle Associazioni e/o Società affiliate, consulenti e persone estranee al Consiglio stesso. Di ogni riunione viene redatto un verbale delle decisioni adottate che, sottoscritto dal Presidente e da un membro del Consiglio Direttivo con funzioni di Segretario, è conservato agli atti della Società ed è a disposizione dei soci sul sito SIN.

L'indipendenza del Consiglio Direttivo deve essere garantita dall'assenza di conflitti di interesse dei membri rispetto agli argomenti oggetto di trattazione e di decisione.

ART. 11 - L'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo è composto da tre membri effettivi e due supplenti e vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

monitora l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento;

controlla che vengano effettivamente perseguiti gli scopi civici, solidaristiche e di utilità sociale, con un'attenzione particolare alle attività d'interesse generale e alla corretta gestione dei fondi;

attesta la conformità del bilancio alle linee guida ministeriali;

redige una relazione che attesta la conformità del bilancio alle norme e allo statuto, e la coerenza con le attività dell'ente.

I componenti devono possedere i requisiti previsti per i sindaci delle società di capitali.

Sono previste cause di ineleggibilità e decadenza, come l'interdizione, l'inabilitazione o il fallimento.

Non possono far parte dell'organo di controllo i parenti e affini entro il quarto grado degli amministratori e coloro che hanno stretti legami con l'ente o le società da esso controllate.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi potranno altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

ART. 12 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il collegio dei Probiviri è un organo consultivo di garanzia per i Soci SIN ed è composto da tre membri. Il Consiglio Direttivo sottopone al Collegio dei Probiviri decide su tutte le controversie di tipo associativo. Il collegio dei Probiviri avrà facoltà di identificare e proporre al Direttivo SIN la tipologia di sanzione commisurata alla problematica eventualmente accertata, dalla sanzione scritta alla decadenza dello stato di socio.

ART. 13– COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

I Revisori dei Conti, in numero di tre, sono nominati dall'Assemblea con un mandato triennale tra i revisori contabili previsti dalla normativa vigente.

Compiti dei Revisori:

- intervengono su convocazione del Presidente alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo, senza diritto di voto;

- valutano la legittimità del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea dei Soci, sottoscrivendoli e con una relazione di accompagnamento.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo. In tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

ART. 14- CONGRESSO NAZIONALE

Il Congresso Nazionale è la manifestazione ufficiale della SIN, ha luogo ogni anno ed è contraddistinto da un numero progressivo. La sede dei congressi viene stabilita dalla Assemblea generale dei soci l'anno precedente, sulla base delle candidature presentate al

Consiglio Direttivo e da questo valutate. Il programma scientifico del Congresso è definito dal Consiglio Direttivo sulla base delle indicazioni ad esso pervenute.

I Soci che intendono indire riunioni a carattere nazionale al di fuori del Congresso nazionale su argomenti conformi all'Art.3 sono tenuti a darne comunicazione al Presidente della SIN

ART. 15 - ATTIVITÀ REGIONALI

I soci della Società Italiana di Neonatologia sono riuniti in nuclei operativi a carattere regionale, con lo scopo di realizzare le finalità statutarie nell'ambito delle singole Regioni.

Costituiscono elettorato passivo i soci di cui all'art. 4 comma 1), iscritti alla SIN da almeno 3 mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea regionale, costituita da tutti gli iscritti che prestano la loro attività professionale in quella Regione, elegge con la maggioranza semplice dei voti un proprio Presidente, ed un Comitato di Coordinamento, costituito da non più di un consigliere per provincia + 1. Il Presidente ed il Comitato di Coordinamento designano un Vicepresidente e possono cooptare un ulteriore socio ordinario in relazione ad attività specifiche programmate. Il Presidente ed il Comitato di Coordinamento durano in carica tre anni ed il Presidente non è immediatamente rieleggibile nella carica.

Nel caso il Presidente trasferisca la propria attività professionale in un'altra regione decadrà dall'incarico e sarà sostituito dal Vicepresidente fino al completamento del mandato. Nel caso un Consigliere trasferisca la propria attività professionale in un'altra regione decadrà dall'incarico. L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, ma può essere convocata anche su richiesta di almeno un quinto dei soci ordinari in regola con la quota.

Il Presidente regionale:

mantiene rapporti con il Presidente e con il Consiglio Direttivo della SIN e fa parte di diritto del Consiglio Interregionale;

convoca l'Assemblea regionale;

è responsabile della gestione dei fondi destinati alle attività regionali.

La carica di Presidente regionale è incompatibile con ogni altra carica societaria elettiva a carattere nazionale, di Segretario di Gruppo di Studio e la nomina a componente dello staff di Presidenza.

Il Presidente ed il Comitato di Coordinamento hanno il compito di promuovere e coordinare a livello regionale attività scientifiche e di ricerca, iniziative didattiche e di aggiornamento professionale, interventi organizzativi ed assistenziali in armonia con l'art. 3 del presente statuto e con quanto proposto e deliberato dal Consiglio Direttivo, dall'Assemblea generale e dal Consiglio Interregionale.

