

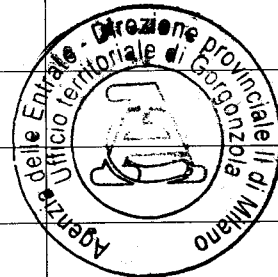
Si richiede esenzione imposta registro ai sensi art. 82 comma 3 Dl.gs 117/17  
Si richiede altresì esenzione imposta di bollo ai sensi art.82 comma 5 Dl.gs 117/17

**Amici dell'Airone - APS**

**Via Mameli, 4 - 20048 Pantigliate (Milano)**

**Codice Fiscale 97255680155**

**VERBALE ASSEMBLEA MODIFICHE STATUTARIE**



L'anno 2022, il giorno 15 del mese di ottobre, alle ore 11 in Piazza Comunale, 10 -

Pantigliate (MI), presso il Punto Parco Villa Mora, a seguito di regolare convocazione

si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione Amici dell'Airone - APS,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 dello Statuto e di quanto contenuto in ma-

teria nel DL semplificazioni 73/2022, approvato in via definitiva dal Senato della Re-

pubblica il 2 agosto 2022, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**Approvazione modifiche statutarie per l'adeguamento alle normative dalla Riforma del**

**terzo Settore D.Lgs 117/2017 - Codice del terzo Settore.**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, Signor Galdino

Cassavia, il quale dichiara e chiede darsi atto che trovasi qui riunita, in seconda

convocazione (in quanto la prima convocazione è andata deserta), l'Assemblea Ordinaria

dell'Associazione e avendo in via preliminare verificato la presenza dei soci ai sensi

dell'articolo 10 dello Statuto constatando che la seduta è validamente costituita.

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il sig. Salvatore Cassavia.

Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto

dell'Associazione, ai fini di recepire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n.

117 del 2017 (Codice del Terzo settore) per l'iscrizione al Registro unico nazionale

del Terzo settore (RUNTS).

Dà, quindi, lettura all'Assemblea, con l'ausilio del Segretario, degli articoli nel

testo che risulteranno dopo le modifiche se approvate. All'esito dell'intervento del

Presidente, dopo ampia discussione, l'Assemblea

Si richiede esenzione imposta registro ai sensi art. 82 comma 3 Dl.gs 117/17  
Si richiede altresì esenzione imposta di bollo ai sensi art.82 comma 5 Dl.gs 117/17

Delibera

1 - di confermare, sulla base delle volontà espresse già dall'Assemblea, di adeguarsi  
al Codice del Terzo settore;

2 - si dare mandato al Presidente di espletare tutte le formalità conseguenti.

Detto Statuto, così come sopra modificato, composto di 25 (venticinque) articoli, viene approvato dall'Assemblea, con votazione per alzata di mano, all'unanimità e si allega al presente atto sotto la lettera A.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo Statuto sociale che dispone di conservare agli atti e che verrà registrato presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 12:00, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Cassavia Galdino

Il Segretario

Cassavia Salvatore

Pantigliate, 15 ottobre 2022



AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE II DI MILANO  
UFFICIO TERRITORIALE DI GORGONZOLA  
Registrato il 22/10/2022 al N. 3111 S. 3

ORIGINALE ESENTE

Per delega del Direttore Provinciale

Il Funzionario  
Donato Favani  
Firma su delega del Direttore provinciale  
Vincenzo Biondi



**Allegato A - STATUTO dell'Associazione "Amici dell'Airone - APS"**

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Costituzione e Sede**

Con il presente atto, i sottoscritti: "OMISSIS", dichiarano di costituire, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle Leggi della Repubblica Italiana, dall'art. 36 del C.C., del D.lgs 117/2017 (Codice Terzo Settore), dalla L.R. 1/2008, dalla normativa vigente e dal presente Statuto, un'associazione denominata **"AMICI DELL'AIRONE - APS"** (di seguito Associazione). Tale denominazione sarà utilizzata in qualsiasi rapporto con i soggetti terzi.

L'Associazione, con l'iscrizione al RUNIS (Registro Unico Terzo Settore) aggiungerà alla propria denominazione sociale l'acronimo ETS (Ente Terzo Settore) nel seguente modo: "Amici dell'Airone - APS - ETS"

L'Associazione ha sede in Pantigliate (MI).

