

Repertorio n. 8593

Raccolta n. 4537

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno sette del mese di marzo dell'anno duemilaventitre

7 marzo 2023

alle ore diciassette e minuti dieci

in Bresso, nella casa in via Roma n. 16,

avanti a me **Carlo Saggio** Notaio in Milano, iscritto nel Collegio Notarile di Milano,

è comparso il signor

- Piergiorgio Natale Vianello, nato ad Erba (CO) il 12 gennaio 1947, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente dell'Ente e legale rappresentante dell'associazione denominata

"CENTRO CULTURALE A. MANZONI"

con sede in Bresso, via Roma n. 16 - codice fiscale 97052180151 - R.E.A. MI-1414954 - partita Iva 11009240158.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo,

premesso

che, a seguito di convocazione effettuata, ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto sociale in data 27 febbraio 2023 è stata convocata l'assemblea straordinaria della suddetta associazione per il giorno 7 marzo 2023 alle ore 17.00 in questo luogo per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore, adempimenti conseguenti;
- 2) modifiche statuto sociale;
- 3) varie ed eventuali.

tutto ciò premesso

mi chiede di redigere il verbale della detta assemblea. Io notaio, aderendo alla richiesta, do atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma di statuto, il comparente il quale constata e dà atto:

- che sono presenti in proprio o per delega acquisita agli atti sociali, n. 48 (quarantotto) associati su un totale di n. 56 (cinquantasei) associati aventi diritto al voto, come risulta dall'elenco che, debitamente sottoscritto, si allega al presente verbale sotto la lettera **"A"**;

- che del Comitato Esecutivo sono presenti, oltre al Presidente, i consiglieri Conti Orietta e Martellosio Giorgio, assenti giustificati gli altri;

REGISTRATO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Milano - DP I

il 17/03/2023

N. 19839 Serie 1T

esente

- che si è accertato dell'identità e della legittimazione degli intervenuti.

Il presidente dichiara pertanto che l'odierna assemblea è validamente costituita e atta a deliberare su quanto all'ordine del giorno.

Il presidente passa alla trattazione di quanto all'ordine del giorno premettendo che l'associazione è stata costituita con atto ricevuto dal notaio Aurelio Gavazzi di Cologno Monzese in data 23 gennaio 1987 n. 106718/2180 di repertorio, con successiva modifica in data 13 settembre 1991 giusta atto notaio Aurelio Gavazzi di Cologno Monzese n. 183001/5372 di repertorio ed espone agli intervenuti l'opportunità che l'ente consegua l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore con conseguente applicazione della disciplina prevista dal codice del Terzo Settore e riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'articolo 22 del codice del Terzo Settore medesimo.

Il Presidente ricorda che l'iscrizione nel RUNTS, per l'associazione, che è ente non dotato di personalità giuridica e che intende conseguirla con l'iscrizione, comporta l'assoggettamento alla disciplina del Codice del Terzo Settore, anche a tal fine.

Al fine di adeguarsi a quanto previsto dal codice del terzo settore, per poter ottenere l'iscrizione al Registro Unico, è stato predisposto un nuovo testo dello statuto dell'associazione.

Il Presidente, espone il contenuto del nuovo statuto dandone lettura.

Egli in particolare, si sofferma tra l'altro, su:

- denominazione, che sarà mutata in **"CENTRO CULTURALE A. MANZONI ETS"**;

- sede, indicata in Bresso, via Roma n. 16;

- durata, in relazione alla quale è stato precisato che la stessa è a tempo indeterminato;

- scopo, che è stato riformulato specificando, ai sensi della normativa sopra citata, che l'associazione persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via principale delle attività di cui all'articolo 3 dello statuto da approvare.

A tale riguardo il Presidente precisa che la proposta riformulazione dello scopo, effettuata al fine di renderlo anche formalmente più aderente al testo legislativo del Codice del Terzo Settore, non comporta una sostanziale modifica dello stesso;

- organi, che sono previsti dagli articoli 8 e seguenti nel nuovo statuto;

- devoluzione del patrimonio, nei termini previsti dall'articolo 14 dello statuto.

Detto statuto viene allegato al presente verbale sotto la lettera "B".

Il Presidente espone inoltre che, al fine dell'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore, con attribuzione della personalità giuridica, l'associazione deve essere dotata di un patrimonio ammontante ad almeno euro 15.000,00, ex art. 22 del D.Lgs. 117/2017, la cui sussistenza deve risultare da apposita certificazione bancaria (nel caso in cui sia costituito da solo denaro) ovvero da perizia giurata da parte di un revisore legale o di una società di revisione (nel caso di patrimonio costituito da beni diversi dal denaro).

La documentazione comprovante la sussistenza del patrimonio dovrà essere allegata all'istanza di iscrizione nel RUNTS, così come precisato nell'articolo 16 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 e nella Circolare n. 9 del 21/04/2022 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

A tale fine, l'Ente ha conferito incarico al dott. Gianpietro Limonta, nato a Nova Milanese il giorno 3 maggio 1957, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 92435, giusta D.M. in data 15 ottobre 1999, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 2 novembre 1999, di redigere, sulla base della situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2022, apposita perizia giurata di stima, perizia che viene illustrata agli intervenuti ed allegata al presente verbale sotto la lettera "C".

Da detta perizia di stima risulta che l'ente è dotato del patrimonio minimo richiesto dalla legge ai fini dell'iscrizione nel RUNTS ed infatti il patrimonio è pari ad euro 68.000,00 (sessantottomila virgola zero zero). Il Presidente, facendo riferimento alle risultanze degli ultimi bilanci, della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2022, nonché alla citata perizia, propone quindi di fissare il patrimonio vincolato ai sensi del comma 4 dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 in euro 68.000,00 (sessantottomila virgola zero zero).

Il Presidente, dà, altresì, atto:

- che la composizione attuale del Comitato Esecutivo, nominato in data 5 aprile 2022 e in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024, è la seguente:

- **Piergiorgio Natale Vianello**, nato ad Erba (CO) il 12 gennaio 1947, residente in Bresso, via Galliano n. 3, codice fiscale VNL PGR 47A12 D416V;

- **Orietta Conti**, nata a Varese il giorno 9 maggio 1961, residente in Bresso, via Vittorio Veneto n. 44, codice fiscale CNT RTT 61E49 L682P;

- **Giorgio Martellosio**, nato a Casaletto Vaprio (CR) il

27 giugno 1954, residente in Bresso, piazza dell'Immacolata n. 5, codice fiscale MRT GRG 54H27 B891V;

- **Marco Vianello**, nato a Milano il 26 settembre 1975, residente in Bresso, via Tagliabue n. 1, codice fiscale VNL MRC 75P26 F205K;

- **Fabio Sala**, nato a Milano il 21 settembre 1983, residente in Bresso, via Brioschi n. 14, codice fiscale SLA FBA 83P21 F205B.

Dopo breve discussione l'assemblea con voto espresso per alzata di mano, e con il voto favorevole di tutti gli intervenuti,

delibera

- di approvare, articolo per articolo e nel suo complesso, il testo di statuto secondo la formulazione proposta dal presidente, con la denominazione che viene modificata in "**CENTRO CULTURALE A. MANZONI ETS**", con durata illimitata, con sede in Bresso, via Roma n. 16 e avente gli scopi previsti dall'articolo 3 dello statuto sociale;

- di fissare, in coerenza con le risultanze della perizia di stima asseverata redatta dal dottor Gianpietro Limonta, allegata al presente verbale sotto la lettera "C", il patrimonio vincolato ai sensi del comma 4 dell'articolo 22 del decreto legislativo 117/2007, in euro 68.000,00 (sessantottomila virgola zero zero);

- di dare atto che l'attuale composizione del Comitato Esecutivo, che resta in carica fino alla sua scadenza alla data di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024;

è la seguente:

- **Piergiorgio Natale Vianello**, nato ad Erba (CO) il 12 gennaio 1947, residente in Bresso, via Galliano n. 3, codice fiscale VNL PGR 47A12 D416V, Presidente;

- **Orietta Conti**, nata a Varese il giorno 9 maggio 1961, residente in Bresso, via Vittorio Veneto n. 44, codice fiscale CNT RTT 61E49 L682P;

- **Giorgio Martellosio**, nato a Casaletto Vaprio (CR) il 27 giugno 1954, residente in Bresso, piazza dell'Immacolata n. 5, codice fiscale MRT GRG 54H27 B891V;

- **Marco Vianello**, nato a Milano il 26 settembre 1975, residente in Bresso, via Tagliabue n. 1, codice fiscale VNL MRC 75P26 F205K;

- **Fabio Sala**, nato a Milano il 21 settembre 1983, residente in Bresso, via Brioschi n. 14, codice fiscale SLA FBA 83P21 F205B;

- di dare mandato al Comitato Esecutivo e al presidente per procedere ad ogni adempimento conseguente alla delibera di modifica sopra adottata ed agli adempimenti da effettuare presso il Registro Unico del Terzo Settore.

Il componente mi presenta il testo dello statuto, che si

allega al presente verbale sotto la lettera **"B"**.

Il Presidente, viene delegato ad apportare al presente verbale ed allegato statuto, tutte le modifiche che venissero eventualmente richieste dalle competenti autorità in sede di provvedimenti di legge.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea viene tolta alle ore diciassette e minuti cinquanta si procederà con separata verbalizzazione per gli altri punti allo ordine del giorno.