Il Presidente regionale ed il Comitato di Coordinamento dovranno avvalersi per l'accreditamento e l'organizzazione della attività formative societarie del Provider e della Segreteria nazionale.

Il Presidente ed il Comitato di Coordinamento hanno il compito di contribuire

all'aggiornamento del sito web della SIN ed alla pubblicazione di SIN INFORMA.

Ogni Presidente di Sezione Regionale invia, almeno una volta l'anno, al Presidente ed al Consiglio Direttivo della SIN una relazione scritta sulle attività svolte dalla sezione.

Le Sezioni Regionali non possono concedere patrocini autonomi né disporre di loghi autonomi rispetto a quello della SIN. Il Consiglio Direttivo regionale può invitare ad assistere alle proprie riunioni un rappresentante delle Associazioni e/o Società affiliate, persone estranee al Direttivo stesso, consulenti esterni.

ART. 16 – CONSIGLIO INTERREGIONALE

Il collegamento costante tra le attività regionali ed il Consiglio Direttivo è mantenuto dal Consiglio Interregionale. Il Consiglio Interregionale è costituito dal Presidente e dal Segretario SIN, e dai Presidenti Regionali eletti in ogni singola Regione. Il Consiglio Interregionale è convocato dal Presidente SIN per discutere problemi di particolare importanza e deve comunque essere convocato almeno una volta all'anno. Può inoltre essere convocato su richiesta di almeno un terzo dei Presidenti Regionali. Il Consiglio Interregionale ha compiti consultivi.

ART. 17 – COMMISSIONI

Il Consiglio Direttivo può istituire Commissioni Consultive per lo studio di specifici problemi attinenti le finalità della SIN. Esso designa i componenti delle Commissioni ed il loro Presidente.

ART. 18 - GRUPPI DI STUDIO

Soci interessati a particolari argomenti o problemi possono costituire Gruppi di Studio (GdS). La proposta di istituzione di un Gruppo di Studio deve essere sostenuta da almeno 50 Soci. L'istituzione e il regolamento dei gruppi devono essere approvate dal Consiglio Direttivo Nazionale (CD SIN) e non essere in contrasto con gli orientamenti generali della SIN. In fase istruttoria, la convocazione dei soci per la costituzione del Gruppo è indetta dal Presidente SIN.

I Gruppi di Studio SIN possono operare in collegamento con Gruppi affini di altre Società scientifiche. I Gruppi di Studio sono costituiti dai soci di cui all'art. 4. Possono inoltre parteciparvi professionisti di altre aree, medici e non, non obbligatoriamente iscritti alla SIN in numero non superiore al 20 % dei soci SIN iscritti al Gruppo.

Fanno eccezione i Gruppi di Studio a carattere multidisciplinare, per i quali il numero massimo del venti per cento previsto può essere superato, su autorizzazione del C.D SIN.

Tutti i soci iscritti ai gruppi di studio SIN possono partecipare ai lavori e alle attività dei GdS.

Gli iscritti al Gruppo eleggono un Comitato di Coordinamento (CC), formato da un Segretario, da un Past Segretario (per il primo anno di mandato) e da un numero di consiglieri variabile da un minimo di 3 ad un massimo di 9 in relazione al numero di iscritti.

Sono eleggibili come Segretari del GdS e Consiglieri del CC i soci di cui all'art. 4 comma 1, iscritti alla SIN e al GdS da almeno 3 mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa.

L'assemblea del Gruppo decide, in fase di costituzione del Gruppo, il numero dei consiglieri.

Il CD SIN può designare un suo componente a rappresentarlo in seno al Gruppo.

Il Segretario del Gruppo di Studio partecipa di diritto alla Conferenza Nazionale dei Gruppi di Studio (CoNaGS) della SIN, che contribuisce alla programmazione dell'attività scientifico–culturale della Società.

La Conferenza Nazionale è composta dal Presidente SIN, dal Segretario Nazionale e dai Segretari dei Gruppi di Studio. È presieduta dal Presidente della SIN e viene da lui convocata almeno una volta all'anno. I Segretari dei Gruppi di Studio rimangono in carica per un triennio e non sono immediatamente rieleggibili nella carica.

La carica di Segretario di Gruppo di Studio è incompatibile con ogni altra carica societaria elettiva a carattere nazionale, con la carica di Presidente di Sezione Regionale e con la nomina a componente dello staff di Presidenza. All'atto della nomina il Segretario del Gruppo presenta al Presidente ed al CD SIN un programma di attività su base annuale, che deve comprendere l'organizzazione di corsi da includere nel Piano Formativo della Società, anche in collaborazione con gli altri Gruppi di Studio.

Deve inoltre comprendere lo sviluppo di Linee Guida/Raccomandazioni, di indagini nazionali su specifici argomenti, l'aggiornamento con regolarità del sito Web e la partecipazione alla redazione di articoli per il magazine SIN Informa.

Il Segretario del Gruppo di Studio (GdS) deve inviare al CD SIN un consuntivo annuale

sull'attività svolta dal GdS.

Il GdS non può concedere patrocini autonomi né disporre di loghi sostitutivi di quello della SIN.

