

In carta libera ai sensi dell'art. 82 comma 5 del d.lgs. 117/2017.....
Repertorio n. 33259 Raccolta n. 8789....
VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DI AS-
SOCIAZIONE.....

REPUBBLICA ITALIANA.....

Il quattordici novembre duemilaventidue, alle ore 18,04.....

14/11/2022.....

In Milano, in via Arena n. 25.....

Davanti a me Chiara Clerici, notaio con sede in Milano, Collegio Notarile
di Milano,.....

è presente il signor:.....

MAURO PIERINI, nato a Milano (MI) il 18 settembre 1991, domiciliato
per la carica a Milano (MI), via Arena n. 25,.....
della cui identità personale sono certa, il quale, nella sua qualità di Vice
Presidente del Consiglio Direttivo, dichiara che è riunita l'assemblea straor-
dinaria e ordinaria della Associazione di nazionalità italiana:.....

"ASSOCIAZIONE SOLIDARIETA' AIDS - ASA",.....

con sede in Milano (MI), via Arena n. 25, codice fiscale 97140700150 -
Partita IVA 12216700158 - (di seguito anche detta la "**Associazione**"), As-
sociazione riconosciuta con delibera della Giunta della Regione Lombardia
in data 8 febbraio 1994 n. 47657, iscritta al Registro delle Persone Giuridi-
che tenuto dalla Regione al n. 130 in data 7 aprile 2001 - organizzazione di
volontariato iscritta al foglio n. 122 progressivo 486 della Sezione Sociale
del Registro Generale del Volontariato ai sensi dell'art. 15 della L.R. Lom-
bardia n. 22/93, (e pertanto O.N.L.U.S. di diritto ai sensi dell'art. 10, com-
ma 8, del D.Lg. 4 dicembre 1997 n. 460),.....

convocata in questo luogo in prima convocazione per la data odierna alle
ore 6,00 e sempre per oggi, in seconda convocazione alle ore 18,00, me-
diante avviso inviato agli aventi diritto, in conformità all'art. 12 dello sta-
tuto sociale, per deliberare sul seguente.....

ORDINE DEL GIORNO.....

- necessari ulteriori adeguamenti statutari al D.LGS. 117/2017.....
- approvazione della relazione di stima del patrimonio sociale aggiornata al-
la data del 31 luglio 2022 attestante la sussistenza del patrimonio dell'ente
al fine del mantenimento della personalità giuridica.....

Essendo assente il Presidente, assume la presidenza, a norma dell'articolo
12 dello statuto, il signor Mauro Pierini, il quale mi chiede di redigere il
verbale di questa assemblea.....

Il Presidente accerta e constata:.....

A) che l'assemblea è stata validamente convocata con le modalità sopra de-
scritte;.....

B) che la prima convocazione prevista per oggi alle ore 6,00 è andata deser-
ta;.....

C) che sono presenti, in proprio o per delega, complessivi n. 12 soci (su n.
84 totale di soci), come risulta dal foglio presenze che si allega sotto **-A-**;.....

D) che sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:.....

- esso stesso costituito,.....

- Clara Giovannetti,.....

E) che si è accertato dell'identità e della legittimazione degli intervenuti;.....

F) che pertanto l'assemblea si è regolarmente costituita in seconda convoca-
.....

Registrato a Milano - DP I

Agenzia delle Entrate

il 15/11/2022

al N. 92867

zione e può validamente deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dello stesso, il Presidente ricorda ai presenti che:

1) con delibera assunta in data 12 dicembre 2019 - di cui al verbale in pari data da me ricevuto al n. 30066/7304 di repertorio - l'assemblea degli associati aveva provveduto ad adeguare lo statuto alla nuova normativa in materia di Terzo Settore di cui al D.LGS. 117/2017, confermando l'intendimento di mantenere la qualifica di "Organizzazione di Volontariato" ai sensi dell'art. 46 lett. a) d.lgs. 117/2017 ed adottando - con efficacia subordinata all'iscrizione della Associazione medesima nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - un testo di statuto conseguentemente aggiornato (il "**Nuovo Statuto**");

2) nell'ambito del procedimento di trasmigrazione automatica della Associazione di cui all'articolo 54 del Codice del Terzo Settore - gli uffici del RUNTS, con lettera in data 10 agosto 2022 che si allega sotto **-B-**, hanno provveduto a richiedere alla Associazione i seguenti documenti mancanti al fine della verifica della sussistenza dei requisiti per l'iscrizione:

(a) Statuto conforme al codice del terzo settore, registrato e siglato da un notaio;

(b) Invio tramite un notaio di

. Documentazione contabile-patrimoniale attestante la sussistenza del patrimonio dell'ente;

. Attestazione notarile con cui si dà evidenza dell'entità del patrimonio netto dell'ente.

In relazione al punto a) il Presidente spiega ai presenti che, dopo l'approvazione del Nuovo Statuto sono state pubblicate una serie di note del MISE interpretative della nuova normativa, tra cui in particolare:

(i) la nota n. 6214 del 9 luglio 2020 la quale ha escluso l'ammissibilità della clausola che, negli statuti degli ETS, preveda espressamente che le assemblee in seconda convocazione possano validamente deliberare le modifiche statutarie anche in presenza di un numero qualunque di soci.

Si rende pertanto necessario adeguare l'articolo 9 del Nuovo Statuto a quanto sopra: propone in proposito di prevedere che l'assemblea straordinaria di seconda convocazione sia regolarmente costituita con la partecipazione di oltre un terzo degli associati e deliberi con il voto favorevole di almeno i due terzi dei partecipanti all'assemblea medesima;

(ii) la nota n. 18244 del 30 novembre 2021, la quale:

. ha negato la possibilità per gli ETS costituiti in forma associativa, al venir meno (per decesso, decadenza, revoca, dimissioni ecc.) di uno o più componenti dell'organo di amministrazione, di applicare (alla luce dell'articolo 3, comma 2 del Codice del Terzo settore ("CTS"), a mente del quale "*per quanto non previsto dal presente Codice, agli enti del Terzo settore si applicano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile e le relative disposizioni di attuazione*" e dei molteplici espliciti rinvii contenuti nel medesimo CTS a norme del codice civile in materia di società di capitali) l'articolo 2386 cod. civ. in materia di cooptazione.

