

Repertorio n. **6319**

Raccolta n. **4434**

VERBALE ASSEMBLEARE DELL'ASSOCIAZIONE

"PALAZZO MERULANA"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitrè, il giorno ventuno del mese di dicembre in Roma, nel mio studio in Via Crescenzo n. 43, essendo le ore diciassette e minuti quarantacinque.

(Roma, li **21/12/2023**)

Avanti a me Avv. Chiara Mingiardi, Notaio in Roma, con studio in Via Crescenzo n. 43, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

E' PRESENTE:

- **CASUCCIO Maria Letizia**, nata a Roma (RM) il giorno 27 ottobre 1960, residente in Roma, Piazza Manfredo Fanti n. 38, e domiciliata per la carica presso la meglio infra indicata sede dell'Ente, C.F. CSC MLT 60R67 H501Z, come dichiara [Titolare di Passaporto n. YA6816883, rilasciato dal Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana in data 9 settemebre 2014, in corso di validità; professione Dirigente d'Azienda, la quale mi dichiara d'intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione **"PALAZZO MERULANA"**, con sede in Roma (RM), in Via Merulana n. 121, C.F. 96487540583, con poteri di firma idonei ai sensi del vigente statuto dell'Ente ed in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo in data 28 dicembre 2022 meglio infra indicata;

comparente della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Notaio sono certo, il quale, agendo nella sua qualità di Presidente dell'Associazione mi dichiara che è qui riunita l'Assemblea degli associati di detta Associazione, convocata per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) • Adeguamento dello Statuto vigente**
- 2) • Trasformazione dell'Associazione in ente del terzo settore**
- 3) • Iscrizione della personalità giuridica al R.U.N.T.S.**

Assume la presidenza dell'Assemblea a norma di statuto e su designazione unanime degli interessati il Presidente dell'Associazione, CASUCCIO Maria Letizia, il quale mi richiede di redigere il Verbale della Assemblea medesima e constata preliminarmente:

a) la regolare convocazione dell'Assemblea a norma di Statuto in questo giorno, nelle forme e nei termini previsti dagli accordi degli associati;

b) la presenza in Assemblea di numero tre associati rispetto agli undici associati totali e precisamente degli associati meglio indicati nell'**elenco dei presenti** in proprio e per delega regolarmente acquisita agli atti dell'Associazione, che unitamente alla copia dell'**elenco totale degli associati** si allega al presente atto sotto la lettera "A" (**All. A**), per formarne parte integrante e sostanziale; il tutto come dichiara il Presidente dell'Assemblea, previo riscontro ed identificazione effettuata;

c) la presenza dei seguenti membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione, oltre a se medesima **CASUCCIO Maria Letizia** quale Presidente:

- **CENTANNI Paola**, nata a Roma (RM) il giorno 1° maggio 1969, C.F. CNT PLA 69E41 H501E;



Notaio
Chiara Mingiardi

Via Crescenzo n. 43,
00193 Roma
cmingiardi@notariato.it

Tel. 06.85352900
Fax. 06.89280480

- **VALERI Andrea**, nato a Roma (RM) il giorno 21 luglio 1974, C.F. VLR NDR 74L21 H501J;

tutti domiciliati per la carica presso la sede dell'Associazione; il tutto come dichiara il Presidente dell'Assemblea, previo riscontro ed identificazione effettuata, essendo assenti giustificati nella loro veste di Consiglieri, ma presenti quali associati, giuste le delega meglio sopra indicate gli unici altri membri del Consiglio Direttivo AVERSA Laura, nata a Salerno (SA) il giorno 5 luglio 1977, C.F. VRS LRA 77L45 H703E, e D'ANTONIO Ugo, nato a Napoli (NA) il giorno 23 dicembre 1960, C.F. DNT GUO 60T23 F839A, domiciliati per la carica presso la sede dell'Associazione;

4) che pertanto l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Il Presidente passa poi alla diffusa trattazione del primo e del secondo punto all'ordine del giorno, in quanto connessi, illustrando all'Assemblea le ragioni che inducono all'adozione di uno Statuto associativo completamente riformulato nella veste di Associazione di Promozione Sociale, conforme alla normativa portata dal C.T.S. (D.Lgs. 17/2017) al fine di poter ottenere l'iscrizione dell'Associazione nel R.U.N.T.S., il tutto previa approvazione del Consiglio direttivo giusto **verbale in data 28 dicembre 2022**, che in copia semplice si allega al presente atto sotto la lettera "B" (**All. B**), per formarne parte integrante e sostanziale.

Indi illustra diffusamente il testo del **nuovo statuto**, fatto circolare previamente tra gli associati, che si allega al presente atto sotto la lettera "C" (**All. C**), per formarne parte integrante e sostanziale, ed il cui testo deve intendersi per qui integralmente richiamato e riportato, nonché le ragioni per le quali, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, conseguente all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore R.U.N.T.S., è opportuno mantenere le pattuizioni statutarie attualmente in vigore.

Infine, invita l'Assemblea degli Associati a deliberare in merito.

Udita l'esposizione del Presidente ed apertasi la discussione, tutti gli Associati, dopo breve ed esauriente discussione, si dichiarano favorevoli all'approvazione del testo, come sopra riformulato, e l'Assemblea all'unanimità dei presenti, e pertanto, nel rispetto della maggioranza portata dall'articolo 16 vigente Statuto associativo, che prevede che l'Assemblea "*è regolarmente costituita con la presenza, in proprio o per delega, di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti*",

DELIBERA

A) di **approvare** la modifica integrale degli Accordi degli Associati nel testo sopra riportato e di adottare **il nuovo Statuto** nel testo proposto e **sopra allegato sotto la lettera "C"**, riportante anche la nuova denominazione "**PALAZZO MERULANA APS**";

B) di **mantenere lo Statuto attualmente in vigore sino all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**.

Il Presidente, passando poi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno illustra preliminarmente all'Assemblea l'opportunità di poter acquisire la **Personalità Giuridica di diritto privato** attraverso la procedura semplificata ai sensi dell'articolo 22 del C.T.S., in deroga al DPR n. 361/2000 - trattandosi di **associazione già operante il cui patrimo-**

nio netto non è inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00), quale emerge dalla **relazione giurata del revisore legale**, priva dell'elenco dei creditori a norma di legge, aggiornata a data non anteriore a centoventi giorni e precisamente alla data del 30 settembre 2023, che si allega al presente atto sotto la lettera "D" (**All. D**), per formarne parte integrante e sostanziale - e susseguentemente le concrete ragioni che inducono alla richiesta della Personalità Giuridica.

In merito io Notaio - verificato che il valore, l'entità e la composizione del patrimonio dell'ente alla data del 30 settembre 2023, non anteriore di giorni 120 (centoventi) dalla data odierna, risulta comprovato dalle risultanze della detta relazione giurata dalla Dottoressa CASTEGNARO Margherita, nata a Trento (TN) il giorno 22 gennaio 1966, con studio e domicilio in Roma, Via Francesco Berni, 5, C.F. CST MGH 66A62 L378S, Consulente del lavoro iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Roma al numero al n. 2940, Esperto contabile iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AB_000025 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 171370 (Decreto Ministeriale del 14 marzo 2014 - Gazzetta Ufficiale n. 27 del 4 aprile 2014), dalla quale emerge che il patrimonio netto non è inferiore al limite minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) - **ai sensi dell'art. 22, 4° c, del D.Lgs. n. 117/2017 (C.T.S.), attesto la sussistenza del patrimonio minimo richiesto per legge.**

Indi invita l'Assemblea degli Associati a deliberare in merito.

Udita l'esposizione del Presidente ed apertasi la discussione, tutti gli Associati, dopo breve ed esauriente discussione, si dichiarano favorevoli al conseguimento della Personalità Giuridica di diritto privato, e l'Assemblea all'unanimità dei presenti, e pertanto, nel rispetto della maggioranza portata dall'articolo 16 vigente Statuto associativo, che prevede che l'Assemblea "*è regolarmente costituita con la presenza, in proprio o per delega, di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti*",

DELIBERA

C) di conseguire la Personalità Giuridica di diritto privato attraverso la procedura semplificata di cui all'Art. 22 del D.Lgs. n. 117/2017 (c.d. C.T.S.), in deroga al DPR n. 361/2000;

L'Assemblea degli Associati, infine, esso comparente CASUCCIO Maria Letizia a svolgere tutte le formalità e gli adempimenti di legge necessari e conseguenti per l'esecuzione di quanto deliberato, e ad apportare alle delibere prese ed al presente verbale tutte quelle modificazioni, integrazioni, soppressioni od aggiunte eventualmente richieste al fine dell'iscrizione al R.U.N.T.S. - Sezione A.P.S. con Personalità giuridica, nonché di dare mandato a me Notaio per il deposito previsto dall'art. 22 C.T.S..

Null'altro essendovi da deliberare riguardo al punto tre tra le Varie ed eventuali e non avendo richiesto la parola alcuno degli intervenuti, il Presidente ha sciolto l'assemblea degli Associati alle ore diciotto e trentotto.

Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Il presente atto è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli nn. 82 e 104 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore).

Il comparente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, autorizza il Notaio rogante al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto e nella sua documentazione preparatoria, sia per il compimento degli adempimenti dovuti in esecuzione del presente atto, che per tutte le esigenze organizzative del suo studio, nonché per tutte le finalità della vigente normativa antiriciclaggio, comprese le esigenze di fatturazione elettronica e d'intercambio dati con la piattaforma informatica gestita dall'Agenzia delle Entrate - S.D.I., prestando il consenso al trattamento dei dati personali qui forniti, nonché di quelli che s'impegna a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi, ed, in particolare, ai sensi della normativa anche comunitaria vigente in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi da attività illecita, mi esibisce il meglio sopra indicato documento d'identità e dichiara di avere la predetta professione.

Di quanto sopra richiesto, ricevo il presente atto, che pubblico mediante lettura da me Notaio fatta al comparente, dispensatami la lettura degli allegati quali meglio sopra indicati, per avere piena ed esatta conoscenza del relativo contenuto, il quale, espressamente richiesto, lo ha dichiarato pienamente conforme alla sua volontà.

E' scritto con sistemi di videoscrittura da persona di mia fiducia, ma per mia cura e da me Notaio completato a mano in sei facciate intere e fin qui della presente settimana per un totale di due fogli, e sottoscritto alle ore diciannove e due.

FRIMATI:

**MARIA LETIZIA CASUCCIO nella qualità
CHIARA MINGIARDI NOTAIO**

Att. A. Rep. 53-19
4434

ELENCO DEI PRESENTI

1. CASUCCIO MARIA LETIZIA
2. D'ANTONIO UGO
3. CENTANNI PAOLA
4. VALERI ANDREA
5. ARENA BENEDETTA
6. BIANCO IVANA
7. D'ANGOLA TERESA JOSEFINA
8. DI MARCO SERENELLA
9. GABRIELLA FRATONI
10. MYLES JOSEPH BRIAN
11. AVERSA LAURA

Maria Letizia Casuccio
X DELEGA

Pese C

Andrea Valeri
X DELEGA

X DELEGA

X DELEGA

X DELEGA

X DELEGA

X DELEGA

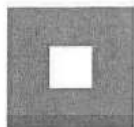
X DELEGA



Opinione

Maria Letizia Casuccio

Seguono deleghe



Associazione Culturale Palazzo Merulana

**CONVOCAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI
DELL' ASSOCIAZIONE PALAZZO MERULANA**

Roma, 12/12/2023

Ai componenti del Consiglio Direttivo
Agli Associati

Si comunica che in data 20/12/2023, alle ore 9.00, presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121 è convocata l'assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- Adeguamento dello Statuto vigente
- Trasformazione dell'Associazione in ente del terzo settore
- Iscrizione della personalità giuridica al R.U.N.T.S.

