

ATTO MODIFICATIVO DELL'ATTO COSTITUTIVO

Associazione ORPHEUS MUSICA ETS

L'anno 2026 il mese di marzo il giorno 20 in Ronciglione (VT) Via Capranica n.1, presso la sede legale dell'associazione non riconosciuta "ORPHEUS MUSICA ETS" sono presenti i seguenti signori:

1. **PIETRO PICONE** nato a Roma il giorno 17 novembre 1973, residente in Roma, Via Filippo Turati n. 95, musicista, codice fiscale PCNPTR73S17H501L;
2. **GIAMMARCO CASANI** nato a Viterbo il giorno 24 giugno 1973, residente in Ronciglione (VT), Via Capranica n.1, musicista, codice fiscale CSNGMR73H24M082C;
3. **MASSIMILIANO CANTONI** nato a Roma il giorno 21 marzo 1972, residente a Riano (RM), Via Monte dell'Ara n 7, musicista, codice fiscale CNTMSM72C21H501K.

I presenti nella qualità di Presidente e membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione non riconosciuta denominata "ORPHEUS MUSICA ETS" con sede in Ronciglione (VT), Via Capranica n.1. - Cordice Fiscale 97265750584, Partita IVA n.7156281003, a questo atto autorizzati dall'Assemblea dei Soci in data 16 marzo 2026, come risulta in allegato, per la modifica dello Statuto della suddetta associazione "ORPHEUS MUSICA ETS" per adeguarlo alle vigenti normative del D. Legislativo 117/2017 in materia degli Enti del Terzo Settore.



AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Ufficio Territoriale di Roma 3 Settebagni
N. <u>437</u>
Serie <u>3</u>
Data <u>25/03/2026</u>
REGISTRATO CON ELICO <u>200,00 €</u>



Pietro Picone
Giampaolo Casani
Massimiliano Cantoni

STATUTO

L'Associazione ORPHEUS MUSICA ETS

Art. 1 - COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

È costituita un'Associazione sotto la denominazione "ORPHEUS MUSICA ETS"; C.F. 97265750584, Partita IVA n. 7156281003

Art. 2 - SEDE

2.1 - L'Associazione ha sede nel Comune di **Ronciglione (VT)**.

2.2 - Con deliberazione dell'assemblea degli associati, è possibile trasferire la sede legale. Qualora il trasferimento avvenga nell'ambito dello stesso Comune, non sarà necessaria alcuna modifica statutaria.

2.3 - Con deliberazione del Consiglio Direttivo, possono essere istituite sedi operative in Italia o all'Estero.

Art. 3 - DURATA

L'Associazione ha durata indeterminata.

Art. 4 - SCOPI

4.1 - L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'Associazione in particolare: si propone di promuovere la cultura musicale in tutte le sue forme, favorendo la diffusione dell'arte sonora come strumento di crescita personale, inclusione sociale e aggregazione culturale.

4.2 - Per il raggiungimento delle già menzionate finalità, eserciterà le seguenti attività di interesse generale (art. 5 del D.lgs. n. 117/2017):

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (LETTERA D - ART. 5 CO.1 - D.LGS. N. 117/2017);
- b) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (LETTERA I - ART. 5 CO.1 D.LGS. N. 117/2017);
- c) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'art. 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n.223 e successive modificazioni (LETTERA J - ART. 5 CO.1 D.LGS. N. 117/2017);
- d) Formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e contrasto alla povertà educativa (LETTERA L - ART. 5 CO.1 D.LGS. N. 117/2017);
- e) Servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore (LETTERA M - ART. 5 CO.1 D.LGS. N. 117/2017).

4.3 - L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, attinenti agli scopi sociali, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse umane volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il

Carli

Monica Gatti

Roberto

consiglio direttivo. L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo.

4.4 - L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

4.5 - Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal consiglio direttivo.

4.6 - I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità verso i terzi.

Art. 5 - PATRIMONIO ED ENTRATE

5.1 - L'Associazione ha un PATRIMONIO costituito:

- a) dalle quote associative;
- b) dalle eventuali contribuzioni ordinarie e straordinarie effettuate dagli associati oltre che da persone fisiche o giuridiche interessate alla sua attività;
- c) dalle oblazioni volontarie degli associati;
- d) dalle sovvenzioni e contributi di Enti Pubblici;
- e) da beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- f) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- g) da qualunque donazione, erogazioni e lasciti/sponsorizzazioni di eventi, provenienti all'Associazione per il raggiungimento degli scopi sociali.
- h) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività dell'Associazione.

5.2 - L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

5.3 - L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 6 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

6.1 - L'Esercizio associativo ha inizio il primo gennaio per chiudersi il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 31 marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo approva il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e finanziario e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di

Li

Ch

Marcello Gatti

Roberto

cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il **30 Aprile** per la definitiva approvazione.

6.2 - Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

6.3 - Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio preventivo, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il **30 Aprile** per la definitiva approvazione.