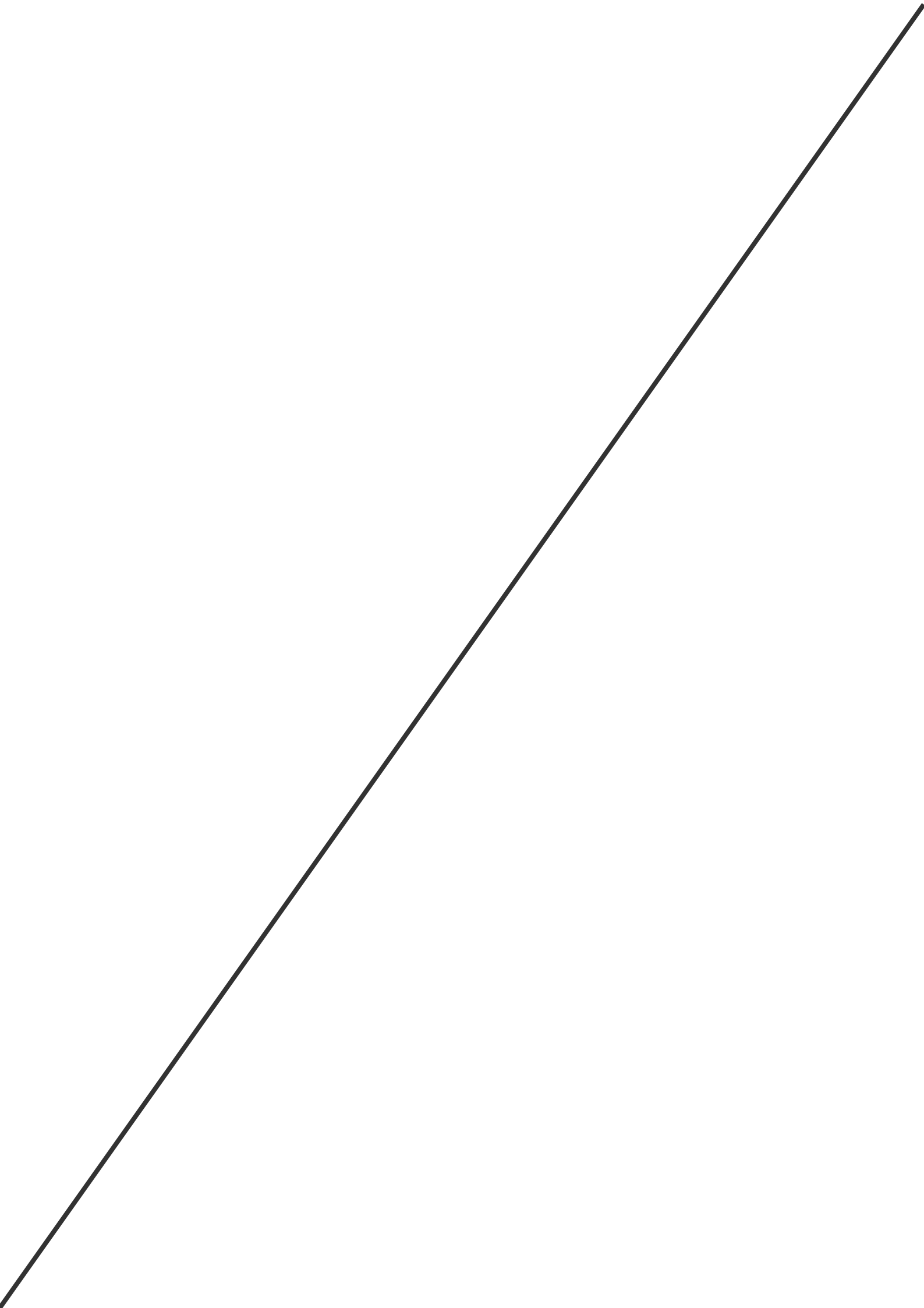
Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Richiesto ho ricevuto quest'atto in parte scritto da persona di mia fiducia e in parte da me scritto su tre fogli per pagine dieci fin qui e da me letto al comparente che lo approvava.

Si sottoscrive alle ore diciassette e minuti cinquanta-cinque.

F.to Piergiorgio Natale Vianello

F.to Carlo Saggio notaio



COGNOME	NOME	presenze	Delega a
Amigoni	Chiara <i>Chiara Amigoni</i>		ROSSETTI ROBERTO
Bacuzzi	Paola <i>Paola Bacuzzi</i>		LESMA CARLO
Bellagente	Emanuela <i>Adalberto Sala</i>		SALA ADALBERTA
Beretta	Michele <i>Michele Beretta</i>	X	
Bersani	Anna		
Bianchi	Guido <i>Guido Bianchi</i>	X	
Brambilla	Emilia <i>Adalberto Sala</i>		SALA ADALBERTA
Caccialanza	Cristina <i>Cristina Caccialanza</i>		CONTI ORIETTA
Calloni	Francesco		
Calloni	Massimo <i>De Ponti</i>		DE PONTI DANIELA
Cariboni	Guido <i>Guido Cariboni</i>		VIANELLO PIERGIORGIO
Casale	Luca <i>De Ponti</i>		DE PONTI DANIELA
Chieppa	Rosa Maria <i>M. Teresa De Ponti</i>		DE PONTI M. TERESA
Chrappan	Elena <i>Elena Chrappan</i>		LESMA CARLO
Conti	Orietta <i>Orietta Conti</i>		
Cooperativa	dei Fiori		
D'Appolito	Raffaella <i>Raffaella D'Appolito</i>		BERETTA MICHELE
De Ponti	Daniela <i>Daniela De Ponti</i>	X	
De Ponti	Maria Teresa <i>M. Teresa De Ponti</i>		.
Delfini	Italia <i>Italia Delfini</i>		BERETTA MICHELE
Ferrari	Alessandro <i>Alessandro Ferrari</i>		VIANELLO PIERGIORGIO
Ferretti	Raffaella <i>Raffaella Ferretti</i>		CONTI ORIETTA
Fornasier	Sonia <i>Sonia Fornasier</i>		ORIANI CARLA
Fumagalli	Marinella <i>Marinella Fumagalli</i>		MARTELLOSIO G.
Gabbiani	Anna <i>Anna Gabbiani</i>		BIANCHI G.
Gabbiani	Laura <i>Laura Gabbiani</i>		MARTELLOSIO G.
Giuriola	Paola		
Isolino	Stefania		
Lecchi	Fausto <i>Fausto Lecchi</i>	X	

Adalberto Sala

De Ponti
Piergiorgio

Lecchi	Eugenia		MARTELLIOSIO G.
Lesma	Carlo	X	
Lesma	Emanuele		VIANELLO PIERGIORGIO
Lesma	Pietro	X	
Levati	Anna	X	
Lovati	Alfredo		CONTI ORIETIA
Marazzini	Anna		DE PONTI DANIELA
Marinzi	Edoardo		ROSSETTI ROBERTO
Martellosio	Giorgio	X	
Mazzola	Claudia		ROSSETTI ROBERTO
Mazzola	Elena		
Muto	Walter		GUIDO BIANCHI
Oriani	Alessandro		
Oriani	Benedetto		GUIDO BIANCHI
Oriani	Carla	X	
Rossetti	Roberto	X	
Rosso	Claudia		DE PONTI M. TERESA
Sala	Adalberto		
Sala	Fabio		BERETTA MICHELE
Santarelli	Elisabetta	X	
Savino	Daniela		ORIANI CARLA
Spinelli	Anna		ORIANI CARLA
Tagliabue	Tina		DE PONTI M. TERESA
Ventura	Giuliana		SALA ADALBERTA
Vianello	Marco		LESMA CARLO
Vianello	Piergiorgio	X	
Zannoni	Andrea		



Carlo

Roberto

Piergiorgio

Allegato "B" DEL N. 3593/4537 DI REPERTORIO

S T A T U T O

Art. 1) Denominazione

È costituita, ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, l'Associazione denominata "**CENTRO CULTURALE A. MANZONI ETS**".
L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, dal codice del terzo settore, dal codice civile ed ogni altra norma applicabile.
L'associazione indica gli estremi di iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 2) Sede e Durata

L'Associazione ha sede in BRESCO (MI) in via Roma n. 16 ed ha durata illimitata.
Il consiglio esecutivo può istituire e sopprimere uffici secondari anche altrove purchè in Italia.

Art. 3) Scopo

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'Associazione persegue le proprie finalità in particolare attraverso la promozione di attività culturali favorendo lo sviluppo tra i soci ed i cittadini in genere di iniziative destinate alla loro formazione religiosa, culturale, sociale e politica, tramite l'utilizzo di tutti i mezzi di informazione possibili.

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà svolgere le seguenti attività di interesse generale:

- Istituire e gestire corsi di studio e conferenze per tutti i livelli organizzando servizi per università e scuole di ogni grado, nonché seminari per docenti, studenti, lavoratori, ecc. (lettera d) articolo 5 cts);
- svolgere corsi di aggiornamento culturale e professionale (lettera d) articolo 5 cts);
- predisporre centri di documentazione, a servizio dei soci e dei cittadini, nonché formare un efficiente servizio di pubblica lettura per tutti coloro che sono interessati ad attività di studio o di ricerca (lettere d) e i) articolo 5 cts);
- provvedere all'acquisto ed alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fonografiche. Audiovisivi, materiale vario di interesse culturale a beneficio dei soci e di tutti gli interessati (lettera i) articolo 5 cts);
- svolgere manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre d'arte, seminari e ricerche di ogni tipo per il raggiungimento e la diffusione dei propri obiettivi culturali (lettera i) articolo 5 cts);

- promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere, nonché di pubblicazioni periodiche e pubblicare inoltre notiziari, indagini, ricerche, studi e bibliografie; gestire direttamente o indirettamente una libreria per la vendita al pubblico di libri, compact disk ed altro materiale attinente (lettera i) articolo 5 cts).
- Organizzare attività di carattere educativo e ricreativo (lettera i) articolo 5 cts).

Per il raggiungimento di dette finalità l'Associazione potrà inoltre:

- Stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per la gestione di corsi, e seminari, la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- Favorire la nascita di enti e gruppi che, anche per singoli settori, si propongano scopi analoghi al proprio, favorendo la loro attività, collaborando con essi tramite gli opportuni collegamenti e anche favorendo la loro adesione all'Associazione;
- Collaborare e aderire a qualsiasi Ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti o Associazioni con i quali ritenga utile avere collegamenti.
- Svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e i limiti previsti dalla normativa vigente, anche con utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'Associazione potrà svolgere è il Comitato Esecutivo.

L'associazione potrà inoltre ricevere contributi, sovvenzioni e prestiti di qualsiasi natura da Enti locali, quali ad esempio Comuni, Provincie e Regioni, nonché da Enti nazionali ed internazionali, da soggetti privati, nonché dai propri soci.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 7 del codice del terzo settore.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti e di volontari, nei modi e nei limiti previsti dal codice del terzo settore. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro e vengono assicurati contro gli infortuni e, eventualmente, la responsabilità civile verso i terzi.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Comitato Esecutivo.

