

Verbale di assemblea

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

L'anno duemilaventisei
il giorno undici
del mese di marzo

- 11 marzo 2026 -

In Palermo, nel mio ufficio secondario in Piazza Francesco Crispi n.1.

Davanti a me, **Dr. Dario Ricolo**, Notaio in Monreale, con studio in via Pietro Novelli n.47, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Palermo e Termini Imerese,

è presente

- **FEDE Maria**, nata a Vicari (PA) il giorno 27 febbraio 1966, domiciliata per la carica presso l'infrascritta sede sociale, la quale interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e Presidente dell'assemblea della **"ASSOCIAZIONE SOLARIS"**, con sede in Vicari (PA), via Stazzone snc, codice Fiscale 97198560829, REA PA-270074, indirizzo pec associazionesolaris@postecert.it.

Detta comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di assistere, elevandone verbale, alla assemblea straordinaria dell'indicata associazione riunita in questo giorno ed in questo luogo per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1 - Modifiche statutarie per adeguare lo Statuto Associativo al nuovo "Codice del Terzo Settore"

2 - attestazione notarile del valore, dell'entità e della composizione del patrimonio dell'ente ai sensi dell'art.16 del D.M. Lavoro 15 settembre 2020 n.106.

Aderendo alla richiesta io notaio do atto di quanto segue

La comparente assume la presidenza dell'assemblea a termini di legge e di statuto oltre che per unanime designazione dei presenti e quindi dichiara e fa constare che sono presenti tutti gli altri associati muniti del diritto di voto signori:

- essa comparente;

- **Lo Cacciato Pierpaolo**, nato a Palermo il giorno 10 maggio 1995;

- **Lo Cacciato Vincenzo**, nato a Palermo il giorno 23 ottobre 1991;

- **Lumino Salvatore**, nato a Santo Stefano Quisquina (AG) il giorno 16 gennaio 1986.

Quanto sopra consta dal foglio presenze che, omessane la lettura si allega al presente atto sub lett.**"A"**

Il presidente accertata l'identità e legittimazione dei presenti, dichiara la presente assemblea regolarmente costituita ed idonea a deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente apre la discussione illustrando a tutti gli intervenuti i contenuti del nuovo statuto che si propone di

adottare allo scopo di dotare l'ente di un'organizzazione conforme alle nuove regole dettate dal d.lgs 117 del 2017 (c.d. Codice del Terzo Settore) al fine di provvedere alla iscrizione dell'ente al RUNTS.

Dopo breve discussione l'assemblea all'unanimità

d e l i b e r a

Di approvare il nuovo testo di statuto che, previa lettura datane da me notaio al comparente ed alla presenza di tutti gli intervenuti, viene allegato al presente verbale sotto **la lettera "B"**.

Nulla più essendovi da deliberare l'assemblea viene sciolta essendo le ore 17.50 (diciassette e cinquanta)

ATTESTATO

ai sensi dell'art. 16 del D.M. Lavoro 15 settembre 2020, n.

106

Io sottoscritto **Dottor Dario Ricolo**, notaio in Monreale, con studio in via Pietro Novelli n.47, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Palermo e Termini Imerese:

premesso che:

1) con il suesteso verbale l'assemblea dell'"**ASSOCIAZIONE SOLARIS**", con sede in Vicari (PA), via Stazzone snc, codice Fiscale 97198560829, REA PA-270074, indirizzo pec associazionesolaris@postecrt.it, ha deliberato l'adeguamento del proprio statuto alle disposizioni del decreto legislativo n. 117/2017 allo scopo di chiedere l'iscrizione nel RUNTS con la denominazione **"ASSOCIAZIONE SOLARIS ETS"**

2) il valore, l'entità e la composizione del patrimonio dell'ente risulta comprovata dall'ultimo bilancio approvato che viene allegato al presente atto sotto la lettera **"C"** e risulta inoltre documentata l'esistenza, su conto corrente intestato all'ente, di una liquidità pari ad euro 34.786,78 (trentaquattromilasettecentottantasei virgola settantotto) come evidenziato dall'attestazione rilasciata dal Credem, filiale di Lercara Friddi, che si allega sub lett. **"D"**;

il valore del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato ammonta ad euro 178.531,15 (centosettantottomilacinquecentotrentuno virgola quindici) e non ha subito modifiche rilevanti come la comparente dichiara
tanto premesso io notaio

ATTESTO

la sussistenza del patrimonio minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Richiesto io notaio ho ricevuto il suesteso atto letto alla comparente che lo approva.

Redatto a mia cura consta di un foglio scritto su tre facciate e si sottoscrive alle ore 18.05 (diciotto e cinque)

Maria Fede - Dario Ricolo notaio

Registrato a Palermo il 24/03/2026 n. 9824 serie 1T

FOGLIO PRESENZE

dell'Assemblea Straordinaria della "ASSOCIAZIONE SOLARIS", con sede in Vicari (PA), via Stazzone snc, codice Fiscale 97198560829, REA PA-270074, indirizzo pec associazionesolaris@postecert.it.

Ordine del Giorno

- 1 - Modifiche statutarie per adeguare lo Statuto Associativo al nuovo "Codice del Terzo Settore"
- 2 - attestazione notarile del valore, dell'entità e della composizione del patrimonio dell'ente ai sensi dell'art.16 del D.M. Lavoro 15 settembre 2020 n.106.

