

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

97140480837

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE PARROCCHIA S.MARIA IMMACOLATA IN CONTESSE

TIPO ATTIVITÀ

949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA PIETRO DI BRAZZA' CONTESSE

C.A.P.

98125

COMUNE

MESSINA

PROV.

ME

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

DGSCLT68C21F158F

CODICE CARICA

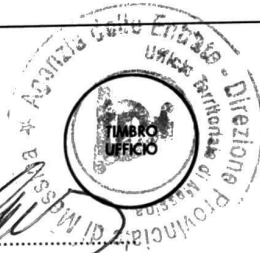
1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

D'AGOSTINO CLETO

DATA 29/03/2023

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT MESSINA

ATTO COSTITUTIVO ETS
“PARROCCHIA S. MARIA IMMACOLATA DI CONTESSE”

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di marzo

tra i presenti Sigg.ri

- 1) D'Agostino Cleto nato a Messina il 21/03/1968 – Residente a Messina in Via San Sebastiano n. 27 – CAP 98122- C.F. DGSCLT68C21F158F
- 2) Cingari Giuseppe Antonino nato a Messina il 20/06/1962 Residente a Messina (ME) – Contesse – Via del Carmine .15 – C.F. CNGGPP62H20F158T
- 3) Santoro Marcella nata a Messina il 10/01/1960 – Residente a Messina Via Stagno Pal.B, CONTESSE, N.0 MESSINA (ME) – C.F. SNTMCL60A50F158O
- 4) Terranova Giovanna nata a Messina (ME) il 27/03/1982 – Residente a Messina- CONTRADA MARCHETTA, N.2 MESSINA (ME) – C.F. TRRGNN82C67F158A
- 5) Forgione Cristina nata a Messina il 09/08/1980 – Residente a Messina – Contesse – Via Marco Polo, 73 pal. P – C.F. FRGCST80M49F158N
- 6) Settineri Nicola nato a Messina il 19/04/1958 – Residente a Messina in Via del Carmine n. 16 – C.F. STTNCL58D19F158X
- 7) Costa Giuseppina nata a Messina il 05/08/1954 – Residente a Messina (ME) – CONTESSE - S.S. 114 KM 3.900 pal. B – C.F. CSTGPP54M45F158M

viene costituita, ai sensi del D. Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore e ss.mm e ii.) e del codice civile per quanto compatibile e delle altre disposizioni legislative vigenti in materia, un'associazione senza fini di lucro denominata “Parrocchia S. Maria Immacolata in Contesse”, di seguito denominata “associazione”.

Art.1

La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole “Ente del Terzo Settore” e diventerà “Parrocchia S. Maria Immacolata in Contesse ETS Ente del Terzo Settore”.

Art.2

L'associazione, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:
(eliminare l'attività non di interesse):

a) La parrocchia S. Maria Immacolata con sede in Messina Via Pietro di Brazzà, Contesse – CAP 98125 - Arcidiocesi di Messina Lipari e Santa Lucia del Mela, intende sperimentare forme nuove di evangelizzazione coinvolgendo le famiglie ed i loro componenti in attività sociali ai sensi dell'art.10, comma 9 del D.lgs. 460/97, che prendendo ispirazione dal Vangelo e dall'insegnamento sociale della chiesa e tenendo conto delle indicazioni pastorali dell'Arcidiocesi di Messina Lipari e Santa Lucia del Mela, sono tese a contribuire alla crescita umana, culturale, sociale e spirituale delle persone che vivono nel territorio della parrocchia e del contesto nel quale è inserita e col quale interagisce.

b) Le attività che si intende porre in atto riguardano i settori: dell'assistenza sociale, socio sanitaria e la beneficenza.