Art. 4) Soci

Sono soci dell'Associazione persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, ovvero Associazioni.

I soci condividono le finalità di cui all'articolo 3 del presente Statuto e sono in numero illimitato, salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 5) Ammissione a socio

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Comitato Esecutivo e versare la quota annuale di iscrizione deliberata di anno in anno dallo stesso Comitato Esecutivo.

Sull'ammissione a socio il Comitato Esecutivo delibera con la maggioranza di almeno due terzi dei componenti.

In caso di rigetto della domanda, il Comitato Esecutivo deve motivare per iscritto la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere, sempre per iscritto, che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Art. 6) Diritti e doveri dei soci

I soci sono tenuti a versare ogni anno la quota associativa e ad approvare e rispettare lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. Trascorsi 6 (sei) mesi dalla scadenza prevista per il rinnovo, il socio è considerato moroso. Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Comitato Esecutivo presso la sede dell'Associazione.

Art. 7) Recesso ed esclusione

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni o esclusione.

L'esclusione è deliberata dal Comitato Esecutivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo ovvero azioni pregiudizievoli al patrimonio dell'Associazione.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Art. 8) Organi sociali

Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci
- Il Comitato Esecutivo
- Il Presidente dell'Associazione
- L'organo di controllo, se nominato

Le cariche sono gratuite. Ai componenti degli organi spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

Art. 9) Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Comitato Esecutivo mediante lettera raccomandata o mediante e-mail inviata all'indirizzo comunicato dal socio al momento dell'iscrizione o con successiva apposita comunicazione. L'avviso deve essere inviato con un preavviso di almeno otto giorni e deve contenere l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della riunione e del relativo ordine del giorno, nonché dell'eventuale seconda convocazione.

L'assemblea può svolgersi con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, per audio/video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In particolare è necessario che:

- sia consentito al Presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società nei quali gli intervenuti potranno affluire; la riunione si riterrà svolta nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante.

Entrambe le Assemblee sono validamente costituite in prima convocazione quando sono presenti almeno due terzi dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Le proposte all'ordine del giorno sono approvate col voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diversi casi previsti dalla legge e/o dal presente statuto.

Le delibere aventi ad oggetto l'estinzione e lo scioglimento dell'associazione sono assunte con il voto favorevole dei tre quarti degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

Ogni associato ha diritto a un voto.

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti i soci iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

Non sono ammessi voti per corrispondenza. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro socio mediante delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.

Le deliberazioni prese a maggioranza sono vincolanti anche per la minoranza, salvo il diritto di recesso dei singoli soci.

L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo, e, quando ciò sia obbligatorio per legge il bilancio sociale;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione definitiva dei soci;
- f) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea nomina di volta in volta un Presidente e nomina altresì un Segretario anche non socio.
Il Verbale dell'Assemblea viene firmato dal Presidente e dal Segretario e conservato agli atti.

Art. 10) Comitato Esecutivo

L'associazione è retta da un Comitato Esecutivo che ha l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione stessa.

Il Comitato Esecutivo è composto da un numero di membri variabile da cinque a nove, secondo la determinazione dell'Assemblea all'atto della nomina.

I membri del Comitato Esecutivo durano in carica di tre anni, fino all'approvazione del relativo bilancio, e sono rieleggibili per massimo 4 (quattro) mandati. La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci ovvero indicata dagli enti giuridici associati quando previsto. In caso di cessazione dell'incarico per dimissioni o altro, il Comitato convoca l'assemblea per la sostituzione del membro cessato; il sostituto rimarrà in carica sino alla scadenza del Comitato; qualora venga meno la maggioranza dei membri il Comitato decade e occorre procedere a nuove elezioni.

Il Comitato Esecutivo elegge tra i suoi membri con qualifica di socio un Presidente, che rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi, in giudizio nonché davanti a tutte le autorità amministrative e giudiziarie ed ha l'uso esclusivo della firma sociale.

Il presidente dura in carica quanto il Comitato Esecutivo ed è rieleggibile con gli stessi limiti.

Il Comitato Esecutivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri e, in ogni caso, almeno 3 volte all'anno. È convocato mediante lettera o email contenente il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno, inviate almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'adunanza del Comitato Esecutivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

In apertura di ogni riunione viene nominato tra i presenti un Segretario, il quale redige il verbale che verrà firmato anche dal Presidente.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Comitato Esecutivo può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, con modalità di cui all'articolo 9 del presente statuto sociale.

In particolare, è compito del Comitato Esecutivo:

- a) definire le strategie, i programmi di massima ed i relativi investimenti;
- b) predisporre una bozza di bilancio preventivo;
- c) predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale;
- d) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale
- e) deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;

f) deliberare su ogni altro argomento non espressamente riservato dalla legge e dal presente statuto alla competenza dell'assemblea.

Il Comitato Esecutivo potrà invitare alle proprie riunioni altre persone, soci o terzi, in possesso di particolari competenze, senza diritto di voto.

Il Comitato Esecutivo infine può delegare ad uno o più membri tutte o parte delle sue competenze per la gestione di particolari progetti o macroaree di intervento.

Tale situazione dovrà essere descritta in una specifica delibera che definisca precisamente i limiti delle competenze e le autonomie delegate. Al Comitato Esecutivo è comunque demandata una verifica almeno semestrale dell'andamento di tali macroattività.

A ciascun Consigliere delegato spetta la conduzione del progetto o della macroattività interessata nei limiti assegnati.

Ai fini di una gestione più efficace potrà inoltre costituire gruppi di lavoro temporanei, ovvero comitati permanenti, avvalendosi di soci o terze persone competenti in materia. Potrà inoltre definire un Regolamento interno per una migliore organizzazione della propria macroattività da sottoporre al Comitato Esecutivo per l'approvazione.

Su richiesta del Comitato Esecutivo e comunque semestralmente dovrà presentare all'intero comitato una breve relazione sull'attività svolta.

Art. 11) Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) da ogni bene mobile o immobile che diverrà di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di Bilancio;
- c) da eventuali donazioni, erogazioni, lasciti, contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura, nonché qualsiasi altra somma a qualunque titolo introitata;
- d) dai proventi delle attività esercitate dall'associazione nei limiti previsti dalla legge.

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 12) Esercizio sociale e bilancio

L'Associazione chiude l'esercizio sociale annualmente il giorno 31 del mese di dicembre.

Comitato Esecutivo deve approvare il Bilancio, nella forma prevista dalla normativa vigente, almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea.

Entro e non oltre i cinque mesi dalla data di chiusura dell'esercizio il Bilancio, deve essere sottoposto all'Assemblea dei soci per la definitiva approvazione.

Il Comitato Esecutivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Laddove ne ricorrano i presupposti di legge, il Comitato Esecutivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro gli stessi termini per la definitiva approvazione.

Art. 13) Organo di Controllo

Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile ovvero monocratico sempre scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.

A tale organo, che dura in carica quanto il Comitato Esecutivo, spetta la vigilanza contabile e amministrativa sulla conduzione dell'Associazione secondo quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 117/2017. Qualora ciò sia richiesto per legge l'Assemblea nominerà altresì un Revisore dei Conti secondo quanto previsto dall'art. 31 D.Lgs. 117/2017.

Art. 14) Scioglimento dell'Associazione

L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore.

Pierpiero Natali
Carlo Seggio



RELAZIONE DI STIMA
EX ART. 22 D. Lgs 117/2017
DEL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO
dell'associazione
CENTRO CULTURALE A. MANZONI

con

sede in Bresso (Mi) Via Roma n. 16

Iscritta al REA (Repertorio Economico Amministrativo) al n. MI - 1414954

Codice fiscale n. 97052180151

Ai fini di quanto previsto ai sensi
dell'art. 22 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117

A cura del Perito Stimatore Rag. Gianpietro Limonta
Revisore Legale



SOMMARIO

Capitolo 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Oggetto, finalità dell'incarico e data di riferimento della perizia
2. Notizie storiche sull'associazione e descrizione dell'attività
3. Documenti e fonti impiegate
4. Finalità e criteri di valutazione
5. Metodologie e criteri di valutazione adottati

Capitolo 2

SITUAZIONE PATRIMONIALE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE

1. La situazione contabile di riferimento
2. Impianti
3. Mobili e Arredi
4. Macchine ufficio elettroniche
5. Rimanenze finali
6. Crediti verso clienti
7. Crediti tributari
8. Crediti verso altri
9. Disponibilità liquide
10. Ratei e risconti attivi
11. Patrimonio netto
12. Debito verso soci finanziatori
13. Debiti verso banche
14. Debiti verso fornitori
15. Debiti tributari
16. Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale
17. Altri debiti

Capitolo 3

VALUTAZIONI DEL PATRIMONIO NETTO

1. Situazione patrimoniale rettificata
2. Valutazione e composizione ideale del patrimonio netto



Capitolo 4

CONCLUSIONI

1. Conclusioni: il valore del patrimonio nello al 31/12/2022 ex art. 22 D.Lgs. 117/2017

ALLEGATI

1. Bilancio di verifica riclassificato in forma CEE al 31 dicembre 2022
2. Documento di riconoscimento
3. Attestazione iscrizione Registro dei Revisori Legali



Capitolo 1

1. Conferimento dell'incarico

Il sottoscritto Rag. Limonta Gianpietro, nato a Nova Milanese (Mb) il 3.5.1957, residente a Bresso (Mi) in via Piave n° 10, con studio in Via Roma n. 16 – Bresso (Mi), Codice Fiscale LMNGPT57E03F944J, Ragioniere Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili al n. 3635 dal 10.11.1993, nonché Revisore Contabile iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 92435 con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 2.11.1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, n. 87 del 2.11.1999, ha ricevuto incarico di stimare il valore del patrimonio netto alla data del 31.12.2022 dell'associazione

Centro Culturale A. Manzoni

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 che prevede, per l'iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da parte di un ente che intende ottenere il riconoscimento della personalità giuridica, l'intervento di un Notaio che attesti, unitamente a tutte le altre condizioni previste dal suddetto articolo 22, **la sussistenza del patrimonio minimo previsto dal comma 4 del suddetto articolo 22, come risultante da una attestazione di stima all'uopo predisposta da un Revisore Legale.**

