



Dottor Tullio Cimmino
NOTAIO

00195 ROMA - VIA G. NICOTERA 7
Tel. 06.36002740 - Fax 06.36002743

tcimmino@notariato.it

Repertorio n. **89.364**

Raccolta n. **41.730**

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

"PERIFERIA IODATA A.P.S."

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di marzo in Fiumicino (RM), Largo dello Spinarello n. 18/A, a richiesta di parte.

Avanti a me **Dott. Tullio CIMMINO, Notaio in Roma**, con studio in Via G. Nicotera n. 7, iscritto nel Ruolo dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

SI COSTITUISCONO

- **Gianfranco PASCUCCI**, nato a Roma l'11 novembre 1970 e residente a Fiumicino (RM), Viale di Focene n. 447, codice fiscale: PSC GFR 70S11 H501I;

- **Daniele USAI**, nato a Roma il 28 febbraio 1977, residente in Roma, Via Alessandro Piola Caselli n. 64, codice fiscale: SUA DNL 77B28 H501C;

- **Marco CLARONI**, nato a Roma il 30 aprile 1984, residente a Fiumicino (RM), Via del Portico Placidiano n. 77, codice fiscale: CLR MRC 84D30 H501W;

- **Maria Cristina SEBASTIANI**, nata a Roma il 9 dicembre 1970, residente a Roma, Via Palazzo dei Papazzurri n. 53, codice fiscale: SBS MCR 70T49 H501F;

- **Beniamino GILI**, nato a Roma il 7 ottobre 1963, residente a Fiumicino (RM), Via dei Monti dell'Ara n. 175, codice fiscale: GLI BMN 63R07 H501K;

- **Fabio DI VILIO**, nato a Roma il 9 febbraio 1984, residente a Fiumicino (RM), Via Agropoli n. 16, codice fiscale: DVL FBA 84B09 H501X;

- **Alessandro PIETRINI**, nato a Roma il 13 luglio 1983, residente a Roma, Via Bronzolo n. 15, codice fiscale: PTR LSN 83L13 H501Q;

- **Andrea SALCE**, nato a Roma il 24 gennaio 1970, residente a Fiumicino (RM), Via Cervia n. 124, codice fiscale: SLC NDR 70A24 H501K;

- **Franco DI LELIO**, nato a Roma l'11 gennaio 1958, residente a Fiumicino (RM), Via del Muggine n. 16, codice fiscale: DLL FNC 58A11 H501O;

- **Arcangelo PATRIZI**, nato a Roma il 25 marzo 1970, residente a Fiumicino (RM), Via Silvio Angelucci n. 69, codice fiscale: PTR RNG 70C25 H501A;

- **Marco FIORUCCI**, nato a Roma il 21 luglio 1982, residente in Fiumicino, Via Varsavia n. 7, codice fiscale: FRC MRC 82L21 H501A;

- **Alessandro CAPPONI**, nato a Roma il 7 luglio 1981, residente a Fiumicino (RM), Via Pier Leone Ghezzi n. 75, codice fiscale: CPP LSN 81L07 H501Q;

- **Luigi QUARANTA**, nato a Taranto il 1° maggio 1961, residente a Fiumicino (RM), Via Luigi Rendina n. 22, codice fiscale: QRN LGU 61E01 L049V.

Registrato a Roma 1

il 29/03/2021

n. 8574

Serie 1T

Detti comparenti, noti tra loro, della cui identità personale io Notaio sono certo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1)

Si costituisce tra le parti sopra menzionate, ai sensi del Codice Civile, della L. n. 106/2016, del D.Lgs. 117/2017 c.d. Codice del Terzo Settore, così come modificato dal D. Lgs. n. 105/2018, l'**Associazione di Promozione Sociale** avente la seguente denominazione: **"PERIFERIA IODATA A.P.S."**, con sede legale nel Comune di Fiumicino (RM).