Si rende pertanto necessario adeguare l'articolo 10, secondo e terzo comma del Nuovo Statuto a quanto sopra prevedendo che, in caso di cessazione di un consigliere, debba essere convocata l'assemblea per la sua sostituzione;

. ha negato la possibile estensione alle organizzazioni di volontariato della

disposizione che consente alle Associazioni di Promozione Sociale di avvalersi delle prestazioni lavorative retribuite dei propri associati, collocata all'art. 36 e quindi avente carattere speciale, (che non è presente nella corrispondente disciplina relativa alle organizzazioni di volontariato - art. 33, ugualmente avente carattere speciale).

Si rende pertanto necessario adeguare l'articolo 17, ultimo comma del Nuovo Statuto a quanto sopra.

In relazione al punto (b), il Presidente presenta la relazione di stima del patrimonio della Associazione aggiornata alla data del 31 luglio 2022 redatta dalla dott.ssa Francesca Trani, nata a Legnano il 28 aprile 1972, con domicilio in Saronno (Va), Via Parini n.6, Codice Fiscale TRNFNC72-D68E514A, iscritta all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio al n. A 899 ed iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 135909 con provvedimento del 26 gennaio 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 9, Serie Speciale dell'1 febbraio 2005, asseverata con giuramento avanti al notaio Filippo Laurini di Milano in data 7 novembre 2022 al repertorio n. 49798, che si allega sotto -C- al presente verbale.

La indicata relazione di stima, aggiornata alla data del 31 luglio 2022, ha attribuito al patrimonio dell'Associazione un valore pari ad euro cinquecentonovemilaquattrocentoventidue (€ 509.422,00), dunque un valore non inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n.4 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 di euro quindicimila (15.000/00).

L'assemblea, udita la relazione del Presidente,

delibera

1) di modificare nel senso proposto dal Presidente il testo dei seguenti articoli del Nuovo Statuto adottato dall'assemblea degli associati in data 12 dicembre 2019 con efficacia subordinata all'iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

(i) il testo del dodicesimo comma dell'art. 9 del Nuovo Statuto, che viene sostituito dal seguente:

"Le proposte di modifica dello statuto, che possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno cinque Soci, sono approvate in prima convocazione con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci; in seconda con la presenza di oltre un terzo dei Soci ed il voto favorevole di almeno i due terzi dei Soci partecipanti all'assemblea medesima";

(ii) il testo del secondo e del terzo comma dell'art. 10 del Nuovo Statuto, che viene sostituito dal seguente:

"Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, dovrà essere convocata d'urgenza l'assemblea per la sostituzione dei membri cessati: i consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio Direttivo in carica al momento della sostituzione.

(iii) il testo dell'ultimo comma dell'art. 17 del Nuovo Statuto, che viene sostituito dal seguente:

" L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del nu-

mero dei volontari."

Resta fermo tutto il resto. Il tutto come leggesi nel testo conseguentemente modificato del Nuovo Statuto (la cui efficacia è sempre subordinata all'iscrizione della Associazione medesima nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) che si allega al presente verbale sotto **-D-**;

2) di prendere atto della relazione di stima del patrimonio della Associazione aggiornata alla data del 31 luglio 2022 preallegata al presente verbale sotto **-C-** dalla quale emerge un patrimonio pari ad euro cinquecentonove-milaquattrocentoventidue (€ 509.422/00), approvandola per quanto occorrer possa;

3) di delegare il Presidente del Consiglio Direttivo a portare a compimento il procedimento pendente di iscrizione nel RUNTS della Associazione, intervenendo ove opportuno in tutti gli atti necessari per la verifica delle condizioni di legge;

4) di autorizzare il Presidente del Consiglio Direttivo ad apportare alle odierne delibere e all'allegato statuto, le eventuali modifiche che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale.

Il presidente dà atto che la delibera è stata approvata all'unanimità e con voto palese.

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 18,26.

La parte mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

Atto scritto in parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su due fogli per otto facciate, da me letto alla parte e sottoscritto alle ore 18,26.

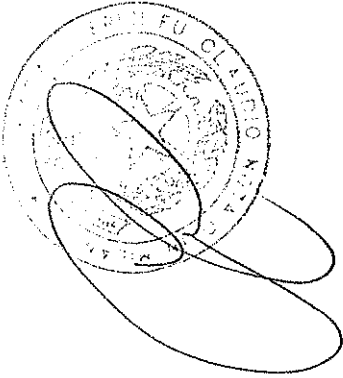
MAURO PIERINI

CHIARA CLERICI sigillo

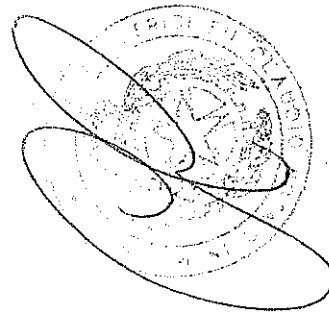
Allegato A
alla Raccolta n. 88

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE / DELEGA	DELEGATO	FIRMA
ANGIOLINI	FLAVIO	socio			
BALDI	LUCA	socio			
BARAZZETTI	PAOLO	socio	PRESENTI		Barazetti Paolo
BELTRAMI	LUCIANO	socio			
BRAMBILLA	ACHILLE	socio	DELEGA PIRELLI MADRUGA		Mara Pirelli
BRUNDU	ANTONIO	socio			
CARESTA	FRANCESCO	socio			
CARGNONI	MASSIMILIANO	socio			
CARUSO	ALBERTO	socio			
CAVALLONI	GIANLUCA	socio			
CERNUSCHI	MASSIMO	presidente			
CHELARIU	AUREL DIMITRU	socio			
CHIAMETTI	LIVIO	socio			
COMBET	UMBERTO	socio			
CONTE	ALESSANDRO LUCA	socio			
D'AVANZO	VITTORIA	socio			
DE VECCHI	UMBERTO	socio	Presente		
DEL MASCHIO	ANDREA	socio			
DELLA PENNA	RAFFAELLO	socio	DELEGA-2000 BARAZZETTI		Barazetti
DI FONZO	ALESSANDRO	socio			
ERBA	RITA	socio			

