



VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno 29 ottobre 2020 alle ore 18:00, presso la sede legale in via Dionigi Periegete, 32-00176 e online su Zoom si tiene, in seconda Convocazione, l'Assemblea ordinaria

dell'Associazione "ATACAMA ONLUS."

Viene nominato Presidente dell'Assemblea il Sig. Ivan Truol Renato Troncoso, Segretario la

Sig. ra Patrizia Cavola Prende la parola il Presidente che dichiara l'assemblea regolarmente

costituita in quanto risultano i soci nelle persone di Ivan Renato Truol Troncoso e Annarita

Corsi come da foglio presenza allegato.

Il Presidente quindi illustra gli argomenti all'ordine del giorno:

1) Modifica Statuto dell' Associazione;

Dopo aver rilevato che è emersa la necessità di apportare modifiche allo Statuto attuale al fine

di procedere con l'adeguamento alla Riforma Terzo Settore, l'Assemblea delibera di procedere

con la stesura dello Statuto conforme al Decreto Legislativo del 3 Luglio 2017 n.117. La

proposta è votata favorevolmente dall'assemblea all'unanimità. Il nuovo Statuto è allegato al

presente verbale. (allegato A).

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dell'Assemblea dichiara chiusa l'Assemblea.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di legge in materia. Si richiedono le

agevolazioni relative ad imposta di registro e a marche da bollo ex art. 82 co. 3 e 5 Dlgs

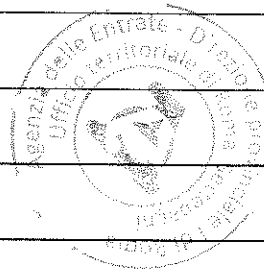
117/2017.

Roma 29/10/2020

Il Presidente

Il Segretario

Ivan Renato Truol Troncoso
Patrizia Cavola



STATUTO ASSOCIAZIONE ATACAMA ETS

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE SEDE E DURATA

È costituita l'Associazione denominata "ATACAMA ETS" (di seguito, "Associazione").

L'Associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di "ENTE DEL TERZO SETTORE" o l'acronimo ETS. Fino all'entrata in vigore del RUNTS l'associazione continuerà ad essere Onlus ed a utilizzare l'acronimo Onlus nella sua denominazione.

L'associazione si configura quale Ente del Terzo Settore ed è senza scopo di lucro neppure indiretto ed ispira il proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati nonché all'elettività ed alla gratuità delle cariche associative ad eccezione dell'organo di controllo e del revisore legale ove nominati.

L'Associazione ha sede in Roma via Dionigi Periegete, 32-00176 Roma e il Consiglio Direttivo potrà, con delibera, costituire sedi secondarie anche in altri comuni sia in Italia che all'estero.

L'Associazione appartiene ai suoi aderenti, che ne determinano l'organizzazione e il governo attraverso gli strumenti previsti nel presente statuto. L'Associazione ha durata illimitata.

ARTICOLO 2 – OGGETTO SOCIALE

L'Associazione, esercita attività di interesse generale per il perseguimento, senza fini di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è apartitica e si attiene ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del principio della pari opportunità tra donne e uomini e gratuità delle cariche sociali.

Lo spirito e la prassi dell'associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione che hanno ispirato l'associazione stessa e, in particolare, nel rispetto dell'art. 118, comma 4 della Costituzione.

L'associazione intende svolgere ai sensi dell'articolo 5 D.Lgs n. 117/2017 le seguenti attività di interesse generale, in particolare:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

- servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

L'associazione ha per scopo la promozione della cultura e dell'arte ed in particolare intende:

- Promuovere la creazione e la diffusione di iniziative culturali ed artistiche come teatro, danza, musica, cinema, multimedialità, dibattiti e attività di laboratorio.
- Promuovere lo sviluppo e la conoscenza dell'arte, del teatro e della danza come strumenti di sostegno nel recupero del disagio sociale, collaborando con i servizi pubblici ed operatori preposti a questa funzione.
- Promuovere la diffusione "dello spettacolo e dell'arte in generale" e la formazione del pubblico.
- Agire in tutti gli ambiti della danza, a titolo d'esempio: produzione, distribuzione, ospitalità e promozione e quindi, a tal fine, promuovere la qualità artistica e il costante rinnovamento dell'offerta della danza per consentire ad un pubblico sempre più ampio, con particolare riguardo alle nuove generazioni ed alle categorie meno favorite, di accedere alla cultura della danza, agendo a livello nazionale, ma anche internazionale, con particolare riguardo ai paesi dell'Unione europea.

- Promuovere la formazione, la tutela e il perfezionamento delle professionalità in campo artistico, tecnico e organizzativo.

- Promuovere e curare attività che sviluppino l'educazione e la formazione dei soggetti svantaggiati, disagiati o a rischio; organizzare programmi, laboratori e attività, anche in collaborazione con Istituti, strutture sanitarie, associazioni professionali e scientifiche, ecc. per contribuire a sollecitare tutte le attività cognitive, affettive, personali, sociali e artistiche dell'individuo in condizioni di disagio.

Promuovere e realizzare attività rivolte ai giovani coinvolgendo creativamente gli stessi.

Tra le altre attività direttamente connesse alla realizzazione degli scopi istituzionali emergono:

- predisposizione di strumenti di supporto alla divulgazione, scambio e sintesi delle idee contenenti il materiale dell'associazione a scopo divulgativo e informativo;

- organizzazione di manifestazioni per la raccolta fondi in via del tutto accessoria utili al perseguimento delle finalità statutarie.

Al fine di perseguire i propri scopi sociali l'Associazione si propone di collaborare con Enti e aziende pubbliche e/o private italiane ed estere Regioni Province e Comuni, Università, istituti di pena, istituti religiosi.

L'associazione potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel rispetto dei criteri e limiti definiti con apposito decreto, secondo le disposizioni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività.

L'Associazione, per il perseguimento dei propri scopi, potrà porre in essere una serie di iniziative al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva. L'Associazione

potrà tuttavia svolgere attività direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse.

L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali può avvalersi delle prestazioni libere, gratuite e volontarie, degli associati. In caso di necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo a propri associati, nei limiti consentiti dell'articolo 8 c. 3 L. 117/17 e successive modificazioni e integrazioni. L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità, potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altri Enti non lucrativi.

ARTICOLO 3 - SOCI

Sono Soci dell'Associazione e possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche e le persone giuridiche, ivi inclusi enti pubblici e privati, nonché associazioni (riconosciute o non riconosciute), fondazioni e comitati, sia italiani sia esteri che ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia e che intendono dare il loro apporto per il conseguimento degli scopi associativi e versino le eventuali quote associative determinate dal Consiglio Direttivo. Tutti i soci godono degli stessi diritti e sono assoggettati ai medesimi doveri. Gli aderenti all'associazione che svolgono attività di volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo quanto disposto dall'articolo 18 del Codice del Terzo settore.

Ogni socio è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente Statuto, dei Regolamenti adottati, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

L'Associazione, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma libera e gratuita dagli associati. In caso di particolare necessità

l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo

o professionale, anche ricorrendo a propri associati. E' espressamente prevista l'assenza di

collegamento tra la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura

patrimoniale. Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri senza deroga alcuna e il numero dei

Soci è illimitato. È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Chiunque intenda aderire all'Associazione in qualità di socio deve formulare al Consiglio

Direttivo un'espressa domanda scritta che contenga i dati personali o dell'ente, la dichiarazione

di condividere le finalità dell'Associazione, nonché l'impegno ad osservarne lo statuto,

l'eventuale regolamento interno (ove adottato) e le deliberazioni degli organi associativi.

Sull'ammissione all'Associazione delibera con provvedimento motivato nella prima seduta

utile il Consiglio Direttivo, la cui decisione è insindacabile. In caso di rifiuto, il Consiglio

Direttivo, entro sessanta giorni, motiva il rigetto e lo comunica all'interessato. La qualità di

socio è acquisita a far data dall'approvazione della domanda. Da questo momento il socio sarà

iscritto nell'apposito registro degli associati a cura del Consiglio Direttivo.

Il contributo associativo è annuale, non è trasferibile, non è trasmissibile, non è restituibile in

caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio. Spetta al Consiglio Direttivo

deliberare sull'importo della quota sociale annuale.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sull'ammissione dei nuovi Soci con voto favorevole

dei presenti.

Il Consiglio Direttivo con voto dei due terzi dei presenti procede anche all'espulsione dei Soci

che per gravi motivi abbiano reso incompatibile la loro presenza/permanenza

nell'Associazione.

ARTICOLO 4 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I Soci hanno diritto di:

-partecipare all'Assemblea ordinaria e straordinaria e – se di maggiore età – esprimere il

proprio voto, sia direttamente sia mediante delega scritta conferita ad altro socio (ogni socio

può essere portatore di due deleghe scritte);

- essere informati sulla vita e sulle attività dell'Associazione in conformità a quanto previsto

dalla legge e dal presente statuto;

- essere rimborsati delle spese, documentate ed effettivamente sostenute, per le attività prestate

che siano state preventivamente programmate ed approvate dal Consiglio Direttivo;

I soci, con la sottoscrizione della domanda di adesione, si impegnano a rispettare i seguenti

obblighi:

- osservare le disposizioni del presente statuto e dell'eventuale regolamento interno;

- osservare le deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;

- versare nei termini la quota associativa annua, laddove il Consiglio Direttivo delibera di

introdurre tale obbligo;

- tenere un comportamento verso gli altri soci ed all'esterno dell'Associazione animato da

spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede e rigore morale.

L'eventuale quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile.

La qualità di Socio è assunta a tempo indeterminato e viene meno in seguito a:

- rinuncia volontaria da comunicare per iscritto al Presidente del Consiglio Direttivo, la

dichiarazione di recesso ha effetto con la scadenza dell'anno in corso;

- morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione o scioglimento per

le persone giuridiche;

- il mancato versamento della quota associativa per almeno un anno;

- indegnità, incompatibilità, inidoneità, o per qualsiasi altro grave motivo che, a giudizio del

Consiglio Direttivo, renda incompatibile la permanenza del Socio nell'Associazione.

La cancellazione o l'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei due

terzi dei presenti. Tale provvedimento dovrà essere comunicato al socio, il quale, entro 30

(trenta) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea dei Soci mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente del Consiglio Direttivo. È comunque fatto salvo il ricorso al giudice ordinario.

I soci recedenti o esclusi o che comunque abbiano cessato di aderire all'Associazione non hanno diritto alla restituzione dei contributi versati e non vantano alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ARTICOLO 5 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e il Vice Presidente (ove nominato) del Consiglio Direttivo;

- L'Organo di controllo (qualora istituito)
- il Revisore legale dei conti (ove nominato)

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito ad eccezione eventualmente dell'Organo di Controllo e del soggetto incaricato alla Revisione Legale. In caso di affidamento di incarichi gestionali od ispettivi ad uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione, questi possono ricevere un compenso nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio stesso. Ai soci in carica spetta il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nello svolgimento di attività preventivamente concordate.

ARTICOLO 6 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composto da tutti i soci che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa. L'Assemblea dei Soci si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio consuntivo e ove predisposto del bilancio sociale e di quanto all'ordine del giorno specificato in

convocazione.

La convocazione avviene mediante avviso di convocazione affisso nella sede legale dell'Associazione e pubblicazione sul sito web dell'Associazione, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea. Copia dell'avviso di convocazione viene inviata all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax di quei soli Soci che si saranno fatti parte diligente nel comunicarlo nel modulo di iscrizione o con successiva comunicazione alla sede dell'Associazione.

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia in prima che in seconda convocazione e l'elenco degli argomenti da trattare.

All'Assemblea potranno partecipare anche i Soci collegati in "teleconferenza" o in "videoconferenza" o altra tecnica telematica di comunicazione a distanza a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei Soci. In particolare è necessario che: (i) sia consentito al presidente dell'Assemblea, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'assemblea, di constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; (iii) sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il presidente e dove deve pure trovarsi il segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale. La specifica disciplina tecnica dello svolgimento della Assemblea con dette modalità telematiche a distanza sarà adottata dal Consiglio Direttivo e comunicata a tutti i Soci iscritti ed in regola con il pagamento della quota.

All'Assemblea Ordinaria compete deliberare riguardo:

- l'approvazione del bilancio consuntivo,
- l'approvazione del bilancio sociale qualora predisposto in maniera volontaria o in quanto

obbligatorio per legge

- la nomina e la revoca dei componenti il Consiglio Direttivo
- la nomina e la revoca dell'Organo di Controllo (qualora istituito),
- la nomina e la revoca del Revisore legale dei conti (ove nominato)

All'Assemblea Straordinaria compete deliberare riguardo:

- le modifiche dello Statuto, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione

dell'Associazione; le altre materie attribuite alla sua competenza dalla legge o dal presente

Statuto. L'Assemblea si convoca inoltre ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o quando il

Presidente del Consiglio Direttivo, o almeno la metà dei componenti del Consiglio Direttivo, lo

ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei Soci.

ARTICOLO 7

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza (in

proprio o per delega) della maggioranza dei soci, e le relative deliberazioni sono adottate con il

voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'Assemblea è

validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e le deliberazioni sono adottate

con il voto favorevole della maggioranza dei presenti (in proprio o per delega). Le

deliberazioni di modifica dello statuto, sia in prima sia in seconda convocazione, sono adottate

dall'Assemblea straordinaria con la presenza (in proprio o per delega) di almeno tre quarti dei

soci e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione,

con la presenza (e il voto favorevole, in proprio o per delega), di almeno due terzi dei soci. Le

proposte di modifica dello statuto, determinate e specifiche, possono essere formulate di

propria iniziativa dal Consiglio Direttivo ovvero possono essere presentate da almeno la metà

più uno dei soci al Consiglio Direttivo, il quale, preso atto della ritualità della richiesta,

convoca l'Assemblea straordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta. Le

proposte di modifica devono essere riportate integralmente in allegato all'ordine del giorno

dell'Assemblea convocata per deliberare in ordine ad esse.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. I membri del Consiglio Direttivo non hanno voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Ogni Socio dispone di un voto all'Assemblea dei Soci. Nel caso di partecipazione di persone giuridiche, queste non potranno avere oltre 5 voti a disposizione, il numero di voti verrà definito al momento dell'accettazione di questi come soci ed indicato nel libro soci. Un Socio assente può dare mandato scritto ad un altro Socio per rappresentarlo. Sono ammesse un massimo di 2 (due) deleghe per Socio.

Presiede l'Assemblea Generale dei Soci, sia Ordinaria che Straordinaria, il Presidente o il Vice Presidente o uno dei membri del Consiglio Direttivo, o altra persona designata di volta in volta dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice dei Soci presenti e/o rappresentati. Svolge l'attività di Segretario dell'Assemblea un Socio designato dal Presidente dell'Assemblea.

ARTICOLO 8 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri eletti dall'Assemblea e scelti tra i Soci dell'Associazione (ovvero, in caso di Soci persone giuridiche, anche tra le persone da costoro indicate).

Il Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla nomina provvede a nominare al proprio interno il Presidente del Consiglio Direttivo e le altre cariche del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, Vice Presidente (qualora istituito), Tesoriere (ove nominato), Segretario (ove nominato), Consiglieri. Il Presidente ed il VicePresidente del Consiglio Direttivo, nonché il Segretario e il Tesoriere, durano in carica fino alla scadenza o decadenza del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo resterà in carica 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio

Direttivo è convocato e presieduto dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno, oppure

quando uno dei Consiglieri ne faccia richiesta con indicazione degli argomenti da trattare. Il

Consiglio Direttivo si deve riunire almeno due volte all'anno per la determinazione della quota

annuale e per la predisposizione del bilancio consuntivo e ove necessario del bilancio

sociale. Compete al Consiglio Direttivo deliberare sulle questioni che riguardano la gestione

ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ferme restando le competenze dell'Assemblea e del

Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Anche il Consiglio Direttivo può essere convocato e deliberare fruendo dei mezzi telematici di

comunicazione purché la sua volontà venga espressa (telefono, teleconferenza,

videoconferenza, fax, posta elettronica, ecc.). Le adunanze del Consiglio Direttivo possono

svolgersi anche per videoconferenza o per teleconferenza, a condizione che siano rispettati il

metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In particolare è

necessario che: (i) sia consentito al Presidente (oppure, in caso di assenza, al Vice Presidente)

di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento

dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione; (ii) sia consentito al

soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione; (iii)

sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione

simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza del Consiglio Direttivo si

considera tenuta nel luogo in cui si trovano il presidente della riunione e dove deve pure

trovarsi il segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Delle riunioni del Consiglio è redatto un verbale sottoscritto dal Presidente. Il Consiglio

Direttivo, fatte salve le materie tassativamente riservate all'Assemblea dei Soci, è investito dei

più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per lo svolgimento dell'attività

sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi.

Le riunioni del Consiglio Direttivo si considerano validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi membri. Salvo ove diversamente previsto dal presente statuto, le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo sono approvate sempre ed in ogni caso con la maggioranza semplice degli intervenuti alla riunione. In caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente. Il Consiglio Direttivo potrà farsi coadiuvare da volontari o, se le disponibilità finanziarie lo consentono, da persone retribuite regolarmente, sia come lavoratori autonomi o professionisti che come lavoratori dipendenti o assimilati.

Il Consiglio Direttivo dovrà produrre all'Organo di Revisione contabile se istituito, almeno 15 gg. prima dello svolgimento dell'Assemblea, il bilancio e gli allegati esplicativi dovrà inoltre produrre anche il bilancio sociale qualora predisposto volontariamente o per legge. Al Consiglio Direttivo compete inoltre il potere di autorizzare l'apertura di Sezioni Periferiche dell'Associazione che da esso dipenderanno, anche amministrativamente.

Il Consiglio Direttivo provvederà all'utilizzo e all'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto degli scopi sociali. L'amministrazione del patrimonio e delle entrate dell'Associazione è di competenza del Consiglio Direttivo. Le spese ordinarie sono di competenza del Presidente del Consiglio Direttivo, mentre le spese straordinarie sono deliberate collegialmente dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 9 - CARICHE SOCIALI

Il Presidente, o in sua assenza o impedimento il vice Presidente, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, vigila sull'attuazione delle deliberazioni, compie gli atti d'urgenza da sottoporre alla ratifica del Consiglio, intrattiene i rapporti con i terzi. Il Presidente ed il Vice Presidente durano in carica fino alla scadenza o decadenza del Consiglio Direttivo. La rappresentanza legale dell'Associazione, nei confronti di terzi ed in giudizio, spetta al Presidente del Consiglio Direttivo e, in caso di sua assenza, cessazione o impedimento, al Vice Presidente (ove nominato) o al consigliere più anziano per età.

Il Presidente presiede alle adunanze del Consiglio Direttivo e all'Assemblea, dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e, con l'assistenza del Tesoriere (ove nominato), custodisce somme e valori dell'Associazione ed esegue ogni operazione di cassa tenendo aggiornata la contabilità. Il Presidente svolge le attività necessarie alla vita dell'Associazione in stretta collaborazione con gli altri membri del Consiglio Direttivo, ai quali può conferire procure speciali o generali per lo svolgimento delle attività di gestione dell'Associazione ed in particolare ad operare sui conti bancari e postali e di ogni altro tipo, nonché a svolgere ogni altra operazione finanziaria. Tali procure, tuttavia, non possono riguardare funzioni istituzionalmente attribuite all'esclusiva competenza del Presidente.

In caso di necessità o urgenza, il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile. Il Tesoriere viene nominato dal Consiglio Direttivo, tiene aggiornata la contabilità e la conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 10 – ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo (ove nominato dall'assemblea) potrà essere collegiale, composto da tre membri o anche monocratico, durerà in carica tre anni e potrà essere rinominato. I componenti dovranno essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora espressamente incaricato, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre il controllo legale dei conti qualora l'associazione dovesse superare i limiti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117 2017 e gli sia espressamente richiesto.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle vigenti normative in materia. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ARTICOLO 11 - REVISORE LEGALE

L'associazione dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritta nell'apposito registro qualora superi i limiti preposti dall'art. 31 D.Lgs. 117/2017.

L'attività di revisione, se istituita, può essere affidata ad un solo Revisore Unico anche non Socio o ad un Collegio dei Revisori composto anche da non Soci. Il revisore legale rimane in carica tre anni e può essere rinominato.

ARTICOLO 12 – PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;

- da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

- Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- dai contributi annuali e straordinari degli associati;

- dai contributi dei privati;

- dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato,

- degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;

- dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;

- da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

- dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

- da entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

- da altre entrate compatibili con le finalità sociali delle ETS

- da proventi derivanti da raccolte fondi.

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'organo di controllo, ove esistente, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

ARTICOLO 13 – LIBRI SOCIALI

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge l'Associazione dovrà tenere:

a) il libro degli associati o aderenti;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti

anche i verbali redatti per atto pubblico;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione,

dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui

alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. Gli associati o gli

aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali purché ne facciano motivata istanza al

Presidente dell'associazione e dovranno essere esibiti entro 10 giorni dalla richiesta. Le

eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

ARTICOLO 14 - BILANCIO

L'esercizio dell'Associazione si apre il 1° Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni

anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio consuntivo e, se ritenuto necessario, un

bilancio preventivo.

Il bilancio consuntivo deve rappresentare la situazione patrimoniale dell'Associazione e i

risultati di gestione indicando le entrate e le spese sostenute nel corso dell'anno. Il bilancio

preventivo contiene le previsioni di spesa o di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Qualora obbligatorio o comunque predisposto, il bilancio sociale sarà redatto in conformità

alle linee guida di cui allo stesso D.lgs. 117/2017 e come meglio specificato al Decreto del

Ministro del Lavoro del 4/7/2020 e successive integrazioni e modificazioni.

I bilanci (consuntivo, preventivo e, ove previsto, sociale) sono predisposti dal Consiglio

Direttivo e depositati presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei Soci e dell'Organo di

revisione dei conti, se nominato, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'approvazione.

Gli schemi di bilancio saranno quelli previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro del 5/3/2020 o dagli schemi successivamente previsti, in particolare sarà formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione.

Il bilancio può essere integrato da un rendiconto economico-finanziario e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per la sua approvazione in Assemblea entro quattro mesi dal termine dell'esercizio sociale. Il bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

L'Associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. A tal fine, per ciascuna attività di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese ad esse relative.

ARTICOLO 15 - SCIoglimento

L'Associazione si scioglierà per impossibilità di funzionamento o per volontà dell'Assemblea generale dei Soci. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci, con una maggioranza dei tre quarti dei Soci aventi diritto al voto. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 D. Lgs. 117/17, comma 1, e salva diversa destinazione

imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore., secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.

Lgs. 117/2017

ARTICOLO 16 – NORME TRANSITORIE

Come previsto dall'art. 101 co.2 del D. Lgs. 117/2017 fino all'operatività del Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti

derivanti dall'iscrizione dell'ente nel Registro delle Onlus ex D. Lgs 460/97. Per tutto quanto

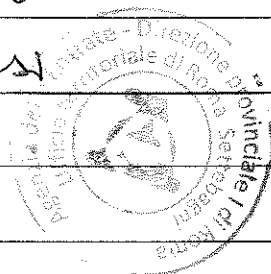
non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia.

Si richiedono agevolazioni ex art. 82 co. 3 e 5 Decreto Lgs. 117/2017

Roma, 29/10/2020

Firmato per approvazione

Potenzio Ponzola
Giovanni Ponzola
Giovanni Ponzola



905

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
" ATACAMA "



Il giorno 10 febbraio 1999 in Roma sono presenti:

Truol Troncoso Ivàn Renato, nato il 28/04/1960 a Santiago del Cile, cittadino italiano, residente a Roma in via Roberto Lepetit n° 89 int.26, C.F.: ~~TRL VNI 60D28 Z603S~~;

TRL VRN 60D28 Z603L (Ivàn Renato Truol Troncoso)

Patrizia Cavola, nata a Roma il 22/05/1961, residente a Roma in via Roberto Lepetit n°89 int.26, C.F.:CVL PRZ 61E62 H50MW ;

Annarita Corsi, nata a Roma il 01/05/1963, residente a Roma in via Adeodato Ressi n°45, C.F.: CRS NRT 63E41 H501V ;

Premesso di conoscersi, in virtù del presente atto stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1)

Tra i signori Truol Troncoso Ivan Renato, Cavola Patrizia e Corsi Annarita si è costituita l'Associazione culturale a denominazione sociale "Atacama". L'Associazione è apolitica, apartitica e non è a scopo di lucro e persegue il fine di promuovere la creazione e la diffusione di iniziative culturali ed artistiche come teatro, danza, cinema, musica, multimedialità.

Art. 2)

La sede dell'Associazione è in via Roberto Lepetit 89 int. 26, 00155 Roma.

Art. 3)

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 4)

L'Associazione è regolata dal testo dello statuto approvato dai componenti che si allega al presente atto costitutivo. Detto statuto è composto di n°24 articoli e contiene le norme di funzionamento e di organizzazione dell'Associazione.

Art. 5)

Il primo consiglio direttivo dell'Associazione è composto da tre membri nelle persone dei signori :

- 1- Presidente : Truol Troncoso Ivan Renato ;
- 2- Vicepresidente : Cavola Patrizia ;
- 3- Consigliere : Corsi Annarita ;

i quali accettano la carica dichiarando che non esistono alla loro nomina motivi di ineleggibilità.

Truol Troncoso Ivan Renato

Ivàn Renato Truol Troncoso

Cavola Patrizia

Patrizia Cavola

Corsi Annarita

Annarita Corsi

3665

**MODIFICA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ATACAMA"**



Il giorno 21 novembre 2001 con la presente scrittura si dichiara che

l'Associazione Culturale "Atacama" trasferisce la propria sede legale in via Dionigi Periegete 32 int.2, 00176 Roma.

Si fa presente che il Presidente dell'Associazione Culturale "Atacama" Signor Truol Troncoso Ivàn Renato, nato il 28/04/1960 a Santiago del Cile, cittadino italiano, C.F.: TRL VRN 60D28 Z603L, ha cambiato il proprio domicilio ed è residente a Roma in via Dionigi Periegete 32 int.2.

Si fa presente inoltre che il Vicepresidente dell'Associazione Culturale "Atacama" Signora Cavola Patrizia, nata a Roma il 22/05/1961, C.F.: CVL PRZ 61E62 H50MW, ha cambiato il proprio domicilio ed è residente a Roma in via Dionigi Periegete 32 int. 2.

In Fede

Roma, 21 novembre 2001

Il Presidente: Truol Troncoso Ivan Renato

Il Vicepresidente: Cavola Patrizia

Il Consigliere: Corsi Annarita

Ivan Renato Truol Troncoso
Patrizia Cavola
Annarita Corsi

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI PALESTRINA
EFFETTUATA REGISTRAZIONE
N° 2703 Serie 5/3
Esatto L. H 250.000H
Duecentocinquanta mila lire
R. 21 NOV. 2001
Il Capo Area Servizi
Dott.ssa Sara Vaccaro

