

Statuto dell'Associazione di promozione sociale "booq"

Art. 1 – Denominazione, sede e durata

Ai sensi della legge 383/2000 e successive modifiche, del d.lgs 117/2017, nonché nel rispetto degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, è costituita l'Associazione di Promozione Sociale "booq".

L'Associazione ha sede in Palermo, in via della Vetriera n.57.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria.

L'Associazione potrà, con delibera degli organismi direttivi, istituire sedi secondarie ed esercitare la propria attività su tutto il territorio nazionale ed estero.

La sua durata è illimitata e può cessare per delibera dell'assemblea straordinaria.

L'associazione è apolitica e aconfessionale.

Art. 2 – Scopo

L'associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e della dignità degli associati.

Essa intende promuovere il benessere, l'accesso libero e democratico alle informazioni e alle risorse culturali, la ricerca, lo sviluppo locale sostenibile, la partecipazione alla vita cittadina, la creazione di spazi pubblici di socialità, l'inclusione e l'integrazione sociale e culturale, la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, la comunicazione e la divulgazione culturale nelle sue forme più varie (arti visive, cinema, musica, teatro, danza, letteratura, architettura, filosofia, sociologia, antropologia, psicologia, scienze e tecnologia etc.) con particolare attenzione ai servizi bibliotecari, alla promozione della lettura e all'accesso alle informazioni come fondamento di una cittadinanza libera, consapevole e attiva.

I valori ispiranti la sua iniziativa sono: la libera auto-formazione dei cittadini; l'educazione permanente; l'imprenditoria sociale e culturale; la sostenibilità ambientale; le pari opportunità; il rispetto delle differenze e dei diritti inviolabili della persona; l'innovazione sociale e culturale; la partecipazione; la condivisione dei beni comuni; l'economia collaborativa.

L'associazione mira a supportare l'inclusione sociale e culturale di persone in condizione di marginalità, quali: minori a rischio di esclusione; drop-out; disoccupati/e e inoccupati/e; donne a rischio di violenza di genere; migranti; minori stranieri; rom, sinti e camminanti; persone discriminate per il loro orientamento sessuale.

L'associazione intende promuovere il diritto all'educazione, a una istruzione pubblica, laica e di qualità per tutti anche attraverso la collaborazione con scuole di ogni ordine e grado, istituti di formazione formali e informali.

Art.3 – Attività

Le attività attraverso cui l'Associazione vuole perseguire le proprie finalità sono le seguenti:

- a) Progettazione, realizzazione di spazi cittadini con servizi bibliotecari di base e avanzati, quali: consultazione; sala lettura; prestito; scambio di risorse librerie; attivazione e condivisione di risorse digitali;
- b) Realizzazione in proprio e per conto di terzi di progetti culturali e fornitura di servizi bibliotecari e archivistici riguardanti in particolare la tutela, la conservazione e valorizzazione di fonti archivistiche locali, delle risorse librerie cartacee e digitali, del patrimonio culturale materiale e immateriale;
- c) progettazione, realizzazione di attività di studio, ricerca storica, letteraria, artistica, sociale, scientifica e tecnologica in particolare in campo biblioteconomico, archivistico, culturale e ambientale;
- d) Progettazione e formazione di itinerari e servizi turistici per la valorizzazione del patrimonio librario archivistico, culturale, etno-antropologico e ambientale;
- e) attivare pratiche di rigenerazione urbana e di riqualificazione di spazi pubblici e privati (palazzi, parchi, ville, archeologie industriali, etc.), promuovendo altresì il recupero di spazi in disuso o poco valorizzati, come sedi da destinare allo svolgimento di eventi, attività e progetti culturali di molteplice natura;
- f) Progettazione, produzione e organizzazione di eventi e manifestazioni culturali;
- g) Progettazione e realizzazione e gestione di corsi di formazione lifelong learning; incontri con autori ed esperti; seminari; presentazioni; proiezioni; sportelli per i cittadini;
- h) progettazione e realizzazione in proprio e per conto di terzi di campagne di comunicazione integrata, multimediale, crossmediale e transmediale, progetti di digital storytelling e attività di servizi connessi alla stampa, alla editoria e ai nuovi media;
- i) iniziative pubbliche di approfondimento e di informazione su temi di attualità e di interesse collettivo;
- j) svolgere attività connesse alle produzioni culturali, musicali, audiovisive, multimediali, alla editoria cartacea e web, mediante la progettazione, la realizzazione e la promozione di prodotti di varia natura; svolgere in via

Article 1: Definitions

For the purposes of this Agreement, the following definitions shall apply:

1.1 "Parties" shall mean the undersigned entities.

