



Repertorio n. 2551

Raccolta n.1800

**VERBALE DI ASSEMBLEA
DELL'"ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA
E L'INTEGRAZIONE SOCIALE A.A.I.S. APS"
REPUBBLICA ITALIANA
DATA E LUOGO DI STIPULA**

Il giorno quattordici del mese di marzo dell'anno duemilaventiquattro
14 marzo 2024

in Comune di Roma, nel mio studio,
alle ore diciassette e minuti trenta.

ROGANTE

Avanti a me dott.ssa **Laura LEONZI**, Notaio in Roma con studio in Via Alfonso Rendano n.27, iscritta nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

COMPARSA

è presente la Signora

- REGGI Rosa Lucia, nata a Manziana (RM), il giorno 8 aprile 1958, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione di cui infra, quale Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione denominata: **"ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - A.A.I.S."**, associazione di promozione sociale- O.N.L.U.S., con sede a Bracciano RM), Via Castelgiuliano km 1,200, codice fiscale 97048890582, iscritta al REA al n.RM-1418013, a quanto in oggetto autorizzata in forza dei poteri alla stessa spettanti in ragione di quanto previsto nel vigente Statuto

IDENTITA' PERSONALE

Io Notaio sono certa dell'identità personale della Comparente che, nella sopra indicata qualità, mi richiede di assistere, elevandone verbale, all'Assemblea straordinaria dei soci convocata in questo luogo, giorno ed ora per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

"- Modifica dello Statuto aggiornato come previsto dalla riforma del Terzo Settore".

Aderendo io Notaio alla richiesta fattami, do atto di quanto segue.

PRESIDENZA - REGOLARITA' COSTITUZIONE ASSEMBLEA

Ai sensi dello Statuto e per unanime designazione dei presenti, assume la Presidenza dell'Assemblea la costituita Signora Rosa Lucia REGGI nella sopra indicata qualità, la quale dopo aver constatato:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata a norma di statuto per questo giorno, ora e luogo, in seconda convocazione;
- che sono presenti 46 (quarantasei) soci, in proprio o per deleghe (che restano agli atti dell'Associazione), il tutto come risulta dal Foglio di Presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- che del Consiglio Direttivo sono presenti, in aggiunta alla costituita, i Signori:

* Donatella SCALZI;

* Giorgio PIERGENTILI;

* Gabriele BRENCA.

*' assente giustificata la Signora Franca FERRARI;

- che, pertanto, è stata accertata nei modi previsti dallo statuto l'identità e le-

Registrato a:
Roma 4
il 29/03/2024
n. 10276
Serie 1T

gittimazione dei presenti;

DICHIARA

la presente Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul sopraindicato ordine del giorno.

SVOLGIMENTO ASSEMBLEA

Prende la parola il Presidente, il quale in merito all'unico punto all'ordine del giorno, espone all'assemblea le ragioni che rendono opportuno apportare modifiche al vigente statuto al fine di adeguarlo alla riforma del Terzo Settore.

Il Presidente dà integrale lettura dello statuto nella nuova versione composta di 24 (ventiquattro) articoli e non più 21 (ventuno) e fa presente che tale Statuto, nella versione modificata ed integrata, è stato già approvato in data 20 febbraio 2024 dal Consiglio Direttivo.

A questo punto il Presidente invita l'assemblea a discutere su quanto proposto ed a deliberare in merito.

Dopo esauriente discussione l'Assemblea dei soci, per alzata di mano, con il voto favorevole unanime di tutti i presenti, in proprio o per delega, nel pieno rispetto del quorum previsto a norma di statuto e di legge (articolo 21, secondo comma del codice civile),

DELIBERA

1) di modificare lo statuto nella versione che si allega al presente atto sotto la lettera "B";

2) di conferire al Presidente dell'Assemblea i più ampi poteri per dare esecuzione alla delibera sopra assunta, con ogni più ampio potere e facoltà di apportare alla stessa tutte le modificazioni, soppressioni ed aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità.