Associati:

- Fede Maria, nata a Vicari (PA) il giorno 27 febbraio 1966;
Fede Maria
- Lo Cacciato Pierpaolo, nato a Palermo il giorno 10 maggio 1995;
Pierpaolo Lo Cacciato
- Lo Cacciato Vincenzo, nato a Palermo il giorno 23 ottobre 1991;
Vincenzo Lo Cacciato
- Lumino Salvatore, nato a Santo Stefano Quisquina (AG) il giorno 16 gennaio 1986.
Salvatore Lumino

Salvatore Lumino



STATUTO
Articolo 1

DENOMINAZIONE

E' costituita ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 (in seguito anche denominato "Codice del Terzo Settore " o, in forma abbreviata "CTS", una Associazione no-profit sotto la denominazione **"ASSOCIAZIONE SOLARIS - ENTE DEL TERZO SETTORE"**, o in forma abbreviata **ASSOCIAZIONE SOLARIS ETS.**

L'acronimo ETS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts)

Articolo 2
SEDE SOCIALE

La sede della Associazione è fissata in Vicari (PA), nella via Stazzone , Snc.

Essa potrà in qualunque momento istituire anche altrove sedi secondarie, succursali, filiali, rappresentanze e uffici.

Articolo 3
OGGETTO SOCIALE

L'associazione, non ha scopo di lucro ma esclusive finalità di operare in ambito nazionale - europeo nel campo della ricerca, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'orientamento della formazione e delle politiche attive del lavoro, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi previsti dall'Art. 5 del Codice Terzo Settore.

Si elencano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le attività di cui si occupa:

L'organizzazione della formazione professionale, di convegni e di seminari di studio ai diversi livelli, del personale privato e pubblico, di giovani ed adulti per il loro avvio ad attività lavorative e produttive e per la più elevata specializzazione e perfezionamento professionali, tutte le attività inerenti alla formazione professionale a finanziamento pubblico saranno senza scopo di lucro.

Incentivare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro operando nell'ambito delle leggi già esistenti, sia nell'ambito di ogni altro provvedimento regionale, nazionale e/o comunitario avesse ad essere emanato, operando ove necessario anche attraverso convenzioni con Enti Locali, Territoriali e non, Enti Pubblici, parapubblici, morali e privati, a mezzo convenzioni, appalti pubblici, licitazioni private, cottimi fiduciari;

Promuove attività sociali e sviluppo di iniziative che favoriscono l'occupazione con particolare riguardo ai soggetti in condizione economiche e sociali svantaggiate, a

giovani neolaureati in cerca di prima occupazione.

Attivare e partecipare ad attività promozionali nell'ambito sociale in coordinamento anche con altre organizzazioni o istituzioni pubbliche e private per promuovere l'inserimento lavorativo dei disabili e/o svantaggiati;

Promuovere la realizzazione di iniziative di ricerca di occupazione e di accoglienza per persone disabili o svantaggiate, donne, disoccupati, inoccupati, tossicodipendenti, emigrati, immigrati, minori etc;

Progettare, coordinare e realizzare Corsi di formazione e perfezionamento ed altre attività di insegnamento;

Organizzare ricerche, studi corsi di attività di orientamento e formazione anche continua per gli adulti, promuovendo la creazione e la gestione di centri EDA (Educazione degli Adulti);

Promuovere l'istruzione, il potenziamento, la gestione di centri sociali di assistenza agli anziani, ai disabili, all'infanzia, alle fasce deboli e/o svantaggiate di ogni tipo;

Gestione di scuole/percorsi alternativi sia per portatori di handicap e non legati ad approcci educativi specifici (montessoriani e steineriani) e della formazione, gestione di master, corsi di specializzazione, corsi di formazione professionale, inserimento tramite le nuove vie di comunicazione (internet)

Servizio di ricerca, selezione e fornitura di personale.

Attività delle agenzie di fornitura di lavoro interinale, collocamento di mano d'opera temporanea, offerta, specialmente su base temporanea, di personale assunto e retribuito da agenzie di lavoro interinale - agenzie di fornitura di lavori domestici interinali assunti retribuiti dall'agenzia.

Servizi per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti deboli (centri di orientamento), servizi per l'inserimento in stage, e tirocini, informagiovani, servizi per il matching domanda/offerte di lavoro.

Ideazione realizzazione e gestione di centri di orientamento, baby parking, asili nido, sportelli informa famiglia, con servizi di prevenzione della delinquenza e dell'uso di droghe, servizi ricreativi ed educativi per l'infanzia e l'adolescenza, centri di aggregazione, ludoteche, doposcuola, campi estivi o educativi, servizi di personale di vigilanza e custodia dei bambini malati, servizi di assistenza sanitaria, psicoterapeutica, di riabilitazione psicomotoria, per minori, anziani e portatori di handicap.

Progettare ed effettuare ricerche, indagini, studi finalizzati all'elaborazione sistemi di orientamento e/o di formazione in campo scolastico, universitario professionale e manageriale;

Ideare, progettare , coordinare, realizzare e gestire

percorsi di orientamento e/o di formazione , addestramento , aggiornamento e riqualificazione nel campo sociale, turistico, agricolo, forestale, ambientale, dell'istruzione e dei beni culturali, della sanità (ECM), dell'industria, dell'artigianato, del commercio, etc;

Fornire assistenza , consulenza e progettazione nel campo di interesse statuario ad imprese ed enti di qualsiasi settore , pubblici e privati;

Approfondire e risolvere problematiche riguardanti lo sviluppo sociale ed economico connesse ai fini associativi;

Creare una rete di comunicazione tra istituzioni, operatori e studiosi, al fine di permettere un avanzamento culturale, e professionale degli associati e di chi opera nella realtà siciliana;

Promuovere e diffondere i risultati dell'attività svolta, anche attraverso conferenze, dibattiti, convegni, seminari, tavole rotonde e pubblicazioni in genere.

