

STATUTO

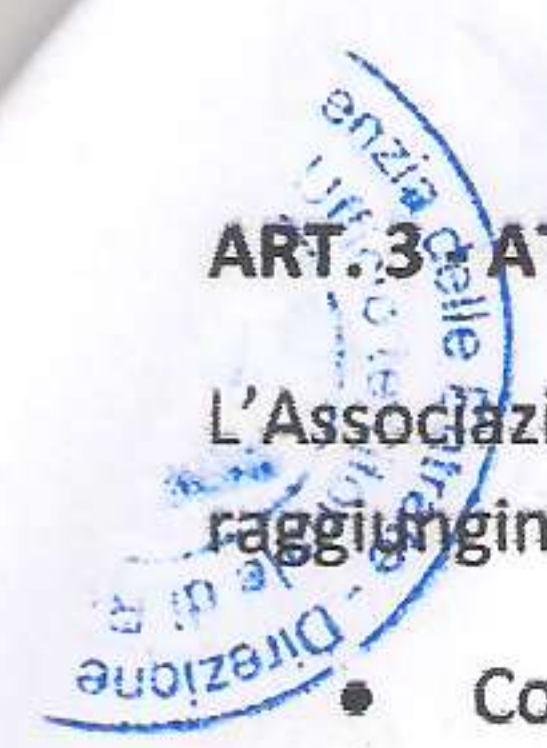
ART. 1 - DENOMINAZIONE COSTITUZIONE SEDE E NATURA GIURIDICA

1. È costituita, l'associazione di promozione sociale denominata "**Le Lupe**". L'associazione non ha scopo di lucro.
2. L'Associazione, è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento dell'attività di interesse generale come individuata e stabilita nel successivo art. 2 del presente Statuto sociale.
3. L'associazione "**Le Lupe**" ha sede in via Francesco Grenet 79, 00121 Roma
4. L'**APS Le lupe** è un soggetto associativo a struttura democratica, senza scopo di lucro, apolitico, apartitico, aconfessionale, indipendente da qualsiasi altra associazione, comitato, ente pubblico e/o privato, partito politico o da qualsiasi organismo sovranazionale, nazionale o locale.

ART. 2 - SCOPO E FINALITÀ

L' Associazione esercita l'attività di interesse generale di cui alle lettere i), k) e t) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, persegue finalità di promozione sociale, in una ottica integrazione sociosanitaria, educativa e culturale per l'interesse generale della comunità mediante la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, di ricerca e sviluppo, di formazione, di progettazione di interventi e comunicazione. Inoltre opera verso:

- Promuovere lo studio, la ricerca, la promozione e la diffusione del counseling in ambito educativo, socio-sanitario, aziendale, e in ogni altro ambito in cui la relazione inter e intrapersonale è un aspetto fondamentale.
- Erogare formazione in counseling in accordo con gli standard di formazione delle principali associazioni di categoria per l'esercizio della professione di Counselor.
- Promuovere la cura e il rispetto della persona nella sua integrità, come soggetto individuale e sociale attraverso l'utilizzo di linguaggi non discriminatori, inclusivi, affettivi e responsabili.
- Favorire lo sviluppo dell'evoluzione personale in riferimento allo sviluppo delle competenze comunicativo-relazionali inter e intrapersonali e allo sviluppo della creatività, espressività e consapevolezza di sé e degli altri.
- Promuovere il benessere della persona attraverso la visione olistica di integrazione tra corpo mente e spirito e le pratiche ad essa collegate, così come la formazione professionale e culturale, l'insegnamento e la divulgazione pubblica e privata delle stesse.
- Sviluppare la cultura dei diritti di genere con azioni di prevenzione e contrasto alla violenza in ottica intersezionale. Sostenendo, accogliendo e orientando, in questo ambito, sia chi subisce che chi agisce maltrattamenti, violenze fisiche e psicologiche, violenze sessuali e altre forme di abuso.
- Promuovere il sostegno alla genitorialità e alle funzioni educative in ambito sociale, scolastico e familiare.
- Promuovere una armonica crescita e prevenire e contrastare il disagio e per le persone in età evolutiva.
- Curare, anche in forma diretta, produzioni editoriali e audiovisivi, la loro edizione e distribuzione; avvalersi o dotarsi di mezzi multimediali per l'informazione, la promozione e la comunicazione.
- Favorire l'estensione delle proprie attività formative, educative e socio-culturali attraverso forme di cooperazione e collaborazione con altre organizzazioni affini per intenti. Sviluppare e implementare degli snodi della rete sociale e culturale del territorio.



