



RETE DEI MUSEI SICILIANI DELL'EMIGRAZIONE

Sede legale: via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

E-mail: retemuseisicilianiemigrazione@gmail.com - cell. 3922694313

PEC: retemuseisicilianiemigrazione@pec.it

C.F. 97084860838 - P.IVA: 02950510830 - Codice Univoco: E06UCUD

IBAN: IT10G0306909606100000162389



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI

Verbale n°2 /2026 Assemblea Straordinaria Soci

In data 14/04/2026 alle ore 18.00, sulla piattaforma online Google MEET: <https://meet.google.com/sfw-rjwd-hmf> si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria Soci della Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione (REMSE), come previsto e regolamentato dallo statuto, e come da comunicazione inviata a tutti i soci ed amministratori in data 20 marzo 2026, che si allega al presente verbale, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Costituzione Ufficio di Presidenza.
2. Assunzione della qualifica di ente del terzo settore con conseguente adozione di un nuovo statuto sociale.
3. Elezione del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2026-2029.
4. Varie ed eventuali.

Il presidente dichiara validamente costituita l'adunanza sulla piattaforma Google MEET alla presenza dei seguenti associati:

N°	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	
1	Amenta	Loredana	07/03/1976	Siracusa	presente
2	Bellone	Paolo Totò	24/07/1989	Enna	presente
3	Bivona	Giuseppe	14/05/1961	Santa Ninfa	presente
4	Calà	Gaetano	12/11/1967	Salemi	presente
5	La Giusa	Giuseppa	19/01/1960	Nicosia	presente
6	Messina	Grazia	15/10/1960	Riposto	presente
7	Micalizzi	Alberto	04/10/1966	Riposto	presente
8	Passaro	Antonio	05/12/1969	Palermo	presente
9	Petrizzelli	Salvatore	20/08/1987	Siracusa	presente
10	Saija	Marcello	20/04/1946	Polistena	presente

1) - Costituzione Ufficio di Presidenza

Presiede la seduta il Presidente Marcello Saija. Verbalizza la Segretaria in carica Grazia Messina.

Il Presidente rileva che la riunione dell'Assemblea Soci è stata regolarmente convocata in seconda convocazione a prescindere dal numero degli associati intervenuti, mentre le delibere saranno accolte con il voto favorevole di due terzi dei soci presenti. Dichiara quindi aperta la seduta per deliberare sull'ordine del giorno.

2) Assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore con conseguente adozione di un nuovo statuto sociale

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:

via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

C.F. 97084860838

Ass. ...

7
controllo da parte delle stesse, rappresentando una condizione incompatibile con la qualifica di ente del terzo settore.

Il Presidente dà quindi lettura della bozza di statuto anticipata via mail a tutti gli associati e che si allega al presente verbale sotto la **lettera A** come sua parte integrante.

Esaminata la proposta di statuto, il Presidente chiede agli associati se abbiano proposte di modifiche o richieste di chiarimenti. Non essendo intervenuto nessuno, si procede alla votazione a scrutinio palese del testo che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente viene quindi delegato ad espletare gli adempimenti connessi, ossia:

- 1) registrazione del nuovo statuto;
- 2) iscrizione del sodalizio nel registro unico nazionale del terzo settore;
- 3) successivo aggiornamento dell'anagrafica tributaria con l'indicazione nella denominazione della natura di ente del terzo settore che dovrà essere utilizzata, anche nella forma dell'acronimo di ETS, in ogni comunicazione dell'associazione.

3) Elezione del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2026-2029.

Il Presidente apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno, ricordando ai presenti che il consiglio direttivo sarà composto da n. 9 componenti, così come deliberato nella seduta del 20/02/2026 e accoglie le candidature presentate per il rinnovo del Consiglio Direttivo con incarico quadriennale, secondo le norme dello Statuto appena adottato (art.15-17). Le candidature vengono sottoposte a votazione.

Dall'esito delle elezioni, a seguito di voto palese, tutti i nominativi proposti vengono approvati all'unanimità. Ne consegue la composizione del Consiglio Direttivo della REMSE, per il quadriennio 2026-2029, qui di seguito indicata:

N°	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Esito votazione
1	Saija	Marcello	Polistena, 20/04/1946	SJAMCL46D20G791D	Eletto
2	Bivona	Giuseppe	Santa Ninfa, 14/05/1961	BVNGPP61E14I291S	Eletto
3	Messina	Grazia	Riposto, 15/10/1960	MSSGRZ60R55H325B	Eletta
4	Amenta	Loredana	Siracusa, 07/03/1976	MNTLDN76C47I754I	Eletta
5	Calà	Gactano	Salemi, 12/11/1967	CLAGTN67S12H700L	Eletto
6	La Giusa	Giuseppa	Nicosia, 19/01/1960	LGSGPP60A59F892W	Eletta
7	Micalizzi	Alberto	Riposto, 04/10/1966	MCLLRT66R04M325Z	Eletto
8	Passaro	Antonio	Palermo, 05/12/1969	PSSNTN69T05G273T	Eletto
9	Petruzzelli	Salvatore	Siracusa, 20/08/1987	PTRSVT87M20I754H	Eletto

Considerato che tutti i componenti eletti sono presenti, su proposta di Bivona si procede all'elezione del Presidente. Che invita ad assumere a questa carica il Prof. Marcello Saija. Tutti i componenti del Consiglio votano favorevolmente ad unanimità. Lo stesso interpellato accetta la carica.