Mara Pirelli

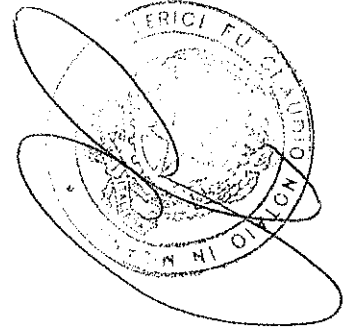


COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE / DELEGA	DELEGATO	FIRMA
FAGGI	ADRIANA	socio			
FAVARO	LUIGI	socio			
FERRARESE	ALESSANDRO	socio			
FRAIETTA PAOLA	ANDREA	socio			
FRAIETTA NICOLETTA	vicepresidente				
FRIGERIO ANTONIO	socio				
GARAVAGLIA EMILIO	consigliere				
GERACI ANTONINO	socio				
GIANNETTA PAOLA	socio				
GIOIA FRANCESCO MARCO	socio				
GIOVANETTI CLARA	consigliere				
GRASSI GIANCARLO	socio				
GROSSO DIEGO	socio				
ISABELLA LUCA	socio				
LA MONICA VINCENZO	socio				
LOLLI STEFANO	consigliere				
MARINO MAZZAGATTI LUISA	socio				
MANFREDINI MICHELE	consigliere				
MELE FRANCESCO	socio				
MELIS FLAVIA	socio				
MEZZATESTA ALESSANDRO	socio				
MINERVA LEONARDO	socio				



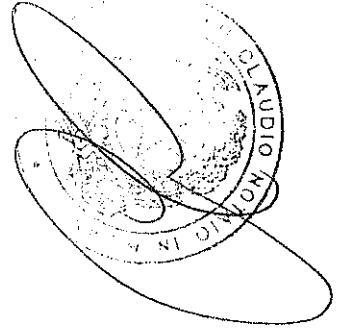
COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE / DELEGA	DELEGATO	FIRMA
MINORI	MASSIMILIANO	socio			
NATALE	GIUSEPPE	socio			
NEGRI	LORENZO	socio			
NICOTERA	VINCENZO	socio			
NOVATI	ANDREA VITTORIO MARIO	socio			
PAOLUCCI MANCINELLI	FLAMINIA	socio			
PENNISI	DANILO	socio			
PERUGGIA	PAOLO	socio			
PEZZOTTI	ALBERTO	socio			
PIERINI	MAURO	vicepresidente			
PITTON	GIANLUCA	socio			
POZZI	AUGUSTO	socio			
RAFFAELLI	SERGIO	socio			
REPOSSI	ROBERTO	consigliere			
RIVA	ENRICO	socio			
ROGNONE	FRANCESCO	socio			
SALINARDI	DOMENICO	socio			
SARDINI	ALBERTO	socio			
SCARCI	MATTEO	socio			
SODDU	ROBERTA	socio			
STIZIOLI	MARCO	socio			

Messa Pini



COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE / DELEGA	DELEGATO	FIRMA
TURCO	ANDREA	socio			
VALAGUSSA	ALESSANDRO	socio			
VIVIANI	LAURA	socio			
VOLPETTI	ERMES	socio			
ZETTI	MARINELLA	socio	DELEGA MAURA VERRINI		
PICCARDI	RICCARDO	socio			
SANTARELLI	MARCO	socio			
TAGLIATI	MARIA	socio			
PERROTTA	GUGLIELMO	socio			
VENUNZIO	FRANCESCO	socio			
MAZZOLI	PIERGIOORGIO	socio			
DAL MOLIN	FRANCO	socio			
PILIA	ANDREA	socio			
MARONGIU	VALERIA	socio			
SOBRERO	MARCO	socio			
LOPS	EMANUELE	socio			
TASSI	GANNI	socio			
BARRIGA UGARTE	JORGE EDUARDO	socio			
JOVANOVIC	IGOR	socio			
FORMICA	SALVO	socio			

Wm. L.



Area pianificazione
e sviluppo economico

Settore politiche del lavoro
e welfare

Centralino 02 7740 1
www.cittametropolitana.mi.it



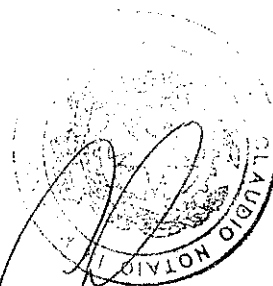
Città
metropolitana
di Milano

Fascicolo

Pagina 1

crussis

Allegato «.....B.....»
alla Raccolta n.2783.....



Mons. Pici

CRUISSIS

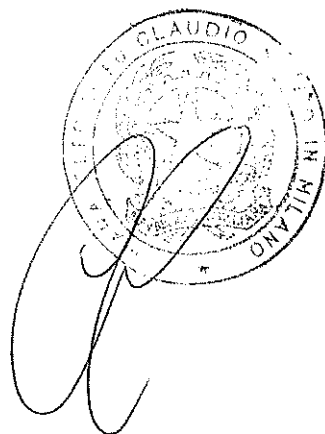
Spett.le A.S.A. - Associazione Solidarietà
AIDS Organizzazione di volontariato

Email amministrazione@asamilano.org

CRUISSIS

Mail: terzosettore@cittametropolitana.milano.it
Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

otussis



Morini

chissis

Oggetto: richiesta di informazioni/documenti mancanti ai fini dell'iscrizione dell'associazione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Gentile Presidente,

così come previsto dal Decreto n. 561/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a decorrere dal 23 novembre 2021 ha avuto inizio il processo di trasferimento al Registro unico nazionale del Terzo settore dei dati relativi agli enti iscritti nei registri territoriali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, procedimento che ha coinvolto anche la Vostra Associazione.

