

DIREZIONE PROVINCIALE DI: PALERMO

UFFICIO TERRITORIALE DI: PALERMO 2

Registrazione di Atto Privato

Il 15/05/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TX7 , serie 3 , numero 584

data di stipula: 09/05/2025

ident.vo telematico: TX725L000584000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97369570821

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97369570821				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



IL POLLICE VERDE ORTO URBANO
VIA GUIDO ROSSA 13
90125 PALERMO (PA)



SCRIS 3
N. 584
15/05
2025

VERBALE ASSEMBLEA

L'anno **2025** il giorno **9** del mese di **MAGGIO**, alle ore **18.30**, si è riunita pressola sede Sociale di **Via Guido Rossa n° 13**, l'assemblea dei soci dell' Associazione "**Il PolliceVerde Orto Urbano**" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del RUNTS;
2. Variazione Statuto;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i soci per cui il Presidente dichiara valida l'assemblea e chiama a fungere da segretario il **Sig. Lo Giudice Francesco**

Al Primo punto all'ordine del giorno, il Presidente rende noto agli associati, quanto pervenuto a mezzo pec, da parte del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), circa i dubbi da sciogliere se l'Associazione debba iscriversi come Ente del Terzo Settore (ETS) o come Associazione di Promozione Sociale (APS), visto che nello Statuto, si genera questo dubbio, soprattutto agli Artt. 1 e 18. (Pec del RUNTS allegata).

Si passa, di conseguenza al secondo punto all'ordine del giorno, essendo direttamente correlato al primo, ed il Presidente, quindi rilegge lo Statuto all'Assemblea, ed in effetti si evidenzia il dubbio di identificazione dell'Associazione.

Il Presidente, quindi fa emergere all'Assemblea le due differenti tipologie di Ente, e propone di variare lo Statuto, solo negli Artt. 1 e 18, per fugare definitivamente il dubbio di iscrizione, come Associazione di Promozione Sociale (APS).

L'Assemblea, dopo ampia discussione, e consapevole degli adempimenti di legge per la modifica, approva alla unanimità le varizioni degli Artt. 1 e 18 dello Statuto e dà mandato al Presidente, per tutti gli adempimenti conseguenti.

Non avendo altro da deliberare, l'Assemblea viene chiusa alle ore **20.30** previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario



[RUNTS Ufficio Sicilia] [CF 97369570821] [IDPR 1887428] Ricevuto nuovo messaggio

Da **avvisi.runts@cert.infocamere.it** <avvisi.runts@cert.infocamere.it>
A **ILPOLLICEVERDEORTOURBANO@PEC.IT** <ILPOLLICEVERDEORTOURBANO@PEC.IT>, **rosimondino68@gmail.com** <rosimondino68@gmail.com>
Data giovedì 8 maggio 2025 - 13:04

Gentile utente,

Ufficio Sicilia Le notifica che per quanto concerne la pratica di codice 1887428, inoltrata per l'ente IL POLLICE VERDE ORTO URBANO con codice fiscale 97369570821, è presente un nuovo messaggio:

"Spett.le Ente,

dall'esame del contenuto integrale del Vostro Statuto emerge che, diversamente da quanto indicato all'art.1 ("....? costituita un'Associazione che assume la denominazione di ?Il Pollice Verde Orto urbano ETS... ?), la tipologia effettiva di ente cui fa ivi riferimento ? una Associazione di promozione sociale (APS), come d'altra parte gi? consacrato nell'Atto costitutivo.

Trattandosi di una APS e dovendosi ritenere che l'indicazione generica dell'Ente come ?ETS? non possa consentirVi di prescegliere a quale delle due diverse sezioni essere iscritti, corre l'obbligo di chiarire - a parziale modifica di quanto gi? comunicatovi con precedente messaggio del 29.04.25 - che nel caso di specie, l'unica soluzione percorribile ? quella di iscriversi nella sezione b) ? ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE?, cos? come d'altra parte da Voi richiesto nell'istanza presentata sul portale Runts.