Il Presidente Saija propone come Vicepresidente Giuseppe Bivona con la delega anche di Tesoriere. Tutti i componenti del Consiglio votano favorevolmente ad unanimità. Lo stesso interpellato accetta la carica.

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 97084860838

4) Varie ed eventuali

Il Presidente Saija sottolinea l'importanza di queste nuove opportunità per la crescita dell'Associazione. Aggiunge che, dopo la registrazione nel RUNTS, sarà anche possibile richiedere l'attivazione del Servizio Civile Universale, con la presenza di giovani, che potrebbero validamente supportare l'attività di digitalizzazione anagrafica già avviata dalla REMSE nell'ottica della promozione del "Turismo delle Radici". Precisa in merito che presto tutti i Comuni, che hanno chiesto sostegno alla REMSE per procedere alla digitalizzazione anagrafica in virtù delle risorse ricevute nel 2024 dal Ministero degli Esteri (MAECI) per il "Turismo delle Radici", riceveranno un link di accesso alla piattaforma digitale, ormai costituita e confermata con i loghi della CIRCE e della REMSE.

Il Vicepresidente Bivona aggiorna il Consiglio sul *report* ricevuto nei giorni scorsi dalla dott.ssa Marina Gabrieli, a nome della Direzione Generale per i Servizi ai Cittadini all'Estero e le Politiche Migratorie, e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, in cui si fa riferimento alla realizzazione di un breve video per ciascun museo e a un totem riassuntivo. Dopo partecipata discussione si concorda di procedere, sebbene in attesa di notizie più precise sui fondi assegnati e le regole da seguire per quanto richiesto, nella definizione dei contenuti specifici da mettere in evidenza per i singoli Musei. Il Presidente proporrà un quadro di sintesi per le dieci strutture, al quale si farà riferimento per la successiva realizzazione dei singoli video, che potrebbero infine confluire in un unico filmato di presentazione della REMSE.

Grazia Messina propone di realizzare per il prossimo anno scolastico un corso di formazione online per docenti dei vari ordini di scuola, imperniato sia sulla storia dell'emigrazione siciliana che sulla progettazione di ricerche e attività da condurre con gli studenti per conoscere meglio le specificità locali del processo migratorio siciliano e integrare i vari Musei dell'emigrazione. Loredana Amenta concorda sull'iniziativa, che potrebbe inserirsi nelle 30 ore obbligatorie di formazione richieste a ciascun docente. Suggerisce di avviare anche, sempre a seguito della registrazione nel RUNTS, un corso di specializzazione rivolto a guide turistiche e tour operator con focus sulla conoscenza storica dei territori in cui i Musei sono presenti, al momento assai carente nei vari corsi presenti nel settore, incentrati maggiormente su conoscenze economiche e possibilità recettive.

In entrambe le proposte, didattico/scolastica e storico/turistica, un tassello importante sarebbe rappresentato dalle competenze genealogiche che la REMSE potrebbe offrire, sia come supporto conoscitivo che per una ricaduta in successive visite all'interno del turismo delle radici. Il Consiglio conferma sostegno e disponibilità a promuovere quanto proposto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto approvato e sottoscritto il presente verbale, l'Assemblea si scioglie alle ore 19,30.

La Segretaria
Grazia Messina

Grazia Messina

Il Presidente
Marcello Saija

Marcello Saija

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**
Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 07084660838
Ass. Siciliana del Turismo



- azioni dirette alla promozione, sostegno e gestione dei Musei dell'Emigrazione siciliana costituiti e costituendi nel territorio della Regione Siciliana;
 - organizzazione di convegni, mostre e pubblicazione di saggi, di riviste di studi e di documenti relativi all'Emigrazione siciliana;
 - gestione di una rete informatica di collegamento tra i musei siciliani dell'Emigrazione;
 - promozione o partecipazione a percorsi di coprogrammazione e coprogettazione con Pubbliche Amministrazioni ed enti del terzo settore negli ambiti di intervento, collaborando in particolare nelle attività culturali svolte dai laboratori sui temi della memoria e della cultura locale, rendendo fruibili a visitatori e genealogisti archivi anagrafici per la ricostruzione delle storie familiari dei visitatori delle radici; collaborando alla creazione di contenuti sul territorio da inserire all'interno della piattaforma digitale dedicata, per la ricostruzione delle storie e radici familiari;
 - sostegno al rapporto con gli emigrati organizzando anche iniziative con paesi terzi;
 - pianificazione di esperienze di turismo culturale tese in particolare a garantire la conoscenza delle proprie radici per gli emigrati;
 - organizzazione o collaborazione per attività di sensibilizzazione delle popolazioni locali sul tema del turismo delle radici.
4. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché attivare raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo CTS.