CHIUSURA VERBALE

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara l'assemblea sciolta alle ore diciotto.

IMPOSTE E SPESE

Imposte e spese del presente verbale restano a carico dell'Associazione.

MENZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTO NOTARILE

La Comparente esonera me Notaio dalla lettura di quanto allegato.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio e da me letto alla Comparente la quale lo dichiara conforme alla sua volontà.

Occupi due fogli scritti per pagine intere quattro e sulla presente fin qui e viene sottoscritto alle ore diciotto e minuti cinque.

Firmato:

Rosa Lucia REGGI

Laura LEONZI Notaio Sigillo

A.A.I.S. ONLUS

(ASSOCIAZIONE ASSISTENZA INTEGRAZIONE SOCIALE)

**IMPRESA SOCIALE**

Iscritta al registro delle imprese e presso la REGIONE LAZIO legge 22

Via Castel Giubiano Km 1,2 00062 Bracciano (RM) - Tel./Fax 06.99802345 - Email: aaaisnlus@gmail.com

Rose Lucio Reggi

PRESENZE SOCI ASSEMBLEA STRAORDINARIA 14/03/2024

N	NOME E COGNOME		
1	ADACHER EDOARDO		delega a Iannelli
2	ADACHER LODOVICA		delega a Scolzi
3	ARGENTI GIORGIO		delega a Gallo
4	ARDITI ROBERTO		delega a Gallo
5	AULICINO MARIA ELENA	presente	Marie Elina Aulicino
6	BONETTI GERMANO		delega a Gallo
7	BRENCA GABRIELE	presente	Gabriele Brenca
9	CANICOSSA MONICA	Assente	
10	CARLINI AUGUSTO		delega a Gallo
11	CARPINTERI MOZZICATO FRANCESCA		delega a VRANARAJ
12	CAMPANELLI FRANCESCO		delega a PIERGENTILI
13	CORRENTI ANGELO		delega a VRANARAJ
14	CASACCIA LAURINDO		delega a VRANARAJ
15	CASACCIA SONIA		delega a VRANARAJ
16	CHIRICHILLI ROSALBA		delega a BRENCIA
17	CORNACCHIA ANTONIA		delega a BRENCIA
18	CUCCOTTI ANGELO		delega a BRENCIA
19	D'AGOSTINO GIUSEPPINA		delega a BRENCIA

Rose Lucio Reggi

ROSA LUCIA REGGI 1

A.A.I.S. ONLUS

(ASSOCIAZIONE ASSISTENZA INTEGRAZIONE SOCIALE)



IMPRESA SOCIALE

Iscritta al registro delle imprese e presso la REGIONE LAZIO legge 22

Via Castel Giuliano Km 1,2 00062 Bracciano (RM) - Tel./Fax 06.99802345 - Email: aaisnlus@gmail.com

Rose duce Reggi



20	DELLE PONTI PANCRAZIO		delega a Reggi
21	DI DUCA GIANPAOLO		delega a Reggi
22	DI DUCA MASSIMO		delega a Reggi
23	FERRARI FRANCA		delega a IANNELLI
24	GALLO EMANUELE PAOLO	presente	<i>[Signature]</i>
25	GARRONI FILIPPO	presente	<i>[Signature]</i>
26	GIAMPIERI FRANCO		delega a REGGI
26	GIULIANI DANIELA		delega a LUCCI
27	GIUSTI GIUSTINO	Assente	
28	LAVINIA EMILIA		delega a LUCCI
29	LE PIANE ELISA		delega a LUCCI
30	LUCCI STEFANO	presente	<i>[Signature]</i>
31	MOZZICATO ANTONINO	assente	
32	NARDELLI EDILIO		delega a LUCCI
33	VRANARAS VRANAJ SILVANA	presente	<i>[Signature]</i>
34	PACIOTTI VITTORIO		delega AULICINO
35	PIERGENTILI GIORGIO	presente	<i>[Signature]</i>
36	REGGI ROSA LUCIA	presente	Reggi Rosa Lucia
37	RISCALDATI BRUNO	Assente	
38	SANTECCHI ADRIANO	Assente	

