

MONICA ZARA

Notaio

Corso Monforte, 48 - 20122 MILANO - Tel. 02/76316519 - e-mail: studio@mzara.it

N. 69800/21421 di repertorio-----
Esente da imposta di bollo e da imposta di registro a norma
dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017-----
-VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
-----FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI -----
-----DEL 31 MARZO 2025-----
-----Repubblica Italiana-----
Il giorno 1 (uno) aprile 2025 (duemilaventicinque) in Milano
corso Monforte n. 48.-----
Io **Monica Zara** notaio in Milano e iscritto al Collegio Notari-
le di Milano do atto che in data 31 marzo 2025 alle ore 16.45,
BARASSI LODOVICO nato a Milano il 24 luglio 1937, domiciliato
per la carica a Milano in viale Bianca Maria 28, -----
a norma dell'art. 10 dello statuto ha assunto la presidenza
del consiglio di amministrazione della **FONDAZIONE PIERFRANCO**
E LUISA MARIANI con sede legale a Milano in viale Bianca Ma-
ria 28, fondazione riconosciuta con decreto del Presidente
della Giunta Regionale della Regione Lombardia 16/R/84/Leg
del 14 gennaio 1985, quindi riconosciuta a livello nazionale
nel 2001 e iscritta al registro della Prefettura di Milano al
n. 72 (codice fiscale 97035810155).-----
Il presidente mi ha dichiarato che il consiglio è stato convo-
cato anche in videoconferenza (su piattaforma "ZOOM"), come
consentito, a seguito di comunicazione inviata a tutti gli
aventi diritto in data 13 marzo 2025 con messaggio di posta
elettronica (ai sensi dell'art. 8 dello statuto), per discute-
re e deliberare sul seguente-----
-----ORDINE DEL GIORNO-----
1. Approvazione del verbale della seduta del 22 gennaio 2025.-
2. Convenzione Fondazione Besta.-----
3. Approvazione del Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024.--
4. Approvazione nuovo Statuto; richiesta di Iscrizione della
Fondazione al RUNTS; conferma del Consiglio di amministrazio-
ne; nomina dell'organo di controllo.-----
5. Approvazione del Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024
della Fondazione Mariani CARE Onlus.-----
Il presidente mi ha quindi incaricato di redigere il verbale
di quanto verrà deliberato dal consiglio della fondazione sul
punto 4 dell'ordine del giorno, in quanto la redazione del
verbale della discussione sugli altri punti verrà fatta dal
segretario del consiglio e trascritta sull'apposito libro.----
Io notaio do atto che la discussione sul **punto 4 dell'ordine**
del giorno si è svolta in data 31 marzo 2025 con inizio alle
ore 16.45 e termine alle ore 17.10 come segue:-----
il presidente ha constatato e dichiarato: -----
= che del consiglio di amministrazione erano presenti, in pre-
senza presso la sede o audiovideo collegati, oltre a lui i
consiglieri Luisa Bonora (vice-presidente), Maria Majno
(vice-presidente), Luca Enrico Degani, Alberto Predieri, Er-
mellina Fedrizzi, Franca Fossati Bellani e Paolo Lazzati, as-

REGISTRATO A MILANO

Ufficio territoriale

Atti Pubblici - DP I

il 11 aprile 2025

n. 28576

Serie IT

€ 0.00

sente giustificato Giuseppe Lauria Pinter;-----

= che erano presenti, presso la sede, i revisori Franco Arosio e Domenico Arena;-----

= che con il consenso degli intervenuti erano stati autorizzati ad assistere alla riunione il direttore Franco Navone e Anna Illari, -----

= che il consiglio era validamente costituito e atto a deliberare ai sensi dell'art. 9 dello statuto della fondazione. ----

Io notaio verbalizzo la trattazione della discussione sul punto 4 dell'ordine del giorno al presente indicativo per una migliore intelligibilità del verbale.-----

Il presidente rinnova il riferimento ai motivi, già evidenziati dal consigliere Luca Degani nella precedente riunione del consiglio di amministrazione del 22 gennaio scorso, che consigliano la iscrizione della Fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, motivi che si sostanziano in particolare nei vantaggi fiscali che dalla iscrizione derivano e nei riflessi positivi sull'attività di fundraising che la fondazione ha da poco iniziato.-----

Tali motivi hanno indotto il consiglio, nella riunione del 22 gennaio, ad approvare in via provvisoria la proposta di iscrizione della fondazione al RUNTS, rinviando ad un successivo consiglio, non appena predisposta la documentazione necessaria ai fini della iscrizione, la approvazione definitiva.-----

Nella riunione del 22 gennaio il consiglio ha inoltre già deliberato le modifiche allo statuto che, in forza di quando disposto dal Decreto Legislativo 117 del 2017 e sue successive modifiche, sono necessarie per la iscrizione.-----

Lo statuto viene sottoposto all'esame del consiglio per la approvazione definitiva delle modifiche.-----

Il testo unico sul terzo settore, il decreto 117 del 2017, prevede che il patrimonio di una fondazione che richiede la iscrizione al RUNTS sia di almeno 30.000 euro. Dal bilancio al 31 dicembre 2024, oggi approvato e asseverato dai revisori e da me accertato, risulta che il patrimonio netto ammonta ad euro 37.610.867,00, di importo quindi superiore al minimo come sopra previsto.-----

Il consiglio può quindi assumere la deliberazione definitiva di richiesta di iscrizione della fondazione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.-----

Il presidente apre quindi la discussione al termine della quale il consiglio, a voti unanimi-----

-----**delibera**-----

1) di modificare la denominazione della fondazione in **"FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ENTE DEL TERZO SETTORE"** o in forma abbreviata **"FONDAZIONE MARIANI ETS"**, dandosi atto che l'indicazione dell'acronimo "ETS" potrà essere utilizzato solo dopo l'iscrizione della Fondazione al RUNTS;--

2) di approvare in via definitiva il nuovo statuto (che allego **"A"** a questo verbale) che contiene le modifiche necessarie

per la iscrizione della fondazione al RUNTS;-----

3) di dare atto che il patrimonio della fondazione ammonta ad euro 37.610.867,00, come risulta dal bilancio al 31 dicembre 2024, corredato dalla relazione dai revisori della fondazione (che allego a quest'atto "**B**") e quindi che risulta verificata la sussistenza del patrimonio minimo ai fini della iscrizione della fondazione al RUNTS, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017; -----

4) di chiedere la iscrizione della fondazione al Registro Nazionale Unico degli Enti del Terzo Settore;-----

5) di dare atto che il consiglio di amministrazione della fondazione è attualmente costituito da:-----

- BARASSI LODOVICO, nato a Milano il 24 luglio 1937, residente a Peschiera Borromeo (MI), Ottava Strada 62, cittadino italiano, codice fiscale BRSLVC37L24F205A, con scadenza dalla funzione di Consigliere e di Presidente fino all'approvazione del Bilancio 2026; -----

- BONORA LUISA, nata a Milano il 18 febbraio 1938, residente a Milano, in Via Via Torino 64, cittadina italiana, codice fiscale BNRLSU38B58F205W, Consigliere a vita, con scadenza dalla funzione di Vicepresidente fino all'approvazione del Bilancio 2025; -----