E' data facoltà al Consiglio Direttivo di spostare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno del Comune di Pantigliate. L'eventuale trasferimento della sede legale in altro Comune viene deliberato dall'Assemblea dei Soci.

**Art. 2 - Durata**

La durata dell'Associazione è stabilita da oggi a tempo indeterminato.

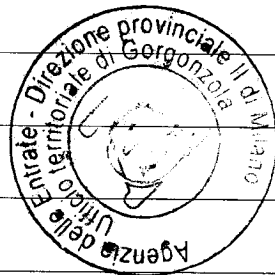
**Art. 3 - Efficacia, modifica ed interpretazione dello Statuto**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione e ne costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

**TITOLO II - FINALITA', MEZZI, AMBITO DI INTERVENTO**

**Art. 4 - Finalità**

L'Associazione, senza fine di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di



utilità sociale nel rispetto dell'art. 4 del D.Lgs. 117/17 per Enti del Terzo Settore  
(di seguito CTS - Codice Terzo Settore) e nel pieno rispetto della dimensione umana,  
culturale e spirituale della persona, e si attiva ai sensi dell'art. 5 CTS comma 1, in  
particolare delle lettere e), f), i), per promuovere attività culturali, sociali, am-  
bientali e politiche in Lombardia attinenti le problematiche ambientali, sociali, sa-  
nitarie, occupazionali e territoriali favorendo tutte le iniziative destinate alla co-  
noscenza dei problemi e ad una loro corretta soluzione, tramite l'utilizzo dei mezzi  
d'informazione e di promozione ritenuti più idonei, assicurando la tutela dei diritti  
inviolabili della persona e nel rispetto dei principi di pari opportunità tra donne e  
uomini.

Inoltre potrà svolgere attività diverse ai sensi dell'art. 6 del CTS quali: a) isti-  
tuire e gestire dibattiti, conferenze e seminari a diversi livelli; b) organizzare  
riunioni su problemi politici, economici, sociali e culturali in genere; c) predispor-  
re documentazione a servizio dei soci; d) assumere o commissionare incarichi di studi,  
ricerche e analisi attinenti le problematiche ambientali, sociali, sanitarie, occupa-  
zionali e territoriali; e) provvedere all'acquisto e alla distribuzione di pubblica-  
zioni, edizioni librerie, materiale vario di interesse culturale a beneficio dei soci  
e di tutti gli interessati; f) orientare i soci ed il pubblico nel campo dell'editoria  
in merito a pubblicazioni di loro interesse; g) svolgere manifestazioni, convegni, di-  
battiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo per il raggiungimento e la diffusio-  
ne dei propri obiettivi culturali; h) favorire la nascita di enti e gruppi che, anche  
per singoli settori, si propongono scopi analoghi al proprio, favorendo l'attività,  
collaborando con essi tramite gli opportuni collegamenti e anche favorendo la loro  
adesione all'Associazione; i) promuovere e curare direttamente o indirettamente la re-  
dazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodi-



che; 1) pubblicare inoltre notiziari, indagini, ricerche, studi attinenti alle politi-  
che ambientali, sociali, sanitarie, occupazionali e territoriali.

#### Art. 5 - I mezzi

In via strettamente strumentale al proseguimento delle suddette finalità istituzionali  
ed in diretta attuazione delle stesse l'Associazione può:

.. creare una struttura, anche logistica, atta a consentire a quanti vi aderiscono un  
processo di maturazione ed apprendimento culturale equilibrato, nonché un luogo ri-  
creativo e di svago per gli associati, compresa la somministrazione di alimenti e be-  
vande;

.. istituire incontri di studio, organizzare manifestazioni, spettacoli, corsi e semi-  
nari a contenuto didattico-divulgativo;

.. promuovere la pubblicazione/vendita di libri, riviste, ricerche ed opuscoli con fi-  
nalità divulgative, sempre e comunque nell'ambito della propria attività istituziona-  
le.

L'Associazione si inibisce espressamente lo svolgimento di attività diverse da quelle  
elencate, con eccezione di quelle attività ad esse connesse e comunque in via non pre-  
valente.