Lo scrivente ha provveduto alla redazione della presente relazione di stima del valore del patrimonio netto della suddetta associazione, in base alla consultazione dei documenti contabili ed amministrativi prodotti dall'associazione ed in particolare sulla base di una **situazione patrimoniale significativa derivante dalla regolare tenuta di un sistema contabile economico patrimoniale** avente data certa non anteriore di 120 giorni dalla presentazione della domanda.

dichiara inoltre:

- di essere in grado di redigere la presente relazione di stima, contenente la descrizione dei beni appartenenti all'associazione, il valore a ciascuno di essi attribuito e i criteri di valutazione seguiti, con finalità di stabilire il valore del patrimonio netto della suddetta associazione ai fini della richiesta di ottenimento della personalità giuridica presso il RUNTS come sopra indicato;
- di aver eseguito la valutazione dei beni del sodalizio alla data del 31 dicembre 2022 dopo aver compiuto i rilievi, assunte le informazioni ritenute opportune e dopo aver inoltre eseguito il controllo dei dati contabili per la compilazione della situazione patrimoniale alla data medesima;
- di aver organizzato le necessarie riunioni con i componenti del Comitato esecutivo dell'associazione al fine di approfondire gli aspetti peculiari delle procedure

amministrative in essere sino alla data del 31 dicembre 2022, nonché l'effettiva "consistenza" del patrimonio dell'associazione medesima;

- di essersi servito, per quanto riguarda specificamente la valutazione delle immobilizzazioni, dei dati inventariali relativi ai beni strumentali quali risultano dal registro dei beni ammortizzabili e degli atti di acquisto degli immobili di proprietà;
- di aver eseguito, a campione, adeguate verifiche aventi per oggetto la documentazione amministrativa e contabile e l'effettiva esistenza e consistenza dei beni dell'associazione;
- di aver inoltre assunto le necessarie informazioni in merito all'eventuale esistenza di cause contrattuali, di lavoro, nonché di accertamenti fiscali in corso, al fine di sincerarsi dell'insussistenza di eventuali passività potenziali non riflesse nella situazione patrimoniale di riferimento.

2. NOTIZIE STORICHE SULL'ASSOCIAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Notizie storiche

L'associazione Centro Culturale A. Manzoni,

- è stata costituita in data 23 gennaio 1987 con atto Notaio Aurelio Gavazzi in Cologno Monzese - repertorio n. 106718 raccolta n. 2180, registrato all'Ufficio del Registro di Monza il 12 febbraio 1987 al n. 2364;
- ha modificato il proprio Statuto sociale con verbale di assemblea straordinaria del 13 settembre 1991 con atto Notaio Aurelio Gavazzi in Cologno Monzese - repertorio n. 183001 raccolta n. 5372, registrato a Monza il 26 settembre 1991 al n. 3884/ 1S;

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha quale scopo la promozione di attività culturali favorendo lo sviluppo tra i Soci e i cittadini in genere di iniziative destinate alla loro formazione religiosa, culturale, sociale e politica tramite l'utilizzo di tutti i mezzi di informazione possibili.

Descrizione dell'attività

Per raggiungere detto scopo l'Associazione potrà:

- Istituire e gestire corsi di studio e conferenze per tutti i livelli organizzando servizi per università e scuole di ogni grado, nonché seminari per docenti, studenti, lavoratori, ecc.;
- Svolgere corsi di aggiornamento culturale e professionale;
- Organizzare gruppi di lavoro, a livello scientifico su problemi politici, economici, religiosi, educativi e culturali in genere;

Rag. Gianpietro Limonta
Ragioniere Commercialista – Revisore legale

- Predisporre centri di documentazione, a servizio dei soci e dei cittadini, nonché formare un efficiente servizio di pubblica lettura per tutti coloro che sono interessati ad attività di studio e ricerca;
- Provvedere all'acquisto e alla distribuzione di pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisivi, materiale vario di interesse culturale a beneficio dei soci e di tutti gli interessati;
- Orientare i soci e il pubblico nel campo della editoria e in merito a pubblicazioni di loro interesse;
- Svolgere manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre d'arte, seminari e ricerche di ogni tipo per il raggiungimento e la diffusione dei propri obiettivi culturali;
- Stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari, la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- Favorire la nascita di enti e gruppi che, anche per i singoli settori, si propongono scopi analoghi al proprio, favorendo la loro attività, collaborando con essi tramite gli opportuni collegamenti e anche favorendo la loro adesione dell'associazione;
- Promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche; pubblicare inoltre notiziari, indagini, ricerche, studi di bibliografie.

Per il raggiungimento di dette finalità l'associazione potrà poi collaborare o aderire a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni coi quali ritenga utile avere collegamenti.

L'associazione potrà inoltre ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali quali ad esempio comune, provincia o regione, nonché da enti nazionali ed internazionali, offrendo la propria assistenza e consulenza in ognuno dei campi in cui svolge la propria attività.

Per quanto riguarda le **attività attualmente in essere** l'associazione, per quanto riguarda la parte istituzionale, persegue lo scopo statutario attraverso l'organizzazione di eventi ed incontri a carattere religioso, culturale e sociale, presso la propria sede, aperti a tutta la cittadinanza e a quella dei Comuni della zona nord di Milano, invitando a tenere gli incontri uno o più relatori qualificati nelle specifiche tematiche.

Sono altresì ospitate nella sede prevalentemente mostre di pittura.

Per il sostentamento economico - finanziario dell'attività istituzionale, l'associazione svolge l'attività commerciale di vendita di libri, giochi e oggettistica varia, inoltre affitta a terzi parte dei locali in uso.

Rag. Gianpietro Limonta
Ragioniere Commercialista – Revisore legale

Per lo svolgimento delle attività operative l'associazione non si avvale di lavoratori subordinati e svolge le attività inerenti il suo scopo sociale avvalendosi esclusivamente del lavoro dei volontari.

Così ricostruite, sia pure in via di estrema sintesi, le vicende salienti dell'attività e le ragioni che hanno portato al presente incarico, lo scrivente riassume di seguito l'andamento economico degli ultimi tre esercizi:

Anno	Ricavi/Proventi	Costi/Oneri	Avanzo/ -Disavanzo
2020	127.096	118.352	8.744
2021	121.539	125.814	-4.275
2022	190.635	146.299	44.336

Per quanto riguarda la consistenza dei beni patrimoniali posseduti, l'associazione non è proprietaria di un immobile.

Essa è inoltre titolare del contratto di locazione dell'immobile ove l'associazione svolge la propria attività in Bresso (Mi) Via Roma n. 16; detto contratto scade il 28 marzo 2023.

Per il resto essa ha in carico mobili e arredi, nonché varie attrezzature, quasi totalmente ammortizzate.

Relativamente all'attività commerciale, l'associazione ha in giacenza beni destinati alla rivendita consistenti in libri, giochi e oggettistica varia la cui consistenza numerica è stata determinata da un inventario analitico al 31 dicembre 2022 e valorizzato al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dall'andamento di mercato, utilizzando in metodo del costo medio ponderato.

Per quanto riguarda invece le consistenze attive di cassa e creditorie, oltre alle disponibilità liquide, l'associazione vanta crediti verso clienti, crediti erariali e crediti per depositi cauzionali attivi.

Riguardo alle consistenze debitorie, essa ha in essere debiti verso soci per finanziamenti infruttiferi, debiti verso fornitori per fatture ricevute e da ricevere, debiti erariali, debiti per depositi cauzionali passivi, debiti verso clienti per anticipazioni in carte prepagate (c.d. gift-card).

I ricavi dell'associazione sono costituiti dalla vendita dei libri, giochi e oggettistica.

Rag. Gianpietro Limonta
Ragioniere Commercialista – Revisore legale

I proventi dell'ente sono costituiti in larga parte dall'incasso della destinazione del due per mille dell'Irpef delle persone fisiche a favore delle associazioni culturali calcolato sui redditi dei contribuenti per l'anno 2020, oltre ai canoni di locazione attivi e il rimborso delle spese condominiali, dalle entrate per le quote associative e dei crediti di imposta c.d. "tax credit librerie".

I costi dell'associazione sono costituiti dagli acquisti di beni destinati alla rivendita, dagli affitti passivi e spese condominiali, da utenze, da canoni per assistenze tecniche e software, da manutenzioni, da consulenze professionali, da spese generali e oneri diversi di gestione.

3. DOCUMENTI E FONTI IMPIEGATE

Per lo svolgimento dell'incarico ricevuto ho acquisito ed esaminato la seguente documentazione contabile ed informativa:

- Atto di costituzione del 23 gennaio 1987
- Verbale di Assemblea straordinaria del soci del 13 settembre 1991:
- Visura storica della C.C.I.A.A. Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi – R.E.A. del 10 febbraio 2023;
- Dichiarazione di inesistenza di ulteriori passività rilasciata Presidente del Comitato esecutivo sig. Piergiorgio Vianello.

4. FINALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

La finalità di questa relazione è quindi quella di **attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 4 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117, il **valore del patrimonio netto** della associazione **Centro Culturale A. Manzoni** al fine di garantire che il detto patrimonio **non sia inferiore al minimo** previsto per il riconoscimento giuridico degli enti associativi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, stabilito in € 15.000,00.

In sintesi gli obiettivi stabiliti dalla legge per la redazione della perizia di stima sono i seguenti:

- a) Determinazione della effettiva consistenza patrimoniale dell'associazione che intende ottenere il riconoscimento giuridico, con accertamento del patrimonio netto complessivo;
- b) Accertamento che il netto patrimoniale così determinato rispetti il minimo previsto dalla legge in parola.

Dette finalità sono pertanto diverse da quelle proprie del bilancio ordinario in quanto nel caso specifico, non si intende definire la situazione economico-finanziaria dell'associazione in corso di funzionamento ma di determinare il patrimonio netto a tutela del pubblico affidamento ed interesse, in ossequio a quanto stabilito dalla norma citata.

Quest'ultima richiede infatti l'esistenza del patrimonio netto minimo ivi previsto; di qui l'esigenza di una sua **determinazione secondo parametri di certezza e di oggettività che non sono quelli strettamente previsti per la formazione del bilancio di esercizio** dagli enti del terzo settore come rubricati dal DM Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 e dall'OIC 35 ETS.