Il Gruppo decade se non mantiene la quota numerica minima di 20 soci in regola da verificare annualmente, salvo eccezioni autorizzate dal CD SIN, e se non presenta il consuntivo annuale al CD SIN.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo della SIN hanno l'obbligo di verifica e valutazione delle attività dei Gruppi di Studio ed il mancato rispetto degli impegni assunti per due anni consecutivi comporterà la decadenza del CC del Gruppo ed eventualmente, a giudizio motivato del CD SIN, la cancellazione dello stesso Gruppo di Studio.

ART. 19 – COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è responsabile della verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, sulla base di indici di produttività scientifica e bibliometrica validati dalla comunità scientifica internazionale e conformi alle best practice.

Il Comitato Scientifico è costituito dal Presidente della Società, o un suo delegato, e da altri 4 membri nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale. Possono far parte del Comitato Scientifico anche membri del Consiglio Direttivo, soci ordinari o soggetti esterni alla Società purché siano esponenti noti per la loro attività scientifica in campo nazionale e internazionale.

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Presidente o da un suo delegato ed è in carica 3 anni.

Il Comitato Scientifico dovrà riunirsi almeno 2 volte l'anno su convocazione del Presidente ed elaborare una relazione sulle attività svolte e sulla produzione scientifica da pubblicare sul sito SIN, previa approvazione del C.D..

ART. 20– RAPPORTI CON LA SOCIETA' ITALIANA DI PEDIATRIA (SIP)

La SIN è una società affiliata alla Società Italiana di Pediatria e ne condivide gli scopi istituzionali. In particolare persegue una continua collaborazione, consultazione e coinvolgimento su tutte le tematiche che interessano la Neonatologia anche nei riguardi delle Istituzioni nazionali e regionali. Il Presidente della SIN fa parte della Consulta Nazionale Pediatrica, organo collegiale di coordinamento istituzionale e scientifico della SIP. Quando richiesto, il Consiglio Direttivo della SIN designa propri rappresentanti a far parte delle Commissioni permanenti o di altri organi consultivi o rappresentativi nell'ambito della SIP. In quanto Società affiliata alla SIP, la SIN promuove e sostiene l'iscrizione dei propri soci medici pediatri alla Società Italiana di Pediatria.

ART. 21 – SOCIETÀ COLLEGATE

La Società Italiana di Neonatologia intrattiene rapporti di collaborazione ed interazione con tutte le Società scientifiche che abbiano interessi neonatologici. A tali società la SIN può conferire, su loro richiesta la denominazione di Società Collegata che deve essere confermata annualmente dal Consiglio Direttivo.

ART. 22 - MAGAZINE SIN INFORMA E SITO WEB SIN INFORMA è il magazine ufficiale della SIN. Il Presidente nomina, nell'ambito dello staff di Presidenza, il Direttore del bollettino. Il Direttore dura in carica tre anni. La carica di Direttore è incompatibile con ogni altra carica elettiva societaria a carattere nazionale, con la carica di Segretario di Gruppo di Studio e di Presidente di Sezione Regionale.

Obiettivi di SIN INFORMA sono: - la comunicazione ai soci, da parte del Presidente e del C.D., relative ad argomenti di attualità in ambito assistenziale, scientifico e associativo; - la diffusione di comunicazioni pervenute al Comitato di redazione, riguardanti attività delle Sezioni Regionali, dei Gruppi di Studio, delle task-force e di eventuali Commissioni Consultive; - la pubblicazione di linee guida, raccomandazioni, percorsi diagnostico terapeutici, ecc. emanati dai Gruppi di Studio e validati dal Consiglio Direttivo della SIN; - le comunicazioni relative a corsi, congressi, ed eventi formativi con particolare riferimento alle iniziative didattiche afferenti all'aggiornamento professionale ed alla formazione permanente in ambito neonatologico.

La SIN istituisce, per adempiere alla necessità ed obbligo di pubblicazione della propria attività scientifica, un proprio sito web al dominio www.neonatologia.it.

Il sito WEB della SIN rappresenta lo strumento di comunicazione in Internet della Società. Sul sito vengono pubblicati i verbali delle sedute del C.D.

Il Presidente nomina, nell'ambito dello staff di Presidenza, il Direttore del sito che rimane in carica tre anni.

La carica di Direttore del sito web è incompatibile con ogni altra carica elettiva societaria a carattere nazionale, con la carica di Segretario di Gruppo di Studio e il Presidente di Sezione Regionale.

In caso di vacanza del Direttore subentra nella carica il Presidente della Società, fino a nuova nomina.

Gli obiettivi del sito WEB della SIN sono, in altro ambito, i medesimi di SIN INFORMA.

Il Consiglio Direttivo esamina e ratifica le decisioni prese dal Direttore di SIN INFORMA e dal Direttore del sito web.

I Direttori di SIN INFORMA e del sito web partecipano su invito alle riunioni del Consiglio

Direttivo senza diritto di voto.

Il mandato conferito ad entrambi i Direttori può essere, per giusta causa, revocato da parte del Consiglio Direttivo.

