

Dott. Giancarlo Castorina
Notaio
Viale dell'Arte, 66 - 00144 Roma
Tel. 06 5923986 - Fax 06 5923986

Repertorio 89041

Rogito 15601 =====

===== VERBALE DI DEPOSITO =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di dicembre
in Roma, nel mio studio. =====

Innanzi di me Dott. GIANCARLO CASTORINA, Notaio in Roma con
studio in Viale dell'Arte n. 66, iscritto nel Ruolo dei
Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia.

E' presente: =====

- BARLONE SANDRO, nato a Roma il 29 marzo 1949, domiciliato
per la carica in Roma, Via Ostiense n. 106, il quale
dichiara di intervenire nel presente verbale in qualità di
Presidente e legale rappresentante della "FONDAZIONE
INTERNAZIONALE DON LUIGI DI LIEGRO - ONLUS", con sede in
Roma, Via Ostiense n. 106, codice fiscale 97167650585,
iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla
Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo al
numero 18/2000, Fondazione di nazionalità italiana (di
seguito, per brevità, "la Fondazione"). =====

Detto Comparente, della cui identità personale, qualifica e
poteri io Notaio sono certo, =====

===== premette che: =====

- in data 21 maggio 2018, in previsione dell'iscrizione

Registrato all'Agenzia delle Entrate
Ufficio di Roma I
24/12/2019
36406
IT
600,00



della Fondazione nel Registro unico nazionale del terzo settore, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha adottato una delibera di modifica dello statuto concernente la soppressione degli articoli 9 (nove), 14 (quattordici) e 15 (quindici) e la modifica degli articoli 4 (quattro), 5 (cinque), 6 (sei), 7 (sette), 8 (otto), 10 (dieci) e 11 (undici); =====

- il predetto Registro unico nazionale del terzo settore non risulta ad oggi essere stato ancora istituito; =====

- la "Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma", ai fini dell'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche delle predette modifiche statutarie, ha richiesto di apportare una modifica di natura formale al testo di statuto adottato con la sopracitata delibera ed, in particolare, di precisare che l'utilizzo dell'acronimo "ETS" nella denominazione sociale della Fondazione dovrà essere conseguente all'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; =====

- in data 27 novembre 2019, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato di dare mandato al Presidente di apportare pertanto una modifica di natura formale al testo di statuto approvato in data 21 maggio 2018, nella parte in cui concerne la denominazione della Fondazione, prevedendo che l'utilizzo dell'acronimo "ETS" nella

denominazione sociale della Fondazione sia conseguente

all'iscrizione della Fondazione nel predetto Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore, come risultante dal relativo

verbale che viene allegato in copia conforme sotto la

lettera "A"; =====

===== ciò premesso =====

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

il Comparente mi richiede di depositare nei miei Atti

notarili, nell'interesse della Fondazione, lo Statuto della

stessa, aggiornato con la predetta integrazione di natura

formale. =====

A ciò aderendo, io Notaio ricevo detto Statuto, che consiste

in cinque fogli bianchi in formato A/4, scritti a macchina

su entrambe le facciate dei primi quattro fogli e su parte

della prima facciata del quinto foglio. Lo scritto non

presenta postille, abrasioni, correzioni o altri vizi

visibili. Esso viene allegato sotto la lettera "B" al

presente verbale e con questo verrà sottoposto alla

formalità di registrazione. =====

Il Comparente mi autorizza a rilasciare copia autentica del

predetto Statuto a chiunque ne faccia richiesta. =====

Imposte e spese sono a carico della Fondazione, la quale

richiede l'applicazione delle agevolazioni di natura fiscale

spettanti alle Onlus, con particolare riferimento

all'esenzione dall'imposta di bollo e all'esenzione



dell'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, del

D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117. =====

===== - - - =====

Il Comparente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della
normativa anche comunitaria vigente in materia, autorizza e
consente l'intero trattamento dei dati personali per tutti i
fini di legge connessi al presente atto, quali le
comunicazioni a tutti gli uffici competenti e la
conservazione dei dati, in modo sia elettronico che manuale. =