Le finalità sopra enunciate determinano e giustificano, pertanto l'adozione di **criteri di valutazione parzialmente difformi da quelli stabiliti dall'art. 2426 c.c., dalle nuove disposizioni del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 e dall'OIC 35 ETS** che disciplinano la predisposizione del Bilancio di esercizio.

Il sottoscritto ritiene infatti **che possa essere invece applicato in via analogica**, nella redazione della perizia di stima, **l'art. 2465 del codice civile** laddove richiede all'esperto estimatore:

- a) La descrizione ed il valore dei singoli elementi attivi e passivi;
- b) L'indicazione dei criteri di valutazione seguiti;
- c) L'attestazione che il valore del patrimonio netto determinato dall'esperto non sia inferiore al capitale sociale della nuova società (in questo caso al patrimonio minimo richiesto per legge).

Pertanto anticipo sin da subito che esplicitate la finalità della perizia estimativa il sottoscritto dovrà utilizzare i **criteri stimativi** assolutamente **prudenziali** individuati in dottrina e riconducibili sostanzialmente ai **“criteri patrimoniali”** (come si vedrà in seguito) mediante **l'adozione in via prudenziale del minore tra valore corrente netto di bilancio, il fair value ed il valore di realizzo per le attività, ed il valore di estinzione per le passività.**

La **situazione patrimoniale** oggetto della relazione di stima qui redatta ai fini del riconoscimento della personalità giuridica, **rappresenta** quindi un vero e proprio **bilancio “straordinario” riferibile ad un periodo** antecedente, ma **sufficientemente prossimo, alla domanda di riconoscimento della personalità giuridica**, redatto al fine di determinare i valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo ed al riguardo la massima n.3 del 27/10/2020 del Consiglio Notarile di Milano stabilisce che l'attestazione delle condizioni per l'ottenimento del riconoscimento devono basarsi su **documenti contabili-patrimoniali eventi data certa non anteriore a 120 giorni** dalla

presentazione della domanda, potendosi applicare alla fattispecie di cui trattasi, il medesimo termine previsto dall'articolo 42-bis del Codice civile.

La massima n. 5 del Consiglio Notarile di Milano del 12/01/2021 stabilisce altresì che, **riguardo alla verifica della sussistenza del patrimonio minimo**, trattandosi di un ente operativo, la cui situazione patrimoniale presenta poste sia attive che passive, si rende **necessario accertare che la situazione economico-patrimoniale dell'associazione non presenti passività tali da annullare di fatto le disponibilità liquide e le altre attività di cui sia dimostrata l'esistenza.**

Il Consiglio Notarile di Milano conclude infine che, poiché l'ottenimento della personalità giuridica non ha natura di trasformazione, **la perizia di stima può non contenere l'elenco dei creditori dell'ente**, prescritto per la perizia richiesta dall'art. 42-bis del Codice civile, così come **non sarà neanche necessaria una relazione degli amministratori sulle motivazioni** della delibera proposta.

Per la redazione della perizia estimativa il sottoscritto **perito utilizzerà pertanto la situazione contabile patrimoniale redatta al 31 dicembre 2022.**

5. METODOLOGIE E CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Tra i metodi di valutazione elaborati dalla dottrina ed utilizzati nella pratica professionale è possibile operare una prima distinzione tra "metodi diretti" e "metodi indiretti".

I primi stimano il capitale economico di un'azienda facendo riferimento a grandezze basate sui prezzi desunti dal mercato (in particolare da quello borsistico) e non possono essere utilizzati, per evidenti ragioni, nel caso in esame.

I secondi ricorrono invece a grandezze (quali il patrimonio, il reddito, i dividendi, il cash flow) ritenute espressive della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente considerato. Tali metodi possono essere così distinti:

- Metodi patrimoniali
- Metodi reddituali
- Metodi misti patrimoniali/reddituali
- Metodi finanziari

Senza addentrarsi nell'esposizione delle differenze tra i vari metodi, il sottoscritto perito ritiene che il compito che gli spetti sia la **valutazione del patrimonio dell'Associazione partendo dai valori correnti** ma tenendo ben presente che la finalità è quella di acquisire la personalità giuridica.

A tal riguardo si osserva che l'art. 2465 Codice civile richiede l'individuazione di ciascun elemento dell'attivo e del passivo, nonché l'indicazione del valore a ciascuno di essi attribuito, il che impone il **ricorso a criteri di valutazione analitici (metodi**

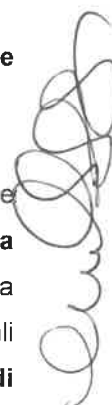
patrimoniali) ed esclude l'applicabilità (quanto meno per il metodo base) di criteri di valutazione sintetici (metodi reddituali e finanziari);

Alla luce delle premesse di cui sopra, il sottoscritto ha seguito, nella valutazione richiesta, le seguenti fasi:

- **I fase: individuazione e valutazione analitica dei singoli elementi attivi e passivi dell'associazione (metodo patrimoniale);**
- **II fase: stima del patrimonio.**

Si tratta pertanto di individuare gli elementi dell'attivo e del passivo da considerare e quelli da non considerare. Le **singole voci attive saranno rettificate ed esposte a valori correnti (minore tra il valore netto di bilancio, il "fair value" e, qualora necessario il valore di realizzo)** secondo principi valutativi assolutamente prudenziali mentre le **singole voci passive saranno rettificate ed esposte al loro valore di estinzione.**

Successivamente si procederà a determinare il patrimonio netto dell'Associazione attestando che detto valore non è inferiore a quello minimo richiesto per legge.



Capitolo 2

SITUAZIONE PATRIMONIALE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE

1. La situazione contabile di riferimento

La situazione contabile patrimoniale significativa che lo scrivente ha preso a riferimento per l'individuazione delle singole poste attive e passive da valutare è redatta alla data del 31/12/2022 ed è conservata agli atti del perito ed allegata alla perizia in forma di bilancio di verifica riclassificato (Allegato 1), oltre che sintetizzata nel prospetto seguente.

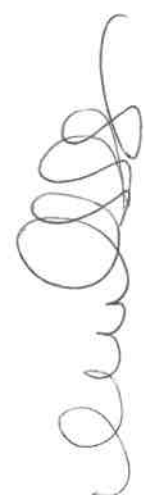
Sulla scorta di tale situazione e tenuto conto di quanto affermato in precedenza, il sottoscritto precisa di aver ritenuto necessario indirizzare le indagini al fine di **accertare se i valori in essa riportati siano o meno eccedenti il valore di realizzo per i crediti ed i beni, nonché il valore di estinzione delle passività**, considerando raggiunti gli scopi e le finalità di cui all'articolo 22 comma 4 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 ogni qual volta ha ravvisato l'adozione dei suddetti criteri prudenziali di valutazione.



Rag. Gianpietro Limonta
Ragioniere Commercialista – Revisore legale

ATTIVO

DESCRIZIONE	31/12/2022
B) IMMOBILIZZAZIONI	4.041
BII) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (nette)	4.041
Impianti	3.430
Mobili e arredi	256
Macchine ufficio elettroniche	355
C) ATTIVO CIRCOLANTE	68.153
CI) RIMANENZE	17.415
Rimanenze merci	17.415
CII) CREDITI	50.738
Verso Clienti	3.982
Crediti tributari	43.408
Verso Altri	3.348
CIV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE	72.250
Depositi bancari e postali	71.154
Denaro e valori in cassa	1.096
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	9.176
Risconti attivi	9.176
TOTALE ATTIVITA'	153.620



PASSIVO

DESCRIZIONE	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO	72.082
Riserva statutaria	27.745
Differenza da arrotondamento Euro	1
Utile (perdita) di periodo	44.336
D) DEBITI	81.538
Debiti verso soci per finanziamenti	42.000
Debiti verso banche	13
Debiti verso fornitori	34.746
Debiti tributari	141
Debiti vs Erario	2.737
Debiti vs istituti previd. e sicurezza sociale	12
Altri debiti	1.889
TOTALE PASSIVITA'	153.620

Tenuto conto di tutto quanto sopra, lo scrivente perito sottoporrà alla propria valutazione le poste relative:

- a) alle immobilizzazioni materiali;
- b) alle rimanenze di merci;
- c) ai crediti;



- d) alle disponibilità liquide;
- e) a tutti i debiti;
- f) alle riserve.

Fatte queste premesse il sottoscritto procede alla valutazione delle singole poste del patrimonio netto dell'associazione, **arrotondando i valori all'unità di euro più prossima.**

2. Impianti

In questa categoria è iscritto l'impianto di condizionamento installato nei locali della sede. Il costo di acquisto complessivamente sostenuto nell'anno 2017 è pari a € 19.600 che, dedotto il fondo di ammortamento di € 16.170, porta ad un netto di € 3.430.

Tuttavia si ritiene che, accertata la sua stretta interconnessione fisica con l'immobile, che è di proprietà di terzi, non possieda alcun valore residuo di realizzo, non potendo essere oggetto di cessione in via autonoma rispetto all'immobile acquisito in locazione.

Il sottoscritto pertanto, in ossequio alle finalità della perizia sopra esplicitate in premessa, ritiene di dover stralciare il suddetto valore emergente dalla situazione patrimoniale di riferimento nonostante l'impianto sia in perfetta efficienza e svolga perfettamente le proprie funzioni.

Tot. Impianti: val. bilancio € 3.430 valore attribuito € 0 rettifica € -3.430

3. Mobili e Arredi

In questa categoria sono iscritti beni il cui costo storico è di € 5.514,78 che, dedotto il fondo di ammortamento di € 5.258,76, porta ad un netto di € 256,02.

Si tratta di beni che risultano notevolmente obsoleti. L'arredamento del negozio era stato fatto su misura e potrebbe essere più utilizzato in caso di trasferimento di sede.

Il sottoscritto dopo una breve indagine conoscitiva e stanti le finalità (prudenziali) che sottendono l'estensione della presente perizia, ritiene di non dover attribuir loro alcun valore residuo di realizzo proponendo pertanto per un valore nullo in perizia.

Tot. Mobili e arredi: valore bilancio € 256 valore attribuito € 0 rettifica € -256

4. Macchine ufficio elettroniche

In questa categoria sono iscritte macchine ufficio elettroniche il cui costo storico ammonta a € 6.766,37 che, dedotto il fondo di ammortamento di € 6.411,74, porta ad un netto di € 354,63.