ART. 23 – REGOLAMENTO

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo elaborano ed aggiornano il Regolamento da affiancare al presente Statuto per il funzionamento della SIN, con particolare riguardo a:

le modalità e le procedure relative alle elezioni delle cariche previste dallo Statuto;

le modalità di funzionamento delle Sezioni regionali, Gruppi di Studio, Commissioni e Task- Force.

ogni altra questione riguardante il funzionamento della SIN che il Consiglio Direttivo ritenga debba essere maggiormente dettagliata tramite il regolamento.

ART. 24 – PROGRAMMA FORMATIVO

In qualità di PROVIDER ECM la SIN crea un settore della Società espressamente dedicato alle attività di formazione ed aggiornamento denominato "Piano Formativo SIN". Attraverso questo organismo, la SIN svolge attività formativa e di aggiornamento in tutti i campi di interesse della neonatologia, finalizzata al miglioramento ed aggiornamento delle conoscenze generali e specialistiche, alla salvaguardia dei valori etici ed alla utilizzazione razionalizzata delle risorse disponibili.

Il settore formativo è diretto da un Comitato Scientifico ECM costituito da tre soci, di cui uno con funzione di Direttore. Il Direttore è nominato dal Presidente nell'ambito dello staff di Presidenza; un componente è scelto, dal Consiglio Direttivo, tra i Presidenti delle Sezioni Regionali, un altro tra i Segretari dei Gruppi di Studio. Il Direttore è il responsabile del Piano Formativo annuale, formulato in base agli indirizzi generali proposti dal Consiglio Direttivo della SIN ed elaborato con l'ausilio del Comitato Scientifico ECM secondo le norme ECM emanate dal Ministero della Salute. Il Comitato Scientifico ECM è integrato di volta in volta dai responsabili dei singoli programmi formativi, individuati nei Segretari dei Gruppi di Studio della Società.

La carica di Direttore del Piano Formativo è incompatibile con ogni altra carica elettiva societaria a carattere nazionale, con la carica di Segretario di Gruppo di Studio e di Presidente di Sezione Regionale.

Il Direttore del Piano Formativo partecipa su invito alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

ART. 25 – RETRIBUZIONE DELLE CARICHE SOCIALI

Tutte le cariche sociali sono gratuite ad eccezione di quella dei membri dell'Organo di Controllo e quella dei Revisori dei Conti .

ART. 26– FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIALI

Le attività sociali sono finanziate attraverso la quota sociale e/o i contributi di Enti pubblici o privati. Sono esclusi i finanziamenti che configurino conflitto d'interessi con il S.S.N., anche se forniti attraverso soggetti collegati.

ART. 27 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)

Le attività ECM sono finanziate attraverso l'autofinanziamento ed i contributi degli associati e/o di Enti pubblici e privati, ivi compresi contributi delle industrie farmaceutiche e di dispositivi medici, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

ART. 28– SCIOGLIMENTO

L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

Il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente.

ART. 29 – MODIFICHE DELLO STATUTO

Il presente statuto può essere modificato dall'Assemblea generale convocata in seduta straordinaria.

Le proposte di modifica sono formulate dal Consiglio Direttivo o da almeno 1/10 dei Soci con nota scritta ed indirizzata al Presidente della Società.

Il Presidente deve includere nell'Ordine del Giorno dell'Assemblea un punto relativo alle modifiche di Statuto e deve notificare ai Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa.

ART. 30 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il d.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

Società Italiana di Neonatologia
Segreteria c/o IDea Congress srl – Corso Venezia, 8 - 20121 Milano
Tel. +39 02 45391272– e-mail: info@sin-neonatologia.it
Iscritta al registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al n. 1630 pag. 6294 vol.8 - 22/10/2018
Codice Fiscale 96270400581 Partita IVA 06545960962
Sede Legale: Corso Venezia, 8 - 20121 Milano

VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO EFFETTIVO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 22 DEL D.LGS. 117/2017 DELLA

"SIN - SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA"

RELAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO
DELLA SIN - SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA

INDICE

1. Premessa
2. Attività dall'Associazione
3. Criteri generali adottati per lo svolgimento dell'incarico, metodo di stima adottato e data di riferimento della stima
4. Fonti di controllo
5. Scelta del metodo valutativo e analisi patrimoniale
6. Conclusioni

1. Premessa

Il sottoscritto Dott. Angelo Colocito, nato a Nicastro (Cz) il 17/08/1967, Dottore Commercialista iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n° 81620 del 28/09/199 - Gazzetta Ufficiale n. 77 del 28/9/1999 - con Studio in Roma, Via degli Scipioni 132, è stato incaricato dalla **SIN - SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA** di redigere idonea relazione di stima per la determinazione del valore del proprio patrimonio ai sensi dell'art. 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore.

Il sottoscritto, assunte le necessarie informazioni ed esplicati i previsti accertamenti, si sofferma ad illustrare nel prosieguo il contenuto e le modalità tecniche del processo valutativo applicato al caso in esame.