Nel caso non si raggiungesse il quorum necessario per deliberare sui punti sopra descritti, l'assemblea straordinaria dell' Associazione Palazzo Merulana è indetta in seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Si ricorda a tutti i soci che per tale riunione il quorum costitutivo è rappresentato dai $\frac{3}{4}$ (trequarti) dei soci iscritti, mentre il quorum deliberativo sarà con voto a maggioranza dei presenti.

Si ricorda, inoltre, che da Statuto è possibile per ciascun associato farsi rappresentare nell' Assemblea da un altro associato mediante delega scritta.

Cordiali Saluti.

La Presidente
Maria Letizia Casuccio



Maria Letizia Casuccio

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

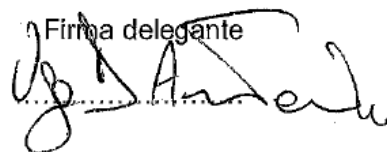
Io sottoscritto/a Ugo D'Antonio nato/a il 23/12/1960. a Napoli

Delega il/la socio/a Maria Letizia Casuccio a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

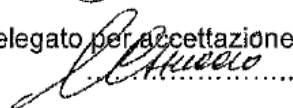
- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

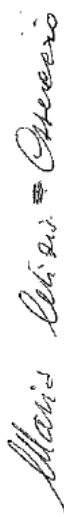
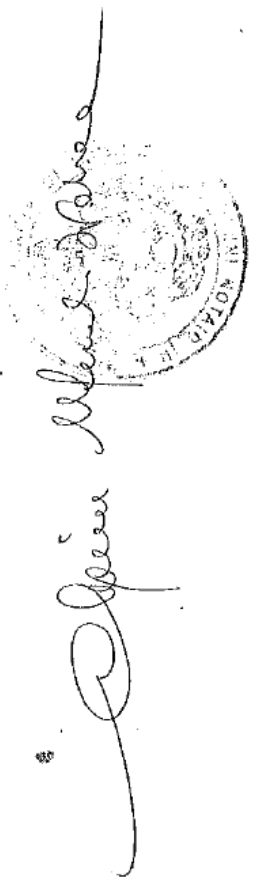
Roma, 20/12/2023

Firma delegante



Firma delegato per accettazione







Sesso | MC

Dati sanitari regionali

2010
50
M
Please kindly refer to

William L. Lister & Co.



ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritto/a ARENA BEA DEINA nato/a il 30.11.1995 a Roma

Delega il/la socio/a PAOLA CEMMARI a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Roma, 12/12/2023

Firma delegante

Bea Deina Arena

Firma delegato per accettazione

Paola Cemmari

Paola Cemmari

Mani del socio Cemmari

Associazione Culturale Palazzo Merulana

Telefono 0662288768

Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it

Codice fiscale 96487540583

Mail associazione@palazzomerulana.it



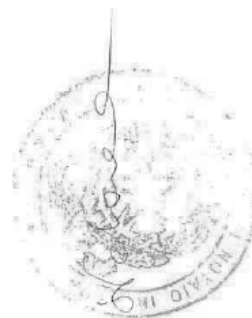
C.F. RNABDT95S704501L

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. ARENA
2. BENEDETTA
3. 30/11/95 ROMA (RM)
4a. 25/10/2021 4c. MC-RM
4b. 30/11/2031
5. RM6522876H
7.

9. AM B

9. AM B



Enrica Minicini

Mario Antonio Cucco

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2.

13.

9.	10.	11.	12.
AM 25/10/21	30/11/31		
A1			
A2			
A			
B1	25/10/21	30/11/31	
B			
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

AL 8923186

12.

Offina

Stelano



Mano Maria Cucco

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritto/a IVANA BIANCO nato/a il 23/09/1976 a NAPOLI

Delega il/la socio/a CENTANNI PAOLA a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Roma, 12/12/2023

Firma delegante

Ivana Bianco

Firma delegato per accettazione

Paola Centanni

Associazione Culturale Palazzo Merulana

Telefono 0662288768

Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it

Codice fiscale 96487540583

Mail associazione@palazzomerulana.it

Mano della Quercia

Cognome **BIANCO**
 Nome **IVANA**
 nato il **23/09/1976**
 (atto n. **01451** P. **1** S. **A00**)
 e **NAPOLI (NA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **ROMA**
 Via **VIA GIOVANNI SQUARCIA N.35 FL6 IN.6**
 Stato civile **=====**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,58**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **=====**



Firma del titolare *Ivana Bianco*
ROMA **17 APR 2014**
 Impresa di diritto
 SINDACO
[Signature]

CF BNC VNI 76P63F8394



Mano Bianca

[Signature]

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritta TERESA JOSEFINA D'ANGOLA nata il 20/03/1975 a BARQUISIMETO (VENEZUELA)

Delega la socia PAOLA CENTANNI a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

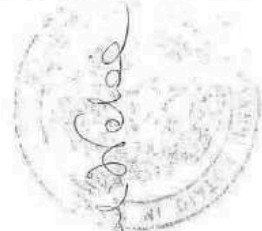
Roma, 12/12/2023

Firma delegante

Teresa Josefine D'Angola

Firma delegato per accettazione

Paola Centanni



Chiara Mingiardi

Associazione Culturale Palazzo Merulana

Telefono 0662288768

Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it

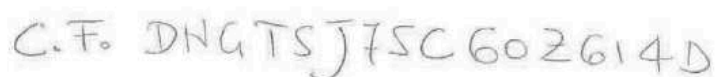
Codice fiscale 96487540583

Mail associazione@palazzomerulana.it

Maria Elisa Gussone



Maria Luiza Otello



MODULO DELEGA

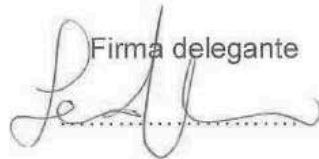
Io sottoscritto/a SERENELA DI MARCO nato/a il 16-2-82 a PALERMO

Delega il/la socio/a a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

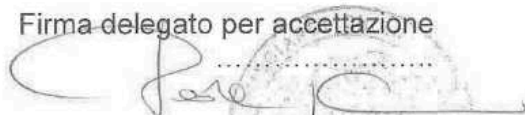
- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Roma, 12/12/2023

Firma delegante



Firma delegato per accettazione

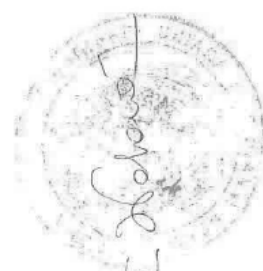


Mano di Chiara

Chiara Mingiardi

Cognome DI MARCO	 Firma del titolare <i>Serenella Di Marco</i> ROMA li 28 OTT 2014 IL SINDACO  Impronta del dito Sindaco sindaco
Nome SERENELLA	
nato il 16/02/1982	
(atto n. 00649 P. 1 S. A00)	
a PALERMO (PA)	
Cittadinanza ITALIANA	
Residenza PALERMO (PA)	
Via VIA PETRARCA FRANCESCO N°36	
Stato civile STATO LIBERO	
Professione =====	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura 1,57	
Capelli Castani	
Occhi Castani	
Segni particolari	

C.F. DHRISNL82B56G273M



Offina Muzio Lombardi

Maria Antonia Crescenzi

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritto/a FRATONI GABRIELLA nato/a il 30/06/73 a ROMA

Delega il/la socio/a CENTANUCCI FADIA a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

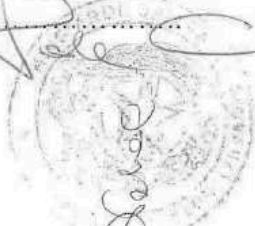
Roma, 12/12/2023

Firma delegante

G. Fratoni

Firma delegato per accettazione

Chiara Mingiardi





PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. FRATONI
2. GABRIELLA
3. 30/06/73 ROMA (RM)
- 4a. **23/06/2023** 4c. MIT-UCO
- 4b. **30/06/2033**
5. U173R0786S
- 7.



Gabriella

9. AM B

Scansionato con CamScanner

Gabriella Fratoni

Maria Rita e Giovanni

C.F. FR TGR L73H70 H501E

13.

9.	10.	11.	12.
AM 	19/01/13	30/06/33	
A1 			
A2 			
A 			
B1 			
B 	22/04/93	30/06/33	
C1 			
C 			
D1 			
D 			
BE 			
C1E 			
CE 			
D1E 			
DE 			

12. 71 RM4326731L 01

AN 2076258

Officer Michael N. Val
Scansionato con CamScanner

Man's Motor Office

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritto JOSEPH BRIAN MYLES nato il 22/09/1980 a LOUTH (IRLANADA)

Delega la socia PAOLA CENTANNI a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

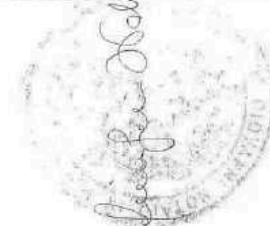
- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Roma, 12/12/2023

Firma delegante

Joseph Brian Myles

Firma delegato per accettazione

Paola Centanni

Officia Mingiardi Chiara

Associazione Culturale Palazzo Merulana

Telefono 0662288768

Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it

Codice fiscale 96487540583

Mail associazione@palazzomerulana.it

Mania del 21/12/2023

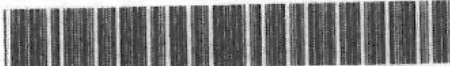


COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
MYLJPHBP2Z2116F

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA SANTA CROCE, N. 47 MENTANA (RM)

