



Dr. Antonino Ferrara
Notaio

Repertorio numero 71684

Raccolta numero 33196

**VERBALE CONSIGLIO DI INDIRIZZO DELLA
"Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare"
in breve "SEMM"**

con sede in Milano, Via Adamello n. 16

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno nove giugno duemilaventitre, alle ore 11,30 (undici e trenta).

A Milano, nello studio in **Piazza Castello n.7**

Avanti a me **ANTONINO FERRARA**, notaio in **SARONNO**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese,

è presente il signor:

PELICCI PIER GIUSEPPE, nato a Gubbio il giorno 5 settembre 1956, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella propria qualità di Presidente della Fondazione denominata

**"Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare"
in breve "SEMM"**

con sede in Milano, Via Adamello n. 16, ove per la carica domicilia, codice fiscale 97297210151, ente dotato di personalità giuridica ai sensi del DPR 361/2000 ed iscritto al Registro delle Persone Giuridiche Private della Prefettura di Milano al n 190.

Il medesimo **della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo**, mi dichiara essere qui riunito il Consiglio di Indirizzo del predetto Ente, convocato in questo giorno, luogo ed ora, in seconda convocazione, per discutere e deliberare sulle materie iscritte al seguente

ORDINE DEL GIORNO

PARTE STRAORDINARIA

1. Adesione alla Riforma del Terzo Settore
2. Proposta di modifiche statutarie
3. Deliberazioni inerenti e conseguenti ai punti 1 e 2
4. Approvazione Bilancio al 31/12/2022
5. Insediamento nuovo Consiglio di Indirizzo
6. Rinnovo cariche Presidente, Vice-Presidente, Direttore Amministrativo
7. Nomina Organo di Controllo

PARTE ORDINARIA

OMISSIS

Il Comparente mi richiede, pertanto, di redigere il verbale della presente riunione per la parte straordinaria, essendo la parte ordinaria, per i punti non trattati nel contesto della presente riunione, verbalizzata a parte.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto segue.

Ai sensi del vigente statuto, assume la presidenza il Richiedente, il quale rileva e fa constare:

- che la presente riunione è stata convocata, sussistendone i presupposti, ai sensi dello statuto vigente;

- che sono presenti, oltre ad esso presidente, i membri del Consiglio di Indirizzo Signori: Prof. Pier Paolo Di Fiore (nominato dal Fondatore Promotore Università degli Studi di Milano), Prof. Francesco Salvatore (nominato dal Fondatore Promotore Università degli Studi di Napoli "Federico II"), Prof. Alberto Bardelli, (nominato dal Fondatore Promotore Fondazione AIRC per

**REGISTRATO A
VARESE**

il 15 giugno 2023
al n. 18132 serie 1T
Euro 200,00

la ricerca sul cancro ETS), Prof. Giovannangelo Oriani (nominato dal Fondatore Promotore CEINGE Biotechnologie Avanzate Franco Salvatore Società Consortile a r.l.), Dott.ssa Graciana Diez Roux (nominata dal Fondatore Fondazione Telethon ETS), Ing. Mauro Melis (nominato dal Fondatore Fondazione Istituto Europeo di Oncologia e Centro Cardiologico Monzino Ente del Terzo Settore), Prof. Roberto Orecchia (nominato dal Partecipante istituzionale Istituto europeo di Oncologia SRL) e Prof. Sergio Abrignani (nominato dal Partecipante istituzionale Istituto Nazionale di Genetica Molecolare), tutti collegati tramite videoconferenza; assenti giustificati i Consiglieri Dott. Luciano Baielli (nominato dal Partecipante istituzionale IFOM ETS), Prof. Paolo Veronesi (nominato dal Partecipante istituzionale Fondazione Umberto Veronesi ETS), Prof. Ian William Mattaj (nominato dal Partecipante istituzionale Fondazione Human Technopole);

- che è presente per il Collegio dei Revisori dei Conti, il Dott. Sergio Vaglieri, e assenti giustificati Prof. Paolo Pollice (Presidente) e Dott.ssa Laura Restelli;

- che è presente il Direttore Amministrativo, in persona della Dott.ssa Laura Massardi;

- che è presente in videoconferenza, il Direttore Scientifico, in persona del Prof. Bruno Amati;

- sono altresì presenti in videoconferenza, su invito del Presidente, i Signori Prof. Gianluca Vago, Prof. Federico Caligaris Cappio e Prof. Alessandro Vannini;

- che è stata accertata l'identità e la legittimazione degli intervenuti;

- che i presenti sono in grado di percepire perfettamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

- che gli intervenuti possono partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'Ordine del Giorno.

Tutto ciò constatato, il Presidente dichiara, con l'assenso di tutti gli intervenuti, la riunione del Consiglio validamente costituita ai sensi dello statuto della Fondazione, essendo presente oltre il settanta per cento dei punti voto assegnati, e, pertanto, invita a svolgere l'Ordine del Giorno, quale sopra riportato.

Prende la parola il Presidente, il quale, trattando unitariamente tutti i punti all'ordine del giorno, evidenzia al Consiglio come possa essere opportuno adeguare lo statuto vigente della Fondazione al Codice del terzo Settore (CdTS) adottato con D.Lgs. 117/2017.

L'adesione alla riforma, infatti, comporta numerosi vantaggi fiscali e può agevolare il rapporto con la pubblica amministrazione, mentre, d'altra parte, non ha un impatto sostanziale sulla struttura anche statutaria della Fondazione, né sulle modalità operative con cui la Fondazione ha finora svolto e rendicontato la sua attività.

Il Consiglio di Indirizzo, quindi, oggi convocato, è chiamato a deliberare in merito all'adesione della Fondazione alla Riforma del Terzo Settore, precisandosi in quale sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), tra quelle indicate dall'art. 46 dell'art. 117/2017, debba essere iscritta.

Il Presidente rileva, inoltre, al Consiglio come sia opportuno procedere ad ulteriori modifiche statutarie, onde rendere lo statuto coerente con le modifiche sopra descritte, nonché al fine di rendere la struttura della Fondazione

sempre più aderente alle finalità istituzionali, per un sempre maggiore e concreto perseguimento delle medesime, conferendo alla stessa un assetto organizzativo interno più aderente alla realtà operativa dell'ente.

Il Presidente illustra quindi la bozza di modifiche già inviata ai membri del Consiglio per una preventiva disamina, e propone l'iscrizione della Fondazione nella sezione "Altri enti del Terzo settore" di cui all'art. 46 lett. g) del D. Lgs. 117/2017.

Comunica inoltre che il Consiglio Accademico, con propria deliberazione del 7 giugno 2023 che si allega al presente sotto la lettera **"A"**, ha già approvato la proposta di modifiche statutarie descritte, dando mandato al Consiglio di Indirizzo per procedere all'adozione formale delle stesse.

Il Presidente evidenzia infine come ai sensi dell'articolo 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 il patrimonio minimo previsto per le Fondazioni iscritte al RUNTS sia di euro 30.000 (trentamila), inferiore all'attuale patrimonio netto, che al 31.12.2022 ammontava ad euro 103.047,00, come da **bilancio al 31.12.2022**, già inviato ai Consiglieri per una preventiva disamina, che, **unitamente alla relazione di missione ed alla relazione dei Revisori dei Conti**, si allega al presente verbale sotto la lettera **"B"**, e che al 31.03.2023 ammonta ad euro 102.615,00 come da **perizia** redatta dal Dott. Sergio Vaglieri, nato a Legnano (MI) il giorno 5 luglio 1950, domiciliato in Milano, Corso di Porta Vittoria n. 18, iscritto al Registro Revisori Legali al n. 59405, asseverata con atto da me notaio ricevuto in data odierna, che si allega al presente verbale sotto la lettera **"C"**.

Udita l'esposizione del Presidente, il Consiglio di Indirizzo, dopo ampia ed esauriente discussione, con il voto favorevole della totalità dei punti voto presenti

DELIBERA

a) di approvare l'adesione della Fondazione alla Riforma del Terzo Settore, così come descritta ad approfondita, nella sezione "Altri Enti", di cui alla lettera g) dell'art. 46 del D.Lgs. 117/2017;

b) di approvare le modificazioni dello statuto della Fondazione, anche al fine di adeguare lo stesso alle modifiche introdotte dal D.lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore);

c) di modificare, in particolare, la denominazione della Fondazione in "Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare Ente del Terzo Settore", in breve "SEMM ETS";

d) di adottare, quindi, il testo di statuto che si allega al presente verbale sotto la lettera sotto la lettera **"D"**;

e) di approvare il bilancio della Fondazione al 31.12.2022 allegato al presente atto sotto al lettera **"B"**, e di dare atto della perizia del patrimonio della Fondazione al 31.03.2023, redatta dal Dott. Sergio Vaglieri che trovasi allegata al presente verbale sotto la lettera **"C"**, prendendo quindi atto che il patrimonio netto della Fondazione, così come risultante dalla detta perizia, ammonta ad euro **102.615,00 (centoduemilaseicentoquindici e zero centesimi)** e che quindi il patrimonio minimo della Fondazione è superiore ad euro 30.000 (trentamila), ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017;

f) di prendere atto che, ai sensi dello statuto testé approvato, i Fondatori Promotori, i Fondatori ed i Partecipanti Istituzionali hanno provveduto **alla nomina dei nuovi membri del Consiglio di Indirizzo** in persona dei Signori:

1. Prof. VAGO Gianluca, nato a Bovisio Masciago (MB) il giorno 25 novembre 1960, codice fiscale VGA GLC 60S25 B105H, Consigliere (nominato dal Fondatore Promotore Università degli Studi di Milano);
 2. Prof. SALVATORE Francesco, nato a Napoli il giorno 22 aprile 1934, codice fiscale SLV FNC 34D22 F839D, Consigliere (nominato dal Fondatore Promotore Università degli Studi di Napoli "Federico II");
 3. Prof. CALIGARIS CAPPIO Federico, nato a Vallemosso (BI) il giorno 9 giugno 1948, codice fiscale CLG FRC 48H09 L606M, Consigliere (nominato dal Fondatore Promotore Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS);
 4. Prof. ORIANI Giovannangelo, nato a Pozzuoli (NA) il giorno 3 febbraio 1944, codice fiscale RNO GNN 44B03 G964D, consigliere (nominato dal Fondatore Promotore CEINGE Biotecnologie Avanzate Franco Salvatore Società Consortile a r.l.);
 5. Dott.ssa DIEZ ROUX Graciana, nata a Buenos Aires (Argentina) il giorno 23 ottobre 1967, codice fiscale DZR GCN 67R63 Z600S, Consigliere (nominata dal Fondatore Fondazione Telethon ETS);
 6. Ing. MELIS Mauro, nato ad Ancona il giorno 9 febbraio 1955, codice fiscale MLS MRA 55B09 A271I, Consigliere (nominato dal Fondatore Fondazione Istituto Europeo di Oncologia e Centro Cardiologico Monzino Ente del Terzo Settore);
 7. Prof. BARDELLI Alberto, nato a Torino il giorno 29 novembre 1967, codice fiscale BRD LRT 67S29 L219B, Consigliere (nominato dal Partecipante istituzionale IFOM ETS);
 8. Prof. VERONESI Paolo, nato a Milano il giorno 7 dicembre 1961, codice fiscale VRN PLA 61T07 F205G, Consigliere (nominato dal Partecipante istituzionale Fondazione Umberto Veronesi ETS);
 9. Prof. VANNINI Alessandro, nato a Londra (Regno Unito) il giorno 20 agosto 1975, codice fiscale VNN LSN 75M20 Z114B, Consigliere (nominato dal Partecipante istituzionale Fondazione Human Technopole);
 10. Prof. ORECCHIA Roberto, nato a Torino il giorno 19 settembre 1952, codice fiscale RCC RRT 52P19 L219H, Consigliere (nominato dal Partecipante istituzionale Istituto europeo di Oncologia SRL);
 11. Prof. ABRIGNANI Sergio, nato a Marsala (TP) il giorno 3 giugno 1958, codice fiscale BRG SRG 58H03 E974U, Consigliere (nominato dal Partecipante istituzionale Istituto Nazionale di Genetica Molecolare),
- tutti domiciliati per la carica presso la sede della Fondazione, che resteranno in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2027, che presenti, ad eccezione del Prof. Paolo Veronesi, hanno accettato la nomina dichiarando la non sussistenza di cause ostative;

g) di nominare, ai sensi dello statuto testé approvato, il Presidente della Fondazione in persona del Prof. PELICCI Pier Giuseppe, nato a Gubbio (PG) il giorno 5 settembre 1956, codice fiscale PLC PGS 56P05 E256B, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2027;

h) di nominare, ai sensi dello statuto testé approvato, Direttore Amministrativo della Fondazione in persona della Dott.ssa MASSARDI Laura, nata a Milano il giorno 14 giugno 1973, codice fiscale MSS LRA 73H54 F205L, domiciliata per l'incarico presso la sede della Fondazione, che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2027;

i) di nominare, ai sensi dello statuto testé approvato, l'Organo di Controllo della Fondazione in persona della Dott.ssa RESTELLI Laura, nata a Milano il giorno 17 novembre 1952, codice fiscale RST LRA 52S57 F205B, iscritta al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 49127, domiciliata per l'incarico presso la sede della Fondazione, che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2027, e che ha accettato la carica come da **comunicazione** in data odierna che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "E";

l) di dare mandato al Notaio rogante di procedere all'iscrizione di cui alla lettera a) della presente delibera, una volta verificate le condizioni previste dal Codice del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017;

m) di conferire al Presidente e a ciascun membro del Consiglio di Indirizzo, in via disgiunta tra loro, ogni e più ampio potere e facoltà, nessuna esclusa, per l'attuazione pratica delle deliberazioni oggi adottate; agli stessi è altresì conferita la facoltà di apportare all'allegato Statuto tutte le modifiche ed integrazioni che fossero eventualmente richieste dalle Autorità competenti in sede di approvazione definitiva delle modifiche al citato testo statutario, nonché ai fini dell'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

I partecipanti, su proposta del Prof. Francesco Salvatore rivolgono un ringraziamento al prof. Pollice Paolo che, in questi anni, ha svolto con diligenza e professionalità l'attività di Presidente del Collegio dei Revisori.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente chiude la presente riunione alle ore 11,55 (undici e cinquantacinque) per proseguire in sede ordinaria per la trattazione di altri punti all'ordine del giorno.

Le spese del presente verbale e sue consequenziali sono a carico della Fondazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me notaio completato a mano e letto alla parte che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore 12,30 (dodici e trenta).

Occupi cinque facciate sin qui di due fogli.

F.to

Pellicci Pier Giuseppe

Antonino Ferrara notaio

**VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO
DELLA FONDAZIONE SEMM
con sede in Milano, Via Adamello 16**

il giorno 07 giugno 2023 alle ore 11:00 in prima ed unica convocazione, si è riunito il Consiglio Accademico della Fondazione, in seduta ordinaria, per discutere e deliberare sulle materie iscritte al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Parere sul Bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023
2. Ingresso nuovi docenti
3. Adesione alla riforma del Terzo Settore e proposta di modifiche statutarie;
4. Varie ed eventuali

Assume la presidenza il Dott. Bruno Amati in qualità di Direttore Scientifico, il quale chiama a fungere da segretario la Sig.ra Laura Massardi.

A questo punto il Presidente rileva e fa constatare:

- che la presente riunione è stata convocata, sussistendone i presupposti, ai sensi dello statuto vigente;
- che prendono parte alla discussione i membri del Consiglio Accademico, nelle persone dei Signori:

- Dott. Bruno Amati
- Dott.ssa Tiziana Bonaldi
- Prof. Diego Pasini
- Prof.ssa Brunella Franco
- Prof.ssa Caterina Missero
- Prof. Andrea Ballabio

Ai sensi dello statuto vigente partecipa, inoltre, alla discussione il Direttore Amministrativo della Fondazione, nella persona della Sig.ra Laura Massardi.

Tutto ciò constatato, il Presidente dichiara, con l'assenso di tutti gli intervenuti, la riunione validamente costituita e invita, pertanto, ad aprire la discussione in merito ai vari punti dell'Ordine del Giorno.

In relazione al **punto 1** dell'OdG, dopo avere esaminato il Bilancio di esercizio al 31.12.2022 ed il Bilancio Economico di previsione 2023 (inviati via e-mail), il Consiglio Accademico esprime parere positivo all'unanimità e delibera di sottoporre i documenti di bilancio all'approvazione del Consiglio di Indirizzo.

In relazione al **punto 2** all'ordine del giorno, il dott. Amati rileva che sulla base delle richieste delle varie sedi di svolgimento del dottorato è stata stilata la lista dei docenti (inviata via e-

mail) per i quali si richiede la nomina come docenti SEMM e la conseguente partecipazione al collegio dei docenti SEMM.

Il consiglio prende atto e approva ad un'unanimità.

In relazione al **punto 3** dell'OdG, il Presidente ricorda che, durante la riunione informale del 10.03.2023, il Consiglio è stato aggiornato in merito alla possibilità di iscrizione della SEMM al Registro Unico del Terzo Settore e della proposta di modifica dello Statuto SEMM (tutti i documenti sono stati inviati via e-mail). Il Consiglio Accademico, dopo avere esaminato la bozza del nuovo statuto e valutato favorevolmente la proposta di iscrizione della SEMM al RUNTS, esprime parere positivo all'unanimità e delibera di dare mandato al Consiglio di Indirizzo di procedere alle modifiche statutarie.

