

ATTO COSTITUTIVO

Associazione di Promozione Sociale

Il giorno 11 febbraio 2025, alle ore 09.00 in Corigliano Rossano, Area Urbana Rossano, si sono riuniti in assemblea i/le seguenti Signori e Signore:

- De Luca Gabriella
- Fazio Antonio
- Rubinetto Maria
- Montalto Paola
- Rubinetto Raffaele
- Rubinetto Ester
- Rubinetto Elena

con lo scopo di costituire, ai sensi degli articoli 36, 37, 38 del C.C., nonché delle norme del Codice del Terzo Settore, ai sensi della Legge n. 106 del 6/6/2016 e D.lgs. PCM n. 117 del 3/7/2017 (GU n. 179 del 2/8/2017) come in effetti costituiscono, una *associazione di promozione sociale* e culturale con finalità di "*attività di interesse generale, civiche, solidaristiche e di utilità e coesione sociale*" di cui all'art. 5 del medesimo Decreto, con particolare riguardo alle lettere d,f,i, denominata: "VOCI IN CORO"

L'Associazione che fissa la propria sede legale ed operativa in Corigliano Rossano in via Conceria 41 non ha finalità di lucro, ed ha lo scopo di favorire lo sviluppo delle attività di promozione sociale in tema culturale, ricreativa e dopolavoristica, ovvero attività di "*interesse generale*".

In tale ottica l'Associazione fornirà adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati della Organizzazione Nazionale di appartenenza così come meglio di seguito specificato nelle norme statuarie sociali.

L'Associazione è retta dalle norme statuarie articolate in dodici punti che, approvate all'unanimità dai soci fondatori, sono parte integrante della presente scrittura.

In base alle norme statutarie i convenuti, costituendo Assemblea sociale, eleggono, con voto unanime il Consiglio Direttivo, che per il primo quadriennio risulta essere così costituito:

- Presidentessa : De Luca Gabriella
- Vice - Presidente : Fazio Antonio
- Segretaria : Rubinetto Ester
- Tesoriere : Rubinetto Maria
- Responsabile della comunicazione : Montalto Paola
- Consiglieri : Rubinetto Elena e Rubinetto Raffaele

Gli eletti dichiarano di accettare le cariche sociali. La Presidentessa viene nel contempo autorizzata a compiere tutte le pratiche necessarie atte a conseguire la stipula di protocolli d'intesa con Enti di diritto pubblico e privato ed il riconoscimento ufficiale dell' Associazione da parte delle preposte Istituzioni dotate di relativo Registro, nonché da parte di un Ente di Promozione Sociale a carattere nazionale.

Corigliano-Rossano, 11 febbraio 2025

The block contains several handwritten signatures in black ink. From top to bottom, they appear to be: a signature that looks like 'Gabriella De Luca', a signature that looks like 'Antonio Fazio', a signature that looks like 'Maria Rubinetto', a signature that looks like 'Paola Montalto', a signature that looks like 'Ester Rubinetto', and a signature that looks like 'Elena Rubinetto'. Below these, there are more scribbled-out or less legible signatures.

STATUTO

Associazione di Promozione Sociale

Art. 1) -COSTITUZIONE – SEDE – DURATA - E' costituita ai sensi ed effetti delle norme del Codice del Terzo Settore ai sensi della Legge n. 106 del 6/6/2016 e D. Lgs. PCM n. 117 del 3/7/2017 (GU n. 179 del 2/8/2017), una Associazione di promozione sociale e culturale con finalità di "interesse generale, civiche, solidaristiche e di utilità e coesione sociale", denominata: **VOCI IN CORO**

L'Associazione VOCI IN CORO ha sede legale ed operativa in Corigliano Rossano in Via Conceria 41.

Il sodalizio esplica la propria attività sull'intero territorio nazionale, dell'Unione Europea e di altri Continenti. Con delibera del Consiglio Direttivo può essere modificata la sede legale ed operativa senza necessità di integrare la presente scrittura. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2) - NATURA E SCOPI- L'Associazione si affilia in rete ad un Ente nazionale di Promozione Sociale riconosciuto dal Ministero dell'Interno e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, potrà altresì aderire ad altri organismi del tempo libero a livello nazionale ed internazionale. L'Associazione ha per oggetto sociale quello di favorire lo sviluppo e gestione delle attività di interesse generale con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale come da Art. 5 del D. Lgs. 3/7/2017, n. 117, secondo le lettere a), d), f), i).