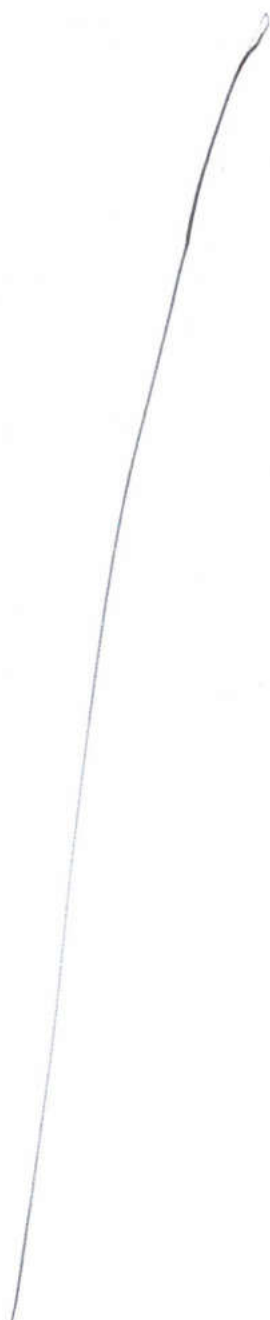
Ci? posto, Vi si invita, pertanto, a modificare debitamente lo Statuto nei sensi come innanzi indicati, curando di emendare le imprecisioni presenti in esso nonch? di procedere alla relativa registrazione prima di effettuare il nuovo deposito, cos? da consentire la positiva definizione della procedura di iscrizione.

Ufficio Runts"

La invitiamo ad accedere [all'area riservata del portale RUNTS](#) per prendere visione del suddetto messaggio ed eventualmente rispondere.

La presente è stata generata da un sistema automatico, si prega pertanto di non rispondere a questo indirizzo in quanto ogni risposta sarà cestinata.

Cordiali saluti





STATUTO DI ASSOCIAZIONE IL POLLICE VERDE ORTO URBANO

ART. 1 – Costituzione e Denominazione

- ❖ Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli artt. 35 e seg. del Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017 e successive modifiche recante “Codice del Terzo Settore”, è costituita, un’Associazione che assume la denominazione “ Il Pollice Verde Orto Urbano”

ART. 2 – Sede e durata

- ❖ L’Associazione ha sede legale in Palermo, Via Guido Rossa n. 13.
- ❖ Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l’obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- ❖ L’Associazione ha durata illimitata.

ART. 3 – Efficacia dello Statuto

- ❖ Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all’organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell’attività dell’organizzazione stessa.

ART. 4 – Finalità

- ❖ Gli obiettivi dell’Associazione sono ispirati ai principi della democrazia, della partecipazione, del perseguimento e della tutela del bene comune, della solidarietà, della giustizia, della pace e della non violenza richiamandosi ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana, della Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo e ai valori della giustizia sociale, dell’uguaglianza nei diritti, della trasparenza e della legalità. L’Associazione apartitica e apolitica è finalizzata alla partecipazione, all’innalzamento del livello qualitativo della vita dei cittadini e alla promozione di modelli di sostenibilità ambientale.
- ❖ L’Associazione non ha scopi di lucro.
- ❖ L’Associazione ha per finalità l’elaborazione, la promozione e la realizzazione di progetti di solidarietà sociale a favore dei propri associati e di terzi. Nello specifico, l’Associazione, ha lo scopo di realizzare orti urbani.