Provvedere, anche su affidamento delle autorità competenti, alla pulizia, custodia, individuazione e catalogazione dei beni artistici, nonché alla loro custodia nei musei o gallerie o negli altri luoghi in cui le opere d'arte sono sistemate.

Guidare comitive turistiche e scolastiche in visite organizzata per la diffusione della coscienza del patrimonio artistico ed ambientale.

La realizzazione di attività di formazione per la preparazione di concorsi pubblici o privati.

La progettazione e la realizzazione di iniziative afferenti al campo dell'assistenza socio-sanitaria e sociale.

La prestazione di servizi di consulenza ad enti pubblici ed privati su materie riguardanti lo sviluppo economico, la pianificazione territoriale, l'attività amministrativa ed i servizi sociali e formativi.

La redazione di piani di sviluppo, a qualsiasi livello territoriale e con riferimento ad uno o più degli aspetti indicati nel punto precedente.

Fornire servizi di assistenza tecnica, consulenza per la valutazione ex ante, il monitoraggio e la valutazione ex post di progetti europei e nazionali, piani di sviluppo, servizi ed interventi formativi, formazione continua, etc;

Progettare promuovere e realizzare di attività di Formazione a distanza, formazione permanente, formazione professionale, alta formazione post universitaria e non, organizzazione di Master, corsi di perfezionamento, seminari, convegni, eventi e attività in genere di carattere formativo, culturale, economico, sociale etc;

La concessione in affitto ed in subaffitto di locali ed attrezzature.

Non sarà tralasciata ogni altra attività inerente alla ricerca, all'orientamento ed alla formazione ed a quanto

sopra meglio specificato.

L'associazione si propone, inoltre, di svolgere le ulteriori attività di natura solidaristica e di utilità sociale elencate dall'art 5 del codice del Terzo Settore alle seguenti lettere:

- a)** interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- b)** interventi e prestazioni sanitarie;
- c)** prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- f)** interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g)** formazione universitaria e post-universitaria;
- h)** ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k)** organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l)** formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m)** servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- p)** servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno

2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'associazione intende svolgere:

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale, compiere qualsiasi operazione mobiliare ed immobiliare, finanziaria e commerciale, assumere prestiti per il finanziamento della gestione delle proprie attività, delle attrezzature ed immobili, assumere partecipazioni o interessenze in altre società, enti, associazioni o imprese aventi oggetto analogo o complementare, a maggioranza sia pubblica che privata.

Articolo 4

DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

La durata dell'Associazione ha durata illimitata, salvo le cause di estinzione di cui all'art. 27 C.C.

Articolo 5

PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote sociali versate dagli Associati sottoscritto nella misura stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Dai beni mobili ed immobili, dalle attrezzature tecniche e logistiche, nonché dai beni strumentali, che dovessero divenire di proprietà della stessa Associazione nel corso dell'espletamento delle proprie attività.

Da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Da eventuali residui derivanti da manifestazioni o partecipazioni ad esse, da utilizzare come forma di reinvestimento. Da eventuali contributi di Istituti di

cultura e di ricerca operanti in Italia ed all'estero, da eventuali contributi della Regione Siciliana, degli Enti locali, Enti e Associazioni riconosciute e non, imprese, ed eventuali contributi di Istituti di Credito che operino in tutti i paesi ove svolga o possa svolgere attività l'Associazione. Da eventuali lasciti, donazioni, liberalità di qualsiasi genere sia immobiliare che mobiliare, titoli di qualsiasi genere siano essi provenienti da enti pubblici, privati e persone giuridiche.

Articolo 6

Bilancio

L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, un termine utile per poi presentarlo all'Assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente statuto.

Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore. L'Organo amministrativo dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del codice del Terzo settore.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli associati per la definitiva approvazione (Art. 14, comma 1 del codice del terzo settore).

Contestualmente l'Associazione dovrà predisporre un bilancio preventivo che il Consiglio Direttivo dovrà sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Copia del bilancio dovrà essere messa a disposizione di tutti gli Associati insieme alla convocazione dell'Assemblea che porta all'ordine del giorno per l'approvazione.

Gli avanzi di gestione, saranno destinati ad incrementare il fondo patrimoniale per il raggiungimento degli scopi statuari e non potranno in nessun caso essere distribuiti agli Associati.

L'associazione tiene le scritture, i libri ed i registri previsti dalla specifica normativa applicabile.

Articolo 7

AMMINISTRAZIONE

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre membri eletti dall'Assemblea degli Associati per la durata di tre anni. In caso di dimissioni o di decesso

di un Consigliere, il Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva provvede alla sua sostituzione, che deve essere convalidata dalla Assemblea degli associati.

Articolo 8

GLI ASSOCIATI

Possono aderire all'Associazione tutti coloro che dichiarano di condividere gli scopi istituzionali della stessa e dotati di una irreprensibile condotta morale e civile, facciano apposita istanza all'assemblea.