### TITOLO III - GLI ADERENTI

#### Art. 6 - Ammissione

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che, condividendo le finalità, fac-  
ciano richiesta scritta di ammissione. L'adesione si intende a tempo indeterminato. Le  
domande di iscrizione devono essere dirette al Presidente dell'Associazione e devono  
contenere i dati anagrafici completi del richiedente. Il richiedente con la domanda di  
ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto. Le domande di ammissione ven-



gono approvate o respinte dal Consiglio direttivo. In tal caso l'aspirante può fare ricorso ai Probiviri di cui all'art. 14 bis del presente Statuto.

**Gli associati hanno diritto di:**

eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;

esaminare i libri sociali;

essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

frequentare i locali dell'Associazione;

partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;

concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate previa autorizzazione del Consiglio Direttivo;

prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci.

**Gli associati hanno l'obbligo di:**

rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto;

versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini stabiliti dall'Assemblea dei soci.

**Art. 7 - Recesso/Esclusione**

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, morosità o indegnità.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente. L'associato può essere escluso dall'Associazione in caso di inadempimento dell'obbligo contributivo previsto dall'art. 6 e per altri gravi motivi che abbiano recato danno morale e materiale all'Associazione stessa. L'esclusione del socio è deliberata dal Comitato Direttivo e deve essere comunicata per iscritto al socio me-



desimo, assieme alle motivazioni dell'esclusione e con l'assegnazione di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni che verranno esaminate in contraddittorio dal Collegio dei probiviri. Gli associati receduti, per qualsiasi motivo, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

#### *Art. 8 - Categorie degli associati*

Gli associati si dividono in soci fondatori, soci ordinari. Sono Soci Fondatori coloro che risultano all'atto costitutivo dell'Associazione. Sono Soci Ordinari tutti coloro che condividono la finalità dell'Associazione e facciano richiesta scritta di ammissione.

#### TITOLO IV - GLI ORGANI SOCIALI

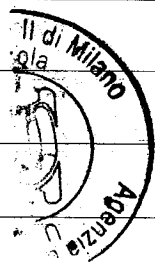
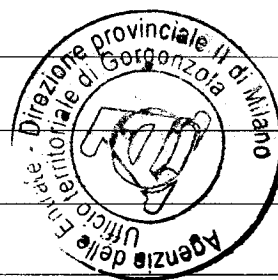
#### *Art. 9 - Indicazione degli organi sociali*

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea, il Consiglio direttivo, il Presidente, il Segretario Tesoriere, il Collegio dei revisori dei conti, il Collegio dei probiviri.

#### *Art. 10 - L'Assemblea*

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'associazione ed è presieduta dal Presidente. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria e si può tenere in prima o seconda convocazione. Fra la prima e la seconda convocazione devono decorrere almeno ventiquattro ore. E' straordinaria quando viene convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo e quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario e/o opportuno, ovvero quando un decimo degli associati ne faccia richiesta motivata al Presidente.



Il Presidente convoca l'Assemblea a mezzo avviso affisso nei locali della sede sociale dell'Associazione almeno dieci giorni prima dall'adunanza, o altra forma stabilita dal Consiglio Direttivo. Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno e l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione sia della prima sia della seconda convocazione.

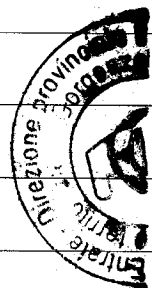
Le sedute dell'Assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione fatto salvo l'accertamento dell'identità dei partecipanti.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annuale. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta.

L'Assemblea riunita in via Straordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando intervengono i tre quarti degli associati; in seconda convocazione quando è presente almeno la metà più uno dei soci in regola con il pagamento della quota annuale, la delibera deve essere assunta con i voti favorevoli di due terzi dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre la presenza dei tre quarti degli associati con il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

L'Assemblea riunita in via Ordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando interviene la maggioranza degli associati; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti. Ad ogni associato spetta un voto. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone e le qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno.

L'Assemblea elegge il Presidente, nomina il Consiglio Direttivo dell'Associazione formato dal Presidente, che lo presiede, dal Vice Presidente, dal Segretario Tesoriere e da un numero variabile da tre a nove di Consiglieri.



Nomina, inoltre, i componenti del Collegio dei Revisori e il Collegio dei Probiviri.