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della legge 8/11/2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5/2/1992, n. 104, e alla legge 22/6/2016, n. 112 e successive modificazioni;

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28/3/2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22/1/2004, n. 42 e successive modificazioni;

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Destinatari delle attività di interesse generale svolte sono gli associati, loro familiari e terzi, le cui modalità di svolgimento siano svolte avvalendosi in modo prevalente dell'attività volontaria degli associati o dei soci degli enti aderenti. E quindi, iniziative di laboratori, rassegne, mostre specifiche e fiere, nonché la fornitura di attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. Altresì, l'Associazione darà vita a corsi di formazione e didattica inerenti tali tematiche, nonché attività correlate di turismo sociale, gestione di strutture culturali di qualsivoglia natura e delle attrezzature tecniche necessarie.

L'associazione ha lo scopo di valorizzare l'arte intesa nelle sue espressioni classiche (scrittura, fotografia, poesia, musica, teatro, pittura, scultura, cinema) e di altre espressioni più moderne e multimediali (arte digitale, performance, installazioni, workshop, programmazioni internet) nonché la valorizzazione del territorio attraverso le storie di resistenza, esistenza e restanza presenti in esso; la promozione e la diffusione delle tradizioni, della storia e della cultura e in tutte le loro forme e senza nessun confine di carattere o di gusto.

A tal fine si propone di svolgere le seguenti attività

- * Organizzare mostre e rassegne d'arte;
- * Realizzazione di laboratori e corsi di formazione professionale;
- * Realizzazione di workshop ad hoc con enti privati e pubblici;
- * Gestione e realizzazione di spazi espositivi nonché la promozione di iniziative artistiche sul territorio nazionale, scambi espositivi con altre associazioni regionali o extraregionali
- * Organizzare e gestire iniziative culturali e artistiche nell'ambito del disegno, pittura, scultura, ceramica, fotografia, archeologia, artigianato, cinema, teatro, storia e letteratura, oltre a tutte le attività di ordine culturale e artistico: manifestazioni culturali, musicali, ricreative e ludiche, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, seminari, corsi, concorsi, premi, saggi e ogni altra forma di spettacolo per tutte le fasce di età.
- * Favorire con l'organizzazione di eventi culturali e ludico ricreativi l'aggregazione sociale e la riqualificazione territoriale.
- * L'organizzazione e la gestione di eventi di promozione turistico-culturale legati al territorio e volti alla valorizzazione dei prodotti tipici locali e alla tutela del Made in Italy, tra gli altri: itinerari enogastronomici e culturali, sagre, visite guidate, mercatini, escursioni didattiche e ricreative in aree protette, percorsi naturalistici, aziende, musei e parchi privati.
- * Operare nell'ambito sociale per l'integrazione delle differenti abilità e disabilità;
- * Svolgere attività che consentano ai propri associati di apprendere, sviluppare, accrescere e diffondere le proprie conoscenze e capacità legate agli scopi dell'associazione;

- * Elaborazione, redazione ed edizione di materiale illustrativo, editoriale ed audiovisivo, cartaceo e digitale per promuovere le attività dell'associazione e il territorio di interesse, per conto proprio o per altre associazioni culturali, enti pubblici e privati e soc.coop. sempre non a scopo di lucro
- * Organizzazione, promozione e gestione di eventi, feste, progetti didattici, ludici, corsi e seminari in scuole e accademie pubbliche e private di ogni ordine e grado;
- * Promuovere e valorizzare la storia, la cultura e il territorio;
- * Ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti e collaborazioni tra persone, enti ed associazioni;
- * Promuovere attività di ricerca, di informazione, di formazione professionale, stage, laboratori didattici e ludici, corsi ed incontri nei settori di attività indicati nel presente statuto;
- * Concepire spettacoli, convegni e rassegne al fine di creare circuiti divulgativi artistici, culturali e promozionali.
- * Gestione di strutture pubbliche e/o strutture di interesse storico ed artistico ovvero parchi e/o riserve naturali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e di aggregazione sociale.

L' Associazione potrà inoltre, in modo complementare e sussidiario, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, svolgere attività comunque collegate con quelle precedenti e coerenti con le finalità istituzionali ed idonee a perseguirne il raggiungimento, ai sensi della Legge n. 106 del 6/6/2016 e D. Lgs. PCM n. 117 del 3/7/2017 (GU n. 179 del 2/8/2017), organizzare varie attività di promozione sociale e del benessere al fine di migliorare la qualità di vita dei propri associati.

Art. 3) - PATRIMONIO ED ENTRATE - Il patrimonio e le entrate sono costituite:

- a) dalle quote di iscrizione e dai contributi degli associati;
- b) dai beni mobili che diverranno proprietà dell' Associazione;
- c) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto;
- d) dai versamenti aggiuntivi effettuati dagli associati e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza in relazione alle varie attività sociali e/o complementari;
- e) da contributi di soggetti pubblici o privati;
- f) dai proventi derivanti da eventuali attività economiche.