Articolo 3 – Volontariato

1. L'Associazione valorizza il volontariato dei propri associati e dei volontari delle organizzazioni aderenti. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui è socio tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. L'Associazione individuerà i limiti massimi e le condizioni cui rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Laddove necessario adotterà, con delibera assembleare, il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

Articolo 4 – Soci

1. Possono diventare soci le persone fisiche, nonché gli enti pubblici e privati a condizione che ciò non determini una condizione di direzione, coordinamento e controllo da parte di pubbliche amministrazioni. La domanda di ammissione viene presentata al Consiglio Direttivo dall'aspirante associato, nella persona del legale rappresentante nel caso di adesione di enti. Gli associati minorenni possono richiedere di essere ammessi solo con il consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale che li rappresenta in assemblea con diritto di voto.
2. L'associazione è contraria a qualsiasi forma di discriminazione dettata da condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa degli aspiranti associati.
3. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti e delle delibere adottate nel rispetto della legge e dello statuto e regolamenti associativi nonché il rispetto della civile convivenza.
4. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 8. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
5. Gli aspiranti soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome e cognome, o denominazione, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

10

- espulsione, in caso di non ottemperanza del presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali, quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'associazione.

2. Sulla espulsione dei soci decide a maggioranza il Consiglio Direttivo.

3. Contro il provvedimento di espulsione è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei Soci utile che deciderà in via definitiva.

Articolo 9 - Patrimonio

1. Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative.

2. Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;

- eccedenze degli esercizi annuali;

- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;

- partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi, secondo le norme ed i limiti in materia stabiliti dalla vigente normativa;

- ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro.

3. Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

4. È vietata la distribuzione anche indiretta di utili o avanzi di gestione, di fondi o riserve tra gli associati.

Articolo 10 - Fonti di finanziamento

1. Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote annuali di adesione e tesseramento dei soci;

- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;

- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;

- contributi pubblici e privati;

- erogazioni liberali;

- raccolte fondi;

- ogni altra entrata diversa non sopra specificata, e comunque in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 11 - Bilancio di esercizio o rendiconto di cassa

1. L'esercizio sociale si intende dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2. Il bilancio di esercizio sarà redatto nel rispetto dello schema ministeriale.

3. In ogni caso, il bilancio d'esercizio, anche redatto nella forma del rendiconto di cassa, deve essere presentato per la discussione all'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dalla chiusura dell'esercizio stesso, salvo il più ampio termine di 180 giorni per motivate esigenze organizzative ma sempre nel rispetto del termine di pubblicazione sul registro unico nazionale del terzo settore.

Articolo 12 - Organi

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;

- il Consiglio Direttivo;

- il Presidente;

- l'Organo di Controllo (laddove eletto);

- il Comitato scientifico (laddove eletto).

2. Tutte le cariche elettive sono gratuite.

3. Gli organi durano in carica quattro anni ed i componenti sono rieleggibili.

Articolo 16 – Competenze e funzionamento dell'Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria dei Soci delibera:

- sulle modificazioni dello statuto;
- sullo scioglimento e la devoluzione del patrimonio residuo;
- sulle operazioni straordinarie di trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto e per adottare le operazioni straordinarie occorrono in prima convocazione la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seconda convocazione la presenza di almeno un terzo degli associati ed il voto favorevole di almeno quattro quinti degli associati presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 17 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci, ed è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 15 consiglieri eletti fra i soci.

2. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del CTS, dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

3. I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del Codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).

4. Sono competenze del Consiglio Direttivo:

- eleggere, tra i propri componenti, il Presidente ed il Vicepresidente alla prima seduta;
- conferire ai propri componenti le deleghe che ritiene opportune, come quella di segretario e di tesoriere;
- convocare l'Assemblea dei Soci;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio come previsto dall'art. 13 del CTS;
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- deliberare circa l'ammissione dei soci;
- deliberare sull'espulsione dei soci;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, e adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività sociali;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- stabilire la quota associativa annuale ed eventuali contributi associativi a sostegno delle attività sociali;
- compiere tutti gli atti di ordinaria o straordinaria amministrazione che non siano, a norma del presente statuto o della legge, attribuiti all'Assemblea dei soci.

Articolo 18 – Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei componenti lo ritengono necessario e può essere convocato anche mediante mezzi di telecomunicazione, garantendo l'espressione del voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. È altresì possibile l'espressione del voto per corrispondenza quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno in ragione dell'ordine del giorno deliberato.

