

ASSOCIAZIONE AURLINDIN

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI

26/11/2024 ore 21.00



La Presidente Daniela Lauber assume la presidenza dell'Assemblea straordinaria che ha inizio alle ore 21.00 del giorno 26/11/2024 in seconda convocazione, poiché non si è raggiunto il quorum deliberativo durante la prima convocazione del 25/11/2024 alle ore 21.00, convocata mediante avviso in data 12/11/2024.

L'Assemblea è ora chiamata a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni da parte della Presidente;
- Approvazione e votazione delle proposte di modifica allo Statuto;
- Varie ed eventuali.

La Presidente saluta e ringrazia i soci presenti e procede all'appello, da cui risulta il seguente risultato:

Soci presenti: 24 (di cui 11 per delega)

Soci assenti: 2

Totale votanti: 24

1 – Comunicazioni della Presidente

La Presidente ringrazia l'Assemblea per essersi riunita, comunica ai soci presenti che le attività dell'associazione si stanno svolgendo con rinnovato vigore e che sono iniziate ad arrivare le prime donazioni per il 2025.

La Presidente parla anche del nuovo progetto "Gioia nel cuore" che è partito per poter dare gioia e conforto agli anziani soli e ha spiegato l'incontro che è avvenuto nella giornata odierna, la partecipazione sentita degli intervenuti e di come si è svolta la consegna delle lettere che sono state scritte per loro.

La Presidente comunica che ha affidato ad alcuni soci specifici compiti:

- rinnovamento della veste grafica e dei contenuti del sito internet e l'apertura dei profili social dell'associazione a cura del socio Emanuela Sironi e del socio Rebecca Rovelli;
- gestione degli eventi, ricerca di sostenitori e raccolta fondi affidati al socio Filippo Maria Rossi e al socio Giovanna Mastromonaco;

- gestione della raccolta mensile dei materiali necessari per il sostegno delle persone presso le cure domiciliari che verrà raccolta presso la sede operativa di Motevecchia a cura del socio Lea Besana e del socio Mariagrazia Concetta Rosagrata.

La Presidente comunica che sul sito saranno disponibili gli aggiornamenti per la raccolta del materiale, per la formazione, con attenzione ad un corso in collaborazione con Croce Rossa Italiana per l'assistenza domiciliare dei malati, per gli eventi che per il 2025 saranno uno nel primo semestre e uno nel secondo semestre.

In prossimità del Natale, la Presidente desidera organizzare una consegna di coperte, panettoni, pandori e giacche per i poveri e i più bisognosi.

La Presidente informa infine che il Consiglio Direttivo ha accettato la sua proposta di aumentare la quota associativa annuale a 25 € per incrementare le entrate a sostegno delle attività.

2 – Approvazione e votazione dello statuto

La Presidente comunica che l'Associazione ha fatto richiesta di iscrizione al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) e, a fronte dell'esito della richiesta è stato richiesto di modificare due articoli dello Statuto, come da riforma del terzo settore e si accinge a leggere il nuovo statuto dell'Associazione, con apportate le modifiche richieste:

- Aggiunta dei settori di intervento ed azione dell'associazione (art. 3);
- Devoluzione del patrimonio dell'associazione in caso di scioglimento o estinzione (art. 13).

I soci presenti sono chiamati alla votazione del nuovo statuto, che risulta approvato all'unanimità con:

votazioni favorevoli: 24.

L'assemblea si chiude alle ore 21.55.

La Presidente

Daniela Lauber

Firma

Daniela Lauber

Il segretario

Rebecca Rovelli

AGENZIA DELLE ENTRATE D.P. LECCO - U.T. MERATE	
REGISTRATO IN DATA.....	05 DIC. 2024
SERIE... 3	N. 438
CON PAGAMENTO EURO... ESENTI	
Per delega del Direttore Provinciale	

~~Il Funzionario~~

Stefano SIMONE

Firma su delega del Direttore Provinciale



[Handwritten mark]

**ALLEGATO "B" n. 233099 repertorio n. 35630 raccolta
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE AURLINDIN**

Art. 1 DENOMINAZIONE

È costituita un'associazione denominata AURLINDIN.

L'associazione è una Associazione di promozione sociale ai sensi del Codice del Terzo Settore ed ha durata illimitata nel tempo. Utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "associazione di promozione sociale" o l'acronimo APS.