- MAINO MARIA, nata a Milano il 5 agosto 1958, residente Milano, in Via Tranquillo Cremona 27, cittadina italiana, codice fiscale MNAMRA58M45F205B, con scadenza dalla funzione di Consigliere e di Vicepresidente fino all'approvazione del Bilancio 2024;-----

- DEGANI LUCA ENRICO, nato a Milano il 22 agosto 1968, residente a Milano, in Via Matteo Bandello 4/1, cittadino italiano, codice fiscale DGNLNR68M22F205W, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio 2025;

- FEDRIZZI ERMELLINA, nata a Milano il 13 aprile 1940, residente ad Andalo (TN), in Via Roni 6, cittadina italiana, codice fiscale FDRRL40D53F205D, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio 2026;-----

- FOSSATI BELLANI FRANCA, nata a Sondrio l'11 dicembre 1941, residente a Milano, in Via Ippolito Pindemonte 1, cittadina italiana, codice fiscale FSSFNC41T51I829T, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio 2024;-----

- LAZZATI PAOLO FRANCESCO, nato a Milano il 16 maggio 1958, residente a Milano, in Via Verona 8, cittadino italiano, codice fiscale LZZPFR58E16F205K, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio 2025;-----

- PREDIERI ALBERTO, nato a Ivrea il 16 dicembre 1969, residente a Milano, in Via Giovanni Battista Pergolesi 29, cittadino italiano, codice fiscale PRDLRT69T16E379C, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio 2026;-----

- LAURIA PINTER GIUSEPPE, nato a Belluno il 22 marzo 1965, residente a Milano, in Viale Giustiniano 1, cittadino italiano, codice fiscale LRP65C22A757P, con scadenza dalla funzione di Consigliere fino alla cessazione della carica di Direttore Scientifico della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "C. Besta";-----

6) di nominare quale organo di controllo monocratico la dott. Alessandra Maria Capè nata a Milano il 7 febbraio 1960, residente a Milano in via Gorizia 34, cittadina italiana, iscritta al registro dei revisori contabili con decreto ministeriale in data 12 aprile 1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 bis del 21aprile 1995 che rimarrà in carica fino alla approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027, alla quale è affidata anche la revisione contabile;-----

7) di dare atto ai fini della esecuzione delle relative formalità che la fondazione è proprietaria dei seguenti beni immobili:-----

* in comune di Milano viale Bianca Maria 28 un appartamento al primo piano censito al catasto fabbricati come segue:-----
foglio 393 mappale 158 subalterno 788 - viale Bianca Maria 28, P 1 - categoria A/10 - zona 1 - classe 5 - consistenza vani 9 - superficie metri quadrati 159 - rendita euro 9.420,17;-

* in comune di Milano viale Bianca Maria 28 un appartamento al primo piano censito al catasto fabbricati come segue:-----
foglio 393 mappale 158 subalterno 789 - viale Bianca Maria 28, P 1 - categoria A/10 - zona 1 - classe 5 - consistenza vani 9,5 - superficie metri quadrati 167- rendita euro 8.924,38;

* in comune di Milano viale Bianca Maria 28 un vano ad uso autorimessa al primo piano sotterraneo censito al catasto fabbricati come segue:-----
foglio 393 mappale 158 subalterno 69 - viale Bianca Maria 28, P S1 - categoria C/6 - zona 1 - classe 8 - consistenza metri quadrati 19 - superficie metri quadrati 19 - rendita euro 362.09;-----

* in comune di Milano viale Bianca Maria 28 un vano ad uso cantina al piano primo sotterraneo censito al catasto fabbricati come segue:-----
foglio 393 mappale 164 subalterno 731 - viale Bianca Maria 28, P S1 - categoria C/2 - zona 1 - classe 6 - consistenza metri quadrati 4 - rendita euro 16,32;-----

* in comune di Milano viale Bianca Maria 28 un vano ad uso cantina al piano primo sotterraneo censito al catasto fabbricati come segue:-----
foglio 393 mappale 164 subalterno 730 - viale Bianca Maria 28, P S1 - categoria C/2 - zona 1 - classe 6 - consistenza metri quadrati 5 - rendita euro 20,40;-----

* in comune di Milano via Kramer 23, locale di cantina al piano sotterraneo censito a catasto dei fabbricati come segue:---
foglio 354 - mappale 98 subalterno 707 - via Antonio Kramer 23, P S1 - zona 2 - classe 8 - consistenza mq. 56 - rendita

euro 167,75;-----

8) di conferire al presidente tutti i più ampi poteri per dare esecuzione alla deliberazione, ivi compresi quelli di accettare e introdurre nel verbale le eventuali modificazioni, soppressioni ed aggiunte che fossero richieste dal RUNTS per la iscrizione-----

Null'altro essendovi da deliberare la presente riunione si scioglie alle ore 17.10. -----

Consta di due fogli scritti per quattro pagine e parte della quinta fin qui da me e da persona di mia fiducia.-----

Il presente atto viene da me notaio sottoscritto alle ore 10.30.-----

f.to Monica Zara Notaio-----

Allegato "A al n. 69800/21421 di Repertorio-----

-----STATUTO DELLA -----

-----**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ETS**-----

-----**Preambolo**-----

La Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani è stata costituita in data 18 giugno 1984 con il fine della assistenza nel settore della neurologia infantile. -----

-----**Articolo 1**-----

-----**Denominazione**-----

È costituita una fondazione denominata-----

-----**FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI ENTE DEL TERZO SETTORE**-----

-----o in forma abbreviata "**FONDAZIONE MARIANI ETS**"-----

Di tale denominazione, comprensiva della locuzione "Ente del Terzo Settore" la fondazione farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Fondazione indica gli estremi dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.-----

-----**Articolo 2**-----

-----**Sede**-----

2.1 La Fondazione ha sede legale in **Milano**.-----

La variazione di indirizzo all'interno del medesimo Comune è deliberata dal Consiglio di Amministrazione senza che ciò costituisca modifica statutaria. Il trasferimento di indirizzo dovrà essere comunicato all'Autorità competente nelle forme e nei tempi previsti dalla legge.-----

-----**Articolo 3**-----

-----**Scopo e attività**-----

3.1 La Fondazione, che non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità principale di attività di interesse generale ai sensi del D.Lgs. 117/2017.-----

In particolare, la Fondazione ha i seguenti scopi:-----

a) l'assistenza nel settore della neurologia infantile, segnatamente con riguardo alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta";-----

b) l'impegno nel campo della formazione continua in medicina, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale medico e paramedico addetto alla cura della neurologia infantile, anche mediante la realizzazione di corsi di studio;-----

c) l'attività di ricerca scientifica nel campo della neurologia infantile.-----

3.2 Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Ente opera, a norma dell'art. 5 del d.lgs.117/17, nel campo della beneficenza, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della formazione e della ricerca scientifica.-----

La Fondazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purchè secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e i limiti definiti con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e meglio individuate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.-----

3.3 La Fondazione può, altresì, compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi. In particolare, la Fondazione può, in via esemplificativa e non esaustiva:-----

a) acquistare realizzare, gestire, prendere in locazione, assumere il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo, anche in via temporanea, di beni immobili, beni mobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle proprie attività;-----

b) compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari e stipulare contratti e convenzioni con privati ed enti pubblici per lo svolgimento delle proprie attività;-----

c) richiedere i finanziamenti per le operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, con prestazione di garanzie;-----

d) svolgere tutte le attività utili a raccogliere fondi e donazioni, in denaro o in natura anche con modalità innovative attraverso l'utilizzo di piattaforme web;-----

e) partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni, associazioni, consorzi o altre forme associative, pubbliche o private, nonché società di capitali, comunque strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione.-----

3.4 La Fondazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Fondazione tramite la quale svolge la propria

attività volontaria. La Fondazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.-----

-----**Articolo 4**-----

-----**Patrimonio**-----

4.1 Il Patrimonio della Fondazione è costituito:-----

- a) dal fondo di dotazione;
- b) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio di Amministrazione ad incremento del Patrimonio;-----
- c) da ogni altro bene che pervenga alla Fondazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;-----
- d) dai residui di gestione non utilizzati e non trasferiti ai successivi esercizi;-----
- e) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione.-----

-----**Articolo 5**-----

-----**Fondo di Gestione**-----

5.1 La Fondazione finanzia le proprie attività con:-----

- a) le rendite e i proventi derivanti dalla gestione del Patrimonio;-----
- b) le erogazioni liberali e i contributi pubblici e privati versati alla Fondazione per il raggiungimento del suo scopo;-----
- c) le somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del Patrimonio, destinate a finalità diverse dall'incremento del Patrimonio per delibera del Consiglio di Amministrazione;-----
- d) i proventi e/o i ricavi derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività "diverse" di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;-----
- e) gli avanzi di gestione dei precedenti esercizi non destinati a Patrimonio;-----
- f) i fondi pervenuti mediante raccolte, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 2017, e mediante raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;-----
- g) ogni altra entrata compatibile con le finalità della Fondazione e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.-----

-----**Articolo 6**-----

-----**Organi**-----

6.1 Sono organi della Fondazione:-----

- a) il Consiglio di Amministrazione;-----
- b) il Presidente e uno o più Vice Presidenti;-----
- c) l'Organo di Controllo.-----

-----**Articolo 7**-----

-----**Consiglio di Amministrazione**-----

7.1 La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di sette ad un massimo di undici membri incluso il Presidente, come segue:-----

a) i membri nominati dalla fondatrice in atto costitutivo rimangono in carica senza limiti di tempo sino a dimissioni o revoca deliberata per gravi motivi dal Consiglio di Amministrazione;-----

b) un membro è il direttore scientifico della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta", il quale partecipa al Consiglio di Amministrazione per la durata del suo predetto incarico, a seguito delle relative comunicazioni date alla fondazione dal legale rappresentante della predetta Fondazione;-----

c) gli altri membri sono nominati per cooptazione dal Consiglio di Amministrazione per un periodo massimo di tre anni (e scadono alla data di approvazione del bilancio del terzo anno successivo a quello in cui la nomina è avvenuta), si rinnovano ogni anno per un terzo (o, nel caso siano in numero non multiplo di tre, a partire dal numero immediatamente superiore a quello ottenuto dividendo per tre il numero totale di tali membri) e possono essere rinominati; almeno uno di essi deve essere un esperto di neurologia infantile. La loro sostituzione, in caso di cessazione prima del termine della carica, è deliberata dal Consiglio per cooptazione per il restante periodo di carica del membro cessato.-----

La temporanea mancanza di membri del consiglio non ne impedisce o limita la piena attività finché sono in carica almeno cinque membri;-----

d) il Consiglio di Amministrazione nomina tra i suoi membri un presidente e uno o più Vice Presidenti. Essi restano in carica fino alla approvazione del bilancio del terzo anno successivo a quello in cui la nomina è avvenuta, ovvero per la minor durata della loro carica di amministratore, e sono rieleggibili.-----

7.2 Non può essere nominato consigliere e, se nominato, decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.-----

7.3 Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. -----

-----**Articolo 8**-----

-----**Competenze del Consiglio di Amministrazione**-----

8.1 Al Consiglio di Amministrazione è attribuita l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. In particolare, il Consiglio, oltre a quanto eventualmente previsto in altre disposizioni del presente statuto:-----

- a) stabilisce gli indirizzi dell'attività della Fondazione, individuando i progetti da attuare; -----
- b) delibera lo svolgimento di eventuali attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;-----
- c) redige e approva annualmente il bilancio consuntivo, quello preventivo ed il bilancio sociale;-----
- d) definisce la struttura operativa e l'organigramma della Fondazione;-----
- e) conferisce incarichi professionali;-----
- f) provvede alle assunzioni ed ai licenziamenti del personale dipendente;-----
- g) sottoscrive contratti di qualsiasi natura;-----
- h) nomina l'Organo di Controllo;-----
- i) istituisce, anche mediante uno specifico regolamento, un registro di coloro che a vario titolo sostengono la Fondazione, che possono essere divisi in categorie in base ai contributi effettuati;-----
- j) nomina il Direttore Generale determinandone le funzioni;
- k) nomina tra i propri membri a maggioranza assoluta il Presidente e uno o più Vice Presidenti;-----
- l) delibera sull'accettazione delle donazioni e dei lasciti testamentari;-----
- m) amministra il patrimonio della Fondazione; -----
- n) delibera le modifiche allo statuto e sulle operazioni straordinarie;-----
- o) delibera la costituzione e la partecipazione a fondazioni, associazioni, imprese sociali, consorzi, società, e, in generale, enti privati o pubblici sia in Italia che all'estero;-----
- p) delibera in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio.-----
- q) cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e deliberazioni.-----

8.2. Il Consiglio può delegare parte dei propri poteri e funzioni ad uno o più dei suoi membri, ovvero ad un Comitato esecutivo composto da tre dei suoi membri, i quali, nei limiti della delega ricevuta, hanno il potere di rappresentare ed impegnare la Fondazione; può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, -----

-----**Articolo 9**-----
 -----**Riunioni del Consiglio di Amministrazione**-----

9.1 Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la sede della Fondazione o anche altrove sia in Italia che all'estero.-----

9.2 Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente, di propria iniziativa o quando gli venga fatta richiesta motivata da almeno un terzo dei consiglieri, con avviso contenente il giorno, l'ora e il luogo (fisico o virtuale) della riu-

nione e le materie oggetto di trattazione, spedito con lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno cinque giorni prima della data della riunione o, in caso di urgenza, almeno due giorni prima. L'avviso di convocazione può, altresì, prevedere che la riunione si tenga parzialmente o esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.-----

9.3 Le adunanze del Consiglio di Amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono, anche per video o teleconferenza, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo.-----

9.4 Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente quando siano presenti la maggioranza dei suoi componenti in carica; le delibere sono adottate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.-----

In caso di parità di voti prevale quello del Presidente, se presente.-----

9.5 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente più anziano di età o, in caso di assenza anche di quest'ultimo, dalla persona designata dai consiglieri presenti.-----

Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario della riunione trascritto nel relativo libro.-----

Le funzioni di segretario delle riunioni sono svolte da persona designata dal Consiglio.-----

9.6 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni:-----

a) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;-----

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;-----

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.-----

-----**Articolo 10**-----

-----**Presidente - Vice Presidenti**-----

10.1 Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne esegue le deliberazioni ed esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale o di volta in volta.-----

10.2 Nei casi di urgenza il Presidente può compiere qualsiasi

atto di ordinaria amministrazione che reputi opportuno nell'interesse della Fondazione, sottoponendolo alla ratifica del Consiglio di Amministrazione.-----

10.3 Il Presidente ha la facoltà di rilasciare procure speciali per singoli atti o categorie di atti e di nominare avvocati e procuratori alle liti.-----

10.4 Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina stabilisce quale Vice Presidente sostituisce il Presidente e fa le sue veci in caso di sua assenza o impedimento. Al Vice Presidente designato spetta la legale rappresentanza della Fondazione.-----

10.5 Il potere di rappresentanza attribuito ai sensi del presente statuto è generale. Le limitazioni saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore-----

-----**Articolo 11**-----

-----**Organo di Controllo**-----

11.1 L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione che lo nomina. -----

11.2 I membri dell'Organo di Controllo restano in carica per tre esercizi fino all'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. I suoi componenti possono essere riconfermati per non più di tre mandati.-----

11.3 I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma 2 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. -----

11.4 L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. -----

11.5 L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Le riunioni dell'Organo di controllo, qualora costituito in forma collegiale, sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.-----

11.6 I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

11.7 Nei casi previsti all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui il Consiglio di Amministrazione decida di affidare la revisione ad un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.-----

11.8 L'Organo di Controllo assiste alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.-----

Alle riunioni dell'Organo di Controllo si applica quanto previsto dall'art. 9 in quanto compatibile.-----

11.9 L'Organo di Controllo cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e delle deliberazioni.-----

-----**Articolo 12**-----

-----**Compensi per le cariche sociali**-----

12.1 La Fondazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai consiglieri o ai componenti dell'organo di controllo nonché ai dirigenti e agli altri soggetti interessati.-----

-----**Articolo 13**-----

Esercizio Finanziario Bilancio - divieto di ripartizione di -----utili e avanzi di gestione-----

13.1 L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.-----
Entro il mese dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 15 giugno di ogni anno il bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, redatto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e successivamente depositato entro il 30 giugno nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.-----

13.2 Al superamento delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio dovrà, altresì, predisporre il bilancio sociale da approvare ogni anno entro il 15 giugno. Il bilancio sociale sarà redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.-----

13.3 Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.--

13.4 La Fondazione gestisce il patrimonio con modalità orga-

nizzative interne idonee ad assicurare trasparenza e tracciabilità, nonché la separazione delle singole voci di attività, anche mediante l'eventuale istituzione di fondi o patrimoni con destinazione vincolata, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo settore.-----

-----**Articolo 14**-----

-----**Scioglimento**-----

14.1 La Fondazione si estingue nei casi previsti dagli Articoli 27 e 28 del Codice Civile. In caso di estinzione della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina uno o più liquidatori.-----

14.2 In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Fondazione che residuano esaurita la liquidazione, devono essere devoluti, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore scelto dal Consiglio di Amministrazione.-----

-----**Articolo 15**-----

-----**Norme applicabili**-----

15.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si intendono richiamate le disposizioni del Codice Civile in tema di Fondazioni, il D.Lgs. 117/2017 e le altre norme di legge in materia. -----

F.to Monica Zara notaio-----

FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI

STATO PATRIMONIALE				
ATTIVO				
A) IMMOBILIZZAZIONI			31/12/2024	31/12/2023
I Immobilizzazioni immateriali				
1) Spese societarie			-	59
TOTALE			-	59
I Immobilizzazioni materiali				
1) Terreni e fabbricati			2.395.121	2.394.206
2) Mobili uffici			110.271	114.062
3) Macchine ufficio elettroniche			21.696	23.246
4) Impianti			38.584	45.605
5) Telefoni cellulari			-	-
TOTALE			2.565.672	2.577.119
II Immobilizzazioni finanziarie				
1) Partecipazioni				
1 Quote Finaster Srl in liquidazione			1	1
TOTALE			1	1
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			2.565.673	2.577.179
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
I Crediti				
1) Verso Erario				
di cui esigibili entro l'esercizio successivo				4.216
2) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				
di cui esigibili entro l'esercizio successivo			-	51
3) Verso altri				
di cui esigibili entro l'esercizio successivo			4.937	14.775
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo			26.608	26.608
TOTALE			31.545	45.650
II Attività finanziarie non immobilizzate				
1) Titoli			210.932	210.932
2) Fondi comuni di investimento chiusi			8.750.685	8.750.685
3) Azioni			688.483	673.000
4) Gestioni patrimoniali			26.777.740	28.115.126
TOTALE			36.427.840	37.749.743
III Disponibilità liquide				
1) Depositi bancari e postali			1.090.150	439.874
2) Cassa			638	970
TOTALE			1.090.788	440.844

FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI

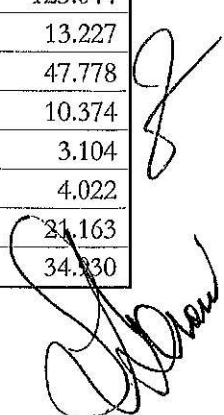
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		37.550.173	38.236.237
D) Ratei e risconti			
1) Ratei attivi			
2) Risconti attivi		5.238	8.965
TOTALE		5.238	8.965
TOTALE ATTIVO		40.121.084	40.822.382
PASSIVO			
A) PATRIMONIO NETTO			
I Patrimonio libero			
1) Risultato gestionale esercizio in corso		121.077	654.338
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti		14.006.912	13.352.573
3) Patrimonio libero		23.276.295	23.276.295
TOTALE		37.404.284	37.283.207
II Fondo di dotazione			
1) Dotazione iniziale		206.583	206.583
TOTALE		206.583	206.583
TOTALE PATRIMONIO NETTO		37.610.867	37.489.790
B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		287.426	265.401
B1) FONDO RISCHI			
1) Fondo rischi oneri differiti		17.500	17.500
2) Fondo oscillazione valori		379.890	379.890
		397.390	397.390
C) DEBITI			
1) Debiti verso fornitori			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		74.726	160.401
2) Verso Erario			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		21.500	20.265
3) Debiti tributari			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		3.312	2.061
4) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		34.061	30.117
5) Altri debiti			
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		67.693	89.400
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		1.622.249	2.367.129
TOTALE		1.823.542	2.669.373

FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI

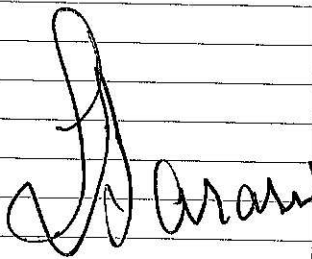
D) Ratei e risconti			
1)	Ratei passivi	591	429
2)	Risconti passivi	1.270	
TOTALE		1.861	429
TOTALE PASSIVO		40.121.084	40.822.382
RENDICONTO GESTIONALE			
		31/12/2024	31/12/2023
PROVENTI			
I Proventi diversi			
1)	Diritti d'autore	77	1.015
2)	Proventi vari		
3)	Arrotondamenti attivi e utili su cambi	5.584	4.843
4)	Sopravvenienze attive	15.601	1.508
TOTALE		21.263	7.367
II Proventi finanziari e patrimoniali			
1)	Da beni patrimoniali	606.103	828.266
2)	Utile da gestione patrimoniale	1.134.042	1.461.529
TOTALE		1.740.144	2.289.794
III Proventi finanziari vari			
1)	Interessi attivi bancari	8.681	3.926
2)	Contributi iniziative specifiche	209.839	100.640
3)	Erogazioni liberali	55.950	551
TOTALE		274.470	105.117
TOTALE PROVENTI		2.035.877	2.402.278
ONERI			
I Oneri da attività tipiche			
1)	ASSISTENZA		
	Sostegno a centri clinici e associazioni		
	c/o Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C.Besta	331.635	318.413
	c/o altri centri clinici	40.000	40.000
	c/o associazioni	10.545	81.142
	Totale sostegno centri/associazioni	382.180	439.554

FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI

2) FORMAZIONE			
	Aggiornamento professionale		
	Corsi generali in neurologia infantile		
	Nazionali	74.678	54.628
	Iniziative correlate all'Area Neuromusic	226.429	25.814
	Aggiornamento specialistico in genetica pediatrica	-	37.955
	Aggiornamento neuroscienze età evolutiva	5.175	6.256
	Formazione Internazionale	40.000	40.000
	Pubblicazioni atti dei corsi	8.534	2.200
	Conferenze e Simposi	-	-
	Quota annuale provider ECM	2.582	2.582
	Totale Aggiornamento professionale	357.399	169.435
3) FINANZIAMENTO RICERCA SCIENTIFICA			
	Ricerche presso Centri Clinici		
	c/o Istituto Neurologico	95.400	99.400
	c/o altri Centri	300	29.184
	Ricerche presso Istituti Universitari	40.000	40.000
	Totale Finanziamento alla ricerca	135.700	168.584
4) PERSONALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE			
	Personale operativo	247.149	192.204
	Comitati Scientifici	14.550	15.755
	Totale Personale	261.699	207.959
TOTALE Oneri da Attività Tipiche		1.136.977	985.532
II Oneri da attività promozionali			
	Costi per pubblicazioni e materiale informativo	695	1.275
	Costi per Neuromusic	18.802	18.410
	Costi per manifestazioni	3.441	1.457
	Costi per mantenimento sito Internet	11.183	25.417
	Costi per pubblicazione Bilancio Sociale	3.085	3.166
	Fundraising	33.544	-
	Social media	1.327	2.210
	Personale dedicato	58.696	57.578
TOTALE		130.772	109.514
III Oneri di Gestione Generale			
	Costi per il personale	110.383	102.966
	Compensi collaboratori a progetto	123.044	123.044
	Costi per utenze e manutenzioni macchine	7.573	13.227
	Costi per consulenze professionali	54.201	47.778
	Costi per consulenze tecnico informatiche	14.710	10.374
	Costi per servizi commerciali	1.463	3.104
	Costi per servizi amministrativi	5.337	4.022
	Spese generali	34.874	21.163
	Spese di gestione immobili	27.638	34.930



FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI

TOTALE			379.224	360.607
III Oneri di gestione diverse				
		Oneri tributari	166.722	114.199
		Perdite su cambi	707	16.215
		Erogazioni liberali		
		Sopravvenienze passive	393	29.998
		Minusvalenze da alienaz./eliminaz. cespiti		950
TOTALE			167.822	161.363
IV Oneri di gestione finanziaria				
		Spese per gestione patrimonio	80.306	94.176
		Commissioni e spese bancarie	5.247	3.711
		Minusvalenze/Svalutazioni su titoli		25.077
		Perdita da gestione patrimoniale		
		Interessi passivi diversi	0	532
TOTALE			85.554	123.496
V Ammortamenti				
		Impianti specifici	7.022	3.840
		Mobili ed arredi	4.838	991
		Macchine uffici	2.532	2.537
		Telefonia mobile	-	-
		Spese societarie	59	59
TOTALE			14.451	7.427
TOTALE ONERI			1.914.800	1.747.939
Risultato gestionale			121.077	654.338
		Ceck	-	-
				

Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani

Sede Sociale: Milano – viale Bianca Maria, 28

Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Prefettura di Milano n. 72

Codice Fiscale 97035810155

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

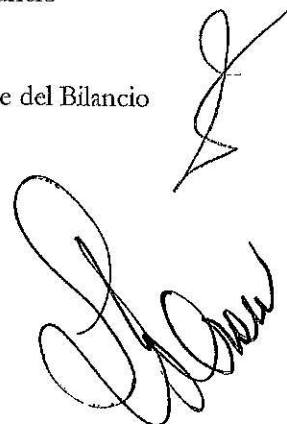
Premessa

Il bilancio dell'esercizio al 31 dicembre 2024 chiude con un risultato gestionale positivo di euro 121.077 contro un risultato gestionale positivo dell'esercizio precedente pari ad euro 654.338.

Nel corso del 2024 il Consiglio di amministrazione della Fondazione ha tenuto 2 sedute nelle quali ha adottato, tra gli altri, i provvedimenti sottoelencati:

Seduta dell'8 maggio 2024:

- approvazione del verbale della seduta di Consiglio del 23 novembre 2023;
- approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2023 della Fondazione Mariani;
- approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2023 della Fondazione Mariani CARE Onlus;
- ratifica ordinanza presidenziale del 13 febbraio 2024 per la designazione del dr. Paolo Lazzati a componente CdA della Fondazione Besta;
- conferma del dr. Lodovico Barassi in qualità di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;
- nomina del dr. Lodovico Barassi in qualità di Presidente fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;
- conferma della dr.ssa Ermellina Pedrizzi in qualità di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;



- conferma dell'Avv. Alberto Predieri in qualità di Consigliere fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;
 - conferma del dr. Franco Navone in qualità di Direttore Generale fino al 30 giugno 2025;
 - assunzione del dipendente Alberto Brucato a integrazione del personale della Fondazione;
 - conferma della dr.ssa Ermellina Fedrizzi, del dr. Franco Navone e del dr. Paolo Lazzati in qualità di Consiglieri della Fondazione Mariani CARE Onlus fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;
 - conferma del dr. Ugo Zanello in qualità di Revisore dei conti della Fondazione Mariani CARE Onlus fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2026;
 - accettazione della donazione di un locale ad uso cantina sito in Via Kramer, 23 e autorizzazione alle Vicepresidenti alla firma dell'atto notarile;
 - accettazione del Legato Francesco Gallavresi;
 - aggiornamento fundraising e approvazione dell'agenzia Aragorn per la consulenza dedicata;
- rinnovo dei contratti individuali per lo smartworking a tempo indeterminato fino a eventuale revoca.

Seduta del 2 ottobre 2024:

- approvazione del verbale della seduta di Consiglio dell'8 maggio 2024;
- apporto Fondazione Besta;
- predisposizioni su attività per bilancio preventivo 2025.