- può esercitare, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, la revisione legale dei conti se in possesso dei requisiti professionali richiesti
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del terzo settore,
 - attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali
 - procede, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, con la collaborazione degli amministratori.
3. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale, nel qual caso è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Nomina nel suo seno il Presidente a cui spetta la convocazione delle adunanze e la tenuta del relativo libro verbali.
4. L'Organo di Controllo, anche monocratico, dura in carica quattro anni, è riconfermabile e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.
5. I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono essere in possesso dei requisiti professionali richiesti e devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico.
6. Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.

Articolo 23 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i due terzi degli aventi diritto in assemblea straordinaria.
2. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS.
3. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

Articolo 24 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si rimanda al decreto legislativo 117/2017 e, in subordine, alle norme del Codice civile laddove compatibili.

Alfredo Mesole

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**
Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 07084860838
Associazione no profit



Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione

Sede legale: via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

E-mail: retemuseisicilianiemigrazione@gmail.com - cell. 3922694313

PEC: retemuseisicilianiemigrazione@pec.it

C.F. 97084860838 - P.IVA: 02950510830 - Codice Univoco: E06UCUD

IBAN: IT10G0306909606100000162389

Messina, 20/03/2026

Preg. mi

• Soci

Sede

• Componenti Consiglio direttivo

- | | |
|-------------------------|----------------|
| • Saija Marcello | presidente |
| • Bivona Giuseppe | vicepresidente |
| • Messina Grazia | segretaria |
| • Passaro Antonino | consigliere |
| • Lombino Santo | consigliere |
| • Calà Gaetano | consigliere |
| • Petruzzelli Salvatore | consigliere |

• Preg. mi Direttori/Referenti Musei dell'Emigrazione Siciliana

Sede

OGGETTO: Convocazione Straordinaria Assemblea Soci per il 14/04/2026 ore 18,00 su piattaforma Google MEET

I Signori Soci dell'Associazione "Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione", a seguito di determina del Consiglio Direttivo del 20/02/2026, sono convocati in seduta straordinaria, nel rispetto dei termini e delle modalità disciplinate dello statuto, in riunione che si terrà in data 13/04/2026 alle ore 18,00 in prima convocazione e in data **14/04/2026 alle ore 18,00** in seconda convocazione on-line su piattaforma Google MEET al seguente indirizzo: <https://meet.google.com/slw-rtwd-imf>

per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Costituzione Ufficio di Presidenza.
2. Assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore con conseguente adozione di un nuovo statuto sociale;
3. Elezione del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2026 - 2029;
4. Comunicazioni varie ed eventuali.

Si ricorda che a norma dello statuto possono votare solo gli associati iscritti nel Libro soci, in regola con il pagamento delle quote sociali.

Tutta la documentazione oggetto della discussione, nel rispetto dei diritti di informazione e controllo degli associati, viene messa a disposizione presso la sede associativa o richiesta alla segreteria.

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:

via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

C.F. 97084860838

Ass. emigrazione sic. 011

14
ALLEGATO A
385 6/15/2026
14

Allegato A) al verbale dell'assemblea straordinaria del 14/04/2026

RETE DEI MUSEI SICILIANI DELL'EMIGRAZIONE Ente del Terzo Settore

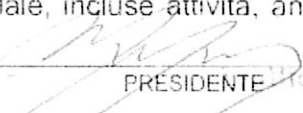
STATUTO

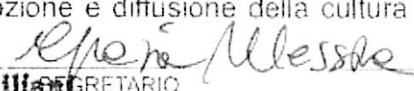
Articolo 1 – Forma giuridica e principi generali

1. La "Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione Ente del terzo settore", in breve "Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione ETS", acronimo "REMSE" ha sede legale in Messina, via Fata Morgana, n. 4.
2. L'associazione si è costituita, ai sensi del Codice civile, come associazione priva di personalità giuridica con atto pubblico del 15 novembre 2005 per i rogiti del notaio Giuseppe Bruni di Messina, n. 87665 del Repertorio, n 21949 della Raccolta, ed è oggi soggetta alla normativa prevista per gli enti del terzo settore e alle disposizioni del Codice civile laddove compatibili.
3. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea dei Soci non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
4. La qualifica di Ente del Terzo Settore "ETS", sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico per effetto dell'iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS).
5. L'Associazione non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 2 – Principi e scopi di interesse generale dell'Associazione

1. L'Associazione promuove finalità di natura civica – attraverso il coinvolgimento dei volontari e azioni di sensibilizzazione sui temi dell'emigrazione – solidaristica – garantendo alla collettività la valorizzazione e fruizione di patrimoni culturale – e di utilità sociali – attraverso attività dirette all'accrescimento culturale e alla valorizzazione del bene relazionale.
2. Tali finalità vengono realizzate attraverso l'organizzazione delle seguenti attività di interesse generale:
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e


PRESIDENTE


Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione

SEGRETARIO

Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 97084860838
Associazione no profit

2. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

3. L'Associazione individuerà i limiti massimi e le condizioni cui rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Laddove necessario adotterà, con delibera assembleare, il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

Articolo 4 – Soci

1. Possono diventare soci le persone fisiche, nonché gli enti pubblici e privati a condizione che ciò non determini una condizione di direzione, coordinamento e controllo da parte di pubbliche amministrazioni. La domanda di ammissione viene presentata al Consiglio Direttivo dall'aspirante associato, nella persona del legale rappresentante nel caso di adesione di enti. Gli associati minorenni possono richiedere di essere ammessi solo con il consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale che li rappresenta in assemblea con diritto di voto.