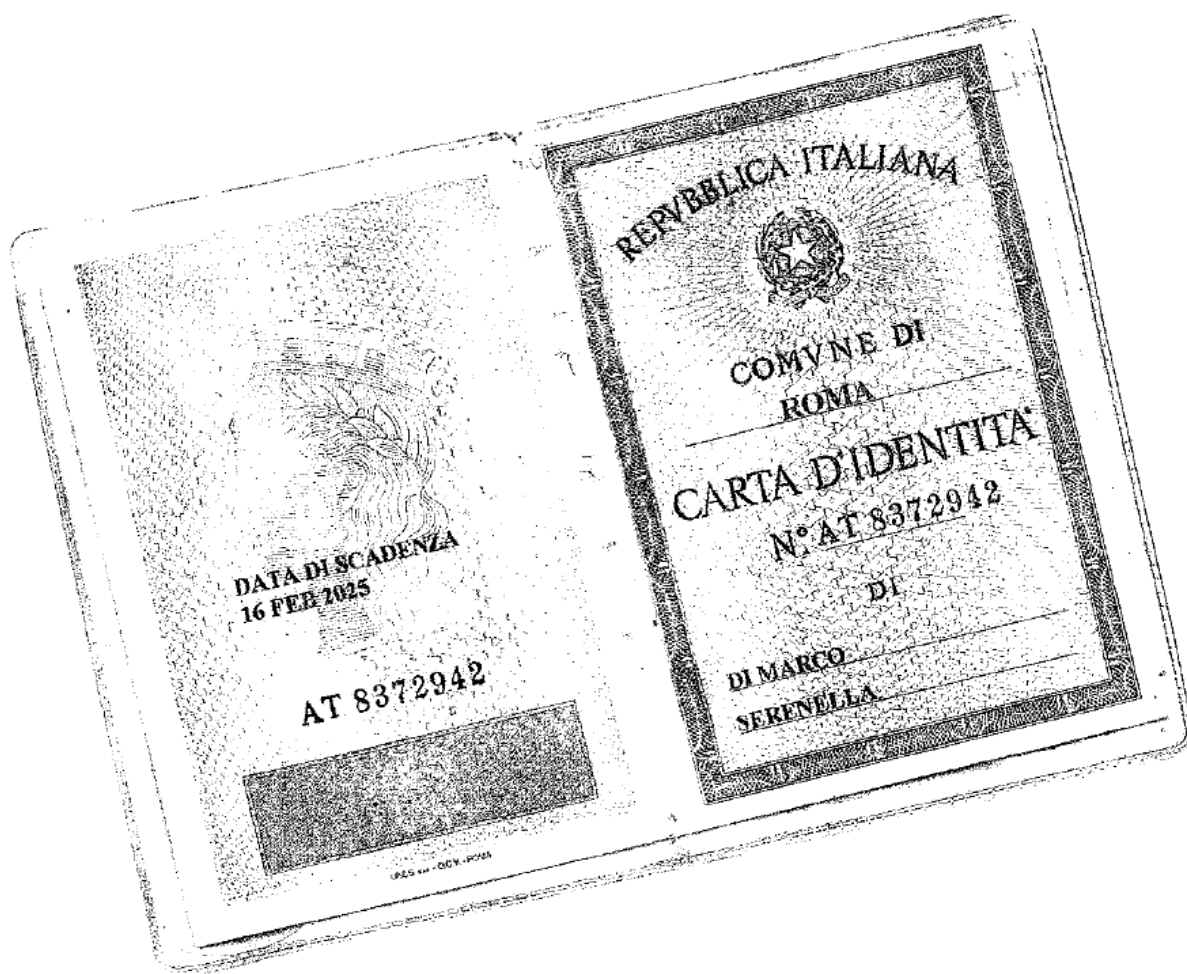
ESTREMI ATTO DI NASCITA



C<ITACA34953IR9<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
8009227M3109225IRL<<<<<<<<<<<<<<<<4
MYLES<<JOSEPH<BRIAN<<<<<<<<<<<<<<<<

John W. Livingston Delator

Marie Louise Chenevix





Associazione Culturale Palazzo Merulana

**CONVOCAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI
DELL' ASSOCIAZIONE PALAZZO MERULANA**

Roma, 12/12/2023

Ai componenti del Consiglio Direttivo
Agli Associati

Si comunica che in data 20/12/2023, alle ore 9.00, presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121 è convocata l'assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- Adeguamento dello Statuto vigente
- Trasformazione dell'Associazione in ente del terzo settore
- Iscrizione della personalità giuridica al R.U.N.T.S.

Nel caso non si raggiungesse il quorum necessario per deliberare sui punti sopra descritti, l'assemblea straordinaria dell' Associazione Palazzo Merulana è indetta in seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio MINGIARDI CHIARA sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Si ricorda a tutti i soci che per tale riunione il quorum costitutivo è rappresentato dai $\frac{3}{4}$ (trequarti) dei soci iscritti, mentre il quorum deliberativo sarà con voto a maggioranza dei presenti.

Si ricorda, inoltre, che da Statuto è possibile per ciascun associato farsi rappresentare nell' Assemblea da un altro associato mediante delega scritta.

Cordiali Saluti.

La Presidente
Maria Letizia Casuccio

Associazione Culturale Palazzo Merulana Telefono 0662288768
Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it
Codice fiscale 96487540583 Mail associazione@palazzomerulana.it

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top: "Solari"
- Middle: "Mingardi Chiara"
- Bottom: "Mancini Casuccio"

ASSOCIAZIONE CULTURALE PALAZZO MERULANA

MODULO DELEGA

Io sottoscritto/a Laura Aversa nato/a il 05/07/1977 a Salerno (SA)

Delega il/la socio/a Maria Letizia Casuccio a partecipare e votare a suo nome in occasione dell'assemblea straordinaria dell'associazione Palazzo Merulana che si terrà:

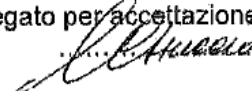
- Prima convocazione per il giorno 20/12/2023 alle ore 9:00 presso la sede sociale dell'Associazione Palazzo Merulana sita in Roma in via Merulana 121;
- Seconda convocazione per il giorno 21/12/2023 alle ore 17.30 presso lo studio del Notaio Mingiardi Chiara sito in via Crescenzo n. 43 - 00193 Roma.

Roma, 18/12/2023

Firma delegante



Firma delegato per accettazione



Cognome	AVERSA
Nome	LAURA
nato a	05.07.1977
data	190 P. 2 S. M/1977
a	SPERNO (SA)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MERCATO SAN SEVERINO (SA)
Via	VIA PINCERA PIAZZA, S. ANGELO, I P. 3
Stato civile	=====
Professione	=====
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.75
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	N.N.

	Firma del titolare <i>Laura Aversa</i> 12.09.2021
Impronta digitale UFFICIALE D'ANAGRAFE NAPOLI	

Scade il 05-07-2033
Elett. Dora 522

AY 6040155

1975 - 1976 - 1977

REPUBBLICA ITALIANA	COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO (SA) (P. 3)
CARTA D'IDENTITA'	
N° AY 6040155	
DI	AVERSA
	LAURA

Office M. Aversa

Maria Aversa

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale VRSLRA77L45H703E **Data di scadenza** 26/07/2028

Cognome AVERSA **Sesso** F

Nome LAURA

Luogo di nascita SALERNO **Provincia** SA **Data di nascita** 05/07/1977

Regione Campania

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

5. Cognome AVERSA **5. Data di nascita** 05/07/1977

4. Nome LAURA

6. Numero di identificazione personale VRSLRA77L45H703E **7. Numero di identificazione dell'istituzione** SSN-MIN SALUTE - 500001

8. Numero di identificazione della tessera 80380001500354455732 **9. Scadenza** 26/07/2028

[illegible]

Dear
Maurice
Bob

David Allan Cusick



Att. B
R.P. 63-19
4434

Associazione Culturale Palazzo Merulana

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE PALAZZO MERULANA
CODICE FISCALE 96487540583
MODIFICA E ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE AL DECRETO
LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 (ART. 101, COMMA 2)

Il giorno 28 del mese dicembre 2022 regolarmente convocata nei modi e termini previsti dallo statuto si è tenuta la riunione del Consiglio Direttivo dell'associazione per discutere e deliberare sul seguente O.d.g..

- **Riforma del Terzo settore, convenienza e opportunità di acquisire la qualifica di APS;**
- **Approvazione bozza del nuovo statuto sociale modificato e integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 ;**
- **Acquisizione personalità giuridica ex art 22 D.Lgvo 117/2017;**
- **Varie ed eventuali**

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- Maria Letizia Casuccio Presidente;
- Ugo d'Antonio Segretario generale;
- Paola Centanni Consigliere;
- Laura Aversa Consigliere;

Alle ore 12.00 il Presidente dell'associazione Maria Letizia Casuccio dichiara aperta la riunione, assumendo la presidenza dell'assemblea e chiama a fungere da segretario la dott.ssa Paola Centanni .

Il Consiglio identifica l'associazione come un ente senza scopo di lucro con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che svolge la propria attività culturale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. L'associazione può quindi configurarsi come Associazione di Promozione sociale.

Associazione Culturale Palazzo Merulana Telefono 0662288768
Sede legale Via Merulana 121, 00185 Roma Pec associazione@pec.palazzomerulana.it
Codice fiscale 96487540583 Mail associazione@palazzomerulana.it

2DIGITARE IL TITOLO DEL DOCUMENTO

- 1) Riforma del Terzo settore, convenienza e opportunità di acquisire la qualifica di APS;
- 2) Approvazione bozza del nuovo statuto sociale modificato e integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 ;

Il Presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore di cui al D.Lgvs 117/2017 che determinano l'adeguamento dello statuto sociale alle nuove norme qualora l'associazione voglia acquisire la qualifica di ETS e nello specifico di APS e così integrare la denominazione sociale dell'associazione con l'acronimo APS.

Il Consiglio approfondisce con riguardo al regime giuridico di cui all'articolo 35 e seguenti del D.Lgvs 117/2017, alle norme di agevolazione di natura fiscale e di altra natura, come quelle relative ai rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Il Presidente dà lettura della bozza delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS.

Dopo ampio dibattito il Consiglio intero concorda sulla convenienza di aderire alla riforma del terzo settore come Associazione di Promozione Sociale e delibera con voto di approvazione unanime la bozza dello statuto adeguato al D.Lgvs 117/2017 con la conseguente integrazione della denominazione sociale con l'acronimo APS.

3) Acquisizione personalità giuridica ex art 22 D.Lgvo 117/2017;

Con riferimento al terzo punto dell'ordine del giorno La presidente informa l'assemblea dell'opportunità di poter acquisire la personalità giuridica di diritto privato attraverso la procedura semplificata ai sensi dell'articolo 22 del CTS in deroga al DPR 361/2000.

Trattandosi di associazione già operante, il cui patrimonio comprende poste attive e passive, la verifica patrimoniale presuppone necessariamente la presentazione di una relazione giurata di un revisore legale aggiornata a non più di 120 giorni, dalla quale emerga un patrimonio netto non inferiore ad euro 15.000,00. Non trattandosi di un'operazione di trasformazione, detta perizia non richiede l'elenco dei creditori dell'ente.

L'Ente dovrà in sede di modifica dell'atto costitutivo come atto straordinario deliberare anche l'ottenimento della personalità giuridica ex art 22 CTS. Il Notaio procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal CTS e verifica del patrimonio minimo di €uro 15.000 in base alla perizia giurata. Il Notaio, entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto, dovrà depositare la documentazione presso il RUNTS



Associazione Culturale Palazzo Merulana
competente il quale, verificata la regolarità dovrà, entro 60 giorni disporre l'iscrizione
della personalità giuridica dell'Ente.

