

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Tra i sottoscrittori:

- 1) **FILONI Luigi**, nato a Roma il 14-03-1965 residente in Canale Monterano Via Cesare Battisti n. 6
COD. FISC.: FLNLGU65C14H501P
- 2) **GIOVARELLI Mariano**, nato a Roma il 07-01-1969. residente in Canale Monterano Via Quarto grande n. 55
COD. FISC.: GVRMRN69A07H501J
- 3) **PAZZI Giovanni**, nato a Monterubbiano (AP) il 08-03-1945. residente in Canale Monterano Via Delle Fornaci n. 11
COD. FISC.: PZZGNN45C08F614C
- 4) **MONTIRONI Carlo**, nato a Canale Monterano il 07-01-1951, residente in Canale Monterano Via Casale Di Merenda
COD. FISC.: MNTCRL51A07B576L
- 5) **CASSI Enrico**, nato a Roma il 18-11-1964, residente in Canale Monterano Via Braccianese Km.32
COD. FISC.: CSSNRC64S18H501Z
- 6) **MARANI Angelo**, nato a Canale Monterano il 29-01-1955, residente in Canale Monterano Via Del Fico snc
COD. FISC.: MRNNGI55A29B576Q
- 7) **GAMBERINI Veronica**, nata a Bracciano il 01-12-1985, residente in Canale Monterano Via Quarto Grande n. 5
COD. FISC.: GMBVNC85T41B114T
- 8) **GAMBERINI Maria**, nata a Bracciano il 15-09-1982, residente in Canale Monterano Via Quarto Grande n. 5
COD. FISC.: GMBLRI82P55B114D
- 9) **CUCCO Giuseppe**, nato a Tolfa il 30-06-1950, residente in Canale Monterano Via Del Ghetto n. 2
COD. FISC.: CCCGPP50H30L192R
- 10) **MAZZIALI Andrea**, nato a Roma il 25-12-1967, residente in Canale Monterano Via Privata D n. 12
COD. FISC.: MRZNDR67T25H501K
- 11) **DI MATTIA Domenico**, nato a Canale Monterano il 16-12-1934, residente in Canale Monterano Via Montevirginio 23
COD. FISC.: DMTDNC34T16B576F
- 12) **PILOTTI Vincenzo**, nato a Roma il 25-05-1958, residente in Canale Monterano Via Mnziana n. 11
COD. FISC.: PLTVCN58E25H501C
- 13) **PIEROTTI Carla**, nata a Canale Monterano il 28-06-1969, residente in Canale Monterano Via Prati Lunghi
COD. FISC.: PRTCRL69H68B576B

Si costituisce una Associazione Culturale denominata BAMDA MUSICALE "E. D'AIUTO" avente sede in Canale Monterano Piazza Del Campo n. 9
Retta dallo statuto che segue.

I sottoscrittori sono i primi componenti del Consiglio Direttivo e nominano:

FILONI LUIGI - PRESIDENTE

GIOVARELLI MARIANO - VICE PRESIDENTE

PAZZI GIOVANNI - SEGRETARIO-TESORIERE

Come sopra generalizzati

CANALE MONTERANO LI, 24-02-2006

MARCA DA BOLLO

Ministero dell'Economia e delle Finanze € 14,62

trate

00031153 00005540 W0611001
00001766 08/03/2006 10:12:25
0001-00009 3232391390690409

0 1 05 094444 633 6



Ministero dell'Economia e delle Finanze € 14,62

trate

00031153 00005540 W0611001
00001769 08/03/2006 10:12:45
0001-00009 1684E76F8C7ABFC8

0 1 05 094444 630 3



Carlo Monterano
Luigi Filoni
Mariano Giovarelli
Giovanni Pazzi
Carla Pierotti
Domenico Di Mattia
Vincenzo Pilotti

Associazione Culturale Banda Eugenio D'Aiuto

Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica dello Statuto

Verbale di Assemblea Straordinaria del 14 novembre 2022

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di novembre, alle ore 21,00, presso la sede sociale in Canale Monterano, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale Banda E. D'Aiuto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto Sociale;
- 2) Varie ed Eventuali