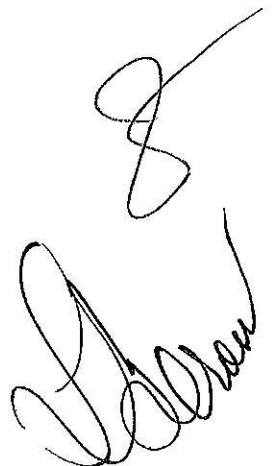
Criteri di formazione

Il bilancio è stato redatto secondo le linee guida e gli schemi per la redazione dei bilanci degli enti non profit suggeriti dall'Agenzia per le Onlus in considerazione delle funzioni di indirizzo e di promozione del Terzo Settore attribuite all'Agenzia dal D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 si compone pertanto dei seguenti documenti:

- Stato patrimoniale
- Rendiconto gestionale
- Nota integrativa
- Relazione di missione

Il bilancio è stato redatto in unità di euro, senza cifre decimali.



Lo stato patrimoniale e il rendiconto gestionale sono presentati in forma comparata con quello al 31 dicembre 2023.

La nota integrativa si compone di tre parti: la prima riguarda i criteri di valutazione adottati, la seconda la consistenza e le variazioni più significative delle poste dello stato patrimoniale e del conto economico, la terza contiene le altre informazioni suggerite dal documento dell'Agenzia delle Onlus già citato.

Criteri di valutazione

La valutazione delle poste di bilancio è stata fatta ispirandosi al criterio di competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato.

I principi contabili adottati rispettano le regole statuite dal Codice civile, interpretate ed integrate dai principi contabili elaborati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Gli immobili utilizzati per lo svolgimento dell'attività della Fondazione sono iscritti al costo di acquisto e di donazione.

I costi di manutenzione e riparazione sono imputati al conto economico nell'esercizio nel quale sono sostenuti qualora di natura ordinaria, ovvero capitalizzati se di natura straordinaria.

Le altre immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione, e rettificato dai fondi di ammortamento.

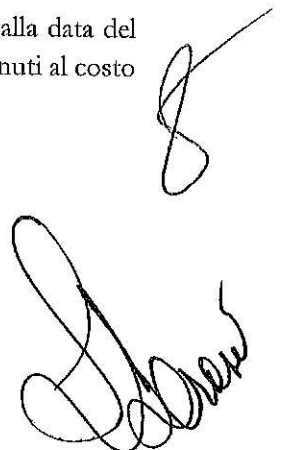
Gli ammortamenti sono stati calcolati con le aliquote ritenute idonee per l'imputazione al Rendiconto Gestionale del costo nell'arco della vita utile dei beni. Sui cespiti entrati in funzione nell'esercizio sono calcolati ammortamenti con aliquota ridotta alla metà per tener conto della partecipazione media di essi al processo produttivo.

Negli esercizi precedenti al 2008, in considerazione del fatto che il bilancio veniva redatto secondo il criterio di cassa e non di competenza, non erano stati effettuati ammortamenti sui beni materiali di proprietà.

La partecipazione in Finaster srl in liquidazione è iscritta ad un valore simbolico di memoria.

Le azioni, iscritte fra le attività correnti, sono esposte al valore di mercato con riferimento alla data del 31.12.2024 qualora il valore di mercato risulti inferiore al costo di acquisto e sono mantenute al costo di acquisto qualora lo stesso sia inferiore al valore di mercato.

I titoli, iscritti nelle attività correnti, sono esposti al valore di mercato con riferimento alla data del 31.12.2024 qualora il valore di mercato risulti inferiore al costo di acquisto e sono mantenuti al costo di acquisto qualora lo stesso sia inferiore al valore di mercato.



Le gestioni patrimoniali, iscritte in bilancio fra le attività correnti, sono esposte al valore patrimoniale risultante dal rendiconto di gestione con riferimento alla data del 31 dicembre 2024.

Le posizioni in valuta, contabilizzate al cambio riferito alla data in cui sono state effettuate le operazioni, sono state convertite al cambio a pronti con riferimento alla data del 31 dicembre 2024.

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo.

Le disponibilità liquide sono costituite da disponibilità presso banche generate nell'ambito della gestione finanziaria e da denaro e valori in cassa e sono iscritte al valore nominale.

In particolare, la cassa in valuta estera, contabilizzata al cambio riferito alla data in cui è stata effettuata l'operazione, è stata convertita al cambio a pronti con riferimento alla data del 31 dicembre 2024.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Il fondo trattamento di fine rapporto è stato determinato in base alla posizione giuridica e contrattuale dei singoli dipendenti alla data di chiusura dell'esercizio in osservanza a quanto prescritto dal Codice civile ed è accantonato in base al contratto di lavoro in essere.

Il fondo rischi oneri differiti ed il fondo oscillazione valori sono stati stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

I ratei ed i risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

I costi ed i ricavi sono esposti in bilancio secondo il criterio della competenza, con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale.

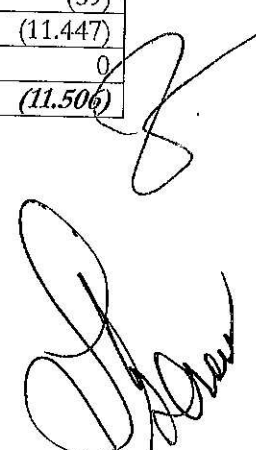
Attivo

Immobilizzazioni

Alla fine dell'esercizio il bilancio presenta immobilizzazioni per un totale di euro 2.565.673.

Tale importo è costituito per euro 2.565.672 da immobilizzazioni materiali e per euro 1 da immobilizzazioni finanziarie.

	<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
Immobilizzazioni immateriali		59	(59)
Immobilizzazioni materiali	2.565.672	2.577.119	(11.447)
Immobilizzazioni finanziarie	1	1	0
Totale	2.565.673	2.577.179	(11.506)



Immobilizzazioni materiali

Immobili

Costo storico al 31.12.2023	2.394.206
Incrementi dell'esercizio	915
Totale al 31.12.2024	2.395.121

Gli incrementi riflettono spese di manutenzione straordinaria relative alle unità immobiliari.

L'importo iscritto in bilancio al 31 dicembre 2024 di euro 2.395.121 si riferisce a n. 2 unità immobiliari ad uso ufficio ed un box situati in Milano, Viale Bianca Maria n. 28.

Mobili ufficio

Costo storico al 31.12.2023	136.373
Fondo ammortamento al 31.12.2023	(22.311)
Acquisti esercizio	1.047
Ammortamento esercizio	(4.838)
Totale al 31.12.2024	110.271

Gli acquisti dell'esercizio riflettono le spese sostenute per un appendiabiti e un separatore in velluto.

I mobili ufficio sono stati ammortizzati con l'aliquota del 12%.

Macchine ufficio elettroniche

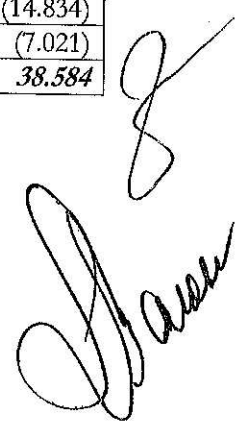
Costo storico al 31.12.2023	38.448
Fondo ammortamento al 31.12.2023	(15.202)
Acquisti esercizio	982
Ammortamento esercizio	(2.532)
Totale al 31.12.2024	21.696

Gli incrementi si riferiscono all'acquisto di una stampante HP colorjet e di un computer portatile HP.

Le macchine ufficio elettroniche sono state ammortizzate con l'aliquota del 20%.