In particolare intende:

- promuovere la solidarietà e il principio di sussidiarietà, come intesi dalla dottrina sociale della Chiesa
- svolgere un'opera di sensibilizzazione sulle problematiche sociali e sulle situazioni di disagio presenti sul territorio e promuovere iniziative che tendono alla crescita della solidarietà ed al recupero delle marginalità esistenti, stimolando ed affiancando iniziative nel campo del volontariato a fine umanitario e sociale;
- prestare particolare attenzione ai cittadini immigrati per favorire un loro positivo inserimento nel nostro contesto sociale ed economico;
- sensibilizzare al rispetto ed alla promozione dei diritti umani, partendo dal diritto alla vita ed alla tutela dei diritti civili per una cittadinanza responsabile;
- promuovere iniziative di vario genere per il recupero e la promozione di attività culturali e ricreative sul territorio.

c) Le attività che possono essere svolte anche mediante accordi e convenzioni con Enti Pubblici ed in collaborazione con altre realtà del settore no profit, consistono, a puro titolo esemplificativo nella promozione, progettazione e gestione di iniziative tese a favorire la prevenzione ed il recupero di situazioni di marginalità e di disagio sociale, con particolare riferimento alla realtà familiare;

d) L'attività si svolge nel rispetto delle seguenti clausole;

- l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante il perdurare dell'attività, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre attività d'impresa di interesse generale che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima unitaria struttura;
- C) l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali sopra indicate e di quelle ad esse direttamente connesse;

- D) l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo dell'attività, in caso di sua chiusura per qualunque causa ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23/12/1996 n.662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
- e) l'obbligo di redigere il rendiconto annuale

e) Il parroco pro tempore della Parrocchia di S. Maria Immacolata nomina un Coordinatore Generale a tempo determinato o personalmente è coordinatore delle attività del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata ed eventualmente nomina responsabili dei singoli settori, nonché i componenti dell'ufficio di segreteria.

Il Coordinatore generale, in accordo con il Parroco, indirizza e coordina le attività dei singoli settori, verificando che le stesse siano condotte in piena aderenza ai principi generali previsti dall'art.2 ed al Piano Pastorale della Parrocchia. Insieme al Parroco riunisce i responsabili di settore almeno una volta l'anno per programmare e valutare l'attività di ogni settore; allo stesso modo può riunire i responsabili di ogni settore ogni qual volta lo ritenga opportuno. Almeno una volta l'anno presenta all'Assemblea parrocchiale le attività svolte e quelle future. Il Coordinatore generale è membro di diritto del Consiglio Pastorale Parrocchiale.

I responsabili di settore concorrono con il Coordinatore generale ed il Parroco alla progettazione ed organizzazione delle attività del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata e, durante l'anno pastorale, curano la conduzione del settore di competenza secondo le finalità previste dall'articolo 2.

Al momento della nomina il Parroco ne fissa per iscritto competenze, poteri e nella conduzione del settore di competenza ogni responsabile può farsi affiancare da "tutor" volontari, stimolando la collettività alla collaborazione, concordando tempi e modi.

L'ufficio di Segreteria, cura le questioni amministrative e contabili del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata. A titolo puramente esemplificativo: comunica agli interessati luogo e orari delle riunioni, delle quali stila sintetici verbali;

porta a conoscenza della collettività, nelle forme più idonee, le iniziative del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata; aggiorna i libri contabili e predispone tutta la documentazione amministrativa, anche nei rapporti con altri enti o organizzazioni, nonché con le Pubbliche Istituzioni.

Può essere composto da una o più persone, nel qual caso il Parroco nomina il responsabile, ed opera in accordo con il Parroco ed il Coordinatore Generale. Il "responsabile" fa parte del consiglio affari economici della Parrocchia.

Il Coordinatore generale, i responsabili di settore ed i componenti dell'ufficio di segreteria sono nominati dal Parroco e possono essere rimossi dal loro incarico con preavviso scritto di un mese.

f) L'attività ha una contabilità separata, ai sensi dell'art.25, D.lg. 460/97. L'esercizio amministrativo ha inizio il 1° gennaio e si conclude il 31 Dicembre di ogni anno solare.

g) L'attività viene ospitata nei locali della Parrocchia che rimangono comunque nella disponibilità della Parrocchia per le attività pastorali e le iniziative da essa promosse. L'attività non ha beni strumentali propri e potrà usare quelli della Parrocchia, risultanti da apposito elenco, rimanendo gli stessi anche nella disponibilità della parrocchia.

Art.3

L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Art. 4

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017

Art.5

L'associazione è retta dalle norme contenute nello statuto approvato dall'Assemblea. Lo statuto è reso parte integrante del presente atto allegato alla lettera "A".