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea, il Presidente dell'Associazione, il sig. Eugenio Paolo D'aiuto, il quale chiama temporaneamente alle funzioni di Segretario Tabirri Silvia.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono stati presenti personalmente 8 soci: D'Aiuto Eugenio Paolo, Papacchioli Velia, D'aiuto Giovanni Antonio, Carrer Federica, Gamberini Ilaria, Giovarelli Amelia, Quadraccia Umberta, Marani Giancarlo. Pertanto, ai sensi del vigente statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Passando alla trattazione dell'Ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'assemblea dei soci per modificare lo Statuto Sociale, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di adeguamento al **Codice del Terzo Settore D. lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 101 co.2.**

Tale modifica è fondamentale in previsione dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e per mantenere la tipologia di APS – Associazione di Promozione Sociale.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto, ed il Presidente afferma che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste per le associazioni di promozione sociale dal Codice del Terzo Settore.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22,00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante


Il Presidente






Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale

“ BANDA MUSICALE E.D'AIUTO ”

Titolo I - COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 - Costituzione

Con atto del 24/02/2006 è stata costituita l'associazione denominata “Banda Musicale E.D'Aiuto” di seguito più brevemente citata come “Associazione”.

Ai fini dell'adeguamento normativo ai sensi Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117, per effetto del presente statuto, l'Associazione diviene Ente del Terzo Settore ed assume la forma giuridica di Associazione di Promozione Sociale.

L'Associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo “APS” o la locuzione “Associazione di Promozione Sociale” nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi del D.lgs. 117/2017, le suddette diciture dovranno essere integrate dall'acronimo “ETS” o dalla locuzione “Ente del Terzo Settore”.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Canale Monterano (RM). Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Finalità

L'Associazione, quale Ente del Terzo Settore, svolge attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

In conformità con la Legge 106/2016 e il D.lgs. n.117/17 e successive modificazioni, opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

A tal fine svolge in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, anche valorizzando la funzione del tempo libero quale momento di crescita individuale e occasione aggregativa e sociale, le attività di interesse generale di cui all'articolo 4 del presente statuto e persegue i seguenti scopi generali:

- favorire lo sviluppo ed il miglioramento della cultura musicale, sociale, turistica dei soci, dei giovani e delle persone della comunità in cui opera mediante la creazione di una Banda Musicale proponendosi come struttura sociale e democratica per l'utilizzo del tempo libero;
- creare nuove prospettive musicali, morali, ed artistiche per i soci e per la comunità;
- promuovere e favorire l'educazione musicale dei soci e dei non soci, specialmente dei minori e degli svantaggiati di carattere fisico-psichico e sociale, mediante l'organizzazione e l'istituzione di corsi, scuole, gruppi musicali, seminari di musica e simili;
- collaborare allo sviluppo, alla diffusione ed alla propaganda di attività culturali, musicali, turistiche e sociali;
- mettere a disposizione della comunità i risultati delle proprie esperienze, arricchire il lavoro collettivo (didattico, esecutivo e di sostegno), anche tramite l'intervento di esperti del settore e di personalità eccellenti;
- sviluppare l'attività concertistica, sia come elemento fondamentale del percorso didattico e formativo, sia come servizio al pubblico, anche con la realizzazione di cartelloni concertistici stagionali e/o annuali, da effettuare in teatri, saloni, scuole, piazze e in ogni luogo idoneo, anche in collaborazione o con la sovvenzione o il patrocinio di enti pubblici e privati;
- collaborare con le istituzioni scolastiche per l'apprendimento della musica e la diffusione della pratica musicale fra i giovani quale elemento specifico dello sviluppo integrale della personalità;