ART. 3 ATTIVITÀ

L'Associazione intende svolgere, in via principale, le seguenti attività dirette ed essenziali per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 2:

- Corsi di formazione in counseling base e counselling professionale
- Aggiornamento e formazione permanente per counselor
- Seminari di counseling di gruppo
- Percorsi di counseling individuale e di gruppo
- Laboratori esperienziali ed espressivi di gruppo
- Iniziative (seminari, conferenze ecc.) a sostegno dell'evoluzione personale
- Gruppi di studio sulla comunicazione interpersonale e relazione d'aiuto
- Percorsi di formazione sulla comunicazione affettiva, non violenta e responsabile
- Programmi sportivi/educativi per adolescenti e donne.
- Programmi di educazione all'alimentazione consapevole e ad un consumo etico del cibo.
- Meditazione, yoga, discipline, pratiche e terapie olistiche.
- Formazione per docenti e formatori e progettazione e realizzazione di iniziative nelle scuole con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
Orientamento e Dispersione scolastica; Bisogni individuali, relazionali e sociali dello studente; Inclusione scolastica e sociale; Gestione della classe e problematiche relazionali: clima di classe, gestione e attraversamento del conflitto; Comunicazione affettiva ed efficace: Attività di prevenzione e contrasto del burn out; Mediazione scuola – famiglie
- Sportello d'ascolto per alunni/e, insegnanti, genitori
- Sportello territoriale di orientamento e sostegno rivolto a chi subisce o agisce violenza di genere
- Counseling di gruppo e individuale per l'emersione e la consapevolezza dei vissuti violenti, per l'accoglienza e il sostegno a chi subisce o agisce violenza
- Sensibilizzazione della comunità territoriale sui temi della violenza di genere
- Corsi di formazione per genitori sulle fasi evolutive del bambino e del ragazzo e sui cicli della famiglia
- Counseling di gruppo e/o alla coppia genitoriale per il sostegno alla genitorialità
- Interventi per l'esercizio del diritto di visita e di relazione tra il bambino e i suoi genitori in caso di separazione, divorzio, affido o altre situazioni di crisi familiare.
- Counseling di gruppo e individuale per il sostegno alle persone in età evolutiva
- Laboratori tematici sulle tematiche fragili in adolescenza: Bullismo, cyberbullismo e sexting, disturbi del comportamento alimentare, ritiro sociale, autolesionismo, abuso di sostanze e dipendenze, educazione all'affettività e alla sessualità, identità di genere e orientamento sessuale
- Attivazione di processi di rete e partecipazione attiva agli stessi, con particolare attenzione ai patti territoriali e ai patti educativi di comunità.
- Formazione e sostegno alla comunità educante
- Eventi di animazione territoriale e sensibilizzazione sulla poetica della cura, del rispetto e dell'accoglienza a partire dalla consapevolezza di sé e dell'altro
- Promozione delle tematiche proprie all'associazione attraverso conferenze, pubblicazioni, social media e tutti gli altri canali di comunicazione



ART. 4 - COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

- a) Tutti gli iscritti i quali riuniti per convocazione, ne costituiscono l'Assemblea;
- b) Un Presidente, con ruolo di Rappresentante Legale ed un Vice Presidente e un Segretario;
- c) Un Comitato Direttivo, quale organo gestionale collettivo dell'associazione;
- d) Il Collegio dei Probiviri, se nominato;
- e) Il Revisore dei conti unico, se nominato;
- f) il Presidente Onorario, se nominato.

2. L'Assemblea de **l'APS Le Lupe** si riunisce almeno una volta l'anno, su convocazione del Presidente ovvero per auto convocazione di almeno il 50% (cinquanta per cento) più uno degli iscritti, ed è valida, in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero di presenti, con un numero minimo di tre, e delibera con il voto della maggioranza dei presenti;

3. Le convocazioni sono effettuate con quindici giorni di anticipo rispetto alla data della riunione dell'Assemblea ovvero, per motivi di urgenza motivata, entro cinque giorni; le convocazioni possono avvenire con ogni mezzo di comunicazione scritta, anche digitale, e quindi lettera postale raccomandata, fax, posta elettronica, SMS o altro mezzo tecnologico idoneo; la responsabilità della mancata ricezione o lettura delle convocazioni a mezzo telematico, non è imputabile all'Associazione ed esse sono da considerarsi comunque valide;

4. Sono considerati presenti alle riunioni e con diritto di voto anche gli iscritti a **l'APS Le Lupe**, in regola con le quote associative e non interdetti ai sensi del successivo punto 9 del presente articolo, collegati telematicamente anche in tele/video conferenza o altre modalità virtuali;

5. Gli iscritti che non possono presidiare le riunioni dell'Assemblea, sia fisicamente sia in maniera virtuale con collegamenti telematici, possono farsi rappresentare da altri iscritti attraverso apposita delega e dandone preventiva comunicazione al Presidente, anche via e-mail; sono ammesse fino ad un massimo di tre deleghe per delegato;

6. Il Presidente, se presente, assume il ruolo di Presidente dell'Assemblea a quel momento convocata; in caso di sua assenza, detto ruolo è assegnato ai vice-presidenti o, in mancanza anche di quest'ultimo e per volontà a maggioranza dei presenti, ad altro membro disponibile;

7. L'Assemblea, con deliberazione assunta a maggioranza dei presenti, può procedere in caso di necessità, anche per cooptazione all'allargamento del Comitato Direttivo, ovvero, alla sostituzione, integrazione o conferma dei suoi membri e attribuire i rispettivi ruoli;

8. L'Assemblea, con deliberazioni assunte con il voto di almeno due terzi dei presenti, può decidere l'insindacabile espulsione di quegli iscritti che abbiano contravvenuto alle norme indicate al comma 2 del successivo articolo 4, ovvero svolto azioni o adottato comportamenti contrari o problematici per **l'APS Le Lupe**

9. L'Assemblea, con deliberazioni assunte con il voto di almeno due terzi dei presenti, delibera le modifiche al presente Statuto ed anche, se ritenuto necessario, su proposta del Presidente, un regolamento interno per il dettaglio del funzionamento dell'Associazione;

10. Delle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo, viene redatto verbale sottoscritto dal Presidente o da altro membro del Comitato Direttivo presente.

ART.5 - ISCRITTI (detti anche SOCI o ASSOCIATI o MEMBRI o PARTECIPANTI)

1. Sono associati le persone fisiche e gli enti di diritto privato aventi rispettivamente residenti e sede legale in Italia e che sono effettivamente interessati alla valorizzazione del territorio.

3. Tutti coloro che intendono far parte de **l'APS Le Lupe** devono presentare richiesta scritta indirizzata all'associazione.

La richiesta di ammissione dovrà contenere la dichiarazione dell'aspirante iscritto, di condividere le finalità de **l'APS Le Lupe**, di accettare senza alcuna riserva lo statuto nonché, presa visione dell'informativa relativa alla privacy, di consentire il trattamento dei dati personali.

4. Tutti gli iscritti si impegnano a:

- partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie convocate durante l'anno sociale;

- 
- svolgere la propria attività con spirito di solidarietà, in modo personale, diligente, spontaneo, gratuito e senza alcun fine di lucro;
 - tenere un comportamento verso gli altri aderenti e i terzi improntato all'insegna della correttezza, della lealtà e della buona fede;
 - cooperare attivamente e con continuità per il raggiungimento dello scopo;
 - versare la quota iniziale e quella annuale di iscrizione, come stabilito dal Comitato Direttivo.

5. I soci che non provvedono alla regolarizzazione della propria posizione con versamento della quota associativa annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, sono considerati automaticamente decaduti dalla qualità di iscritti a **L'APS Le Lupe**; la notifica dell'avvenuta decadenza da iscritto all'associazione, è assolta unicamente attraverso affissione dell'apposita delibera del Comitato Direttivo, all'albo dell'Associazione presso la sede legale;

6. Il titolo di iscritto a **L'APS Le Lupe** non è trasferibile; il socio receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

ART. 6 - FONDO PATRIMONIALE

a) Il fondo patrimoniale dell'associazione, è costituito da:

- i proventi da quote di associazione annuale e da quelle di iscrizione;
- eventuali quote contributive straordinarie, periodiche o non periodiche, in relazione con le attività dell'associazione;
- eventuali contributi e altre liberalità da soggetti pubblici o privati;
- eventuali proventi derivanti dalle manifestazioni, dagli eventi e dalle gestioni di specifiche iniziative progettuali;
- eventuali donazioni, lasciti, elargizioni speciali, sia di persone che di enti pubblici o privati, concessi senza che limitino l'autonomia o condizionino la vita dell'associazione;
- eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione e relative rendite;
- eventuali somme in denaro percepite a titolo di contributo, anche in forma di sponsorizzazione, per il mantenimento, lo sviluppo, l'implementazione dei siti internet che l'associazione utilizzi per i suoi scopi statutari;
- ogni altro eventuale tipo di entrate consentito per legge.

b) Il Comitato Direttivo decide sulla migliore utilizzazione del fondo patrimoniale e su eventuali investimenti realizzabili con parte dello stesso, con priorità per tutte quelle iniziative coerenti con gli scopi statutari di cui al precedente articolo 2 e che possono accelerare il raggiungimento degli obiettivi individuati. Per il miglior funzionamento del fondo patrimoniale, il regolamento interno di cui al precedente articolo 4, potrà includere un apposito capitolo descrivente le modalità gestionali.

c) È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

d) L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Comitato Direttivo di cui al successivo art. 7, redige il rendiconto economico annuale (bilancio) e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti entro il mese di giugno dell'anno seguente.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere favorevole dell'ufficio di cui all'art. 45, co.1 D.Lgs. 117/2017 a **L'ALLEGRA BANDERUOLA ONLUS** Via del Sommergibile 10-00121 Roma P.IVA/C.F. 04424431007.

ART. 7 - PRESTAZIONI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei suoi fini. In caso di particolare necessità, a **L'APS Le Lupe**, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati, su specifica proposta del Consiglio Direttivo ed a seguito dell'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Per il raggiungimento degli scopi istituzionali l'Associazione può avvalersi anche dell'opera di soggetti non soci purché incaricati dal Consiglio Direttivo.

Le spese sostenute in nome e nell'interesse dell'Associazione dai membri del Consiglio Direttivo, dai Soci Organizzatori e dai soggetti incaricati dal Consiglio Direttivo, verranno rimborsate all'esibizione dei titoli di spesa solo se approvate dal Consiglio Direttivo.

ART. 8 - PRESIDENTE E RAPPRESENTANTE LEGALE

1. Al Presidente de l'APS Le Lupe spetta la rappresentanza legale dello stesso nei confronti dei terzi ed in giudizio. In caso di assenza o impedimento, le prerogative del Presidente sono assunte dal Vice-Presidente, ovvero, in caso di assenza o di impedimento anche di quest'ultimo, da altro membro dell'Associazione a l'APS Le Lupe, concordemente individuato dal Comitato Direttivo;
2. Il Presidente, sentito il Comitato Direttivo, può invitare alle proprie riunioni ovvero a quelle dell'Assemblea degli iscritti, persone fisiche o giuridiche interessate o di interesse per a l'APS Le Lupe, anche se esterne all'Associazione che vi partecipano senza diritto di voto.

ART. 9 - COMITATO DIRETTIVO

1. Il Comitato Direttivo, è l'organo gestionale dell'Associazione; esso è composto da un numero variabile da 3 a 9 membri, eletti dall'Assemblea su proposta del Presidente, si riunisce in media non meno di due volte all'anno su convocazione del Presidente stesso o del Vice-Presidente, se nominato, oppure su richiesta di almeno 2 dei suoi membri; esso delibera a maggioranza dei suoi componenti e con le stesse modalità e strumenti di cui al precedente Art. 4., alcuni membri possono essere investiti di ruoli funzionali, quali, ad esempio, Segretario Generale e Vice-Segretario Generale (facoltativo), Coordinatori, Vice-Coordinatori e Responsabili di attività specifiche (facoltativi), Tesoriere (facoltativo), Portavoce (facoltativo), Portavoce-vicario (facoltativo);
2. Il Comitato Direttivo resta in carica per due anni, al termine i membri dovranno essere rieletti dall'assemblea ordinaria;
3. Il Comitato Direttivo provvede a tutto quanto attiene l'ordinarietà della vita associativa e l'attuazione pratica delle attività rientranti negli scopi statutari nonché a tutti i fabbisogni gestionali ordinari, e fissa la quota annuale di partecipazione.

ART. 10 - TESORIERE

1. Il Tesoriere, qualora nominato, gestisce il fondo patrimoniale dell'Associazione e provvede ad effettuare le operazioni autorizzate dall'organo gestionale de a l'APS Le Lupe, a riscuotere le entrate afferenti alle attività statutarie, a partire dalle quote associative;
2. Il Tesoriere provvederà, su delibera del Comitato Direttivo e specifica delega del Presidente, in qualità di Rappresentante legale, all'apertura di apposito conto corrente bancario o postale o altro strumento idoneo, a nome dell'Associazione, con conseguente responsabilità della gestione finanziaria del fondo dell'associazione ed alla tenuta dei libri di legge.
3. Il Tesoriere provvederà a presentare rendiconti periodici della gestione finanziaria dell'Associazione e a predisporre il rendiconto finale annuale, di legge.

ART.11 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA. Tutte le eventuali controversie tra soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, saranno devolute, fatta eccezione per le controversie che non possono costituire oggetto di transazione, alla competenza di tre probiviri da nominarsi dall'Assemblea; questi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

ART. 12 - PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente può proporre al Comitato Direttivo che si esprime a maggioranza assoluta, la nomina del Presidente Onorario, figura scelta tra le persone di indiscusse notorietà e autorevolezza personali. A tale carica, svolta a titolo gratuito, non sono attribuiti compiti operativi.

Il Presidente Onorario:

- a) pur non avendo poteri di rappresenta legale avrà funzioni di ambasciatore dell'Associazione esercitando tale ruolo in assoluta indipendenza tenuto conto che le sue attività in questo senso dovranno comunque essere in sintonia con gli scopi sociali e nei limiti del presente statuto;

- b) viene regolarmente informato dal Comitato Direttivo delle attività previste e svolte;
c) contribuisce alla vita e allo sviluppo dell'Associazione fornendo al Comitato Direttivo pareri e suggerimenti sulle iniziative da intraprendere e partecipando se gli è possibile alle principali iniziative pubbliche dell'Associazione;
d) può prendere parte, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato Direttivo e all'Assemblea degli iscritti;
e) conserva la carica a vita salvo rinuncia o per indicazione motivata a maggioranza qualificata dei due terzi dell'Assemblea.

ART. 13 - DURATA E SCIOGLIMENTO

1. L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Firme dei sottoscrittori:

Ghislaine Sacuto presidente

Rosella Sperati vicepresidente

Giovanni Galatà tesoriere

Loreto Cardarelli segretario

Antonio Galatà consigliere

Carlos Manuel Castagnaro consigliere

Rossana Di Nicola consigliere



[Handwritten signatures of the seven individuals listed on the left, each on a horizontal line.]