Si diviene socio sulla base delle delibere di ammissione dell'assemblea degli Associati che esaminerà le domande presentate dagli interessati.

Si diviene associato con il voto della maggioranza qualificata dell'assemblea.

Gli associati potranno fare parte di altre associazioni, società e fondazioni, purchè ciò non comporti lo svolgimento di attività in concorrenza con quelle svolte da **"Associazione Solaris ETS"** salvo autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività di Volontari . sono Volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione , mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto. I Volontari non occasionali devono essere iscritti nell'apposito Registro dei Volontari.

Tutti gli Associati sono tenuti alla osservanza del presente Statuto e dei Regolamenti della Associazione, nonché al pagamento delle quote sociali nella misura fissata annualmente dal Consiglio Direttivo. Gli Associati che non avranno presentato per iscritto le proprie dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno, saranno considerati Associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota associativa annuale. La qualifica di Associato si perde per decesso, per dimissioni, per morosità e per indegnità; le dichiarazioni di morosità e di indegnità sono di esclusiva pertinenza del Consiglio Direttivo.

Nel caso di violazione delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'associazione il socio può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio direttivo, comunicata al socio interessato, il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione per la ratifica, per divenire definitiva ed efficace.

La perdita per qualsiasi causa della qualifica di socio non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

L'adesione alla Associazione è a tempo indeterminato e non

può essere disposta per un periodo temporaneo.

Articolo 9

ORGANI SOCIALI

Sono Organi dell'Associazione:

l'Assemblea degli Associati;

il Consiglio Direttivo;

il Presidente del Consiglio Direttivo e il suo Vice;

Organo di controllo e revisione legale dei conti.

Articolo 10

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

CONVOCAZIONE

L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati in regola con il versamento delle quote annue, viene convocata, dal Presidente, o dalla maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Ogni associato avrà diritto ad un voto. Gli Associati sono convocati in Assemblea almeno una volta l'anno mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata diretta a ciascun Associato, oppure tramite affissione, nell'Albo dell'Associazione, dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso di eccezionale urgenza la convocazione può essere effettuata con modalità telematica con preavviso di almeno 36 ore. L'Assemblea può essere convocata su domanda firmata da almeno la maggioranza degli Associati e, se le circostanze dovessero richiederlo, potrà aver luogo anche esternamente alla sede sociale.

Articolo 11

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

COMPITI E VALIDITÀ'

L'Assemblea degli Associati delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, all'uopo già predisposto dal Consiglio Direttivo; su indirizzi programmatici e generali della Associazione; sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo e gli Organi di controllo e di Revisione legale dei conti; sulle eventuali modifiche ed integrazioni dello Statuto e dei regolamenti; e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per Statuto. L'Assemblea degli Associati è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dall'articolo 21 Codice Civile.

Articolo 12

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

PARTECIPAZIONE

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti gli Associati in regola con il pagamento della prevista quota annuale, essi possono farsi rappresentare dagli altri Associati, anche se membri del Consiglio Direttivo, salvo che per l'approvazione dei bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità dei Consiglieri. Ciascun Associato potrà esercitare diritto di voto per non più di due deleghe.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita e delibera validamente quando siano presenti la metà più uno dei soci aventi diritto al voto in regola con il pagamento delle quote associative.

Le deliberazioni di modifica dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio sociale, sia in prima che in seconda convocazione, devono essere approvate con la presenza di almeno due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 13

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

PRESIDENZA

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, questi nomina un Segretario e, qualora dovesse ritenerlo opportuno, due Scrutatori. Spetta al Presidente dell'Assemblea degli Associati di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento alla stessa Assemblea. Delle riunioni assembleari si redige un processo verbale, firmato dal Presidente, dal Segretario ed, eventualmente, dagli scrutatori.

Articolo 14

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

COMPITI

Gli Associati che intervengono all'atto costitutivo eleggono il primo Consiglio Direttivo, e al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e un Consigliere. Il Consiglio opera su tutte le materie ed attribuzioni previste dallo Statuto; procede all'organizzazione ed al funzionamento dell'Associazione mediante attivazione di quanto contemplato al precedente articolo 3 e quant'altro a questo attinente; nomina i tecnici, i consulenti e gli esperti per periodi o circostanze limitate; può riconfermarli o può, in qualsiasi momento, per inadempimento di essi o per quanto previsto dalle leggi vigenti, revocarne gli incarichi. Esso procede pure: alla nomina dei dirigenti dei singoli uffici e/o comparti logistici ed organizzativi nonché dei dipendenti, determinandone, per questi ultimi, la retribuzione; alla determinazione dei compensi per gli Associati, qualora essi prestino la propria opera all'interno dell'Associazione e per gli scopi sociali. Spetta al Consiglio Direttivo la compilazione dei Regolamenti dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Articolo 15

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

POTERI

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri, senza alcuna limitazione, per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio, salvo il rimborso delle spese.

Articolo 16
IL CONSIGLIO DIRETTIVO
RIUNIONI

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri o, comunque, almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo, stabilisce le quote sociali. Il Consiglio è presieduto dal Presidente e, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente.

