



Verbale di Assemblea Straordinaria del 14/03/2022

L'anno 2022, il giorno 14, del mese di marzo, alle ore 10:30, presso Via dei Credenzieri, 13 di Palermo, si è riunita L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione socioculturale Église

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 8 del vigente statuto sociale il Sig. Torretta Giuseppe, verbalizza la Sig.ra Iolanda Carollo.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale e tramite email contenente l'ordine del giorno, l'ora e il luogo, che sono presenti n° 5 soci su n° 7 soci iscritti, avendo acquisito le deleghe di n° 2 soci, assenti per motivi inderogabili, e constatando che il socio Gandolfo Alberto delega il Presidente Torretta Giuseppe a firmare per suo conto, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e discussione del nuovo statuto dell'Associazione relativo all'adeguamento alle nuove normative del Terzo Settore, quindi approvazione dello stesso con relativo deposito presso l'Agenzia delle Entrate
2. Varie ed eventuali

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare lo statuto sociale modificato e adeguato al Codice del Terzo Settore al fine di effettuare la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate con successiva iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo. A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto e della successiva registrazione al Registro Unico.

Il Presidente e la Vicepresidente vengono incaricati alla sottoscrizione di presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 12:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI PALERMO	
Il Presidente	La Vicepresidente
UFFICIO TERRITORIALE DI PALERMO 2	
REGISTRATO IL 14/03/2022 N° 291	
SERIE 3	
esente	
PAGATE €	
DI CUI €	
PER TRASCRIZIONE	
LA DELIBERA	
Rosario F. (Firma)	
p. IL DIRETTORE PROVINCIALE	
Rosario F. (Firma)	



STATUTO "ÉGLISE APS"

ART.1 - Denominazione, sede, durata e oggetto sociale.

E costituita l'Associazione di promozione sociale denominata "Église" Ente del terzo settore (ETS), d'ora in avanti: "Associazione", con rispetto delle norme dettate dal codice civile negli artt. 14-42, nel particolare all'art. 36, con sede legale in Via Dei Credenzieri n 13, nel Comune di Palermo. Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale e operativa principale. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 116 e s.m.i., delle relative norme di attuazione della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei soci all'Associazione. I libri dell'Associazione sono consultabili dal socio che ne faccia motivata istanza; le eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

ART. 2 – Finalità.

L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e socioculturale.

Ai sensi dell'Art. 5 del Dlgs n. 117/2017, le attività di interesse generale hanno a oggetto: educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale e/o con finalità educativa; interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; formazione universitaria e post universitaria;

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura; formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, al contrasto della povertà educativa; servizi strumentali ad enti del Terzo settore e/o a enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore; cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Dlgs 117/2017.

Nel perseguire tali finalità, l'associazione intende svolgere le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progetti e iniziative da realizzare nell'ambito delle leggi e normative esistenti a livello regionale, nazionale e/o comunitario in collaborazione e/o convenzione con Enti pubblici e privati, Associazioni, Organizzazioni non governative, Movimenti, Fondazioni e Istituzioni per lo sviluppo e la solidarietà sociale, la promozione del territorio e lo scambio culturale, le attività educative e formative in qualunque forma e ambito, quali percorsi formativi a distanza (FAD), workshop, convegni, formazione tecnica superiore (IFTS), formazione post-universitaria e non, servizio civile nazionale ed estero, tutoraggio per tirocini formativi, stage e altre forme di formazione-lavoro per giovani e adulti (EDA), informa-giovani, percorsi di orientamento e/o di formazione professionale, addestramento, aggiornamento e riqualificazione nel campo sociale, turistico, ambientale, dell'istruzione e dei beni culturali, del commercio, registrazioni cinematografiche o televisive, etc.; attività di progettazione, consulenza, formazione e aggiornamento per docenti, operatori, studenti e altri soggetti interessati; realizzazione e/o gestione di laboratori artistici, corsi fotografici; seminari, congressi, incontri ed eventi culturali sull'educazione, sulla comunicazione e didattica interculturale, su argomenti di interesse sulle migrazioni, sui diritti umani e di cittadinanza; organizzazione, promozione, realizzazione e gestione di mostre, esposizioni,