- promuovere la diffusione della cultura musicale bandistica nell'ambito di festività civili e religiose;
- organizzare e realizzare anche in collaborazione con terzi, manifestazioni musicali di qualsiasi tipo e genere, raduni, concorsi, premi, rassegne musicali, mostre, concerti, attività concertistiche, attività culturali, promuovendo anche l'incremento turistico e la valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico;
- promuovere ed effettuare studi, ricerche, seminari, conferenze ed organizzare attività di divulgazioni e produzioni musicali, con qualsiasi mezzo, incentivando anche scambi culturali con altre associazioni ed enti aventi medesima finalità;
- tutelare gli interessi morali, artistici, culturali e sociali di tutti i soci;
- promuovere iniziative pubbliche e private nei campi della cultura della storia, della didattica e tecnica musicale, nonché la produzione, la stampa e la diffusione, attraverso qualunque mezzo di produzione tecnica ritenuto idoneo, di partiture, trascrizioni, composizioni, filmati, CD e anche con la promozione, istituzione e/o gestione di centri dedicati e musei;
- curare l'edizione e la distribuzione di riviste, bollettini, notiziari a carattere associativo, didattico, di cultura musicale e incremento turistico e artistico in genere anche attraverso gli strumenti di web communication e altri media messi a disposizione dall'innovazione tecnologica;
- curare la formazione, l'organizzazione e/o la realizzazione di gruppi musicali, majorettes e similari per la diffusione della musica e delle attività culturali, sociali e artistiche per migliorare la sensibilità musicale e l'amore per l'arte in genere di soci e non soci in specie giovani;
- realizzare una biblioteca, un centro culturale, polivalente studio e ricerca, realizzare banche dati nel settore, nonché un museo delle attività bandistiche (corali);
- realizzare un'agenzia di informazione con centro studi specializzato e centro raccolta dati riguardanti i settori musicali, turistico ed artistico nonché sulla normativa e le procedure in genere relative alle attività culturali, musicali, turistiche, sociali ed artistiche;
- realizzare qualsiasi progetto che abbia attinenza all'arte musicale, alla cultura, alla promozione delle attività sociali, specialmente per i giovani rivolte anche alla valorizzazione delle risorse turistiche e delle attività artistiche del territorio;
- stipulare convenzioni e collaborare con Enti pubblici e privati, associazioni, consorzi, cooperative, sia in Italia che all'estero, che perseguono scopi affini o che intendono sostenere o incoraggiare le iniziative dell'Associazione e aderire ad organismi similari nazionali ed internazionali;
- rappresentare, attraverso i propri organismi, gli associati presso Enti nazionali, locali e presso organismi o istituti internazionali.

L'Associazione non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

L'associazione, in quanto non riconosciuta, è regolata inoltre dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

Per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà aderire ad enti di rappresentanza o a Reti Nazionali del Terzo Settore che operano con finalità analoghe.

Art. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci, come previsto dall'art. 24 del presente statuto.

Titolo II - ATTIVITÀ ESERCITATE

Art. 4 - Attività di interesse generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;



lettera j) - radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera v) - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lettera T) - organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

Art. 5 - Altre attività

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza inoltre attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

- somministrazione di alimenti e bevande ai propri soci e familiari conviventi, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, alle condizioni previste dall'art.85 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- attività commerciali marginali e strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statutarî;
- ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 6 - Gestione delle attività organizzate

Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati dal Consiglio Direttivo. Con riferimento all'art. 36 del D.lgs. 117/2017, in caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, purché non appartenenti al Consiglio Direttivo.

L'Associazione può inoltre avvalersi delle prestazioni di eventuali volontari, fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi degli art. 17, 18 e 19 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo.

Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'Associazione, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/17 e successive modificazioni.

L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo III - FUNZIONAMENTO

Art. 7 - Regolamento Associativo

L'Assemblea dei Soci, ad integrazione delle norme previste dal presente statuto, approva, su proposta del Consiglio Direttivo, il Regolamento Associativo ed eventuali altri regolamenti specifici che dettagliano le modalità operative e gestionali dell'Associazione.

