



Dott. Rocco GUGLIELMO
Notaio

N. 163.113 di REPERTORIO

N. 36.837 di RACCOLTA =

===== VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il giorno ventotto gennaio duemilaventidue - 28/1/2022. =====

In Catanzaro, nel mio studio sito al Corso Mazzini, n. 4, al-

le ore sedici e minuti trenta (16,30). =====

---Innanzi a me dr. Rocco GUGLIELMO, Notaio in Catanzaro ed

iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catanza-

ro, Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia, =====

===== è presente il signor =====

- TRIOLO Francesco, nato a Reggio di Calabria il 17 febbraio

1971, domiciliato per la carica in Simeri Crichi, Contrada

Simeri Mare, Località Chiusa, codice fiscale

TRLFNC71B17H224R, il quale interviene e stipula il presente

atto nella sua espressa qualità di Presidente del Consiglio

Direttivo e legale rappresentante della Associazione denomi-

nata =====

* "ASSOCIAZIONE IL GIRASOLE", con sede in Simeri Crichi, Con-

trada Simeri Mare, Località Chiusa, avente codice fiscale nu-

mero 97071600791, iscritta altresì al R.E.A. presso la

C.C.I.A.A. di Catanzaro al n. CZ-191812. =====

---Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità

personale io notaio sono certo, mi richiede di assistere, re-

digendone in forma pubblica il relativo verbale allo svolgi-

mento dell'assemblea straordinaria della predetta Associazio-

2 febbraio 2022
542
10 Vol.

ne qui riunita in questo giorno ed in questo luogo ed a que-

sta ora, per discutere e deliberare sul seguente =====

===== ORDINE DEL GIORNO =====

1) trasferimento della sede da Simeri Crichi, Contrada Sime-
ri Mare, Località Chiusa a Sellia Marina; =====

2) adeguamento dello Statuto alle norme del Codice del Terzo
Settore, con conseguenziale modifica del denominazione; =====

3) approvazione del nuovo statuto. =====

---Ed io Notaio, aderendo allà richiesta, faccio risultare
quanto segue: =====

---Su unanime consenso dei presenti, assume la Presidenza il
costituito signor TRIOLO Francesco in qualità di Presidente
del Consiglio Direttivo, il quale constata e mi comunica: =====

- che sono presenti tutti i soci in persona di esso richie-
dente e dei signori LUPIA Giacomo, DRAGO Francesco Maria, PE-
TITTO Saverio Giuseppe, SIMONETTI Paola, CONFORTO Umberto e
CRISTOFARO Vincenzo; =====

- che del Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente
nella sua persona ed i Consiglieri signori PETITTO Saverio
Giuseppe e CRISTOFARO Vincenzo; =====

- che la presente assemblea è validamente costituita, in for-
ma totalitaria, ed atta a deliberare sugli argomenti posti
all'ordine del giorno. =====

---Il Presidente dichiara, quindi, aperta la seduta ed espo-
ne agli associati i motivi che rendono opportuno trasferire

la sede dell'associazione dall'attuale a Sellia Marina. =====

---Sul secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente fa presente che il Decreto legislativo 3 luglio 2007, n. 117 (cd. Codice del Terzo Settore) ha riformato completamente il settore associativo disciplinando dettagliatamente anche le attività delle Associazioni di Volontariato. Pertanto, al fine di rendere conforme l'attuale statuto dell'associazione alle norme del Codice del Terzo Settore, il Consiglio Direttivo ha redatto un nuovo testo di statuto sociale, contenente altresì la modifica della denominazione in "ASSOCIAZIONE IL GIRASOLE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO", in sigla "IL GIRASOLE ODV". =====

---L'Assemblea, udite le argomentazioni esposte dal Presidente, ad unanimità di voti espressi in modo palese =====

===== delibera =====

---1) di trasferire la sede dell'associazione da Simeri Crichi a Sellia Marina, con conseguenziale modifica dell'art. 2 dello statuto sociale, secondo il seguente tenore letterale: =