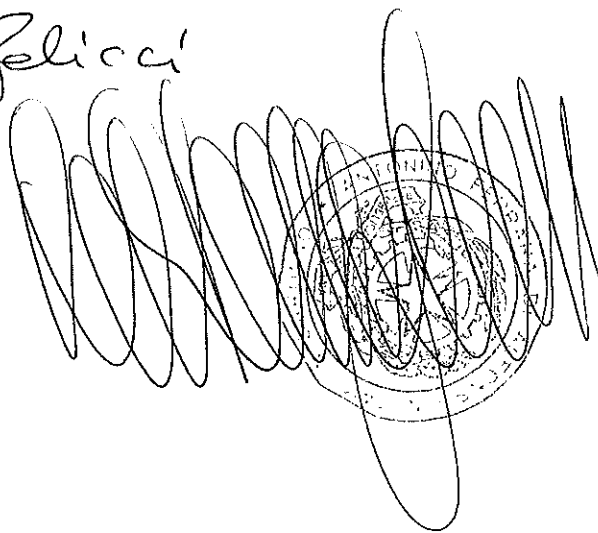
Non essendoci altri punti da discutere, il Dott. Amati dichiara chiusa la riunione alle ore 12:00.

Per approvazione,

Il Presidente, Bruno Amati

La segretaria, Laura Massardi

Fier Giuseppe Felici



FONDAZIONE
SCUOLA SUPERIORE EUROPEA DI MEDICINA
MOLECOLARE SEMM

ALLEGATO B DEL REPERTORIO N. 71684/33 196

* * * * *

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2022

* * * * *

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is a cursive, stylized name. The stamp is circular with a double border and contains a central emblem, possibly a star or a crest, surrounded by text that is partially obscured by the signature.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO	2022	2021
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili (software)	40.535	40.535
- Fondo ammortamento	-40.535	-40.535
Licenze software	4.308	4.308
- Fondo ammortamento	-4.308	-4.308
<i>totale immobilizzazioni immateriali</i>	0	0
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
Elaboratori	27.774	27.774
- Fondo ammortamento	-27.774	-27.402
Macchine ufficio	1.824	1.824
- Fondo ammortamento	-1.824	-1.824
Radiotelefoni	580	580
-Fondo ammortamento	-580	-580
<i>totale immobilizzazioni materiali</i>	0	372
TOTALE B)	0	372
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Crediti</i>		
Altri crediti	37.121	41.688
<i>totale altri crediti</i>	37.121	41.688
crediti verso l'Esercizio-acconti IRAP	0	2.490
crediti verso l'Esercizio-acconti IRES	0	4.001
esercizio conto IVA	4.512	0
crediti verso INAIL	929	929
crediti verso altri	47	47
<i>totale crediti verso altri</i>	5.488	7.467
TOTALE CREDITI	42.609	49.155
<i>II - Disponibilità liquide</i>		
Intesa c/c Banca Prossima Vincolato	55.655	55.729
Intesa c/c Banca Prossima ENABLE	0	0
Intesa c/c Banca Prossima	730.754	971.739
Cassa Sede Milano	579	938
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	786.988	1.028.406
TOTALE C)	829.597	1.077.561
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei e Risconti	151.319	17.527
TOTALE D)	151.319	17.527
TOTALE ATTIVO	980.916	1.095.460

Pier Giuseppe Pelicci

PASSIVO	2022	2021
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Patrimonio libero</i>		
1) risultato gestionale da esercizi precedenti	48.819	48.819
2) risultato gestionale dell'esercizio	0	0
Totale patrimonio libero	48.819	48.819
<i>II - Fondo di dotazione della Fondazione</i>	54.228	54.228
<i>III - Patrimonio vincolato</i>		
1) fondi vincolati destinati da terzi	0	4.553
2) altri fondi vincolati destinati da terzi	0	0
3) fondo vincolato FUV	0	86.958
4) fondo vincolato MIUR	0	15.000
Totale patrimonio vincolato	0	106.511
TOTALE A)	103.047	209.558
B) FONDO RISCHI E ONERI	0	0
C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	301.984	263.498
D) DEBITI		
Debiti verso fornitori nazionali	295.639	310.404
Debiti verso fornitori Intra UE	0	147
Debiti verso fornitori Extra UE	0	34
Fatture da ricevere	25.580	28.280
Totale debiti verso fornitori	321.219	338.865
Saldo IRAP	1.014	0
Erario c/ ritenute Collaboratori	130	182
Erario c/ ritenute lavoro autonomo	4.713	7.230
Erario c/ ritenute dipendenti	10.363	11.146
Erario c/ imp. sost. riv. TFR	3.266	1.774
Totale debiti tributari	19.486	20.332
Debiti verso IRES	391	0
Debiti verso INAIL	1.110	1.048
Debiti verso INPS	12.565	12.980
Debiti v/fondo EST e Quadrifor	60	60
Totale debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	14.126	14.088
Debiti verso collaboratori occasionali	3.986	3.986
Altri debiti	17.449	17.449
Rimborsi spese	923	592
Debiti verso personale dipendente	84.743	81.184
Carta di credito aziendale	0	0
Debiti verso clienti	0	0
Totale debiti verso altri	107.101	103.211
TOTALE D)	461.932	476.496
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e Risconti passivi	113.953	145.908
TOTALE E)	113.953	145.908
TOTALE PASSIVO	980.916	1.095.460

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI	2022	2021
1) Proventi da attività tipiche		
Da contributi su progetti (liberalità)	432.373	481.850
Contributi vincolati da org. istituz.	0	8.300
Altri proventi	0	0
Totale proventi da attività tipiche	432.373	490.150
3) Proventi da attività accessorie		
Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie	1.013	1.043
Quote iscrizione congressi commerciali	85.719	0
Totale proventi da attività accessorie	86.732	1.043
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
Da depositi bancari	145	0
Proventi diversi	3.247	
Totale proventi finanziari e patrimoniali	3.392	0
6) Altri proventi		
Abbuoni e sconti attivi	0	0
Sopravvenienze e Plusvalenze attive	181	29
Arrotondamenti attivi	27	2
Totale altri proventi	208	31
TOTALE PROVENTI	522.705	491.224
TOTALE ONERI (v. pagina seguente)	522.705	491.224
RISULTATO GESTIONALE DELL'ESERCIZIO	0	0

Pier Giuseppe Pelicci

ONERI	2022	2021
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
Materiale di laboratorio		0
Totale costi per materie prime		0
Servizi		
Borse di studio Università di Napoli	0	0
Costi per organizzazione eventi	68.242	53.241
Totale costi per servizi	68.242	53.241
Personale attività didattica		
Stipendi personale dipendente	128.007	128.067
Oneri previdenziali e assicurativi personale dipendente	38.900	45.422
Accantonamento fondo TFR	31.483	19.505
Collaborazioni occasionali	0	16.546
Totale costi del personale	198.390	209.540
TOTALE ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	266.632	262.781
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
Oneri bancari		
Ritenute su interessi attivi di conto corrente	0	0
Spese bancarie e commissioni	806	806
Altri oneri	450	0
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	1.256	806
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
Servizi		
Noleggio autovetture e pullman	660	0
Spese di rappresentanza	382	0
Cancelleria e stampati	325	669
Abbonamenti a riviste scientifiche	0	0
Viaggi e soggiorni	11.220	0
Corsi per part. Corsi di formazione	0	0
Consulenza amministrativa, fiscale e legale	13.673	17.860
Consulenze esterne	0	0
Consulenza del lavoro	4.391	4.472
Beni strumentali < € 516,46	0	0
Costi di pubblicità	0	426
Compensi sindacali	40.123	40.123
Ammortamento licenze	0	0
Manutenzione licenze	0	0
Manutenzione software	15.378	9.005
Garanzia computer	0	0
Acquisto libri e manuali	0	0
Spese postali, francobolli e corrieri	125	0
Spese varie	664	1.494
Spese sorveglianza sanitaria	1.261	1.180
Costi iscrizione a Convegni e Corsi di specializzazione	0	0
Sopravvenienze passive	90	1.033
Spese per servizi	8.999	6.318
Spese per bolli e imposta registro	3.194	0
Spese di trasporto	738	611

Assicurazioni personale	3.870	3.861
Altri oneri	1.000	222
Totale costi per servizi	106.093	87.280
Affitto uffici	1.220	1.220
Totale costi del godimento beni di terzi	1.220	1.220
Personale amministrativo		
Stipendi personale dipendente	83.6580	85.947
Collaborazioni co.co.co e co.co.pro.	6.500	6.500
Oneri previdenziali e assicurativi personale dipendente	31.047	25.366
Oneri previdenziali e assicurativi collaborazioni e occasionali	1.060	1.082
Accantonamento fondo TFR	12.650	8.684
Totale costi del personale	134.915	127.579
Ammortamenti e accantonamenti		
Ammortamento elaboratori	373	746
Totale ammortamenti e accantonamenti	373	746
Oneri Tributarî		
Imposte dell'esercizio - IRAP	11.788	10.774
Imposte dell'esercizio - IRES	428	38
Totale oneri tributari	12.216	10.812
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE	254.176	227.637
TOTALE COMPLESSIVO ONERI	522.705	491.224

Pier Giuseppe Pelicci

NOTA INTEGRATIVA
Bilancio al 31 dicembre 2022

Finalità della Fondazione

La Fondazione Scuola Europea di Medicina Molecolare (nel seguito Fondazione) è un Ente senza scopo di lucro costituito con atto notarile il 28 settembre 2001. Ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi degli artt. 12 e seguenti del Codice Civile in data 11 dicembre 2001, iscrizione n. 190 – Registro Persone Giuridiche della Prefettura di Milano.

Il Fondo di dotazione iniziale pari a € 54.228 è costituito dai conferimenti a titolo gratuito dei **Fondatori**:

- Università degli Studi di Milano;
- Università Vita Salute San Raffaele di Milano;
- Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro Onlus;
- CEINGE Biotecnologie Avanzate Società Consortile a r.l.;
- Fondazione Telethon;
- Fondazione IEO;
- Università degli Studi di Napoli “Federico II”.

Oltre ai Fondatori, la Fondazione prevede i seguenti **Partecipanti Istituzionali**, con il diritto di far parte del Consiglio di Indirizzo:

- IFOM dal 2006;
- Fondazione Umberto Veronesi dal 2018.

Gli scopi istituzionali della Fondazione comprendono (così come previsto dall’art. 2 dello Statuto) la promozione e la gestione di iniziative per l’alta formazione nel settore della medicina molecolare attraverso lo studio delle metodologie molecolari e delle biotecnologie mediche su basi molecolari e l’implementazione di progetti di formazione e di ricerca orientati in settori di avanguardia della medicina molecolare.

Contenuto e forma del bilancio al 31 dicembre 2022

Il bilancio che sottoponiamo alla Vostra attenzione chiude con un risultato di gestione pari a € 0,00. A tale risultato si è pervenuti utilizzando i fondi, ottenuti dalla Fondazione - nel corso dell’esercizio o accantonati in esercizi precedenti - in misura esattamente corrispondente ai costi relativi all’esercizio 2022; eventuali proventi di competenza del 2022 non utilizzati (ad esempio erogazioni liberali o contributi) sono stati accantonati al fine di

poterli utilizzare, sempre a copertura dei costi istituzionali, nei prossimi esercizi.

Gli schemi di bilancio si ispirano a quelli consigliati dalla Raccomandazione n. 1, emanata dalla Commissione Aziende non *Profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, che ha ad oggetto la rappresentazione dei risultati di sintesi di dette aziende. Il bilancio dell'esercizio è pertanto composto dai seguenti documenti: situazione patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa (che comprende i prospetti delle movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali e materiali, il rendiconto finanziario e il prospetto della movimentazione dei fondi) e la relazione sulla gestione (c.d. relazione morale).

Nella redazione del presente bilancio sono state altresì seguite le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non *Profit* approvate dal Consiglio dell'Agenzia per le Onlus l'11 febbraio 2009.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Si evidenzia, altresì che, in virtù del novellato principio contabile OIC n. 11 ("Bilancio d'esercizio, finalità e postulati"), con riguardo alla "valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un ragionevole arco temporale", non emergono significative incertezze sulla continuità aziendale, per l'arco temporale individuato ragionevolmente in 12 mesi.

Il bilancio è sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dall'art. 19 dello Statuto.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

In sintesi, la struttura patrimoniale della Fondazione è riepilogata nel prospetto seguente:

SITUAZIONE PATRIMONIALE		
Totale attivo	981.190	
Patrimonio al 01/01/2022		209.558
Storno quota contributi 2022		-106.511
Risultato gestionale dell'esercizio 2022		0
Patrimonio al 31/12/2022		103.047
Fondo rischi ed oneri		0
Fondo TFR		301.984
Debiti		461.291
Ratei e risconti		114.683
Totale passivo		981.189

Pier Giuseppe Polloci

La situazione patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente, così come previsto dallo schema raccomandato dalla Commissione Aziende non Profit.

ATTIVITA'

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dell'ammortamento imputato al relativo fondo. La movimentazione dell'esercizio è dettagliata nell'apposito prospetto (Allegato 1) dal quale si evince che dall'esercizio 2019 tutte le immobilizzazioni immateriali risultano completamente ammortizzate.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dal corrispondente fondo di ammortamento. La movimentazione dell'esercizio è dettagliata nell'apposito prospetto (Allegato 2).

Crediti per liberalità da ricevere

L'ammontare complessivo degli altri crediti, pari ad € 37.395, è costituito da:

- Crediti v/ finanziatori nazionali pari a € 37.121;
- Anticipi a fornitori € 274

Crediti verso altri

L'ammontare complessivo dei crediti, pari ad € 5.488, è costituito da:

- Crediti v/erario consistenti nel saldo a credito di IVA (€ 4.512) e INAIL (€ 929);
- altri crediti di piccolo importo per € 47.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, pari a complessivi € 786.988, sono composte come illustrato nella tabella seguente:

	2022	2021	Differenza 22/21
1) Banca Prossima Vincolato	55.655	55.729	-74
2) Banca Prossima Ordinario	730.754	971.739	-240.985
3) Banca Prossima Enable	0	0	0
Totale Banca	786.409	1.027.468	
Cassa Sede Milano	579	938	-359
Totale Cassa	579	938	-359
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	786.988	1.028.406	-241.418

La variazione della liquidità rispetto all'esercizio precedente è ulteriormente dettagliata nel Rendiconto finanziario (Allegato 3).

Ratei e risconti attivi

Ammontano a complessivi € 151.319 e sono composti da Ratei attivi per contributi da ricevere pari a euro 151.250 e risconti attivi pari a euro 69,31

<i>Risconti attivi:</i>	
Spese per servizi	38,81
Spese per servizi di supporto	30,50
Totale risconti attivi	69,31
<i>Ratei attivi:</i>	
Contributi MIUR	15.000,00
Contributi FUV – Donazione Peretti	136.250,00
Totale ratei attivi	151.250,00
Totale complessivo	151.319,31

PASSIVITA'

Patrimonio libero

La Fondazione ha a disposizione l'importo di € 48.819, derivante dai risultati positivi di esercizi precedenti, da utilizzare liberamente per la realizzazione di altre attività istituzionali.

Fondo di dotazione

Il fondo di dotazione ammonta a € 54.228. È iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto ricevuto dalla Fondazione in fase di costituzione.

Patrimonio vincolato

Al 31 dicembre 2022 la Fondazione ha utilizzato tutto il patrimonio vincolato di € 106.511. La complessiva movimentazione del Patrimonio è riepilogata nel *Prospetto di rappresentazione della dinamica movimentazione dei fondi del patrimonio netto* (Allegato 4).

Fondo TFR

Il fondo trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro. Tale passività è inoltre soggetta a rivalutazione a mezzo di indici. Il fondo al 31 dicembre 2022 presenta un saldo pari ad € 301.984 e risulta complessivamente incrementato di € 38.486 rispetto al saldo del precedente esercizio, come emerge dal seguente prospetto:

Pier Giuseppe Pelicci

Saldo al 31 dicembre 2021	263.498
- imposta sostitutiva sulla rivalutazione e altre trattenute	-4.468
+ accantonamenti lordi, compresa rivalutazione dell'esercizio	42.954
- utilizzo del fondo per anticipi a dipendenti	0
- adeguamento contabile	0
Saldo al 31 dicembre 2022	301.984

Si precisa che tutti i dipendenti della Fondazione, a seguito della riforma della previdenza complementare, hanno optato per la possibilità di lasciare in Fondazione il TFR maturato.

Debiti

I debiti, di valore complessivo pari a € 461.932, sono iscritti al loro valore nominale e sono suddivisi come segue:

	31/12/2022	31/12/2021	Differenza 22/21
Debiti verso fornitori	320.762	338.865	-17.646
Debiti tributari	19.486	20.332	-846
Debiti v/ istituti di previdenza e sicurezza sociale	14.126	14.088	38
Debiti verso altri	107.101	103.211	3.890
TOTALE DEBITI	461.475	476.496	-14.564

I Debiti verso fornitori comprendono debiti per fatture già ricevute da fornitori nazionali ed esteri (€ 295.639), nonché per fatture da ricevere (€ 25.580) così composte:

Consulenza del lavoro	1.583
Compenso ai Sindaci	17.030
Consulenza amministrativa/fiscale/legale	5.710
Consulenza informatica	1.220
Varie (Banca Prossima)	37
Totale fatture da ricevere	25.580

I Debiti tributari sono relativi alle ritenute operate sui compensi erogati a vario titolo (lavoro dipendente, collaboratori, lavoro autonomo, borse di studio) nel mese di dicembre 2022, all'imposta sostitutiva sul TFR e al saldo IRAP 2022 calcolato tenuto conto delle disposizioni agevolative in tema di primo acconto 2022 di cui all'art. 24 del D.L. 34/2020.

I Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale riguardano INPS, INAIL e Fondo Est.