Art. 8 - Esercizio Sociale e Bilancio di Esercizio

L'Esercizio Sociale si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni Esercizio Sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di Esercizio. Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'Esercizio Sociale e

depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Bilancio Sociale

Nei casi previsti dall'articolo 14 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, deve essere redatto il Bilancio Sociale, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa.

Art.10 - Patrimonio

L'Associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 117/2017.

L'Associazione, per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività sociali, utilizza le risorse economiche derivanti da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche;
- d) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- e) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- f) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- g) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- h) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Il patrimonio, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi riserve o capitale, comunque denominati, a fondatori, associati, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, lavoratori o collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità di cui all'articolo 24 del presente statuto.

Art.11 - Libri sociali

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto di esaminare i libri sociali. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari convenuti con il Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Titolo IV - I SOCI

Art.12 - Adesione all'Associazione

L'Associazione è a carattere aperto e non impone limitazioni all'ammissione degli associati in relazione alle loro condizioni economiche; ripudia ogni forma di discriminazione di qualsiasi genere e natura favorendo la più ampia aggregazione e lo scambio multiculturale.

La partecipazione sociale non è collegata, in qualsiasi forma, alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale. È vietato altresì il trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa.

Possono aderire all'Associazione le persone che si riconoscono nel presente statuto e che, impegnandosi a rispettarlo in toto e a riconoscere l'autorità degli organi sociali eletti e nominati, ne fanno richiesta al Consiglio Direttivo, che delibera in merito nella prima seduta utile. La delibera di ammissione è comunicata all'interessato ed è annotata nel libro dei soci con decorrenza dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni,

comunicare all'interessato il motivo del rigetto dell'ammissione. L'interessato può, entro sessanta giorni dell'avvenuta comunicazione della deliberazione del rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci che dovrà essere convocata per deliberare.

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per:

- dimissioni volontarie presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- morte;
- esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci per gravi motivi o per indegnità;
- mancato versamento della quota associativa di un socio già dichiarato moroso;

Gli eventuali esclusi hanno diritto di ricorrere all'Assemblea dei Soci, entro sessanta giorni dalla notifica della delibera.

In caso di recesso, decadenza, revoca, esclusione o decesso, i soci o i loro eredi non hanno diritto di chiedere la divisione dell'eventuale fondo comune né pretendere la restituzione della quota o del contributo versato.

Le modalità e le condizioni di adesione all'associazione e ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, sono eventualmente disciplinate da regolamenti specifici.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal presente statuto. Non sono ammesse partecipazioni temporanee, né limitazioni in funzione della partecipazione alla vita associativa.

Art. 13 - Diritti dei soci

Tutti i soci hanno diritto:

- a) a concorrere all'elaborazione del programma dell'Associazione, nonché a partecipare alle attività e alle manifestazioni da essa promosse e alla vita associativa in genere, previo l'adempimento degli obblighi e delle obbligazioni che esse comportano;
- b) ad usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;
- c) a partecipare alle assemblee;

Tutti gli associati maggiorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci ed in regola con il versamento delle quote associative, hanno diritto:

- a) all'elettorato attivo e passivo, eleggendo gli organi sociali e facendosi eleggere negli stessi
- b) ad approvare e modificare lo statuto e i regolamenti;
- c) ad approvare i bilanci.

Gli associati minorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci e in regola con il versamento della quota associativa, possono esercitare i medesimi diritti attraverso chi esercita la loro potestà genitoriale, con la sola esclusione dell'elettorato elettorale passivo.

È garantita la libera eleggibilità degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo.

È vigente il principio di intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

Art. 14 - Doveri dei soci

I Soci hanno il dovere di:

- a) partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività sociali;
- b) rispettare il presente statuto e le norme contenute nel regolamento associativo, parte integrante dello statuto;
- c) rispettare gli organi sociali eletti e nominati;
- d) rispettare le delibere degli organi sociali;
- e) mantenere un comportamento che non cagioni danno all'immagine associativa;
- f) non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
- g) versare la quota associativa nei tempi e nelle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Titolo V - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 15 - Organi Sociali

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le circostanze di cui all'articolo 21 del presente Statuto, è organo sociale anche l'Organo di Controllo.