I consiglieri durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

Ai fini della validità delle deliberazioni, in sede di riunione del Consiglio Direttivo, occorre la presenza effettiva della maggioranza dei componenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Delle riunioni del Consiglio è redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 17
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Amministrazione dell'Associazione è affidata al Presidente del Consiglio Direttivo, il quale ne ha la firma sociale e la rappresenta legalmente sia nei confronti dei terzi che in giudizio.

Il Presidente oltre che curare l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo potrà compiere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione occorrenti per il raggiungimento dell'oggetto sociale, ad eccezione di acquisti ed alienazioni di immobili e costituzione di diritti reali di godimento o di garanzia sugli stessi, per i quali occorre il consenso unanime degli Associati.

Egli pertanto ha la facoltà di acquistare, permutare ed in genere alienare beni mobili, nonché assumere obbligazioni, fare qualsiasi operazione presso il debito pubblico, la Cassa Depositi e Prestiti, Banche ed Istituti di Credito e presso ogni altro ente o ufficio pubblico e privato, consentire trascrizioni ed annotamenti di ogni specie; stipulare compromessi e transazioni, nonché prestare consenso per le vulture di licenze amministrative in genere; in definitiva ad esso viene deferito tutto ciò che per legge o atto costitutivo non sia inderogabilmente riservato alla Assemblea. Il Presidente potrà delegare alcune delle facoltà di sua competenza, mediante procure speciali per determinate categorie di atti ed affari o per singole operazioni, fissandone però le modalità e le condizioni.

Tutte le funzioni del Presidente saranno assunte , in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente.

Al presidente spetta il rimborso delle spese sostenute in

ragione del suo ufficio.

Articolo 18

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del codice del terzo settore, e successive modifiche ed integrazioni, l'Assemblea su proposta del consiglio direttivo dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo monocratico composto da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, a cui può essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta.

Ove istituito, l'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni. L'Organo di controllo dura in carica tre anni e i componenti sono rieleggibili.

Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 31 del codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un revisore legale dei conti.

I componenti dell'Organo di Revisione potranno essere scelti anche tra gli associati.

L'Organo di Revisione dura in carica tre anni e i componenti sono rieleggibili.

Articolo 19

GESTIONE

Alla fine di ogni esercizio annuale l'organo amministrativo procederà alla redazione di inventario, sulle risultanze del quale e della contabilità sociale redigerà il rendiconto della gestione da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale; ove particolari ed eccezionali esigenze lo richiedono il superiore termine può essere prorogato non oltre 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Associazioni, che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 20

INTRASMISSIBILITA' DELLE QUOTE SOCIALI

In osservanza dell'art. 111 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D. P.R. 917/1986, comma 4 quinquies, lettera f), vige il principio della intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa.

Articolo 20

VERSAMENTI DEI SOCI

I Soci possono effettuare versamenti di somme alla Associazione in conto capitale, secondo quanto disposto dagli artt. 43 e 45 del D.P.R. n° 917 del 22 dicembre e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 21

SCIoglimento

Addivenendosi allo scioglimento della Associazione per qualsiasi causa, la stessa verrà posta in liquidazione e verrà nominato uno o più liquidatori con i poteri che verranno loro attribuiti con il verbale di scioglimento.

Articolo 22

CONTROVERSIE TRA GLI ASSOCIATI

Qualunque controversia dovesse insorgere tra gli associati o fra alcuni di essi, i loro eredi e la società sarà rimessa al giudizio di tre arbitri nominati uno da ciascuno delle parti contendenti, ed il terzo di comune accordo, ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Palermo; il collegio arbitrale funzionerà con i poteri di amichevole compositore e provvederà ex bono et aequo ed i suoi giudizi sono inappellabili.

Articolo 23

LIBRI E SCRITTURE SOCIALI

L'Associazione terrà aggiornati tutti i libri e le scritture sociali previsti ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 17, e successive modifiche e integrazioni del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 " Codice del Terzo Settore"

Articolo 24

ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Costituisce compito del Consiglio Direttivo procedere all'organizzazione, al funzionamento ed alla gestione dell'Associazione, ed in particolare:

1. alla nomina dei responsabili organizzativi dei diversi settori di intervento in cui opera l'Associazione.
2. alla, eventuale, costituzione, di una rete operativa a livello territoriale secondo i fini istituzionali, con facoltà di nominare i delegati per le sedi ove si strutturi una propaggine o pertinenza locale dell'Associazione.

Articolo 25

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Le modalità relative al funzionamento tecnico, amministrativo e commerciale, nonché operativo della associazione, così come i particolari rapporti tra gli associati e tra questi e la Associazione, potranno essere oggetto di uno o più regolamenti interni, redatti a cura del Consiglio Direttivo. Per l'approvazione, modifica ed annullamento dei regolamenti interni occorre il consenso di almeno due terzi degli Associati.

Articolo 26

DIVIETO DISTRIBUZIONE UTILI

E' espressamente vietato all'Associazione di distribuire

anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve e capitale dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 27

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

L'associazione si obbliga a devolvere il suo patrimonio residuo, in caso di estinzione o scioglimento dell'ente, previo parere favorevole dell'ufficio del R.U.N.T.S., ad altri Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente.

Articolo 28

NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa' riferimento alle norme vigenti in materia, in particolare al D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e in subordine , ed in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro del codice Civile e relative disposizioni di attuazione. Per ogni e qualsiasi controversia foro competente è quello in cui ha la sede legale dell'Associazione.