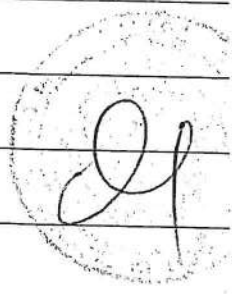
"Articolo 2 =====

Sede e durata =====

L'Associazione ha sede in Comune di Sellia Marina, all'indirizzo determinato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicizzato nelle forme di legge. =====

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato." =====

---Ai soli fini pubblicitari il comparente dichiara che l'in-



dirizzo ove è posta la sede dell'associazione è: Località Ci-
pollina, Via Procida, snc; =====

---2) di adottare un nuovo testo di statuto sociale adeguato
alle norme del Codice del Terzo Settore, come sopra illustra-
to dal Presidente, contenente anche la modifica della denomi-
nazione in "ASSOCIAZIONE IL GIRASOLE ORGANIZZAZIONE DI VOLON-
TARIATO", in sigla "IL GIRASOLE ODV". =====

---Detto statuto, composto di 15 (quindici) articoli, mi vie-
ne consegnato dal Presidente e viene allegato al presente at-
to sotto la lettera "A", perchè ne formi parte integrante e
sostanziale. =====

---Il Presidente dichiara che l'associazione qui modificata
non è titolare nè di beni immobili nè di beni mobili regi-
strati. =====

---Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte
le pratiche necessarie per l'iscrizione dell'Associazione
nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. =====

---Il presente atto è esente sia dall'imposta di bollo che
dall'imposta di registro (ex art.82, commi 3 e 5 del Codice
del Terzo settore). =====

---Non essendovi altro da deliberare, l'assemblea viene
sciolta alle ore diciassette e minuti dieci (17,10). =====

---Il richiedente mi esonera dalla lettura di quanto allega-
to, avendone già presa esatta conoscenza. =====

---Il comparente consente il trattamento dei propri dati per-

sonali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/769 e del D.Lgs.

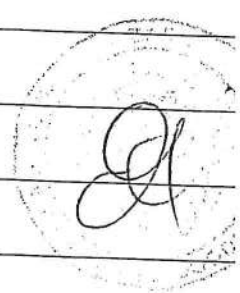
30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi. =====

Di questo atto, scritto da persona di mia fiducia su pagine cinque e quanto della sesta sin qui di due fogli, io Notaio ho dato lettura, alla parte che lo approva e lo sottoscrive alle ore diciassette e minuti dieci (17,10). =====

F.to: =====

Francesco Triolo =====

Rocco Guglielmo =====



[illegible]



Dott. Rocco GUGLIELMO
Notaio

===== STATUTO =====

===== Articolo 1 =====

===== Denominazione =====

È costituita ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017
n. 117 (cd. Codice del Terzo Settore) un'Organizzazione di
Volontariato nella forma di associazione denominata: "ASSO-
CIAZIONE IL GIRASOLE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO", in si-
gla "IL GIRASOLE ODV".

Allegato * A

36837

di raccolta

===== Articolo 2 =====

===== Sede e durata =====

L'Associazione ha sede in Comune di Sellia Marina, all'indi-
irizzo determinato dal Consiglio di Amministrazione e pubbli-
cizzato nelle forme di legge.

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

===== Articolo 3 =====

===== Scopo e attività istituzionali =====

A) Attività Istituzionali

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civi-
che, solidaristiche e di utilità sociale.

Scopo dell'associazione è perseguire attraverso le attività
dei propri soci l'interesse generale della comunità, attra-
verso azioni di solidarietà sociale, di integrazione sociale
e di inserimento lavorativo dei soggetti socialmente deboli.