ART. 5 - Attività

- ❖ Per il perseguimento delle proprie finalità, l’Associazione, opera, in via esclusiva o principale in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi o di terzi, nei seguenti settori di attività aventi interesse generale, secondo quanto previsto dall’art. 5 del codice del terzo settore e successive modificazioni:
 - Servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell’ambiente e all’utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
 - Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
 - Agricoltura sociale;
 - Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
 - L’organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

L'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- Creazione e coltivazione di orti e giardini recuperando aree abbandonate al degrado;
- Promozione di buone pratiche di sostenibilità ambientale, conoscenza della natura e tutela del paesaggio;
- Sviluppo di momenti di socialità e di incontro tra i cittadini;
- Recupero della cultura e della pratica contadina coinvolgendo i cittadini dei quartieri, le scuole, le case famiglia, i gruppi scout e gli anziani;
- Incoraggiare la voglia di verde e di partecipazione attiva;
- Contribuire a fare uscire dall'isolamento molte persone della terza età;
- Favorire la solidarietà riducendo la distanza tra generazioni (orto didattico);
- Partecipare a progetti locali, regionali, nazionali ed europei ;
- Ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.
- L'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo 117/2017 e dalle disposizioni attuative dello stesso;
- L'Associazione potrà esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva , al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
- E' fatto espresso divieto di distribuire ai Soci utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve, anche in forma diretta.

ART. 6 - Soci

- Il numero dei Soci è illimitato ed in ogni caso non può essere inferiore al numero minimo stabilito dall'art. 35 del Decreto Legislativo 117/2017.
- Possono essere Soci dell'Associazione le persone fisiche che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, che accettino il presente Statuto e che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione e si impegnino a realizzarli.
- L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche , né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei Soci.
- Per aderire all'Associazione occorre fare richiesta scritta al Consiglio Direttivo, indicando nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.
- Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti, con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo Socio entro trenta giorni dalla data della deliberazione e il nuovo Socio deve essere iscritto nel Libro dei Soci. Il Consiglio Direttivo può delegare il suo Presidente o uno o più Consiglieri a formalizzare l'ammissione a Socio, che dà diritto al rilascio immediato della tessera sociale purché sia contestualmente versata la quota sociale qualora sia prevista.
- I Soci rinnovano il vincolo associativo tramite il rinnovo del tesseramento.
- I Soci, con la domanda di iscrizione, eleggono domicilio per i rapporti sociali presso la sede dell'Associazione.
- La quota sociale corrisposta dal Socio rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi.
- La quota sociale non è in nessun caso rimborsabile, non è rivalutabile ed è intrasmissibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte
- Le modalità e le condizioni di associazione e ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, sono eventualmente disciplinate da eventuali regolamenti.



- La qualità di Socio si perde:
 - Per recesso, che il Socio può esercitare in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non ha effetto immediato.
 - Per mancato pagamento della quota associativa.

ART. 7 – Diritti e doveri dei Soci

- I Soci dell'organizzazione hanno diritto di:
 - Eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi.
 - Essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento.
 - Essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge.
 - Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del Rendiconto Economico-finanziario, consultare i verbali.
 - Votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto a un voto.
- Gli stessi hanno il dovere di:
 - Rispettare il seguente Statuto e l'eventuale regolamento interno.
 - Svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
 - Versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

ART. 8 – Organi Sociali

- Gli organi dell'Associazione sono:
 - Assemblea dei Soci.
 - Consiglio Direttivo.
 - Presidente.

ART. 9 – Assemblea dei Soci

- L'Assemblea è composta dai Soci organizzatori in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale ed è l'organo sovrano.
- L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione, o, in sua assenza dal Vice Presidente.
- E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C., e-mail (previamente indicata dai Soci)
- L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei Soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

ART. 10 – Compiti dell'Assemblea

- Le competenze dell'Assemblea sono:
 - Nomina e revoca i componenti degli organi sociali.
 - Approva il Bilancio.
 - Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.
 - Delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
 - Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione.
 - Delibera sull'esclusione dei Soci.

ART. 11 – Assemblea Ordinaria

- L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.