Impianti

Costo storico al 31.12.2023	60.439
Fondo ammortamento al 31.12.2023	(14.834)
Ammortamento esercizio	(7.021)
Totale al 31.12.2024	38.584



Gli impianti sono stati ammortizzati con l'aliquota del 15%.

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	

Le partecipazioni risultano così rappresentate:

<i>Denominazione</i>	<i>n. azioni</i>	<i>Quote</i>	<i>Valore</i>
Finaster Srl in liquidazione		28.130	<i>1</i>

Attivo circolante

Crediti

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>31.545</i>	<i>45.650</i>	<i>(14.105)</i>

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

<i>Descrizione</i>	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>	<i>Oltre 5 anni</i>	<i>Totale</i>
Verso Erario				
Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				
Verso altri	4.937	26.608		31.545
<i>Totale al 31.12.2024</i>	<i>4.937</i>	<i>26.608</i>		<i>31.545</i>

I "crediti verso altri", entro i dodici mesi, rappresentano il credito verso fornitori per anticipi per euro 1.990 ed il credito verso terzi per euro 2.947.

I "crediti verso altri", oltre i dodici mesi, riflettono i depositi cauzionali relativi ad utenze per euro 981 ed il credito verso la Fondazione Mariani Care ONLUS per euro 25.627.

Attività finanziarie non immobilizzate

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazioni</i>
<i>36.427.840</i>	<i>37.749.743</i>	<i>(1.321.903)</i>

In particolare, le attività finanziarie rappresentano:



<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>
Titoli	210.932	210.932
Fondi comuni di investimento chiusi	8.750.685	8.750.685
Azioni	688.483	673.000
Gestioni patrimoniali	26.777.740	28.115.126
Totale	36.427.840	37.749.743

La voce "Titoli" rappresenta ZAR BEI 15/26 8,125%.

La posta "Azioni" riflette n. 100.000 azioni ENEL, rivalutate per complessivi euro 185.483. La rivalutazione dell'esercizio è stata pari ad euro 15.483.

I "Fondi comuni di investimento" rappresentano per euro 750.685 quote del Fondo Comune di investimento Algebris Fin. Credit Fund e per euro 8.000.000 quote di Fondi comuni di investimento gestiti da Dea Capital. In particolare, la sottoscrizione è stata effettuata per n. 800.000 quote di Dea Endowment Fund a fronte di un impegno complessivo di euro 8.000.000; il versamento del capitale richiamato alla data del 31.12.2024 ammonta ad euro 6.862.238.

Le "gestioni patrimoniali" si riferiscono alla gestione ANIMA SGR S.p.A per complessivi euro 26.738.067 ed alla gestione Intesa per euro 39.673.

Disponibilità liquide

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
1.090.788	440.844	649.944

Il saldo rappresenta:

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>
Depositi bancari e postali	1.090.150	439.874
Cassa	638	970
Totale	1.090.788	440.844

La cassa riflette per euro 269 l'importo della cassa in valuta con riferimento al 31.12.2024.

Ratei e risconti

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
5.238	8.965	(3.727)

La composizione della voce è così dettagliata:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
--------------------	----------------

Risconti per polizze assicurative	567
Risconti per abbonamenti	582
Risconti Register Spa	193
Risconti Purelab	3.718
Risconti carte di credito	131
Risconti diversi	47
Totale al 31.12.2024	5.238

Passività

Patrimonio netto

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
37.610.867	37.489.790	121.077

È suddiviso come segue:

Patrimonio

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>
Risultato gestionale esercizio in corso	121.077	(533.261)	654.338
Risultato gestionale da esercizi precedenti	14.006.912	654.338	13.352.574
Patrimonio libero	23.276.295	0	23.276.295
Totale	37.404.284	121.077	37.283.207

Il risultato gestionale positivo relativo all'esercizio 2023, pari ad euro 654.338, è stato portato a incremento della posta "risultato gestionale da esercizi precedenti".

Fondo di dotazione

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>
Fondo dotazione iniziale	206.583	206.583

Il fondo dotazione iniziale riflette il conferimento effettuato dalla Signora Luisa Toffoloni Mariani in data 18.6.1984.

Trattamento di fine rapporto

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
287.426	265.401	22.025

La variazione dell'esercizio è così rappresentata:



<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>265.401</i>
Incremento dell'esercizio	22.025
<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>287.426</i>

L'incremento del fondo rappresenta il saldo algebrico fra l'accantonamento dell'esercizio pari ad euro 24.392 e l'utilizzo per euro 2.367.

Fondo rischi oneri differiti

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>17.500</i>	<i>17.500</i>	<i>0</i>

Fondo oscillazione valori

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>379.890</i>	<i>379.890</i>	<i>0</i>

Debiti

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>1.823.542</i>	<i>2.669.373</i>	<i>(845.831)</i>

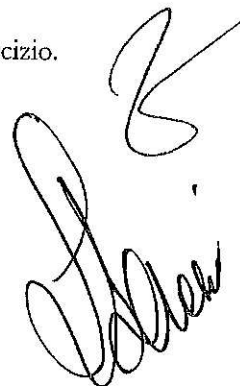
La scadenza dei debiti è così suddivisa:

<i>Descrizione</i>	<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>	<i>Oltre 5 anni</i>	<i>Totale</i>
Verso fornitori	74.726			74.726
Verso Erario	21.500			21.500
Tributari	3.312			3.312
Verso istituti previdenziali	34.061			34.061
Altri	67.694	1.622.249		1.689.943
<i>Totale al 31.12.2024</i>	<i>201.292</i>	<i>1.622.249</i>		<i>1.823.542</i>

I "debiti verso fornitori" rappresentano per euro 52.144 fatture da ricevere con riferimento alla data del 31 dicembre 2024.

I "debiti verso l'Erario" rappresentano per euro 19.386 il debito per ritenute di lavoro dipendente non ancora versate alla data del 31.12.2024 e per euro 1.857 il debito per ritenute di lavoro autonomo non ancora versate alla data del 31.12.2024, nonché per euro 257 il debito verso l'Erario per imposta sostitutiva.

I "debiti tributari" riflettono il debito verso l'Erario per l'Ires e l'Irap di competenza dell'esercizio.



I "debiti verso altri", esigibili entro i dodici mesi, riflettono principalmente per euro 54.013 debiti verso il personale per competenze da liquidare, per euro 3.671 debiti relativi alle carte di credito e per euro 10.012 debiti relativi a contributi per progetti di assistenza.

I "debiti verso altri", esigibili oltre i dodici mesi, riflettono per euro 484.488 il debito verso la Fondazione Mariani Care Onlus per le prestazioni di assistenza e contribuzione organizzativa e finanziaria correlate alla donazione delle unità immobiliari e per euro 1.137.762 il debito verso Dea Endowment Fund per il versamento residuo relativo alla sottoscrizione di n. 800.000 quote.

Ratei e risconti passivi

<i>Saldo al 31.12.2024</i>	<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Variazione</i>
<i>1.861</i>	<i>429</i>	<i>1.432</i>

I ratei passivi, pari ad euro 591, rappresentano utenze.

I risconti passivi, pari ad euro 1.270, si riferiscono a contributi workshop.