Sono nominati i componenti del Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

D'Agostino Cleto

Cingari Giuseppe

Santoro Marcella

Terranova Giovanna

Forgione Cristina

Settineri Nicola

Costa Giuseppina

Tutti accettano la carica e dichiarano di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dall'art. 2382 del Codice Civile o comunque dalle leggi applicabili.

Il Consiglio Direttivo così costituito elegge in prima adunanza il Presidente, nella persona del Sig. Padre Cleto D'Agostino, il Vice-Presidente, nella persona del Sig. Cingari Giuseppe Antonino ed il Segretario, nella persona del Sig. Settineri Nicola, che hanno accettato l'incarico, e assolverà gli obblighi come da statuto.

Il Consiglio Direttivo così costituito rimarrà in carica per 3 anni.

Atto Costitutivo ETS

Art. 6

Il primo esercizio si chiuderà in data 31.12.2023. I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Non sono previste spese ed oneri per il deposito e la registrazione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Messina 01 marzo 2023

Firma

Atto d'ist.
Giuseppe Argy
Man della Sant'oro
Giuseppe Coromano
Organo Elettivo
SAI - Locali
Coste di base

Atto registrato a Messina il 29/03/2023 al n. 354 serie 3
di cui € ESSENTE di cui € 5195 per imposta di bollo
Copia conforme all'originale che si rilascia ai sensi e per l'effetto dell'art. 1 comma II del D.L. 26.93.1991



Stefania Gennaro
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

82011910 N 956 del 14/3/2023

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ D'IMPRESA DI
INTERESSE GENERALE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 112
DELLA PARROCCHIA S. MARIA IMMACOLATA IN CONTESSE - MESSINA**

Padre Cleto D'Agostino, nato a Messina il 21 Marzo 1968, parroco pro tempore della Parrocchia S. Maria Immacolata, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con Decreto del Ministero dell'Interno del 15/01/1987 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.36 del 13/02/1987 e iscritto nel registro RPG 08.11.2010 al n.250 (già n.210 del 28.12.1988), C.F.97002500839; sentito il Consiglio Pastorale Parrocchiale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n. 112, Decreto sull'impresa sociale (d'ora in poi, "DIS"), l'ente ecclesiastico denominato Parrocchia S. Maria Immacolata in Contesse – Messina adotta il presente regolamento per lo svolgimento delle attività d'impresa di interesse generale previste dall'art. 2 DIS. Il Regolamento è adottato nel rispetto della struttura e della finalità degli enti ecclesiastici come previsto dagli accordi tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana.

ARTICOLO 1

La parrocchia S. Maria Immacolata con sede in Messina Via Pietro di Brazzà, Contesse – CAP 98125 - Arcidiocesi di Messina Lipari e Santa Lucia del Mela, intende sperimentare forme nuove di evangelizzazione coinvolgendo le famiglie ed i loro componenti in attività sociali ai sensi dell'art.10, comma 9 del D.lgs. 460/97, che prendendo ispirazione dal Vangelo e dall'insegnamento sociale della chiesa e tenendo conto delle indicazioni pastorali dell'Arcidiocesi di Messina Lipari e Santa Lucia del Mela, sono tese a contribuire alla crescita umana, culturale, sociale e spirituale delle persone che vivono nel territorio della parrocchia e del contesto nel quale è inserita e col quale interagisce.

ARTICOLO 2

Le attività che si intende porre in atto riguardano i settori: dell'assistenza sociale, socio sanitaria e la beneficenza.

In particolare intende:



- a) promuovere la solidarietà e il principio di sussidiarietà, come intesi dalla dottrina sociale della Chiesa
- b) svolgere un'opera di sensibilizzazione sulle problematiche sociali e sulle situazioni di disagio presenti sul territorio e promuovere iniziative che tendono alla crescita della solidarietà ed al recupero delle marginalità esistenti, stimolando ed affiancando iniziative nel campo del volontariato a fine umanitario e sociale;
- c) prestare particolare attenzione ai cittadini immigrati per favorire un loro positivo inserimento nel nostro contesto sociale ed economico;
- d) sensibilizzare al rispetto ed alla promozione dei diritti umani, partendo dal diritto alla vita ed alla tutela dei diritti civili per una cittadinanza responsabile;
- e) promuovere iniziative di vario genere per il recupero e la promozione di attività culturali e ricreative sul territorio.