Mail: terzosettore@cittametropolitana.milano.it
Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

In ordine a quanto stabilito dall'art. 31, comma 4, del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020, *"Ciascun ufficio regionale o provinciale del RUNTS, prese in carico le informazioni riguardanti gli enti aventi la sede legale nella propria Regione o Provincia autonoma, verifica, entro centottanta giorni, la sussistenza dei requisiti per degli enti di propria competenza. Nel caso in cui le informazioni disponibili sulla base dati siano incomplete, richiede all'ente le informazioni e documenti mancanti. La richiesta è trasmessa dall'Ufficio competente all'indirizzo di posta certificata dell'ente, o, in mancanza all'indirizzo mail del medesimo. L'elenco degli enti per i quali sono pendenti richieste di informazioni e documenti è reso disponibile sul portale del RUNTS. Il procedimento è sospeso fino alla ricezione delle informazioni e dei documenti richiesti per non oltre sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dei riferimenti del destinatario sull'elenco di cui al periodo precedente (...)".*

In sede di verifica della documentazione di cui in oggetto, risulta che l'associazione sia dotata di personalità giuridica, acquisita precedentemente presso uno dei competenti organi territoriali. In tale ipotesi, essendo l'associazione un soggetto dotato di personalità giuridica, lo scrivente servizio è tenuto alla verifica formale della documentazione, mentre il soggetto competente in via esclusiva della verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'iscrizione dell'ente del Terzo settore al RUNTS è il notaio. Nel caso in cui l'associazione voglia risultare iscritta al Runts con personalità giuridica si richiede l'invio della seguente documentazione:

- Statuto conforme al Codice del Terzo settore, registrato e siglato da un Notaio;

Inoltre, ai fini della verifica della sussistenza del patrimonio minimo per l'iscrizione al Runts degli enti richiedenti personalità giuridica (pari a 15.000€ per le associazioni del Terzo settore), conformemente all'art 22.4 CTS e 16 D.M. 106/2020, si richiede di inviare, a cura del notaio, unitamente allo Statuto:

- documentazione contabile-patrimoniale attestante la sussistenza del patrimonio dell'ente;
- attestazione notarile con cui si dà evidenza dell'entità del patrimonio netto dell'ente.

Riguardo ai documenti contabili-patrimoniali, conformemente alla previsione contenuta nell'articolo 22.4 CTS e nell'articolo 16 D.M. n. 106/2020, il relativo valore dovrà risultare da una relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione iscritti nell'apposito registro oppure, in via subordinata, dal documento attestante la situazione patrimoniale.



Mano R...

Sul punto si consiglia la lettura della Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 9/2022 che è intervenuta a chiarire gli aspetti relativi ai requisiti per l'iscrizione al RUNTS degli enti richiedenti personalità giuridica.

Qualora invece, la volontà dell'Associazione sia quella di non essere iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore, si prega di darne comunicazione al medesimo indirizzo pec entro il termine di **10 giorni dal ricevimento della presente**.

Alla luce di quanto esposto, nel caso in cui la Vostra associazione fosse dotata di personalità giuridica acquisita precedentemente presso uno dei competenti enti territoriali, si prega di trasmettere allo scrivente Ufficio, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della presente comunicazione i documenti sopra elencati.

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 6, del D.M. n. 106/2020, *"l'omessa trasmissione delle informazioni e dei documenti richiesti, entro sessanta giorni, comporta la mancata iscrizione dell'ente nel RUNTS"*.

Con la presente i termini di decorrenza per l'istruttoria di verifica della sussistenza dei requisiti per l'iscrizione al RUNTS sono sospesi.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Federico Ottolenghi

Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio Formazione, Pari opportunità e Terzo settore

Dott.ssa Susanna Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate)

Mail: terzosettore@cittametropolitana.milano.it
Pec: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

**Relazione di stima del patrimonio dell'Associazione Solidarietà Aids
Associazione di Volontariato (sigla ASA OdV) con sede in Milano - Via
Arena n.25**

Il Sig. Cernuschi Massimo Giuseppe nato a Milano il 04/07/1957 residente in Milano - Via Olindo Guerrini n. 6 - C.F.: CRN MSM 57L04 F205E legale rappresentante dell'Associazione Solidarietà Aids Associazione di Volontariato (sigla ASA OdV) con sede in Milano, Via Arena n.25 ha conferito alla sottoscritta D.ssa Trani Francesca, nata a Legnano il 28/04/1972, domiciliato in Saronno - Via Parini n.6, iscritta al Registro dei Revisori Contabili (D.M. 26/01/2005 - G.U. del 01/02/2005, con numero progressivo 135909) l'incarico di procedere, in qualità di esperto alla valutazione dei beni costituenti il patrimonio dell'Associazione "ASA OdV".

Obiettivo della valutazione

Ai sensi dell'art. 22 comma n.4 del D. Lgs, n.117 del 3 luglio 2017 le Associazioni facenti parte del Terzo Settore, al fine di acquisire personalità giuridica devono avere un patrimonio superiore ad €15.000,00 e per tale motivo viene richiesta una relazione giurata di stima di un esperto, contenente la descrizione e la valutazione del patrimonio sociale.

Periodo di riferimento

La sottoscritta ha proceduto alla valutazione dei beni alla data del 31/07/2022.

Informazioni sull'Associazione

L'Associazione "ASA OdV" costituitasi nel 1985 e adeguata alla nuova normativa del Terzo Settore, con assemblea straordinaria per modifica statuto del 12/12/2019 ha come oggetto istituzionale il perseguimento,



senza scopo di lucro, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva, di attività relative alla prevenzione e alla ricerca in materia di HIV e IST, nonché all'assistenza delle persone malate di AIDS.

L'Associazione risulta iscritta al Repertorio Economico Amministrativo (REA) al n. MI - 1660284.

Documenti, dati e fonti utilizzate

Nell'esecuzione dell'incarico la sottoscritta si è basata sui seguenti documenti:

- rendiconto al 31/12/2021 regolarmente approvato in data 27/05/2022;
- situazione contabile alla data del 31/07/2022;
- perizie e relazioni tecniche di terzi per la parte immobiliare;
- documenti contabili.

Si evidenzia che l'Associazione gestisce la propria contabilità utilizzando il metodo semplificato e non ha mai redatto un bilancio di esercizio. La situazione patrimoniale è stata, quindi, interamente ricostruita dopo aver eseguito i sopralluoghi, compiuto i rilievi, assunte le informazioni opportune unitamente agli organi amministrativi ed al servizio contabile dell'Associazione.

Nella esecuzione del mandato conferitole la sottoscritta ha ritenuto suo principale dovere uniformarsi allo scopo della richiesta da parte delle disposizioni di legge di evitare che, attraverso esagerate valutazioni, il



de

patrimonio dell'associazione, unica garanzia per i terzi, non rappresenti altro che una espressione contabile di scarsa consistenza reale.