In particolar modo l'associazione intende individuare, ed af-
frontare in maniera efficace, ogni forma di emarginazione e

violazione dei diritti sociali nei confronti di singoli gruppi e/o comunità. =====

---L'azione dell'Associazione, si rivolgerà particolarmente alle problematiche del disagio sociale dei soggetti socialmente svantaggiati e delle loro famiglie, progettando strategie di prevenzione e di accoglienza anche attraverso attività ricettive attivabili in immobili a disposizione, a qualsiasi titolo, dell'associazione medesima. =====

---Per perseguire le suddette attività ci si potrà avvalere anche di varie forme di collaborazione con i servizi Sociali e Sanitari territoriali, gli Enti Locali e soggetti privati del Terzo Settore. =====

---L'Associazione opera in tutto il territorio regionale calabrese. =====

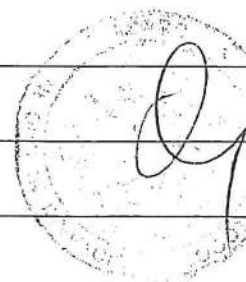
Per il raggiungimento di tale scopo l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale: =====

1. Promozione dei diritti dei soggetti socialmente deboli attraverso: =====

- Attività di ricerca e progettazione didattica in tema di prevenzione del disagio sociale; =====

- Progettazione, creazione e gestione di servizi educativi integrativi mediante l'istituzione di centri di accoglienza differenziati in relazione alla tipologia del soggetto debole ed al suo bisogno specifico; =====

	- Progetti di percorsi educativi, riabilitativi e terapeutici per soggetti svantaggiati e/o diversamente abili; =====	
	- Promozione di iniziative mirate al sostegno delle famiglie nel cui nucleo vi è un diversamente abile; =====	
	- Forum e azioni di rete con altri organismi; =====	
	- Organizzazione di seminari, convegni, feste, animazione ludica nei quartieri a rischio; =====	
	- Organizzazione e gestione di iniziative sportive dilettantistico-riabilitative anche attraverso la gestione di attività di turismo sociale per favorire l'integrazione sociale di soggetti svantaggiati; =====	
	- Recupero scolastico, attività di formazione/lavoro e sviluppo/lavoro; =====	
	2. Assistenza ai detenuti, ex detenuti e loro famiglie attraverso le seguenti attività: =====	
	- Visita in carcere e a domicilio alle persone in difficoltà;	
	- Interventi di assistenza materiale e spirituale, mediazione familiare e sostegno sanitario; =====	
	- Sostegno al superamento dei problemi individuali, assistenza legale e orientamento lavorativo; =====	
	- Eventuale partecipazione ad interventi predisposti dalla Direzione del carcere, dalle Autorità Giudiziarie o da altri enti pubblici o privati, per migliorare la vita dei detenuti e favorirne il recupero ed il reinserimento sociale; =====	
	- Proposte di intervento in collaborazione con i Tribunali	
		8



di Sorveglianza ed i Servizi sociali, per l'inserimento lavorativo e per le misure alternative al carcere; =====

- Interventi di educazione alla legalità e alla difesa del diritto, sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi connessi con la carcerazione attraverso incontri informativi, dibattiti, corsi. =====

3. Prestazione integrata di tipo psico-pedagogico, per contrastare dipendenze da droghe, alcool, farmaci, videogiochi, giochi d'azzardo, tabagismo, e per la prevenzione e la cura del disagio psichico: =====

- Interventi di natura preventiva, di recupero, reinserimento sociale anche per persone con disagi psichici; =====

- Progettazione e gestione di strutture comunitarie di accoglienza residenziale e semi residenziale a doppia diagnosi e con terapie integrate; =====

- Collaborazione con le autorità giudiziarie, servizi sociali e sanitari, servizi per le tossicodipendenze del territorio, per misure alternative al carcere; =====

- Servizio domiciliare di sostegno ai soggetti sopra indicati con percorsi individuali personalizzati; =====

4. Svolgimento di attività diverse, agricole e artigianali, finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate, fra le quali, per sola indicazione esemplificativa. =====