Art. 7 - ASSOCIATI

7.1 - Possono essere associati:

tutte le persone fisiche che ne condividano le finalità e che si impegnino a realizzarle.

7.2 - La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Art. 8 - MODALITÀ DI ASSOCIAZIONE

8.1 - I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo, con le modalità previste dal Regolamento.

8.2 - Il Consiglio Direttivo esamina la domanda con i criteri previsti dal regolamento. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Art. 9 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

9.1 - Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri associativi, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo e presso la sede dell'Associazione. Gli associati hanno altresì diritto di:

partecipare ai convegni tenuti dall'Associazione nonché a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;

9.2 - La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni o esclusione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, o incompatibilità con lo spirito, gli scopi, le premesse, o per comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Per morosità si intende il ritardato pagamento della quota associativa con un ritardo superiore a sei mesi. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato decaduto, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Le dimissioni hanno effetto dall'esercizio successivo.

Art. 10 - OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno l'obbligo:

- a) di versare ogni anno la quota associativa;
- b) di rispettare lo statuto e gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione;

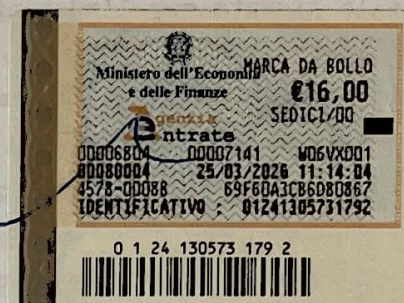
Carri
Gastri
Bene

- c) di non assumere iniziative che coinvolgano l'Associazione senza il benestare del Consiglio Direttivo;
- d) di astenersi da qualsivoglia attività che possa danneggiare o denigrare il buon nome dell'Associazione;
- e) di pagare la quota associativa, nonché il pagamento dei contributi ordinari ed eventuali contributi straordinari nella misura che sarà deliberata dall'Assemblea ai sensi dell'art. 12.2 su proposta del Consiglio direttivo.

Art. 11 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente;
- e) il Direttore Artistico;
- f) il Tesoriere;
- g) l'Organo di controllo.



Art. 12 - ASSEMBLEA

12.1 - Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, in regola con i pagamenti dovuti a qualsiasi titolo all'Associazione.

12.2 - L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi associativi;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e [quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno] il bilancio sociale;
- d) approva i contributi/quote associative ordinarie e straordinarie nonché le penali per i ritardati versamenti che saranno proposte dal consiglio direttivo;
- e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) delibera sull'esclusione degli associati;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

12.3 - L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

12.4 - Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

12.4.1 - Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in

Carani

Marlene Contini

Art. 12

Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 (due) deleghe.

12.4.2 - L'Assemblea degli Associati è convocata mediante lettera o e-mail o altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito (ivi compresa l'affissione presso la sede o nell'apposita pagina del sito web dell'associazione), contenente luogo, giorno ed ora per la prima e seconda convocazione nonché l'ordine del giorno, inviata 15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. È presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il suo Presidente.

12.4.3 - Il Presidente constata la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento in Assemblea. In apertura di ogni riunione viene nominato tra i presenti un Segretario, il quale redige il verbale.

12.4.4 - Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

12.4.5 - L'Assemblea degli Associati si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

12.4.6 - È possibile intervenire all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, con le modalità previste dal Regolamento di cui all'art. 20.

12.4.7 - Per la validità delle deliberazioni occorre, in prima convocazione, la presenza di almeno la metà degli Associati più uno ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti e delibera, sia in prima che in seconda, con il voto della maggioranza dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

12.4.8 - Per le deliberazioni che hanno ad oggetto: (i) la modifica dello Statuto e del Regolamento, (ii) lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

12.4.9 - Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

Art. 13 - CONSIGLIO DIRETTIVO

13.1 - Il Consiglio Direttivo costituisce l'organo esecutivo dell'Associazione i cui membri durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

13.2 - Il Consiglio Direttivo è formato da un numero compreso tra n. 3 a n. 12 membri.

13.2.1 - Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea degli Associati che elegge il Presidente ed il Vicepresidente.

13.2.2 - Il Consiglio Direttivo assegna gli incarichi di Direttore Artistico e Tesoriere, scegliendoli tra i propri membri.

13.2.3 - Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio direttivo provvede a sostituirli secondo quanto previsto dal regolamento. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

13.3 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

13.3.1 - Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno **due (2)** dei suoi membri e, in ogni caso, almeno **una** volta all'anno. È convocato mediante lettera o e-mail contenente l'ordine del giorno, inviata **otto (8)** giorni prima di quello fissato per l'adunanza. **L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.**

13.3.2 - L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente ovvero, in mancanza di entrambi, dal membro più anziano.

13.3.3 - Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

13.3.4 - È possibile intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo mediante mezzi di telecomunicazione, ovvero esprimere il voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del consigliere che partecipa e vota, con le modalità previste dal regolamento di cui al successivo art. 20.