1.2 "Agreement" shall mean this Memorandum of Understanding.

1.3 "Effective Date" shall mean the date of the last signature.

1.4 "Territory" shall mean the geographical area defined in Article 2.

1.5 "Product" shall mean the goods and services listed in Annex A.

Article 2: Scope

2.1 This Agreement shall apply to the Territory of [Country Name] and its territorial waters.

2.2 The Parties agree to cooperate in the development and promotion of the Product within the Territory.

2.3 The Parties shall jointly establish a working group to monitor the implementation of this Agreement.

2.4 The Parties shall meet annually to review the progress of the Agreement and to discuss any necessary amendments.

2.5 The Parties shall share information and resources to facilitate the achievement of the Agreement's objectives.

2.6 The Parties shall ensure that the Agreement is implemented in a manner that is consistent with the laws and regulations of the Territory.

2.7 The Parties shall not engage in any activities that would undermine the Agreement or the interests of the other Party.

2.8 The Parties shall maintain the confidentiality of any information exchanged under this Agreement.

2.9 The Parties shall resolve any disputes arising from the Agreement through peaceful means.

2.10 The Parties shall not assign their rights or obligations under this Agreement without the prior written consent of the other Party.

2.11 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be illegal or in violation of public policy.

2.12 The Parties shall not be liable for any damages or losses incurred as a result of the Agreement.

2.13 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.14 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.15 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.16 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.17 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.18 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.19 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

2.20 The Parties shall not be bound by the Agreement if it is found to be in violation of the laws and regulations of the Territory.

accessoria e strumentale attività di commercializzazione e delle pubblicazioni editoriali, multimediali e audiovisive prodotte;

- k) sostenere le comunità e lo sviluppo locale dei territori in cui opera attraverso la promozione di cultura, l'applicazione di sistemi collaborativi e l'innovazione sociale e culturale;
- l) progettazione e realizzazione di progetti culturali in grado di generare interdipendenze funzionali con altri settori strategici per lo sviluppo dei territori oggetto d'intervento, quali ad esempio: artigianato, turismo, economia, cittadinanza, intercultura, accoglienza ai migranti;
- m) progettazione e realizzazione di progetti che prediligano l'attivazione di nuove forme di economia, quali ad esempio l'economia partecipativa e la sharing economy, anche attraverso la creazione di piattaforme web, e dispositivi mobile e lo scambio e prestito di oggetti;
- n) attuare collaborazioni, scambi nazionali e internazionali, reti con tutti i soggetti - pubblici e privati, singoli o collettivi - con cui dedicarsi alla costruzione e alla promozione di progetti eventi e attività artistiche e culturale di interesse comune;
- o) attuare interventi di scambio, confronto e dialogo interculturale tra comunità di accoglienza e comunità di migranti per favorire e rafforzare le politiche migratorie e di accoglienza dei territori dove l'associazione opera;
- p) attività di promozione della lettura e della cultura digitale volte a colmare il divario culturale digitale;
- q) gestire processi partecipativi volti all'attivazione e al rafforzamento delle comunità virtuali e/o territoriali, di intenti e/o di appartenenza;
- r) elargire servizi accessori quali: la somministrazione al pubblico di cibi e bevande alcoliche nell'ambito di eventi artistici e ludici gestiti dall'associazione nel rispetto delle vigenti norme di legge anche per i soli soci, al fine di costruire uno spazio di libro incontro e occasioni di confronto interpersonali;
- s) svolgere ogni altra attività necessaria, utile e opportuna per il perseguimento degli scopi dell'Ente e per la ricerca di contributi e finanziamenti (pubblici e privati), sollecitando la partecipazione di quanti nel settore pubblico e privato condividano i fini dell'Associazione.

L'Associazione si prefigge di raggiungere gli scopi sopra elencati attraverso un'attività continuativa di attivazione di servizi bibliotecari, attività ed eventi culturali e formativi, incontri, convegni, workshop, spettacoli, concerti, mostre, laboratori e attività culturali, sociali e ricreative varie, a favore degli associati e non. Intende altresì incentivare e perseguire la collaborazione - con Enti Pubblici, aziende ed entità sociali ed economiche - finalizzata alla realizzazione di progetti di utilità ed interesse culturale, artistico, didattico, sociale, turistico, ludico, intraprendendo ogni attività inerente lo scopo associativo.