rassegne, manifestazioni ed eventi culturali, cinematografici e ludico-ricreativi con annessi servizi per la somministrazione di bevande e alimenti, che favoriscano l'integrazione sociale degli associati e della comunità in genere; organizzazione e realizzazione, anche per conto di terzi, di manifestazioni, mostre, rassegne e concorsi fotografici nazionali e internazionali; promozione del dialogo e dello scambio interculturale e generazionale attraverso l'arte, i mezzi di comunicazione e la mobilità nazionale e internazionale; promozione della lettura dei libri con particolare attenzione all'editoria per la fotografia; attività di produzione, pubblicazione e di distribuzione di testi, riviste, cataloghi, materiale informativo cartaceo e/o multimediale, articoli di interesse sociale e/o nei vari settori di intervento dell'Associazione, realizzazione di ufficio stampa; favorire la formazione dei propri associati tramite conferenze e corsi di aggiornamento su temi fotografici, culturali e artistici allo scopo di elevare la qualità delle prestazioni fornite; acquistare e/o affittare beni immobili, automezzi, macchine e attrezzi di lavoro utili alla realizzazione delle attività sociali, promuovere lo sviluppo di una coscienza critica, civile e democratica, attraverso un percorso di formazione e informazione rivolto ai giovani che possa far sviluppare e/o potenziare le loro competenze pro-sociali, abilità relazionali e comunicative, intese sia come fattori protettivi volti al miglioramento della propria qualità di vita che come fattori di benessere sociale; educare alla cultura del volontariato, del benessere sociale, alla cultura della legalità e alle lotte alle mafie, all'educazione e alla responsabilità civile, alla cittadinanza attiva e alle pari opportunità, promuovendo comportamenti positivi e rispettosi verso l'altro e verso il contesto in cui si vive, incoraggiando atteggiamenti e comportamenti di collaborazione e solidarietà nel rispetto del proprio ambiente culturale e sociale e nel rispetto dell'altro diverso da sé, nonché di incoraggiare attività volte a valorizzare la propria identità culturale. L'Associazione può svolgere le sue attività a favore degli associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, oltre alle attività commerciali propedeutiche e/o

collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni.

Le attività sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dal Consiglio direttivo dell'Associazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione opera specificatamente ma non esclusivamente nel territorio di Palermo.

Le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

ART. 3 – Soci.

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche, le associazioni ed enti del terzo settore o senza scopo di lucro (nei limiti di legge), che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e il Regolamento interno. La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni: indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza; dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

Le iscrizioni sono personali, decorrono dal primo gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta, sono di durata annuale e revocabile e comportano il versamento di una quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda.

In caso di non ammissione, l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi trenta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, nella sua prima convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

I soci si dividono in: Fondatori (con diritto di voto), Ordinari (con diritto di voto), Onorari (senza diritto di voto), Sostenitori (senza diritto di voto), Fruitori (senza diritto di voto), Volontari, (senza diritto di voto), Juniores (senza diritto di voto).

I Soci Fondatori sono coloro che partecipano all'Atto Costitutivo, la loro adesione è a tempo indeterminato.

I soci Ordinari, fruitori e Juniores dovranno presentare domanda di ammissione. I soci ordinari possono partecipare all'Assemblea, così come ad ogni altro momento associativo, nonché alle attività sociali in ogni loro espressione.

Sono soci Juniores i cittadini di età non superiore ad anni diciotto che ottemperino alle disposizioni dello Statuto. La domanda di iscrizione compete, in questo caso, a chi esercita la patria potestà.

I soci Onorari saranno designati dall'Assemblea ordinaria su proposta del consiglio direttivo per particolari meriti e alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

I soci Sostenitori sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

I soci Fruitori sono coloro che manifestano interesse ad usufruire di singole attività culturali realizzate

dall'Associazione, possono partecipare ad ogni altro momento associativo, nonché alle attività sociali in ogni loro espressione.

I soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative. Essi svolgono la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso, previa comunicazione scritta al Consiglio direttivo.

L'Associazione prevede l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa.

ART. 4 – Diritti, doveri e perdita dello Status di socio.

I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. Devono essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.

I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente Statuto e il Regolamento interno.

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

- Le sanzioni disciplinari a carico dei soci sono: a) richiamo scritto b) sospensione temporanea c) l'esclusione del socio dalla partecipazione a determinate manifestazioni.

Lo status di socio si può perdere per i seguenti motivi:

per dimissioni da comunicarsi per iscritto almeno due mesi prima al Consiglio Direttivo; per delibera dell'Assemblea a seguito di accertati motivi di incompatibilità o per avere violato le norme e gli obblighi dello Statuto o per altri motivi che comportino indegnità; per ritardato pagamento dei contributi dell'anno in corso entro il primo semestre.

ART. 5 - Organi sociali.

- Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente e Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario e un Comitato Tecnico-Scientifico, da istituire quando se ne ha l'esigenza, eletto dal Consiglio Direttivo quale organo di consulenza. Compito del Comitato Tecnico-Scientifico è assistere il Consiglio Direttivo nella scelta delle attività da svolgere per il raggiungimento dei fini sociali, di valutare progetti promossi dall'Associazione stessa e/o da terze parti, previa approvazione del Consiglio Direttivo, il quale ne stabilisce il numero dei componenti e le modalità del suo funzionamento. Tutte le cariche sociali del consiglio direttivo sono assunte a titolo gratuito.

ART. 6 – Assemblea.

L'Assemblea è composta da tutti i soci. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto, con qualunque mezzo purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori; è inoltre convocata quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto o lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 7 - Compiti dell'Assemblea.