Il Consiglio delibera all'unanimità :

- di portare in decisione assembleare il conseguimento della personalità giuridica ex art 22 del D.Lgvo 117/2017,
- di conferire al Presidente, e di delegare in sua vece il Segretario generale Sign. Ugo d'Antonio, il potere di sottoscrivere con firma singola tutti gli atti all'uopo necessari per l'ottenimento di linee di credito/finanziamento, attribuendo allo stesso tutti i necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nonché i poteri di firma necessari, compreso quello di sottoscrivere il relativo contratto e di depositare la propria firma.
- di attivare l'apertura di un conto bancario presso Banca Etica, filiale di Roma,
- di destinare €15.000,00 delle disponibilità liquide sul conto corrente Banca Etica a deposito vincolato a garanzia dell'integrità del patrimonio minimo previsto dalla norma,
- dà mandato al Presidente a svolgere tutte le formalità e adempimenti di legge necessari e conseguenti per l'esecuzione di quanto deliberato tra cui apportare alle delibere prese, allo statuto approvato e al presente verbale tutte quelle modificazioni, integrazioni, soppressione o aggiunte eventualmente richieste dal Notaio al fine dell'iscrizione della personalità giuridica.
- dà mandato al Presidente di dare incarico a un revisore legale di redigere la perizia giurata che depositerà con lo statuto aggiornato a un Notaio per gli adempimenti presso il RUNTS di competenza.

Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 nessuno avendo chiesto la parola e non essendovi altro da deliberare il Consiglio chiude i propri lavori.

La Presidente
Maria Letizia Casuccio

Il Segretario
Paola Centanni

4DIGITARE IL TITOLO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce copia conforme all'originale depositato agli atti della Associazione Culturale Palazzo Merulana e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Maria Rita Cuccini

Opera Merulana
Datore

Acc. C. R.P. 6319
4434

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "PALAZZO MERULANA APS"

COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE, FINALITA' GENERALI E DURATA

Articolo 1.

E' costituito un Ente del Terzo Settore, un'Associazione di Promozione Sociale che assume la denominazione di **"PALAZZO MERULANA APS"** ai sensi dell'articolo 35 e seguenti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117/2017, nel rispetto della Legge 106/2016, delle norme vigenti in materia del Terzo Settore, della Costituzione, del Codice Civile e delle relative disposizioni in attuazione e normativa vigente in quanto compatibili.

La denominazione sociale dell'acronimo APS potrà essere spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo una volta che l'ente sarà iscritto al RUNTS e quindi acquisirà efficacia integrando automaticamente la denominazione solo successivamente all'iscrizione.

L'Associazione ha sede legale nel comune di Roma Via Merulana, 121.

Con deliberazione da adottarsi a cura dell'Assemblea dei soci o del Consigli Direttivo si potrà istituire e sopprimere sedi secondarie sull'intero territorio nazionale e all'estero.

La variazione di sede legale, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci o dal Consiglio Direttivo, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione ha durata illimitata.

FINALITA' E ATTIVITA'

Articolo 2.

Finalità

Palazzo Merulana APS ha lo scopo di favorire l'ampliamento e la condivisione della fruizione della cultura, contribuendo alla diffusione della consapevolezza del bene culturale come bene comune che possa facilitare la fruizione, in forma partecipata, della cultura stessa, esercitando in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Palazzo Merulana APS intende realizzare progetti di valorizzazione socio-culturale e iniziative mirate, da destinare e condividere con diverse categorie di utenza, italiane o straniere, singoli o aziende, con particolare riferimento a quei progetti con forte legame al territorio e al patrimonio culturale in esso contenuto. Il tutto per divulgare e rendere accessibile in forma agevolata a tutti coloro - giovani, adulti o anziani; abili o diversamente abili; di nazionalità italiana o straniera, che operino singolarmente, in gruppi organizzati o in aziende, e che siano - anche solo potenzialmente - interessati a sperimentare nuove modalità di fruizione partecipata nell'ambito culturale, sociale e ambientale.

L'Associazione si costituisce per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale una o più attività di cui all'art 5 CTS in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione si uniforma, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna della struttura, garantisce la disciplina uniforme del rapporto associativo al fine di consentire l'effettiva partecipazione della compagine associativa al conseguimento dei fini sociali ed esclude la temporaneità del rapporto associativo.

Articolo 3.

Attività

L'Associazione, nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, esercita in via esclusiva o principale l'attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del CTS:

- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- r) accoglienza umanitaria ed integrazione culturale e sociale dei migranti;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

L'associazione, quindi, potrà a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale individuate, svolgere le seguenti attività:

- l. organizzazione di mostre e altri progetti espositivi, manifestazioni culturali e di intrattenimento, proiezioni video e di film, organizzazione di concerti, eventi, spettacoli teatrali, fiere, workshop, master, ideazione e produzione di spettacoli dal vivo o iniziative audiovisive, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche

o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della lettura e della scrittura e della pratica del volontariato, eventi finalizzati a favorire la partecipazione all'incontro e al dialogo sui temi di maggiore attualità sociale e culturale attraverso convegni, workshop, concorsi, festival e/o anche attraverso i media e i social o le nuove metodologie multimediali, eventi di valorizzazione delle eccellenze eno-gastronomiche, pubblicare per i soci riviste, bollettini, atti di convegni, materiali audio e video utilizzando tutte le tecnologie disponibili, organizzare incontri, anche se solo conviviali, tra i soci in occasioni di festività, ricorrenze o altro.

- II. Promozione di iniziative per la valorizzazione, la tutela e la migliore conoscenza del patrimonio culturale, ambientale e storico-artistico, anche attivando convenzioni o accordi con persone fisiche o giuridiche o associazioni in genere che condividono gli obiettivi dell'associazione o, comunque, intendono promuovere e qualificare il settore dei beni culturali; promuovere, organizzare e realizzare studi, convegni, seminari, dibattiti e inchieste, occasioni di approfondimento e confronto - anche attraverso forum virtuali - con soggetti terzi, pubblici o privati sulla tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico-archeologico e sul settore dei servizi in ambito culturale nonché, più in generale, sui problemi che si connettono - anche indirettamente alle materie di interesse dell'associazione favorendo il confronto tra pubblico, specialisti del settore dei beni culturali, servizi museali, aziende, enti e istituzioni, legati al patrimonio storico artistico e alla divulgazione scientifica mobilitandoli intorno a progetti di ampio respiro in diversi ambiti e favorendo la crescita di una comunità fisica e virtuale. Elaborare, progettare, assistere e promuovere al realizzazione, anche in collaborazione con imprese o Enti, pubblici o privati, di interventi di recupero e valorizzazione dei beni culturali. Promuovere programmi di iniziative di intrattenimento e di divulgazione (visite, eventi, laboratori, itinerari a tema), tour e viaggi culturali, destinati anche, in forma agevolata, ai propri soci e verso terzi.
- III. Promozione, progettazione, organizzazione di attività e percorsi formativi, professionali, culturali e/o sociali strettamente finalizzati al miglioramento della conoscenza e della fruizione, anche favorendo la formazione e la specializzazione di quanti se ne occupano e la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; eventi rivolti all'educazione, istruzione, didattica e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale, quale tra l'altro laboratori, workshop, lezioni, convegni, premi, con finalità educativa, avvicinando i cittadini alla fruizione culturale con particolare riferimento ai giovani e alle classi sociali più disagiate per ragioni economiche, fisiche o sociali;
- IV. Promozione ed organizzazione di eventi, mostre, convegni, studi di settore, pubblicazione di ricerche ed ogni altra attività culturale e scientifica finalizzata alla conoscenza, la divulgazione, lo sviluppo legati alla rigenerazione urbana. Promuovere il coinvolgimento attivo e responsabile delle competenti Istituzioni

Pubbliche, delle Imprese, delle Aziende specializzate, dei Professionisti iscritti agli Albi per promuovere e favorire scambi di informazioni, intese o accordi di interesse comune, con Enti, Organismi pubblici o privati, Associazioni operanti - in Italia o all'estero - nel settore della riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. Partecipazione a bandi, avvisi pubblici, concorsi nazionali o europei finalizzati alla riqualificazione del patrimonio artistico e di spazi degradati o dismessi.

V. organizzazione di mostre e altri progetti espositivi, manifestazioni culturali e di intrattenimento, proiezioni video e di film, organizzazione di concerti, eventi, di spettacolo dal vivo e performativi, fiere, workshop, master, dedicate alla multiculturalità, la convivenza civile e la coesione sociale, favorendo la conoscenza reciproca, la comunicazione e la relazione fra persone di culture diverse, contribuendo allo sviluppo culturale e civile dei cittadini e alla più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive e di contrasto ad ogni forma di razzismo e discriminazione di genere, favorendo la cultura della legalità, della pace tra i popoli e della nonviolenza.

VI. promuove attività di ricerca, di comunicazione, di formazione, anche universitaria e post-universitaria, d'intrattenimento, di scambio destinate ad una comunità composita, singoli e aziende, istituzioni pubbliche e private, atte a favorire forme di condivisione, di crescita individuale e collettiva e di sviluppo sostenibile.

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel rispetto dei criteri e limiti definiti con apposito decreto, secondo le disposizioni di cui all'articolo 6 del CTS tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

L'Associazione può realizzare l'attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

L'Associazione per raggiungere le finalità potrà operare attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione, campagne di sponsorizzazione, iniziative di partecipazione di cittadini e comunità, partecipazione a bandi e gare, realizzazione di progetti, stipula di contratti e convenzioni, accreditamenti con enti pubblici e privati per lo svolgimento delle proprie attività, produzione di pubblicazioni e materiale audiovisivo, promozione di iniziative di informazione e formazione, attività di educazione formale, informale e non formale.

L'Associazione, inoltre, ai fini del concreto raggiungimento delle finalità statutarie, può acquistare beni mobili e immobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle attività; compiere operazioni bancarie, finanziarie mobiliari e immobiliari nonché richiedere sovvenzioni, fidi, contributi e mutui; amministrare e gestire beni di cui sia proprietaria, locatrice o comodataria o comunque posseduti.

Articolo 4.

Palazzo Merulana potrà aderire, partecipare e operare in altre ETS, fondazioni, associazioni, organizzazioni e partecipare e favorire lo sviluppo delle imprese sociali e commerciali nei limiti consentiti dalla legge e comunque in persona del legale rappresentante protempore debitamente autorizzato secondo il vigente statuto associativo.

Palazzo Merulana APS potrà altresì aderire a reti associative. Con l'adesione, Palazzo Merulana APS accetterà incondizionatamente – per sé e per i propri associati - di conformarsi alle norme e alle direttive delle reti associative prescelte.

SOCI – DIRITTI E OBBLIGHI – CONDIZIONI DI AMMISSIONE RECESSO – ESCLUSIONE

Articolo 5.

Soci

I Soci possono essere persone fisiche ed è prevista l'ammissione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati.

È fatto divieto di partecipazione temporanea alla vita associativa.

La disciplina del rapporto associativo è uniforme; tutti i soci hanno il diritto di voto in Assemblea e di partecipare all'elettorato attivo e passivo degli organi sociali.

Vige il principio del voto singolo ex art 2538 c.c..

I soci "Enti del Terzo settore o senza scopo di lucro" partecipano all'elettorato attivo e passivo attraverso i loro rappresentanti.

Articolo 6.