Durante la vita dell' Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, con l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione unicamente a favore di attività istituzionali statutariamente previste. L'esercizio finanziario va dal primo Gennaio al trentuno Dicembre di ogni anno.

Art. 4) - SOCI DIRITTI / DOVERI - le categorie dei soci sono le seguenti:

a) *Soci Fondatori*: sono coloro che hanno promosso la fondazione dell' Associazione e firmato l' Atto Costitutivo; i diritti-doveri dei soci fondatori sono uguali a quelli degli ordinari;

b) *Soci Ordinari*: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Presidente il quale può deliberare in merito e portare poi la decisione a ratifica del Consiglio Direttivo.

Possono essere ammessi a far parte dell' Associazione tutti i cittadini senza differenze di genere che ne facciano richiesta, anche i minorenni tramite chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiarando di condividere gli scopi sociali. Per tutti la sottoscrizione del consenso dell'Informativa del regolamento Privacy secondo il disciplinare UE 679/2016. L' ammissione può essere rifiutata solo per gravi motivi e la delibera di rigetto della domanda di ammissione deve essere comunicata entro 60 giorni. La qualifica di socio, con i connessi diritti e doveri, con criteri non discriminatori si acquisisce con la delibera presidenziale, la relativa iscrizione a libro tesserati e consegna della tessera. Qualora la stessa non venisse ratificata dal Consiglio saranno fatti salvi, per il periodo intercorso tra l' ammissione da parte del Presidente e la mancata ratifica, i diritti connessi all' acquisizione della qualifica di socio ed in particolare il diritto di voto nelle assemblee. L' iscrizione ha validità dodici mesi dalla data di ammissione e si rinnova automaticamente col versamento della quota associativa. Non sono ammessi soci temporanei. La quota sociale è intransmissibile e non è rivalutabile.

L' Adesione all' Associazione comporta:

- a) piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti;
- b) la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto;
- c) il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche per le varie attività e per i servizi sociali;
- d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell' Associazione. Il socio può recedere dall' Associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di socio può avvenire per: a) morosità; b) non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari; c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all' Associazione; d) per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso ed a effetto immediato. E' ammesso il ricorso all' Assemblea in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera assembleare. In caso di rigetto della domanda

di ammissione a socio, l'interessato è tenuto ad essere edotto delle motivazioni e possa presentare ricorso all'Assemblea. Le attività prestate dai soci e soci amministratori in favore dell' Associazione in forma volontaria e libera per il perseguimento dei fini istituzionali sono, salvi i rimborsi spesa e le indennità di trasferta e se non diversamente deliberato, effettuate a titolo assolutamente gratuito e di liberalità. L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività, come da Art. 17 del CTS, si avvarrà di volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, iscritti nell'apposito registro con relative coperture assicurative come prescritto dall'Art. 18 del medesimo decreto.

Art. 5) - QUOTE SOCIALI- Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dell' ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi sociali e complementari, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.

Art. 6) - ASSEMBLEA/BILANCIO- L' Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti i soci fondatori ed ordinari. Tutti i soci, anche i minorenni tramite chi esercita la responsabilità genitoriale, in regola con le quote sociali, vi hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno (Art. 2538,II comma, C.C). e che abbiano l'iscrizione da almeno tre mesi. L'Assemblea, previa convocazione del Presidente dell' Associazione via raccomandata e/o email (mediante avviso affisso all'albo almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa), si riunisce in via ordinaria una volta all' anno, entro il 30 di Aprile, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell' esercizio precedente, con la modalità del voto palese, e per fornire al Consiglio le linee programmatiche per il successivo ed una volta ogni quattro anni per il rinnovo delle cariche sociali. L' Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richieda il Consiglio Direttivo o un terzo degli associati. L' Assemblea, sia in seduta ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituita in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione, l' assemblea è valida qualunque sia il numero degli associati; la seconda convocazione deve essere fissata ad almeno ventiquattro ore di distanza dalla prima. Per lo scioglimento dell' Associazione è necessario il voto favorevole dei tre quarti degli iscritti intervenuti. L' Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, da un socio designato dalla medesima. Le deliberazioni sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che restano custoditi nella sede per poter essere liberamente consultati dagli associati. Il rendiconto economico-finanziario resta, inoltre, consultabile dagli aventi diritto per i venti giorni successivi alla sua approvazione. Spetta tra l'altro all' Assemblea dei soci decidere sulle adesioni, eleggere e/o revocare il Consiglio Direttivo.