Art. 16 - L'Assemblea dei Soci

È il massimo organo dell'Associazione e determina l'applicazione degli indirizzi generali di carattere politico e programmatico. È composta dai soci in regola con il tesseramento e il versamento della quota associativa alla data della sua convocazione.

È convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Le convocazioni, con libertà di mezzi, devono riportare l'ordine del giorno, la data e il luogo di svolgimento e devono essere rese note con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di svolgimento.

In via ordinaria si riunisce due volte l'anno o quando ne facciano richiesta motivata almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto, quando lo richieda la maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo o quando lo ritenga motivato il Presidente stesso, il quale provvederà alla convocazione dell'assemblea entro i 15 giorni dalla richiesta e alla celebrazione entro i successivi 15 giorni.

L'Assemblea ordinaria:

- Elegge il Presidente, il Vicepresidente ed i Consiglieri componenti il Consiglio Direttivo;
- approva entro la conclusione dell'anno solare il bilancio preventivo di spesa per l'anno successivo;
- approva entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura di ogni esercizio sociale, il bilancio dell'esercizio precedente, ai sensi dell'articolo 8 del presente Statuto;
- approva, quando previsto, negli stessi termini, il bilancio sociale;
- elegge e revoca i componenti gli organi sociali;
- nomina e revoca, quando ricorrano le condizioni citate agli artt. 30 e 31 del d.lgs. 117/17 e successive modificazioni, l'organo di controllo o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e ne delibera il compenso;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva e modifica il Regolamento Associativo ed eventuali ulteriori regolamenti gestionali ed organizzativi;
- delibera sui ricorsi dei soci in merito al mancato accoglimento della domanda di adesione o ai provvedimenti di radiazione, sospensione ed espulsione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto e sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sulla devoluzione del patrimonio e sulla nomina del liquidatore.

Le deliberazioni delle assemblee ordinarie sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, che conformemente alle disposizioni del Codice Civile non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la deliberazione è valida a maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Per modificare l'atto costitutivo o lo statuto occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

I soci maggiorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci ed in regola con il versamento della quota

associativa, possono farsi rappresentare nelle riunioni da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. In tutte le assemblee, ogni socio maggiorenne ha diritto a un voto e può essere titolare di altre due deleghe oltre alla propria.

Chi partecipa all'assemblea come esercente la potestà genitoriale di un socio minorenni non può assumere altre deleghe, se non quelle dei propri figli, né a sua volta farsi rappresentare da altri.

Per eleggere i candidati alle diverse cariche sociali, si vota sempre a scrutinio segreto, con la possibilità di poter ricorrere all'ausilio di strumenti elettronici. Le altre votazioni possono essere effettuate per alzata di mano con controprova o per appello nominale.

Non possono partecipare alle assemblee, né votare nelle stesse, i soggetti che non sono in regola con il pagamento della quota associativa o che abbiano subito provvedimenti di sospensione in corso di esecuzione.

Le delibere assunte dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente e da un numero di consiglieri stabilito dall'Assemblea dei Soci nella misura di un minimo di 4 ed un massimo di 9.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci secondo le modalità indicate dal Regolamento Associativo e dura in carica 3 anni.

I componenti del Consiglio Direttivo vengono eletti fra i soci dell'Associazione e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo decade prima della fine del mandato quando l'Assemblea dei Soci non approva il bilancio d'esercizio o quando il totale dei suoi componenti sia ridotto a meno della metà.

