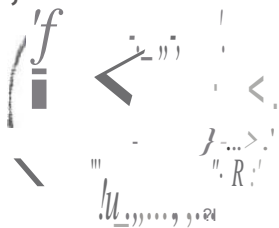


ATTO COSTITUTIVO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE- ENTE DEL TERZO
SETTORE
Denominata
"A.P.S. HWC ASD – ETS"



L'anno 2022, il mese di giugno, il giorno 21, in Roma (RM), in Via Michele Mercati n.51, i Signori:

1. PUTTI FRANCESCO, nato a Roma (RM) il 09/10/1973, residente in Roma (RM), in Via Largo Dell'Olgiada N°15, Codice Fiscale: PTTFNC73R09H501 C;
2. IPPEDICO GRAZIANO ANTONIO, nato a Terlizzi (BA) il 24/07/1976, residente in Roma (RM), in Via Staz. S. Pietro N° 40, Codice Fiscale: PPDGZN76L24L 109H;
3. MASCONI ANGELA, nata a Genova (GE) il 17/09/1965, residente in Roma (RM), in Via Della Cappelletta della Giustiniana N°93, Codice Fiscale: MSCNGL65P57D969U;
4. CASTELLANO GUIDO, nato a Roma (RM) il 24/10/1958, residente in Roma (RM), in Via Francesco Inghirami N°5, Codice Fiscale: CSTGDU58R24H501A ;
5. BARBATO LIVIA, nata a Roma (RM) il 22/01/2026, residente in Roma (RM), in Via Padre Angelo Paoli N° 54, Codice Fiscale: BRBLVI98P44H502H;
6. MITTIGA FRANCESCA, nata a Roma (RM) il 09/04/1958 , residente in Roma (RM), in Via Trionfale 6751, Codice Fiscale: MTTFNC58D49H501V;
7. VOLINI FABIANA, nata a Baden (CHE) il 13/05/1981, residente in Roma (RM), Via Largo di Vigna Stelluti N°12, Codice Fiscale: VLNFBN81 E53Z133F.

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue.

È costituita l'Associazione senza scopo di lucro denominata "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE HORSE WELFARE & CARE ASD – ENTE DEL TERZO SETTORE", in breve A.P.S. HWC ASD – ETS, con sede legale in Roma, in Via Michele Mercati n.51, la quale ha principalmente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore degli associati, familiari o di terzi, senza limiti e discriminazioni nell'accesso e nella partecipazione alla vita associativa, mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale di cui al cfr. art. 5 CTS; tra gli scopi sociali l'associazione intende anche creare luoghi educativi, formativi , organizzazione di corsi, seminari, partecipare a manifestazioni educative nel campo dell'istruzione , dello sport e della promozione.

La disciplina dell'associazione è contenuta nello statuto allegato che costituisce parte integrante del presente atto.

All'atto della costituzione i membri del Consiglio Direttivo sono:

1. PRESIDENTE: PUTTI FRANCESCO;
2. VICE PRESIDENTE: CASTELLANO GUIDO;
3. SEGRETARIO: IPPEDICO GRAZIANO ANTONIO;
4. CONSIGLIERE: MASCONI ANGELA ;
5. CONSIGLIERE: BARBATO LIVIA;
6. CONSIGLIERE: MITTIGA FRANCESCA;
7. CONSIGLIERE: VOLINI FABIANA.



4...



...e mbri del Consiglio Direttivo rimarranno in carica per il primo quinquennio , ovvero fino al
30/06/2027.

...etto, approvato e sottoscritto da ciascun aderente sopra indicato, nell'ordine :

1. UTTI FRANCESCO;

2. IPPEDICO GRAZIANO ANTOI

3. MASCIONI ANGELA ;

4. CASTELLANO GUIDO;

5. BARBATO LIVIA;

6. MITTIGA FRANCESCA;

7. VOLINI FABIANA;



Registrato a Formia il 30-06-2022
al N° 864 s. 3 Atti PRIVATI
nell'interesse di UTTI FRANCESCO
Esatti Euro 200,00

Alberto LAMPROTTI





STATUTO



ita ai sensi del Codice del Terzo settore (D.lgs 117/2017, di seguito denominato CTS), dell'art. 90 della L.29/2002 e delle norme del Codice Civile, l'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE HORSE WELFARE & CARE SD – ENTE DEL TERZO SETTORE,

– in breve: A.P.S. HWCASD – ETS

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS) e Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD), autonoma, pluralista, apartitica e democratica. Ha durata illimitata nel tempo. Non persegue finalità di lucro e pertanto non è consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 1) Sede

L'Associazione ha sede in Roma (RM) in via Michele Mercati n.51.