2. Attività dell'Associazione

Prima di passare all'analisi delle singole poste patrimoniali e dei relativi criteri di valutazione, appare utile fornire alcuni cenni in ordine all'attività dell'Associazione.

La SIN - SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA è iscritta al Registro delle persone giuridiche private della Prefettura di Milano al numero 1630 pag. 6294, vol.8 in data 22 ottobre 2018.

L'ente è stato fondato il 22 ottobre 1994 come società scientifica , e svolge attività di **organizzazione professionale e accademica** che riunisce esperti (scienziati, ricercatori, professionisti) per promuovere lo sviluppo, la conoscenza e la pratica della neonatologia attraverso ricerca, formazione, aggiornamento e collaborazione. Funziona come punto di riferimento per l'informazione, stabilisce linee guida professionali e favorisce il dialogo tra ricerca, pratica clinica e decisori politici, contribuendo a far avanzare il sapere e l'innovazione.

3. Criteri generali adottati per lo svolgimento dell'incarico, metodo di stima adottato e data di riferimento della stima

Con riferimento ai criteri generali adottati per lo svolgimento dell'incarico, occorre anzitutto precisare che la stima del patrimonio è stata predisposta avendo riguardo ai valori esposti nella situazione patrimoniale contabile alla data del 31.10.2025.

Per quanto concerne il *procedimento valutativo*, la questione fondamentale è rappresentata dalla individuazione del metodo di valutazione più consono al caso specifico e in linea con la normativa civilistica vigente, in particolare sui requisiti patrimoniali richiesti dal comma 4 dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore al fine di poter procedere con l'iscrizione al Registro Nazionale Unico del Terzo Settore (c.d. RUNTS).

Il Codice del terzo settore non individua alcun criterio particolare di valutazione con riferimento alla determinazione del patrimonio minimo per gli enti già esistenti al momento della stima, rimandando alla prudenza del perito la scelta del metodo. La norma del CTS che lo istituisce rappresenta infatti una prima reale richiesta di valutazione ex lege del patrimonio degli enti no profit. Tale novità richiede un periodo di assestamento per definire prassi consolidate sia da parte della pratica notarile, che da parte dei revisori

valutatori.

La dottrina aziendalistica suddivide i metodi di valutazione in "reddituali", che si basano sulla capacità dell'azienda di produrre reddito, e "patrimoniali" che, al contrario, tendono ad esprimere il valore dell'entità da valutare in funzione del valore corrente degli elementi patrimoniali di cui essa si compone.

Il metodo reddituale, che ha il pregio di attribuire rilievo all'azienda in quanto concepita come sistema composto da elementi che interagiscono fra loro per la produzione del reddito, è caratterizzato da un elevato grado di "soggettività" in quanto la sua applicazione è subordinata alla preventiva conoscenza del reddito medio prospettico, dell'orizzonte temporale cui riferire l'analisi e del tasso di attualizzazione.

Detto metodo di valutazione, quindi, risulta particolarmente indicato laddove la valutazione abbia ad oggetto un'azienda "dinamica" sotto il profilo reddituale, di modo che la "soggettività" della valutazione venga compensata dal rilievo attribuito alla capacità reddituale dell'azienda.

Le realtà degli enti non lucrativi non sono orientate al profitto, ma allo svolgimento di attività che, nella maggior parte dei casi, consistono in erogazione di servizi. La mancanza di processi produttivi rende difficilmente applicabili i metodi reddituali e finanziari poiché non esiste un flusso finanziario che è elemento cardine per la valutazione del patrimonio. Contestualmente, appare poco praticabile la soluzione di misurare il patrimonio sulla base di metodi comparativi di mercato per l'ovvio motivo che non esistono comparables nel mondo degli enti non profit.

Il metodo patrimoniale al contrario consente di misurare il patrimonio dell'ente in base alla misurazione della somma delle parti. Le valutazioni prodotte dovrebbero garantire la consistenza patrimoniale in una logica di funzionamento, stante che i valori correnti dovrebbero misurare il valore degli elementi patrimoniali in funzione anche delle potenzialità operativa.

A parere di chi scrive, pertanto, l'unico metodo applicabile per tali fattispecie è il metodo patrimoniale, che consente di pervenire alla stima del valore attraverso l'espressione a valori correnti delle poste attive e passive dell'ente. Il valore globale dell'ente è pertanto definito come la somma algebrica del patrimonio netto contabile e di tutte le rettifiche in aumento e diminuzione apportate sia ai beni materiali sia a quelli immateriali.

4. Fonti di Controllo

Per procedere allo svolgimento dell'incarico, il sottoscritto si è avvalso dei seguenti documenti:

- Bilancio approvato dell'esercizio chiuso al 31.12.20222, al 31.12.2023 ed al 31.12.2024;
- Situazione economico patrimoniale al 31.10.2025 (pertanto non anteriore a 120 giorni come prescritto dal CTS);
- Partitari della contabilità al 31.10.2025;
- Fatture e documenti contabili;
- Estratti conto bancari al 31.10.2025;
- Libri contabili, giornale e cespiti.

Non hanno formato oggetto di incarico verifiche ed accertamenti circa l'eventuale sussistenza di passività di natura fiscale, contrattuale, previdenziale non riportate nei documenti esaminati.