Letto, confermato, approvato e sottoscritto

Firmato: Maria Fede - Dario Ricolo notaio

ASSOCIAZIONE SOLARIS

Sede : FORMAZIONE FINANZIATA VIA STAZZONE snc VICARI 90020 PA

Partita IVA 05612830827
Cod. Fiscale 97198560829

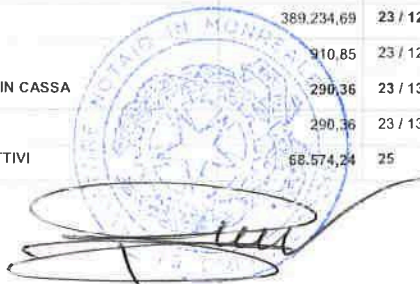
Attività A 055920 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

ALLEGATO
AI RRI

STATO PATRIMONIALE DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
3	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	4.133,71	2	CRED.V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI	500,00
3 / 35	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	4.133,71	2 / 5	CRED.V/SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI	500,00
3 / 35 / 99	Altre immobilizzazioni immateriali	2.418,23	2 / 5 / 2	Cred.v/soci per vers.richiamati	500,00
3 / 35 / 1001	Ristrutturazione locali propri	1.715,48	4	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	48.089,53
4	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	70.587,40	4 / 5	TERRENI E FABBRICATI	1.575,08
4 / 5	TERRENI E FABBRICATI	2.423,20	4 / 5 / 105	F.do amm.costruzioni leggere	1.575,08
4 / 5 / 5	Costruzioni leggere	2.423,20	4 / 10	IMPIANTI E MACCHINARIO	17.357,05
4 / 10	IMPIANTI E MACCHINARIO	18.864,99	4 / 10 / 101	F.do amm.imp.generici/specifici	17.246,24
4 / 10 / 1	Impianti generici e specifici	18.864,99	4 / 10 / 102	F.do amm.macchinari	110,81
4 / 15	ATTREZZATURE INDUST.RE COMMERCIALI	2.264,07	4 / 15	ATTREZZATURE INDUST.RE COMMERCIALI	1.502,80
4 / 15 / 2	Attrezzatura varia e minuta	2.264,07	4 / 15 / 102	F.do amm.attrezz.varia e minuta	1.502,80
4 / 20	ALTRI BENI MATERIALI	47.035,14	4 / 20	ALTRI BENI MATERIALI	27.654,60
4 / 20 / 2	Macchine ufficio elettroniche	33.969,53	4 / 20 / 102	F.do amm.macchine ufficio elettron	17.056,10
4 / 20 / 99	Altri beni materiali	1.258,36	4 / 20 / 104	F.do amm.autovetture	87,50
4 / 20 / 1001	Arredamento	10.307,25	4 / 20 / 1002	Fondo amm.to arredamento	9.298,50
4 / 20 / 1004	Motoveicoli e simili	1.500,00	4 / 20 / 1005	F.do motoveicoli e simili	1.212,50
5	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	20.004,48	9	CLIENTI	550,00
5 / 20	PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	20.000,00	9 / 5	CLIENTI	550,00
5 / 20 / 1	Partecipazioni in altre imprese	20.000,00	11	CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	877,00
5 / 55	CRED.IMM.VERSO ALTRI ENTRO 12 MESI	4,48	11 / 45	CREDITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI	877,00
5 / 55 / 2	Dep.cauz.in denaro entro 12 mesi	4,48	11 / 45 / 1	Erario c/IVA	326,06
7	RIMANENZE	11.878,60	11 / 45 / 71	Erario c/IVA anno precedente	550,94
7 / 50	ACCONTI	11.878,60	18	PATRIMONIO NETTO	178.531,15
7 / 50 / 1	Acconti a fornitori	11.878,60	18 / 40	UTILI E PERDITE PORTATI A NUOVO	178.531,15
9	CLIENTI	61.680,00	18 / 40 / 1	Utili portati a nuovo	18.828,01
9 / 5	CLIENTI	61.680,00	18 / 40 / 5002	Avanzo utili periodi precedenti	159.703,14
11	CREDITI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	13.911,15	21	TFR LAVORO SUBORDINATO	19.588,46
11 / 45	CREDITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI	13.911,15	21 / 5	TFR LAVORO SUBORDINATO	19.588,46
11 / 45 / 6	Erario c/ritenute subite	19,11	21 / 5 / 2	TFR impiegati	19.588,46
11 / 45 / 11	Acconti IRAP	12.954,75	22	FORNITORI	15.631,64
11 / 45 / 99	Altri crediti tributari	844,06	22 / 5	FORNITORI	15.631,64
11 / 45 / 1001	Crediti tributari 1712/1713	44,23	23	DEBITI	68.477,12
11 / 45 / 1003	Credito IRPEF	49,00	23 / 30	DEBITI V/SOCI PER FIN.OLTRE 12 MESI	6.932,98
13	ATT.FINANZ.CHE NON COST.IMMOBILIZZ.	11.002,56	23 / 30 / 5001	Finanziamento socio Fede	3.678,98
13 / 30	ALTRI TITOLI	11.002,56	23 / 30 / 5003	Finanziamento socio Fede Maria	3.254,00
13 / 30 / 5001	PAC Flessibile 30	5.495,99	23 / 65	ALTRI DEB.V/FORNITORI ENTRO 12 MESI	2.537,60
13 / 30 / 5002	PAC Flessibile obbligazionario A	5.506,57	23 / 65 / 3	Fatture da ricevere entro 12 mesi	2.537,60
15	DISPONIBILITA' LIQUIDE	674.689,69	23 / 115	DEBITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI	11.356,16
15 / 5	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	674.399,33	23 / 115 / 4	Erario c/ritenute irpef dipendenti	1.292,97
15 / 5 / 5001	credem 850	23.376,57	23 / 115 / 5	Erario c/rit.irpef redd.lav.auton.	8.747,23
15 / 5 / 5002	unicredit 2106	23.999,43	23 / 115 / 10	Debito per IRAP	318,44
15 / 5 / 5003	CREDEM 892	1.866,63	23 / 115 / 16	Ritenute per addizionali regionali	0,08
15 / 5 / 5004	CREDEM 075	235.011,16	23 / 115 / 99	Altri debiti verso erario	997,44
15 / 5 / 5005	CREDEM 078	389.234,69	23 / 125	DEBITI PREVID.JASSIC. ENTRO 12 MESI	4.036,92
15 / 5 / 5006	Credem c/c n 832	910,85	23 / 125 / 1	Deb.v/INPS per dipend.entro 12 mes	4.036,92
15 / 15	DENARO E VALORI IN CASSA	290,36	23 / 135	ALTRI DEBITI ENTRO 12 MESI	43.613,46
15 / 15 / 1	Cassa Euro	290,36	23 / 135 / 9	Debiti salari,slip, ferie maturate	43.613,46
16	RATEI E RISCOINTI ATTIVI	68.574,24	25	RATEI E RISCOINTI PASSIVI	422.995,62