I Debiti verso altri sono principalmente rappresentati:

- dai debiti verso personale riguardanti competenze relative al mese di Dicembre 2022 e agli oneri differiti quali ferie, quattordicesima, ecc. (€ 84.743), nonché rimborsi spese (€ 923);
- da un debito verso IEO relativo a borse di studio, per € 17.449;
- da un debito verso collaboratori occasionali, per € 3.986.

Ratei e risconti passivi

Ammontano a complessivi € 114.683 e sono composti come segue.

I Risconti passivi, pari a complessivi € 11.258 sono destinati al finanziamento delle attività che la Fondazione potrà in essere nei prossimi esercizi secondo quanto di seguito illustrato:

Embo 2023	2.281
Contributi ENABLECARES	8.977
Totale risconti passivi	€ 11.258

I Ratei passivi, pari a complessivi € 103.425, sono relativi agli accantonamenti per le integrazioni per le borse di studio dovute dalla Fondazione all'Università di Napoli e Milano.

RENDICONTO GESTIONALE

Proventi	521.975	
Risultato dell'esercizio	0	0
Oneri		521.975

Il rendiconto gestionale acceso ai proventi ed oneri informa sul modo in cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo nelle varie "aree gestionali".

Il rendiconto accoglie oneri e proventi derivanti da attività istituzionale.

Proventi

Nel corso dell'esercizio 2022, la SEMM ha contabilizzato tra i proventi da attività tipiche, alla voce *Contributi su progetti (liberalità)*, i contributi di competenza erogati da vari finanziatori per il sostegno dell'attività istituzionale, pari a complessivi € 431.643 e così individuati con riferimento al soggetto erogatore o alla fonte di provenienza:

- € 294.415 - Fondazione Umberto Veronesi,
- € 101.958 - Fondazione Umberto Veronesi (utilizzo fondi vincolati)
- € 11.589- Enablecares,
- € 15.000 - Miur,
- € 4.127 - Cinque per mille

I proventi da attività tipiche comprendono anche € 4.553 di proventi costituiti dall'utilizzo dei fondi vincolati destinati da terzi allo svolgimento delle attività istituzionali.

I proventi da attività accessorie derivano dalla vendita di buoni per la mensa interna (€ 1.013) e dall'incasso di quote d'iscrizione ad eventi (€ 85.719).

Altri proventi comprendono (€ 3.247) per rilevazione pro-rata IVA 2022.

Pier Giuseppe P.P.C. Felici
12

Oneri

Gli oneri per attività tipiche comprendono gli oneri per l'organizzazione della conferenza EPISYSTEM CONFERENCE (Milano, 4-6 luglio 2022) e i costi del personale impegnato in attività didattica.

Gli oneri finanziari e patrimoniali riguardano la gestione dei conti correnti bancari e delle carte di credito aziendali.

Gli oneri di supporto generale comprendono le spese generali di struttura, per il funzionamento complessivo della Fondazione, e i costi del personale impegnato nell'attività amministrativa. Di seguito si riporta la tabella relativa al dettaglio dei costi per servizi di supporto generale, comparati con quelli dell'esercizio precedente.

Dettaglio costi per servizi	2022	2021
Noleggio autovetture e pullman	660	0
Spese di rappresentanza	382	0
Cancelleria e stampati	325	669
Viaggi e soggiorni	10.490	0
Costi partecipazione corsi di formazione	0	0
Consulenza amministrativa, fiscale e legale	13.673	17.860
Consulenza del lavoro	4.391	4.472
Costi di pubblicità	0	426
Compensi sindacali	40.123	40.123
Manutenzione software	15.378	9.005
Spese postali, francobolli e corrieri	125	0
Spese varie	664	1.494
Spese sorveglianza sanitaria	1.261	1.180
Sopravvenienze passive	90	1.033
Spese per servizi	8.999	6.318
Spese per servizi generali	3.194	0
Spese di trasporto	738	617
Assicurazioni personale	3.870	3.861
Altri oneri	1.000	222
Totale costi per servizi	105.363	87.280

Altre informazioni

La SEMM ha in forza, al 31 dicembre 2022, n. 6 dipendenti e n. 1 collaboratore, ripartiti tra le diverse attività secondo il prospetto qui di seguito riportato:

MANSIONE
Direttore Amministrativo
Contabile
Coordinatrice attività didattica
Coordinatrice eventi
Segretaria studenti sede Milano
Segretaria studenti sede Napoli
RSPP

I compensi ai membri del Collegio Sindacale ammontano, per l'esercizio 2022, ad € 40.123.

Pier Giuseppe Pelicci

ALLEGATO 1

Prospetto delle movimentazioni delle Immobilizzazioni Immateriali

Descrizione	Situazione al 31/12/2021			Movimenti dell'esercizio			Situazione al 31/12/2022		
	Costo originario	Fondi amm.to	Saldo	Acquisizioni	Cessioni	Ammort.	Costo originario	Fondi amm.to	Saldo
	G (A+D-E)	H (B+F)	I (G-H)	D	E	F	G (A+D-E)	H (B+F)	I (G-H)
Software	40.535	40.535	0				40.535	40.535	0
Licenze	4.308	4.308	0				4.308	4.308	0
TOTALI	44.843	44.843	0	0	0	0	44.843	44.843	0

ALLEGATO 2

Prospetto delle movimentazioni delle Immobilizzazioni Materiali

Descrizione	Situazione al 31/12/2021			Movimenti dell'esercizio			Situazione al 31/12/2022		
	Costo originario	Fondi amm.to	Saldo	Acquisizioni	Ammortamenti	Ammort.	Costo originario	Fondi amm.to	Saldo
Elaboratori	27.774	27.402	372			373	27.774	27.774	0
Macchine Ufficio	1.824	1.824					1.824	1.824	0
Telefoni cellulari	580	580					580	580	0
TOTALI	30.178	29.806	372	0	0	373	30.178	30.178	-

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

ALLEGATO 3

Prospetto Rendiconto finanziario

DESCRIZIONE	31/12/22	31/12/21
(A) = LIQUIDITA' GENERATA DALLA GESTIONE REDDITUALE DI ESERCIZIO		
Risultato positivo netto dell'esercizio	0	0
Ammortamenti	372	746
Imputazione quota annuale contributi vincolati da terzi	(106.511)	(887)
Indennità di anzianità dell'esercizio:		
- quota maturata	44.133	28.189
+ pagamento imposta sostitutiva	(5.647)	(2.945)
- anticipo TFR e adeguamento contabile	0	0
Flusso monetario da (per) attività della gestione reddituale di esercizio	(67.653)	25.103
(Aumento) diminuzione crediti per liberalità da ricevere	4.567	(41.688)
(Aumento) diminuzione crediti diversi attivo circolante	1.979	1.290
(Aumento) diminuzione ratei e riscotti attivi	(133.792)	(16.319)
(Diminuzione) aumento dei debiti verso fornitori	(17.646)	144.805
(Diminuzione) aumento dei debiti tributari	(1.281)	(3.297)
(Diminuzione) aumento dei debiti verso istituti secur. e perv. sociale	(168)	1.135
Aumento (diminuzione) altri debiti	3.890	11
Ratei e riscotti passivi	(31.314)	(42.825)
Totale parziale (A)	(241.418)	68.215
(B) = FLUSSO MONETARIO DA (PER) ATTIVITA' DI INVESTIMENTO		
Investimenti in immobilizzazioni:		
- materiali	0	0
Totale parziale (B)	0	0
(C) = FLUSSO MONETARIO DI NATURA PATRIMONIALE		
Totale parziale (C)	0	0
FLUSSO DI CASSA COMPLESSIVO (A+B+C)	(241.418)	68.215
(D) = CASSA E BANCHE AL 01/01	1.028.406	960.191
(E) = CASSA E BANCHE AL 31/12	786.988	1.028.406
FLUSSO DI CASSA COMPLESSIVO (E-D)	(241.418)	68.215

Pier Giuseppe Polici

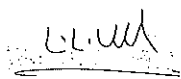
ALLEGATO 4

Prospetto della movimentazione del Patrimonio Netto

	PATRIMONIO LIBERO			PATRIMONIO VINCOLATO				Totale
	Risultati esercizi precedenti	Risultato dell'esercizio	Fondo di dotazione	Fondi Vincolati da terzi contributi iniziali	Altri fondi vincolati destinati da terzi	Fondo vincolato FUV	Fondo vincolato MIUR	
Situazione al 1° gennaio 2022	46.819	0	54.228	4.553	-	86.958	15.000	209.558
Destinazione risultato 2021		0						0
Movimentazioni 2022	0	0	0	-4.553	0	-86.958	-15.000	-106.511
Situazione al 31 dicembre 2022	46.819	0	54.228	-	-	-	-	103.047
	TOTALE PATRIMONIO LIBERO		103.047	TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO				-

Milano, 13 aprile 2023

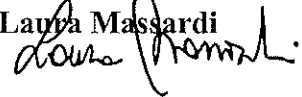
Fondazione SEMM
Il Presidente
Pier Giuseppe Pelicci



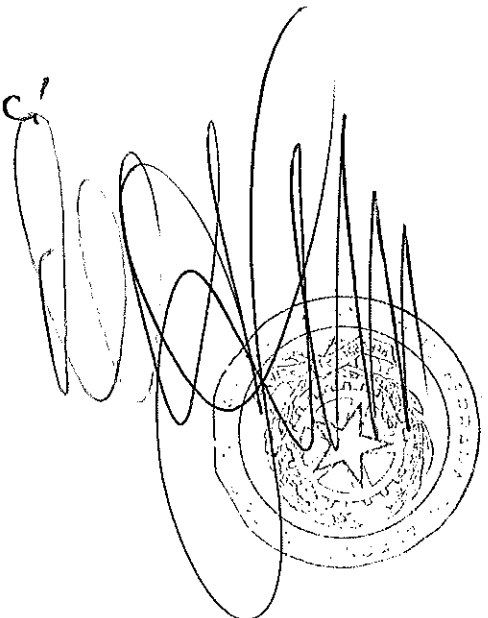
Fondazione SEMM
Il Direttore Scientifico
Bruno Amati



Fondazione SEMM
Il Direttore Amministrativo
Laura Massardi



Pier Giuseppe Pelicci



RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO REVISORI AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2022

Ai Signori Componenti il Consiglio di Indirizzo della:

**Fondazione Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare
S.E.M.M.
Sede Legale in Milano, Piazza Pio XI n. 1
Fondo Dotazione Euro 54.227,95**

Premessa

Il Collegio Revisori, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c.
La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sul bilancio d'esercizio

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della **Fondazione Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare (S.E.M.M.)**, costituito dalla Situazione patrimoniale e dal Rendiconto gestionale al 31 dicembre 2022, nonché dalla Nota integrativa e Relazione morale e di missione.

Giudizio

A nostro giudizio, il Bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della **Fondazione Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare (S.E.M.M.)** al 31 dicembre 2022 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del Revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Richiamo di informativa

La Fondazione, come descritto nel paragrafo "Fatti di rilievo accaduti dopo la chiusura dell'esercizio" ha evidenziato che il budget per l'esercizio 2023 prevede un risultato di gestione in pareggio, invece per gli anni successivi la continuità della medesima dipende dalla capacità di ricevere i contributi per il sostenimento delle spese.

Responsabilità del Consiglio di Indirizzo per il bilancio d'esercizio

Il Consiglio di Indirizzo è responsabile per la redazione del Bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Il Consiglio di Indirizzo è responsabile per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il consiglio di indirizzo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio

d'esercizio, non essendoci i presupposti per la liquidazione della stessa. Nel caso di specie si intende per "continuità aziendale": l'esistenza di adeguati fondi per il raggiungimento dello scopo fondazionale; la regolarità nella gestione dei predetti fondi; il rispetto delle normative di settore in relazione all'attività svolta, agli adempimenti fiscali e previdenziali, a garanzia dell'equilibrio tra attivo e passivo. Ciò in quanto la Fondazione non opera sul mercato e non ha scopo di lucro.

Responsabilità del Collegio dei Revisori

È nostra la responsabilità di esprimere un giudizio sul Bilancio d'esercizio sulla base della revisione contabile. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione contabile comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel Bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del Revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il Collegio dei Revisori considera il controllo interno relativo alla redazione del Bilancio d'esercizio dell'Ente che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente. La revisione contabile comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio di Indirizzo, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Giudizio sulla coerenza della relazione Morale o di Missione

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) n. 720B al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione Morale o di Missione, la cui responsabilità compete al Consiglio di Indirizzo della **Fondazione Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare (S.E.M.M.)**, con il bilancio d'esercizio della Fondazione medesima al 31 dicembre 2022. A nostro giudizio la relazione Morale o di Missione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione medesima al 31 dicembre 2022.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Vigilanza sull'amministrazione

Nel corso dell'esercizio 2022, attraverso le verifiche effettuate e le informazioni ricevute dall'Organo amministrativo e dai Responsabili delle funzioni aziendali e l'esame documentale, abbiamo preso atto che la Fondazione ha messo in atto tutte quelle procedure di prevenzione applicate dal Dipartimento di Oncologia dello IEO di Via Adamello 16 a Milano, presso il quale si trova la sua sede operativa.

Abbiamo inoltre vigilato sull'adeguatezza:

- a) dell'assetto organizzativo della Fondazione, esaminando le direttive e le procedure che, in funzione della natura e delle dimensioni dell'Ente, hanno individuato l'attribuzione delle responsabilità, le linee di dipendenza gerarchica, la descrizione dei compiti, nonché i poteri autorizzativi e di firma;
- b) del funzionamento del sistema di controllo interno, capace di prevenire azioni di non conformità rispetto alla legge, allo statuto e ai principi di corretta amministrazione;
- c) del funzionamento amministrativo e contabile, affinché esso offra dati attendibili per la formazione del Bilancio di esercizio, documento che deve rappresentare fedelmente e correttamente i fatti di gestione.

Con riferimento a quanto sopra esposto non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo partecipato a una riunione del Consiglio di Indirizzo, svoltasi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento; abbiamo acquisito dal Direttore amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per natura e dimensioni, effettuate dalla Fondazione. Sulla base delle informazioni ricevute, possiamo ragionevolmente affermare che le azioni deliberate e poste in essere

Pier Giuseppe Pelicci

sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono state manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto d'interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;

Controllo di legittimità

Non sono pervenute, nel corso dell'esercizio, denunce ai sensi dell'art. 2408 cod. civ. né sono pervenuti esposti.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo rilasciato formali pareri.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il Consiglio di Indirizzo, ai sensi di statuto, deve approvare entro il 30 giugno 2023 il progetto di Bilancio al 31 dicembre 2022, costituito dalla Situazione patrimoniale e dal Rendiconto gestionale al 31 dicembre 2022, nonché dalla Nota integrativa e Relazione morale e di missione.

Il Collegio Revisori ha inoltre verificato che le variazioni apportate allo schema di Bilancio rispetto a quello del precedente non modificano sostanzialmente il suo contenuto, né i raffronti con i valori di chiusura dell'esercizio precedente.

Inoltre:

- l'Organo amministrativo ha predisposto la Relazione morale e di missione di cui all'art. 2428 cod. civ.;
- il progetto di Bilancio e la Relazione morale e di missione ci sono stati comunicati in tempo utile per effettuare i dovuti esami e redigere la presente relazione.

Sul progetto di Bilancio forniamo inoltre le seguenti ulteriori informazioni: il Bilancio è stato redatto conformemente alle disposizioni degli art. 2423, 2423 bis, 2423ter, 2424, 2424bis, 2425, 2425bis, del Codice Civile e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 2426 Codice Civile, come modificati dal D.Lgs n. 139/2015, in quanto applicabili alla Fondazione e secondo i principi contabili (OIC 35) emanati in relazione agli Enti non Commerciali.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

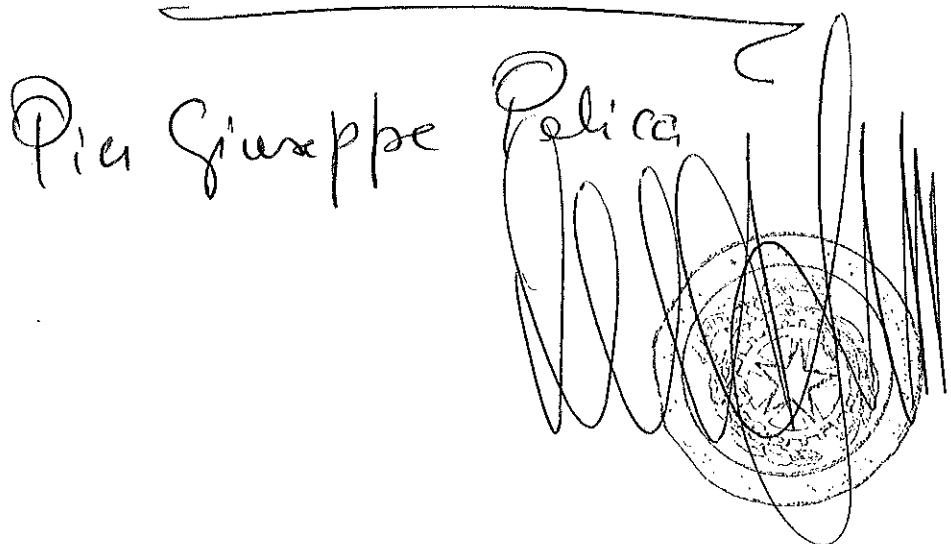
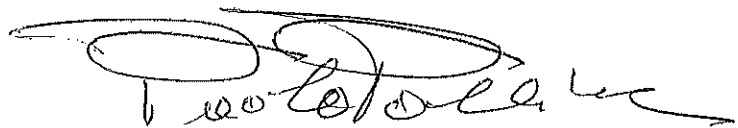
Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio Revisori propone al Consiglio di Indirizzo di approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto e presentato.