L'Associazione si conforma per le scritture contabili e bilancio alle prescrizioni contenute negli articoli 13 e 14 del D. Lgt. 3/7/2017 n. 117. Il bilancio sociale sarà pubblicato annualmente sul sito del sodalizio nei termini temporali previsti dalla normativa del CTS. Ai sensi dell'Art. 21 del Codice civile gli associati che siano anche amministratori non possono partecipare alle deliberazioni di approvazione dei bilanci e rendiconti.

Art. 7) - CONSIGLIO DIRETTIVO- L' Associazione è diretta da un organo di amministrazione - *Consiglio Direttivo* che si compone di tre membri: Presidente, Vicepresidente e Segretario, eletti liberamente a maggioranza semplice dall' Assemblea tra gli associati. Attua le volontà e gli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Qualora gli associati lo desiderassero, il Consiglio potrà essere allargato ad altri componenti. Il Consiglio dura in carica un quadriennio è revocabile ed è rieleggibile. In tale Organo è previsto un numero minimo di componenti di sesso femminile, secondo il principio dell'*equilibrio di genere*. Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo ratifica le domande di ammissione dei nuovi soci, procede alla nomina di eventuali dipendenti, collaboratori, consulenti, direttori tecnici ed istruttori determinandone gli emolumenti o compensi e/o i rimborsi spesa. Gli incarichi di istruzione o direzione possono essere attribuiti anche a componenti del Consiglio medesimo. Il Consiglio Direttivo, convocato e presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza dei due terzi dei suoi componenti. Si applica l'Art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Art. 8) - CARICHE SOCIALI- Organo di Controllo – Revisore dei Conti - Il Presidente ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma dell' Associazione, cura l' esecuzione dei deliberati dell' Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente può compiere gli atti di ordinaria amministrazione per le normali attività necessarie al buon funzionamento dell' Associazione. Il Vicepresidente coadiuva il Presidente in tutti i suoi compiti e lo sostituisce quanto necessario. Il Segretario cura la tenuta dei libri sociali (*associati, volontari, verbale assemblea soci, verbale consiglio direttivo, libro cassa*) e collabora alla gestione dell' associazione seguendo gli adempimenti contabili ed amministrativi connessi all'attività dell'ente.

Il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione sono autorizzati, in nome e per conto del Consiglio Direttivo, ad accettare le domande di ammissione di nuovi soci che potranno frequentare immediatamente la sede sociale. Dette iscrizioni, periodicamente e in sede di riunione, saranno poi ratificate dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea dei soci, laddove richiesto per legge o libera determinazione, nomina un *Organo di controllo*, composto da tre persone che vigila sull'osservanza della legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

L'Assemblea laddove richiesto per legge o libera determinazione nomina un *Revisore dei conti* o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Là dove i membri dell'Organo di controllo siano iscritti al relativo albo, possono svolgere la duplice funzione.

Art. 9) - SCIoglimento- Lo scioglimento, cessazione ed estinzione dell' Associazione è deliberato dall' Assemblea generale degli associati convocata in seduta straordinaria; per lo scioglimento ai sensi dell'Art. 21 del codice civile è indispensabile la presenza ed il voto favorevole si almeno i tre quarti degli associati. Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo verrà devoluto, previo parere dell'Organismo competente ai sensi dell'art. 45, del Decreto legislativo 3/7/2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore.

Art. 10) - STATUTO/REGOLAMENTI- Le modifiche dello Statuto devono essere approvate dall'Assemblea degli associati. L'Associazione può anche dotarsi di Regolamenti interni che devono sempre essere approvati dalla medesima Assemblea.

Art. 11) - COLLEGIO ARBITRALE- Tutte le eventuali controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno sottoposte al giudizio di un Collegio Arbitrale costituito secondo le regole dell'Ente affiliante. In tutti i casi ove non fosse possibile comporre il Collegio secondo le indicazioni dell'Ente di appartenenza questo sarà composto di tre membri, soci dell'Associazione, che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito. I componenti del Collegio Arbitrale sono designati rispettivamente uno da ciascuna delle parti in contestazione ed il terzo, che assume le vesti di Presidente, dai primi due arbitri o, in caso di disaccordo, dal Giudice di Pace territorialmente competente. Il deliberato del Collegio Arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi Organi, rinunciando le parti contraenti sin d'ora per allora a qualsiasi impugnativa del lodo arbitrale.

Art. 12) - RIMANDI- Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, allo statuto ed alle normative vigenti in materia di Codice del Terzo Settore in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

Corigliano-Rossano, 11 Febbraio 2025

Reg. to a Rossano II 05 MAR. 2025
al n. 89 Serie 3
esenti € Decemidus (12, us)
di cui € per trascrizione



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
TERRITORIALE DI ROSSANO
Tea Fasano