Ammissione Socio

L'ammissione di un nuovo associato è fatta con deliberazione dell'organo amministrativo su domanda scritta dell'interessato al Consiglio direttivo; la domanda deve contenere i propri dati identificativi, la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone di perseguire e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali regolamenti. Il

Consiglio direttivo deve provvedere in ordine alle domande presentate entro sessanta giorni dal loro ricevimento.

La delibera è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. L'organo amministrativo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere per raccomandata AR inviata al Presidente che sull'istanza si pronunci l'assemblea alla prima successiva riunione a seguito di votazione secondo le maggioranze previste per l'assemblea ordinaria.

All'atto di ammissione i soci versano la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo. È obbligo di tutti i soci la puntuale corresponsione della quota associativa annuale dovuta nei termini e secondo le modalità stabilite dal Consiglio direttivo.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo, non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale, non è rivalutabile.

Articolo 7.

Diritti e Doveri Soci

Tutti i soci godono degli stessi diritti e sono assoggettati ai medesimi doveri.

L'esercizio dei diritti del socio e l'accesso all'attività sociale sono subordinati all'effettivo versamento della quota associativa.

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- Eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- Partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Partecipare e votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati e in regola con la quota associativa.
- Esaminare i libri sociali previa richiesta scritta per raccomandata AR al Consiglio Direttivo che dovrà fornire riscontro entro 30 giorni indicando il luogo dove avverrà l'esame.

I soci dell'Associazione hanno il dovere di:

- Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- Osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- Mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione;
- Versare la quota associativa annualmente stabilita dal Consiglio direttivo;
- Versare l'eventuale quota aggiuntiva per il pagamento dei corrispettivi specifici.

Articolo 8.

Perdita qualifica Socio

La qualifica di Socio si perde per recesso, esclusione, decadenza e decesso.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto, A.R., ovvero pec, fax ovvero mezzo idoneo a comprovare l'effettivo ricevimento, al Consiglio direttivo e ha efficacia nel momento in cui questo ne ha conoscenza.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per lo svolgimento di attività in contrasto con quella dell'Associazione, per immoralità e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri, ovvero ancora qualora il socio non ottemperi alle disposizioni statutarie o dei regolamenti o alle delibere assembleari e/o del Consiglio direttivo.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato al socio dichiarato escluso a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero pec, ovvero mezzo idoneo a comprovare l'effettivo ricevimento e ha effetto nel momento della ricezione del provvedimento di esclusione.

Nel termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, il socio escluso può ricorrere all'Assemblea mediante raccomandata A.R. inviata al Presidente dell'Associazione. Il ricorso verrà discusso alla prima assemblea e potrà essere accolto o rigettato dall'assemblea stessa a seguito di votazione secondo le maggioranze previste per l'assemblea ordinaria.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno diritto sul patrimonio dell'associazione.

La qualifica di socio decade per il mancato pagamento della quota associativa nell'entità, termini e modalità individuate dal Consiglio Direttivo.

Può divenire "Sostenitore" dell'Associazione, anche su proposta del Consiglio Direttivo, qualunque persona fisica o giuridica che condivida i fini istituzionali e voglia sostenere l'attività di interesse generale condotta dall'Associazione.

I sostenitori dell'Associazione hanno i diritti di essere informati e di partecipare alla vita associativa e sono tenuti a rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali.

I sostenitori non acquisiscono la qualifica di socio.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 9.

Sono organi e cariche dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di Controllo.

Articolo 10.

Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione: essa è composta da tutti i soci che, alla data dell'avviso di convocazione iscritti nel Libro soci e in regola con il versamento della quota associativa.

Articolo 11.

L'Assemblea in via ordinaria delibera:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

- b) nomina e revoca, quando previsti, i componenti dell'organo di controllo, revisione legale;
- c) approva il bilancio/ rendiconto/ bilancio sociale;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sui ricorsi in caso di reelezione di domanda di ammissione di nuovi associati e in caso di reelezione di esclusione da socio;
- f) approva eventuali regolamenti dei lavori assembleari e altri eventuali regolamenti;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza
- h) delibera sugli argomenti posti alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Articolo 12.

L'assemblea in via straordinaria delibera:

- i) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- j) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Articolo 13.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.

Articolo 14.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre in prima convocazione la presenza di $\frac{3}{4}$ associati e voto favorevole della maggioranza presenti, in seconda convocazione la presenza di $\frac{1}{2}$ associati e voto favorevole della maggioranza presenti, in terza convocazione la presenza di $\frac{1}{10}$ degli associati e voto favorevole della maggioranza presenti. Le proposte di modifica dello Statuto devono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno cinque associati.

Articolo 15.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre una maggioranza inderogabile con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 16.

Ciascun associato ha diritto di voto e può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

Ad ogni rappresentante dei soci Altre Enti del Terzo settore o senza scopo di lucro" spetta un voto ed è ammesso l'esercizio di delega esclusivamente tra rappresentanti dello stesso socio.

Articolo 17.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno. L'Assemblea inoltre può essere convocata dal Presidente qualora ne faccia richiesta motivata almeno un decimo dei soci.

La convocazione dell'Assemblea è effettuata con avviso scritto, inviato a ciascun socio almeno otto giorni prima, con indicazione della data, del luogo, dell'ordine del giorno da discutere e può indicare anche la seconda convocazione. La seconda convocazione potrà essere fissata anche nello stesso giorno della prima purché in orario successivo.

La convocazione può essere fatta, sempre a cura del Presidente, tramite lettera o mail o altri mezzi tecnologici agli indirizzi risultanti dal Libro soci, e/o con l'affissione dell'avviso di convocazione in bacheca presso la sede della Associazione.

In mancanza di valida convocazione, l'assemblea dei soci, sia ordinaria che straordinaria, delibera validamente su tutte le materie sottoposte alla sua valutazione quando sono presenti tutti i soci, la maggioranza dei componenti del consiglio direttivo e l'eventuale Revisore; e nessuno si opponga alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'Associazione, eleggono domicilio nel luogo e all'indirizzo anche mail indicati nel Libro dei Soci.

L'assemblea è presieduta dal presidente ovvero, in sua assenza, dal vicepresidente ovvero, in mancanza di questi, dal membro più anziano del consiglio direttivo presente. In mancanza anche di questi, dal socio più anziano presente.

Il presidente dell'assemblea è assistito da un segretario dell'assemblea, anche non socio, nominato di volta in volta dall'assemblea. Non si fa luogo alla nomina del segretario dell'assemblea quando il verbale è redatto da un Notaio.

Articolo 18.

È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione e sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 19.

Consiglio Direttivo

I primi amministratori sono nominati nell'atto costitutivo e successivamente dall'assemblea. Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 9 membri, sempre e comunque in numero dispari. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate, ovvero individuate, tra i propri associati dagli enti associativi.

Il Consiglio direttivo designa nel suo seno, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere, eventuali altre cariche che si rendessero necessarie e conferisce eventuali deleghe.

I membri del consiglio direttivo sono investiti di un generale potere di rappresentanza. Eventuali limitazioni dello stesso saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 20.

Il Consiglio direttivo:

- a) esegue le deliberazioni dell'assemblea;
- b) accoglie o respinge le domande di ammissione dei Soci;
- c) determina le quote associative annuali, la modalità e il termine di versamento; altresì determina eventuali contributi supplementari necessari al buon andamento dell'associazione;
- d) delibera sull'esclusione degli associati
- e) redige e approva bozze il bilancio/ rendiconto annuale/bilancio sociale da presentare in assemblea documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- f) cura gli affari di ordine amministrativo, lavoristico e la gestione di tutti i beni;
- g) redige eventuali Regolamenti per il funzionamento e l'operatività dell'Associazione che porta in approvazione in assemblea;
- h) istituisce comitati di lavoro e di esperti;
- i) individua eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui art 6.

Articolo 21.

Tutti i membri del consiglio direttivo durano in carica quattro anni, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, e sono rieleggibili.

Ogni componente del consiglio direttivo cessa dalla carica per scadenza dell'incarico, revoca - da parte dell'assemblea - dimissioni, decesso. La decadenza si determina automaticamente nell'ipotesi di perdita, per qualsiasi causa determinata, della qualità di socio.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio Direttivo, alla sostituzione degli stessi con i primi dei non eletti in ordine di preferenze e dureranno in carica fino alla scadenza del Consiglio in cui sono subentrati.

Qualora venisse meno la maggioranza dei membri, l'intero Consiglio direttivo si intenderà decaduto, e spetterà all'assemblea nominare il nuovo Consiglio.

Articolo 22.

Il Consiglio Direttivo si riunisce senza formalità di convocazione su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti presso la sede sociale o presso diverso luogo indicato.

Articolo 23.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente e in sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei presenti.

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

In apertura di ogni riunione viene nominato tra i presenti un Segretario, il quale redige il verbale, che deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

È consentito l'intervento nelle riunioni mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del membro che partecipa e vota, sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione e sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno

Articolo 24.

Il Presidente

Il Presidente, oltre a quanto già previsto nel presente statuto:

- a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'associazione;
- b) compie in autonomia le attività delegategli dal Consiglio Direttivo;
- c) dà esecuzione alle delibere degli organi collegiali e li rappresenta ad ogni effetto;
- d) coordina i lavori del consiglio direttivo, verificando la regolarità della costituzione dello stesso e accertando e proclamando i risultati delle votazioni. È altresì il responsabile esecutivo delle decisioni del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci
- e) mantiene le relazioni istituzionali e le attività di comunicazione;
- f) ha la rappresentanza -attiva e passiva- dell'associazione in giudizio davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria e amministrativa in qualunque grado e giurisdizione, nominando a tale scopo avvocati e procuratori alle liti nonché revocandoli;
- g) in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva di quest'ultimo;
- h) ha il potere di esercitare la tutela dei diritti e degli interessi dell'Associazione presso tutti gli organismi pubblici e privati.

In caso di assenza del Presidente, impedimento o di cessazione, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Articolo 25.

Il Presidente può avvalersi, se da lui giudicato opportuno, del supporto tecnico di esperti e consulenti.

Articolo 26.

Il presidente dura in carica quattro anni, è rinominabile e cessa dalla carica per scadenza dell'incarico, revoca da parte del consiglio direttivo, dimissioni, decesso.

Articolo 27.

L'Organo di Controllo

L'Organo di Controllo è nominato dall'assemblea qualora la stessa lo ritenga opportuno ovvero ne ricorra l'obbligatorietà.

È composto da uno a tre membri almeno uno dei quali scelto fra gli iscritti nel registro dei Revisori contabili. L'Organo di controllo può essere anche monocratico.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui art 31 c. 1, la revisione legale dei conti; in tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legale iscritti nell'apposito registro.

PATRIMONIO E RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 28.

Patrimonio

Il Patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali entrate, rendite, ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutario ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ex art 8 c. 1 Dlgs 117/2017.

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

- beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione elencati in un inventario che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti
- eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti
- eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio

Articolo 29.

Risorse

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative annuali;
- contributi dei soci;
- contributi di privati e imprese;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi pubblici, dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi accreditati o convenzionati;
- entrate derivanti da raccolte di fondi;
- rendite patrimoniali;
- entrate attività diverse di cui art 6 del CTS
- ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali di cui al presente statuto e con le disposizioni di cui al D.Lgs 117/2017

Articolo 30.

Risorse Umane

L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati nello svolgimento delle proprie attività ed è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

I volontari possono essere anche non soci.

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo quanto disposto dall'articolo 18 del CTS.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività sarà entro i limiti dell'articolo 36 CTS, ovvero non potrà essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o ai cinque per cento del numero degli associati entro i limiti.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI LIBRI SOCIALI

Articolo 31.

Esercizio Sociale

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il primo gennaio e si chiude al 31 dicembre.

Articolo 32.

Bilancio

Ogni anno il Consiglio Direttivo predispone ed approva il bilancio di esercizio/rendiconto. Il bilancio di esercizio/rendiconto va redatto con le modalità e le formalità previste dall'art 13 e il bilancio sociale, se ricorre l'obbligo ovvero se opportuno, va redatto con le modalità e le formalità previste all'art 14 del CTS.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale della attività diverse eventualmente svolte nei documenti di bilancio.

Il bilancio di esercizio deve essere sottoposto all'approvazione definitiva dell'Assemblea entro il 31 maggio dell'anno successivo.

I bilanci di esercizio devono essere depositati presso la sede sociale negli otto giorni precedenti la data fissata per l'approvazione, a disposizione di tutti i soci.

La convocazione dell'assemblea e le delibere vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Statuto.

I rendiconti e i bilanci di cui agli articoli 13 e 14 CTS e i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente devono essere depositati al RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 33.

Divieto distribuzione avanzi e utili di gestione

E' fatto assoluto divieto di distribuzione tra i soci, sotto qualsiasi forma diretta o indiretta, dell'avanzo e degli utili di gestione, nonché dei fondi, delle riserve economiche e

finanziarie, per l'intero periodo di esistenza dell'associazione e all'atto del suo scioglimento, salvo diversa disposizione di Legge.

Articolo 34.

Libri Sociali

Oltre le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del CTS l'Associazione deve tenere:

- a) il libro degli associati o aderenti a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali a cura dell'Organo a cui si riferiscono.

CONTROVERSIE

Articolo 35.

Salve le inderogabili norme di legge circa la devoluzione alla giurisdizione ordinaria e l'esperimento dei tentativi di mediazione e conciliazione obbligatoriamente previsti per legge nelle diverse materie, nonché escluso il ricorso in Assemblea per il rigetto di ammissione a socio e l'esclusione da socio, tutte le eventuali controversie sociali, anche relative all'interpretazione dello Statuto, tra gli associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra gli organi e l'associazione, tra i componenti degli organi dell'associazione, salva comunque, la facoltà delle parti di ricorrere all'autorità giudiziaria competente, possono essere devolute, alla competenza di tre probiviri da designarsi a professionisti, preferibilmente soci, esperti nella materia del contendere, con le seguenti modalità. Due probiviri saranno nominati rispettivamente da ciascuna parte controvertente; il terzo sarà eletto dall'assemblea all'uopo convocata su richiesta dei due probiviri nominati dalle parti entro 30 giorni dalla nomina. I probiviri decideranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo – una volta liberamente eletta tale procedura dalle parti - sarà inappellabile.

Qualora non vengano designati i probiviri, le parti, per tutte le controversie, si obbligano in via principale a esperire il tentativo di mediazione secondo la disposizione di cui al D.Lgs 4 marzo 2010 n.28 nel rispetto del Regolamento dell'Organismo prescelto che dovrà avere sede in Roma.

Il Foro competente è quello di Roma.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE e LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 36.

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci, la quale provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone i poteri e l'eventuale compenso.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, prima dell'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti, sentita l'Agenzia istituita con DPCM del 26/06/2000, a fini di pubblica utilità.

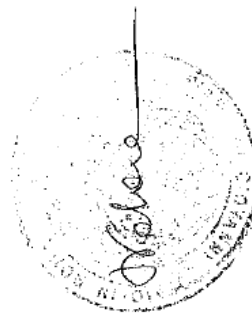
A seguito di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore, la devoluzione avverrà secondo il Codice del Terzo settore; in caso di scioglimento, cessazione o estinzione il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge a uno o più ETS.

RINVIO

Articolo 37.

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore e dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui l'Associazione vi sarà iscritta.



Paolo Pavesi

Mano della Chiesa

Acc. D. Rep. 6318 / 4434

RELAZIONE DI STIMA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22, COMMA 4, D.LGS N.117/2017
E ARTICOLO 16 DEL DM N.106/2020

DELL'ASSOCIAZIONE
PALAZZO MERULANA

Dott. Margherita Castegnaro
Revisore Legale dei Conti
Via Francesco Berni, 5 - 00185 Roma



La sottoscritta Margherita Castegnaro, nata a Trento il 22/01/1966, domiciliata con studio in Via Francesco Berni 5 codice fiscale CSTMGH66A62L378S, iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro al numero 2940 - Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili al numero BUUU25 - Iscritta al Registro dei Revisori contabili al numero 171370 GU n.27 del 04/4/2014

Ha ricevuto l'incarico dalla dottoressa Maria Letizia Casuccio nata a Roma il 27/10/1960 residente in Roma Piazza Manfredi Fanti, 38 codice fiscale CSCMLT60R67H501Z legale rappresentante dell'Ente PALAZZO MERULANA con sede legale in Roma alla Via Merulana, 121 codice fiscale 96487540583 partita iva 16875281004

Di redigere la relazione di stima ai sensi dell'articolo 22 comma 4 del D.lgv 117/2017 e dell'articolo 16 del DM n.106/2020 e seguenti

Finalizzata alla valutazione della congruità e adeguatezza del patrimonio dell'Ente PALAZZO MERULANA al fine dell'ottenimento della Personalità Giuridica ex art 22 comma 4 D.Lgv 117/2017.

1. PREMESSA

L'Ente PALAZZO MERULANA intende adeguare lo statuto sociale a ETS sezione APS e contestualmente intende richiedere l'iscrizione della personalità giuridica ex art 22 D.Lgv 117/2017 presso il RUNTS. Tanto è deliberato all'unanimità dal Consiglio Direttivo dell'Associazione in data 28/12/2022.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgv 117/2017
 - DM 106/2020
 - Circolare MIL 9/2022 e seguenti
 - Massime Consiglio Notarile di Milano 3/2020 - 5/2020 - 5/2021
- Con riferimento specifico alla circolare 9/2022 MIL l'Ente si trova nella condizione, con riferimento alla previsione dell'art 22 CTS:
- a) Enti di nuova costituzione che con l'iscrizione al RUNTS, oltre alla qualifica di ETS, intendano acquisire anche la personalità giuridica di diritto privato (art 22 comma 1 CTS - art 16 DM 106/2020)

3. RELAZIONE DI STIMA

La sottoscritta redige una relazione di stima sulla consistenza del patrimonio nella sua interezza e quindi comprensiva di tutte le sue componenti, inclusa l'eventuale parte eccedente la soglia minima, non inferiore a Euro 15.000,00 (ex art 22 comma 4 D.Lgv 117/2017).

Gli esiti di detta verifica risulteranno da un'apposita attestazione espressa del notaio con riguardo alla congruità del patrimonio, che potrà essere parte integrante dell'atto depositato o consistere in un documento aggiuntivo, da allegare alla domanda di iscrizione al RUNTS di competenza.

La relazione di stima si concretizza in una **valutazione del patrimonio**, la verifica che lo stesso sia adeguato allo scopo sociale, tenendo conto delle vicende sociali che producono passività e che possono ridurre la consistenza dello stesso, anche se rappresentato da liquidità, e accerta che la situazione economico patrimoniale dell'Ente non sia tale da annullare il fondo liquido.

Nella redazione si tiene conto delle indicazioni della Circolare MIL 9/2022 e della Massima n.3/2020 e n.5/2022 del Consiglio Notarile di Milano.

La relazione fa riferimento alla situazione contabile al 30/09/2023, data non anteriore ai 120 giorni rispetto a quella della delibera portante la decisione di iscrivere la personalità giuridica al RUNTS.

Il criterio di redazione della valutazione è il metodo patrimoniale semplice in quanto siamo in assenza di avviamento e beni intangibili.

La valutazione delle attività è effettuata al valore reale, quella delle passività a valore di estinzione in ottica di prosecuzione dell'attività e non di smobilizzo della stessa.

4. LA STORIA DELL'ENTE PALAZZO MERULANA

Costituzione

L'Associazione si costituisce con la denominazione "Palazzo Merulana" come Associazione Culturale non riconosciuta - libro primo del c.c. - in data 05/05/2021 con atto di Notalo Rosario Pirro Repertorio 13931 Fascicolo 8366, con sede in Roma alla Via Merulana, 121 e con attribuzione del codice fiscale 96487540583 tipo di attività 900202 – Attività nel campo della regia di Spettacolo.

Modifiche statutarie

il Consiglio Direttivo in data 28/12/2022 ha approvato bozza delle modifiche statutarie a APS associazione promozione sociale da portare in approvazione in assemblea.

L'associazione vuole acquisire la qualifica di ETS e nello specifico di APS con conseguente integrazione della denominazione sociale con l'acronimo APS.

Personalità Giuridica

L'associazione intende altresì, in sede di approvazione del nuovo statuto adeguato al D.Lgv 117/2017 e iscrizione al RUNTS, richiedere l'acquisizione della personalità giuridica ex art 22 CTS.

Attuali cariche Organo Amministrativo

Il Consiglio direttivo in carica è stato nominato in sede di costituzione in data 05/05/2021, la durata della carica è di anni 4 e a oggi i componenti sono:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| - Casuccio Maria Letizia | Presidente |
| - D'Antonio Ugo | Vice Presidente e Segretario Generale |
| - Laura Aversa | Consigliere |
| - Centanni Paola | Consigliere |
| - Valeri Andrea | Consigliere |

Di seguito l'organigramma funzionale:

NOMINATIVO	CARICA SOCIALE	FUNZIONE
MARIA LETIZIA CASUCCIO	PRESIDENTE	RAPPRESENTAZA LEGALE
UGO D'ANTONIO	VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO GENERALE	SOSTIUSCE IL PRESIDENTE QUANDO IMPEDITO NELLE PROPRIE FUNZIONI
LAURA AVERSA	CONSIGLIERE	ASSICURARE ESECUZIONE DELIBERE
PAOLA CENTANNI	CONSIGLIERE	ASSICURARE ESECUZIONE DELIBERE
ANDREA VALERI	CONSIGLIERE	ASSICURARE ESECUZIONE DELIBERE

5. L'ATTIVITA' SOCIALE

L'associazione ha lo scopo non lucrativo di favorire l'ampliamento e la condivisione della fruizione della cultura, contribuendo alla diffusione della consapevolezza del bene culturale come bene comune e ad una cultura dei servizi che possa facilitare la fruizione, in forma partecipata, della cultura stessa, esercitando in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione intende realizzare progetti di valorizzazione socio-culturale e iniziative mirate, da destinare e condividere con diverse categorie di utenza, italiane o straniere, singoli o aziende, con particolare riferimento a quei progetti con forte legame al territorio e al patrimonio culturale in esso contenuto. Il tutto per divulgare e rendere accessibile in forma agevolata a tutti coloro - giovani, adulti o anziani; abili o diversamente abili; di nazionalità italiana o straniera, che operino singolarmente, in gruppi organizzati o in aziende, e che siano – anche solo potenzialmente - interessati a sperimentare nuove modalità di fruizione partecipata nell'ambito culturale, sociale e ambientale.