Da ultimo rammentiamo l'avvenuta scadenza di tutte le cariche sociali, che dovrete provvedere a rinnovare in occasione della prossima riunione ordinaria e straordinaria per la modifica dello statuto sociale finalizzata alla iscrizione della Fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Milano, 29.05.2023

Il Presidente del Collegio Revisori

(Paolo Pollice)

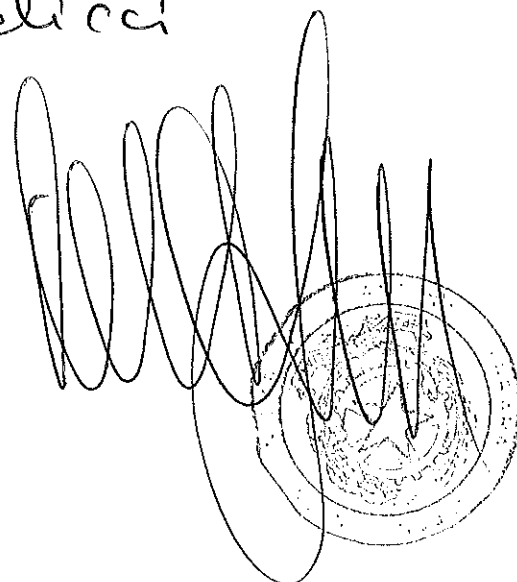


10

10/10/10

**RELAZIONE MORALE
O DI MISSIONE**

Pier Giuseppe Pellicci



PREMESSA

- a) la SEMM è una Fondazione di partecipazione istituita ai sensi dell'art. 92, comma 4, della L. n. 338/2000 e di due Decreti Interministeriali (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze) del 12 aprile 2001 e 31 maggio 2001;
- b) in data 11/12/2001 la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è quindi stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Milano al numero d'ordine 190.

MISSIONE

Lo scopo della Fondazione è la promozione e la gestione di iniziative per l'alta formazione nel settore della Medicina Molecolare attraverso lo studio delle metodologie e delle biotecnologie mediche su basi molecolari e l'implementazione di progetti di formazione e di ricerca orientati in settori emergenti della Medicina Molecolare.

La SEMM nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

- istituisce e garantisce il funzionamento della Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare (di seguito "Scuola"), nelle sedi di Milano e Napoli, al fine di formare una nuova generazione di ricercatori di base e clinici, capace di inserirsi nei cambiamenti che sta attraversando la bio-medicina (biologia quantitativa, genomica e genomica funzionale, medicina personalizzata), anche attraverso l'introduzione di aspetti formali della conoscenza (matematica, fisica, informatica, statistica);
- sviluppa modelli didattici e di *curricula studiorum* innovativi, basati sulla stretta integrazione tra didattica, ricerca e formazione e nuovi modelli di Ricerca Traslazionale, ove i ricercatori di base lavorino insieme ai ricercatori clinici sui medesimi problemi bio-medici;

ATTIVITÀ DIDATTICA

Programma PhD

In accordo con il DM226 del 14/12/2021 art.11, il dottorato in medicina dei sistemi ha presentato domanda di accreditamento come dottorato di interesse nazionale. Ciò è stato reso possibile grazie al coinvolgimento, oltre che delle università di Milano e Napoli, di altre 5 università distribuite sul territorio nazionale: UNIBA, UNICATT, UNITN, UNITO, HUNIMED.

A seguito di parere favorevole dell'ANVUR, il dottorato in Medicina dei Sistemi è stato accreditato presso il MUR come dottorato di interesse nazionale, consentendo l'attivazione del XXXVIII ciclo.

Il dottorato proposto adotta il modello del dottorato tradizionale in Medicina dei Sistemi della Scuola Europea di Medicina Molecolare (SEMM) in convenzione con le Università di Milano e Napoli e Istituzioni di eccellenza italiane (IEO, IFOM, INGM, Istituto Italiano di Tecnologia (IIT), Fondazione Human Technopole di Milano; CEINGE e TIGEM di Napoli) e ne rappresenta la naturale evoluzione, da cui la medesima denominazione.

Al 31/12/2022 risultano iscritti al corso di dottorato in Medicina dei Sistemi, 149 studenti per la sede di Milano e 26 per la sede di Napoli.

Attività Didattiche

Il dettaglio delle attività didattiche svolte nelle sedi di Milano e di Napoli sono dettagliate nelle relazioni allegate (Allegato A e Allegato B)

ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a Euro 786.988 al 31/12/2022 e sono così composte:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Banca Prossima Ordinario	€ 730.754	€ 971.739	-€ 240.985
Banca Prossima Vincolato	€ 55.655	€ 55.729	-€ 74
Cassa Sede Milano	€ 579	€ 938	-€ 359

Contributi per il sostegno dell'attività istituzionale

Nel corso del 2022 la SEMM ha contabilizzato proventi pari ad Euro 522.064 costituiti per la maggior parte da contributi erogati per il sostegno dell'attività istituzionale di SEMM.

Le principali voci si possono sintetizzare come segue:

- Contributi su progetti € 431.732
 - FUV € 272.500
 - FUV (fondi vincolati es precedenti) € 123.873
 - MIUR € 15.000
 - ENABLECARE € 11.679
 - Cinque Per Mille € 4.127
 - Contributi vincolati € 4.553
- Quote iscrizione eventi € 85.719
- Altri proventi € 3.247
- Ricavi mensa aziendale € 1.013

Formalità Procedurali

- Il Collegio Revisori, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c. e ha redatto la relazione unitaria, contenente nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.", rilasciando giudizio positivo sul Bilancio d'esercizio.
- L'RSPP di SEMM, Ing. Fabio Tealdi, nel corso del 2022 ha svolto le seguenti attività:
 - Aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi "DVR";
 - Riunione periodica sulla sicurezza (ex art. 35 D.Lgs. 81/2008) con il Datore di Lavoro della SEMM o un suo delegato e con il R.L.S.

PREVISIONI PER I PROSSIMI ESERCIZI

Nel corso del 2022 il Dottorato in Medicina dei Sistemi è stato accreditato come "Dottorato di Interesse Nazionale". Le modalità di organizzazione del Corso di Dottorato saranno disciplinate in ogni loro aspetto nella "Convenzione per il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in

Pier Giuseppe Pellicci

Medicina dei Sistemi", tra UNIMI, SEMM, le sei università consorziate (UniNa, UniTn, UniTo, UniBa, UniCatt, Hunimed) e gli otto istituti di ricerca di alta qualificazione e di riconosciuto livello internazionale afferenti al dottorato (IFOM, IEO, HT, INGM, IIT, IIGM, CEINGE, TIGEM). Tale convenzione, che sarà siglata ed entrerà in vigore nella seconda metà del 2023, prevede il versamento a favore di SEMM di contributi per il funzionamento del Dottorato.

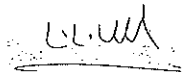
Inoltre, sono previsti distacchi di personale e la stipula di accordi per l'appalto a SEMM di attività seminariali e attività di supporto organizzativo per i dottorati.

Tutto ciò ha permesso il raggiungimento del risultato in pareggio per il budget 2023 (Allegato C).

Si rimette la presente relazione, nonché il bilancio e la nota integrativa all'attenzione del Consiglio di Indirizzo per la loro approvazione.

Milano, 29/5/2023

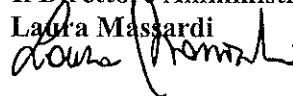
Fondazione SEMM
Il Presidente
Pier Giuseppe Pelicci



Fondazione SEMM
Il Direttore Scientifico
Bruno Amati

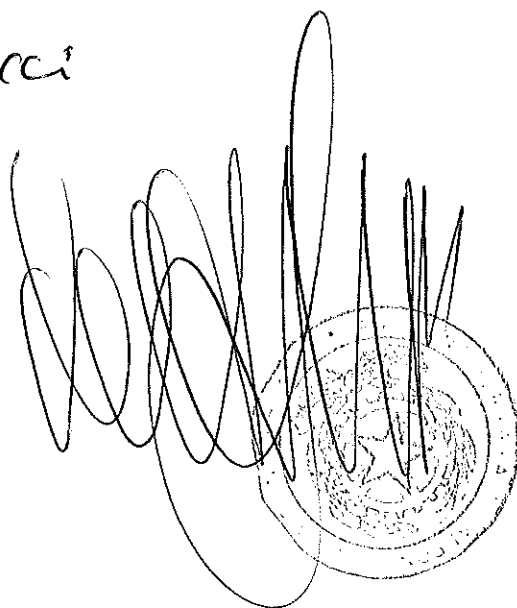


Fondazione SEMM
Il Direttore Amministrativo
Laura Massardi



**RELAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA
ANNO 2022
SEDE DI MILANO**

Pier Giuseppe Pelicci

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and vertical strokes, is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.

1. PROGRAMMI EDUCATIVI

1.1 Dottorato in Medicina dei Sistemi

In accordo con il DM226 del 14/12/2021 art.11, il dottorato in medicina dei sistemi ha presentato domanda di accreditamento come dottorato di interesse nazionale. Ciò è stato reso possibile grazie al coinvolgimento, oltre che delle università di Milano e Napoli, di altre 5 università distribuite sul territorio nazionale: UNIBA, UNICATT, UNITN, UNITO, HUNIMED.

A seguito di parere favorevole dell'ANVUR, il dottorato in Medicina dei Sistemi è stato accreditato presso il MUR come dottorato di interesse nazionale, consentendo l'attivazione del XXXVIII ciclo.

1.1.1 Iscritti

Al 31/12/2022 risultano iscritti alla sede di Milano in totale 149 studenti di cui 35 stranieri. Gli studenti sono così suddivisi:

Curriculum Molecular Oncology	104
Curriculum Computational Biology	37
Medical Humanities	8

1.1.2 Esami di ammissione XXXVIII ciclo

Il bando per l'ammissione al dottorato di Medicina dei Sistemi per 52 posizioni, è stato bandito con decreto rettorale del 29/07/2022 e successivi decreti di ampliamento posti per un totale di 57 posizioni. Abbiamo ricevuto 358 domande di ammissione, di cui 235 sono state ammesse alla valutazione dei titoli. A seguito della valutazione dei titoli 128 candidati sono stati invitati a sostenere l'esame di ammissione. Gli esami di ammissione si sono svolti dal 16 al 23 settembre. Sono stati ammessi al dottorato 48 candidati, di cui 41 risultano immatricolati. Il programma di dottorato ha avuto inizio il 1° ottobre 2022. Tutta la procedura di selezione è avvenuta in remoto. Per l'esame scritto ci siamo avvalsi del supporto della società Intersistemi che ha gestito la somministrazione del test scritto, e operato la sorveglianza sui candidati durante lo svolgimento della prova. Gli orali si sono svolti utilizzando la piattaforma zoom e una piattaforma ad hoc per le interviste singole tra candidati e capi laboratorio con posizioni aperte.

Inoltre in data 16/11/2022 è stato pubblicato un altro bando per 2 posizioni riservate a laureati in medicina e iscritti ad una scuola di specializzazione di area medica. Il concorso si è svolto il 20/12/2022 in remoto. Entrambe le posizioni bandite sono state coperte.

In totale quindi per l'anno accademico 2022/23 sono stati immatricolati 43 nuovi studenti.

1.1.3 Esami finali

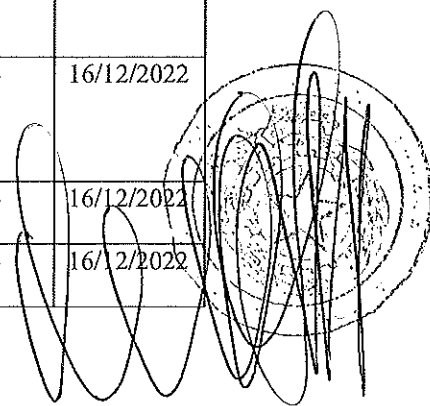
Nella tabella 1 si riporta la lista degli studenti del 33 e 34 ciclo che hanno concluso il loro percorso formativo e sostenuto l'esame finale nel 2022, suddivisi su due date, una a marzo e una a dicembre. Nella tabella è inoltre riportato per ogni dottorando il titolo della tesi discussa, il curriculum e il ciclo di appartenenza. Si precisa che a seguito della pandemia sia gli studenti del 33 che del 34 ciclo hanno potuto usufruire di una proroga di 3 o 6 mesi.

Prima dell'esame finale tutti gli studenti hanno discusso il loro lavoro di tesi con 2 esaminatori, uno interno e uno esterno che hanno fornito suggerimenti e proposto modifiche in preparazione alla stesura finale della tesi. Le suddette discussioni si sono svolte in modalità sia remota che in presenza.

Tabella 1: lista dottorandi laureati nel 2022

Studiante	Titolo tesi	Curriculum	Ciclo	Data Esame
Bianca Giuliani	A functional map of lncRNAs in adaptive phenotypes of breast cancer cells	MO	33	14/3/2022
Alice Finardi	The polo-like kinase Cdc5 and the Cdk-counteracting phosphatase Cdc14 play distinct roles in the resolution of DNA linkages in mitosis	MO	33	14/3/2022
Anjali Mann	Understanding the role of Polq in chromosomal DNA replication under stressful conditions	MO	33	14/3/2022
Giulia Marton	Does it matter if the glass is half full or half empty? Implications of dispositional optimism in the general population and in cancer patients	MH	33	14/3/2022
Daniel Fernandez Perez	Control of Transcriptional Identity by Polycomb Group Proteins	CB	33	14/3/2022
Cecilia Restelli	The role of quiescence in Acute Myeloid Leukemia growth	MO	33	14/3/2022
Ludovico Rizzuti	Patient-specific Modelling of Syndromic Autism: Uncovering the Role of ADNP in Chromatin Dysregulation	MO	33	14/3/2022
Niccolo' Roda	Single-cell transcriptional lineage tracing reveals complexity and plasticity of breast cancer pro-metastatic phenotypes	MO	33	14/3/2022
Federica Ruscitto	A zebrafish xenograft platform for semi-quantitative analysis of individual steps of the metastatic cascade	MO	33	14/3/2022
Clarissa Spataro	Identification of new MYC dependencies among RNA-binding proteins	MO	33	14/3/2022
Sara Tavella	Weaponizing CRISPR/CAS9	MO	33	14/3/2022
Laura Vergani	Word use and Language Style Matching in patient-doctor communication in oncology: present and future	MH	33	14/3/2022
Chiara Caprioli	Integrated single-cell mutation, gene expression and isoform analysis to deconvolve acute myeloid leukemia heterogeneity	MO	34	16/12/2022
Stefano Castiglioni	Identification of NCAM1/CD56 as a novel prognostic prostate cancer stem cell biomarker	MO	34	16/12/2022
Michele Crestani	Mechanoproperties, heterogeneity and cell migration in glioblastoma	MO	34	16/12/2022
Francesco Farris	Amyloid fibrils induce glycocalyx mediated mechanotransduction in melanoma	MO	34	16/12/2022
Johannes Isaksson	Hybrid Deep Learning and Radiomics Models for Assessment of Clinically Relevant Prostate Cancer	CB	34	16/12/2022
Gorana Jendrisek	Regulation and physiological role of non-clathrin endocytosis of the epidermal growth factor receptor	MO	34	16/12/2022
Marianna Maniaci	The role of protein arginine methylation in RBP-RNA interaction modulation and its implications in cancer stress response investigated by MS-proteomics	MO	34	16/12/2022
Sara Milovanovic	Non-genetic mechanisms of chemoresistance in acute myeloid leukemia	MO	34	16/12/2022
Sebastiano Peri	Metformin and glucose starvation attenuate the DNA-Damage Response through the	MO	34	16/12/2022

Pier Giuseppe Pellicci



	activation of Protein Phosphatase 2A			
Marlene Pereira	Epigenetic and Functional Assessment of Enhanceropathies Across Human Models: Focus on Gabriele-de Vries Syndrome	MO	33	16/12/2022
Carmela Rubolino	New findings into target-directed microRNA degradation mechanism	MO	34	16/12/2022
Valeria Sebri	Self-representations in breast cancer patients and survivors: Body Image, Injured self, and available psychological interventions	MH	34	16/12/2022
Adrianos Skaros	Cerebral Cortical Genetic Circuits Selected in Anatomically Modern Human Evolution: A dissection via Orthogonal CRISPR Perturbations	MO	33	16/12/2022

1.1.4 Docenti

A seguito dell'accREDITAMENTO del dottorato come dottorato di interesse nazionale, il collegio dei docenti è stato arricchito di nuovi docenti affiliati alle altre università partners e alle nuove sedi di svolgimento del dottorato. Il totale dei docenti è ora di 94 membri, cui 66 sono affiliati ad università e/o istituti di ricerca di Milano.

1.1.5 Corsi di didattica frontale

Durante il 2022 sono stati organizzati 19 corsi di didattica frontale per i dottorandi. I corsi sono stati organizzati principalmente da docenti SEMM afferenti alle sedi di svolgimento del dottorato con il contributo di docenti esterni. In totale sono stati coinvolti 103 docenti, 64 interni e 39 esterni, di cui 8 provenienti dall'estero. I corsi si sono tenuti in modalità mista, ove possibile in presenza. Il calendario dei corsi relativo all'anno accademico 2021/22 è riportato nella tabella 2. In tabella è incluso il corso di Open Science & Data Management ed Entrepreneurship& Innovation parte del progetto europeo ENABLECARES (vedi sezione altre attività).