L'eventuale trasferimento della sede nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2)

L'Associazione ha la sua sede legale in **Fiumicino (RM), Piazza G. Battista Grassi, n. 6-8, c/o "Pasticceria Patrizi"**. Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Art. 3)

L'Associazione è regolata dalle disposizioni del D.Lgs. 117/2017, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. n. 105/2018, dalle disposizioni del Codice Civile sulle associazioni in genere (artt. 14 - 42 c.c.), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo e nello Statuto, che, accettato ed approvato dai Soci, ne è parte integrante e sostanziale.

Art. 4)

L'Associazione non ha scopo di lucro ed ha come obiettivo quello di tutelare e promuovere il patrimonio eno-gastronomico e la cultura agro-alimentare locale in tutte le sue forme, valorizzandone i prodotti tipici, le tecniche di lavorazione, i piatti della tradizione e le ricette peculiari che, nel tempo, caratterizzano la tradizione culinaria del territorio del litorale laziale e del Comune di Fiumicino (RM) in particolare.

Art. 5)

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione svolge attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati nei seguenti settori:

- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d);

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lett. i);

- Ogni forma di promozione e consultiva con le istituzioni locali e nazionali, associazioni di categorie e imprenditoria per il perseguimento degli scopi sociali;

- Attività di tutela degli obiettivi sociali, in ogni forma anche giudiziaria.

L'Associazione svolge altresì attività secondarie e strumentali alla realizzazione delle suindicate finalità di interesse generale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 6)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente dell'Associazione;
- d) il Vicepresidente dell'Associazione;
- e) il Segretario.

Art. 7)

I componenti in qualità di Soci Fondatori stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 3 (tre) membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

- Presidente dell'Associazione e Consigliere: Sig. Gianfranco PASCUCCI;

- Vicepresidente dell'Associazione e Consigliere: Sig. Daniele USAI;

- Segretario e Consigliere: Sig. Beniamino GILI;

i quali tutti dichiarano di accettare le rispettive cariche dichiarando che a loro carico non esistono cause di ineleggibilità e/o di incompatibilità.

Art. 8)

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo procederà alla compilazione del rendiconto economico/finanziario entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Art. 9)

I componenti stabiliscono che l'adesione all'Associazione è vincolata dal versamento della quota associativa, e che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci. È assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

Sono stabilite le quote associative per l'anno 2021:

- Socio fondatore: 300,00 (trecento) euro all'anno;
- Socio ordinario: 300,00 (trecento) euro all'anno.

Art. 10)

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle disposizioni vigenti in materia di associazione.

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui

costituita.

Il presente atto costitutivo ed i relativi allegati sono soggetti ad imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 11)

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono disciplinati dallo **Statuto**, che firmato dai costituiti a da me Notaio si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**, per formare parte integrante e sostanziale del presente atto.

ATTO PUBBLICO

scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio su due fogli per sette facciate, del quale ho dato lettura, unitamente all'allegato, ai costituiti che lo approvano e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore undici.

F.to: PASCUCCI Gianfranco - Daniele USAI - Beniamino GILI - Maria Cristina SEBASTIANI - DI VILIO Fabio - Alessandro PIETRINI - Andrea SALCE - DI LELIO Franco - Arcangelo PATRIZI - FIORUCCI Marco - Alessandro CAPPONI - Luigi QUARANTA - CLARONI Marco;

TULLIO CIMMINO - NOTAIO (SIGILLO).



Dottor Tullio Cimmino
NOTAIO

00195 ROMA - VIA G. NICOTERA 7
Tel. 06.36002740 - Fax 06.36002743
tcimmino@notariato.it

Allegato "A" alla Raccolta n. 41.730 =====

===== STATUTO della "PERIFERIA IODATA A.P.S." =====

===== Articolo 1 (Denominazione, sede e durata) =====

È costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche, del Codice civile e della normativa in materia, l'Associazione per la promozione sociale denominata "PERIFERIA IODATA A.P.S." che assume la forma giuridica dell'associazione non riconosciuta senza scopo di lucro, apartitica ed aconfessionale. =====