L'associazione è altresì un'organizzazione di volontariato che ai sensi della l. 266/91 e 22/93 rispetta il principio di democraticità dalla struttura e opere attraverso le prestazioni spontanee personali e gratuite dei propri associati.

Art. 2 SEDE

L'associazione Aurlindin ha sede legale in Milano (MI), Via Matteo Civitali 58, e ha sede operativa in Montevicchio (LC), Via Ostizza 7.

Art. 3 SCOPO E FINALITA'

L'associazione Aurlindin, che non ha finalità di lucro, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e svolge la propria attività nei seguenti settori:

- Assistenza tramite interventi e servizi socio sanitari;
- Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Formazione extra-scolastica;
- Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà le seguenti attività di interesse generale, strutturate nei seguenti interventi:

- Cultura della morte per una preparazione consapevole;
- Sostegno di natura sociale, spirituale e morale alle famiglie che devono affrontare a breve, medio o lungo periodo un decesso;
- Assistenza ai malati terminali collaborando con le strutture, già avviate sul territorio, che positivamente svolgono questa opera;
- Aiuto alle persone che stanno per morire per affrontare il trapasso in modo consapevole, un aiuto in modo da avere una parola di conforto e un sostegno nell'ultimo periodo della loro vita;
- Elaborazione del lutto per tutti coloro che con difficoltà si apprestano a continuare la propria vita dopo la scomparsa del proprio caro;
- In particolare un gruppo specifico seguirà con attenzione e cura i bambini che devono sostenere questa metamorfosi attraverso un lavoro guidato.



L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. L'associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni ed iniziative necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e con riferimento all'oggetto sociale stesso.

L'associazione per realizzare le proprie finalità si avvale in modo prevalente delle prestazioni personali spontanee e gratuite degli associati.

Sono altresì costituite sezioni specifiche di lavoro sociale, denominate: Sezione San Francesco, Sezione San Paolo.

Art. 4 SOCI

L'associarsi ad Aurlindin è consentito a tutti coloro che, interessati alle realizzazioni delle sue finalità, ne condividono lo spirito e gli ideali.

I soggetti che intendono far parte dell'associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo, che è l'organo competente per l'approvazione e l'ammissione dei Soci. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato entro trenta giorni dalla ricezione della domanda. Questi può, entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione per confermare il rigetto o accogliere la domanda.

I soci contribuiscono in maniera determinante con la loro opera ed il loro sostegno ideale ed economico alla vita dell'associazione, partecipano alle iniziative promosse dall'associazione e versano ogni anno la quota associativa fissata dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci, decorso il termine di 3 mesi dalla loro ammissione, hanno il diritto di voto di eleggere ed essere eletti a tutte le cariche associative, votare l'approvazione del bilancio, votare l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti, partecipare alla vita associativa.

Ogni Socio ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, entro 15 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede operativa dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza. Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto ed il regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

Tutti gli associati sono tenuti a contribuire alla realizzazione delle finalità dell'associazione. Le prestazioni degli associati sono sempre svolte a titolo gratuito.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

La qualità di socio si perde per recesso, per esclusione, per decesso, per morosità o indegnità. Il recesso è consentito in qualsiasi momento con lettera scritta indirizzata al Consiglio Direttivo.

I versamenti effettuati a qualunque titolo dai soci deceduti, receduti od esclusi non saranno rimborsati.

In caso di comportamento difforme, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni con procedura che rispetti il diritto al contraddittorio: richiamo, diffida, esclusione dall'associazione.

Richiamo, diffida ed esclusione sono deliberate dal Consiglio Direttivo in maggioranza (2 voti, con voto del Presidente con valore 2) nei confronti del socio che danneggi moralmente o

materialmente l'associazione, previa contestazione dell'addebito e con rispetto del diritto del contraddittorio nei confronti dell'escludendo, richiamato o diffidato.

Art. 5 PATRIMONIO SOCIALE E MEZZI FINANZIARI

Per l'adempimento dei suoi compiti dispone delle seguenti fonti economiche:

- quote associative e versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono all'associazione;
- introiti realizzati nello svolgimento delle attività istituzionali e/o connesse;
- contributi di persone fisiche e giuridiche sia pubbliche sia private.