2. L'associazione è contraria a qualsiasi forma di discriminazione dettata da condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa degli aspiranti associati.

3. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti e delle delibere adottate nel rispetto della legge e dello statuto e regolamenti associativi nonché il rispetto della civile convivenza

3

4. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 8. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

5. Gli aspiranti soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome e cognome, o denominazione, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

Articolo 5 – Procedimento di ammissione dei soci

1. È compito del Consiglio Direttivo esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che gli aspiranti soci abbiano i requisiti previsti.

2. In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o qualora ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione utile.

PRESIDENTE

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

SEGRETARIO

Sede legale:

via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

C.F. 97084860838

Associazione no profit

1. La qualifica di socio si perde per:

- decesso;
- scioglimento dell'Associazione;
- mancato pagamento della quota associativa annuale;
- dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- espulsione, in caso di non ottemperanza del presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali, quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'associazione.

2. Sulla espulsione dei soci decide a maggioranza il Consiglio Direttivo.

3. Contro il provvedimento di espulsione è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei Soci utile che deciderà in via definitiva.

Articolo 9 - Patrimonio

1. Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative.

2. Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- eccedenze degli esercizi annuali;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
- partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi, secondo le norme ed i limiti in materia stabiliti dalla vigente normativa;
- ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro.

3. Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

4. È vietata la distribuzione anche indiretta di utili o avanzi di gestione, di fondi o riserve tra gli associati.

Articolo 10 – Fonti di finanziamento

1. Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote annuali di adesione e tesseramento dei soci;
- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;

PRESIDENTE

SEGRETARIO

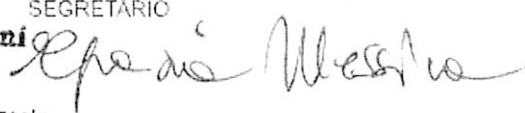
**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:

via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

C.F. 97084860838

Associazione no profit



(da tenersi a distanza di un giorno) e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca della sede sociale almeno dieci giorni prima e da trasmettere con le modalità di volta in volta ritenute idonee dal Consiglio Direttivo, come l'invio della convocazione a mezzo posta elettronica e a mezzo di servizi di messaggistica.

3. L'assemblea viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogni qual volta lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo, sia richiesto dall'organo di controllo e/o da un decimo degli associati. In questi ultimi due casi la convocazione deve avvenire entro venti giorni dalla presentazione della richiesta.

Articolo 14 – Svolgimento dell'Assemblea

1. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Il Presidente propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa e delibera esclusivamente sulle questioni poste all'ordine del giorno; eventuali integrazioni sono possibili solo in presenza di tutti gli associati che concordano su tale opportunità all'unanimità.

2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei soci presenti. Le elezioni delle cariche sociali avvengono a scrutinio segreto.

3. Ciascun associato può rappresentare con relativa delega al massimo altri tre soci.

4. Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del segretario, che li firma insieme al Presidente.

6. I verbali e gli atti verbalizzati sono disponibili nella sede sociale e rimangono agli atti a disposizione dei soci per la consultazione.

Articolo 15 – Competenze e funzionamento dell'Assemblea ordinaria

1. L'Assemblea ordinaria dei Soci:

- elegge i componenti del Consiglio Direttivo determinandone previamente il numero dei componenti;
- approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico entro 31/12 dell'anno successivo a quello precedente;
- approva il bilancio consuntivo, anche nella forma del rendiconto di cassa;
- approva il bilancio sociale nei casi previsti dalla legge o quando lo ritenga opportuno;
- nomina l'Organo di Controllo anche monocratico;
- elegge il Collegio dei Probiviri;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

PRESIDENTE

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 97084860838
Associazione no profit

SEGRETARIO

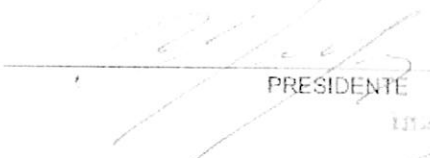
Epoca Mesone

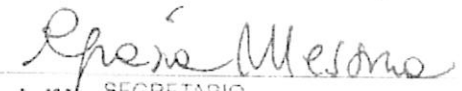
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio come previsto dall'art. 13 del CTS;
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- deliberare circa l'ammissione dei soci;
- deliberare sull'espulsione dei soci;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, e adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività sociali;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- stabilire la quota associativa annuale ed eventuali contributi associativi a sostegno delle attività sociali;
- compiere tutti gli atti di ordinaria o straordinaria amministrazione che non siano, a norma del presente statuto o della legge, attribuiti all'Assemblea dei soci.