Anche in questo caso il sottoscritto dopo una breve indagine conoscitiva e stanti le finalità (prudenziali) che sottendono l'estensione della presente perizia, ritiene di non dover attribuir loro alcun valore residuo di realizzo proponendo pertanto per un valore nullo in perizia.

Tot. Macc. ufficio elett.: valore bilancio € 355 valore attribuito € 0 rettifica € -355

5. Rimanenze di merci

Lo scrivente ha assunto il valore risultante dai dati contabili di bilancio e dai prospetti dell'inventario fisico dei beni destinati alla rivendita alla data di riferimento della presente perizia. I fogli di lavoro acquisiti sono conservati tra le carte della perizia.

Tot. Rimanenze: valore bilancio € 17.415 valore attribuito € 17.415 rettifica € 0

6. Crediti verso Clienti

E' stato quindi compito del sottoscritto indagare il probabile valore di realizzo dei crediti verso clienti, pari, nella situazione redatta al 31/12/2022, ad € 3.982 così composti:

crediti verso clienti per fatture emesse € 2.343

crediti verso clienti per fatture da emettere € 1.639

I suddetti crediti derivano:

da due fatture emesse al Comune di Bresso nel corso del mese di dicembre per vendita libri, per un totale € 2.342.

dalla fattura n. 5 emessa nel 2023 per l'addebito dell'uso di parte degli spazi della sede e di competenza del 2° semestre 2022.

Tot. Crediti vs clienti: valore bilancio € 3.982 valore attribuito € 3.982 rettifica € 0

7. Crediti tributari

I crediti tributari ammontano ad € 49.831 complessivi e derivano da:

a) Crediti per imposte da compensare pari ad € 1.563 di cui:

- per IRAP anno d'imposta 2021 € 225

- per IRES anno d'imposta 2021 € 1.338

come altresì risultanti dalla Dichiarazione IRAP2022 prot. n. 15451265903 - 0000003 del 25/11/2022 per l'anno d'imposta 2021 e dalla Dichiarazione SC2022 prot. n. 12440565526 - 0000001 del 22/11/2022 per l'anno d'imposta 2021.

b) Altri crediti tributari per un totale di € 29.476 composto da:

- Credito d'imposta D.M. 23/4/2018 tax credit librerie 2018 € 2.562

- Credito d'imposta D.M. 23/4/2018 tax credit librerie 2020 € 9.072

- Credito d'imposta D.M. 23/4/2018 tax credit librerie 2021 € 8.958

- Credito d'imposta D.M. 23/4/2018 tax credit librerie 2022 € 8.715

- Credito imposta adeguamento misuratori fiscali € 169

L'indagine è consistita nell'analisi della documentazione e dei dati occorsi per l'inoltro delle domande di richiesta del credito d'imposta per gli anni sopra citati, nonché della conferma della presenza di detti crediti, ancora usufruibili, nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

- c) Crediti I.V.A. pari ad € 12.367

Dall'analisi dei Registri I.V.A. per l'anno 2022 si è potuto riscontrare la corretta formazione del credito. Tale importo è confermato nella Dichiarazione I.V.A.2023 presentata il 23 febbraio 2023 con prot. n. 230224 092450 54238 000001

Tot. Crediti tributari: valore bilancio € 49.831 valore attribuito € 49.831 rettifica € 0

8. Crediti verso Altri

I crediti verso altri sono costituiti dal deposito cauzionale versato al proprietario dell'immobile per il contratto di affitto in essere dei locali della sede dell'associazione. Si ritiene che l'importo iscritto a bilancio per € 3.348 sia pienamente esigibile e pertanto confermato.

Tot. Crediti verso altri: valore bilancio € 3.348 valore attribuito € 3.348 rettifica € 0

9. Disponibilità liquide

Alla data del 31 dicembre 2022 il conto corrente aperto presso la banca recano il seguente saldo per il quale il sottoscritto da controllato la debita riconciliazione.

- Banca di Credito Cooperativo di Milano s.c. c/c 140687 fil. Di Bresso, saldo a credito € 71.154,35.

Banca di Credito Cooperativo di Milano s.c. – Carta prepagata, saldo a credito € 425,46.

La riconciliazione del saldo cassa alla data di riferimento dà conferma dell'esistenza della giacenza di € 670,15.

Ai fini della presente perizia il sottoscritto propone pertanto la conferma dei saldi sopra indicati.

Tot. Disponibilità liquide: valore bilancio € 72.250 valore attribuito € 72.250 rettifica € 0

10. Ratei e Risconti attivi

L'importo incluso in questa voce si riferisce a costi di competenza dell'esercizio futuro, che hanno avuto manifestazione numeraria nell'esercizio in chiusura e che maturano in

ragione del trascorrere del tempo (€ 9.176 complessivi suddivisi nelle seguenti voci di dettaglio):

Risconti attivi:

- su locazioni passive € 4.692
- su spese per riscaldamento € 2.813
- su spese condominiali immobili di terzi € 790
- su spese di assicurazioni € 580
- su noleggi passivi € 288
- su spese telefoniche € 10
- su canoni di assistenza periodica € 3

Essi sono calcolati pro rata temporis secondo corretti principi contabili, tuttavia ai fini della presente perizia, essendosi già manifestata la spesa, ragioni prudenziali derivanti dalle finalità che la sottendono e quindi dalla necessità di accertare il patrimonio netto esistente alla data di riferimento e non i valori in ipotesi di "continuità aziendale" impongono il loro stralcio.

Tot. Ratei e risconti attivi: valore bilancio € 9.176 valore attribuito € 0 rettifica € -9.176

11. Patrimonio netto

Gli importi iscritti nella contabilità dell'associazione si riferiscono a poste del netto patrimoniale che includono:

- a) La riserva statutaria € 27.745
- b) L'utile dell'esercizio € 44.336

Naturalmente tali importi non rilevano ai fini della valutazione del patrimonio in quanto è proprio il patrimonio netto l'oggetto della presente stima valutativa (metodo patrimoniale semplice) quale differenza algebrica tra l'attivo patrimoniale ed il passivo patrimoniale. La riserva statutaria si è formata con gli utili degli esercizi precedenti.

12. Debiti verso soci per finanziamenti

La voce rappresenta i finanziamenti erogati dai soci nel 2017 e nel 2018 per un totale di € 42.000.

Dopo la verifica della documentazione relativa ed accertata l'infruttuosità dei finanziamenti i suddetti debiti vengono acquisiti al valore nominale di estinzione degli stessi.

Tot. Debiti vs soci per finanz.: valore bilancio € 42.000 valore attribuito € 42.000 rettifica € 0

13. Debiti verso banche

La voce è costituita unicamente dal saldo alla data di riferimento della carta di debito pari ad € 13.

Il suddetto debito viene pertanto valutato ed acquisito a perizia al valore nominale.

Tot. Debiti verso banche: valore bilancio € 13 valore attribuito € 13 rettifica € 0

14. Debiti verso Fornitori:

I debiti verso fornitori sono stati valutati al valore nominale risultante dai documenti contabili.

Il controllo effettuato in base alle fatture di acquisto ed agli altri documenti aziendali, permette di affermare che il saldo risultante dalla situazione contabile di riferimento (pari ad € 34.746) è comprensivo dei debiti per fatture pervenute al 31/12/2022 (€ 27.346) e del debito per fatture ancora da registrare nella contabilità successivamente al 31/12/2022 ma relative a forniture e/o servizi ricevuti entro tale data (fatture da ricevere € 7.400) tra le quali vanno annoverate le competenze da ricevere da MF Ingrosso Spa per € 5.400, da Studio Limonta per € 1.352, da A2A energia per € 638, da Google Cloud Italy srl per € 10.

Tali debiti vengono complessivamente valutati al valore nominale di iscrizione degli stessi, che corrisponde al valore di estinzione dei medesimi.

Tot. Debiti verso fornitori: valore bilancio € 34.746 valore attribuito € 34.746 rettifica € 0

15. Debiti tributari

La voce raccoglie quanto effettivamente dovuto per ritenute d'acconto su competenze di lavoratori autonomi da versare alla data di riferimento. Tali debiti sono anch'essi acquisiti al valore nominale di estinzione.

Dalle verifiche condotte (con riferimento alle dichiarazioni in corso di presentazione ed ai modelli di versamento F24 prodotti) risultano i seguenti debiti tributari:

- Debiti per R.A. lavoratori autonomi € 141
- Debiti per I.RE.S € 1.646
- Debiti per I.R.A.P. € 1.091

Tot. Debiti tributari: valore bilancio € 2.878 valore attribuito € 2.878 rettifica € 0

16. Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale

L'importo iscritto in contabilità si riferisce al debito verso l'INAIL pari ad € 12.

Il debito viene acquisito al valore nominale di estinzione dello stesso.

**Tot. Debiti vs istit.previd. e sic.soc.: valore bilancio € 12 valore attribuito € 12
rettifica € 0**

17. Altri debiti

Gli altri debiti accolgono i debiti per:

- depositi cauzionali ricevuti riferiti ai contratti di sub-locazione a terzi di parte dei locali della sede. L'importo ammonta ad € 900;

- Gift-card emesse a clienti per l'acquisto futuro di beni in vendita. L'importo di € 989 rappresenta il valore delle carte ancora in circolazione alla data di riferimento.

Dopo debito controllo tutti i suddetti debiti vengono acquisiti al valore nominale di estinzione degli stessi.

Tot. Altri Debiti: valore bilancio € 1.889 valore attribuito € 1.889 rettifica € 0

Capitolo 3

VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

1. Situazione patrimoniale rettificata

Nel capitolo precedente ho esposto dettagliatamente le rettifiche effettuate per determinare, secondo i criteri prudenziali e per le finalità di cui all'articolo 22 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117, il valore degli elementi dell'attivo e del passivo necessari per poter determinare il valore patrimonio netto minimo dell'associazione ai fini del riconoscimento della personalità giuridica.