Il sottoscritto perito pertanto, pur avendo provveduto alle opportune verifiche della ragionevolezza delle ipotesi formulate per la redazione dei documenti ricevuti, non assume alcuna responsabilità relativa alla veridicità ed alla completezza delle informazioni ricevute ed utilizzate nella valutazione.

Nello svolgimento del mandato, dichiara inoltre, di aver assunto tutte le informazioni opportune da parte degli organi amministrativi e dai consulenti contabili dell'ente, che hanno provveduto alla predisposizione della situazione patrimoniale qui di seguito riportata.

Il perito ha inoltre ottenuto dichiarazione dal Presidente e legale rappresentante dell'Associazione che alla data della presente perizia non sussistono modifiche significative ai dati contenuti nella documentazione utilizzata, né si sono manifestati fatti di rilievo che possano modificare le valutazioni e la determinazione del valore di stima.

Alla luce degli elementi e dei dati di fatto emersi, il sottoscritto provvede a redigere la seguente relazione estimativa.

5. Scelta del metodo valutativo e analisi patrimoniale

Sulla base delle informazioni a disposizione dello scrivente, si ritiene necessario, nel caso di specie, adottare una metodologia che tenga in debita considerazione la componente patrimoniale volta ad accertare la consistenza del patrimonio stesso al fine della congruità dello stesso che, come detto in precedenza, è rivolta a certificare la sussistenza in capo all'Associazione dei requisiti minimi patrimoniali previsti dall'art. 22, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017 ai fini dell'iscrizione al R.U.N.T.S.

Nel caso in esame per la stima della consistenza del patrimonio dell'Associazione appare opportuno adottare quindi quale criterio di stima della presente perizia il metodo patrimoniale semplice.

Si procede quindi alla descrizione ed alla valutazione dei elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Associazione, assumendo come situazione patrimoniale di riferimento appunto quella alla data del 31.10.2025.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31.10.2025

Nel caso in esame, il patrimonio netto rettificato è stato determinato con riferimento ai valori patrimoniali espressi nella situazione economico patrimoniale al 31.10.2025, situazione redatta in conformità ai criteri di redazione del bilancio e ai criteri di valutazione previsti da codice civile per gli enti in attività.

In tal senso, i valori risultanti dal prospetto patrimoniale sopra richiamato sono stati oggetto di valutazione e ove ritenuti rappresentativi dell'effettivo valore delle attività e passività a cui si riferiscono sono stati confermati. Diversamente, nel caso in cui si siano riscontrate divergenze tra il dato contabile ed il valore corrente dell'elemento sottostante si è provveduto a rideterminarne il valore adeguandolo al valore corrente.

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo delle voci patrimoniali dell'Attivo e del Passivo, come da valore contabile al 31.10.202 e come emerso a seguito della procedura di revisione.

ATTIVITA'	Valore di bilancio	Rettifiche (+/-)	Valore finale
Immobilizzazioni immateriali	€ -		€ -
Immobilizzazioni materiali	€ -		€ -
Crediti	€ 929.652,75		€ 929.652,75
Attività finanziarie	€ -		€ -
Disponibilità liquide	€ 483.307,81		€ 483.307,81
Ratei attivi	€ 5.407,96		€ 5.407,96
Totale attivo	€ 1.418.368,52		€ 1.418.368,52
PASSIVITA'	Valore di bilancio	Rettifiche (+/-)	Valore finale
Debiti vs/ fornitori	€ 258.613,09		€ 258.613,09
Debiti v/s altri	€ 563.184,72		€ 563.184,72
Ratei risconti passivi	€ 12.435,00		€ 12.435,00
Totale passivo	€ 834.232,81		€ 834.232,81

I Crediti ed i debiti sono esposti, rispettivamente al valore netto di presunto realizzo ed al valore di estinzione.

Valore dell'Associazione con il metodo patrimoniale

A seguito della procedura di verifica eseguita, il sottoscritto perito ritiene che il valore totale dell'Attivo non risulta discostarsi dal dato contabile ed è pertanto quantificabile in un valore di 1.418.368,52.

Anche il valore totale del Passivo rettificato risulta conforme al valore di bilancio ed è quindi pari a € 834.232,81.

Sulla base dei valori dell'Attivo e del Passivo così determinati, è possibile calcolare per differenza il valore rettificato del Patrimonio Netto. Non essendosi tuttavia registrata alcuna rettifica ai valori patrimoniali di Attivo e Passivo, tale valore coincide con quello iscritto a bilancio ed è, pertanto, quantificabile in € 584.135,71 (2)

Nell'ottica di una valutazione puramente patrimoniale, il valore dell'azienda coincide con il valore del Patrimonio Netto Rettificato e si ha pertanto:

K = € 584.135,71

6. Conclusioni

La stima è stata effettuata con riferimento alla data del 31.10.2025 sulla base dei dati, delle informazioni e delle metodologie esposte nella presente relazione.