Articolo 18 – Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei componenti lo ritengono necessario e può essere convocato anche mediante mezzi di telecomunicazione, garantendo l'espressione del voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. È altresì possibile l'espressione del voto per corrispondenza quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno in ragione dell'ordine del giorno deliberato.
2. È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri.
3. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei Consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti.
4. Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere.
5. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.
6. Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.

Articolo 19 – Decadenza e dimissioni dal Consiglio Direttivo


PRESIDENTE


SEGRETARIO

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**
Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 97084860838
Associazione no profit

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili,
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- può esercitare, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, la revisione legale dei conti se in possesso dei requisiti professionali richiesti
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del terzo settore,
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali
- procede, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, con la collaborazione degli amministratori.

3. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale, nel qual caso è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Nomina nel suo seno il Presidente a cui spetta la convocazione delle adunanze e la tenuta del relativo libro verbali.

4. L'Organo di Controllo, anche monocratico, dura in carica quattro anni, è riconfermabile e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.

5. I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono essere in possesso dei requisiti professionali richiesti e devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico.

11

6. Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.

Articolo 23 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i due terzi degli aventi diritto in assemblea straordinaria.

2. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS.

3. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

Articolo 24 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si rimanda al decreto legislativo 117/2017 e, in subordine, alle norme del Codice civile laddove compatibili.

PRESIDENTE

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:

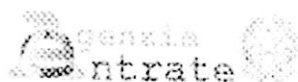
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

C.F. 97084860838

Associazione no profit

SEGRETARIO





DIREZIONE PROVINCIALE DI: MESSINA

UFFICIO TERRITORIALE DI: MESSINA

Registrazione di Atto Privato

Il 04/05/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TXX, serie 3, numero 355

data di stipula: 14/04/2026

identr.vo telematico: TXX26L0003550000C per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97084660838

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97084660838			
-------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione
Sede legale: via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
E-mail: retemuseisicilianiemigrazione@gmail.com - cell. 3922694313
PEC: retemuseisicilianiemigrazione@pec.it
C.F. 97084860838 - P.IVA: 02950510830 - Codice Univoco: E06UCUD
IBAN: IT10G0306909606100000162389



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Verbale n°1 /2026 Consiglio direttivo

In data 20/02/2026 alle ore 18,00, sulla piattaforma online Google MEET <https://meet.google.com/duo-fhyt-ski>, si è riunito il Consiglio direttivo della Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione (REMSE), come previsto e regolamentato dallo statuto, e come da convocazione inviata agli amministratori in data 03/02/2026, che si allega al presente verbale, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta;
2. Lettura ed approvazione del Bilancio Esercizio 2025 nella forma di Rendicontazione per Cassa;
3. Determinazione quota sociale anno 2026 e sollecito pagamento arretrati;
4. Progetto "Turismo delle Radici" stato di fatto del progetto e valutazioni collaborazioni con i comuni aderenti - Deliberazioni inerenti e conseguenti;
5. Valutazione modifiche statuto sociale per adeguamento al RUNTS, Deliberazioni inerenti e conseguenti;
6. Ammissione e cancellazione dei soci. Deliberazioni inerenti e conseguenti;
7. Convocazione Assemblea Ordinaria Generale dei Soci e formulazione ordine del giorno;
8. Varie ed eventuali.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione del 03/02/2026 e si è provveduto al deposito degli allegati utili alle discussioni e relative deliberazioni presso la sede sociale, e in parte sono stati trasmessi online digitalmente. Nella stessa convocazione era stato chiesto di comunicare l'eventuale assenza con giustificazione e si ricordava che, come disciplinato dallo statuto, il consigliere non poteva essere assente per più di tre riunioni del Consiglio direttivo, pena la revoca della carica.