Rendiconto gestionale

Proventi

I proventi sono stati suddivisi in: proventi diversi, proventi finanziari e patrimoniali e proventi finanziari vari.

Oneri

Gli oneri sono stati ripartiti fra attività tipiche ed in particolare assistenza, formazione, finanziamento alla ricerca e personale attività istituzionale, oneri da attività promozionali, oneri di gestione generale, oneri di gestione diverse, oneri di gestione finanziaria ed ammortamenti.

Ogni posta del rendiconto gestionale risulta analiticamente dettagliata nel bilancio e pertanto si ritiene che non richieda commenti specifici.

Altre informazioni

Si elenca di seguito la composizione del personale dipendente con riferimento al 31 dicembre 2024, confrontata con quella al 31 dicembre 2023.

Numero dipendenti	31 dicembre 2024	31 dicembre 2023
Impiegati	8	8

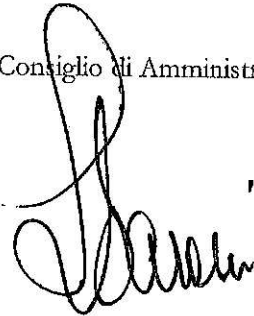
Al 31 dicembre 2024 la Fondazione si avvaleva dell'opera di n. 3 collaboratori.



La Fondazione rispetta la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di privacy.

Il risultato positivo di gestione di euro 121.077 confluirà nella posta "Risultato gestionale da esercizi precedenti".

Il Consiglio di Amministrazione

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to a member of the Board of Administration.A small, stylized handwritten mark or signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

VERBALE DI VERIFICA DEL 25 MARZO 2025

Oggi, 25 marzo 2025, alle ore 15.00, il Revisore dott. Domenico Arena e il Revisore Dott. Franco Arosio partecipano alle operazioni di verifica.

I Revisori confermano che i seguenti registri risultano aggiornati e correttamente tenuti come segue:

- **Verbale Consiglio di Amministrazione** (vidimato inizialmente in data 06 luglio 2023 rep. n° 9545 Notaio Laura Fidanza di Milano) aggiornato con la trascrizione del verbale della riunione Consiglio del 22 gennaio 2025 a firma della Vicepresidente Dott.ssa Maria Majno e del Segretario Dott.ssa Anna Illari da pag. 64 a pag. 74;
- **Libro Collegio dei Revisori** (vidimato inizialmente in data 29 aprile 1992 rep. n° 42163 Notaio Giuseppe Franco di Milano) aggiornato con la trascrizione del verbale di verifica del 07 maggio 2024;
- **Libro Giornale** risulta stampato al 31.12.2023 pag. 2023/215; la contabilità è aggiornata al 28.02.2025;
- **Registro protocollo fatture** aggiornato al 28 febbraio 2025 n° protocollo 65.

Viene quindi esibita telematicamente la scheda di riconciliazione tra il saldo dell'estratto conto di Crédit Agricole c/c n°63799001 al 28.02.2025 con quello riportato dalla rispettiva scheda contabile alla medesima data, che conferma l'importo di € 1.140.445,15.



A seguito di analoga verifica, si conferma che il saldo di € 11.844,57 del c/c n° 149093 di Banca Prossima corrisponde con quello contabile alla data del 28 febbraio 2025.

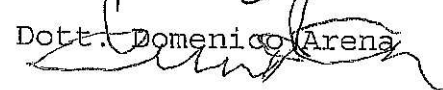
Si dà atto, infine, che l'odierna consistenza di cassa di € 662,20 corrisponde al saldo contabile.

I Revisori esaminano quindi la bozza di bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, riscontrandone la corrispondenza con le risultanze delle scritture contabili, nonché con la documentazione di riferimento.

Predispongono quindi la relazione da presentare al Consiglio di Amministrazione.

La riunione viene chiusa alle ore 16.00 previa redazione del presente verbale.

I REVISORI


Dott. Franco Arosio

Dott. Domenico Arena



FONDAZIONE PIERFRANCO E LUISA MARIANI
MILANO

*Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul Bilancio della
Fondazione Pierfranco e Luisa Mariani per il periodo 01 Gennaio -
31 Dicembre 2024*

Il bilancio al 31.12.2024, sottoposto al nostro esame unitamente alla nota integrativa ed alla relazione di missione per gli adempimenti di nostra competenza, evidenzia un avanzo di gestione di € 121.077. Tale risultato emerge dal raffronto tra i dati complessivi dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto gestionale nei seguenti termini:

STATO PATRIMONIALE

Attività	€ 40.121.084
A dedurre:	
patrimonio netto, fondo di dotazione,	
fondi e debiti diversi	€ 40.000.007
Avanzo di gestione	€ 121.077
	=====

RENDICONTO DI GESTIONE

Proventi finanziari e diversi, utili	
di gestione patrimoniale	€ 2.035.877
A dedurre:	
- Oneri assistenziali e di gestione	€ 1.136.977
- Oneri generali della gestione	€ 677.818
- Oneri finanziari	€ 85.554
- Ammortamenti	€ 14.451
	€ 1.914.800
Torna avanzo di gestione	€ 121.077
	=====



Il bilancio sottoposto al nostro esame risulta redatto secondo i principi contabili previsti dall'ordinamento, nonché quelli indicati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In relazione ai compiti di nostra competenza, segnaliamo che l'esame del bilancio è stato da noi condotto al fine di acquisire ogni elemento utile per accertarne la veridicità e la rispondenza ai criteri e alle norme di legge.

La nostra attività di revisione è stata, pertanto, diretta ad accertare - anche sulla base di verifiche a campione - la rispondenza dei dati esposti in bilancio con la relativa documentazione contabile di riferimento, e a verificare se la struttura amministrativa e contabile della Fondazione sia idonea a soddisfare compiutamente e con tempestività le esigenze di una corretta rilevazione delle operazioni della gestione.

In merito ai criteri valutativi seguiti nella redazione del bilancio, abbiamo riscontrato che gli stessi sono stati tutti improntati al principio della prudenza e, con specifico riferimento alle poste attive relative alle partite finanziarie, si segnala che il criterio valutativo non ha subito variazioni rispetto a quello delle precedenti annualità. Al riguardo, nessuna osservazione viene pertanto ritenuta necessaria.

A nostro giudizio, riteniamo che il bilancio al 31.12.2024, sottoposto al vostro esame per l'approvazione, sia conforme all'Ordinamento che ne disciplina la stesura e rappresenti con



chiarezza e precisione l'effettiva situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Fondazione alla data di riferimento. L'avanzo di gestione di € 121.077 rappresenta, pertanto, il corretto e puntuale risultato delle operazioni attive e passive poste in essere nel periodo in esame.

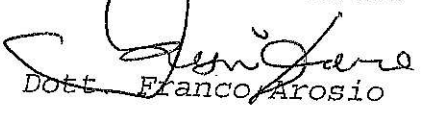
In relazione a quanto precede, nell'attestare la corretta compilazione della situazione patrimoniale predisposta dall'organo amministrativo, vi comunichiamo il nostro nulla osta all'approvazione del bilancio nei termini predisposti dal Consiglio di Amministrazione.

Milano, 25 marzo 2025

I REVISORI



Dott. Domenico Arena



Dott. Franco Arosio