Tabella 2: programma corsi 2022

	CORSO	ORGANIZZATORE	Tipologia	DATA	ORE LEZIONE
1	Scientific methodology	R. Visintin (IEO)	Comune MO,CB,MH	10-12 gennaio	20
2	Biochem & Mol.Biol. Techniques	M. Mapelli (IEO), Y. Doksani (IFOM)	Specialistico MO	17-20 gennaio	20
3	Imaging Technologies	D. Palazzoli (IFOM) N. Gauthier (IFOM)	Specialistico MO	24-27 gennaio	20
4	Statistics	Nicholas del Grosso	Comune a MO, CB	31 gennaio-4 febbraio	25
5	Genomics & Proteomics	A. Bachi (IFOM), T. Bonaldi & D.Pasini (IEO)	Comune a MO, CB	7-14 febbraio	25
6	Bioinformatics	F.Ferrari (IFOM) M.Schaefer (IEO)	Comune a MO, CB	15-18 febbraio	20
7	Cancer Genetics	U. Cavallaro (IEO)	Specialistico MO	21-23 febbraio	10

8	Scientific writing	M.Alcalay (IEO)	Comune MO,CB,MH	24,25,28 febbraio	10
9	Bioinformatics advanced	M.Schaefer (IEO) F.Ferrari (IFOM)	Specialistico CB	7,8,24 giugno	10
10	Programming	M.Cereda (UNIMI)	Specialistico CB	28 marzo-1 aprile	30
11	Statistics advanced	F.Stella (UNIMIB)	Specialistico CB	22-25 marzo	15
12	Immunology	B. Bodega (INGM)	opzionale	9-11 marzo	25
13	Structural Biology	M. Mapelli (IEO)	opzionale	8-9 marzo	15
14	Science Communication	Fondazione Veronesi	opzionale	2-6 maggio	25
15	Entrepreunership	M. Fumagalli (IEO)	opzionale	21 gennaio-25 marzo	30
16	Open Science & Data Managment	P. Galimberti (UNIMI) Arnoud Ceoud (IEO)	opzionale	22,24,30 novembre e 1° dicembre	15
17	Digital Intervention in applied clinical and Psycology	S. Pizzoli (IEO)	Specialistico Medical Humanities	13,14,20 giugno	10
18	Statistics for biomedical sciences	G. Binelli (UNInsubria)	opzionale	13-15 giugno	12
19	Qualitative data analysis	D. Mazzoni	Specialistico Medical Humanities	5,11,15 luglio	10

1.1.6 Attività di presentazione

Ogni studente presenta periodicamente i risultati scientifici ottenuti durante i “data club” del gruppo di ricerca in cui è inserito. Inoltre, nel corso del secondo anno gli studenti gestiscono l'organizzazione di un data club con incontri mensili durante i quali a turno presentano agli altri studenti i risultati del lavoro sperimentale e ne discutono le eventuali criticità. Per il 2022, questa attività è stata svolta in modalità remota per consentire la partecipazione di tutti gli studenti che sono dislocati in diverse sedi.

1.1.7 Sbocchi professionali dei dottori di ricerca

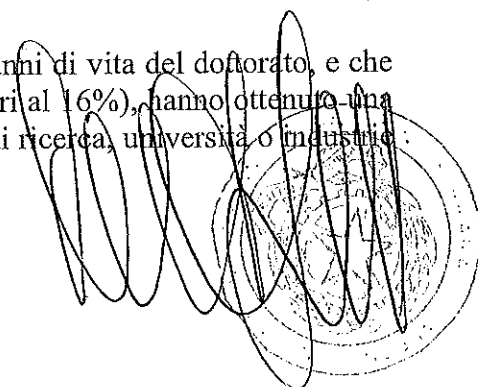
I dati a oggi disponibili sugli sbocchi professionali dei dottori di ricerca in Medicina dei Sistemi, suggeriscono che l'attività educativa di SEMM sta raggiungendo livelli di elevata qualità.

Negli ultimi 3 anni si sono laureati 58 studenti, di cui il 60% ha già trovato una nuova collocazione.

Finora hanno terminato il loro programma formativo, ottenendo il titolo di dottore di ricerca in Medicina dei Sistemi, 448 studenti. Abbiamo informazioni sulla carriera per il 95% di loro. In generale il 70% dei dottori di ricerca è rimasto nell'ambito della ricerca, e il restante 30% ha optato per altre carriere (clinical trials, comunicazione, Technology transfer, regulatory affairs o scientific officer).

Considerando i 237 studenti che si sono laureati nei primi 8 anni di vita del dottorato, e che quindi hanno potuto sviluppare la loro carriera, 40 di loro (pari al 16%), hanno ottenuto una posizione accademica o di dirigente di ricerca presso istituti di ricerca, università o industrie farmaceutiche/biotecnologiche.

Pier Giuseppe Pelicci



1.2 Laurea magistrale in Biomedical Omics

SEMM, in collaborazione con l'Università di Milano ha cominciato nel 2021, a supportare l'organizzazione della didattica e delle attività di laboratorio degli studenti della laurea specialistica in Biomedical Omics (LM9) di nuova istituzione. L'attività di SEMM nell'ambito del corso di laurea è regolata da una convenzione tra UNIMI e SEMM siglata in data 23 luglio 2021 e tutt'ora in essere.

La segreteria didattica di SEMM, in accordo con gli organismi preposti di UNIMI, fornisce il proprio supporto agli studenti del corso di studio in Biomedical Omics dal momento dell'iscrizione al corso fino al conseguimento del titolo. Si occuperà in particolare di supportare il Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia di UNIMI, sede amministrativa del corso di laurea, nel coordinamento delle attività didattiche e dei tirocini. I docenti SEMM potranno contribuire all'organizzazione dei corsi sia come relatori nei corsi, che allo svolgimento di tutte le altre attività di didattica non formale prevista, quali seminari, esercitazioni pratiche, Journal clubs, etc.

2. ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI

2.1 Segreteria studenti

La segreteria studenti gestisce l'organizzazione del corso di dottorato, dall'esame di ammissione al conseguimento del titolo e qualsiasi altro aspetto logistico/organizzativo legato alle attività della SEMM. Mantiene inoltre rapporti con le Università e i centri di ricerca coinvolti.

Vista la presenza di studenti stranieri iscritti ai corsi di dottorato, particolare attenzione è dedicata agli studenti stranieri, che sono seguiti dal personale di segreteria in collaborazione con i centri di ricerca a cui gli studenti vengono affiliati, per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie all'ingresso e la permanenza in Italia.

2.2 Corsi di Italiano per studenti stranieri

Nel 2022 SEMM ha continuato a mantenere la collaborazione con la scuola d'italiano per stranieri facendo da tramite tra la scuola e gli studenti interessati ad imparare l'italiano. Nei limiti imposti dalla pandemia si è cercato di continuare a stimolare gli studenti stranieri a seguire i corsi di italiano per stranieri. I corsi offerti includono sia corsi base per principianti che intermedi e avanzati. Sono tenuti da docenti qualificati e offrono la possibilità di accedere agli esami CILS (Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera).

3. ALTRE ATTIVITÀ

3.1 Network internazionali

SEMM è coinvolta come partner in progetti internazionali a livello europeo. Grazie a questi networks gli studenti SEMM hanno la possibilità di partecipare attivamente nell'organizzazione di eventi internazionali e di seguire attività formative innovative.

3.1.1 International Ph.D student Cancer Conference

Dal 2008, SEMM fa parte degli istituti che promuovono l'**International Ph.D student Cancer Conference**, un meeting internazionale organizzato annualmente dai principali centri europei di ricerca sul cancro (Cancer Research UK; NKI Olanda; CNIO Spagna etc.). Quest'anno il meeting annuale si è svolto l'8-10 giugno 2022 presso il DKFZ di Heidelberg a cui hanno partecipato 10 studenti SEMM.

3.1.2 *European Academy for Biomedical Science (ENABLE)*

A partire da luglio 2016 e fino a giugno 2021, SEMM è stata partner di un progetto europeo finanziato nell'ambito di Horizon 2020, denominato **ENABLE**. Il progetto ha visto coinvolte 4 istituzioni di ricerca dislocate in 4 diversi paesi (Spagna, Danimarca, Paesi Bassi e Italia), e ha ricevuto un finanziamento della commissione europea per l'organizzazione di una conferenza annuale organizzata da e per studenti di dottorato di tutta Europa. Il primo congresso si è tenuto a novembre 2017 a Barcellona, il secondo a novembre 2018 a Copenaghen, il terzo a novembre 2019 a Nijmegen (Paesi Bassi). Nel 2020 questo evento si sarebbe dovuto tenere il 18-20 novembre a Milano, ma a causa della pandemia di COVID-19 è stato posticipato e infine organizzato dalla sede SEMM di Milano completamente online su una piattaforma dedicata nel maggio 2021. A partire dal 2022 il progetto ha visto il supporto di 2 importanti società scientifiche, quali FEBS e IUBMB che hanno predisposto un finanziamento per altre 4 conferenze (2022-2025), la prima delle quali si è svolta il 16-18 novembre 2022 a Siviglia e a cui hanno preso parte come organizzatori 2 studenti SEMM e 20 come partecipanti.

3.1.3 *ENABLECARES*

Un nuovo progetto europeo, denominato **ENABLECARES** ha avuto inizio il 1° febbraio 2021. Il progetto finanziato sempre nell'ambito di Horizon 2020, prevede insieme ai partner europei coinvolti (gli stessi del progetto **ENABLE**), l'organizzazione di corsi avanzati su tematiche di grande attualità quali Open Science & Data Management e Entrepreneurship & Innovation, con la possibilità per gli studenti di dottorato di frequentare i corsi e di costruire con l'aiuto di un "career counselor" un percorso formativo individuale integrato con i corsi offerti da tutte le istituzioni partners, per l'acquisizione di transferable skills spendibili in ambito accademico e non. Hanno preso parte a questi corsi un totale di 50 studenti.

3.2 **Attività Seminari**

Durante il 2022, c'è stata una lenta ripresa dell'attività seminariale. Nello specifico, i seminari scientifici in presenza sono stati organizzati dagli studenti. Gli ospiti invitati sono stati quattro tra maggio e dicembre.

SEMM ha inoltre continuato, in collaborazione con i centri di ricerca sedi di svolgimento del dottorato, ad organizzare le "SEMM Technological Roundtables".

Nel 2022 si sono tenute on line sotto forma di webinar, 8 round tables che hanno affrontato temi molto diversi tra loro, ma con un focus specifico su nuove tecnologie avanzate e tematiche emergenti nel campo della ricerca biomedica. Il formato prevedeva da 2 a 4 brevi presentazioni da parte di relatori internazionali, seguita da una discussione aperta con il pubblico.

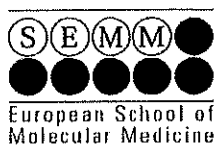
Le "SEMM round tables" si rivolgono ad un'ampia comunità scientifica, che partendo dagli istituti di ricerca, sedi di svolgimento del dottorato, si allarga ai centri di ricerca italiani ed europei ad essi collegati. Il pubblico è composto da scienziati a diversi stadi di carriera, studenti di dottorato, postdoc, direttori di ricerca.

Questa nuova iniziativa è stata gestita, da un punto di vista scientifico, da un Comitato Direttivo che include il direttore scientifico di SEMM ed alcuni direttori di ricerca degli istituti di ricerca affiliati, supportati da un program manager identificato all'interno dello staff SEMM. In tabella 3 la lista delle round table svoltesi nel 2022.

Pier Giuseppe Pelicci

Tabella 3: round tables 2022

Data	Titolo	Organizzatore	Nr . Partecipanti
17/01/22	T Lymphocytes as an Ideal Model to Study Cellular Processes in Human Primary Cells	Sergio Abrignani INGM	117
27/01/22	New Trends in Antibodies	Antonio Lanzavecchia INGM	138
07/02/22	Super-resolution Imaging of Chromatin	Caterina Missero CEINGE	118
23/05/22	Spatial Omics	Angela Bachi, Kristina Havas, Claudio Tripodo IFOM	118
17/10/22	When Maths Meets Biology and Helps Understanding Complex System	Jole Costanza, Eugenia Galeota, Valeria Ranzani INGM	65
28/10/22	Sexual Dimorphism and Beyond in Cancer	Susanna Chiocca IEO	23
10/11/22	DNA Methylation and Epigenetics	Simone Tamburri IEO	62
13/12/22	Clinical Proteomics	Tiziana Bonaldi IEO	162



Sede di Napoli



ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE ALLA SEMM SEDE DI NAPOLI

Agg. Marzo 2023

Il PhD in Molecular Medicine (Human Genetics and Molecular Oncology) della SEMM e' stato istituito nel novembre del 2003.

Dal luglio 2004 ad oggi sono stati attivati 20 cicli che comprendono per la sede di Napoli 115 dottorandi di cui 85 con indirizzo Human Genetics e 30 Molecular Oncology.

Dall' a.a. 2013-2014, e quindi dall' 11 ciclo (29 per Università'), a seguito della nuova normativa di legge sui Dottorati di Ricerca, la denominazione del corso di dottorato e' stata modificata in PhD in System Medicine, suddiviso nei seguenti curricula:

- Molecular Oncology
- Human Genetics
- Computational Biology
- Medical Humanities

Per la sede di Napoli i curricula attivati sono: Molecular Oncology e Human Genetics.

Il XX ciclo (38 per Università') e' stato attivato nel mese di ottobre 2022 e comprende 4 dottorandi per la sede di Napoli, tutti con borsa di studio. Di questi 4 dottorandi, 2 hanno scelto il curriculum in Human Genetics e 2 in Molecular Oncology.

• CONSIGLI DIDATTICI:

Nel corso degli anni il Collegio dei Docenti si e' riunito periodicamente per discutere la gestione e l'organizzazione delle attività didattiche e di ricerca del dottorato, anche attraverso l'ausilio di riunioni telematiche e scambi di e-mail.

• ATTIVITA' DIDATTICA:

Il programma del dottorato include, come specificato nella Convenzione stipulata con le Università, lo svolgimento di corsi formali a frequenza obbligatoria. Tali corsi sono strutturati in "lectures" tenute da docenti della scuola e da speakers esterni e da una parte in cui gli studenti avranno una parte attiva nella presentazione di articoli scientifici inerenti gli argomenti trattati, oltre ad effettuare, al termine dei corsi, un test di apprendimento a risposta multipla.

Sede Operativa

Fondazione SEMM - Via Adamello, 16 - 20139 Milano - Tel. 02 57489806 - Fax 02 57489937 - info@semm.it

Sede Legale

Fondazione SEMM - Scuola Europea Medicina Molecolare - Piazza Pio XI, n. 1 - 20123 Milano (Italy) - Iscrizione nel registro delle persone giuridiche della prefettura di Milano n° d'ordine 150 - Codice Fiscale: 97297210151 - Partita IVA: 03418300968

Sede di Napoli

TIGEM - Telethon Institute of Genetics and Medicine - Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli, Naples - Italy

Pier Giuseppe Peloci

Anno Accademico 2021-22

I corsi sono stati suddivisi in Corsi per I anno, Corsi per II anno e Corsi per III

Di seguito la tabella riassuntiva dei vari Corsi.

Title	Teacher	Year	TIME	When
Introduction to cell biology	De Matteis	I	10-12	Feb 14
Introduction to Genomics	di Bernardo	I	10-12	Feb 16
Introduction to Gene Therapy and use of AAV vectors in Gene Therapy	Auricchio	I	10-12	Feb 17
Virology	Cortese	I	10-12	Feb 18
From Gene to human Disease	Franco	I	10-12	Feb 21
Molecular Oncology	Carotenuto	I	15-17	Feb 23
Design of in vivo animal models experiments	De Leonibus	I	10-12	Feb 24
Genome editing: from theory to bench	Monfregola	I	10-12	Feb 25
Introduction to Next Generation Sequencing	Cacchierelli	I	15-17	Feb 25
Fifty Shades of Proteomics: from basic science to clinical applications	Grumati	I	15-17	Feb 28
Lysosomes as dynamic modulators of cell metabolism	Napolitano	I	10-12	March 2
Functional Genomics	Banfi	I	15-17	March 2
Microscopy in modern biomedical research	Polishchuk	I	10-12	March 3
Medaka models for human diseases	Conte	I	10-12	March 4
Introduction to statistical analysis and experimental design	Del Prete	I	10-12	March 7
High-content screening	Medina	I	15-17	March 7
Research Integrity	Diez Roux	I	10-12	March 8
Introduction to Histological Analysis	Sorrentino	I	15-17	March 9
Introduction to Bioinformatics	Gambardella	I	10-12	March 10
Membrane contact sites Gene therapy for human disease	Venditti	II	10-12	March 14
Phosphoproteomics	Sacco	II	14-16	March 14
3D Organoids	Pastore	II	10-12	March 16
Gene therapy for human disease	Trapani	II	15-17	March 16
Clinical Gene Therapy	Brunetti-Pierri	II	15-17	March 18

2/6

Sede Operativa

Fondazione SEMM - Via Adamello, 16 - 20139 Milano - Tel. 02 57469806 - Fax 02 57469937 - info@semm.it

Sede Legale

Fondazione SEMM - Scuola Europea Medicina Molecolare - Piazza Pio XI, n. 1 - 20123 Milano (Italy) - Iscrizione nel registro delle persone giuridiche della prefettura di Milano n° d'ordine 190 - Codica Fiscale: 97297210151 - Partita IVA: 03448300966

Sede di Napoli

TIGEM - Telethon Institute of Genetics and Medicine - Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli, Naples - Italy

Clinical trials: Clinical Protocols	G. Parenti	II	15-17	March 21
In vivo genome editing for the treatment of inborn errors of metabolism	Piccolo	II	10-12	March 23
Investigate cell fate decisions through integrative genomics	Cacchiarelli	II	15-17	March 23
Mitochondrial diseases	Indrieri	II	10-12	March 24
Stem cells and the evolving notion of cellular identity	Cesana	II	10-12	March 25
Presentation skills	Bouche'	II	10-12	March 28
Gene variant interpretation in rare diseases	Morleo	II	15-17	March 28
Autophagy in human disease	Settembre	II	10-12	March 30
Hereditary Renal Cystic Disorders	di Malta	II	15-17	March 30
Endolysosomal diseases	Staiano	II	10-12	March 31
Bioinformatics tools for gene and protein analysis	R. De Cegli	II	14:30-16:30	April 5
CV writing and Job Application I	M. Mea and V. Bouche'	III	10-12	April 1
Grant manager as a career	M. Mea	III	10-12	April 4
Funding Opportunities and Grant Writing	M. Mea	III	10-12	April 6
General Data Protection Regulation (GDPR): the impact on scientific research	V. Bouche'	III	10-12	April 7
CV writing and Job Application II	M. Mea and V. Bouche'	III	10-12	April 8

• ATTIVITA' SEMINARIALI:

I Dottorandi sin dall'inizio del Ciclo vengono stimolati a seguire le attività seminariali normalmente in corso presso le sedi ospitanti (CEINGE e TIGEM), stimolandoli a discussioni e ricerche attraverso Data Club o Journal Club interni.