[Signature]

Rosa Lucia Reggi

A.A.I.S. ONLUS

(ASSOCIAZIONE ASSISTENZA INTEGRAZIONE SOCIALE)



IMPRESA SOCIALE

Iscritta al registro delle imprese e presso la REGIONE LAZIO legge 22
Via Castel Giuliano Km 1,2 00062 Bracciano (RM) - Tel./Fax 06.99802345 - Email: aaaisonus@gmail.com

39	SCALZI DONATELLA	presente	Donatella Sci
40	STABILE GIANNI		delega AULICINO
41	TAMPELLINI ROBERTO		delega e Iannelli
42	RIZZUTO ANTONELLA		delega e Iannelli
43	SPAZIANI PATRIZIA		delega e Piergentili
44	VERBIGRAZIA LUIGI		delega e Piergentili
45	VALENTINI ANTONIO		delega e Piergentili
46	MACIOCCHI STEFANO	Assente	
47	FILIPPONI GIOVANNI		delega e AULICINO
48	ROMANO LUIGI	Assente	
49	COLAVOLPE ALESSANDRO	Assente	
50	DI CAMILLO SIMONETTA	presente	Luigi Camillo
51	TUNDO PAOLO		delega e AULICINO
52	IANNELLI ANTONIETTA	presente	Antonietta Iannelli
53	LISI ANGELO		delega e SCALZI
54	SIRECI ANTONIO		delega e SCALZI



Rosa Lucio Reggi

Rosa Lucio Reggi

Rosa Lucio Reggi

STATUTO

"ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE

A.A.I.S. APS"

TITOLO I - DENOMINAZIONE, SEDE, FINALITA', OGGETTO, DURATA

Art. 1 - Costituzione, denominazione, durata e normativa applicabile

1.1 È costituita l'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE PER L'ASSISTENZA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE A.A.I.S. APS" che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale, avente la natura di associazione di promozione sociale e di ente del Terzo settore, per effetto delle disposizioni di leggi vigenti e ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 (nel prosieguo anche solo "Codice del Terzo settore") e successive modificazioni e integrazioni.

1.2 L'Associazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale" o l'acronimo "APS". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo APS, nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS" e "associazione di promozione sociale", sono subordinati all'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

1.3 L'Associazione ha durata illimitata, si configura quale Ente del terzo Settore, è senza scopo di lucro, nemmeno indiretto, ed ispira il proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati nonché all'elettività ed alla gratuità delle cariche associative ad eccezione dell'organo di controllo e del revisore legale ove nominati.

1.4 L'associazione è disciplinata dal presente statuto, dal Codice del Terzo Settore, dal Codice Civile e da ogni altra normativa applicabile, di natura primaria o secondaria.

Art. 2 - Sede

2.1 L'associazione ha sede legale nel Comune di Bracciano (RM).

2.2 Il trasferimento dell'indirizzo della sede legale nel medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Rosa Lucie Reggi



Leone Laura

2.3 Il Consiglio Direttivo potrà, con delibera, istituire o sopprimere uffici direzionali e operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o unità locali, produttive e direzionali, comunque denominate anche in altri comuni sia in Italia che all'estero.

Art. 3 - Scopo e finalità

3.1 L'Associazione è aconfessionale, apartitica e persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria.

Art. 4 - Oggetto sociale

4.1 Per il perseguimento e nel rispetto delle finalità di cui all'articolo precedente, l'Associazione intende svolgere ai sensi dell'articolo 5 D.Lgs. n.117/2017 le seguenti attività di interesse generale, in particolare:

a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*

b) *interventi e prestazioni sanitarie;*

h) *ricerca scientifica di particolare interesse sociale;*

i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*

q) *alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;*

s) *agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;*

4.2 In concreto l'Associazione:

Si occupa del recupero psico terapeutico, pedagogico e formativo tendente all'inclusione di persone con disabilità del territorio e non , gestendo un centro diurno

polivalente, attraverso attività sportive, laboratori ludico ricreativi, eventi, corsi di formazione e attività agricole e zootecniche

[.....]