Esso ha i seguenti ruoli, compiti e poteri:

- mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
- elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
- attua gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
- approva i programmi di attività;
- assegna eventuali incarichi funzionali e affida gli incarichi di lavoro in ambito associativo;
- approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale;
- coadiuva il Presidente nella predisposizione dei bilanci da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
- elabora i regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 5 del presente statuto nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;
- delibera circa l'ammissione dei soci, con la possibilità di delegare in merito il Presidente dell'associazione, nonché la sospensione, l'espulsione e la radiazione degli stessi.
- nomina il Direttore Artistico della Banda Musicale e gli eventuali altri maestri e collaboratori;

Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione, è convocato e presieduto entro 15 giorni dalla sua elezione, dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente e si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente stesso o quando lo richiedano un terzo dei membri del Consiglio Direttivo; in tal caso il Presidente provvederà al suo svolgimento entro i successivi 15 giorni.

Per la validità delle sue riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Delibera sulle questioni all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati all'art. 17 del presente statuto.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione.

Propone al Consiglio Direttivo l'attribuzione di incarichi funzionali all'Associazione.

Predisporre per l'Assemblea dei Soci il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale, e le relazioni relative. Esercita tutti i poteri, i ruoli e le funzioni che lo statuto o la legge non attribuiscono ad altri organi sociali. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente, che ne assume tutti i poteri.

Le dimissioni o la decadenza del Presidente sono causa di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati agli artt. 17 e 18 del presente statuto.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

In caso di dimissioni o decadenza, il Vicepresidente viene sostituito con apposita elezione da parte dell'Assemblea di Soci e durerà in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 20 - Il Direttore Artistico

Il Direttore Artistico è nominato dal Consiglio Direttivo e sovrintende al raggiungimento degli scopi sociali in ambito artistico. Dirige la Banda Musicale e svolge le attività a lui conferite dal Consiglio Direttivo.

Art. 21 - L'Organo di Controllo

Qualora si verificassero le condizioni contemplate dall'art. 30 del d.lgs. 117/17 e successive modificazioni, l'Assemblea dei Soci deve nominare un organo di controllo anche monocratico ovvero, qualora si verificassero le condizioni contemplate dall'art. 31 del d.lgs. 117/17 e successive modificazioni, nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Titolo VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 22 - Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

L'Associazione si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione, integrando gli acronimi APS ed ETS.

Art. 23 - Rimandi al codice civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, al Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Art. 24 - Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre, secondo le disposizioni dell'art. 21 del Codice Civile, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad un altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

A tal fine l'Assemblea dei Soci nominerà un liquidatore con le modalità previste dall'art. 16 del presente statuto.

Norma transitoria.

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento dell'iscrizione stessa. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

IL PRESIDENTE

Eugenio Paolo D'Aiuto

IL SEGRETARIO

Velia Papacchioli

IL TESORIERE

Umberto Quodracchia

I CONSIGLIERI

Marcello Giovaroli

Gamberini Loris

Amelia Giovaroli

Federico Pann

Francesco Pann

PRESIDENTE

EUGENIO PAOLO D'AIUTO

SEGRETARIO

VELIA PAPA CCHIOLI

TESORIERE

UMBERTA QUADRACCHIA

CONSIGLIERI

GIANCARLO MARANI

ILARIA GAMBERINI

AMELIA GIOVARELLI

FEDERICA CARRER

GIOVANNI ANTONIO D'AIUTO

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI VITERBO	
Registrazione - Viterbo II	6 DIC 2022 al n. 3320
Importo, in Euro	ES 23, Euro
ESENTO	
Il Funzionario (*) Romano Ester Direttore Provinciale Francesco	

(*) Firma sub delegata

Associazione Culturale Banda Eugenio D'Aiuto

Verbale di Assemblea per approvazione del bilancio anno 2019

In data 14 gennaio 2020 alle ore 21.00, in seconda convocazione, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione Culturale Banda "E. D'Aiuto" presso la sede stessa per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1 - Approvazione del progetto di bilancio/rendiconto consuntivo anno 2019;

2 - Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Presidente - Eugenio Paolo D'Aiuto

Vice Presidente - Umberta Quadraccia

Soci - Marani Giancarlo, Giovanni Antonio D'Aiuto, Ilaria Gamberini, Amelia Giovarelli, Velia Papacchioli, Federica Carrer, Alberico Albarella, Tullio Pasquali, Vittorio Quadraccia, Rita Di Vico, Renata Di Biagio.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il presidente Eugenio Paolo D'Aiuto, il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, la Signora Velia Papacchioli.