Hene feok



ASSOCIAZIONE SOLARIS

Sede : FORMAZIONE FINANZIATA VIA STAZZONE snc VICARI 90020 PA

Partita IVA 05612830827
Cod. Fiscale 97198560829

Attività A 855920 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTO ECONOMICO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

COSTI			RICAVI		
27	COSTI MAT.PRIME,SUSS.,CONSUMO,MERCI	2.656,40	44	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.	675.615,24
27 / 5	ACQUISTI DIVERSI	2.656,40	44 / 15	RICAVI DELLE PRESTAZIONI	675.615,24
27 / 5 / 3	Materie di consumo	1.786,15	44 / 15 / 1	Fondi interprofessionale FONTER	44.274,18
27 / 5 / 16	Materiale di cancelleria	525,03	44 / 15 / 5001	CORSO OSS	33.240,00
27 / 5 / 18	Materiale di pulizia	74,55	44 / 15 / 5003	ATTIVITA' TIROCINI AUTOFINANZIATI	10.750,00
27 / 5 / 35	Materiali di consumo	270,67	44 / 15 / 5004	ATTIVITA' TIROCINI FINANZIATI	800,00
29	COSTI PER SERVIZI	47.246,98	44 / 15 / 5007	Contributo L.40 ANAPIA	1.000,00
29 / 5	COSTI PER SERVIZI (INDUSTRIALI)	34.488,84	44 / 15 / 5008	Corso conduttore Impresa agricola	11.650,00
29 / 5 / 17	Servizi vari indeducibili	59,78	44 / 15 / 5010	AVVISO 31	47.512,51
29 / 5 / 20	Consulenze tecniche	34.429,06	44 / 15 / 5011	GG TIROCINI FINANZIATI MIS 5	9.300,00
29 / 10	COSTI PER SERVIZI (COMMERCIALI)	1.216,00	44 / 15 / 5012	AVVISO 7	514.717,14
29 / 10 / 10	Spese di pubblicita' e propaganda	366,00	44 / 15 / 5017	AVVISO 3	2.371,41
29 / 10 / 12	Sponsorizzazioni	300,00	47	ALTRI RICAVI E PROVENTI	57,99
29 / 10 / 18	Spese rappresentanza (ded. 75%)	550,00	47 / 5	ALTRI RICAVI E PROVENTI	57,99
29 / 15	COSTI PER SERVIZI (GENERALI)	11.542,14	47 / 5 / 9	Rimborso spese bolli	56,00
29 / 15 / 4	Assicur.autovetture (ded. 80%)	0,85	47 / 5 / 15	Arrotondamenti attivi	1,99
29 / 15 / 7	Assicurazioni diverse	730,45	49	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	644,20
29 / 15 / 11	Servizi vari commerciali	2.403,50	49 / 5	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	644,20
29 / 15 / 47	Spese bancarie	866,24	49 / 5 / 20	Interessi da depositi bancari	635,63
29 / 15 / 54	Servizi e prestazioni rese da prof	843,75	49 / 5 / 24	Sconti e altri proventi finanziari	8,57
29 / 15 / 55	Spese per consulenza del lavoro	2.537,60	52	ALTRI PROVENTI	750,00
29 / 15 / 65	Serv.vari gener.e amministr.ded.	100,00	52 / 5	ALTRI PROVENTI	750,00
29 / 15 / 81	Altre spese deducibili	894,88	52 / 5 / 6	Sopravv.attive straord.non imponib	750,00
29 / 15 / 84	Altre spese documentate inded.	891,02			
29 / 15 / 92	Assicur autovetture (ded. 20%)	246,30			
29 / 15 / 1003	Servizi intermediazione intracomun	118,51			
29 / 15 / 5003	Rimborsi spese	1.351,04			
29 / 15 / 5004	Spese Bolli	18,00			
29 / 15 / 5005	Provvigioni occasionali	540,00			
33	COSTI PER IL PERSONALE	245.571,95			
33 / 5	SALARI E STIPENDI	208.170,46			
33 / 5 / 4	Stipendi impiegati	157.680,89			
33 / 5 / 5001	Docenze corsi occasionali	50.489,57			
33 / 10	ONERI SOCIALI	28.154,73			
33 / 10 / 5	Oneri sociali per impiegati	28.154,73			
33 / 15	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	9.246,76			
33 / 15 / 3	Accant. fondo TFR altri dipendenti	9.246,76			
38	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	6.885,83			
38 / 5	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	6.885,83			
38 / 5 / 9	Imposta di registro	120,00			
38 / 5 / 11	Tassa raccolta rifiuti	562,60			
38 / 5 / 16	Altre imposte deducibili	2.277,67			
38 / 5 / 17	Altre imposte indeducibili	215,98			
38 / 5 / 24	Valori bollati	48,00			
38 / 5 / 26	Arrotondamenti passivi	1,09			
38 / 5 / 34	Sopravvenienze passive ordinarie	819,09			
38 / 5 / 5001	Contributo eventi AGE NA S	2.840,50			
39	ONERI FINANZIARI	0,03			