Le variazioni di indirizzo non costituiscono modificazioni dello Statuto.

Art. 2) Scopo e Attività Istituzionali

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore degli associati, familiari o di terzi, senza limiti e discriminazioni nell'accesso e nella partecipazione alla vita associativa, mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale: (cfr. art. 5 CTS)

- attività culturali e ricreative di interesse e solidarietà sociale, quali quelle legate alla protezione degli animali ed alla connessa tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- organizzazione di eventi di ogni genere, convegni, meeting, mostre, incontri finalizzati al rispetto e la protezione dell'ambiente, degli animali e del loro habitat;
- formazione culturale e sociale, formazione scolastica ed extra-scolastica finalizzata alla prevenzione e tutela dell'ambiente e degli animali;
- Promuovere progetti culturali in campo ippico, dando la possibilità a ciascun socio di diventarne parte attiva nel progetto;
- promuovere attività scientifiche e di formazione per veterinari con lo scopo di tutelare e salvaguardare il benessere degli animali in generale, e del cavallo in particolare;
- formare personale medico e paramedico per garantire un adeguato supporto durante manifestazioni ippiche, gare equestri ed eventi che hanno come soggetto principale il cavallo;
- fornire servizi di pronto soccorso con personale specializzato sia durante manifestazioni ippiche, gare equestri ed eventi di ogni ordine e grado (Federali e non), sia come soccorso di emergenza H24;
- attività di formazione per maniscalchi in collaborazione con il personale veterinario dell'associazione;
- attività di formazione per groom e proprietari di cavalli, sulla corretta gestione dell'animale e delle sue esigenze sanitarie ed alimentari;
- fornire servizi legati a Visite specialistiche con il supporto esclusivo dei veterinari soci dell'associazione, ovvero:

1. Diagnostica Strumentale: Radiologia, Ecografia, VideoEndoscopia
2. . Visite e Trattamenti: Ortopedia, Dermatologia, Cardiologia, Ginecologia, Medicina Interna
3. Centro di Riabilitazione e valutazione/preparazione atletica; centri di accoglienza per cavalli
4. Trattamenti elettromedicali: Ultrasuoni a bassa frequenza, Diatermia, PEMF, Laser, Onde d'urto
5. Visita di compravendita
6. Chirurgia da campo
7. Medicina rigenerativa: Staminali, PRP, IRAP
8. Ozono terapia
9. Analisi di laboratorio: Erno gas, Test lattato, Test di carico di glucosio, Trachea! Wash, Lavaggio alveolo bronchiale, Biopsia, Coggin's test
10. Gestione comportamentale
11. Piani nutrizionali
12. Medicina preventiva: Profilassi vaccinale, Profilassi parassitaria
13. Odontostomatologia
14. Unita di Emergenze 24h per Coliche, Traumi, Fratture e Ferite
15. Consulenze tecniche d'ufficio (CTU)
16. Medicina sportiva

• attività sportive dilettantistiche, per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi, e non discrimina in base al sesso, alla religione, alla razza e alle condizioni socio-economiche. Promuovere lo sport quale strumento pedagogico ed educativo, perseguito attraverso l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, a carattere competitivo e non, nelle discipline sportive in generale e l'organizzazione di attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle medesime discipline. In particolare l'Associazione si propone di:

- promuovere e sviluppare attività sportive, legate principalmente all'EQUITAZIONE in ogni sua forma, ivi compresa la preparazione alle gare;
- organizzare squadre sportive per la partecipazione a campionati, gare, corsi, manifestazioni ed iniziative sportive in ambito degli sport suddetti ed eventuali sport aggiuntivi;
- organizzare manifestazioni sportive in via diretta o collaborare con altri soggetti per la loro realizzazione;
- promuovere attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive;
- studiare, promuovere e sviluppare nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport;
- gestire impianti, propri o di terzi, adibiti a campi e strutture sportive di vario genere;
- indire corsi di avviamento agli sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione e di qualificazione per operatori sportivi, stage, eventi e workshop, gestire rapporti affiliativi con altre associazioni sportive;

• attività di educazione e informazione, di promozione, a favore di filiere del commercio equo e solidale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera o), del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117; In generale le attività di cui all'articolo



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom center.

5 del C.T.S. e tutti i campi in cui si manifestino esperienze culturali, ricreative, sportive, turistiche, di formazione e informazione, e tutti quelli in cui ci si possa impegnare per la promozione dei diritti e contro ogni forma di ignoranza, di intolleranza, di violenza, di censura, di ingiustizia, di discriminazione, di razzismo, di emarginazione, di solitudine ed esclusione sociale, sono settori di intervento dell'associazione.