Il Presidente dichiara la validità della riunione, secondo le norme statutarie, e prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra quindi la situazione economica dell'Associazione per l'anno 2019, la quale ha visto entrate per Euro 7.777,44, e RR.AA relativi all'anno 2018 per Euro 1.113,83, uscite per Euro 6.144,86, con un saldo attivo di Euro 1.632,58.

Il saldo dell'Associazione al 31 dicembre 2019 è di Euro 2.746,41.

Dopo ampia ed esauriente discussione il Consiglio ad unanimità di voti delibera:

- di approvare il progetto di bilancio/rendiconto consuntivo all'unanimità dei presenti

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22.15, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Velia Papacchioli

Il Presidente

Eugenio Paolo D'Aiuto

Associazione Culturale Banda Musicale E.D'Aiuto
Registro di amministrazione - fine anno -> pag. 2 / 3

totali dell'anno per statistiche	Anno: 2019	
	entrate	uscite
Quota allievi - QS	€ 4.105,00	
Servizio Banda - SB	€ 2.206,44	
Contributi volontari - CV	€ -	
Contributi Comune - CC	€ -	
Contributi da Enti - CE	€ -	
Quote soci - Q	€ 1.465,00	
Interessi bancari - IB	€ 1,00	
Spese Telefoniche - ST		€ -
Acquisto Strumenti - AQ		€ -
Riparazione Strumenti - RI		€ -
Spese Majorettes - SJ		€ -
Spese Accessori Banda - AB		€ -
Spese postali - SP		€ -
Spese per acquisto partiture - PA		€ -
Spese per la cancelleria - SC		€ -
Spese per pulizia locali - PL		€ -
Spese abbigliamento - SA		€ -
Rimborso spese professori - RS		€ 5.155,00
S.I.A.E. - SE		€ -
Iscrizione anno in Corso ANBIMA - IA		€ -
Spese per sito internet - SI		€ -
Spese Varie - SV		€ 7,00
Spese bancarie - BC		€ 100,00
Spese per eventi, manifestazioni - SM		€ 882,86
totali di Entrate e Uscite	€ 7.777,44	€ 6.144,86
saldo dell'anno	€ 1.632,58	
Saldo banca anno 2018	€ 1.078,38	
Saldo cassa anno 2018	€ 35,45	
Saldo anno 2019	€ 2.746,41	

Associazione Culturale Banda Musicale E.D'Aiuto
Registro di amministrazione - fine anno -> pag. 1 / 3



RIASSUNTO			Anno: 2019
AMMINISTRAZIONE ANNUALE			
mese	totali mensili		Saldo mensile
	entrate	uscite	
gennaio	€ 2.001,00	€ 980,00	€ 1.021,00
febbraio	€ 570,00	€ 620,00	-€ 50,00
marzo	€ 595,00	€ 700,00	-€ 105,00
aprile	€ 877,00	€ 1.065,00	-€ 188,00
maggio	€ 515,00	€ 980,00	-€ 465,00
giugno	€ 1.730,00	€ 1.132,17	€ 597,83
luglio	€ -	€ 599,90	-€ 599,90
agosto	€ -	€ -	€ -
settembre	€ -	€ -	€ -
ottobre	€ 510,00	€ 25,00	€ 485,00
novembre	€ 445,00	€ -	€ 445,00
dicembre	€ 534,44	€ 42,79	€ 491,65
totale di Entrate - Spese	€ 7.777,44	€ 6.144,86	
saldo dell'anno	€ 1.632,58		