Nei prospetti che seguono riassumo sinteticamente, distintamente per l'attivo e per il passivo:

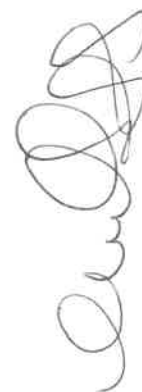
- a) I **valori iscritti** nella situazione patrimoniale di riferimento al **31/12/2022**,
- b) le **rettifiche** da me apportate al valore dei beni, dei crediti, dei debiti e delle passività potenziali secondo i criteri e stime sopra esposti,
- c) i **valori risultanti dalla perizia** di attestazione del patrimonio netto **ai fini di quanto disposto dall'articolo 22 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117.**

ATTIVO

DESCRIZIONE	31/12/2022	Rettifiche	Valori rettificati
B) IMMOBILIZZAZIONI	4.041	- 4.041	-
BII) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (nette)	4.041	- 4.041	-
Impianti	3.430	- 3.430	-
Mobili e arredi	256	- 256	-
Macchine ufficio elettroniche	355	- 355	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE	68.153	-	68.153

Rag. Gianpietro Limonta
Ragioniere Commercialista – Revisore legale

CI) RIMANENZE	17.415	-	17.415
Rimanenze merci	17.415	-	17.415
CII) CREDITI	50.738	-	50.738
Verso Clienti	3.982	-	3.982
Crediti tributari	43.408	-	43.408
Verso Altri	3.348	-	3.348
CIV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE	72.250	-	72.250
Depositi bancari e postali	71.154	-	71.154
Denaro e valori in cassa	1.096	-	1.096
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	9.176	-	9.176
Risconti attivi	9.176	-	9.176
TOTALE ATTIVITA'	153.620	- 4.041	149.579



PASSIVO

DESCRIZIONE	31/12/2022	Rettifiche	Valori rettificati
D) DEBITI	81.538	-	81.538
Dediti verso soci per finanziamenti	42.000	-	42.000
Debiti verso banche	13	-	13
Debiti verso fornitori	34.746	-	34.746
Debiti tributari	2.878	-	2.878
Debiti vs istituti previdenza e sicurezza sociale	12	-	12
Altri debiti	1.889	-	1.889
TOTALE PASSIVITA'	81.538	-	81.538

TOTALE A PAREGGIO	72.082	- 4.041	68.041
--------------------------	---------------	----------------	---------------

2. Valutazione e composizione ideale del patrimonio netto

Dalla valutazione analitica dei beni, dei crediti e della liquidità dell'attivo e dei debiti e delle passività potenziali, eseguita con il metodo "patrimoniale semplice", per confronto delle attività rettificate con le passività rettificate, emerge quindi, alla data di riferimento del **31 dicembre 2022**, un valore del **Patrimonio Netto Rettificato** dell'associazione, così idealmente determinato:

Patrimonio Netto Rettificato		€ 68.041
Riserva statutaria	€ 27.745	
Differenza da arrotondamento euro	€ 1	
Risultato di periodo	€ 44.336	
Perdite nette da svalutazioni "peritali"	€ - 4.041	





Capitolo 4

CONCLUSIONI

1. Conclusioni: il valore del Patrimonio Netto al 31/12/2022 ex art. 22 D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117.

Io sottoscritto Perito, **Rag. Gianpietro Limonta**, a fronte di quanto sopra esposto,
attesto e dichiaro

che il valore del **patrimonio netto**, espresso alla data del 31 dicembre 2022, è pari a € 68.041= che si arrotonda per difetto in:

€ 68.000,00 (sessantottomila=)

Il dato di cui sopra rappresenta la conclusione cui è pervenuto il sottoscritto perito con la serena coscienza di aver operato secondo giustizia e correttezza professionale.

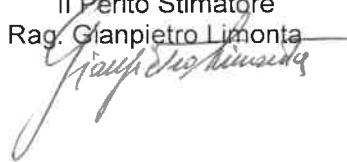
Quindi, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 22 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 con altrettanta serena tranquillità il sottoscritto

attesta e dichiara

che il valore del **patrimonio netto** dell'associazione **Centro culturale A. Manzoni**, codice fiscale n. 97052180151 con sede legale in Bresso (Mi), via Roma n. 16, pari a € **68.000,00 (sessantottomila=)**, è superiore ad € 15.000, importo che quest'ultimo costituisce il patrimonio netto minimo ammissibile ai fini del riconoscimento della personalità giuridica stabilito dall'art. 22 comma 4 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 per gli enti di tipo associativo.

Nel rassegnare la presente Perizia di Stima, il sottoscritto ritiene di aver esaurientemente e correttamente adempiuto all'incarico affidatogli che ha svolto in piena coscienza professionale e nel rispetto del mandato ricevuto.

Bresso, 3 marzo 2023

In fede
Il Perito Stimatore
Rag. Gianpietro Limonta


BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

ALLEGATO 1

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
 Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
 Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

31-12-2022

B) IMMOBILIZZAZIONI

I - Immobilizzazioni Immateriali

100220 000 - diritti di utiliz. di programmi software	1.490,00
100530 000 - costi pluriennali su beni di terzi	7.000,00
100605 000 - oneri pluriennali	3.110,13
200250 000 - f.do amm. di utiliz. di programmi software	(1.490,00)
200555 000 - f.do amm. costi pluriennali su beni di terzi	(7.000,00)
200620 000 - f.do amm. oneri pluriennali	(3.110,13)
Totale immobilizzazioni immateriali	0,00

II-Immobilizzazioni Materiali

100840 000 - impianti di condizionamento e riscaldamento	19.600,00
101080 000 - attrezzatura varia e minuta	200,00
101220 000 - mobili e arredi	5.514,78
101280 000 - macchine ufficio elettroniche e computers	6.766,37
200925 000 - f.do amm. impianti di condizionamento e riscaldamento	(16.170,00)
201130 000 - f.do amm. attrezzatura varia e minuta	(200,00)
201240 000 - f.do amm. mobili e arredi	(5.258,76)
201300 000 - f.do amm. macchine ufficio elettroniche e computers	(6.411,74)
Totale immobilizzazioni materiali	4.040,65

III - Immobilizzazioni Finanziarie

101620 000 - partecipazioni in altre imprese	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00

Totale immobilizzazioni (B) 4.040,65

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I - Rimanenze

102230 000 - rim.finali libri	14.804,92
102230 001 - rim. finali altri beni	2.610,43
Totale rimanenze	17.415,35

II - Crediti

Esigibili entro l'esercizio successivo

102280 000 - clienti ordinari (EE)	2.342,98
102345 000 - clienti - fatture da emettere (EE)	1.639,35
102700 000 - credito IVA rimborso annuale (EE)	0,00
102710 000 - crediti per altre imposte da compensare (EE)	1.563,00
102765 000 - IVA conto erario (EE)	12.367,15
102770 000 - IVA acquisti (EE)	0,00
102790 000 - altri crediti tributari (EE)	29.476,37
102810 000 - erario c/ritenute su interessi attivi (EE)	0,38
102980 000 - fornitori - anticipi e acconti versati (EE)	0,00
102985 001 - depositi cauzionali (EE)	3.348,30

Totale esigibili entro l'esercizio successivo 50.737,53

Imposte anticipate

102955 000 - attività per IRES anticipata oltre 12m (OE)	0,00
--	------

Totale imposte anticipate 0,00**Totale crediti 50.737,53**

IV - Disponibilità liquide

103435 000 - BCC Credito Cooperativo c/c 140687	71.154,35
---	-----------

BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

31-12-2022

103435 001 - carta prepagata

425,46

103485 000 - cassa contanti

670,15

Totale disponibilità liquide**72.249,96****Totale attivo circolante(C)****140.402,84**

D) RATEI E RISCONTI

103550 000 - risconti attivi

9.175,91

D) RATEI E RISCONTI**9.175,91****TOTALE ATTIVO****153.619,40**

BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
 Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
 Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

31-12-2022

A) PATRIMONIO NETTO

V - Riserve statutarie

204010 000 - riserva statutaria

27.745,23

Totale V - Riserve statutarie

27.745,23

Utile (perdita) dell'esercizio

Utile (perdita) dell'esercizio

44.336,18

Totale patrimonio netto

72.081,41

D) DEBITI

Esigibili entro l'esercizio successivo

204600 000 - finanziamenti infruttiferi postergati dei soci (EE)

42.000,00

204695 001 - servizi interbancari (EE)

12,69

204845 000 - fornitori ordinari (EE)

27.345,89

204850 000 - fornitori - fatture da ricevere (EE)

7.400,06

205040 000 - erario c/ritenute passive

141,10

205060 000 - erario c/ritenute su redditi di lav. autonomo e assim. (EE)

(0,00)

205090 000 - erario c/IRES (EE)

1.646,00

205095 000 - debiti per IRAP (EE)

1.091,00

205140 000 - IVA vendite (EE)

(0,00)

205145 000 - IVA corrispettivi (EE)

(0,00)

205280 000 - debiti v/INAIL (EE)

12,25

205390 000 - depositi cauzionali ricevuti (EE)

900,00

205490 000 - GIFTCARD in circolazione

989,00

205490 001 - altri debiti (EE)

(0,00)

205516 000 - buoni comune

(0,00)

Totale esigibili entro l'esercizio successivo

81.537,99

Totale debiti

81.537,99

TOTALE PASSIVO

153.619,40




BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
 Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
 Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

CONTO ECONOMICO

31-12-2022

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

500005 000 - Vendita libri 99.635,36

500005 001 - vendita altri beni 7.267,76

Totale 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni 106.903,12

5) Altri ricavi e proventi

Altri

501855 000 - locazioni attive (gestione caratteristica) 11.238,69

501920 000 - proventi vari 47.398,69

501930 000 - quote associative 550,00

501944 000 - sopravv. attive altri ricavi e proventi 250,00

501951 000 - sopravv. attive non imponibili altri ricavi e proventi 17.673,00

501955 000 - arrotondamenti attivi 0,68

501960 000 - proventi istituzionali 4.162,00

501975 000 - rimborso spese per anticipazioni a clienti 2.459,02

Totale altri 83.732,08

Totale 5) altri ricavi e proventi 83.732,08

Totale valore della produzione 190.635,20

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci

703015 000 - acquisto di materiale di consumo (278,71)

703020 000 - acquisto libri (77.181,98)

703110 000 - cancelleria e stampati (481,48)

703380 000 - altri acquisti inerenti l'esercizio dell'attività (7.995,97)