Il Comparente mi esonera dal dare lettura degli allegati
dichiarando di averne esatta conoscenza. =====

===== - =====

===== - =====

E richiesto io Notaio ho compilato e ricevuto il presente
verbale e ne ho dato lettura al Signor Comparente il quale
da me interpellato lo approva dichiarandolo conforme alla
propria volontà e lo firma con me Notaio nel foglio di cui
consta, scritto in parte a macchina da persona di mia
fiducia ed in parte da me Notaio in tre pagine intere ed in
linee ventuno della presente. Sottoscritto alle ore
quattordici e trentacinque. =====

F.TO SANDRO BARLONE =====

F.TO GIANCARLO CASTORINA NOTAIO =====

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale del 27 novembre 2019

*Allegato A/ragio
15001*

La riunione ha inizio alle ore 18.00 del 27 novembre 2019 pressopresso l'Università Pontifica Gregoriana, in piazza della Pilotta, 4, all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Precisazioni relative alla modifica della denominazione della Fondazione deliberata in data 21 maggio 2018, delibere conseguenti;
3. Situazione economica e finanziaria al 31/10/2019 e presentazione del budget per gli esercizi 2020/2021;
4. Iniziative per incrementare le entrate finanziarie della fondazione;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti in qualità di membri del Consiglio di Amministrazione: Padre Sandro Barlonesi (Presidente), Pierciro Galeone (Vicepresidente), Luigina Di Liegro (Segretario Generale), Carlo Felice Casula (Consigliere) e Paolo Conti (Consigliere).

Presente in qualità di presidente del Collegio dei Revisori dei conti il rag. Gianluca Volpini.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara il Consiglio validamente costituito idoneo a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno e chiama Claudia De Vena a fungere da segretario.

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.00 e esprime i punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1 e 2

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno ed illustra azioni relative alla modifica della del primo punto all'ordine del giorno ed illustra al Consiglio i motivi per i quali ritiene opportuno meglio precisare la delibera di modifica dello statuto adottata in data 21 maggio 2018 concernente la soppressione degli articoli 9 (nove), 14 (quattordici) e 15 (quindici) e la modifica degli articoli 4 (quattro), 5 (cinque), 6 (sei), 7 (sette), 8 (otto), 10 (dieci) e 11 (undici) e, in particolare, la portata e gli effetti della modifica relativa alla denominazione della Fondazione.

Il Presidente dichiara che:- le predette modifiche sono state adottate in previsione dell'iscrizione della Fondazione nel Registro unico nazionale del terzo settore; il predetto Registro unico nazionale del terzo settore non risulta ad oggi essere stato ancora istituito;

- l'art. 12, comma 1, del Codice del Terzo Settore prevede che la denominazione sociale degli Enti ivi iscritti, in qualunque modo formata, deve contenere l'indicazione di ente del Terzo settore o l'acronimo ETS e che di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al Pubblico;

l'art. 12, comma 3, del Codice del Terzo Settore prevede che l'indicazione di ente del Terzo settore o dell'acronimo ETS, ovvero di parole o locuzioni equivalenti o ingannevoli, non può essere usata da soggetti diversi dagli Enti del Terzo settore.