Allo scopo, l'associazione promuove attività di ricerca, di comunicazione, di formazione, anche universitaria e post-universitaria, d'intrattenimento, di scambio destinate ad una comunità composita, singoli e aziende, istituzioni pubbliche e private, atte a favorire forme di condivisione, di crescita individuale e collettiva e di sviluppo sostenibile.

L'Associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività delle

cariche associative e dall'obbligatorietà del rendiconto annuale.

L'associazione svolge

- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, avvicinando i cittadini alla fruizione culturale attraverso la conoscenza delle opportunità;
- realizza progetti di valorizzazione socio-culturale
- crea occasioni di partecipazione collettiva ad iniziative culturali, per rafforzare la consapevolezza della cultura come bene comune e condividere esperienze;
- stimola, attraverso l'utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione e di relazione, messi a disposizione dai soci, la crescita di una comunità virtuale e fisica interessata a socializzare le esperienze e a moltiplicare le opportunità di fruizione e conoscenza;
- favorisce la progettazione di iniziative di fruizione integrata attraverso il contributo di soggetti singoli o aziendali che siano interessati alla crescita e allo sviluppo del proprio territorio;
- organizza e gestisce attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- favorisce la partecipazione all'incontro e al dialogo sui temi di maggiore attualità sociale e culturale attraverso un'attività di convegnistica, workshop anche attraverso i media
- organizza mostre, manifestazioni, proiezioni di video e film, concerti, eventi, spettacoli teatrali e intrattenimenti, musicali, fiere e mostre, sondaggi e ricerche di mercato, allestire progetti espositivi;
- promuove e favorisce scambi di informazioni, intese o accordi di interesse comune, con Enti, Organismi pubblici o privati, Associazioni.

L'Associazione per raggiungere le finalità opera attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione, campagne di sponsorizzazione, iniziative di partecipazione di cittadini e comunità, partecipazione a bandi e gare, realizzazione di progetti, stipula di contratti e convenzioni, accreditamenti con enti pubblici e privati per lo svolgimento delle proprie attività, produzione di pubblicazioni e materiale audiovisivo, promozione di iniziative di informazione e formazione, attività di educazione formale, informale e non formale.

La struttura dell'Ente e le attività si possono altresì evincere dal Sito Internet <https://www.palazzomerulana.it/>.

6. DOCUMENTI CONTABILI DI RIFERIMENTO

- Situazione Economica Patrimoniale al 30/09/2023 a sezioni contrapposte redatto con principio di competenza;
- Partitari contabili al 30/09/2023
- Crediti al 30/09/2023
- Documentazione Bancaria al 30/09/2023
- Dichiarazione Giacenza Banca
- Debiti v/ fornitori
- Debiti Erariali e Contributivi
- Debiti diversi
- Informazioni acquisite dall'Organo Amministrativo

7. RISORSE UMANE

Si sono esaminate le tipologie di lavoro utili al perseguimento del fine sociale.

Non sono instaurati rapporti di lavoro dipendente e rapporti di lavoro autonomo occasionale o coordinato e continuativo.

Al 30/09/2023 risultano dal libro soci numero 11 soggetti persone fisiche.

Al 30/09/2023 risultano come soci volontari numero 11 soggetti di cui 5 membri del Consiglio Direttivo.

Di seguito l'organigramma mansionale come da statuto e da deleghe affidate con delibera Consiglio Direttivo del 14/12/2022.

NOMINATIVO	CARICA SOCIALE	MANSIONI
MARIA LETIZIA CASUCCIO	PRESIDENTE	ESECUZIONE DELIBERE ORGANI - COORDINA LAVORI CONSIGLIO DIRETTIVO - MANTIENE RELAZIONI ISTITUZIONI - ATTIVITA' DI
UGO D'ANTONIO	VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO GENERALE	GESTIONE AMMINISTRATIVA, RENDICONTAZIONE, GESTIONE DEI FINANZIAMENTI, REDAZIONE BILANCIO SOCIALE
LAURA AVERSA	CONSIGLIERE	SORVEGLIANZA BUON ANDAMENTO AMMINISTRATIVO, OSSERVANZA STATUTO
PAOLA CENTANNI	CONSIGLIERE	SORVEGLIANZA BUON ANDAMENTO AMMINISTRATIVO, OSSERVANZA STATUTO
ANDREA VALERI	CONSIGLIERE	SORVEGLIANZA BUON ANDAMENTO AMMINISTRATIVO, OSSERVANZA STATUTO

8. PROCEDIMENTO DI STIMA

Il procedimento seguito nello svolgimento dell'incarico si è basato sulle seguenti fasi:

- Scelta del processo di valutazione idoneo
- Scelta del metodo valutativo da applicare
- Applicazione delle metodologie ed elaborazione dei dati
- Valutazione critica e stima del valore

9. ALTRI ELEMENTI

Sono stati presi in considerazione tutti gli elementi utili alla stima del Patrimonio Netto

10. METODO DI VALUTAZIONE

La scelta del metodo di valutazione non può far riferimento ai criteri adottati per le aziende ma deve essere coerente con la normativa degli Enti del Terzo Settore e nello specifico con la normativa delle APS ODV EF.

Tenuto conto delle indicazioni fornite dalla circolare MIL 9/2022 e degli orientamenti del Consiglio del Notariato di Milano il valore del patrimonio netto è da determinarsi nella sua interezza in funzione alla sua integrità economica monetaria e nella consistenza minima richiesta per legge.

Il criterio di redazione della valutazione è il metodo patrimoniale semplice in quanto siano in assenza di avviamento e beni intangibili.

Tale metodo determina il valore economico del patrimonio netto in base al risultato di una valutazione, al valore corrente di mercato per le attività e al valore di estinzione per le passività in un'ottica di prosecuzione dell'attività.

La formula da utilizzare è la seguente:

$$V=K$$

Dove

V= valore del capitale economico dell'azienda

K= patrimonio netto alla data di riferimento della valutazione, inteso come somma del patrimonio netto contabile che non abbisogna di rettifiche in quanto non vi è differenza tra valore corrente degli elementi dell'attivo e del passivo e i corrispondenti valori iscritti in bilancio.

In ottemperanza alla finalità per cui tale perizia è stata commissionata, nella valutazione del Patrimonio Netto, sono stati assunti valori contabili da bilancio.

La sottoscritta fonda la propria valutazione utilizzando il metodo del PATRIMONIO SEMPLICE.



11. SVOLGIMENTO DELLA PERIZIA

11.1 PREMESSA

Si è fatto riferimento alla situazione patrimoniale al 30/09/2023

Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
ATTIVITA'		
COSTI DI COSTITUZIONE	1.979,90	
DEPOSITO VINCOLATO	15.000,00	
CREDITI TRIBUTARI	6.055,32	
CREDITI TRIBUTARI	1.712,52	
BANCA CONTO CORRENTE	21.982,53	
DENARO IN CASSA	110,00	
TOTALE ATTIVITA'	40.784,95	
PASSIVITA'		
F/AMM COSTI IMPIANTO		791,96
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE		2.800,00
PATRIM.MINIMO PERSON. GIURIDICA		15.000,00
AVANZI/DISAVANZI ESERCIZI PRECEDENTI		235,22
DEBITI V/FORNITORI		1.494,50
ERARIO C/IVA		622,20
DEBITI TRIBUTARI RITENUTE ACCONTO		50,00
DEBITI DIVERSI PER ANTICIPI		6.055,32
TOTALE PASSIVITA'		27.49,20
UTILE DI ESERCIZIO		13.735,75
TOTALE A PAREGGIO	40.784,95	40.784,95

Si prosegue, dopo aver compiuto i rilievi, ad effettuare le procedure di revisione a campione, assunte le informazioni opportune, sulle singole poste patrimoniali attive e passive riepilogate nella situazione contabile sopra esposta, e comunque con espressa assunzione di responsabilità in merito da parte dell'Ente PALAZZO MERULANA alla valutazione degli elementi facenti parte del complesso dell'Ente.

11.2 METODO DEL PATRIMONIO SEMPLICE

La determinazione del PNR per ottenere K è frutto dell'analisi delle poste patrimoniali di bilancio di seguito esposte. Dalle osservazioni effettuate su tutte le voci, la sottoscritta ritiene che esse rispecchino fedelmente i valori che rappresentano rispondenti alle finalità della presente valutazione, anche applicando il principio di prudenza.

11.3 ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

ALTRI COSTI DI UTILITA' PLURIENNALE

Riguardano costi di utilità pluriennale da ammortizzare. Considerando che tale conto non è suscettibile di autonomo realizzo e risulta ammortizzato al 31/12/2022, l'unico criterio oggettivamente applicabile per la sua valutazione è quelli di recepire il valore contabile.

Si rettifica il valore con la quota di ammortamento al 30/09/2023.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
SPESA IMPIANTO	1.980	1.980		1.980
F.DO AMM.TO	-792	-792	-297	-1.089
TOT IMM.LI IMMATERIALI	1.188	1.188	-297	891

Si stimano immobilizzazioni immateriali per Euro 891,00.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Non risultano immobilizzazioni materiali

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE



Dall'analisi della documentazione contabile risulta il deposito vincolato a garanzia del patrimonio minimo di €uro 15.000,00 richiesto per l'ottenimento della personalità giuridica ex art 22 CTS per €uro 15.000,00 come da operazione contabile del 11/05/2023 risultante dall'estratto conto al 30/06/2023.
Si valuta la posta al valore nominale.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
DEPOSITO VINCOLATO	0	15.000	0	15.000

Si stimano le immobilizzazioni finanziarie in €uro 15.000,00.

ATTIVO CIRCOLANTE

CREDITI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Dall'analisi della documentazione contabile e contrattualistica si evince la progettazione con Lazio Innova con il progetto Lazio Innova - "Prossime Visioni", diviso in due macro-cluster, entrambi finalizzati a puntare un riflettore sul settore cinematografico e audiovisivo, per supportare artisti, registi, lavoratori del settore, e far tornare il pubblico a vivere gli spazi di socialità culturale. Tale attività risulta liquidata e incassata.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
CREDITI A BREVE				
CREDITI V/ENTI PER PROGETTAZIONE	48.166	0	0	0

CREDITI TRIBUTARI

Dall'analisi della documentazione contabile si evince che l'associazione ha versato erroneamente IRES per euro 6.055,32 liquidata in sede di dichiarazione dei redditi per l'annualità 2021. L'amministrazione ha liquidato e versato l'IRES sugli incassi derivati dall'attività istituzionale condotta nel 2021, attività condotta con modalità non commerciale e quindi esente ai fini delle imposte sui redditi. Tali errati versamenti sono stati oggetto di attenta valutazione al fine di determinarne l'effettiva possibilità di recupero, postati e valutati al valore presumibile di realizzo. Il realizzo di tale credito si sta attuando attraverso la rettifica dei codici tributi degli F24 imputando il versato a codici di imposte che risultano a debito.