Sulla base dei dati esposti e alla luce delle considerazioni effettuate, il sottoscritto, al fine della determinazione del valore patrimoniale attribuibile all'Associazione Arca Comunità il Chicco Onlus (1) nel suo complesso, stima il valore patrimoniale alla data del 30.06.2024 uguale a euro 1.264.266 (2)

(2) dato da aggiungere in corretto de "Arca" e "Onlus" dopo "Stima" P.A.

(3) dopo le parole "1.264.266" aggiungere "584.135,71" (1) P.A.

Alla luce delle considerazioni svolte, il sottoscritto Lorenzo Portento attesta che il valore del patrimonio minimo della **SIN - SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA**, alla data del 31.10.2025 non è inferiore ad euro 15.000,00.

Tale relazione potrà essere utilizzata esclusivamente ai fini per i quali è stata predisposta.

Ritenendo con la presente relazione di aver adempiuto all'incarico affidato e rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

Roma, 22 dicembre 2025

Dott. Angelo Cofacino

Dott. Angelo Cofacino
Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
n.° AA5517
Revisore Legale dei Conti n. 91020

Repertorio n. 10.43

GIURAMENTO DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di dicembre in Roma, in Roma, Via Crescenzio n. 43.

(Roma, li **22/12/2025**)

Avanti a me Avv. Chiara Mingiardi, Notaio in Roma, con studio in Via Crescenzio n. 43, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

È PRESENTE

- **COLACINO Angelo,** nato a Nicastro (CZ) il giorno 17 agosto 1967, con studio e domicilio in Roma, Via degli Scipioni n. 132, C.F. CLC NGL 67M17 F888N [Titolare di Patente di Guida n. U159D4771Y, rilasciata dal MIT-UCO in data 21 ottobre 2021, in corso di validità; professione Dottore Commercialista], come dichiara;

comparente della cui identità personale sono io Notaio certo, anche a mezzo del predetto documento, il quale autorizza me Notaio al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto e nella sua documentazione preparatoria, sia per il compimento degli adempimenti dovuti in esecuzione del presente atto, che per tutte le esigenze organizzative dello studio, nonché per tutte le finalità della vigente normativa antiriciclaggio, dichiarando altresì a tal fine di essere Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma dalla data del 23 ottobre 2000 al n. AA_005517 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 81620 (Decreto Ministeriale del 27 Luglio 1999 - Gazzetta Ufficiale n. 77 del 28 settembre 1999), e mi richiede di asseverare con giuramento la retroestesa relazione.

Io Notaio aderendo alla richiesta, previo il serio ammonimento di rito, deferisco al comparente il giuramento che egli presta stando in piedi e pronunciando la formula: *"Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto, alle operazioni commessemi al solo scopo di far conoscere ai giudici la verità"*.

Trattandosi della situazione patrimoniale della **"SIN SOCIETA' ITALIANA DI NEONATOLOGIA"**, con sede Legale IN Corso Venezia, n. 8 – 20121 Milano e Sede Operativa Via Flaminia Nuova 1068 -00189 Roma, C.F. 96270400581, P. I.V.A. n. 06545960962, info@sin-neonatologia.it, regolarmente iscritta al Registro delle persone giuridiche private della Prefettura di Milano al numero 1630 pag. 6294, vol. 8 in data 22 ottobre 2018.

Di quanto sopra richiesto ricevo il presente atto, che pubblico mediante lettura da me Notaio fatta al comparente il quale, espressamente richiesto, lo ha dichiarato pienamente conforme alla sua volontà.

E' scritto con sistemi di videoscrittura da persona di mia fiducia, ma per mia cura e da me Notaio completato a mano in otto ——— facciate intere compresa la presente, per un totale di otto ——— fogli, e sottoscritto alle ore diciotto e minuti venti ———

Angelo Colacino

Chiara Mingiardi Notaio

Notaio
Chiara Mingiardi

Via Crescenzio n. 43.
00193 Roma
cmingiardi@notariato.it

Tel. 06.85352900
Fax. 06.89280480

COPIA INFORMATICA

DI ORIGINALE REDATTO SU DOCUMENTO ANALOGICO

Io sottoscritta Avv. Chiara Mingiardi, Notaio in Roma, con studio in Via Crescenzio n. 43, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

CERTIFICO

che la presente costituisce copia digitale composta di nove pagine compresa la presente certificazione - effettuata per mera conversione di formato e rilasciata ai sensi dell'art. 57-bis, I c. della Legge Notarile, dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i., nonché delle Circolari A.E. n. 21/E del 27 febbraio 2002, n. 70/E del 14 agosto 2002 e n. 148/E del 19 ottobre 2005, e della Circolare M.I. n. 9 del 9 giugno 2016, Protocollo n. 000139 e composta da quattro pagine scritte compresa la presente certificazione - conforme all'originale dell'atto redatto su supporto analogico composto di numero otto facciate per otto fogli ed autenticato da me Notaio in data **22 dicembre 2025**, **Rep. n. 7013**.