Il Presidente propone pertanto al Consiglio di Amministrazione di deliberare il divieto assoluto per la Fondazione di utilizzo dell'acronimo ETS fino al giorno dell'iscrizione nel Registro unico nazionale

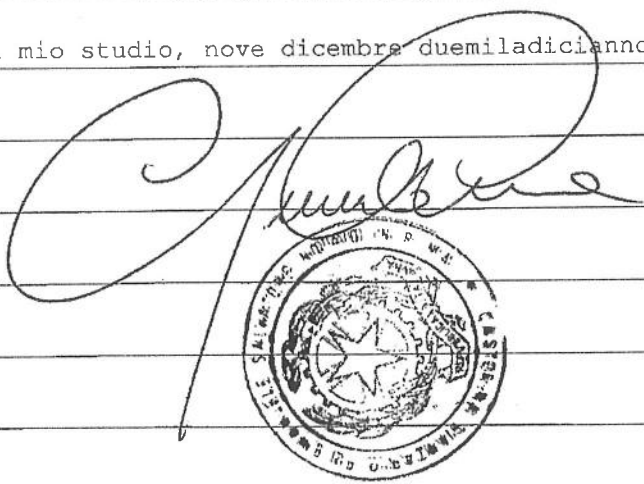


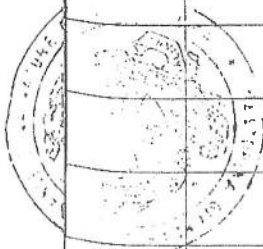
Repertorio 89040 =====

===== AUTENTICA DI FIRMA =====

Si certifica da me Dott. GIANCARLO CASTORINA Notaio in Roma con studio in Viale dell'Arte n. 66, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia che il Signor BARLONE SANDRO, nato a Roma il ventinove marzo millenovecentoquarantanove, domiciliato per la carica in Roma, Via Ostiense n. 106, Presidente e legale rappresentante della "FONDAZIONE INTERNAZIONALE DON LUIGI DI LIEGRO - ONLUS", con sede in Roma, Via Ostiense n. 106, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Roma 97167650585, della cui identità personale e qualifica io Notaio sono certo, ha firmato il suesteso atto alla mia presenza. =====

In Roma, nel mio studio, nove dicembre duemiladiciannove. =====





*Allegato B/rogito
15601*

STATUTO

della Fondazione Internazionale "Don Luigi Di Liegro" - ONLUS¹

Art. 1) DENOMINAZIONE E SEDE

La Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro - ONLUS ha sede in Roma, Via Ostiense n. 106.

In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente ha l'obbligo di sostituire l'acronimo "ONLUS" con l'acronimo "ETS" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 2) SCOPO

La Fondazione è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale che, volendo mantenere vivi la memoria, il pensiero e l'azione esemplare e profetica di Don Luigi Di Liegro e volendo impegnarsi nello studio della storia e delle espressioni di vita religiosa della città di Roma, con riferimento all'attività pastorale, culturale e sociale svolta da Don Luigi, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, sia in ambito nazionale che internazionale, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività nei settori della tutela dei diritti civili, e precisamente:

La Fondazione svolge l'attività di interesse generale avente ad oggetto gli interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 30 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

La Fondazione può esercitare attività secondarie e strumentali rispetto all'attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ed, in particolare:

¹ In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente ha l'obbligo di sostituire l'acronimo "ONLUS" con l'acronimo "ETS" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

[Signature] 1

- promuovere e tutelare il rispetto della dignità della persona umana, quale valore primario d'ogni organismo sociale, partecipando ed intervenendo, con opportune iniziative, per prevenire e/o denunciare qualsiasi situazione in cui essa sia messa in discussione;

- svolgere ogni attività o funzione sociale che concorra a rimuovere le situazioni di emarginazione in cui possano essere coinvolte le persone, per ostacoli d'ordine economico e sociale, che ne limitino di fatto la libertà o l'eguaglianza, per pregiudizi di razza, di sesso, di lingua, di religione, di opinioni politiche o di condizioni personali che ne impediscano la partecipazione alla vita sociale;

- realizzare attività che riguardano la cooperazione allo sviluppo. In particolare: a) elaborare ed attuare progetti di sviluppo nei Paesi in Via di sviluppo (PVS) attraverso l'impiego di volontari ed esperti, con particolare attenzione per i settori indicati nello Statuto della Fondazione, in collaborazione con le popolazioni autoctone ed in armonia con i programmi generali di sviluppo delle Autorità locali; b) realizzare iniziative atte a sensibilizzare l'opinione pubblica italiana e internazionale sui problemi relativi ai PVS nello spirito dei principi di solidarietà tra i popoli, stabiliti dalle Nazioni Unite;