4.3. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

4.4. Le attività di interesse generale di cui sopra sono svolte dall'Associazione in favore degli associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni libere, gratuite e volontarie, dei propri associati. I volontari svolgono tale attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, e secondo quanto previsto dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

4.5 L'Associazione può inoltre assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

4.6. L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle istituzionali, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, nel rispetto dei criteri e limiti definiti con apposito decreto, secondo le disposizioni e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 3 luglio

Rosa Lucie Reggi



Lana Reggi

2017, n. 117, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività.

E' demandata al Consiglio Direttivo la concreta individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

4.7. L'Associazione, per il perseguimento dei propri scopi, e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, potrà svolgere, a norma dell'art. 7 del D.lgs. 117/2017, attività di raccolta fondi, raccolta di disponibilità professionali, attività di divulgazione, sensibilizzazione ed educazione, anche attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva.

Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o l'erogazione di servizi di modico valore, impegnando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti.

4.8. L'Associazione si impegna a sostenere a livello locale le istanze dei propri associati per contribuire al sostegno e allo sviluppo del progetto di educazione e formazione integrale fondata sui valori del Vangelo e sulla visione cristiana dell'uomo e della vita.

TITOLO II ASSOCIATI

Art. 5 - Associati -Procedura di Ammissione

5.1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi, senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia e che intendono dare il loro apporto per il conseguimento degli scopi associativi e versino le eventuali quote associative determinate dal Consiglio Direttivo.

5.2. Possono essere ammessi come associati dell'AIAS le associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento, ed ogni altro enti del terzo settore o senza scopo di lucro, con le modalità e i limiti previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 117/2017, e a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate all'Associazione.

5.3. Chiunque intenda aderire all'Associazione in qualità di socio deve formulare al Consiglio Direttivo un'espressa domanda scritta che contenga:

(i) per le persone fisiche: l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica; per gli enti, la denominazione, l'indirizzo della sede legale, i dati del legale rappresentante, nonché i recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

(ii) i recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

(iii) la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione nonché

(iv) l'impegno a osservarne lo Statuto, l'eventuale regolamento interno (ove adottato) e le deliberazioni degli organi associativi.

5.4. Sull'ammissione all'Associazione delibera con provvedimento motivato nella prima seduta utile il Consiglio Direttivo, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generali svolte.

5.5. La domanda potrà essere respinta solo in presenza di comprovato motivo e con provvedimento motivato, che dovrà essere comunicato all'interessato entro 60 (sessanta) giorni dalla deliberazione. Entro i successivi 60 (sessanta) giorni da detta comunicazione l'interessato può chiedere che sulla medesima istanza di adesione si pronunci l'Assemblea dei soci o altro organo eletto dalla medesima con la funzione di deliberare sulle domande non accolte i quali delibereranno, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

5.6. La qualità di socio è acquisita a far data dall'approvazione della domanda.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

5.7. Il contributo associativo è annuale, non è trasferibile, non è trasmissibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio. Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sull'importo della quota sociale annuale.

Art. 6 - Diritti e doveri degli associati

6.1. Il numero degli associati è illimitato e tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

Rosalia Reggi

Rosalia Lucia



Lucrezia

6.2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.

6.3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.

6.4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.

Gli aderenti delle organizzazioni associate svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.

Non è ammesso per i volontari stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 - Perdita della qualità di associato

7.1. La qualità di associato si perde per:

- Estinzione o scioglimento dell'ente associato;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga

un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

TITOLO III ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 8 - Organi

8.1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, quando la nomina è obbligatoria ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

8.2. I componenti degli organi sociali svolgono la loro funzione a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti. Può essere riconosciuto un compenso ai membri dell'Organo di controllo – ove nominato – che siano in possesso dei requisiti di professionalità di cui all'articolo 2397, secondo comma del Codice civile.

Art. 9 - Assemblea - composizione

9.1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. Compongono l'Assemblea con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa annuale ed iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ogni organizzazione aderente all'Associazione partecipa all'Assemblea a mezzo di un proprio rappresentante.

Rosa Lucia Reggi



René Reggi

9.2. Ogni associato può farsi rappresentare con delega scritta da un altro associato. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati, oppure di cinque associati qualora l'Associazione raggiunga o superi il numero di cinquecento associati con diritto di voto.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e il diritto di intervento all'Assemblea.

9.3. L'Assemblea si riunisce, almeno una volta l'anno, su convocazione scritta del Presidente o di chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax o e-mail al recapito risultante dal libro degli associati oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.

9.4. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

9.5. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e trascritto nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, in libera visione a tutti gli associati.

Art. 10 – Attribuzioni dell'Assemblea

10.1. L'Assemblea si riunisce in sede ordinaria:

- entro il mese di aprile di ciascun anno, per l'approvazione del bilancio d'esercizio dell'anno precedente, del bilancio preventivo dell'esercizio in corso e del bilancio sociale se obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017 e delle disposizioni di leggi vigenti.
- quando il Presidente ne ravvisi la necessità o ne faccia richiesta motivata almeno un decimo dei componenti l'Assemblea.

10.2. Spetta all'Assemblea in sede ordinaria:

- a) determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione e le modalità di versamento della quota associativa degli associati;
- b) deliberare, prima di procedere alla elezione, il numero dei candidati da eleggere al Consiglio Direttivo;

- c) nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- d) nominare, anche tra non associati, e revocare, quando previsto dalle disposizioni di legge vigenti, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e) approvare il bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale;
- f) approvare il bilancio sociale, quando previsto ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017;
- g) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- h) deliberare sui ricorsi contro l'esclusione degli associati;
- i) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- j) eleggere e revocare il soggetto deputato a presiedere l'Assemblea, ove tale funzione non sia assolta dal Presidente del Consiglio Direttivo;
- k) approvare i regolamenti proposti dal Consiglio Direttivo;
- l) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

10.3. Spetta all'Assemblea in sede straordinaria:

- a) deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio;
- b) deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- c) deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'ente.

10.4. In prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti, in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

10.5 Salvo che non sia diversamente stabilito da disposizioni legislative o dal presente Statuto, l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.

10.6. Per le deliberazioni di modifica dello Statuto, è richiesta la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Per le deliberazioni di scioglimento, trasformazione, fusione, scissione dell'Ente e di devoluzione del patrimonio è richiesto il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Rose Lucie Reggi



Lucrezia

10.7. Le riunioni dell'assemblea possono tenersi anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Al verificarsi dei suddetti requisiti, le riunioni per videoconferenza si considerano tenute nel luogo dove si trovano il Presidente e il segretario.

Art. 11 – Il Consiglio Direttivo

11.1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'associazione ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, sempre in numero dispari, eletti dall'Assemblea fra gli associati che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

11.2. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale e privo di limitazioni.

11.3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica. E' prevista la rieleggibilità della carica.

11.4. Nei casi di decesso, dimissioni, perdita della qualità di associato, permanente impedimento, decadenza di un componente, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio.

11.5. Qualora venisse meno la maggioranza degli amministratori, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto, e si procederà a nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno il Presidente e il Vice Presidente, e assegna sempre al proprio interno gli incarichi di Segretario e Tesoriere.

11.6. La carica di componente del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di membro dell'Organo di Controllo.

Art. 12 - Decadenza e obblighi dei componenti del Consiglio Direttivo

12.1. Non può essere nominato membro del Consiglio Direttivo, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile.

12.2. Decade dalla carica di Consigliere chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio Direttivo.

12.3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione scritta dei motivi all'interessato, dopo aver preso atto della terza assenza ingiustificata.

12.4. Contro la pronuncia di decadenza, da comunicare all'interessato entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento, il Consigliere può presentare appello allo stesso Consiglio Direttivo a mezzo di motivata richiesta indirizzata al Presidente che disporrà la convocazione del Consiglio entro i trenta giorni successivi; la nuova pronuncia del Consiglio Direttivo è definitiva.