Roma, lì data di Timestamp della firma digitale

FIRMATO DIGITALMENTE DAL NOTAIO CHIARA MINGIARDI

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT DI SCRUTINIO

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Modifica statuto SIN per iscrizione al RUNTS con RICONOSCIMENTO CONTESTUALE DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA POSSEDUTA MEDIANTE L'ISCRIZIONE AL RUNTS ex ART 17 DEL D.M 106/2020)

DESCRIZIONE

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:06 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:15 UTC +01:00:00

ISO 9001
ISO 27001
ISO 27017
ISO 27018
FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

1659

AVENTI DIRITTO

43

HANNO VOTATO

1616

NON HANNO VOTATO

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI ACCREDITO

	40 ACCREDITATI	**37** HANNO VOTATO
92,50%		
Affluenza accreditati	**3** NON HANNO VOTATO	

	1659 AVENTI DIRITTO	**40** ACCREDITATI
2,41%		
Percentuale accreditati	**1619** NON ACCREDITATI	

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DETTAGLIO DELLE PREFERENZE

Favorevole

40
VOTI RICEVUTI

Astenuto

2
VOTI RICEVUTI

Contrario

1
VOTI RICEVUTI

OPZIONE DI VOTO	PREFERENZE RICEVUTE
Favorevole	40
Astenuto	2
Contrario	1

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT DI SCRUTINIO

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Nomina componenti Probiviri: Luigi Orfeo, Fabio Mosca, Costantino Romagnoli

DESCRIZIONE

Come da Statuto scelti prioritariamente tra i precedenti presidenti SIN

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:18 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:29 UTC +01:00:00

ISO 9001
ISO 27001
ISO 27017
ISO 27018
FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

1659

AVENTI DIRITTO

43

HANNO VOTATO

1616

NON HANNO VOTATO

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI ACCREDITO

	31 ACCREDITATI	**27** HANNO VOTATO
87,10%		
	4 NON HANNO VOTATO	
Affluenza accreditati		

	1659 AVENTI DIRITTO	**31** ACCREDITATI
1,87%		
	1628 NON ACCREDITATI	
Percentuale accreditati		

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DETTAGLIO DELLE PREFERENZE

Favorevole

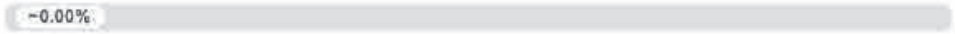
42
VOTI RICEVUTI

Astenuto

1
VOTI RICEVUTI

Contrario

0
VOTI RICEVUTI



OPZIONE DI VOTO	PREFERENZE RICEVUTE
Favorevole	42
Astenuto	1
Contrario	0

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

SIN - Società Italiana di Neonatologia

REPORT DI SCRUTINIO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

INFORMAZIONI GENERALI

VOTAZIONE

Nomina organo di controllo: Angelo Colacino - membro effettivo presidente; Laura Costanzo - membro effettivo; Lorenzo Portento - membro effettivo; Micaela Freda - membro supplente; Francesca Manoni - membro supplente

DESCRIZIONE

Con funzione di revisione legale con un compenso annuo complessivo per ciascuno membro effettivo pari a Euro 2.500,00 per la funzione di organo di controllo - e di € 2.500,00 per la funzione di revisore legale dei conti , oltre ad Iva e Cassa nei termini di Legge, con una maggiorazione del 50% del compenso per il Presidente nonché al rimborso, a piè di lista, delle eventuali spese di trasferta.

TIPOLOGIA DELLA VOTAZIONE

Su proposta

TIPO DI SCRUTINIO

Segreto

APERTURA E CHIUSURA VOTAZIONE

DATA DI APERTURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:30 UTC +01:00:00

DATA DI CHIUSURA VOTAZIONE

29/12/2025 16:42 UTC +01:00:00

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI AFFLUENZA

1659

AVENTI DIRITTO

39

HANNO VOTATO

2,35%

1620

NON HANNO VOTATO

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DATI DI ACCREDITO

83,87%

Affluenza accreditati

31
ACCREDITATI

26
HANNO VOTATO

5
NON HANNO VOTATO

1,87%

Percentuale accreditati

1659
AVENTI DIRITTO

31
ACCREDITATI

1628
NON ACCREDITATI

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

ISO 9001

ISO 27001

ISO 27017

ISO 27018

DETTAGLIO DELLE PREFERENZE

Favorevole

34
VOTI RICEVUTI

Astenuto

3
VOTI RICEVUTI

Contrario

2
VOTI RICEVUTI

OPZIONE DI VOTO	PREFERENZE RICEVUTE
Favorevole	34
Astenuto	3
Contrario	2

FIRMATO DIGITALMENTE E CERTIFICATO

==========

Registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 4 in data 30 dicembre 2025, al numero 42968, serie 1T, con assoluzione del bollo telematico.

==========

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, firmato ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia di titolo digitale, composta di **cinquantadue** pagine compresa la presente, che si rilascia per uso consentito.

Roma, lì data di Timestamp della firma digitale

FIRMATO DIGITALMENTE DAL NOTAIO CHIARA MINGIARDI

Notaio
Chiara Mingiardi

Via Crescenzio n. 43,
00193 Roma
cmingiardi@notariato.it

Tel. 06.85352900
Fax. 06.89280480