ARTICOLO 3

Le attività che possono essere svolte anche mediante accordi e convenzioni con Enti Pubblici ed in collaborazione con altre realtà del settore no profit, consistono, a puro titolo esemplificativo nella promozione, progettazione e gestione di iniziative tese a favorire la prevenzione ed il recupero di situazioni di marginalità e di disagio sociale, con particolare riferimento alla realtà familiare;

ARTICOLO 4

L'attività si svolge nel rispetto delle seguenti clausole; a) l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale;

b) il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante il perdurare dell'attività, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre attività d'impresa di interesse generale che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima unitaria struttura;

C) l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali sopra indicate e di quelle ad esse direttamente connesse;

D) l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo dell'attività, in caso di sua chiusura per qualunque causa ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui



all'articolo 3, comma 190, della legge 23/12/1996 n.662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

e) l'obbligo di redigere il rendiconto annuale

ARTICOLO 5

Il parroco pro tempore della Parrocchia di S. Maria Immacolata nomina un Coordinatore Generale a tempo determinato o personalmente è coordinatore delle attività del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata ed eventualmente nomina responsabili dei singoli settori, nonché i componenti dell'ufficio di segreteria.

Il Coordinatore generale, in accordo con il Parroco, indirizza e coordina le attività dei singoli settori, verificando che le stesse siano condotte in piena aderenza ai principi generali previsti dall'art.2 ed al Piano Pastorale della Parrocchia. Insieme al Parroco riunisce i responsabili di settore almeno una volta l'anno per programmare e valutare l'attività di ogni settore; allo stesso modo può riunire i responsabili di ogni settore ogni qual volta lo ritenga opportuno. Almeno una volta l'anno presenta all'Assemblea parrocchiale le attività svolte e quelle future. Il Coordinatore generale è membro di diritto del Consiglio Pastorale Parrocchiale.

I responsabili di settore concorrono con il Coordinatore generale ed il Parroco alla progettazione ed organizzazione delle attività del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata e, durante l'anno pastorale, curano la conduzione del settore di competenza secondo le finalità previste dall'articolo 2.

Al momento della nomina il Parroco ne fissa per iscritto competenze, poteri e nella conduzione del settore di competenza ogni responsabile può farsi affiancare da "tutor" volontari, stimolando la collettività alla collaborazione, concordando tempi e modi.

L'ufficio di Segreteria, cura le questioni amministrative e contabili del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata.

A titolo puramente esemplificativo: comunica agli interessati luogo e orari delle riunioni, delle quali stila sintetici verbali;

porta a conoscenza della collettività, nelle forme più idonee, le iniziative del ramo di attività d'impresa di interesse generale della Parrocchia di S. Maria Immacolata;



aggiorna i libri contabili e predispone tutta la documentazione amministrativa, anche nei rapporti con altri enti o organizzazioni, nonché con le Pubbliche Istituzioni.

Può essere composto da una o più persone, nel qual caso il Parroco nomina il responsabile, ed opera in accordo con il Parroco ed il Coordinatore Generale. Il "responsabile" fa parte del consiglio affari economici della Parrocchia.

Il Coordinatore generale, i responsabili di settore ed i componenti dell'ufficio di segreteria sono nominati dal Parroco e possono essere rimossi dal loro incarico con preavviso scritto di un mese.

ARTICOLO 6

L'attività ha una contabilità separata, ai sensi dell'art.25, D.lg. 460/97.

L'esercizio amministrativo ha inizio il 1° gennaio e si conclude il 31 Dicembre di ogni anno solare.

ARTICOLO 7

L'attività viene ospitata nei locali della Parrocchia che rimangono comunque nella disponibilità della Parrocchia per le attività pastorali e le iniziative da essa promosse.

L'attività non ha beni strumentali propri e potrà usare quelli della Parrocchia, risultanti da apposito elenco, rimanendo gli stessi anche nella disponibilità della parrocchia.

Messina li, 01/03/2023



ESSEN 3B/2023 238 3

L'Addetto
Franza Concetta*
(* Firmata su delega del Dire. Provinciale
Franza Concetta
Il 11/03/2023