Mancato

ASSOCIAZIONE SOLARIS

Sede : FORMAZIONE FINANZIATA VIA STAZZONE snc VICARI 90020 PA

Partita IVA 05612830827 Attività A 855920 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Cod. Fiscale 97198560829

CONTO ECONOMICO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

COSTI		RICAVI	
39 / 5	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	0,03	
39 / 5 / 12	Int.pass.su dilaz di pagamento	0,03	
41	SVALDI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,01	
41 / 15	SVAL.TIT.ISCRITTI ATTIVO CIRCOLANTE	2,01	
41 / 15 / 1	Sval.tit.Iscritti attivo circ.ded.	2,01	
44	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.	2.400,00	
44 / 15	RICAVI DELLE PRESTAZIONI	2.400,00	
44 / 15 / 5009	Corsi di formazione	2.400,00	
81	COSTI DIRETTI	182.882,83	
81 / 1	COSTI DI PREPARAZIONE B-1	651,22	
81 / 1 / 1	B1.5 Pubblicazioni e promoz proget	651,22	
81 / 2	COSTI DI REALIZZAZIONE	166.328,91	
81 / 2 / 1	B2.21 Altrezzature	953,00	
81 / 2 / 2	B2.18 Materiali di consumo/didatti	7.005,81	
81 / 2 / 3	B2.20 Locali:locazioni uten.manut.	31.101,45	
81 / 2 / 5	B2.5 Tutoraggio interno	6.048,01	
81 / 2 / 6	B2.2 Docenza esterna	92.720,64	
81 / 2 / 8	B2.12 Indennit di frequenza	27.300,00	
81 / 2 / 10	B2.19 Commissioni d'esame	1.200,00	
81 / 4	COSTI DI DIR. E CONTR.INT.B4	15.902,70	
81 / 4 / 5	B4.5 Garanzia per finanziamento	11.070,00	
81 / 4 / 6	B4.3 Attivita' amministrativa	4.832,70	
82	COSTI INDIRETTI C	3.162,90	
82 / 1	COSTI INDIRETTI DOCUMENTATI C1	3.162,90	
82 / 1 / 1	C1.1 Spese postali, bancarie e bol	205,36	
82 / 1 / 5	C1.5 Locali:locazioni ed utenze	762,86	
82 / 1 / 7	Assicurazioni C.1.6	2.144,68	
82 / 1 / 8	C 1.4 Pubblicit indiretta	50,00	
TOTALE COSTI		490.808,93	TOTALE RICAVI
UTILE D'ESERCIZIO		186.258,50	677.067,43

ALLEGATO

AIRR



CREDITO EMILIANO SPA

Capogruppo del Gruppo Bancario Credito Emiliano - Credem - Capitale versato euro 341.320.065 - Codice Fiscale e

Registro Imprese di Reggio Emilia 01806740153 - P. IVA 02823390352 - REA n° 219769

Iscritta all'Albo delle banche e all'Albo dei Gruppi Bancari tenuti dalla Banca d'Italia - Aderente al Fondo Interbancario di

Tutela dei Depositi Sede Sociale e Direzione - Via Emilia S. Pietro, 4 - 42121 Reggio Emilia

Tel: +39 0522 582111 - Fax: +39 0522 433969 - www.credem.it - info@credem.it -

credem@pec.gruppocredem.it - Swift: BACRIT22 - Telex: BACDIR 530658.

Spett/le
Associazione Solaris
Via Stazzone snc
90020 - Vicari (PA)

OGGETTO: CERTIFICAZIONE BANCARIA

Gentile Associazione Solaris,
in riferimento alla Vostra richiesta, si certifica la titolarità del conto a voi intestato identificato con il
seguente iban IT43 L030 3243 4100 1000 0004 850 su cui risulta, alla data del 16/02/2026, saldo
attivo di € 34.786,78

Distinti Saluti

Lercara Friddi, 16/02/2026

CREDITO
EMILIANO
752 LERCARA FRIDDI

Have fork



Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 comma I del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, che si trasmette ad uso Registro Imprese. Imposta di bollo assolto ai sensi del decreto 22 Febbraio 2007 mediante M.U.I.