Al fine di procurare i mezzi necessari per il perseguimento degli scopi istituzionali, e pertanto in via strumentale a

questi, l'organo amministrativo dell'Associazione potrà individuare ulteriori attività secondarie e strumentali, che dovranno essere secondarie rispetto all'attività principale sopra indicata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del CTS. =====

C) Modalità di esercizio =====

L'Associazione esercita le attività sopra individuate prevalentemente a favore di terzi ed avvalendosi in via prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. =====

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore. =====

===== Articolo 4 =====

===== Associati =====

A) Numero degli associati =====

L'Associazione deve essere formata da almeno sette associati persone fisiche o da almeno tre organizzazioni di volontariato; qualora tale numero si riducesse esso dovrà essere integrato entro un anno come previsto dal comma 1-bis dell'articolo 32 del CTS. =====

Possono far parte dell'Associazione anche altri enti del ter-

zo settore o enti senza scopo di lucro nel rispetto del limi-

te percentuale stabilito dall'articolo 32 del CTS. =====

B) Categorie di associati =====

Gli associati si dividono in: =====

- Volontari: sono coloro che svolgono attività in favore del-

l'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e

le proprie capacità per il raggiungimento dello scopo della

ODV in modo personale, spontaneo e gratuito. =====

- Ordinari: sono i fondatori che non siano volontari e colo-

ro che, successiva-mente alla costituzione della ODV, senza

svolgere attività di volontariato, intendono parteciparvi

perché ne condividono le finalità e gli scopi. =====

C) Ammissione =====

L'ammissione avviene con delibera del Consiglio di Ammini-

strazione e su domanda dell'interessato. L'organo amministra-

tivo deve rispondere entro i 60 (sessanta) giorni dalla do-

manda; in esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel

libro degli associati. L'eventuale rigetto va motivato e chi

ha proposto la domanda può chiedere che sul rigetto si pro-

nunci l'assemblea degli associati. =====

D) Diritti e doveri =====

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei con-

fronti dell'Associazione che è organizzata secondo il princi-

pio generale della democraticità della struttura e dell'as-

senza di discriminazione fra le persone. =====

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'organo amministrativo. =====

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ne consentirà gratuitamente l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associato. =====

La qualità di associato è intrasmissibile. =====

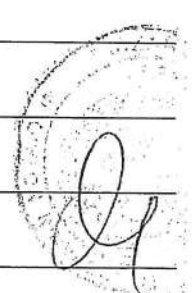
===== Articolo 5 =====

===== Volontari =====

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'opera dei volontari propri associati o dei volontari aderenti agli enti associati. Può avvalersi anche dell'opera di terzi volontari. =====

Tutti i volontari devono essere iscritti in un apposito Registro dei Volontari. =====

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun

A circular stamp with a textured border is located on the right side of the page. Inside the stamp, there is a handwritten signature in dark ink.

modo nemmeno dal beneficiario. Allo stesso sono rimborsate

soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per

l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizio-

ni eventualmente stabilite dal Consiglio di Amministrazione;

sono in ogni caso esclusi rimborsi spese di tipo forfetario. =

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma

di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni al-

tro rapporto di lavoro retribuito dall'Associazione. =====

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e

le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volon-

tariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. =

===== Articolo 6 =====

===== Recesso ed esclusione =====

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'as-

sociato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone

comunicazione all'organo amministrativo con congruo preavvi-

so mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicu-

ri la prova dell'avvenuta ricezione. =====

Il recesso ha effetto immediato, tuttavia non libera il rece-

dente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno

in corso, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Ammi-

nistrazione. =====

L'associato che non versi la quota associativa entro il ter-

mine stabilito dal Consiglio di Amministrazione o che sia ve-

nuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal pre-

sente statuto può essere escluso con deliberazione motivata

dell'organo amministrativo; contro detta deliberazione è sem-

pre possibile il ricorso all'assemblea. =====

In ogni caso di scioglimento del rapporto associativo, l'as-

sociato non ha alcun diritto alla ripetizione di quanto ver-

sato all'Associazione. =====

===== Articolo 7 =====

===== Organi dell'Associazione =====

Sono Organi dell'Associazione: =====

a) l'Assemblea degli Associati; =====

b) il Consiglio di Amministrazione; =====

c) il Presidente; =====

d) l'Organo di Controllo. =====

Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato anche un

revisore legale dei conti =====

===== Articolo 8 =====

===== Assemblea degli Associati =====

A) Competenza =====

L'assemblea degli Associati: =====

- nomina e revoca i componenti del Consiglio di Amministra-

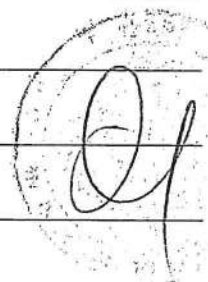
zione, l'Organo di Controllo e il Revisore Legale dei Conti; =

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove

necessario per legge; =====

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi

sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confron-

A handwritten signature, possibly 'Qf', is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.A small handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

ti; =====

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello
statuto; =====

- approva i regolamenti; =====

- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione
e la scissione dell'Associazione; =====

- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio
di Amministrazione che respingono domande di ammissione o
che procedono all'esclusione di un associato; =====

- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla leg-
ge o dal presente statuto. =====

B) Convocazione =====

L'Assemblea è convocata dall'organo amministrativo, presso
la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta
all'anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se
richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cari-
che venute a scadere. =====

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il
Consiglio di Amministrazione ne ravvisi la necessità o quan-
do ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli
associati aventi diritto di voto. =====

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indica-
zione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'e-
ventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle mate-
rie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di stru-

mento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta

ricezione e che pervenga agli aventi diritto almeno 7 (set-

te) giorni prima dell'assemblea. =====

C) Diritto di voto =====

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno

90 (novanta) giorni nel libro degli associati. Si considera

quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la de-

libera di ammissione dell'associato. =====

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che

sia un Ente del Terzo Settore è attribuito un voto plurimo

in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un

massimo di 5 (cinque) voti. =====

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da al-

tro associato mediante speciale delega scritta, apponibile

anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può

ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) dele-

ghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cin-

quecento) associati. =====

Il voto si esercita in modo palese. =====

D) Svolgimento =====

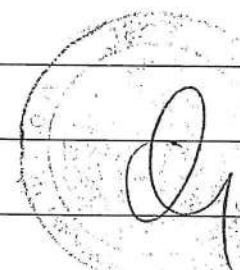
L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,

in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Con-

siglio di Amministrazione o, in assenza anche di questo, dal-

l'associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazio-

ne dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario



nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio

nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio di Ammi-

nistrazione ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è

trascritto nel libro verbali delle assemblee. =====

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori

al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione

e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno e-

sercizio dei propri diritti di associato; il Presidente del-

l'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qua-

lità di esperti, di persone non associate al fine di consen-

tire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole e-

sercizio del diritto di voto. =====

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale

degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso

di convocazione. =====

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio di Amministrazio-

ne, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni del-

l'assemblea possono svolgersi anche con modalità non conte-

stuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano

le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accerta-

mento dell'identità degli intervenuti non personalmente pre-

senti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo

adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo dove è presente il verbalizzante. =====

L'assemblea è validamente costituita in forma totalitaria, anche in mancanza di convocazione, qualora vi partecipino tutti gli associati, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo. =====

E) Maggioranze =====

L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello statuto, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di almeno la maggioranza degli associati e l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