L'Associazione si prefigge di realizzare gli scopi sopraelencati e qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali del sodalizio.

L'Associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali collaborando anche con altre associazioni e/o Enti nazionali e internazionali che svolgono attività analoghe o accessorie all'attività sociale.

Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, che dovranno rappresentare almeno i due terzi dei proventi complessivi, essa può compiere tutte le operazioni connesse ai propri scopi, compresa la possibilità di affidare i propri soci l'esecuzione di specifici incarichi retribuiti nel rispetto delle vigenti norme di legge, per conto e nell'interesse dell'associazione stessa. Per il perseguimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà, inoltre, stipulare convenzioni con professionisti specializzati, assumere personale nelle forme previste dalla legge, instaurare rapporti di collaborazione professionale.

Parimenti, l'Associazione potrà mettere in atto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, attività anche a rilevanza commerciale qualora siano strettamente connesse alla realizzazione degli scopi sociali indicati nel presente statuto.

L'Associazione potrà quindi compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali pubblicitarie o editoriali marginali, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopradette finalità e partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo al proprio e potrà promuovere la partecipazione ad associazioni analoghe. Tutte le attività possono essere svolte anche a favore di terzi. L'Associazione potrà svolgere qualunque altra attività affine a quelle sopraelencate e comunque ad esse direttamente connesse.

Art. 4 - Soci

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro che accettino gli articoli dello Statuto e del regolamento interno, che condividano gli scopi dell'Associazione e si impegnino a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il Consiglio Direttivo.

Direzione Provinciale di Palermo



Direzione Provinciale di Palermo

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta del richiedente, nella quale egli dovrà specificare le proprie complete generalità. In base alle disposizioni di legge 675/97, tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione, previo assenso scritto del socio. All'atto dell'ammissione, il socio si impegna al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati; si impegna altresì al versamento della quota di autofinanziamento annuale.

I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 10 giorni dall'iscrizione nel libro soci.

L'ammontare della quota annuale è stabilito dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea ordinaria in sede di approvazione del bilancio. La quota associativa è intrasmissibile.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo.

I soci si distinguono in Soci Fondatori e Soci Ordinari:

- sono Soci Fondatori le persone fisiche che hanno firmato l'Atto Costitutivo;
- sono Soci Ordinari le persone fisiche che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci ordinari è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota associativa annuale.

Il numero dei soci è illimitato.

L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività prestata dai soci in forma volontaria, che in quanto tale ha carattere di gratuità e non può essere in alcun modo retribuita, ma garantisce il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute dagli associati.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 5 Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno uguali diritti.

Hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

Hanno i diritti di informazione e controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto.

Hanno diritto di accesso a documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà e attuato con correttezza, buona fede, onestà, lealtà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

L'Associazione considererà causa espressa di esclusione qualsiasi comportamento sleale del socio, volto a porre in essere comportamenti o attività concorrenziali rispetto agli scopi dell'Associazione.

Art. 6 – Recesso ed esclusione del socio

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.

Il socio può essere escluso dall'Associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'art.5 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Essa deve essere comunicata al medesimo a mezzo lettera, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione, e ratificata dall'assemblea soci nella prima riunione utile. Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 7 – Gli organi sociali