Inoltre la vicinanza a diversi Istituti del CNR (per il TIGEM) ed alla Facoltà di Medicina dell'Università Federico II di Napoli (per il CEINGE), rende possibile la partecipazione dei dottorandi alle attività seminariali organizzate dall'Università, dai Poli Scientifici, dai Dipartimenti, anche attraverso corsi di pertinenza di Dottorati afferenti agli stessi, e da Società Internazionali.

In questo periodo di restrizioni delle attività in presenza, la partecipazione ai seminari e' stata garantita anche online; questo ha reso possibile la partecipazione a Seminari che in presenza, per questioni di distanza o logistiche, non sarebbe stato possibile seguire.

• ATTIVITA' DI VERIFICA:

Come da regolamento, il dottorando dopo circa 10/11 mesi dall'inizio del ciclo deve consegnare la prima bozza del proprio Project di ricerca (Probationary Report).

Il progetto deve essere scritto in lingua inglese, ed articolato sullo stile dei progetti per cui si richiede un finanziamento, riportando: Specific aims, Introduction, Research plan.

3/6

Sede Operativa

Fondazione SEMM - Via Adamello, 16 - 20139 Milano - Tel. 02 57489805 - Fax 02 57489937 - info@semm.it

Sede Legale

Fondazione SEMM - Scuola Europea Medicina Molecolare - Piazza Pio XI, n. 1 - 20123 Milano (Italy) - Iscrizione nel registro della persone giuridiche della prefettura di Milano n° d'ordine 190 - Codice Fiscale: 97297210151 - Partita IVA: 03448300956

Sede di Napoli

TIGEM - Telethon Institute of Genetics and Medicine - Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli, Naples - Italy

Pier Giuseppe Pelicci

La bozza del Project viene valutata dal tutor, dal Co-supervisore interno e dal Co-supervisore esterno, attraverso un format di approvazione/correzione, che viene poi consegnato alla Segreteria.

Ogni dottorando al terzo anno dovrà consegnare un Report scritto, che verrà valutato dal Supervisor, dall'Internal Supervisor e dall'External Supervisor attraverso un modulo preposto.

• ESAMI FINALI E CONSEGUIMENTO TITOLO: XV CICLO

Il XVI ciclo (34 ciclo universitario) ha avuto inizio il 01/10/2018 e si è concluso il 30/09/2022. Dei 5 dottorandi iscritti, due hanno usufruito della proroga per emergenza covid ed hanno posticipato la fine del ciclo di tre mesi. Pertanto solo 3 dottorandi hanno sostenuto gli esami finali in presenza presso il TIGEM il giorno 6 dicembre 2022 coordinati dalla seguente commissione:

Prof. Gennaro Napolitano	Università degli Studi di Napoli Federico II
Prof. Vincenzo Desiderio	Università degli Studi della Campania – "L. Vanvitelli"
Prof. Graziano Pesole	Università degli Studi di Bari

Di seguito si riporta l'elenco dei dottorandi ed il titolo della relativa tesi:

PhD Student	Title of the Project
Antonio Grimaldi (HG - Tigem)	An improved genomic surveillance approach to dissect the sars-cov-2 pandemic
Maria Iavazzo (HG - Tigem)	MIT/TFE factors control ER-phagy via transcriptional regulation of FAM134B
Lorenzo Vaccaro (HG - Tigem)	A perturb-seq saturation mutagenesis approach to dissect the molecular bases of genetic diseases

I 3 dottorandi hanno sostenuto tra ottobre e novembre un esame di valutazione del lavoro di tesi, con un esaminatore interno e uno esterno, in preparazione alla stesura finale della tesi. La tesi nella sua versione finale è stata poi discussa in data 6 dicembre 2022, di fronte alla commissione nominata dall'Università degli Studi di Milano, per il rilascio del titolo accademico di dottore di ricerca.



European School of
Molecular Medicine

Sede di Napoli



• **OCCUPAZIONE POST TITOLO PhD**

A tutt'oggi i cicli di PhD in Systems Medicine terminati sono 15, per un totale di 86 PhD formati:

CICLO	DURATA	PhD formati	HG	MO
I - 19	01/07/2004 - 30/06/2008	8	7	1
II - 20	01/03/2005 - 28/02/2009	9	5	4
III - 21	01/01/2006 - 31/12/2009	15	9	6
IV - 22	01/01/2007 - 31/12/2010	5	4	1
V - 23	01/01/2008 - 31/12/2011	8	5	3
VI - 24	01/01/2009 - 31/12/2012	4	2	2
VII - 25	01/01/2010 - 31/12/2013	4	2	2
VIII - 26	01/02/2011 - 31/01/2015	3	2	1
XI - 27	01/01/2012 - 31/12/2015	4	4	0
XI - 28	01/11/2012 - 31/10/2016	3	3	0
XI - 29	01/01/2014 - 31/12/2017	4	3	1
XII - 30	01/11/2014 - 31/10/2018	6	5	1
XIII - 31	01/10/2015 - 30/09/2019	6	6	0
XIV - 32	01/10/2016 - 30/09/2020	4	4	0
XV - 33	01/10/2017 - 30/09/2021	3	2	1
XVI - 34	01/10/2018 - 30/09/2022	3	3	0

5/6

Sede Operativa

Fondazione SEMM - Via Adamele, 15 - 20139 Milano - Tel. 02 57489806 - Fax 02 57489937 - info@semm.it

Sede Legale

Fondazione SEMM - Scuola Europea Medicina Molecolare - Piazza Pio XI, n. 1 - 20123 Milano (Italy) - Iscrizione nel registro delle persone giuridiche della prefettura di Milano n° d'ordine 190 - Codice Fiscale: 97297210161 - Partita IVA: 03448300966

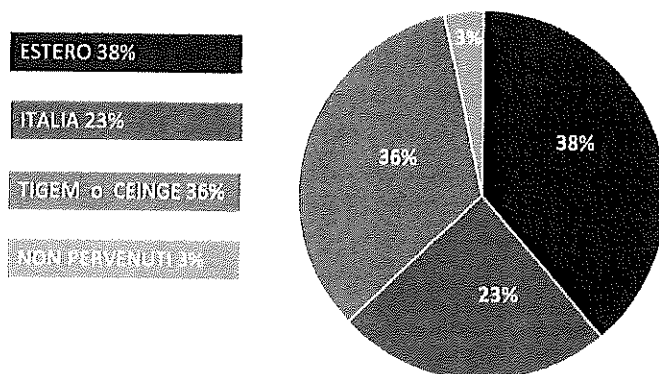
Sede di Napoli

TIGEM - Telethon Institute of Genetics and Medicine - Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli, Naples - Italy

Pier. Giuseppe Pelicci

Sul totale di 89 Dottori di Ricerca formati presso la sede di Napoli (CEINGE e TIGEM):

OCCUPAZIONE PhD 2008 - 2022



• **STAGE ESTERO:**

Dal 2004, anno di inizio del I ciclo, ad oggi sono stati autorizzati ad effettuare stage all'estero 40 dottorandi, per un periodo compreso tra i 3 ed i 24 mesi, presso strutture estere di elevata eccellenza.

• **PARTECIPAZIONI A CONGRESSI:**

Dal 2004, anno di inizio del I ciclo, sono stati autorizzati alla partecipazione a Congressi Nazionali ed Internazionali, anche online, tutti i dottorandi. Ciascun dottorando ha partecipato almeno a due convegni l'anno, oltre alla partecipazione al PhD Meetings organizzato ogni anno dal gruppo ENABLE, di cui la SEMM fa parte sin dal 2016.

Per verifica Istruttori e contenuto:

per il Prof. Andrea Ballabio
(Coordinatore Scientifico SEMM sede di Napoli)

Dott.ssa Graciana Diez Roux
Chief Scientific Officer
Telethon Institute of Genetics and Medicine

Sede Operativa

Fondazione SEMM - Via Adamello, 16 - 20139 Milano - Tel. 02 57489606 - Fax 02 57489937 - info@semm.it

Sede Legale

Fondazione SEMM - Scuola Europea Medicina Molecolare - Piazza Pio XI, n. 1 - 20123 Milano (Italy) - Iscrizione nel registro delle persone giuridiche della prefettura di Milano n° d'ordine 190 - Codice Fiscale: 97297210151 - Partita IVA: 03448300966

Sede di Napoli

TIGEM - Telethon Institute of Genetics and Medicine - Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli, Naples - Italy

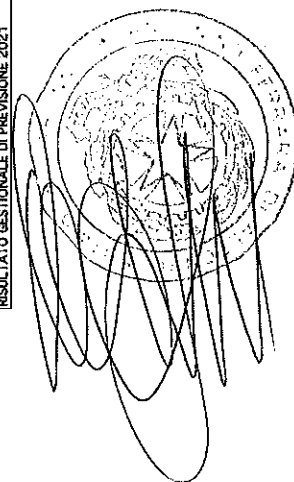
FONDAZIONE S.E.M.M.
BUDGET 2023
(Valori in Euro)

PROVENTI	Ammin. Centrale	Sede Milano	Sede Napoli	Totale	%
<i>Proventi da attività tipiche</i>					
Contributo Minutale	-	-	4.553	4.553	1%
<i>Altri Proventi</i>					
Contributi FUV	207.793	27.149	37.558	272.500	58%
Contributi IEO	12.200	12.000	-	24.200	5%
Contributi IFOM	-	25.000	-	25.000	5%
Contributo studenti	-	29.500	-	29.500	6%
Contributo istituzionale enti	21.667	32.500	10.833	65.000	8%
Grant e altri ricavi	23.820	27.713	-	51.533	9%
Totale Proventi	265.479	153.862	52.944	472.285	100%

ONERI	Ammin. Centrale	Sede Milano	Sede Napoli	Totale	%
<i>Oneri da attività tipiche</i>					
Compensi a) Docenti	-	-	-	-	0%
Compensi b) Studenti	-	-	-	-	0%
Compensi c) Ufficio Coordinamento attività didattiche	-	72.490	-	72.490	15%
Compensi d) Ufficio Segreteria Formazione & Convegni	-	55.793	-	55.793	12%
Compensi e) Ufficio Segreteria Scientifica di Sede	40.322	-	50.944	91.266	19%
Costi divulgazione scientifica a) Eventi vari	-	3.732	-	3.732	1%
Costi della formazione a) Stage all'estero, Esaminatori Esterni, Seminari, Sp. Trasferimento studenti, Sp. Sanitarie	-	10.675	-	10.675	2%
Costi della formazione b) Attività didattiche	-	1.532	-	1.532	0%
A) Costi della didattica	40.322	144.222	50.944	235.488	50%
Viaggi & Trasferte a) PhD Students	-	-	-	-	0%
Viaggi & Trasferte b) Cons. di indirizzo/Cons. Accademico /	-	-	-	-	0%
Viaggi & Trasferte c) Direzione Amministrativa	-	-	-	-	0%
Altre spese a) Spese registrazione dominio "semm" e posta cert.	90	-	-	90	0%
Altre spese b) Spese postali e generali	300	-	-	300	0%
Altre spese c) Pasti personale	1.760	2.640	-	4.400	1%
Altre spese d) Affitto uffici	1.220	-	-	1.220	0%
Altre spese e) Manutenzione software	11.531	-	-	11.531	2%
Altre spese f) Pubblicità	-	-	-	-	0%
Altre spese g) Spese abbonamento Webinar	171	-	-	171	0%
Altre spese h) Spese sito web "semm"	1.041	-	-	1.041	0%
B) Costi Vari	16.112	2.640	-	18.752	4%
Compensi Amministrazione Generale	127.602	-	-	127.602	27%
C) Costi Amministrazione Generale	127.602	-	-	127.602	27%
Spese per Assicurazioni, Cons. Amministrative Fiscali, del Lavoro, Notarili, Legali, Ambientali 81708	51.007	-	-	51.007	11%
Compensi College dei Revisori	25.264	-	-	25.264	5%
Ammortamento Software	-	-	-	-	0%
Ammortamento Beni Materiali	373	-	-	373	0%
D) Altri costi di struttura	76.643	-	-	76.643	16%
<i>Oneri da attività finanziarie</i>					
Spese bancarie ordinarie di c/c	800	500	-	1.300	0%
E) Totale oneri finanziari	800	500	-	1.300	0%
<i>Oneri fiscali</i>					
Irap	4.000	5.000	2.000	12.000	3%
Imp. Sostitutiva	-	500	-	500	0%
F) Totale oneri fiscali	4.000	5.500	2.000	12.500	3%
Totale Oneri	265.479	153.862	52.944	472.285	100%

RISULTATO GESTIONALE DI PREVISIONE 2021

Pin Giuseppe Polici



ALLEGATO C DEL REPERTORIO N. 71684/33896

RELAZIONE DI STIMA

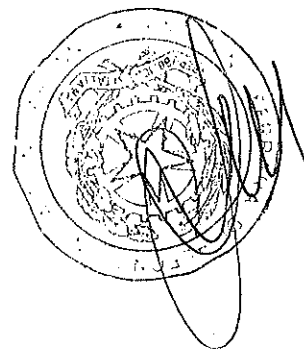
DEL PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE

SCUOLA EUROPEA DI MEDICINA

MOLECOLARE - SEMM

a cura del perito estimatore

DOTT. SERGIO VAGLIERI



A handwritten signature, likely of the expert estimator, written below the official stamp.

Fondatori, Partecipanti Istituzionali, Partecipanti, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi della Fondazione.

La Fondazione esercita in via principale attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, aventi ad oggetto:

- 1) formazione universitaria e post-universitaria;
- 2) ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

A tal fine, nel rispetto della normativa in merito vigente, la Fondazione potrà:

- a) stipulare atti e contratti, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, ivi comprese l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà od in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere (anche trascrivibili nei pubblici registri), con Enti Pubblici o Privati;
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque dai medesimi posseduti o legittimamente detenuti;
- c) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima;
- d) costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale al perseguimento dello scopo istituzionale, di società di capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;
- e) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, e gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, ed i relativi addetti e il pubblico;
- f) istituire premi e borse di studio;
- g) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dei mezzi ausiliari dell'editoria, secondo la normativa vigente, e della diffusione a mezzo world wide web;
- h) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione potrà esercitare attività diverse da quelle primarie di interesse generale, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi di legge, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale. Le attività diverse sono considerate strumentali quando sono finalizzate a supportare, sostenere, promuovere o agevolare il perseguimento delle finalità istituzionali e lo svolgimento delle attività di interesse generale.

La Fondazione è stata costituita con un fondo di dotazione iniziale di euro 54.228,00, importo già superiore all'attuale minimo di legge. Durante gli esercizi trascorsi di oltre 20 anni di vita, il patrimonio è incrementato rispetto alla dotazione iniziale, anche in parte utilizzato per l'attività sociale.

Pier Giuseppe Pellicci



Il sottoscritto, in qualità di Membro del Collegio Revisori della Fondazione, ha potuto personalmente constatare la gestione prudentiale e corretta della Fondazione sin dalla data di costituzione.

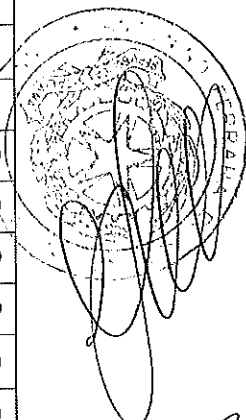
ELEMENTI PATRIMONIALI DELLA VALUTAZIONE

La presente perizia raccoglie gli elementi patrimoniali dal bilancio al 31.12.2022, come aggiornato contabilmente al 31.03.2023, già definito per l'approvazione da parte degli Organi di Indirizzo e di Amministrazione, prevista statutariamente entro i sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio, redatto ai sensi delle normative vigenti per gli Enti del terzo settore, è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale sia per natura che per destinazione, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, dalla nota integrativa e dalla relazione di missione che illustrano le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

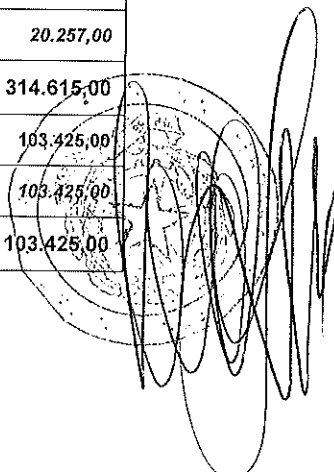
Il bilancio contabile di verifica presenta le seguenti risultanze, quanto allo stato patrimoniale che interessa le finalità della presente valutazione.