Le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio devono essere assunte con

il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità e

l'approvazione del bilancio i componenti il Consiglio Diret-

tivo non hanno diritto di voto. =====

===== Articolo 9 =====

===== Consiglio di Amministrazione =====

A) Composizione =====

Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero di-

spari di membri variabile da due a cinque determinato dal-

l'assemblea in sede di nomina. I componenti del Consiglio di

Amministrazione devono essere scelti fra gli associati perso-

ne fisiche o anche tra gli aderenti degli enti associati e

da questi indicati. Il Consiglio di Amministrazione dura in

carica tre esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per

l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a

quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. I

consiglieri sono rieleggibili. =====

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. =====

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione non può esse-

re attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate per l'attività presta-

ta ai fini dello svolgimento della loro funzione. =====

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono essere

in possesso dei seguenti requisiti: =====

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e

dall'esperienza professionale; =====

- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; =====

- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. =====

Dalla funzione di componente del Consiglio di Amministrazione si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per legge. =====

Il Consiglio di Amministrazione nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale e un Tesoriere. =====

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. =====

B) Funzioni =====

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. =====

Spetta al Consiglio di Amministrazione di: =====

- nominare il Presidente e eventualmente il Vice Presidente; =

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; =

	- convocare l'Assemblea degli associati; =====	
	- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;	
	- redigere il bilancio di esercizio e se necessario il bilan-	
	cio sociale; =====	
	- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamen-	
	to dell'Associazione; =====	
	- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale	
	referiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquista-	
	re o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinun-	
	ciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego	
	dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari del-	
	l'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito,	
	con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica	
	Amministrazione; =====	
	- determinare le quote associative annuali ed eventuali quo-	
	te di ingresso; =====	
	- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====	
	- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, ga-	
	re, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denomi-	
	nate anche mediante partecipo-zioni ad ATI (Associazioni Tem-	
	poranee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo),	
	Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità si-	
	mili o assimilate; =====	
	- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compi-	
	mento di singoli atti; =====	

- promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====

- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressa-
mente demandato all'assemblea o di competenza di altri orga-
ni. =====

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componen-
ti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie
di atti determinati. =====

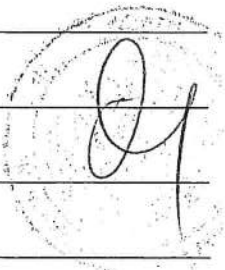
C) Funzionamento =====

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce previa convoca-
zione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazio-
ne del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco
delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di
comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezio-
ne. =====

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi dirit-
to almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di
indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso
di almeno 48 (quarantotto) ore. =====

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno diritto
di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo
di Controllo. =====

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in
assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti
i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di
Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. =====



Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. =====

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio, l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il verbalizzante. =====

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. =====

D) Doveri dell'ufficio =====

I componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. =====

I componenti il Consiglio di Amministrazione devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto; si applica il disposto dell'articolo 2475-ter del codice civile. =====

===== Articolo 10 =====

===== Presidente dell'Associazione =====

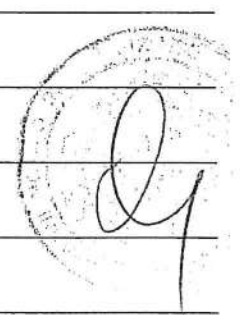
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto all'interno del Consiglio. La durata della sua carica coincide con quella del Consiglio che lo ha eletto; è rieleggibile. ==

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione verso i terzi e in giudizio, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale nominando avvocati per rappresentare l'associazione in qualunque grado. =

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, inoltre: ====

- cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne coordina il lavoro, =====

- cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese 'pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziati-

A handwritten signature, possibly 'G', is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