12.5. Nel caso in cui la pronuncia di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti al Presidente.

Art. 13 - Funzioni e attribuzioni del Consiglio Direttivo

13.1. Il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

13.2. Al Consiglio Direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, esso si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno tre consiglieri.

13.3. Spetta al Consiglio Direttivo determinare l'importo delle quote associative annuali.

13.4. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale, nonché, ove previsto, il bilancio sociale nei casi e con le modalità previste dagli articoli 13 e 14 del D.Lgs. n. 117/2017, che devono essere approvati

Reggi

Rosa Lucia



Leone

Rosa

dall'Assemblea, nonché il Programma delle attività dell'Associazione che, previa approvazione dell'Assemblea, provvederà ad attuare.

13.5. Spetta al Consiglio Direttivo predisporre i Regolamenti previsti dal presente Statuto ovvero tutti gli altri Regolamenti che riterrà opportuno predisporre per il buon funzionamento dell'Associazione, e che saranno approvati dall'Assemblea.

13.6. E' inoltre nella competenza del Consiglio Direttivo:

- a) curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- b) curare e vigilare l'andamento della vita e delle attività dell'Associazione;
- c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- d) proporre ad approvazione dell'Assemblea eventuali modifiche allo Statuto e ai regolamenti;
- e) documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondo le modalità previste dall'art. 13, comma 6 del D.Lgs. n. 117/2017.
- f) stabilire i limiti massimi e le condizioni per il rimborso delle spese sostenute e documentate dai volontari e deliberare sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017.
- g) svolgere ogni altro compito attribuito dal presente statuto alla sua competenza.

Art. 14 - Convocazione e validità delle sedute del Consiglio Direttivo

14.1. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente, contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza.

14.2. La convocazione deve essere inoltrata al domicilio degli interessati, a mezzo di idonea comunicazione, almeno otto giorni prima della seduta o, in caso di urgenza, a mezzo di telegramma, e-mail, o applicazioni di messaggistica almeno quarantotto ore prima della seduta.

14.3. Allo scopo di rendere possibile l'avviso via telematica i componenti del Consiglio Direttivo dovranno eleggere domicilio per i rapporti con l'Associazione nel luogo e presso l'indirizzo E-mail e numero di cellulare indicato nel libro verbali

del Consiglio Direttivo alla prima riunione successiva alla propria elezione, salva la facoltà di revoca di detta domiciliazione.

14.4. Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide se è presente la maggioranza dei Consiglieri. Non sono ammesse deleghe.

14.5. Il Presidente dirige i lavori del Consiglio, dei quali vengono redatti verbali, trascritti, a cura del Segretario, su apposito registro regolarmente tenuto.

14.6. Le sedute del Consiglio Direttivo possono tenersi anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

14.7. Al verificarsi dei suddetti requisiti, le riunioni per videoconferenza si considerano tenute nel luogo dove si trovano il Presidente e il Segretario.

14.8. Salvo che non sia diversamente previsto da vigenti disposizioni di legge o dal presente Statuto, le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, la deliberazione è rinviata a una successiva riunione, da convocare non oltre successivi dieci giorni, per ulteriore approfondimento.

Art. 15 - Presidente e Vice Presidente del Consiglio Direttivo

15.1. Il Presidente ed il Vice Presidente durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica. E' disposta la rieleggibilità della carica.

15.2. Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, il Consiglio di amministrazione, previa tempestiva sostituzione ai sensi

Resgi

Rosa Lucie



Leon
Oliver

del precedente articolo 12, 5° comma, è convocato dal Vice Presidente al fine di eleggere, nei modi indicati dal primo comma del presente articolo, un nuovo Presidente, che rimarrà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

15.3. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione.

15.4. Il Presidente inoltre:

- a) convoca e presiede le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, ne sottoscrive i relativi verbali, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni;
- b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare: aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.