L'istanza di rettifica codici tributo è stata inviata all'Agenzia delle Entrate e accolta in data 01.02.2023 con CIVIS protocollo 1258 del 01.02.23 con modifica del codice tributo IRES 2001 in codice tributo 6034 saldo IVA 2022 per €uro 4.342,80.

Sarà cura dell'amministrazione provvedere a rettificare i residui 1.712,52 con il prossimo debito erariale.

Al fine di regolarizzare l'imposta IRES liquidata in sede di dichiarazione dei redditi 2022 – esercizio 2021 - è stata inviata dichiarazione integrativa redditi ENC 2022 anno imposta 2021 in data 07.02.2023 rettificando il reddito dichiarato a zero.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
CREDITI A BREVE				
CREDITI TRIBUTARI	6.055	1.713	0	1.713

Si stimano Crediti Tributari per €uro 1.713,00.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Dall'analisi della documentazione contabile e contrattuale si evince in essere un rapporto di conto corrente con Unicredit Iban IT 38*0200805207000106146426. Aitresi si procede alla conta fisica delle consistenze di cassa.
Tale posta è valutata al valore nominale.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
DISPONIBILITA' LIQUIDE				
BANCA CONTO CORRENTE	15.691	21.983	0	21.983
DENARO IN CASSA	110	110	0	110
TOT DISP. LIQUIDE	15.801	22.093	0	22.093

Si stimano Disponibilità liquide per Euro 22.093,00.

11.4 PASSIVITA'

DEBITI V/ FORNITORI

In tale voce sono iscritti i debiti che derivano dall'acquisizione di beni e di servizi per fatture ricevute e per fatture da ricevere. Sono valutati al loro valore di estinzione coincidente con il valore nominale.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
DEBITI A BREVE				
DEBITI V/FORNITORI	5.600	1.495	0	1.495
FATTURE DA RICEVERE PER PROGETTAZIONE	37.177	622	1.427	2.050

I debiti v/fornitori per fatture ricevute sono da riferirsi a debiti inerenti a fornitori correnti.

I debiti per fatture da ricevere sono rettificati per le prestazioni di servizi maturate inerenti alla tenuta della contabilità.

Si stimano Debiti v/fornitori per fatture ricevute e da ricevere per Euro 1.495,00 e Euro 2.050,00.

DEBITI TRIBUTARI

In tale voce sono indicati i debiti tributari certi.

L'Ente ha aperto la posizione IVA il 19/09/2022 e ha optato per il regime 398/91 che prevede a favore delle associazioni senza fini di lucro la determinazione forfetaria dell'IVA da versare, nonché l'esonero dagli adempimenti contabili. Anche se esonerati dall'emissione delle fatture elettroniche l'Ente ha emesso fattura elettronica, in quanto si trattava di ente pubblico, senza però applicare il split payment. L'Ente ha assolto ai debiti correnti delle liquidazioni trimestrali.

Il debito per ritenute di acconto come sostituto di imposta per Euro 50,00 riguardano prestazione professionali e sono assolti a ottobre 2023.

Sono valutati a valore nominale che coincide con il valore di estinzione.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
DEBITI A BREVE				
ERARIO C/IVA	4.343	0		0
ER C/RIT LAVORO AUTONOMO	0	50	0	50

Si stimano Debiti tributari per Euro 50,00

ALTRI DEBITI

Trattasi di anticipi da terzi per il pagamento dell'IRES liquidata su dichiarazione dei redditi 2022 esercizio 2021. Tale debenza è valutata al valore di estinzione pari al valore nominale.

	31/12/2022	SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
--	------------	---	------------	---------

DEVITI A BREVE					
	DEBITI DIVERSI PER ANTICIPI	6.055	6.055	0	6.055

Si stimano altri debiti per Euro 6.055,00

12. DETERMINAZIONE PATRIMONIO NETTO

A seguito di quanto esposto sopra si riepilogano i dati complessivi della situazione patrimoniale e si determina il relativo Patrimonio Netto (K) e la sua composizione:

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

		SITUAZIONE CONTABILE AL30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
ATTIVITA'				
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
	SPESE IMPIANTO	1.979,90		1.980
	F.DO AMMOTO	-791,96	-297	-1.089
	TOT IMM.LI IMMATERIALI	1.187,94	-297	891
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
	DEPOSITO VINCOLATO	15.000,00	0	15.000
CREDITI A BREVE				
	CREDITI V/ENTI PER PROGETTAZIONE	0	0	0
	CREDITI TRIBUTARI	1.712,52	0	1.713
	TOT CREDITI	1.712,52	0	1.713
DISPONIBILITA' LIQUIDE				
	BANCA CONTO CORRENTE	21.982,53	0	21.983
	DENARO IN CASSA	110,00	0	110
	TOT DISP. LIQUIDE	22.092,53	0	22.093
	TOTALE ATTIVITA'	39.992,99	-297	39.697
PASSIVITA'				
PATRIMONIO				
	FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	2.800,00	0	2.800
	PATRIM. MINIMO PERSON. GIURIDICA	15.000,00	0	15.000
	AVANZI/DISAVANZI DI GESTIONE ESERCIZIO PRECEDENTI	235,22	0	235
	AVANZO/DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	13.735,75	-1.724	12.012
	TOT PATRIMONIO	31.770,97	-1.724	30.047
DEVITI A BREVE				
	DEBITI V/FORNITORI	1.494,50	0	1.495
	FATTURE DA RICEVERE PER PROGETTAZIONE	622,20	1.427	2.050
	ERARIO C/IVA	0,00		0
	ER C/RIT LAVORO AUTONOMO	50,00	0	50
	DEBITI DIVERSI PER ANTICIPI	6.055,32	0	6.055
	TOT DEBITI A BREVE	8.222,02	1.427	9.649
	TOTALE PASSIVITA'	39.992,99	0	39.696

13. CONCLUSIONI

Sulla base di quanto argomentato e in accordo con l'impostazione metodologica adottata, esplicitato il lavoro svolto, motivate le operazioni effettuate, la sottoscritta ritiene, verosimilmente, di poter stimare il valore del Patrimonio Netto dell'Ente PALAZZO MERULANA in base ai dati, documentazione e alle informazioni in possesso e assunte per la presente stima, come il valore scaturente dall'applicazione del metodo del patrimonio netto a Euro 30.047,00, arrotondato a Euro 30.000,00.

PATRIMONIO	SITUAZIONE CONTABILE AL 30/09/2023	RETTIFICHE	STIMATO
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	2.800,00	0	2.800
PATRIM.MINIMO PERSON. GIURIDICA	15.000,00	0	15.000
AVANZI/DISAVANZI DI GESTIONE ESERCIZIO PRECEDENTI	235,22	0	235
AVANZO/DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	13.735,75	-1.724	12.012
TOT PATRIMONIO	31.770,97	-1.724	30.047

Il valore sopra determinato, nell'ottica valutativa per la quale la presente relazione di stima viene predisposta è quello in grado di rappresentare il complesso associativo in oggetto, nonché a esprimere la valorizzazione sulla base della documentazione e informazioni in possesso alla sottoscritta, coadiuvata dal supporto dell'organo amministrativo dell'Ente Palazzo Merulana in base a cui è ragionevole attestare che, alla data della presente relazione di stima, non si sono prodotte situazioni tali da modificare, significativamente, le valutazioni effettuate dalla sottoscritta e che possano influire sull'incarico assegnato.

Pertanto, posso attestare che tale valore pari a Euro 30.000,00 non è inferiore ovvero almeno pari al minimo richiesto dall'articolo 22 comma 4 del D.lgv 117/2017.

Con quanto sopra esposto la sottoscritta ritiene di aver assolto l'incarico affidatole in ottemperanza alle disposizioni di legge e ai principi della tecnica professionale.

Roma, 19/12/2023

Dott.essa Margherita Castegnaro

Margherita Castegnaro



Repertorio n. 6309

**GIURAMENTO DI PERIZIA
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventitrè, il giorno diciannove del mese di dicembre in Roma, nel mio studio in Via Crescenzo n. 43.

(Roma, li 19/12/2023)

Avanti a me Avv. Chiara Mingiardi, Notaio in Roma, con studio in Via Crescenzo n. 43, iscritto presso il Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

È PRESENTE

- **CASTEGNARO Margherita**, nata a Trento (TN) il giorno 22 gennaio 1966, con studio e domicilio in Roma, Via Francesco Berni, 5, C.F. CST MGH 66A62 L378S, come dichiara [Titolare di Carta d'Identità n. AY 2534902 rilasciata dal Comune di Roma in data 30 novembre 2016 in corso di validità; professione Revisore Legale];

comparente della cui identità personale sono io Notaio certo, anche a mezzo del predetto documento, il quale autorizza me Notaio al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto e nella sua documentazione preparatoria, sia per il compimento degli adempimenti dovuti in esecuzione del presente atto, che per tutte le esigenze organizzative dello studio, nonché per tutte le finalità della vigente normativa antiriciclaggio, dichiarando altresì a tal fine di essere Consulente del lavoro iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Roma al numero al n. 2940, Esperto contabile iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AB_000025 e Revisore legale iscritto al Registro dei Revisori legali al n. 171370 (Decreto Ministeriale del 14 marzo 2014 - Gazzetta Ufficiale n. 27 del 4 aprile 2014), e mi richiede di asseverare con giuramento la retrostesa relazione peritale.

Io Notaio aderendo alla richiesta, previo il serio ammonimento di rito, deferisco al comparente il giuramento che egli presta stando in piedi e pronunciando la formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto, alle operazioni commessemi al solo scopo di far conoscere ai giudici la verità".

Di quanto sopra richiesto ricevo il presente atto, che pubblico mediante lettura da me Notaio fatta al comparente il quale, espressamente richiesto, lo ha dichiarato pienamente conforme alla sua volontà.

E' scritto con sistemi di videoscrittura da persona di mia fiducia, ma per mia cura e da me Notaio completato a mano in dieci facciate intere compresa la presente, per un totale di sei fogli, e sottoscritto alle ore *quindici*

e minuti cinque.

Margherita Castegnaro

Chiara Mingiardi



**Notaio
Chiara Mingiardi**

Via Crescenzo n. 43,
00193 Roma
cmingiardi@notariato.it

Tel. 06.85352900
Fax. 06.89280480

=====

Registrato a Roma 4 in data 27 dicembre 2023 al n. serie 1T

=====

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo firmato ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia di titolo digitale, composta di **ottantatrè** pagine compresa la presente, che si rilascia per uso consentito.

Roma, lì data di Timestamp della firma digitale

FIRMATO DIGITALMENTE DAL NOTAIO CHIARA MINGIARDI



Notaio
Chiara Mingiardi

Via Crescenzo n. 43,
00193 Roma
cmingiardi@notariato.it

Tel. 06.85352900
Fax. 06.89280480