Gli organi sociali dell'Associazione durano in carica tre anni. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale e viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore. Il verbale è conservato nella sede dell'associazione e trascritto sull'apposito registro.

Ogni associato ha diritto di richiedere una copia degli atti dell'Associazione.

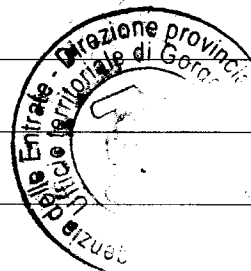
#### Art. 11 - Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è nominato ogni tre anni dall'Assemblea, attua le deliberazioni dell'Assemblea ed orienta l'attività dell'Associazione.

In particolare ha le seguenti funzioni:

- a) amministra il patrimonio dell'associazione;
- b) predispone le linee programmatiche, i bilanci, con le relative relazioni da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- c) delibera sulla modalità di riscossione delle entrate e dei pagamenti;
- d) nomina i rappresentanti dell'associazione in Enti Pubblici o altri Organismi esterni.

Il Consiglio direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei membri presenti. Se uno o più Consiglieri vengono a mancare, gli altri provvedono alla cooperazione, che non deve essere superiore ad un terzo dei componenti complessivi del Consiglio direttivo. I Consiglieri così nominati restano in carica fino alla prima Assemblea che provvederà a ratificare o meno la relativa nomina. Le riunioni del Consiglio sono convocate presso la sede sociale dal Segretario Tesoriere, su richiesta del Presidente o di qualsiasi membro del Consiglio. Per la validità delle riunioni del Consiglio è richiesta la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica e le delibe-



razioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea ordinaria per gravi motivi.

#### Art. 12 - Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi.

Egli potrà quindi validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con gli Enti, Società, Istituti Pubblici o privati. Firma i documenti ufficiali dell'Associazione, presiede le riunioni dell'assemblea, del Consiglio, esercita le altre funzioni previste dal presente Statuto.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Per i pagamenti, l'amministrazione e per le incombenze di segreteria il Presidente è coadiuvato dal Segretario Tesoriere.

#### Art. 13 - Segretario tesoriere

Il Segretario Tesoriere tiene aggiornati gli elenchi dei Soci e dei loro indirizzi; redige i verbali delle assemblee, delle riunioni del Consiglio; se del caso rilascia, certificandole, copie conformi dei verbali dell'Associazione. Rilascia le ricevute delle somme incassate e custodisce la documentazione e i giustificativi delle somme erogate; tiene tutte le scritture contabili che siano richieste dalla natura e dalle dimensioni delle attività sociali; ha la custodia dei fondi sociali, che può depositare in una banca, in un conto corrente a nome dell'Associazione; provvede ai pagamenti occorrenti per il funzionamento dell'Associazione sulla base delle deliberazioni del Consiglio.



*Art. 14 - Collegio dei revisori dei conti*

L'assemblea ordinaria elegge, fra i propri associati, tre revisori dei conti.

I revisori dei conti durano in carica tre anni e possono essere revocati

dall'assemblea per gravi motivi. La carica è incompatibile con quella di altri organi

dell'Associazione. Esso è l'organo che svolge le attività di controllo contabile

dell'associazione. Il suo compito è quello di controllare:

a) il bilancio preventivo e consuntivo;

b) l'amministrazione del patrimonio dell'associazione;

c) la regolare tenuta delle registrazioni contabili;

d) la rispondenza del bilancio consuntivo alla situazione patrimoniale.

Fra i membri del Collegio dei revisori viene eletto il Presidente del Collegio.

L'elezione è di competenza del Collegio e viene fatta nel corso della prima riunione.

*Art. 14 bis - Collegio dei probiviri*

L'assemblea ordinaria elegge, fra i soci, tre Probiviri che durano in carica tre anni.

La carica è incompatibile con quella di altri organi dell'Associazione.

Il Collegio dei probiviri ha il compito di esaminare tutte le controversie tra gli

aderenti, tra questi e gli organi dell'Associazione, tra i componenti degli organi e

tra gli organi stessi. Esso giudica ex bono et aequo senza formalità.

Fra i membri del Collegio dei probiviri viene eletto il Presidente del collegio.