L'Assemblea deve:

- approvare il Rendiconto economico – finanziario annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approvare l'eventuale Regolamento interno;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per Statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

ART. 8 - Validità delle Assemblee.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno). L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 3/5 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti, scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/5 dei soci.

ART. 9 – Verbalizzazione.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario ad interim e sottoscritto dal Presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 10 - Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea ed è composto da un minimo di tre membri a un massimo di undici membri detti Consiglieri; è validamente costituito quando sono presenti tutti i componenti e delibera a maggioranza dei presenti. Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 4 (Quattro) anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Esso può avvalersi anche di esperti o specialisti di particolari

settori che collaborano con l'associazione. Il Consiglio si riunisce almeno quattro volte l'anno e anche ogni volta che il Presidente ritiene di doverlo convocare.

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti mansioni:

- elaborare il programma dell'Associazione, il bilancio preventivo e quello consuntivo, nonché i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività;
- deliberare su tutti gli affari attinenti all'amministrazione, alla gestione del bilancio preventivo e sull'accettazione delle adesioni all'Associazione;
- stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- assumere il personale, ove necessario;
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti Soci;
- nominare i componenti del Comitato Tecnico-Scientifico.

Nel caso in cui, nel corso del mandato, venisse a mancare per qualsiasi causa, uno dei suoi componenti, il Consiglio Direttivo potrà cooptare, con preferenza dal primo dei non eletti, un nuovo consigliere che resterà in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio medesimo.

ART. 11 – Presidente e Vicepresidente.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni sono delegate al Vicepresidente.

ART. 12 – Tesoriere.

Il Tesoriere tiene la contabilità dell'amministrazione, ne amministra il patrimonio ed elabora il Rendiconto economico - finanziario dell'Associazione che sottopone al Consiglio Direttivo e poi al voto dell'Assemblea.

ART. 13 – Segretario.

Il Segretario redige i verbali, attende alla corrispondenza, cura la tenuta del Libro dei Soci e trasmette gli inviti per le adunanze del Consiglio e le Assemblee. In assenza del Segretario, i verbali delle riunioni del Consiglio saranno redatti dal più giovane tra i componenti del Consiglio Direttivo.

ART. 14 – Fondo patrimoniale e risorse economiche.

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da: contributi annuali e straordinari degli associati; contributi di privati, eredità, donazioni e legati; contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale; proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore; altre entrate compatibili con la normativa in materia.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento degli scopi da essa perseguiti.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico

del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

ART. 15 - Bilanci.

Il bilancio dell'Associazione è annuale e si riferisce all'esercizio finanziario che decorre dal 1° gennaio al 31 Dicembre di ogni anno, è predisposto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente Statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il bilancio deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno. Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'Associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia. Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017. Esso, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

ART. 16 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio.

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea con le modalità di cui all'art. 8. Pertanto, le possibili eccedenze attive risultanti dopo il pagamento delle passività saranno devolute ad enti che perseguono scopi di utilità socioculturale.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altri enti del Terzo settore, altre associazioni operanti in analogo settore, o per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali

dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 17 – Marchio, siti web, blog, social network e posta elettronica.

Le caratteristiche del marchio, dei siti web, del blog, dei social network e della posta elettronica sono parte integrante e sostanziale del presente Statuto. Il marchio "Église" è di proprietà dell'Associazione, nessuno è autorizzato al suo utilizzo previa liberatoria del Presidente o del Vicepresidente e del Consiglio Direttivo.

Art. 18 – Convenzioni.

I rimborsi relativi a spese sostenute per attività derivanti da convenzioni sono stabiliti dal Consiglio Direttivo che agisce in armonia con le finalità statutarie dell'associazione e con le disposizioni della convenzione nonché con quelle previste delle leggi vigenti.

Art. 19 – Collegio arbitrale.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci stessi, questa potrà essere devoluta, su richiesta concorde delle parti, alla determinazione inappellabile di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex aequo et bono" e senza formalità di procedura, entro 60 giorni dalla nomina e fatto salvo il contraddittorio.

La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti e il terzo dai primi due o, in accordo, dal presidente del Tribunale di Palermo, il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.

Art. 21 – Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore. Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore devono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

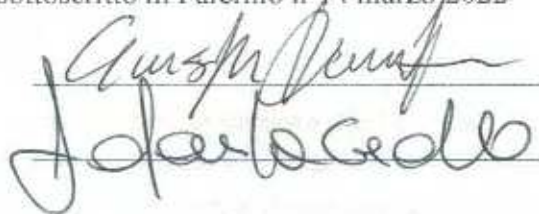
Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Letto confermato e sottoscritto in Palermo il 14 marzo 2022

Presidente:

Vicepresidente:

The block contains two handwritten signatures in black ink. The first signature, corresponding to the President, is written over a horizontal line and appears to be 'Gius. Penna'. The second signature, corresponding to the Vice President, is also written over a horizontal line and appears to be 'Giov. Giallombardo'.