Le indagini sono state indirizzate al fine di accertare i valori atti a determinare il patrimonio adottando criteri prudenziali di valutazione.

Il compito della sottoscritta è consistito pertanto nella determinazione delle singole voci dell'attivo, nel giudizio sulla loro congruità, nella determinazione delle passività e conseguentemente nell'ottenimento del patrimonio netto sociale.

*** **

Fatte queste premesse, la sottoscritta procede alle valutazioni applicando i criteri così come specificato per le singole voci.

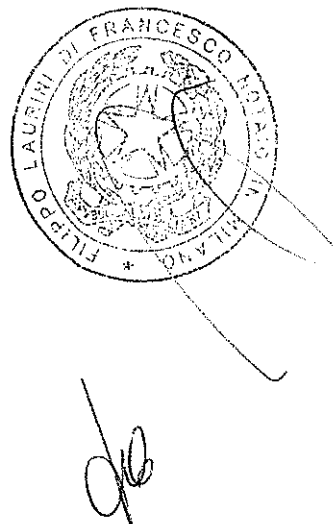
***** ** *****

ATTIVO

Immobili abitativi e commerciali

Le proprietà immobiliari dell'Associazione "ASA OdV", situate nel comune di Monza, sono state acquisite in seguito ad un lascito testamentario e sono in comproprietà con la famiglia di origine del de cuius.

Gli edifici abitativi e commerciali hanno imposto il ricorso al valore corrente di mercato determinato con perizia di un professionista incaricato, il cui risultato è riepilogato nella sottostante tabella:



Ubicazione	MQ. comm.li	€/MQ	stima	proprietà	valore ASA
VIA DE LEYVA n. 5 Piano T	15	€ 2.000,00	€ 30.000,00	1/3	10.000,00
VIA DE LEYVA n. 9 Piano 4-S1	104,5	€ 2.800,00	€ 292.600,00	1/3	97.533,33
VIA DE LEYVA n. 9 Piano T-S1	100,2	€ 2.700,00	€ 270.540,00	1/3	90.180,00
VIA DE LEYVA n. 9 Piano T	27	€ 600,00	€ 16.200,00	1/3	5.400,00
VIA DE LEYVA n. 9 Piano T	30	€ 600,00	€ 18.000,00	1/3	6.000,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano T	80	€ 3.900,00	€ 312.000,00	1/24	13.000,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano T	32	€ 3.800,00	€ 121.600,00	1/24	5.066,67
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 1	58	€ 2.700,00	€ 156.600,00	1/24	6.525,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 1	129	€ 3.200,00	€ 412.800,00	1/24	17.200,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 1	27	€ 1.000,00	€ 27.000,00	1/24	1.125,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	58	€ 3.500,00	€ 203.000,00	1/24	8.458,33
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	61	€ 3.500,00	€ 213.500,00	1/24	8.895,83
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	51	€ 3.500,00	€ 178.500,00	1/24	7.437,50
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	77	€ 3.500,00	€ 269.500,00	1/24	11.229,17
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	75	€ 3.500,00	€ 262.500,00	1/24	10.937,50
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano 2	70	€ 3.500,00	€ 245.000,00	1/24	10.208,33
VIA ITALIA n. 24 Piano T-1	204	€ 4.300,00	€ 877.200,00	1/24	36.550,00
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano T-1	209	€ 4.300,00	€ 898.700,00	1/24	37.445,83
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano T-S1	152,45	€ 4.000,00	€ 609.800,00	1/24	25.408,33
P.ZZA TRENTO E TRIESTE n. 15 Piano T-S1	7	€ 800,00	€ 5.600,00	1/24	233,33
					408.834,17

Il valore per la sola quota di proprietà dell'Associazione, risulta essere di € **408.834,00**.

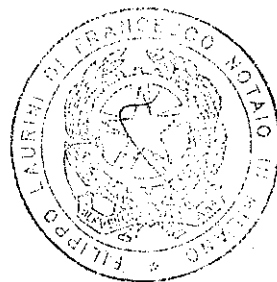
Altre Immobilizzazioni materiali

Dopo aver controllato l'elenco dei beni in carico all'Associazione, la scrivente, considerando lo stato di manutenzione e l'obsolescenza degli stessi ha ritenuto non dare una valutazione a tali beni poiché di modico valore.

Si è invece ritenuto opportuno valutare l'autovettura in carico all'Associazione.

Autovetture

L'autovettura Dacia Dokker VP Laureate Family 1.6 GPL 100 CV S&S EU6 acquistata nell'anno 2017 ha un valore stimato di € **6.222,00** così come risultante dalle pubblicazioni del settore.



dfb

Magazzino

Per quanto riguarda il magazzino la sottoscritta ha preliminarmente proceduto al controllo della quantità e della valutazione data dall'Associazione. Si evidenzia che le merci presenti in magazzino sono frutto di donazioni ed hanno lo scopo di essere vendute in occasione di mercatini atti alla raccolta fondi. Il valore stimato è di € 20.000,00

Disponibilità di cassa

La giacenza di € 5,00 è quella esistente alla data del 31/07/2022 comprovata attraverso le registrazioni contabili.

Crediti vari

I crediti dell'Associazione per un totale di € 31.961,00 sono così formati:

- Crediti verso terzi per € 17.000,00
- Crediti verso Erario per la quota di 5x1000 dell'anno 2021 ancora da incassare di € 14.386,00.
- Credito per saldo Ires 2021 di € 149,00
- Credito per saldo Irap 2021 di € 126,00
- Credito per bonus cuneo fiscale di € 300,00

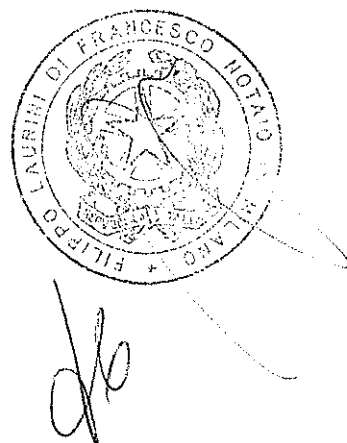
I crediti trovano conferma nei documenti contabili dell'Associazione e nelle comunicazioni ufficiali dell'Agenzia Entrate.

Si ritengono i crediti verso Erario certi, esigibili e verificabili.

Crediti verso banche ed istituti di credito

I crediti verso le sottoindicate banche ammontano ad € 17.455,25

- Banca BPER:
Filiale di Milano 4
ABI 05387 CAB 01603



C/c n. 35127650	€ 17.133,64
- Pay Pal	
Codice di conto commerciale	
4S77UJQ9TKEW2	€ 321,61

Totale crediti verso banche	<u>€ 17.455,25</u>
-----------------------------	--------------------

I saldi contabili trovano conferma negli estratti conto alla data del 31/07/2022. Si ritiene che tali crediti non siano da assoggettare a particolare valutazione.

Titoli e partecipazioni

Sono costituiti da titoli in custodia presso la Banca BPER per **€ 48.736,90**.

Fondo Arca Obbligazioni Europa Portatore:

quantità	4.383,604
valore presumibile di realizzo al 30/06/22	€ 11,1180
Controvalore espresso in euro del fondo	€ 48.736,90

Il saldo contabile trova conferma nel rendiconto titoli del 12/07/2022 relativo al deposito: 304/00017089885/0.

Si ritiene che non essendovi state movimentazioni nel periodo 30/06/2022 - 31/07/2022, la valutazione possa considerarsi congrua.

PASSIVO

In base alle scritture contabili e alle fatture contabilizzate, il passivo risulta così formato:

Fornitori

L'importo dei debiti nei confronti di fornitori di **€ 9.887,00** così identificabili:

- Debiti per canoni di locazione di € 7.560,00 per affitto sede legale;
- Debiti commerciali di € 2.327,00.



L'entità di ciascuna partita è stata verificata dallo scrivente con la documentazione esistente.

Debiti verso dipendenti e Enti Previdenziali

Comprende la parte di retribuzioni relativa agli stipendi di luglio di € 2.875,00 che è stata corrisposta nei primi giorni di agosto; e la parte di contributi di € 764,00 per Inps, così per totali € **3.639,00**. La posizione dell'Associazione per contributi risulta regolare come si evince dalle denunce e dai versamenti effettuati periodicamente e regolarmente.

Debiti diversi

In detto conto figurano debiti verso Erario:

- di € 22,83 relativi a ritenute Irpef dipendenti
- di € 30,60 per Addizionale Regionale dipendenti
- di € 1.685,12 per acconto Ires 2022
- di € 462,34 per acconto Irap 2022
- di € 18,07 per diritti Camera di Commercio di competenza anno 2022.

Il totale dei debiti diversi ammonta a € **2.218,96**.

Fondo trattamento di fine rapporto

Il fondo in esame ricalcolato in misura adeguata al 31/07/2022, ammonta ad € **8.446,64** e si riferisce all'unica dipendente in carico all'Associazione, come da prospetto inviato dal consulente paghe.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto risultante dalla data della perizia risulta di € 509.422,00, che lo scrivente ritiene opportuno indicare arrotondato.



Si riporta qui di seguito la situazione patrimoniale alla data di riferimento della perizia:

ATTIVITA'			
Immobili Monza		€	408.834,00
Immobilizzazioni materiali		€	6.222,00
Magazzino		€	20.000,00
Disponibilità di cassa		€	5,00
Crediti:			
Crediti v/terzi	€ 17.000,00		
Crediti v/banche e istituti di credito	€ 17.455,00		
Crediti verso erario	€ 14.961,00	€	49.916,00
Titoli e Partecipazioni		€	48.737,00
		€	533.714,00
PASSIVITA'			
Fornitori		€	9.987,00
Debiti v/dipendenti e Enti Previdenziali		€	3.639,00
Debiti diversi		€	2.219,00
Fondo trattamento fine rapporto		€	8.447,00
		€	24.292,00
Patrimonio netto		€	509.422,00
		€	533.714,00



Valore finale e conclusioni

Tutto ciò premesso e ritenuto, emerge che il valore del patrimonio, espresso alla data del 31/07/2022, dell'Associazione Solidarietà Aids Organizzazione di Volontariato, codice fiscale n. 12216700158, con sede in Milano, Via Arena n. 25 è pari ad euro cinquecentonovemilaquattrocentoventidue (€ 509.422/00).

La sottoscritta attesta, pertanto che, allo stato delle attuali conoscenze ed alla luce dei documenti esaminati, tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n.4 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 di euro quindicimila (15.000/00).

Dichiaro inoltre di aver eseguito la presente "stima" secondo scienza e coscienza, nel rispetto del presentando asseveramento.

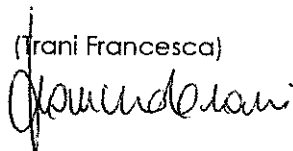
Il sig. Cernuschi Massimo Giuseppe, in qualità di legale rappresentante, con l'apposizione della propria sottoscrizione in calce alla presente, dichiara e conferma, con riferimento alla domanda espressamente rivoltagli dalla sottoscritta, di aver sottoposto a stima, nel loro complesso, tutti i documenti contabili-patrimoniali dell'Associazione, dichiarando altresì l'inesistenza di ulteriori passività.

Milano li 7/11/2022

(Cernuschi Massimo Giuseppe)



(Trani Francesca)



Repertorio n. 49798

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA
REPUBBLICA ITALIANA

Il sette novembre duemilaventidue

7/11/2022

In Parabiago, via San Giuseppe n. 29.

Davanti a me Filippo Laurini, notaio con sede in Milano, Collegio Notarile di Milano,

è presente la signora:

- **FRANCESCA TRANI**, nata a Legnano (MI) il 28 aprile 1972, domiciliata a Saronno (VA), via Parini n. 6,
Codice Fiscale TRN FNC 72D68 E514A.

Detta signora, della cui identità personale sono certo, mi presenta la perizia di stima che precede e mi chiede di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta fattami ammonisco a' sensi di legge la comparente la quale presta il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Atto scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia su un foglio per una facciata, da me letto alla parte.

Francesca Trani

[Signature]



ALLEGATO –D- ALLA RACCOLTA N. 8789

STATUTO

DENOMINAZIONE

Art. 1) È costituita un'Associazione (di seguito anche semplicemente l' "Associazione") denominata

"ASSOCIAZIONE SOLIDARIETA' AIDS ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO"

o in forma abbreviata

"ASA ODV".

SEDE

Art. 2) L'Associazione ha sede legale in Milano.

Le modifiche dell'indirizzo all'interno del medesimo Comune non costituiscono modifica dello Statuto.

DURATA

Art. 3) La durata dell'Associazione è indefinita.

SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 4) L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva, di attività relative alla prevenzione e alla ricerca in materia di HIV e IST, nonché all'assistenza delle persone malate di AIDS.

Per cui, per il perseguimento delle suddette finalità di interesse generale, le attività di cui all'art. 5 d.lgs. 117/2017 svolte prevalentemente in favore dei terzi ed esercitate in via esclusiva dall'Associazione sono le seguenti:

a) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Per il raggiungimento dei propri fini, l'Associazione potrà:

- organizzare riunioni informative, tavole rotonde e conferenze;
- dar vita ad ogni altra iniziativa ritenuta utile al fine di pubblicizzare, per quanto possibile, ogni studio e ricerca effettuati nel campo della medicina per l'infezione da HIV e le IST;
- dare assistenza socio sanitaria (per quanto consentito dalla legge);
- organizzare un consultorio permanente anche telefonico in materia di HIV e IST;
- impegnarsi nell'assistenza psicologica a quanti, direttamente (sieropositivi e malati) o indirettamente (partner, parenti e amici), sono vittime dell'AIDS;
- organizzare spettacoli artistici e culturali, corsi di formazione professionali per persone sieropositive e corsi di formazione per volontari.

I SOCI

Art. 5) Sono Soci effettivi tutte le persone fisiche, le organizzazioni di volontariato e , nei limiti infra indicati, gli altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, che fanno richiesta di adesione e alla domanda scritta presentata all'organo amministrativo o al suo Presidente allegano:

- a) copia dello Statuto della Associazione e degli eventuali regolamenti interni, sottoscritti per presa visione e accettazione;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente che presenta domanda di ammissione, qualora si tratti di soggetto diverso da persona fisica. È consentita l'ammissione come associati di altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo, verificata entro 30 giorni la regolarità formale della documentazione presentata e, se del caso, la compatibilità dell'allegato di cui alla lettera b), ammette il richiedente nell'Associazione.

In caso di ammissione:

- il nuovo socio viene iscritto nel registro degli associati;
- il nuovo socio deve versare la quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta accettazione della domanda. Il contributo associativo è intrasmissibile; non è rivalutabile e quello di ammissione vale per l'anno solare in cui viene effettuato.

Per continuare ad essere Soci occorre versare la quota associativa fissata dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio: la quota annuale dev'essere versata entro 30 giorni dalla delibera assembleare.

La qualità di socio cessa:

- 1) per recesso dell'associato, comunicato in forma scritta;
- 2) per mancato versamento della quota associativa annuale entro il termine suddetto, salve eventuali proroghe concesse dall'organo amministrativo;
- 3) per decesso dell'associato;

4) per esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 24 c.c.;

5) per estinzione della persona giuridica.

I Soci che siano receduti o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono ripetere i contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Qualora il numero dei Soci diventasse inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, esso dovrà essere integrato entro un anno, pena la cancellazione della Associazione dal Registro unico nazionale del Terzo settore, qualora non venga formulata apposita richiesta di iscrizione in un'altra sezione del medesimo Registro.

Ai sensi dell'art. 15 comma 3) D. Lgs 117/2017 i Soci hanno diritto di esaminare i libri sociali formulando richiesta scritta indirizzata a mezzo PEC al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

Art. 6) I Soci hanno diritto:

- 1) se in regola con il pagamento del contributo e iscritti nel libro degli associati, di partecipare alle Assemblee, di votare direttamente o per delega e di candidarsi ed essere votati in occasione del rinnovo delle cariche sociali.
- 2) di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- 3) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione, tra cui quelle di volontariato;
- 4) di esercitare il recesso in qualsiasi momento.

I Soci sono obbligati:

- 1) a osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- 2) a versare la quota annuale stabilita dall'Assemblea; qualora il socio versi somme maggiori di quelle richieste a fini associativi, esse si devono intendere quale contributo liberale a favore dell'ente;
- 3) a svolgere gratuitamente le attività preventivamente concordate;
- 4) a mantenere un comportamento conforme alle finalità e attività dell'Associazione e ad osservare il Codice Etico eventualmente adottato dall'Associazione.

IL PATRIMONIO

Art. 7) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che lo diverranno;
- eventuali fondi di riserva;
- eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote versate dai Soci;
- da contributi privati e pubblici, anche di organismi internazionali;
- dai rimborsi per prestazioni o derivanti da convenzioni;
- dalle remunerazioni derivanti da contratti a fronte di prestazioni erogate;
- dalle donazioni e lasciti testamentari non vincolati all'incremento del patrimonio;
- dalle rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo;
- dai fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore.

È vietata la distribuzione, anche indiretta ai sensi di legge, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 8) Per il conseguimento dei suoi fini l'Associazione si avvale dei seguenti organi:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio Direttivo;
- Comitato Esecutivo;
- Organo di Controllo, ove presente;
- Revisore legale dei conti, ove presente.

Tutte le cariche sociali, ad eccezione dell'Organo di Controllo e del revisore legale dei conti per quanto riguarda i membri che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, secondo comma, c.c., sono gratuite, con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Ai fini di cui sopra, le spese sostenute dal titolare della carica possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino i limiti previsti dal D. Lgs. 117/2017 e successive integrazioni e modifiche e l'Assemblea deliberi sulle tipologie di spese e le attività istituzionali per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Le cariche associative hanno durata di tre anni, scadono al momento dell'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio e possono essere riconfermati.

ASSEMBLEA

Art. 9) Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati e che siano in regola con il pagamento delle quote sociali.

Ogni socio ha diritto ad un voto in Assemblea.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in mancanza, dal Vice-Presidente o ancora, in sua mancanza, dalla persona designata a maggioranza dagli associati presenti in Assemblea. L'Assemblea è convocata dal Presidente stesso:

- a) in via ordinaria una volta all'anno per l'approvazione del bilancio;
- b) in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario;
- c) su richiesta di almeno un terzo dei Soci. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e la Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di mancanza od impossibilità, dal Vice-Presidente, mediante messaggio di posta elettronica che garantisca prova dell'avvenuto ricevimento spedito all'indirizzo indicato nel libro degli associati almeno 30 giorni prima dell'Assemblea e avviso esposto nei locali dell'Associazione almeno un mese prima della convocazione.