Si prende atto degli amministratori partecipanti, come indicato nella tabella sottostante:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	presente/assente
1.	Saija Marcello	presidente	presente
2.	Bivona Giuseppe	vicepresidente	presente
3.	Messina Grazia	segretaria	presente
4.	Lombino Santo	consigliere	assente
5.	Calà Gaetano	consigliere	presente
6.	Petrizzelli Salvatore	consigliere	presente
7.	Antonello Passaro	consigliere	presente

**Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**
Sede legale:
via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina
C.F. 97084860838
Assistenza ne profit

Rete dei Musei siciliani dell'Emigrazione

Kate de Moura, *scrittrice e traduttrice*, ha fatto Mosca, a 98 anni, il 12 gennaio 1943. E-mail: katemoura@uconn.edu

RENDICONTO PER CASSA - ANNO 2025

[illegible]

Handwritten: 2000

2000

Rete dei Musei siciliani dell'Emigrazione

Fonte dei dati: Ministero dell'Interno - via Fara Martinese 4 - 00187 Roma - C.F. 02004501000 - E-mail: datatransp@mininterno.it

RENDICONTO PER CASSA - ANNO 2025

USCITE		ANNO 2011	ANNO 2012
B) Uscite da attività diverse			
1) Morte (prelievi, trasfusioni, ricoveri in terapia)			
2) Donazioni			
3) Costi di gestione (farmaci, esami)			
4) Perdite			
5) Uscite da attività di gestione			
Totale	a	b	
C) Uscite da attività di assistenza (fondi)			
1) Costi per attività di assistenza			
2) Costi per attività di assistenza			
Totale	c	d	
D) Uscite da attività di assistenza e prestazioni			
1) Costi per attività di assistenza			
2) Costi per attività di assistenza			
3) Costi per attività di assistenza			
4) Costi per attività di assistenza			
Totale	e	f	
E) Uscite di supporto generale			
1) Costi per attività di supporto generale			
2) Costi per attività di supporto generale			
3) Costi per attività di supporto generale			
Totale	g	h	
Totale uscite da attività diverse	a + c + e + g	b + d + f + h	

ENTRATE		ANNO 2011	ANNO 2012
A) Entrate da attività diverse			
1) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
2) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
3) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
Totale	a	b	
B) Entrate da attività di assistenza (fondi)			
1) Entrate da attività di assistenza (fondi)			
2) Entrate da attività di assistenza (fondi)			
Totale	c	d	
C) Entrate da attività di assistenza e prestazioni			
1) Entrate da attività di assistenza e prestazioni			
2) Entrate da attività di assistenza e prestazioni			
3) Entrate da attività di assistenza e prestazioni			
Totale	e	f	
D) Entrate di supporto generale			
1) Entrate di supporto generale			
2) Entrate di supporto generale			
Totale	g	h	
Totale entrate da attività diverse	a + c + e + g	b + d + f + h	

Fonte entrate da gestione		2011 (a)	2012 (b)
1) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
2) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
3) Entrate da attività di gestione (farmaci, esami)			
Totale			

www.elsevier.com/locate/jmb

1012

Rete dei Musei altiliani dell'Emigrazione

Side leguts:

via Fata Morgana, 4 - 80121 Messina

Presidente si impegna a sollecitare, con lettera inviata agli Enti sopra indicati, affinché nel sito nazionale Italea dedicato ai Musei dell'emigrazione italiana siano presenti tutti i Musei della REMSE, opportunamente segnalati con documentazione e dati dai rispettivi direttori. Il Vicepresidente esprime la necessità di proseguire il dialogo con gli stessi Enti regionali e nazionali, anche partecipando al tavolo tecnico previsto per il prossimo mese di maggio. In tal modo sarà possibile avanzare le richieste non ancora prese in carico, come pure valutare la possibilità di accedere a nuove risorse messe in campo. La discussione prosegue considerando l'opportunità di realizzare prima possibile un sito online per la REMSE. Il Consigliere Antonello Passaro si dichiara disponibile ad offrire un supporto in tale direzione, in modo da rendere visibili online al più presto tutte le strutture museali della REMSE. A tal fine sarà richiesto ai diversi Musei di inviare immagini, dati e riferimenti utili per procedere più speditamente. Il Consigliere Gaetano Calà propone di prevedere un piano più strutturato per incentivare la comunicazione e la fruizione delle risorse museali, anche con l'impiego temporaneo di giovani volontari, da formare adeguatamente per avere figure qualificate di riferimento nel settore. Dopo partecipata discussione nel merito di quanto proposto, ferma restando la prospettiva di interventi a medio/lungo termine volti anche all'occupazione giovanile, si decide di affidare intanto ad Antonello Passaro la creazione del Portale della REMSE.

Il Consiglio approva ad unanimità gli impegni presi in carico nel corso del confronto dai componenti del Direttivo.

5) Valutazione modifiche statuto sociale per adeguamento al RUNTS, deliberazioni inerenti e conseguenti;

Il Vicepresidente comunica al Direttivo di aver avuto, in data 9 febbraio 2026, un incontro online con la dott.ssa Francesca Colecchia Responsabile servizio consulenze del gruppo Arsea S.r.l. di Bologna, per poter dare avvio alle tappe necessarie per la registrazione della REMSE come Ente del Terzo Settore al RUNTS. Allo stesso hanno partecipato Marcello Saija, Grazia Messina e Gaetano Calà. Nel corso dell'incontro è stato dato l'incarico alla dott.ssa Colecchia di predisporre la bozza del nuovo Statuto, che viene immediatamente esposto nei singoli punti nel corso della seduta. A seguito di varie osservazioni emerse, Giuseppe Bivona e Gaetano Calà concordano di chiarire con la dott.ssa Colecchia nei prossimi giorni alcuni dettagli, confermando l'incarico di portare a termine tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione al RUNTS della REMSE come ETS (Ente del Terzo Settore).