- promuovere tra tutte le persone in Italia ed all'Estero il dovere della solidarietà, nelle sue molteplici forme ed espressioni, quale vincolo di reciproco sostegno economico e sociale che unisce tutte le persone;

- realizzare studi, ricerche e interventi formativi volti ad accertare e ad affrontare situazioni di povertà, marginalità, esclusione, abbandono, malattie e svantaggio culturale, anche attraverso il conferimento di borse di studio e premi;

- realizzare attività di formazione professionale, nonché orientamento, indagine, ricerche e statistiche nel campo del lavoro;

- svolgere un'azione di sensibilizzazione nei confronti dell'opinione pubblica, anche per mezzo di appositi strumenti multimediali e pubblicazioni di carattere periodico e non periodico, con l'esclusione della pubblicazione di giornali quotidiani, con l'obiettivo di accrescere nella collettività i valori del rispetto e del servizio di carità per le categorie e le persone più deboli;

- collaborare con le amministrazioni pubbliche e le organizzazioni private e di volontariato, che operano nel campo della solidarietà e delle politiche sociali, offrendo un supporto qualificato in ordine alle esigenze di orientamento, valutazioni e monitoraggio degli interventi programmati;

- sviluppare, secondo le modalità opportune, l'educazione interculturale come nuova sensibilità di incontro e di confronto con la pluralità delle culture, nella prospettiva della Comunità Europea e della internazionalizzazione delle relazioni umane;

- organizzare convegni, seminari di studio e di approfondimento;

- realizzare attività di formazione rivolte al mondo della scuola.

È vietato alla Fondazione svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. Nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, è obbligatorio l'uso della locuzione – Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale – o dell'acronimo "ONLUS".²

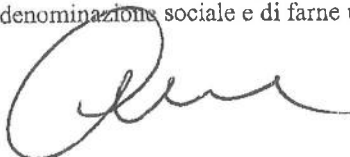
Art. 3) PATRIMONIO E RENDITE

Il patrimonio della Fondazione è costituito dai fondi raccolti dal Comitato Promotore della Fondazione così come stabilito nell'atto costitutivo. Tale patrimonio potrà essere aumentato e alimentato con oblazioni, donazioni, lasciti ed erogazioni di quanti, privati società ed Enti Pubblici anche non economici, abbiano desiderio ed amore al potenziamento degli scopi della Fondazione.

La Fondazione provvede al conseguimento dei suoi scopi con i propri mezzi finanziari e patrimoniali. In ogni caso la Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà all'investimento dei beni che perverranno alla Fondazione, anche avvalendosi di soggetti terzi operanti nel campo di specifica competenza.

In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente ha l'obbligo di sostituire l'acronimo "ONLUS" con l'acronimo "ETS" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

 3

È vietata alla Fondazione la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione comunque denominati nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Art. 4) ORGANI DELLA FONDAZIONE

Organi della Fondazione sono:

- Il Presidente
- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Segretario Generale
- Il Tesoriere, ove nominato
- Il Collegio dei Revisori dei Conti
- Il Collegio Scientifico

Art. 5) IL PRESIDENTE

Il Presidente ed il Vicepresidente della Fondazione vengono nominati a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione, anche tra persone diverse dai Consiglieri di Amministrazione.

Il Presidente ed il Vicepresidente durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione. In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fanno le veci il Vicepresidente ed il Segretario Generale, disgiuntamente tra loro.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi collegiali, firma l'ordine del giorno di tali organi.

Il Presidente cura l'osservanza dello Statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario.

Art. 6) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre a sette membri più il Presidente, ove nominato tra persone diverse dai Consiglieri di Amministrazione.