I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea da altro associato esclusivamente per delega scritta, nei limiti consentiti dalla legge. La delega deve essere conservata agli atti.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in generale il diritto di intervento all'Assemblea.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, ad eccezione di quanto segue.

Le proposte di modifica dello statuto, che possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno cinque Soci, sono approvate in prima convocazione con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci; in seconda con la presenza di oltre un terzo dei Soci ed il voto favorevole di almeno i due terzi dei Soci partecipanti all'assemblea medesima.

Lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio sono deliberati con il voto favorevole dei 3/4 degli associati.

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- nominare e revocare il Presidente e uno o due Vice presidenti;
- nominare e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i membri dell'Organo di Controllo, se previsto;
- nominare e revocare il revisore legale dei conti, se presente;

- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti. Nelle deliberazioni che riguardano responsabilità degli Amministratori, gli Amministratori interessati non hanno diritto di voto;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approvare il programma generale di previsione delle attività;
- approvare il bilancio che le sarà sottoposto dal Consiglio Direttivo nei termini di cui al successivo art. 15. I componenti dell'organo amministrativo che siano associati non possono esprimere il proprio voto per le delibere aventi il presente oggetto;
- approvare il bilancio sociale;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- stabilire l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico dei Soci;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Associazione con le modalità di cui al presente statuto;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 10) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 9 membri, secondo la decisione adottata dall'Assemblea, scelti per la totalità tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, dovrà essere convocata d'urgenza l'assemblea per la sostituzione dei membri cessati: i consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio Direttivo in carica al momento della sostituzione.

Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta al mese e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio o, in sua assenza, il Vicepresidente.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- compiere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- fissare le norme per il funzionamento della organizzazione;
- decidere gli investimenti del patrimonio;

- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci d'esercizio e, se previsto, sociale;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
- assumere il personale;
- ratificare e controllare i provvedimenti di propria competenza adottati dall'esecutivo che provvederà a fare avere copia od elenco degli stessi ad ogni seduta;
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti Soci;
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Art. 11) Il Presidente, che è anche Presidente dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, è eletto tra i membri del Consiglio Direttivo medesimo dalla Assemblea a maggioranza dei voti espressi.

Il Presidente rappresenta legalmente l'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio.

Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

L'Assemblea provvederà all'elezione, tra i membri del Consiglio Direttivo, di uno o due Vice Presidenti che collaborano con il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente eletto con più voti e in caso di sua assenza, impedimento o cessazione dal Vice Presidente secondo eletto.

COMITATO ESECUTIVO

Art. 12) L'Esecutivo è composto da tre persone: il Presidente; due Vice Presidenti; nel caso venisse eletto un solo Vice Presidente ne fa parte anche il consigliere del direttivo eletto col maggior numero di voti.

L'Esecutivo ha poteri di firma disgiunta sui c/c postali e bancari.

L'Esecutivo provvede, in ragione della loro urgenza, a prendere decisioni non differibili di competenza del Consiglio Direttivo su questioni di ordinaria amministrazione di cui provvederà a relazionare tutti i membri del Consiglio.

ORGANO DI CONTROLLO

Art. 13) Qualora sussistano i presupposti prescritti dalla legge, l'Assemblea deve eleggere un Organo di Controllo, anche monocratico.

L'Organo di Controllo può essere eletto anche per decisione facoltativa dell'Assemblea, pur in assenza dei presupposti che ne rendono obbligatoria la nomina.

I suoi componenti devono essere scelti in base ai requisiti indicati dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 117/2017 e successive integrazioni e modifiche e segue le regole ivi contenute.

L'Organo di Controllo:

- esercita i poteri e le funzioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti per l'Organo di Controllo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 117/2017 e successive integrazioni e modifiche;
- agisce di propria iniziativa;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, a corredo del bilancio d'esercizio, e trascritta nell'apposito registro dell'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo si riunisce trimestralmente e di dette riunioni redige apposito verbale.

REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art. 14) Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI

Art. 15) L'esercizio sociale va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Il bilancio è redatto secondo le modalità e le indicazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, entro quattro mesi e, in casi di particolare necessità, anche nel periodo successivo a tale termine, fermo restando il limite di cui all'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 117/2017 del deposito del bilancio stesso nel Registro Unico del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno

BILANCIO SOCIALE

Art. 16) L'Associazione redige, nei termini di legge e al ricorrere dei presupposti di legge, il bilancio sociale, secondo le modalità e le indicazioni previste dall'art. 14 del D. Lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

DIPENDENTI, COLLABORATORI E VOLONTARI

Art. 17) L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, si avvale prevalentemente delle prestazioni personali spontanee, gratuite, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà dei Soci e/o degli altri soggetti direttamente coinvolti nelle proprie iniziative (i "Volontari").

L'Associazione, qualora si avvalga delle loro prestazioni, è tenuta ad iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Il volontario è una persona che, previa domanda scritta di voler svolgere attività di volontariato nell'Associazione, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune nelle attività di interesse generale previste dall'ente, per il tramite dell'Associazione stessa e mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Ai fini di cui sopra, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino i limiti previsti dal D. Lgs. 117/2017 e successive integrazioni e modifiche e il Consiglio Direttivo deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Con riferimento alla disciplina dei volontari non regolamentata nel comma precedente, e per le restanti attività, in ogni caso viene adottato integralmente quanto previsto nel Titolo III articoli 17-18 e 19 e nel Titolo V articolo 33 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE

Art. 18) Lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Associazione o cessazione della Associazione, sono deliberate dall'Assemblea.

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il Patrimonio sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 co. 1 del Codice del Terzo Settore, ad altro O.D.V. o E.T.S. individuato dall'Assemblea, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge vigente al momento dello scioglimento.

MAURO PIERINI

CHIARA CLERICI sigillo

Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento cartaceo, ai sensi dell'articolo 68 ter della legge notarile, per gli usi consentiti dalla legge.

Milano, 15 novembre 2022