L'Associazione ha sede legale in Fiumicino (RM), in Piazza G. Battista Grassi n. 6-8, presso la "Pasticceria Patrizi". =====

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti e potrà essere effettuato con delibera assembleare. L'Associazione ha durata illimitata, salva la facoltà di recedere dalla qualità di socio in qualsiasi momento mediante comunicazione tramite raccomandata/PEC. =====

===== Articolo 2 (Statuto) =====

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nel rispetto del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. =====

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. =====

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Associazione e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa. =====

===== Articolo 3 (Finalità ed attività) =====

L'Associazione non ha scopo di lucro ed ha come obiettivo quello di tutelare e promuovere il patrimonio eno-gastronomico e la cultura agro-alimentare locale in tutte le sue forme, valorizzandone i prodotti tipici, le tecniche di lavorazione, i piatti della tradizione e le ricette peculiari che, nel tempo, caratterizzano la tradizione culinaria del territorio del litorale laziale e del Comune di Fiumicino (RM) in particolare. =====

Per perseguire gli scopi sociali, l'associazione, in particolare, si propone di organizzare eventi, svolgere attività culturali, di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici della tradizione del luogo, svolgere attività di editoria, anche via web, partecipare a manifestazioni come fiere nazionali ed internazionali di settore ed ogni altra attività utile a meglio perseguire gli obiettivi prefissati. =
Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, l'associazione svolge attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati nei seguenti settori: =====

- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni,

nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d); =====

- Organizzazione e gestione, anche in collaborazione con Enti pubblici o privati, di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lett. i); =====

- Ogni forma di promozione e consultiva con le Istituzioni ed Enti locali e/o nazionali, associazioni di categorie e dell'imprenditoria, volta al perseguimento degli scopi sociali sul piano politico, giuridico, legislativo, legale e pedagogico, nonché di concretizzare le stesse sul piano culturale, sociale, assistenziale e della comunicazione; =====

- Attività di tutela degli obiettivi sociali, in ogni forma, assumere iniziative giudiziarie a tutela degli interessi collettivi e diffusi degli associati e degli operatori del territorio anche non associati, ovvero tutte le diverse iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente Statuto, ivi comprese azioni in sede civile e/o penale, class action ovvero costituirsi parte civile in procedimenti giudiziari in cui risultino violati i diritti degli associati in genere o ingiustamente frustrato lo scopo e l'iniziativa sociale dell'APS. =====

L'Associazione svolgerà in particolare le seguenti attività:

- valorizzare, tramandare alle nuove generazioni e promuovere la cultura e le ricette tipiche ed i prodotti enologici ed agro-alimentari del territorio, attraverso ogni qualsivoglia mezzo di comunicazione, nonché attraverso incontri all'uopo organizzati. =====

- Favorire la diffusione della cultura gastronomica del territorio del litorale laziale e del Comune di Fiumicino in Italia ed all'estero; =====

- Organizzare, gestire e collaborare ad eventi pubblici e privati, anche a fini solidaristici o di beneficenza sugli argomenti oggetto di interesse dell'Associazione; =====

- Creare un network di professionisti ed operatori del settore, di comprovata capacità e competenza, o di operatori di settori collegati i quali si dichiarino disponibili a fornire assistenza e solidarietà agli associati che ne facciano richiesta, alle condizioni di favore stabilite uniformemente ed annualmente dal Consiglio direttivo, al fine di agevolare il raggiungimento degli scopi sociali, promuovere ed ottenere convenzioni di favore per gli associati, in settori connessi agli scopi sociali; =====

- Collaborare, affiliarsi, associarsi o consociarsi a qualsiasi soggetto pubblico o privato, locale, nazionale od internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti, associazioni od istituti per il raggiungimento dei propri scopi; =====

- Promuovere, gestire e sovrintendere, partecipare a programmi di cooperazione internazionale, di integrazione e di sviluppo economico e sociale o rivolti alla salvaguardia dell'ambiente, della natura e della promozione della cultura culinaria del Lazio e, in particolare, del Comune di Fiumicino; =====