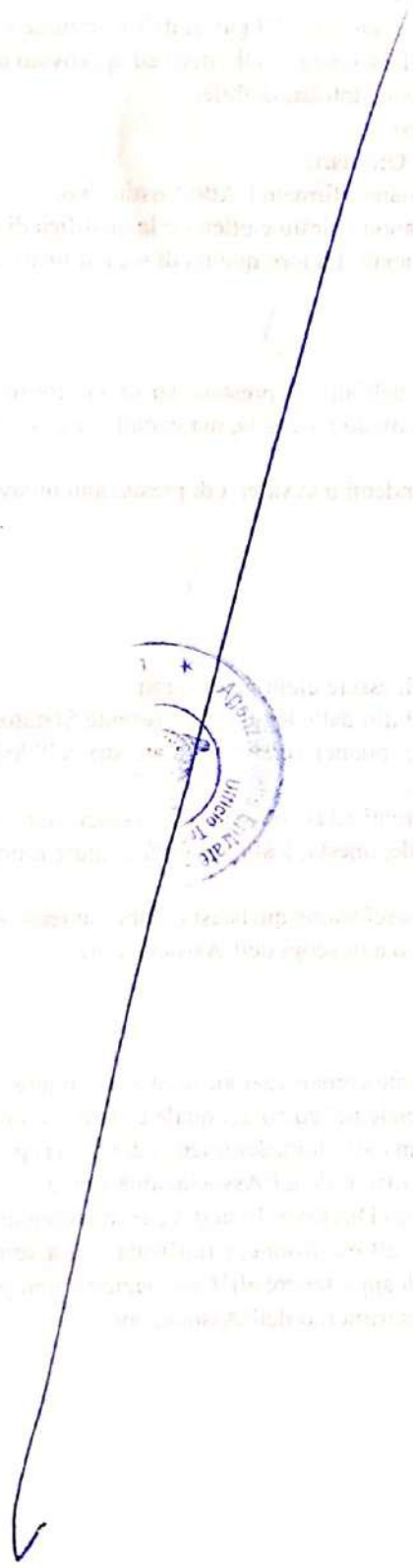
Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente.

Art. 8 – L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci; deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un decimo (1/10) dei soci.



[Faint, illegible text visible through the paper, likely bleed-through from the reverse side.]

Essa viene convocata mediante avviso scritto da inviare con e-mail e/o lettera cartacea e/o fax e/o affissione di avviso presso la sede sociale e le sedi operative, almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza; detto avviso deve indicare il giorno e l'ora della convocazione, l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria l'Assemblea convocata per:

- la modifica dello Statuto, con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata dalla maggioranza dei presenti;
- la delibera del trasferimento della sede legale;
- la delibera dello scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci.

È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Spetta alla competenza dell'Assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

elezione del Presidente; elezione del Consiglio Direttivo; proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi; approvazione del rendiconto economico-finanziario consuntivo e preventivo annuali predisposti dal Direttivo; determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione; ratifica delle esclusioni dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo; approvazione del programma annuale dell'Associazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone, o nei casi in cui l'Assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è conservato a cura del Segretario nella sede dell'Associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a sue spese, una copia.

Tutti i soci iscritti hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, purché in regola con il pagamento della quota.

Art. 9 – Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea, che può essere composto da due a dieci membri.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni. Il primo Consiglio eletto avrà la durata di un anno.

La convocazione del Consiglio Direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da tre membri del Consiglio Direttivo stesso.

Le riunioni del Consiglio sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti; a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo:

- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione;
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- ammette i nuovi soci;
- esclude i soci, salva successiva ratifica dell'Assemblea ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto;
- definisce accordi, collaborazioni, convenzioni con enti e istituzioni pubblici e privati.

Nell'ambito del Consiglio Direttivo sono previste le seguenti figure:

- il Presidente, eletto direttamente dall'Assemblea dei soci; il Vice Presidente e il Tesoriere (eletti nell'ambito del Consiglio Direttivo stesso).

Art. 10 – Il Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale.

Convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Dispone dei fondi sociali con provvedimenti controfirmati dal tesoriere.

Art. 11 – Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

Stampa di Palermo



Art. 12 – Patrimonio e mezzi finanziari

“booq” è una associazione senza fini di lucro. Eventuali proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore di attività istituzionali previste dallo Statuto.

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente, l'associazione è tenuta alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche di cui alle lettere b), c), d), e), nonché, per le risorse economiche di cui alla lettera g), della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art. 13 – Rendiconto economico-finanziario

I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto.

L'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto.

Il bilancio consuntivo e quello preventivo sono depositati presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e possono essere consultati da ogni associato.

Art. 14 – Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati, convocati in assemblea straordinaria.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità simili.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

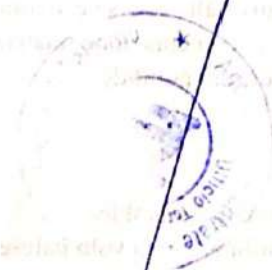
PALERMO, LI' 2/9/2019

Alessio Nallo
Firmato
D. M. M. M.

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]



[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

M. S. 1/

Euler f

Lommaso Basin

Robert Trip

Uncle Jane

Lion Card

Therese Sprato

CS 1/2

Man in

Francesca D. B. 1/2

Donna Alvin D. R. 1/2

Johnnie

St. 1/2

Clare Spivey

Lana Blumone

John 1/2

1



[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]