I Consiglieri di Amministrazione rimangono in carica fino a revoca o dimissioni.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione venga a mancare un consigliere in carica, gli altri procederanno, a maggioranza, alla nomina del sostituto.

Art. 7) I POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuite le seguenti funzioni:

a) tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione;

b) approvare entro il mese di dicembre il conto preventivo dell'anno seguente ed entro il mese di febbraio il conto consuntivo dell'anno precedente, predisposti dal Tesoriere ai sensi del successivo art. 11. Entro dieci giorni dalla data dell'approvazione, i bilanci devono essere trasmessi unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti alle Autorità di vigilanza. A detta autorità saranno altresì inviati i documenti, gli atti, le delibere, le informazioni ritenuti necessari per l'esercizio della vigilanza;

c) deliberare il regolamento di attuazione e le modificazioni al presente statuto;

d) provvedere su tutti gli altri affari che siano sottoposti al suo esame dal Presidente;

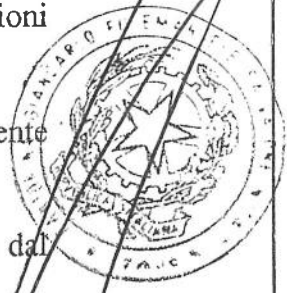
e) eleggere tra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario Generale ed il Tesoriere della Fondazione;

f) nominare tutti i membri degli Organi della Fondazione, secondo le norme previste dal presente Statuto.

Art. 8) RIUNIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Bader

Carlo



[Handwritten signature]

Il Consiglio di Amministrazione si raduna in seduta ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del preventivo e del consuntivo e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da tre dei suoi componenti.

La convocazione è fatta dal Presidente con invito scritto da inviarsi anche a mezzo fax almeno tre giorni prima con indicazione dell'ordine del giorno da trattare.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide se è presente la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti ed a votazione palese. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

I verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono essere trascritti in ordine cronologico su apposito registro e devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario Generale.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta, salvo il rimborso delle eventuali spese sostenute per ragioni d'ufficio, o il compenso dovuto in seguito a deleghe del Consiglio di Amministrazione per specifici incarichi, ovvero nel caso in cui uno di essi sia chiamato alla carica di Segretario Generale.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono tenersi anche in video-conferenza, in tele-conferenza e in audio-conferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti, di poter visionare, ricevere e trasmettere documentazione; verificandosi tali presupposti la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il segretario della riunione onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale.

Art. 9) COMITATO ESECUTIVO

Abrogato

Art. 10) IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale della Fondazione viene nominato a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione all'interno dei suoi membri.

Il Segretario Generale della Fondazione è responsabile del funzionamento dell'Ente nonché dell'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali; svolge inoltre le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione e redige il verbale delle relative riunioni.

In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, ne fa le veci il Vicepresidente.

Art. 11) IL TESORIERE

Il Tesoriere della Fondazione può essere nominato a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione all'interno dei suoi membri.

Ove non venga nominato, le funzioni di Tesoriere vengono svolte dal Segretario Generale.

Il Tesoriere redige, d'intesa con il Presidente ed il Segretario Generale, il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo annuale e li sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Assume, sentito il Consiglio di Amministrazione, ogni iniziativa utile ad acquisire contributi, sovvenzioni, lasciti e donazioni di Enti e persone che intendono sostenere le finalità e le iniziative della Fondazione.

Art. 12) IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi più due supplenti scelti tra persone esperte di amministrazione che durano in carica per un triennio.

Il Presidente deve essere scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili.

I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità della Fondazione; redigono annualmente una relazione sul bilancio consuntivo e sull'andamento finanziario della Fondazione; potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e di titoli intestati alla Fondazione; potranno



procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

Art. 13) IL COLLEGIO SCIENTIFICO

Il Collegio Scientifico è composto da persone esperte nei settori d'attività della Fondazione. Il presidente del Collegio è un membro del Consiglio d'Amministrazione, gli altri componenti del Collegio sono nominati dal suddetto Consiglio.