11
P.l'a, inoltre esercitare, in via secondaria e strumentale, le seguenti ulteriori attività, ai sensi dell'Art. 6 del §.1.f. {; attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto. L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune comprese la richiesta di fidejussioni ed il rilascio di ipoteca.

11 L'Associazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

L'Associazione può infine svolgere attività di somministrazione ai soci e tesserati di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità, complementare e strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali e delle attività di interesse generale, in conformità della normativa vigente in materia.

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati; potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati.

L'associazione può promuovere o partecipare alla costituzione di altri enti aventi per oggetto gli scopi e le attività sopra indicate e promuovere i suddetti servizi anche in favore di terzi non associati.

Per l'espletamento della sua attività l'Associazione, oltre alle proprie risorse ed a quelle derivanti da donazioni di privati o aziende, potrà usufruire di contributi e finanziamenti erogati dagli enti pubblici (tra cui l'Unione Europea, lo Stato Italiano, le Regioni, le Province, i Comuni, i Consorzi inter commerciali, le Comunità montane ed altri enti); potrà inoltre intrattenere rapporti con ISTITUTI DI CREDITO, effettuare operazioni bancarie, contrarre mutui e ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento eventualmente rilasciando garanzie reali e/o personali.

L'Associazione può uniformarsi alle norme e alle direttive C.O.N.I. nonché agli statuti e ai regolamenti degli enti di promozione sportiva e delle altre Federazioni alle quali l'associazione si affilierà.

Art. 3) Associati

Il numero dei soci è illimitato. Può diventare socio chiunque si riconosca nel presente statuto e abbia compiuto il diciottesimo anno di età, indipendentemente dalla propria identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa. I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio solo previo consenso del genitore. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza. Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 6. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile, trasmissibile o rivalutabile.

Art. 4) Volontari

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari.

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari.

Art. 5) Ammissione degli Associati

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto.

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

Art. 6) Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

Art. 7) Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea degli associati;



- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

Art. 8) Assemblea degli Associati

A) Funzioni

L'assemblea degli associati:

– nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore;

– approva il bilancio di esercizio;

– delibera sulla responsabilità degli organi sociali.;

– delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto:

– approva i regolamenti;

– delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;

– delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;

– delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto.

B) Convocazione

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea generale dei soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, ed ogni qual volta ne faccia richiesta motivata il Collegio dei Sindaci revisori (ove nominato) o almeno un quinto dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato tramite mail e/o lettera consegnata a mano e/o messaggio telefonico e/o affissione in bacheca sociale, almeno cinque giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

C) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 8 mesi (otto). Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è avvenuto il pagamento della quota associativa successivamente alla delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1(uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese o scrutinio segreto.

D) Svolgimento

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

E) Maggioranze

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in prima convocazione. In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Stampa circolare con testo illeggibile e firma.

Firma a penna.

Firma a penna.

Quattro firme a penna in calce alla pagina.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, in prima convocazione. In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

A.c.t. 9) Consiglio Direttivo

¹
Ff: i zioni


l'Orei o preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione.

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

⁴
Spetta al Consiglio Direttivo di:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

B) Composizione

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 7 (sette) ad 11 (undici) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone

IPV JIJ A

A

fisiche; durano in carica 5 (cinque) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del quinto esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Il Consiglio Direttivo è composto da il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un Tesoriere.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

C) Funzionamento

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

PV    

D) Doveri dell'ufficio

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, ^{2393-bis}, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.

Art. 10) Presidente dell'Associazione

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio.

È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 5 (cinque) esercizi ed è rieleggibile.

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

Art. 11) Organo di Controllo

A) Funzioni

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, *una tantum*, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Art. 12 Revisione legale dei conti



Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art. 13 Patrimonio dell'Associazione

A) Composizione

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fundraising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

B) Funzione

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

Art. 14) Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Ente e tutti i componenti il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti nonché agli associati.

Art. 15 Devoluzioni

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore. (Cfr. art. 9-10 del D.Lgs. 117/2017)

Art. 16 Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dallo statuto o dal regolamento interno, decide l'Assemblea a norma del C.T.S., del Codice Civile e delle norme vigenti.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FV', 'RS', and others.

RO MA, 21/06/2022

ISOCI

[Handwritten signature]

f.Jnl, Oll t(

i- ldo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Registrato a Formia il 30-06-2022
al N° 806 s. 3 Atti P. 12.11.2022
nell'interesse di IUTU FRANCESSES
Esatti Euro 120.000

Alberto ZAMPROTTA