Associazione Culturale Banda Musicale E.D'Aiuto
Registro di amministrazione - fine anno -> pag. 3 / 3

codice	totali dell'anno	Anno: 2019	
		entrate	uscite
EB	ENTRATE BANCA 2018	€ 3.081,00	
EC	ENTRATE CASSA 2018	€ 9.469,44	
UB	USCITE BANCA 2019		€ 3.635,00
UC	USCITE CASSA 2019		€ 7.282,86
	Situazione a fine anno		
	BANCA al 31/12/2019	€ 524,38	
	CASSA al 31/12/2019	€ 2.222,03	
	Saldo anno 2018	€ 1.113,83	
	Saldo anno 2019	€ 2.746,41	

Dichiarazione di Conformità all'originale della copia di atti o documenti.

Il sottoscritto Eugenio Paolo D'Aiuto, nato a Canale Monterano il 01/05/1954, CF: DTAGPL54E01B576F, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 nonché di quanto previsto dall'art.75 del DPR 445/2000, con la presente dichiara che i seguenti allegati:

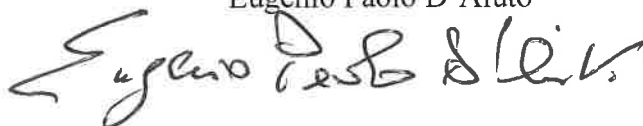
- Atto Costitutivo dell'Associazione Culturale Banda Musicale E. D'Aiuto
- Statuto con verbale di assemblea e conseguente adeguamento APS
- Bilancio con relativo verbale assemblea di approvazione

Sono conformi all'originale, ai sensi degli artt. 19-47 del DPR 445/2000.

Dichiara, inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Presidente

Eugenio Paolo D'Aiuto

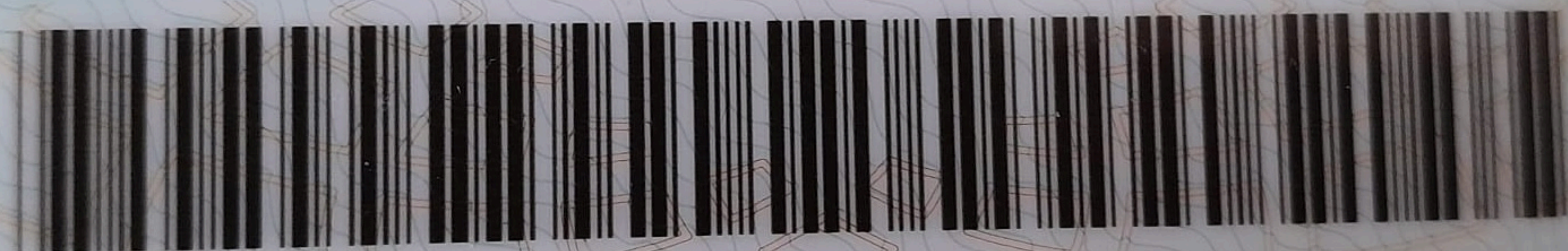
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eugenio Paolo D'Aiuto', written in a cursive style.

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI/
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
DTAGPL54E01B576F

ESTREMI ATTO DI NASCITA
12 pl sA-1954 058016

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA MANZIANA, SNC CANALE MONTERANO (RM)



C<ITACA82108HT5<<<<<<<<<<<<<<<<
5405013M3105010ITA<<<<<<<<<<<<<<<8
DAIUTO<<EUGENIO<PAOLO<<<<<<<<<<<<



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA82108HT

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
CANALE MONTERANO

COGNOME / SURNAME
D'AIUTO

NOME / NAME
EUGENIO-PAOLO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CANALE MONTERANO (RM) 01.05.1954

SESSO
SEX
M

STATURA
HEIGHT
174

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA

EMISSIONE / ISSUING
17.12.2020

SCADENZA / EXPIRY
01.05.2031

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

Eugenio Paolo D'Aiuto



D'AIUTO EUGENIO-PAOLO CA82108HTD RM 01051954 M 174 17.12.2020 01.05.2031