Il Presidente ricorda ai presenti che questo consiglio è alla scadenza del proprio mandato iniziato nel 2024 e che è necessario provvedere al rinnovo delle cariche sociali. Considerato che è necessario convocare un'assemblea straordinaria per l'approvazione e l'adozione di un nuovo Statuto Sociale, propone che nella stessa seduta dell'Assemblea straordinaria si proceda anche al rinnovo delle cariche sociali. A questo proposito, viste le indicazioni previste per la nuova stesura, si propone di stabilire per il prossimo Consiglio direttivo la presenza di n. 9 componenti per il mandato 2026-2029.

Segue ampia e partecipata discussione sull'argomento e il Consiglio approva ad unanimità.

6) Ammissione e cancellazione dei soci. Deliberazioni inerenti e conseguenti.

A seguito di personale e specifica richiesta, si ammettono come persone fisiche nella REMSE Alberto Micalizzi nato a Riposto il 04/10/1966, Le Donne Antonio nato a Messina il 11/12/1960 e Sonia Zaccaria nata a San Cataldo il 12/11/1971.

Da una verifica del Libro soci si evidenzia la mancata partecipazione alla vita associativa di alcuni componenti. È stato constatato la volontà di dimettersi da associati e sono:

Cordaro F.
25.05.197

Aida Giovanni nato il 01/03/1966, Siracusa Sonia nato il



5

**Reto dei Musei siciliani
dell'Emigrazione**

Sede legale:

Via Pata Morgana, 4 - 98121 Catania

A...

8) Varie ed eventuali

Nulla viene aggiunto a quanto sopra riportato.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 20,30.

La Segretaria
Grazia Messina

Grazia Messina

Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione
Sede legale:
Via Pella Morgana, 4 - 90121 Messina
Tel. 090 2111111

Il Presidente
Marcello Saija

Marcello Saija

4/5/2026 355 - 3
Ducato/00
200,00 di cui € per imp. di R.





Rete dei Musei Siciliani dell'Emigrazione

Sede legale: via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

E-mail: retemuseisicilianiemigrazione@gmail.com - cell. 3922694313

PEC: retemuseisicilianiemigrazione@pec.it

C.F. 97084860838 - P.IVA: 02950510830 - Codice Univoco: E06UCUD

IBAN: IT10G0306909606100000162389

Messina, 03/02/2026

Preg. mi

Componenti Consiglio direttivo

- Presidente: Saija Marcello
- Vicepresidente: Bivona Giuseppe
- Segretaria: Messina Grazia
- Consigliere: Lombino Santo
- Consigliere: Calà Gaetano
- Consigliere: Petruzzelli Salvatore
- Consigliere Passaro Antonello
- Consulente scientifico Amenta Loredana

Sede

OGGETTO: Convocazione Ordinaria Consiglio Direttivo per il 20/02/2026 su piattaforma Google Meet

I Signori amministratori sono convocati in seduta ordinaria, nel rispetto dei termini e delle modalità disciplinate dello statuto, in riunione che si terrà on-line su piattaforma Google Meet al seguente indirizzo:

<https://meet.google.com/duo-thyt-ski>

alle ore 18.00 il giorno 20/02/2026 per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta;
2. Lettura ed approvazione del Bilancio Esercizio 2025 nella forma di Rendicontazione per Cassa;
3. Determinazione quota sociale anno 2026 e sollecito pagamento arretrati;
4. Progetto "Turismo delle Radici" stato di fatto del progetto e valutazioni collaborazioni con i comuni aderenti - Deliberazioni inerenti e conseguenti;
5. Valutazione modifiche statuto sociale per adeguamento al RUNTS, Deliberazioni inerenti e conseguenti;
6. Ammissione e cancellazione dei soci. Deliberazioni inerenti e conseguenti;
7. Convocazione Assemblea Ordinaria Generale dei Soci e formulazione ordine del giorno;
8. Varie ed eventuali.

Si chiede di comunicare l'eventuale assenza con giustificazione e si ricorda che come disciplinato dallo statuto il consigliere non può essere assente per più di tre riunioni del Consiglio direttivo, pena la revoca della carica.

Tutta la documentazione oggetto della discussione viene messa a disposizione presso la sede associativa e/o sul drive di Google, o richiesta alla segreteria.

F.to

La Segretaria
Grazia Messina

Il Vicepresidente
Giuseppe Bivona

Il Presidente
Marcello Saija

Rete dei Musei siciliani
dell'Emigrazione

Sede legale:

via Fata Morgana, 4 - 98121 Messina

A.