- Organizzare corsi di cucina o corsi di aggiornamento professionale per chef, ristoratori e albergatori ed operatori del settore in genere, per migliorare la loro professionalità a favore della ricettività turistica ed eno-gastronomica del territorio. =====

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, utili alla realizzazione degli scopi sociali e con riferimento all'oggetto sociale. =====

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017. =====

L'Associazione si avvale, altresì, di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri. =====

===== **Articolo 4 (Ammissione)** =====

Sono associati dell'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale. ==

Possono aderire all'associazione altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale. =====

Ogni socio ha diritto di partecipare effettivamente alla vita sociale. =====

L'esistenza di diverse categorie di soci non comporta diversità di trattamento tra le stesse, avuto riguardo ai diritti di ciascun socio nei confronti dell'Associazione. =====

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo che decide senza obbligo di motivazione, su domanda presentata in forma scritta dall'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel Libro degli associati. =====

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. =====

È ammessa la categoria di soci onorari esenti dal versamento della quota associativa. =====

Sono soci onorari: =====

- le persone che si sono particolarmente distinte nel mondo della cultura, nella politica, nel sociale ed in qualsiasi altro campo connesso agli scopi associativi; =====
- gli enti pubblici e privati, le Società ed i soggetti che contribuiranno in modo significativo a sostenere l'attività dell'Associazione. =====

===== **Articolo 5 (Diritti e doveri degli associati)** =====

Gli associati hanno pari diritti e doveri. =====

Hanno il diritto di: =====

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; =====
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee; =====
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa; =====

- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore; =====

ed il dovere di: =====

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; =====
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti con delibera del Consiglio direttivo. =====

===== **Articolo 6 (Perdita della qualifica di associato)** =====

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. =====

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione tramite raccomandata/PEC con adeguato preavviso di giorni 30 (trenta). In assenza di recesso entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati soci per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. =====

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. =====

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione. =====

Il mancato pagamento della quota associativa annuale e delle diverse quote previste comporta l'esclusione dell'associato, che può essere deliberata dal Consiglio Direttivo, salvo il recupero delle quote non versate. =====

===== **Articolo 7 (Organi dell'Associazione)** =====

Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea degli associati; =====
- il Consiglio direttivo; =====
- il Presidente; =====

- il Vicepresidente; =====
- il Segretario. =====

===== Articolo 8 (Assemblea degli associati) =====

L'Assemblea è composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. =====

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di cinque associati. =====

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa. =====

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. =====

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera o e-mail spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante semplice affissione di avviso nella sede dell'Associazione. =====

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un terzo degli associati o quando il Consiglio Direttivo o il Presidente lo ritengono necessario. =====

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione. =====

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi. =====

===== Articolo 9 (Compiti dell'Assemblea) =====

L'Assemblea: =====

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione; =====
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto; =====
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali; =====
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; =====
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====
- delibera sull'esclusione degli associati; =====
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; =====
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; =====

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; =====

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. ===

===== Articolo 10 (Assemblea Ordinaria) =====

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega. =====

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. ===

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. =====

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. =====

===== Articolo 11 (Assemblea Straordinaria) =====

L'assemblea straordinaria modifica l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione con la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti. =====

===== Articolo 12 (Consiglio Direttivo) =====

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. =====

È composto da numero di 3 (tre) o 5 (cinque) membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate. =====

Dura in carica per 3 (tre) anni ed i suoi componenti possono essere rieletti. =====

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. =====

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia di pertinenza esclusiva dell'Assemblea. =====

In particolare, tra gli altri compiti: =====

- amministra l'Associazione; =====

- attua le deliberazioni dell'Assemblea; =====

- predispone il bilancio di esercizio, lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge; =====

- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; =====

- stipula tutti gli atti e contratti inerenti alle attività

associative; =====

- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza; =====
- provvede alla nomina dei dipendenti ed impiegati determinandone la retribuzione; =====
- compila il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati; =====
- nomina i soci onorari; =====
- provvede alla nomina dei componenti del Comitato Tecnico. ==
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel R.U.N.T.S.; =====
- disciplina l'ammissione degli associati e la loro esclusione per morosità; =====
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati; ==
- stabilisce la quota di iscrizione e le quote annuali associative dei soci, nonché i tempi e modi di pagamento e riscossione. =====

Il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. =====

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea. =====

Il Vicepresidente dell'Associazione ed il Segretario sono membri di diritto del Consiglio Direttivo. =====

Sarà facoltà del Consiglio Direttivo preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie. =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogniqualevolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso. =====

Le adunanze del Consiglio si terranno di norma presso la sede dell'Associazione ma potranno altresì svolgersi in qualunque altro luogo sia in Italia che all'estero. =====

Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno 3 giorni prima. =====

L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno. =====

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti purché sia presente il Presidente o il Vicepresidente. In caso di parità il voto del Presidente è determinante. =====

La riunione è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vicepresidente o, in assenza di

quest'ultimo da altro membro del Consiglio più anziano per partecipazione all'Associazione. =====

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in casi di parità prevale il voto di chi presiede. =====

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal Segretario. =====

Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale dal Presidente e dal Segretario. =====

In caso di sua assenza o impedimento del Segretario tale ruolo sarà svolto da persona designata da chi presiede la riunione. =====

===== Articolo 13 (Presidente dell'Associazione) =====

Il Presidente è eletto dall'Assemblea degli Associati a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. =====

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. Cessa della carica per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea. =====

Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo. =====

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio in merito all'attività compiuta. =====

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. =====

===== Articolo 14 (Organo di Controllo e Organo di Revisione legale dei conti) =====

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. =====

L'organo di controllo: =====

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; =====
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; =
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; =====
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

È altresì nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro. =====

===== Articolo 15 (Libri Sociali) =====

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali: =====

- libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio; =====
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono; =====
- Registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo. =====

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente. =====

===== Articolo 16 (Risorse Economiche) =====

Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali l'associazione è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento dell'associazione saranno costituite: =====

- dalle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo;
- dalle erogazioni liberali degli associati e dei terzi; =====
- dai contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di istituzioni od Enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari; =====
- dai contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; =====
- dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; =====
- dalle entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali e proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi; =====
- dalle entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento quali manifestazioni, feste e sottoscrizioni anche a premi; =====
- da ogni altro contributo, compresi eredità, donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni che soci, non soci, enti pubblici i privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione; =====
- da altre entrate compatibili con le finalità sociali; =====

- da ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.
Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili, lasciti o successioni. =====

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. =====

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati. ===

**Articolo 17 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo
===== di utilizzo del patrimonio) =====**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste. =====

===== Articolo 18 (Bilancio) =====

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione. =====

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria il 30 aprile di ogni anno e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno. =====

===== Articolo 19 (Convenzioni) =====

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. =====

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione. =====

**Articolo 20 (Responsabilità ed assicurazione degli associati
===== volontari) =====**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017. =====

===== Articolo 21 (Assicurazione dell'associazione) =====

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa. =====

===== **Articolo 22 (Devoluzione del patrimonio)** =====

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. =====

===== **Articolo 23 (Disposizioni finali e transitorie)** =====

Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. =====

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo. =====

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. =====

Fino all'iscrizione l'Associazione sarà denominata "**PERIFERIA IODATA**". =====

F.to: PASCUCCI Gianfranco - Daniele USAI - Beniamino GILI - Maria Cristina SEBASTIANI - DI VILIO Fabio - Alessandro PIETRINI - Andrea SALCE - DI LELIO Franco - Arcangelo PATRIZI - FIORUCCI Marco - Alessandro CAPPONI - Luigi QUARANTA - CLARONI Marco; =====

TULLIO CIMMINO - NOTAIO (SIGILLO). =====