ve dell'Associazione, =====

- svolge funzioni di impulso e di coordinamento delle atti-

ività e delle iniziative dell'associazione, =====

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, =====

- può formulare proposte di deliberazioni al Consiglio di Am-

ministrazione, =====

- può adottare, in caso di urgenza, ogni provvedimento oppor-

tuno, sottoponendolo a ratifica del consiglio di amministra-

zione nella prima seduta utile dalla sua adozione. =====

Il Consiglio di Amministrazione può nominare fra i suoi com-

ponenti un Vice Presidente esclusivamente con funzione vica-

rio del Presidente, per sostituirlo in caso di sua assenza o

impedimento. =====

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente,

il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni

mediante procura speciale per il compimento di atti determi-

nati. =====

===== Articolo 11 =====

===== Organo di Controllo =====

A) Funzioni =====

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto

opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocrac-

tico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede

di nomina. =====

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e

dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. =====

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. =====

B) Composizione =====

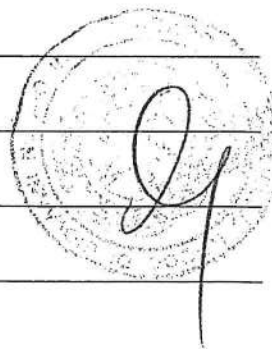
Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate. =====

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Si applicano le disposizioni dell'art. 2399 codice civile. =====

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. =====

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio di Amministrazione; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. =====

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio di Amministrazione.



ne. =====

===== Articolo 12 =====

===== Revisione legale dei conti =====

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. =====

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

===== Articolo 13 =====

===== Patrimonio dell'Associazione =====

Il patrimonio dell'associazione è composto dalla dotazione iniziale nonché dagli incrementi derivanti principalmente da contributi pubblici e privati, da lasciti testamentari, dalle rendite patrimoniali e dalle attività di raccolta fondi. =

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è interamente utilizzato per lo svolgimento dell'attività dell'associazione, nel perseguimento dello scopo come sopra individuato. =====

Qualora il patrimonio risultasse diminuito di oltre un terzo dell'importo minimo stabilito dalla legge, l'organo amministrativo senza indugio deve provvedere alla ricostituzione di detto patrimonio minimo, oppure deliberare la trasforma-

zione e la prosecuzione dell'attività in forma di associazione non riconosciuta, o la fusione o lo scioglimento dell'ente. =====

Sussistendo le condizioni di legge, l'Associazione può costituire uno o più patrimoni destinati a uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447 bis eseguenti del Codice Civile. =====

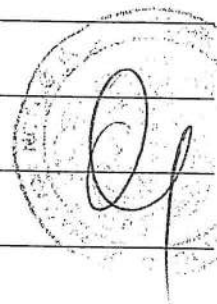
E vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, volontari, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi dell'Associazione, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. =====

===== Articolo 14 =====

===== Bilancio =====

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =====

Nei termini utili per il relativo deposito al RUNTS ai sensi di legge, il Consiglio di Amministrazione deve sottoporre all'assemblea degli associati, per l'approvazione, un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente) detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le moda-



lità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché

il carattere secondario e strumentale delle attività diverse

da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di e-

ventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo

di Controllo e/o dal Revisore. =====

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'assem-

blea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo

Settore a cura del Consiglio di Amministrazione. =====

Ricorrendo le rispettive condizioni di legge, il Consiglio

di Amministrazione deve: =====

- pubblicare nel proprio sito internet, o nel sito internet

della rete associativa di appartenenza, l'indicazione degli

emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componen-

ti del Consiglio di Amministrazione, all'Organo di Control-

lo, ai dirigenti, nonché agli associati; =====

- predisporre, far approvare e depositare nel Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore anche il bilancio sociale redat-

to con le modalità previste dalla legge. Il bilancio sociale

dovrà inoltre essere pubblicato annualmente anche nel sito

internet dell'Associazione di volontariato o nel sito inter-

net della rete associativa di appartenenza. =====

===== Articolo 15 =====

===== Devoluzione =====

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio resi-

duo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati

con delibera del Consiglio di Amministrazione previo parere

del competente Ufficio del Registro del Terzo Settore e nel

rispetto della disciplina contenuta nell'art. 9 del CTS. ====

F.to: =====

Francesco Triolo =====

Rocco Guglielmo =====

E' copia composta di 16 fogli che si
certifica conforme all'originale e si rilascia per

de parte
Catanzaro 3 - Febbraio 2022

[Handwritten signature]