Art. 6 BILANCIO

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'assemblea ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro quindici giorni, precedenti la seduta assembleare, per poter essere consultato da ogni associato.

Art. 7 UTILI E AVANZI DI GESTIONE

È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione.

Gli utili o avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 8 ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali dell'associazione sono:

- il Presidente
- i due Vice Presidenti
- il Segretario
- il Consiglio Direttivo
- l'Assemblea dei soci.

Art. 9 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione.

L'assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è presieduta dal Presidente dell'associazione, in sua assenza può essere presieduta dal Vicepresidente più anziano di età. Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ogni associato ha diritto a un voto. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.

L'Assemblea può essere convocata sia presso la sede sociale, sia altrove, purché in Italia.

La convocazione è fatta in via ordinaria, almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio e con l'affissione, nella sede dell'associazione, dell'avviso di convocazione contenente l'Ordine del Giorno almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'assemblea.

La convocazione può avvenire anche per richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo dei soci: in tal caso, l'avviso di convocazione deve essere reso noto

entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

L'assemblea ordinaria viene convocata per:

- l'approvazione del programma e del preventivo economico per l'anno successivo;
- l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (Bilancio consuntivo) dell'anno precedente;
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio di Amministrazione.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- Eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- Delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'associazione;
- Approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- Ratificare i provvedimenti dell'assemblea, adottati dal Consiglio Direttivo per motivi d'urgenza.

Di ogni assemblea deve essere redatto il verbale, da scrivere nel registro delle assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono vincolanti per tutti i soci.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto presenti in proprio o per delega.

In seconda convocazione è regolarmente costituita, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto di voto, in proprio o per delega.

La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno della prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti le modifiche dello statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richieste le maggioranze come descritte per le assemblee straordinarie di seguito riportate.

L'assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'associazione. L'avviso di convocazione è inviato ai soci nei termini che verranno definiti in Regolamento almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita, ed anche reso pubblico nella sede sociale e deve contenere l'ordine del giorno. L'assemblea può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione, nel caso che il numero dei soci diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

Per l'assemblea straordinaria che delibera le modifiche statutarie o la liquidazione dell'associazione, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 10 IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

Il presidente dell'associazione è il legale rappresentante a tutti gli effetti; egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'associazione, può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi. A sua discrezione può delegare un socio che si occupi della parte amministrativa. Il presidente potrà assumere provvedimenti di urgenza da ratificarsi da parte del Consiglio di Amministrazione.

I vicepresidenti sostituiscono il presidente nei casi di assenza o impedimento.

Art. 11 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è costituito dai seguenti componenti:

- il Presidente
- i due Vicepresidenti
- il Segretario

I membri del Consiglio Direttivo sono scelti tra le persone fisiche associate.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e determina le quote associative per i soci. Presenta lo schema di bilancio ed i programmi di lavoro.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo ed al preventivo da presentare all'assemblea ed all'ammontare della quota sociale.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti (in caso di parità prevale il voto del presidente).

È presieduto dal presidente, in sua assenza dal più anziano di età tra i vicepresidenti.

Per ogni riunione del consiglio verrà redatto su apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal presidente e dal segretario.

Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede legale o presso diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e comunicare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 12 CARICHE ASSOCIATIVE

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite.

Tutte le cariche associative durano in carica tre anni, e sono rieleggibili.

Art. 13 MODIFICHE ALLO STATUTO E SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'associazione potrà essere deliberato solo da una assemblea straordinaria convocata espressamente.

Le proposte di modifica dello statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto.

Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti dei soci ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

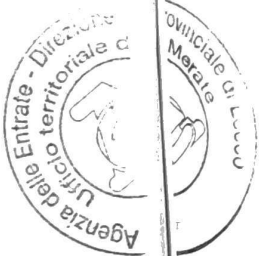
Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci, dall'Assemblea straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore operanti in identico o analogo settore di volontariato sociale, secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.





DIREZIONE PROVINCIALE DI: LECCO
UFFICIO TERRITORIALE DI: MERATE

Registrazione di Atto Privato

Il 05/12/2024 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TNK , serie 3 , numero 438

data di stipula: 26/11/2024

ident.vo telematico: TNK24L000438000WE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97357010152

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97357010152				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: