

Art. 1 – Denominazione e sede

È costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata **“World Aid Bridge APS”** (in sigla **“WAB APS”**), apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, con sede legale nel Comune di Roma, attualmente in **Via di Grotta Perfetta 106 – 00142 Roma (RM)**.

Il trasferimento della sede nello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma deve essere comunicato ai soci e annotato nei registri.

L'Associazione può istituire sedi operative, delegazioni o rappresentanze in Italia e all'estero, previa delibera dell'Assemblea.

Art. 2 – Natura giuridica

L'Associazione è un ente del Terzo Settore ai sensi del **D.Lgs. 117/2017** e successive modifiche (**Codice del Terzo Settore**), iscritta nella sezione “Associazioni di Promozione Sociale” del RUNTS.

L'Associazione è senza scopo di lucro, non può distribuire utili e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 3 – Scopi e finalità

La missione dell'Associazione è costruire un **ponte tra tecnologia, etica e solidarietà**, generando un impatto sociale positivo e misurabile.

WAB agisce come catalizzatore per lo sviluppo del Terzo Settore, favorendo la cooperazione, la crescita organizzativa e l'adozione di soluzioni innovative.

L'Associazione opera nell'ambito delle **attività di interesse generale** previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore.

Le finalità comprendono il supporto alle organizzazioni non profit nel rafforzamento delle competenze gestionali e digitali, la promozione di educazione civica, ambientale e interculturale, la creazione e gestione della piattaforma digitale **WABdesk** quale strumento di co-progettazione e networking, l'ideazione e realizzazione di progetti sociali, educativi, ambientali e culturali, la diffusione di pratiche trasparenti di rendicontazione e accountability, nonché la valorizzazione della collaborazione tra enti pubblici e privati, università, istituzioni e comunità.

Art. 4 – Attività

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione potrà progettare, sviluppare e gestire strumenti tecnologici come **WABdesk**, fornire assistenza tecnica, legale, amministrativa e strategica ad enti del Terzo Settore, realizzare progetti nei settori dell'inclusione sociale, dell'innovazione, dell'educazione e della tutela ambientale, organizzare eventi, seminari e percorsi formativi, attivare campagne di raccolta fondi anche tramite crowdfunding, donazioni e sponsorizzazioni, pubblicare contenuti divulgativi e di ricerca, collaborare con università, enti pubblici e privati e reti internazionali.

Le eventuali attività diverse da quelle di interesse generale saranno svolte solo se **secondarie e strumentali** rispetto a queste ultime, in conformità all'art. 6 del Codice del Terzo Settore.

Art. 5 – Attività di interesse generale

L'Associazione svolge in via principale, senza scopo di lucro, le attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs. 117/2017, tra cui:

- a) interventi e servizi sociali a favore di persone e comunità svantaggiate;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali di promozione sociale;
- m) promozione della cultura della legalità, della pace, della nonviolenza e della solidarietà;
- s) cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale;
- w) beneficenza, sostegno a distanza e erogazione di beni/servizi a persone svantaggiate o di utilità sociale;
- z) ricerca scientifica di particolare interesse sociale nei campi coerenti con le finalità statutarie.

Le attività potranno essere svolte anche mediante piattaforme digitali e strumenti innovativi.

Art. 6 – Soci

Possono aderire tutte le persone fisiche maggiorenni e gli enti giuridici, pubblici o privati, che condividano valori e finalità dell'Associazione e si impegnino a sostenerne le attività.

Per la qualifica di APS è garantita in ogni momento la prevalenza numerica dei soci persone fisiche rispetto agli enti.

I soci si distinguono in:

- **fondatori** (firmatari dell'Atto costitutivo);
- **ordinari** (partecipanti con diritto di voto);
- **sostenitori** (contributori economici o professionali);
- **onorari** (nominati per particolari meriti dall'Assemblea).

La quota associativa è intrasferibile, non rivalutabile e non rimborsabile.

Art. 7 – Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno pari diritti e doveri.

Hanno diritto a partecipare alle Assemblee con voto deliberativo, a candidarsi per le cariche associative, a proporre progetti, a ricevere informazioni sulle attività e sui bilanci, ad usufruire dei servizi associativi.

Hanno il dovere di rispettare Statuto e regolamenti, contribuire alla vita dell'Associazione, mantenere comportamenti coerenti con i principi etici e versare le quote associative stabilite.

Art. 8 – Ammissione, recesso ed esclusione

La domanda di adesione va presentata in forma scritta al Presidente, che delibera entro 60 giorni; in caso di diniego, è ammesso ricorso all'Assemblea.

Il socio può recedere con comunicazione scritta.

L'esclusione può essere deliberata per gravi violazioni statutarie, per morosità protratta, per atti contrari agli scopi o lesivi dell'immagine dell'Associazione.

Il socio escluso può chiedere che sia l'Assemblea a pronunciarsi in via definitiva.

Art. 9 – Soci minorenni

Possono essere ammessi come soci anche i minorenni.

L'adesione è perfezionata con il consenso scritto del soggetto che esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

Fino al compimento dei 18 anni, i diritti associativi sono esercitati dal medesimo soggetto, ferma restando la possibilità per il minore di partecipare alla vita associativa secondo età e capacità.

Art. 10 – Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo (organo di amministrazione);
- il Presidente;
- il Vicepresidente (se nominato);
- il Collegio dei Revisori (eventuale);
- il Comitato Etico (eventuale);
- le Commissioni tematiche istituite dall'Assemblea.

Tutte le cariche sono gratuite. Sono ammessi esclusivamente rimborsi spese documentati e preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Art. 11 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea è composta da tutti i soci con diritto di voto ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

È convocata almeno una volta l'anno per approvare bilanci consuntivi e preventivi, eleggere e revocare il Presidente e le altre cariche, determinare le quote associative, deliberare su modifiche statutarie e scioglimento, pronunciarsi su ricorsi relativi a domande di ammissione o esclusione.

Ogni socio ha diritto ad un voto e può delegare un altro socio mediante delega scritta (una sola per ciascun socio).

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza di due terzi dei soci, e in seconda convocazione con la metà più uno.

Le delibere sono prese a maggioranza semplice, salvo modifiche statutarie e scioglimento, che richiedono:

- modifiche statutarie: presenza di almeno tre quarti dei soci e approvazione con almeno due terzi dei voti favorevoli;
- scioglimento: voto favorevole di almeno due terzi degli associati aventi diritto.

Le riunioni possono svolgersi anche in modalità telematica con idonei strumenti che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la possibilità di intervento e la regolare formazione della volontà assembleare.

Art. 12 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione.

È composto da un minimo di **3** e un massimo di **7** membri, eletti dall'Assemblea tra i soci.

Il Consiglio dura in carica **3 anni** ed è rieleggibile.

Amministra l'Associazione, predispone i bilanci, attua le delibere assembleari, ammette i soci, gestisce le attività di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nomina al proprio interno il Presidente, che è il legale rappresentante dell'Associazione.

Art. 13 – Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, ne dirige le attività, convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, garantisce l'attuazione delle deliberazioni, sovrintende alla gestione ordinaria e straordinaria, predispone i bilanci e decide sulle ammissioni dei soci (con possibilità di ricorso all'Assemblea).

In caso di impedimento, è sostituito dal Vicepresidente o, in mancanza, dal socio più anziano per età.

Art. 14 – Volontari e assicurazione

L'Associazione si avvale dell'attività di volontari associati.

L'attività del volontario è personale, spontanea e gratuita; sono ammessi esclusivamente rimborsi spese documentati, entro i limiti stabiliti da apposito regolamento interno o delibera del Consiglio Direttivo.

I volontari devono essere assicurati contro infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

È istituito il **registro dei volontari**, aggiornato e custodito dal Consiglio Direttivo.

Art. 15 – Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio è costituito da beni mobili e immobili, fondi da donazioni o lasciti, entrate derivanti da quote associative, contributi pubblici e privati, raccolte fondi, fee di servizio della piattaforma **WABdesk**, nonché altre entrate compatibili con le finalità statutarie.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti;

- entrate derivanti da attività di interesse generale e da attività diverse ex art. 6 CTS, nei limiti consentiti;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi di legge.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione.

Eventuali corrispettivi specifici richiesti saranno determinati in modo da assicurare la sostenibilità dei progetti sociali e non comporteranno mai lo svolgimento di attività in forma prevalentemente commerciale.

Art. 16 – Utili e avanzi di gestione

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve.

L'Associazione è tenuta a reinvestire ogni avanzo nelle attività di interesse generale e nei progetti sociali coerenti con lo Statuto.

Art. 17 – Esercizio sociale e bilanci

L'esercizio sociale si chiude il **31 dicembre** di ogni anno.

Entro il **30 aprile** l'Assemblea approva il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnati da relazione del Presidente.

I bilanci saranno redatti in conformità al Codice del Terzo Settore e resi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa.

Il Consiglio Direttivo redige, ove obbligatorio, anche il **bilancio sociale**.

Art. 18 – Libri sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali obbligatori:

- libro degli associati;
- libro dei verbali dell'Assemblea;
- libro dei verbali del Consiglio Direttivo;
- libri dell'Organo di Controllo e del Revisore, se nominati.

Art. 19 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci.

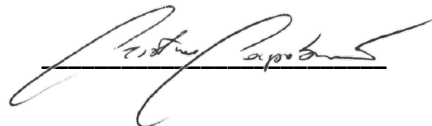
In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad altri **enti del Terzo Settore** con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo previsto dal Codice del Terzo Settore.

Art. 20 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del **D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)** e, in via residuale, quelle del Codice Civile.

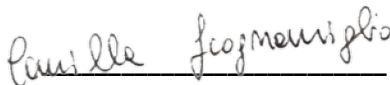
I soci fondatori:

CRISTIANO CAPOBIANCO




Cristiano
Capobianco
06.10.2025
15:54:26
GMT+02:00

CAMILLA SCOGNAMIGLIO



MAURIZIO CAPOBIANCO