FONDAZIONE SEMM	31/12/2022	31/03/2023
ATTIVO PATRIMONIALE		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0,00	0,00
<i>Quote associative ancora da versare</i>	0,00	0,00
Totale A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni	0,00	0,00
<i>I - Immobilizzazioni Immateriali (lordi 44.842,00)</i>	0,00	0,00
<i>II - Immobilizzazioni Materiali (lordi 30.178,00)</i>	0,00	0,00
<i>III - Immobilizzazioni Finanziarie</i>	0,00	0,00
Totale B) Immobilizzazioni	0,00	0,00
C) Attivo circolante	829.597,00	671.390,00
<i>I - Rimanenze</i>	0,00	0,00
<i>II - Crediti</i>	42.609,00	30.555,00
<i>III - Attività Finanziarie non immobilizzate</i>	0,00	0,00
<i>IV - Disponibilità Liquide</i>	786.988,00	640.835,00
Totale C) Attivo circolante	829.597,00	671.390,00
D) Ratei e Risconti attivi	151.319,00	151.250,00
<i>Ratei e Risconti attivi</i>	151.319,00	151.250,00



Totale D) Ratei e Risconti attivi	151.319,00	151.250,00
Totale ATTIVO PATRIMONIALE	980.916,00	822.640,00
PASSIVO PATRIMONIALE		
A) Patrimonio netto	103.047,00	102.615,00
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	<i>54.228,00</i>	<i>54.228,00</i>
<i>II- Patrimonio vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>III - Patrimonio libero</i>	<i>48.819,00</i>	<i>48.387,00</i>
Totale A) Patrimonio netto	103.047,00	102.615,00
B) Fondi Rischi e Oneri	0,00	0,00
<i>1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>2) per imposte anche differite</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>3) altri</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale B) Fondi Rischi e Oneri	0,00	0,00
C) Trattamento Fine Rapporto di lavoro subordinato	301.984,00	301.985,00
<i>Trattamento fine rapporto</i>	<i>301.984,00</i>	<i>301.985,00</i>
Totale C) Trattamento Fine Rapporto lavoro sub.	301.984,00	301.985,00
D) Debiti	461.932,00	314.615,00
<i>1) debiti verso banche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>2) debiti verso altri finanziatori</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>4) debiti verso enti della stessa rete associativa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>5) debiti per erogazioni liberali condizionate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>6) acconti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>7) debiti verso fornitori</i>	<i>321.219,00</i>	<i>273.308,00</i>
<i>8) debiti verso imprese controllate e collegate</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>9) debiti tributari</i>	<i>19.486,00</i>	<i>6.532,00</i>
<i>10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	<i>14.126,00</i>	<i>6.841,00</i>
<i>11) debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	<i>88.729,00</i>	<i>7.677,00</i>
<i>12) altri debiti</i>	<i>18.372,00</i>	<i>20.257,00</i>
Totale D) Debiti	461.932,00	314.615,00
E) Ratei e Risconti Passivi	113.953,00	103.425,00
<i>Ratei e Risconti passivi</i>	<i>113.953,00</i>	<i>103.425,00</i>
Totale E) Ratei e Risconti Passivi	113.953,00	103.425,00

Pier Giuseppe Pelicci



Totale PASSIVO PATRIMONIALE	980.916,00	822.640,00

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO.

I criteri di valutazione e le inerenti documentazioni che sottendono alla suesposta situazione patrimoniale sono di seguito espressi.

Il Rendiconto di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è conforme al dettato delle norme del Codice Civile integrate dai principi contabili nazionali afferenti il settore degli Enti Non Profit, come risulta dalla Nota Integrativa e dalla Relazione di Gestione e di Missione, le quali costituiscono parte integrante del Rendiconto di esercizio medesimo.

Con specifico riferimento ai suddetti criteri, sono esposti i criteri di valutazione adottati, e vengono allegate, per ogni singola posta significativa, dei prospetti di movimentazione.

Il bilancio sottoposto alla approvazione degli Organi Sociali chiude con un risultato di gestione a pareggio. A tale risultato si è pervenuti utilizzando i fondi, ottenuti dalla Fondazione - nel corso dell'esercizio o accantonati in esercizi precedenti - in misura esattamente corrispondente ai costi relativi all'esercizio 2022; eventuali proventi di competenza del 2022 non utilizzati (ad esempio erogazioni liberali o contributi) sono stati accantonati al fine di poterli utilizzare, sempre a copertura dei costi istituzionali, nei prossimi esercizi.

Gli schemi di bilancio si ispirano a quelli consigliati dalla Raccomandazione n. 1, emanata dalla Commissione Aziende non *Profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, oltre al principio OIC 35 tipico degli ETS, che hanno ad oggetto la rappresentazione dei risultati di sintesi di dette entità. Il bilancio dell'esercizio è pertanto composto dai seguenti documenti: situazione patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa (che comprende i prospetti delle movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali e materiali, il rendiconto finanziario e il prospetto della movimentazione dei fondi) e la relazione sulla gestione (c.d. relazione morale).

Nella redazione del presente bilancio sono state altresì seguite le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non *Profit* approvate dal Consiglio dell'Agenzia per le Onlus nel 2009 e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel 2020.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Si evidenzia, altresì che, in virtù del novellato principio contabile PIC n. 11 ("Bilancio d'esercizio, finalità e postulati"), con riguardo alla "valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare

a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un ragionevole arco temporale", non emergono significative incertezze sulla continuità aziendale, per l'arco temporale individuato ragionevolmente in 12 mesi.

Il bilancio è sottoposto al controllo ed alla revisione del Collegio dei Revisori dei conti, come previsto dall'art. 19 dello Statuto.

CONCLUSIONE

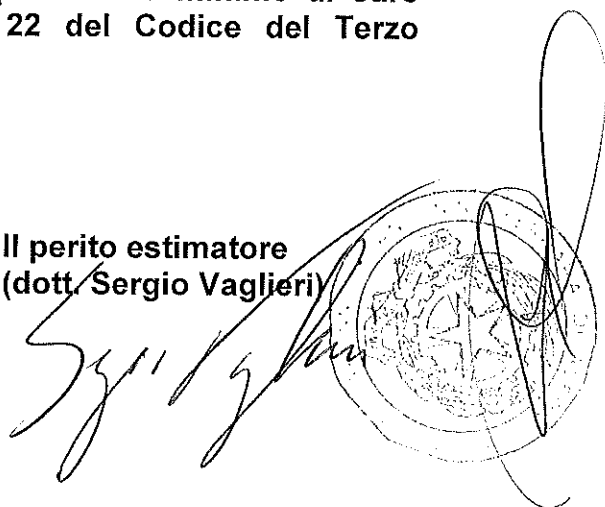
Alla luce delle considerazioni e valutazioni suesposte al 31/12/2022, come aggiornate al 31/03/2023, ed in accoglimento dei valori e dei criteri di valutazione adottati dall'Ente, lo scrivente ritiene di esprimere a conclusione del lavoro svolto il seguente giudizio professionale.

Il patrimonio della Fondazione SCUOLA EUROPEA DI MEDICINA MOLECOLARE - SEMM ai fini della certificazione di sussistenza per l'iscrizione dell'Ente al Registro Unico del Terzo Settore, è di euro 102.615,00 ampiamente coperto da liquidità di banca certificate, ben superiori al patrimonio minimo di euro 30.000,00 come richiesto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore.

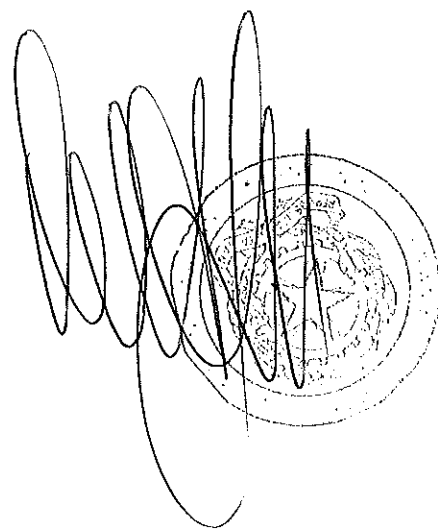
In fede

Milano, data dell'atto notarile.

Il perito estimatore
(dott. Sergio Vaglieri)



Pier Giuseppe Pelica



Repertorio numero 71683

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno nove giugno duemilaventitrè.

A Milano, nello studio in Piazza Castello n. 7.

Avanti a me **ANTONINO FERRARA**, notaio in **Saronno**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, è presente il dottor:_____

-VAGLIERI Sergio, nato a Legnano, il giorno 5 luglio 1950, codice fiscale VGL SRG 50L05 E514F, domiciliato a Milano, in Corso di Porta Vittoria n. 18, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano al n. 1025 ed al Registro Revisori Legali al n. 59405._____

Io notaio sono certo dell'identità personale del comparente, il quale mi presenta la relazione estimativa relativa *al patrimonio della:* _____

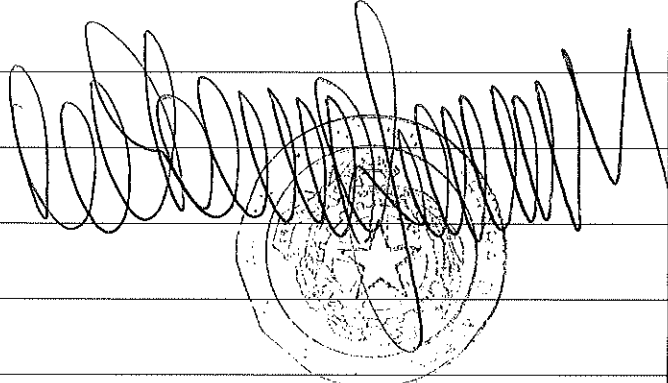
-*"Fondazione Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare"*, con sede in Milano, Via Adamello civico n. 16, codice fiscale e partita I.V.A. 97297210151, R.E.A. n. MI, *ai fini della certificazione di sussistenza del patrimonio minimo di cui al comma 4 dell'art.22 del D.Lgs 117/2017 per l'iscrizione dell'Ente al Registro Unico del Terzo Settore* chiedendo di asseverarla con giuramento._____

Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge la parte la quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: *"Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere al giudice la verità."*_____

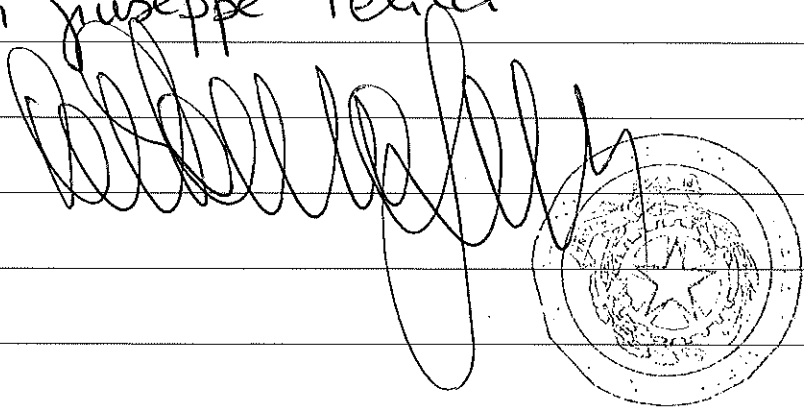
Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto da persona di

mia fiducia e da me completato e **letto al componente** che lo approva e
lo sottoscrive.

Occupa due facciate sin qui di un foglio

Sp. G. P. 

Pier Giuseppe Pelicci



ALLEGATO "D" del repertorio n. 71684/33196

notaio Antonino Ferrara

STATUTO FONDAZIONE

**"SCUOLA SUPERIORE EUROPEA DI MEDICINA MOLECOLARE ENTE
DEL TERZO SETTORE"**

in breve

"SEMM ETS"

Articolo 1

Costituzione

1. La fondazione denominata "Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare ENTE DEL TERZO SETTORE" siglabile "SEMM ETS", istituita ai sensi dell'articolo 92, comma 4, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e dei Decreti interministeriali Ministero della Sanità, Ministero dell'Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica, Ministero del Tesoro in data 12 aprile 2001 e 31 maggio 2001, ha sede legale in Milano.
2. Per lo svolgimento dei compiti statutari ed, in particolare, per l'attività di promozione, nonché di sviluppo ed incremento della rete di relazioni nazionali ed internazionali funzionale alla propria attività, la Fondazione può costituire delegazioni e uffici sia in Italia che all'estero. La natura di tali strutture, nonché i rapporti intercorrenti tra le strutture medesime e la Fondazione saranno disciplinate da specifica previsione regolamentare.
3. La Fondazione è disciplinata ed opera secondo i principi e lo schema giuridico propri delle Fondazioni di Partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinate dal Libro Primo del Codice Civile e dal Codice del terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).
4. La denominazione della Fondazione, in qualunque modo formata, deve contenere l'indicazione di Ente del Terzo Settore o l'acronimo ETS. Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
5. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
6. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a Fondatori Promotori, Fondatori, Partecipanti Istituzionali, Partecipanti, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi della Fondazione.

Articolo 2

Finalità

1. La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, promuovendo e gestendo iniziative per l'alta formazione e per la ricerca nel settore della medicina molecolare, con particolare riferimento ai settori emergenti della medesima.
2. La Fondazione, quindi, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, istituisce e garantisce il funzionamento della Scuola Superiore Europea di Medicina Molecolare (SEMM) nelle proprie sedi operative, al fine di formare esperti nei vari settori della Medicina Molecolare, con particolare riferimento alla Medicina di Precisione o Medicina Personalizzata. La SEMM, in particolare, promuove e realizza percorsi formativi innovativi nei vari settori della Medicina Molecolare, basati sulla stretta integrazione

tra didattica, ricerca e formazione e sull'inserimento diretto del discente nel processo della ricerca scientifica.

Articolo 3

Attività di interesse generale

1. La Fondazione esercita in via principale attività di interesse generale, svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, aventi ad oggetto:

- formazione universitaria e post-universitaria;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

2. A tal fine, nel rispetto della normativa in merito vigente, la Fondazione potrà:

a) stipulare atti e contratti, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, ivi comprese l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà od in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere (anche trascrivibili nei pubblici registri), con Enti Pubblici o Privati;

b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque dalla medesima posseduti o legittimamente detenuti;

c) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima;

d) costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale al perseguimento dello scopo istituzionale, di società di capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo;

e) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, e gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, ed i relativi addetti e il pubblico;

f) istituire premi e borse di studio;

g) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dei mezzi ausiliari dell'editoria, secondo la normativa vigente, e della diffusione a mezzo world wide web;

h) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Articolo 4

Attività diverse

1. La Fondazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui all'articolo 3, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi di legge, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

2. Le attività diverse sono considerate strumentali quando sono finalizzate a supportare, sostenere, promuovere o agevolare il perseguimento delle finalità istituzionali e lo svolgimento delle attività di interesse generale.

Articolo 5

Membri della Fondazione

1. I membri della Fondazione si dividono in:
 - ~ Fondatori Promotori e Fondatori,
 - ~ Partecipanti Istituzionali e Partecipanti.
2. Ciascun Fondatore Promotore, Fondatore e Partecipante Istituzionale, sulla base di specifiche convenzioni, dovrà mettere a disposizione della Fondazione le conoscenze scientifiche, le capacità professionali e le attività o i mezzi necessari per il miglior conseguimento degli scopi, secondo le indicazioni contenute nei programmi poliennali di attività.

Articolo 6

Fondatori Promotori e Fondatori

1. Sono Fondatori Promotori l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", la Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro ETS, nonché il CEINGE Biotecnologie Avanzate Franco Salvatore Società Consortile a r.l., come da Decreto interministeriale Ministero della Sanità, Ministero dell'Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica, Ministero del Tesoro in data 12 aprile 2001 e 31 maggio 2001.
2. Sono Fondatori la Fondazione Telethon ETS e la Fondazione Istituto Europeo di Oncologia e Centro Cardiologico Monzino Ente del Terzo Settore.

Articolo 7

Partecipanti Istituzionali e Partecipanti

1. Possono divenire Partecipanti Istituzionali, nominati tali con delibera assunta a maggioranza semplice dal Consiglio di Indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che contribuiscano mediante apporti ai mezzi finanziari della Fondazione, nelle forme e nella misura determinate nel minimo dal Consiglio d'Indirizzo medesimo.
2. Possono ottenere la qualifica di Partecipanti, nominati tali con delibera assunta a maggioranza semplice dal Consiglio di Indirizzo, le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio d'Indirizzo, ovvero con una attività, anche professionale, di particolare rilievo o con il conferimento di beni materiali o immateriali. Il Consiglio di Indirizzo determinerà con regolamento la possibile suddivisione e il raggruppamento dei Partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione.
3. La qualifica di Partecipante Istituzionale e di Partecipante dura per tutto il periodo per il quale è stato regolarmente versato il contributo o prestata l'attività professionale o mantenuto il conferimento dei beni.

Articolo 8

Esclusione e recesso

1. Il Consiglio d'Indirizzo decide, con deliberazione assunta a maggioranza semplice, l'esclusione di Partecipanti Istituzionali e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:
 - a) inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti in sede di ammissione alla Fondazione;

b) condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;

c) comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

2. Nel caso di Enti e/o persone giuridiche, l'esclusione può avere luogo anche per i seguenti motivi:

a) estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;

b) apertura di procedure di liquidazione;

c) liquidazione giudiziale e/o apertura di procedure concorsuali anche stragiudiziali.

3. I Partecipanti Istituzionali ed i Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni già assunte all'atto della recessione.

4. I Fondatori Promotori ed i Fondatori non possono essere esclusi dalla Fondazione.

Articolo 9

Organi e uffici della Fondazione

1. Sono organi della Fondazione:

a) il Consiglio d'Indirizzo;

b) il Presidente ed il Vice Presidente;

c) il Comitato Scientifico ed il Direttore Scientifico;

d) l'Organo di Controllo.

È ufficio della Fondazione il Direttore Amministrativo.

2. Non può essere nominato membro degli organi della Fondazione, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, colui che è sottoposto a liquidazione giudiziale, colui che è soggetto a procedura di amministrazione di sostegno o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi, ovvero è stato o è sottoposto a misura di prevenzione.

Articolo 10

Consiglio d'Indirizzo

Composizione e competenze

1. Il Consiglio d'Indirizzo è costituito da un numero variabile di membri, da un minimo di 6 (sei) ad un massimo variabile. La sua composizione sarà la seguente:

a) un membro nominato da ciascun Fondatore Promotore, e per esso dal suo legale rappresentante;

b) un membro nominato da ciascun Fondatore, e per esso dal suo legale rappresentante;

c) il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;

d) un membro nominato da ciascun Partecipante Istituzionale, e per esso, in caso di ente o persona giuridica, dal suo legale rappresentante.

2. La nomina dei membri di cui al presente articolo da parte di Università statali o comunque di qualsiasi ente pubblico si configura come mera designazione, intesa come espressione delle competenze e degli ambiti scientifici specifici, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo da parte del designante sul designato.

3. I membri del Consiglio d'Indirizzo restano in carica 5 (cinque) esercizi e possono essere confermati.

4. Il Consiglio d'Indirizzo potrà ritenersi validamente costituito ed operativo con l'avvenuta nomina dei membri di cui al comma 1 lett. a) e b) del presente articolo.

5. Il membro del Consiglio d'Indirizzo che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, i membri restanti devono provvedere, nel rispetto delle designazioni di cui al secondo comma, alla cooptazione di altro/i Consigliere/i che resterà in carica sino alla scadenza del Consiglio d'Indirizzo.

6. Il Consiglio d'Indirizzo ha il compito di valutare annualmente i risultati complessivi della gestione della Fondazione. Inoltre provvede a:

- a) stabilire con cadenza quinquennale, le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3, proposte dal Presidente;
- b) stabilire i criteri per assumere la qualifica di Partecipante Istituzionale e di Partecipante e procedere alla relativa nomina;
- c) approvare il bilancio consuntivo e, ove opportuno, budget previsionali;
- d) nominare il Presidente della Fondazione ed il Vice Presidente, anche tra persone estranee alla Fondazione;
- e) nominare, su proposta del Presidente, il Direttore Amministrativo, fissandone la retribuzione;
- f) su proposta del Presidente istituire i Dipartimenti della Fondazione, ai sensi dell'articolo 15 del presente statuto;
- g) istituire il Comitato Scientifico, ai sensi dell'articolo 12 del presente statuto;
- h) nominare l'Organo di Controllo ai sensi dell'articolo 13 del presente statuto, fissandone la retribuzione;
- i) approvare i regolamenti della Fondazione, su proposta del Presidente;
- j) deliberare eventuali modifiche statutarie;
- k) deliberare in merito alla trasformazione, la fusione o la scissione della Fondazione;
- l) deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- m) svolgere ogni ulteriore compito ad esso attribuito dal presente statuto.

7. Per una migliore efficacia della gestione, il Consiglio di Indirizzo potrà istituire, su proposta del Presidente, una Giunta Esecutiva; all'atto della nomina della Giunta, il Consiglio di Indirizzo ne determina, nei limiti di legge e di statuto, numero dei componenti, modalità di funzionamento, compiti ed attribuzioni.

8. Il Direttore Scientifico ed eventuali Coordinatori o Responsabili dei Dipartimenti della Fondazione sono invitati permanenti del Consiglio di Indirizzo, e vi partecipano senza diritto di voto, esprimendo il proprio parere nelle materie di rispettiva competenza.

Convocazione e quorum

1. Il Consiglio d'Indirizzo è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri senza obblighi di forma

purché con mezzi idonei inoltrati almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità od urgenza, la comunicazione può avvenire tre giorni prima della data fissata.

2. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

3. Il quorum costitutivo e quello deliberativo sono determinati secondo il metodo del Voto Ponderato sulla base di punti/voto in disponibilità del Consiglio d'Indirizzo, con le seguenti regole: il numero di punti/voto ed il quorum costitutivo è da determinarsi sulla base della composizione numerica del Consiglio.

i) Il sessanta per cento dei punti/voto è attribuito in parti uguali ai membri rappresentanti i Fondatori Promotori ed i Fondatori, il Presidente e il Vice Presidente; nel caso in cui il Presidente ed il Vice Presidente siano membri rappresentanti i Fondatori Promotori e i Fondatori, a ciascuno di essi spetterà un numero di punti/voto pari al doppio di quelli attribuiti agli altri membri;

ii) il quaranta per cento è attribuito in parti uguali ai membri nominati dai Partecipanti Istituzionali.

4. Il Consiglio si riunisce validamente in prima convocazione con la presenza del settanta per cento dei punti/voto assegnati. In seconda convocazione, la riunione è valida con la presenza del cinquanta per cento dei punti/voto determinati. Il Consiglio delibera a maggioranza semplice dei punti/voto presenti, fermi restando i quorum diversi stabiliti dal presente statuto. Le deliberazioni concernenti la nomina del Presidente, del Vice Presidente, le modificazioni statutarie, lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio devono essere assunte con il voto favorevole del sessanta per cento dei punti/voto.

5. Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente. In caso di assenza anche del Vice Presidente, la riunione sarà presieduta dal Consigliere più anziano di età tra quelli nominati dai Fondatori Promotori e dai Fondatori.

6. Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.

7. È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Indirizzo si tengano mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Articolo 11

Presidente e Vice Presidente della Fondazione

1. Il Presidente della Fondazione, che è anche Presidente del Consiglio d'Indirizzo, è nominato dal Consiglio di Indirizzo e scelto anche fra soggetti esterni al Consiglio di Indirizzo stesso tra persone dotate di specifiche competenze e professionalità nelle materie di interesse della Fondazione, e resta in carica fino alla scadenza del Consiglio di Indirizzo che lo ha nominato.

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai

terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

3. Il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

4. Il Presidente provvede all'amministrazione ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, nell'ambito delle linee generali di attività approvate dal Consiglio di Indirizzo. In particolare il Presidente provvede a:

- a) predisporre, sentito il Comitato Scientifico, il piano delle attività e gli obiettivi, da presentare al Consiglio d'Indirizzo;
- b) proporre al Consiglio d'Indirizzo i regolamenti della Fondazione;
- c) proporre al Consiglio di Indirizzo l'istituzione dei Dipartimenti della Fondazione, ai sensi dell'articolo 15 del presente statuto;
- d) approvare l'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività e del piano formativo della Fondazione;
- e) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi;
- f) predisporre la proposta di bilancio consuntivo e, ove opportuno, di budget previsionali, con il supporto del Direttore Amministrativo;
- g) svolgere ogni ulteriore compito ad esso attribuito dal presente statuto.

5. Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio di Indirizzo e scelto anche fra soggetti esterni al Consiglio di Indirizzo stesso; egli sostituisce il Presidente a tutti gli effetti in caso di impedimento dello stesso o in compiti dallo stesso delegatigli.

6. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 12

Comitato Scientifico

1. Il Comitato Scientifico è istituito dal Consiglio di Indirizzo ed è composto da un numero variabile di membri, con un minimo di 5 (cinque), tutti nominati dal Consiglio di Indirizzo medesimo e scelti tra persone di comprovata esperienza e specchiata professionalità nella comunità scientifica internazionale, nei settori di interesse della Fondazione.

Al momento della sua istituzione, il Consiglio di Indirizzo, su proposta del Presidente, nomina, tra i membri del Comitato Scientifico stesso, il Direttore Scientifico, che lo presiede e ne coordina lo svolgimento dei lavori.

2. I membri del Comitato Scientifico restano in carica 5 (cinque) esercizi, e possono essere confermati.

3. Al Comitato Scientifico vengono illustrate le linee generali dell'attività della Fondazione e dei Dipartimenti, i relativi programmi ed obiettivi, al fine di poter formulare pareri consultivi e proposte per il posizionamento strategico della Fondazione. Il Comitato Scientifico promuove, inoltre, forme di valutazione delle attività e svolge una funzione tecnico-consulativa in merito al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale il Consiglio di Indirizzo o il Presidente ne richieda espressamente il parere.

4. Il Comitato Scientifico è convocato su iniziativa del Direttore Scientifi-

co della Fondazione, che lo presiede, con ogni mezzo idoneo che garantisca la prova della ricezione da parte del destinatario; la convocazione è ricevuta almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità od urgenza, la comunicazione può avvenire tre giorni prima della data fissata.

5. Il Comitato Scientifico si riunisce validamente qualunque sia il numero dei presenti; le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

6. È ammessa la possibilità che le riunioni del Comitato Scientifico si tengano mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Articolo 13

Organo di Controllo e Revisione Legale dei Conti

1. Il Consiglio di Indirizzo nomina un organo di controllo, anche monocratico, che resta in carico per 5 (cinque) esercizi e può essere confermato solo per una volta consecutiva. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

2. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

5. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

6. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

7. Qualora siano raggiunti i limiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio di Indirizzo provvederà alla nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del presente articolo. Detta nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 18 del presente statuto.

Articolo 14

Direttore Amministrativo

1. Il Direttore Amministrativo della Fondazione è nominato dal Consiglio

d'Indirizzo su proposta del Presidente, tra persone di comprovata esperienza amministrativa. Il Direttore resta in carica 5 (cinque) anni e può essere riconfermato.

2. Il Direttore Amministrativo è responsabile operativo della Fondazione e provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della medesima, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative. Egli dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio d'Indirizzo, nonché agli atti del Presidente.

3. In particolare il Direttore:

- a) sovrintende al funzionamento della Fondazione e predispone l'organizzazione degli uffici della Fondazione;
- b) partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Indirizzo;
- c) predispone le bozze di bilancio consuntivo e, ove opportuno, di budget previsionali, da sottoporre al Presidente per l'approvazione da parte del Consiglio di Indirizzo;
- d) svolge ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente statuto e dai relativi regolamenti attuativi.

4. Ove opportuno per lo svolgimento delle attività del Direttore Amministrativo, il Presidente, di concerto con il Direttore Amministrativo, potrà istituire la direzione amministrativa composta da un numero variabile di membri.

Articolo 15

Dipartimenti

1. Il Presidente, sentito il Direttore Amministrativo, propone al Consiglio di Indirizzo l'istituzione dei Dipartimenti della Fondazione; in sede di proposta, il Presidente ne definisce compiti, articolazione funzionale e strutturazione complessiva.

2. I Dipartimenti della Fondazione sono unità operative e scientifiche della Fondazione, volte a dare sempre più concreta attuazione alle finalità della Fondazione, diversificando le attività in relazione alle aree scientifiche di competenza, potendo a tale fine interagire con tutti quei soggetti nazionali ed internazionali che abbiano competenza sui campi di ricerca direttamente o indirettamente connessi al Dipartimento.

Articolo 16

Fondo di dotazione

1. Il Fondo di dotazione della Fondazione è quella parte di patrimonio che per volontà del soggetto conferente, per espressa destinazione da parte dei competenti organi della Fondazione ovvero per legge è intangibile ed indisponibile. Di detto fondo possono essere utilizzati unicamente le rendite e/o i frutti civili.

Articolo 17

Risorse

1. La Fondazione trae le risorse economiche necessarie al perseguimento delle finalità nonché allo svolgimento della propria attività:

- a) dai proventi derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse della Fondazione;
- b) dai contributi in qualsiasi forma concessi dai Fondatori Promotori, dai Fondatori, dai Partecipanti Istituzionali e dai Partecipanti;
- c) da altri contributi pubblici e privati;
- d) da donazioni e lasciti testamentari

- e) dalle rendite patrimoniali;
- f) dall'attività di raccolta fondi.

2. Per raccolta fondi si intende il complesso delle attività ed iniziative poste in essere dalla Fondazione al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

3. La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ai sensi di legge.

4. La Fondazione gestirà le proprie risorse in maniera efficace ed efficiente, garantendo la trasparenza, anche ai sensi delle norme tempo per tempo vigenti, ai fini del perseguire lo scopo di cui all'articolo 2 e della realizzazione delle attività di interesse generale di cui all'articolo 3.

Articolo 18

Patrimoni destinati

1. Il Presidente può istituire patrimoni destinati e dedicati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del codice civile, così come fondi speciali destinati e vincolati alla realizzazione di progetti ovvero anche in relazione a procedure di finanziamento o autofinanziamento della Fondazione, anche con funzione di garanzia. In ogni caso, detti fondi potranno essere creati esclusivamente nell'ambito degli scopi della Fondazione, ed eventuali avanzi non potranno essere distribuiti. Detti Fondi speciali dovranno avere idonea rappresentazione nei documenti contabili e di bilancio della Fondazione.

Articolo 19

Esercizio finanziario e bilancio

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

2. Il Consiglio di Indirizzo approva entro il 30 aprile il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Consiglio di Indirizzo approva il bilancio consuntivo entro il 30 Giugno.

3. Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

4. Il Presidente documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, di cui all'articolo 4 del presente statuto, nella relazione al bilancio o nella relazione di missione.

5. Ove sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 14 comma 1, del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio di Indirizzo approverà il bilancio sociale, redatto ai sensi di legge.

6. Ove sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 14 comma 2, del D.Lgs. 117/2017, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai dirigenti dovranno essere in ogni caso pubblicati annualmente e tenuti aggiornati nel proprio sito internet.

Articolo 20
Libri obbligatori

1. La Fondazione deve tenere:

- a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo;
- b) il libro delle determinazioni del Presidente;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

I membri degli organi della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri, previa richiesta motivata inoltrata al Presidente.

Articolo 21
Scioglimento

In caso di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Indirizzo, che individua anche il liquidatore ad altri enti del Terzo settore che svolgano finalità analoghe, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

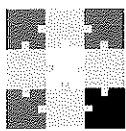
Articolo 22
Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice del terzo Settore e del Codice Civile, in quanto compatibili

F.to

Pellicci Pier Giuseppe

Antonino Ferrara notaio



studio verna
società professionale

a fianco dell'impresa dal 1974



ALLEGATO E DEL REPERTORIO N. 78684/33196

Spettabile

Fondazione Semm

Via Adamello, 16

20139 Milano

Milano, lì 09 giugno 2023

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della nomina di organo di controllo monocratico, ai sensi del DPR 445/2000

La sottoscritta Laura Restelli nata a Milano il 17.11.1952, c.f. RSTLRA52S57F205B, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione, con la presente:

dichiara

la propria disponibilità ad accettare la nomina alla carica di componente dell'organo di controllo monocratico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

Dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000:

- di non trovarsi in una delle situazioni che, in conformità a quanto previsto dagli artt. 2399, nonché dalla Norma n. 1.3. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo e dallo statuto del Vostro ente, costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità dall'incarico o che compromettono l'indipendenza del componente dell'organo di controllo;
- che la propria nomina è conforme alle disposizioni del vigente statuto dell'ente;
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dalla legge;
- di essere iscritto nel Registro dei revisori legali al n. 166705 con D.M. pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 del 17 luglio 2021;
- di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali e quelli derivanti dall'attività di componente dell'organo di controllo e/o revisore, con apposita polizza n. 319A3562 contratta con la Zurich Insurance Plc, che prevede il seguente massimale euro 3.000.000,00.

Tutto ciò posto, il sottoscritto consente, con la firma della presente, il deposito per l'iscrizione della nomina a componente effettivo dell'organo di controllo (monocratico) nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

In fede

Laura Restelli

società semplice di
Sergio Vaglieri
Giuseppe Verna
Stefano Verna
Marco Rubino
dottori commercialisti
dott. Laura Restelli
ragioniere commercialista

associata
Letizia Giovinazzo *

collaboratori associati
Luana Caputi
Fabrizio Saporito
Mimmo Tufaro **
dottori commercialisti

Milano

Corso di Porta Vittoria, 18
20122 - Milano
T. +39.02.80230.1
F. +39.02.89012162
milano@studioverna.it
www.studioverna.it
milano@studioverna.legalmail.it
SDI: USAL8PV
c.f., p. iva e r.i. 12588400155

Busto Arsizio

Piazza XXV Aprile n. 11/b
21052 - Busto Arsizio (VA)
T. +39.0331.1391360
busto@studioverna.it

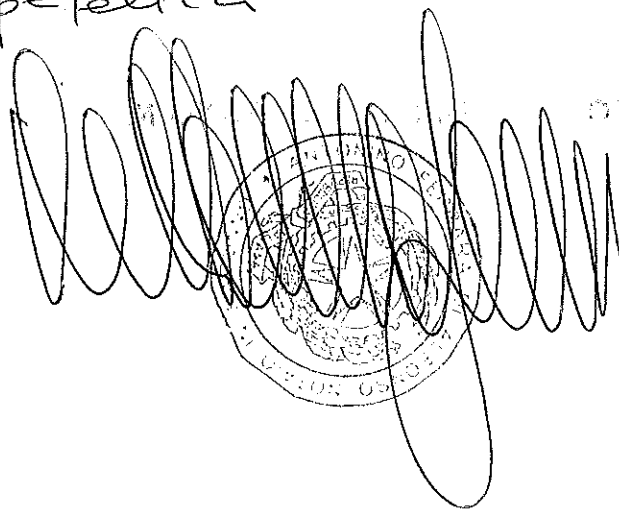
Roma**

Via Giulio Caccini, 1
00198 Roma - T. +39.06.62202555
roma@studioverna.it

Monza*

Via Trieste, 33/A
20835 Muggiò (MB)
T. +39.039.9111600
monza@studioverna.it

Pier Giuseppe Pelica'



07/06/1974

**Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale a originale
redatto su supporto analogico
(art. 22 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.
89)**

Certifico io sottoscritto, dottor Antonino Ferrara, notaio in Saronno, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, firmato a norma di legge.

Luogo e data di rilascio come risultanti dalla firma digitale

File firmato digitalmente dal notaio Antonino Ferrara.