Il Collegio Scientifico ha competenza specifica in ordine allo studio, alla ricerca ed alla pubblicazione di opere attinenti alla vita di Don Luigi Di Liegro e di altre opere attinenti all'attività della Fondazione.

Suggerisce al Consiglio di Amministrazione gli indirizzi in materia di erogazione di premi e/o di borse di studio nel settore della ricerca scientifica di sua competenza; formula proposte motivate su iniziative che la Fondazione può attuare.

Art. 14) IL COMITATO D'ONORE E DEI GARANTI

Abrogato

Art. 15) IL COMITATO DEI BENEMERITI

Abrogato

Art. 16) ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO

L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. La Fondazione annualmente redige il rendiconto consuntivo.

Art. 17) SCIoglimento DELLA FONDAZIONE

In caso di scioglimento della Fondazione per impossibilità di raggiungimento dello scopo o per qualsiasi altra causa, il patrimonio della Fondazione sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentendo l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190,

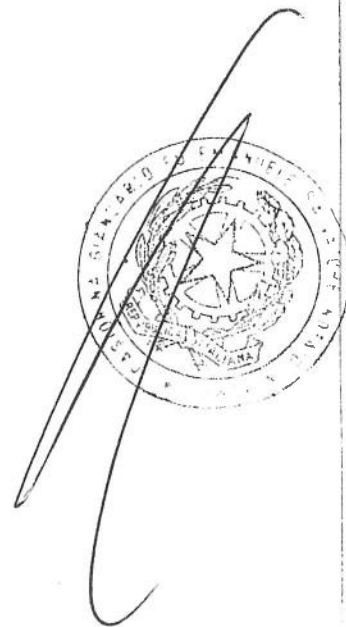
della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 18) DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto specificatamente nel presente Statuto si applicano le vigenti leggi.

Sando Barba

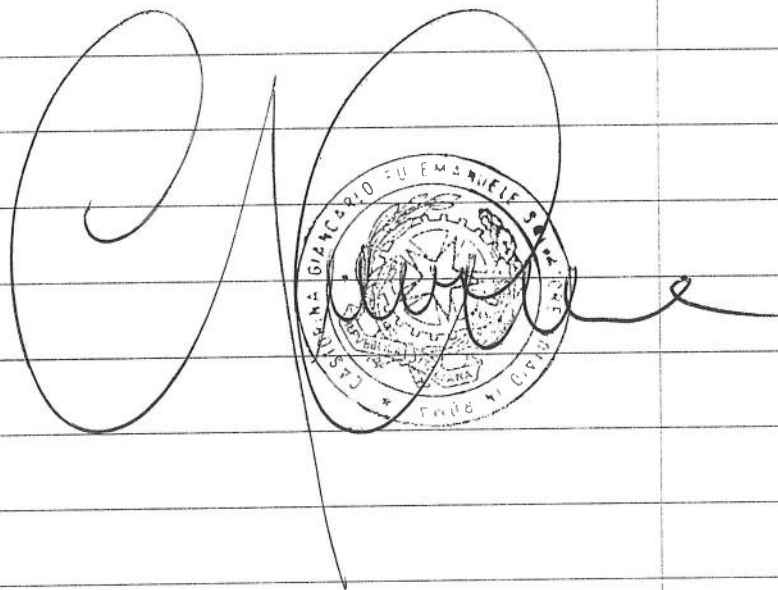
C. Pirella



Copia conforme all'originale, munito delle firme dalla
legge prescritte, col quale collazionata concorda. =====

La presente copia consta di una sedici pagine. =====

Roma, *Ventiquattro dicembre* duemiladiciannove. =

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp features a central emblem and text in Italian, including "GIACOMO LUIGI EMANUELE" and "MINISTERO DI GIUSTIZIA". The signature is written in a cursive, flowing style.