- c) adotta, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

15.5. Al Presidente compete inoltre la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

Art. 16 - Il Segretario del Consiglio Direttivo

16.1. Al Segretario compete:

- a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di volontariato.

Art. 17 - Il Tesoriere del Consiglio Direttivo

17.1. Il Tesoriere tiene i conti di cassa, effettua e sorveglia la riscossione delle entrate, esegue i pagamenti su mandato del Consiglio di amministrazione ovvero del Presidente.

17.2. Il Tesoriere tiene e aggiorna i libri contabili e predispone il bilancio dell'Associazione.

Art. 18 - Organo di Controllo

18.1. L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

18.2. Il componente dell'Organo dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

18.3. L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

18.4. Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

18.5. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

TITOLO IV - LIBRI SOCIALI - PATRIMONIO ED ENTRATE

Art. 19 - Libri sociali

19.1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

Rosa Lucia Reggio



Roma

- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, tenuto a cura del Consiglio medesimo;
- d) il libro delle adunanze e deliberazioni dell'organo di controllo, ove istituito, tenuto a cura dello stesso organo;
- e) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

19.2. Gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali, conservati presso la sede dell'Associazione, con le seguenti modalità:

- richiesta formale scritta indirizzata al Presidente;
- presenza fisica del Segretario;
- presenza fisica del personale addetto alla conservazione dei libri sociali;
- sottoscrizione di impegno al rispetto della discrezionalità sulle informazioni ottenute.

Art. 20 - Entrate

20.1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- le quote associative;
- i contributi annuali e straordinari degli associati;
- i contributi dei privati;
- i contributi dell'Unione Europea o di altri organismi internazionali, dello Stato;
- i contributi di enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
- i contributi, erogazioni, lasciti diversi;
- le entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- rendite patrimoniali;
- rimborsi da convenzioni;
- i proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- le entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i proventi derivanti da raccolte fondi;

- gli eventuali avanzi di gestione comunque denominati;
- ogni altra entrata conseguita dall'Associazione e non specificamente destinata a incremento del suo patrimonio, compatibile e ammessa con le finalità sociali delle APS, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

20.2. Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'organo di controllo, ove esistente, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare. Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

Art. 21- *Divieto di distribuzione degli utili*

21.1. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento di qualsiasi rapporto individuale intercorso tra l'Associazione e qualsiasi altro soggetto.

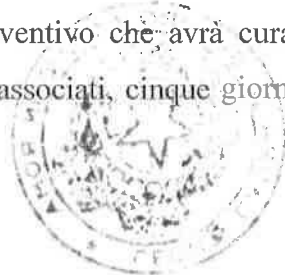
**TITOLO V -BILANCIO - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE –
DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 22 *Durata dell'esercizio finanziario ed approvazione dei bilanci*

22.1. L'esercizio finanziario va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

22.2. L'Associazione redige il bilancio di esercizio, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione. Qualora ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate risultino inferiori a euro duecentoventimila, il bilancio d'esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

22.3. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per



l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.

22.4. Laddove ricorrano le condizioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione redige altresì il Bilancio sociale, secondo Linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, e ne dà adeguata pubblicità attraverso il deposito presso il Registro unico nazionale del terzo settore e la pubblicazione nel proprio sito internet, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 23 - Scioglimento dell'Associazione

23.1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, proposto dal Consiglio di amministrazione, sono deliberati dall'Assemblea, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori, scegliendoli, preferibilmente, all'interno degli associati.

23.2. In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 24 - Disposizioni finali

24.1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento al Codice del Terzo settore e successive modifiche e integrazioni, alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibile, al Codice civile.

Rose Lucie Reggi

Rose Lucie Reggi



Certifico io sottoscritta, dott.ssa Laura Leonzi, Notaio in Roma, iscritta nel Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale nei miei atti con gli annessi allegati su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter, L. 16-2-1913 n. 89 e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.
Roma, li 29 marzo 2024 nel mio studio in via Alfonso Rendano n.27
Firmato digitalmente: Laura Leonzi Notaio