13.3.5 - Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

13.3.6 - Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

13.3.7 - Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto e su invito del Presidente, esperti su particolari materie.

13.4 - Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

13.4.1 - La rappresentanza dell'associazione spetta al Presidente. Il potere di rappresentanza attribuito è generale. Eventuali limitazioni dello stesso saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

13.4.2 - In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:

- a) deliberare circa l'ammissione degli associati **secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte**, e, nel caso, motivarne **entro tre mesi** il rigetto;
- b) predisporre le bozze del bilancio di esercizio, preventivo e consuntivo, ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 6, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- c) proporre le quote di ammissione e i contributi/quote associative ordinarie e straordinarie nonché le penali per i ritardati versamenti che saranno approvati dall'assemblea degli associati;
- d) elaborare il Regolamento Interno di cui al succ. art. 20;
- e) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.
- f) svolgere le altre attività individuate dal regolamento.

Art. 14 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

14.1 - Presidente

È eletto dall'assemblea degli associati. Convoca e presiede le Assemblee. Il Presidente ha la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione di

Leon Cini

Monica Cini

Bene

Orto

fronte ai terzi ed in giudizio. Sovraintende all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo con i poteri previsti dal Regolamento. Può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente, nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti.

14.2 - Vicepresidente

È eletto dall'assemblea degli associati. Può esercitare tutte le funzioni ed i poteri del Presidente in ogni caso di sua assenza o impedimento.

Art. 15 - DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore Artistico viene nominato dal Consiglio Direttivo; può operare sulla progettazione e/o programmazione delle manifestazioni musicali e/o culturali dietro approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Direttore Artistico resta in carica cinque anni e può essere rieletto. Il Consiglio Direttivo può comunque revocare l'incarico in qualsiasi momento o per gravi inadempienze o qualora si ritenga l'operato del Direttore Artistico in contrasto evidente con i fini dell'Associazione.

Art. 16 - IL TESORIERE

È eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno. Ha in consegna i fondi sociali, provvede agli incassi e ai versamenti, aggiorna la contabilità, compila i bilanci, corredati dei relativi inventari, da sottoporre all'assemblea, cura il versamento delle quote di associazione, abbina la firma a quella del Presidente negli atti di disposizione patrimoniale. Cura i rapporti con gli istituti di credito, finanziari, assicurativi e con i fornitori in genere.

Art. 17 - ORGANO DI CONTROLLO

19.1 - Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi devono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

Art. 18 - IL REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e d'esecuzione del presente Statuto potranno essere disposte con Regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da approvarsi dall'Assemblea degli associati.

Art. 19 - SCIoglimento

21.1 - L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

Car
Car
Hond
Btki
a
Btki

21.2 - In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore.

Art. 20 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto, si applicano le norme del libro I, Titolo II del Codice civile, nonché quelle previste dal Codice del Terzo settore D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 e quelle vigenti in materia.



Carlo Cini

Monica Cini

Art. Cini

ORPHEUS MUSICA
VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno 16, del mese di marzo, dell'anno 2026, in Via Capranica n.1, Ronciglione (VT), alle ore 9:00 si è riunita in prima convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione non riconosciuta **ORPHEUS MUSICA ETS**, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione delle modifiche statutarie per l'adeguamento dello statuto alla normativa di cui al D.Lgs. 117/2017 e successiva iscrizione al Registro Unico Del Terzo Settore.

Assume la Presidenza il Presidente Pietro Picone il quale, dopo aver verificato la regolare convocazione della riunione e la presenza, in proprio o per delega, degli associati che dunque costituiscono il quorum costitutivo sufficiente per le deliberazioni sulle modifiche dello statuto ai sensi dell'articolo 12 dello statuto attuale, chiama a fungere da segretario il Sig. Massimiliano Cantoni e dichiara l'assemblea costituita ed atta a deliberare.

Il Presidente comunica pertanto agli intervenuti l'opportunità di modificare lo statuto dell'associazione per adeguarsi alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017. Fino al termine previsto dall'art.104, comma 2, del Codice del Terzo Settore, il presente statuto sarà sospeso e resterà in vigore lo statuto attuale.

Bianchi
Massimiliano Cantoni
Pietro Picone

Udito quanto esposto dal Presidente, l'assemblea, all'unanimità

Delibera

- Di approvare il nuovo testo dello statuto, come illustrato dal Presidente e allegato al presente verbale per farne parte integrante, che entrerà in vigore in ogni sua parte secondo i termini di cui all'art. 104, comma 4, del Codice del Terzo Settore sopra citato, ovvero "a decorrere dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'articolo 101, comma 10, e, comunque, non prima del periodo di imposta successivo di operatività del predetto registro";
- Di dare al Presidente i poteri necessari per apportare le eventuali modifiche che risultassero necessarie per l'iscrizione dell'associazione nei registri di legge.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea viene tolta essendo le ore 10:00, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Ronciglione, 16/03/2026

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