Totale 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (85.938,14)

7) Per servizi

703920 000 - spese telefoniche-fax-internet (532,16)

703930 000 - utenze riscaldamento (5.820,70)

703940 000 - utenze energia elettrica (3.330,53)

704080 000 - consulenza tecnica (130,00)

704085 000 - consulenza aggiornamento software (326,33)

704160 000 - premio INAIL titolare/soci (656,61)

704170 000 - prestazioni professionali (405,60)

704195 000 - canoni di assistenza periodica (1.291,17)

704250 000 - consulenza amministrativa e fiscale (3.651,96)

704265 000 - pubblicità e propaganda (102,95)

704420 000 - servizi bancari (1.358,69)

704505 000 - assicurazioni obbligatorie (590,59)

Totale 7) per servizi (18.197,29)

8) Per godimento di beni di terzi

705145 000 - locazioni passive (19.231,10)

705160 001 - spese condominiali immobili di terzi (3.265,12)

705360 000 - noleggi passivi (1.152,00)

Totale 8) per godimento di beni di terzi (23.648,22)

BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
 Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
 Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

CONTO ECONOMICO

31-12-2022

10) Ammortamenti e svalutazioni

a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	
<u>706320 000 - amm.to diritti di utiliz. programmi di software</u>	(496,68)
Totale a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	(496,68)
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	
<u>706560 000 - amm.to attrezzature varia e minuta</u>	(2.940,00)
<u>706575 000 - amm.to mobili e arredi</u>	(80,85)
<u>706585 000 - amm.to macchine ufficio elettroniche e computers</u>	(366,41)
Totale b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	(3.387,26)
a), b), c) ammortamento delle immob. immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immob.	(3.883,94)
Totale 10) ammortamenti e svalutazioni	(3.883,94)

11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

<u>506855 000 - rim.fin.libri</u>	14.804,92
<u>506855 001 - rim.fin.altri beni</u>	2.610,43
<u>706990 000 - esist.iniz.libri</u>	(13.747,73)
<u>706990 001 - esist. iniz. altri beni</u>	(2.026,22)
Totale 11) variazioni delle rim. di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.641,40

14) Oneri diversi di gestione

<u>707245 000 - imposta di bollo</u>	(100,00)
<u>707250 000 - imposta di registro</u>	(97,00)
<u>707275 000 - diritto annuale CCIAA</u>	(18,00)
<u>707280 000 - tassa sui rifiuti/TARI</u>	(1.146,00)
<u>707305 000 - imposte e tasse deducibili</u>	(337,40)
<u>707310 000 - sopravvenienze passive oneri diversi di gestione</u>	(672,24)
<u>707340 000 - arrotondamenti passivi</u>	(1,23)
<u>707390 000 - quote associative</u>	(52,00)
<u>707404 000 - erogazioni liberali indeducibili</u>	(175,00)
<u>707410 000 - sanzioni, multe e ammende</u>	(0,75)
<u>707415 000 - costi indeducibili</u>	(313,32)
<u>707470 000 - spese certificati e visure</u>	(20,00)
<u>707480 000 - spese per depositi camerali e reg. imprese</u>	(36,00)
<u>707550 000 - costi istituzionali</u>	(4.162,00)
Totale 14) oneri diversi di gestione	(7.130,94)

Totale costi della produzione (137.157,13)

Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) 53.478,07

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari

d) Proventi diversi dai precedenti	
Altri	
<u>509100 000 - interessi attivi su c/c e depositi bancari</u>	1,44
<u>509165 000 - interessi attivi dep. cauzion. non finanziari</u>	54,23
Totale altri	55,67
Totale proventi diversi dai precedenti	55,67
Totale altri proventi finanziari	55,67

BILANCIO SCHEMA XBRL

CENTRO CULTURALE A. MANZONI

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA 11009240158 Codice Fiscale 97052180151
 Registrazioni fino al 31-12-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
 Schema Abbreviato Versione tassonomia 20181104

CONTO ECONOMICO

31-12-2022

17) Interessi e altri oneri finanziari

Altri

709450 000 - interessi passivi c/c bancari

(36,44)

709610 000 - interessi passivi ravvedimento operoso

(0,12)

Totale altri

(36,56)

Totale interessi e altri oneri finanziari

(36,56)

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)

19,11

Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)

53.497,18

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

Imposte correnti

710890 000 - IRES

(1.646,00)

710895 000 - IRAP

(1.091,00)

Totale imposte correnti

(2.737,00)

Imposte differite e anticipate

711005 000 - IRES - imposte anticipate

(6.424,00)

Totale imposte differite e anticipate

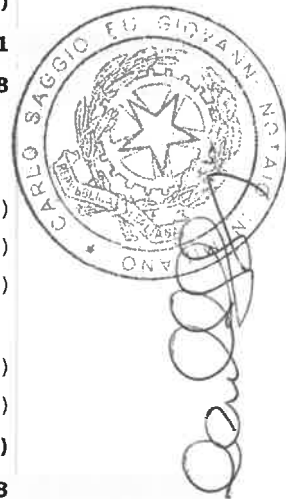
(6.424,00)

Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

(9.161,00)

UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

44.336,18



Giuseppe Manzi



Григорий Иванович

Attestato di iscrizione / Certificate of Enrollment

Visto l'articolo 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di revisione legale dei conti

Having regard to art. 2 of Legislative Decree no. 39/2010, regarding statutory audit

Visto il decreto ministeriale 20 giugno 2012, n. 144 / Given the ministerial decree of 20 June 2012, n. 144

Esaminata la documentazione agli atti dell'ufficio / Examined the documentation to the office acts

SI ATTESTA CHE / THIS IS TO CERTIFY THAT

LIMONTA GIANPIETRO

nato a NOVA MILANESE (MB) in data 03/05/1957, residente a BRESSO (MI)

born in NOVA MILANESE (MB - Italy) on 03/05/1957, resident in BRESSO (MI)

codice fiscale: LMNGPT57E03F944J / tax code: LMNGPT57E03F944J

RISULTA ISCRITTO / IS REGISTERED

alla data odierna con il numero progressivo 92435 / as of today with no. 92435

D.M. 15/10/1999 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 87 del 02/11/1999 - L'iscrizione decorre dal 02/11/1999

D.M. 15/10/1999 - Official Gazette of the Italian Republic, supplement no. 87 of 02/11/1999 - The enrollment is still effective from 02/11/1999

OGNI RIPRODUZIONE CARTACEA COSTITUISCE COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINALE PUNTO DI CONFERMA DEL DOCUMENTO DIGITALE

CERT. N. RL1648/2023

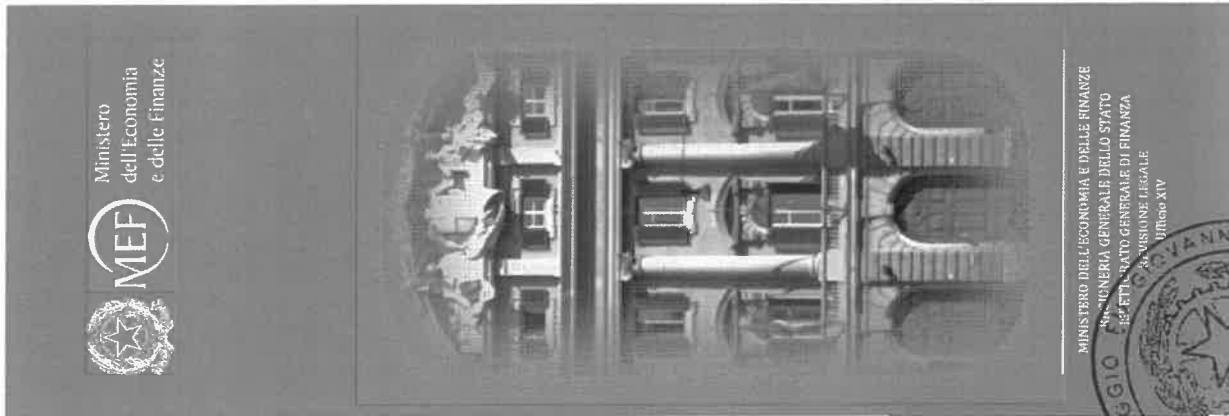
DATA DI EMISSIONE / ISSUING DATE

Roma, 27/02/2023

Si rilascia, su richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.
Il presente attestato può essere utilizzato nei rapporti tra privati solo se risulta apposta marca da bollo ai sensi della normativa vigente.
Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40 DPR n. 445/2000 e ss.mm.).

Giuseppe Limonta

Dott.ssa Anna Maria Trippa
Il Dirigente / Chief Officer



Allegato 31

Repertorio n. 8592

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno sette del mese di marzo dell'anno duemilaventitre

7 marzo 2023

in Bresso, nella casa in via Roma n. 16,
innanzi a me **Carlo Saggio** Notaio in Milano, iscritto
presso il Collegio Notarile di Milano,
e' personalmente comparso:

- **Gianpietro Limonta**, nato a Nova Milanese il giorno 3
maggio 1957, con studio in Bresso, via Roma n. 16, co-
dice fiscale LMN GPT 57E03 F944J, iscritto nel Registro
dei Revisori Legali al n. 92435, giusta D.M. in data 15
ottobre 1999, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 2 novem-
bre 1999.

Detto comparente, della cui identità personale io no-
taio sono certo, richiesta dall'associazione

"CENTRO CULTURALE A. MANZONI"

con sede in Bresso, via Roma n. 16 - codice fiscale
97052180151 - R.E.A. MI-1414954 - partita Iva
11009240158, mi presenta la relazione peritale che pre-
cede e mi chiede di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla fattami richiesta, deferisco il giuramen-
to al comparente, previa ammonizione sulle conseguenze

dell'è dichiarazioni false o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

Il comparente presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatomi e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

————— Richiesto us
ricevuto quest'atto in parte scritto
da persona di una fiducia e in
parte da me scritto su un foglio
per pagine due in qui e da me
letto al comparente che es appro-
va.

Giuseppe T. M. P.

Carlo Saggio us



Copia informatica conforme a documento redatto su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nonchè ai sensi dell'art. 57 bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89.
Milano, lì 29 marzo 2023



Firmato digitalmente da
CARLO SAGGIO
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
MILANO:80052030154