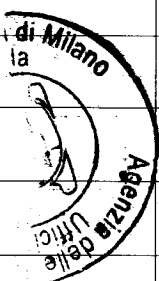
L'elezione è di competenza del Collegio stesso e viene fatta nel corso della prima riunione.

*Art. 15 - Rimunerazione degli organi sociali*

Tutte le cariche sociali e gli incarichi associativi, a qualunque titolo conferiti,

sono gratuiti. La partecipazione alle riunioni e l'assolvimento di incarichi non com-

portano rimborso spese di alcun genere.



Detti incarichi possono essere conferiti esclusivamente ai Soci Fondatori ed Ordinari in regola con il pagamento della quota annuale.

#### TITOLO V - LE RISORSE ECONOMICHE

##### Art. 16 - Finanziamento dell'associazione

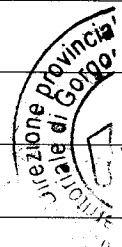
Le spese occorrenti per il funzionamento dell'associazione sono coperte da:

- a) quote associative ordinarie e straordinarie dei soci;
- b) contributi annuali dei soci e da eventuali contributi di qualsiasi altro genere;
- c) proventi derivanti dalle attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, ma considerati di natura commerciale, esercitate con le modalità e le limitazioni di imposte dalla vigente normativa in materia di imposte dirette ed indirette;
- d) donazioni o lasciti;
- e) erogazioni conseguenti a stanziamenti eventualmente deliberati da Enti Pubblici e privati;
- f) proventi da eventuali ed occasionali attività commerciali;
- g) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Eventuali avanzi di gestione nonché fondi utili, riserve o capitale non saranno mai distribuiti tra gli associati, anche in modo indiretto, e dovrà essere destinato a finalità istituzionali che l'assemblea riterrà più opportune.

Ai sensi dell'art. 36 CTS l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati.

##### Art. 17 - I beni



I beni dell'organizzazione sono i beni immobili, i beni mobili registrati e gli altri beni mobili. Tutti i beni sono acquistati dall'organizzazione e ad essa intestati. Essi vengono annualmente inventariati nel registro degli inventari.

#### *Art. 18 - I contributi degli aderenti*

I contributi degli associati sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, che dà diritto alla tessera "Amici dell'Airone", il cui importo è stabilito dall'Assemblea Ordinaria e dai contributi straordinari che gli associati possono versare spontaneamente all'organizzazione.

#### *Art. 19 - Erogazioni, donazioni e lasciti*

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni di ogni natura sono accettate dall'assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'associazione.

#### *Art. 20 - Devoluzione dei beni*

L'Assemblea dei soci che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione della stessa. La devoluzione del patrimonio dovrà essere a favore di un'altra associazione con finalità analoghe o con fini di pubblica utilità nel rispetto della normativa vigente.

### *TITOLO VI - IL BILANCIO*

#### *Art. 21 - Bilancio e Controllo.*

Il bilancio dell'associazione è annuale e decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre. E' costituito dal rendiconto economico e finanziario ed è elaborato dal Consiglio Direttivo. I bilanci, sono controllati dal collegio dei revisori e dei conti.  
Il Consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art.13 e dall'art. 87 CTS.

*Art. 22 - Approvazione del bilancio*

Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste dallo statuto entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione può essere consultato da ogni associato prima della seduta assembleare.

**TITOLO VII - LIBRI SOCIALI, RESPONSABILITA', RINVIO**

*Art. 23 - Libri sociali*

L'Associazione, al fine di gestire ordinatamente le attività degli organi sociali e i rapporti con i soci e di garantire la trasparenza e la democraticità della struttura, è dotata dei seguenti libri sociali: libro Soci; libro dei Verbali delle Assemblee; libro dei Verbali del Consiglio Direttivo; libro dei Verbali del Collegio dei revisori dei conti, registro degli Inventari e registro delle Rilevazioni contabili.

Tutti i soci hanno diritto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, CTS, di esaminare i libri sociali facendone richiesta al Presidente, che metterà a disposizione del richiedente la documentazione richiesta.

*Art. 24 - Responsabilità dell'Associazione*

L'Associazione risponde, con i propri beni, solo dei danni causati per inosservanza dei contratti stipulati direttamente.

*Art. 25 - Rinvio.*

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme del codice civile, del D Lgs 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni nonché ogni altra legge vigente in materia.