- L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun Socio ha diritto a un voto.
- I soci possono farsi rappresentare in Assemblea da altri Soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore massimo di tre deleghe.
- Nelle deliberazioni riguardanti l'approvazione del Bilancio e in quelle che riguarda la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 12 – Assemblea Straordinaria

- L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presente di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 13 – Consiglio Direttivo

- Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di tre a un massimo di undici componenti. Resta in carica cinque anni e i suoi componenti possono essere rieletti.
- Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:
 - Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - Fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione.
 - Determinare il programma di lavoro in base alle linee in indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa.
 - Eleggere il Presidente ed il Vice Presidente.
 - Nominare il segretario e il tesoriere.
 - Accogliere o respingere le domande degli eventuali aderenti.
 - Predisporre il Rendiconto Economico Finanziario o il Bilancio dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.
 - Stabilire le quote annuali dovute dai Soci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
 - Predisporre un regolamento interno dell'Associazione, conforme alle norme del presente Statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
 - Demandare a uno o più consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici.



ART. 14 - Presidenza

- Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
- Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- Almeno un mese prima della scadenza del mandato il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di Amministrazione.
- Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo amministrativo in merito all'attività compiuta.
- Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
- Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni e attende alla corrispondenza.
- Il tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

ART. 15 – Risorse economiche

- Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
 - Quota associativa.
 - Contributi pubblici e privati.
 - Donazioni e lasciti testamentari.
 - Rendite patrimoniali.
 - Attività di raccolta fondi.
 - Rimborsi da convenzioni.
 - Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. LGS. 117/2007.

ART. 16 – Divieto di distribuzione degli utili ed utilizzo del patrimonio

- L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 D. Lgs. 117/2007, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, compreso eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 17 – Scritture contabili e Bilancio

- I documenti di Bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo Gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli artt. 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
- Il Bilancio è predisposto dall'organo di Amministrazione e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il consuntivo.

ART. 18 – Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

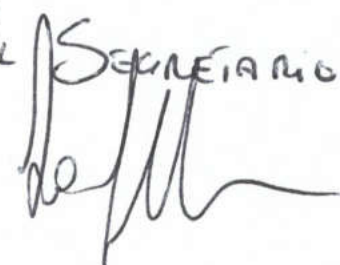
- L'Associazione si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articolo 45 e seguenti del Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017 (codice del terzo settore) e successive modificazioni, tramite il proprio Legale Rappresentante fornendo le informazioni di cui all'art. 48 dello stesso Decreto Legislativo. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- Attraverso la sua iscrizione al Registro Unico del Terzo settore, l'Associazione prenderà il nome di "Il Pollice Verde Orto Urbano APS"

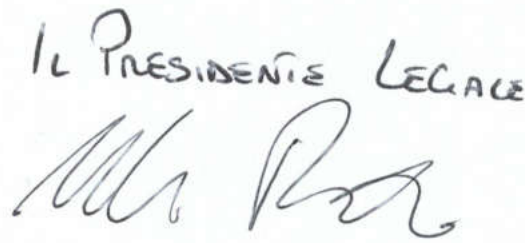
ART. 19 – Scioglimento

- In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 – Norme di rinvio e disposizioni finali

- Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE LEGALE




SCADE IL 20.07.2024

AU 8309031



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
PALERMO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 8309031

DI

MONDINO
ROSALIA

Cognome MONDINO
Nome ROSALIA
nato il 20.7.1968
(atto n° 3021 P 02359 1 S A)
a PALERMO
Cittadinanza ITALIANA
Residenza PALERMO
Via FALSOMIELE N.142/C
Stato civile
Professione IN ATTESA OCCUPAZIONE
CONNOTATI E CONTEASSEGNI SALIENTI
Statura 1,62
Capelli BIONDI
Occhi CASTANI
Segni particolari //

Comune di PALERMO

Firma del titolare: *Mondino Rosalia*

PALERMO il 9.5.2014

IL SINDACO
Coll. Prof. Amm.vo
Ester Cofferati

Impronta del dito indice sinistro

AU 8309031

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE SANITARIA

IT

MONDINO
ROSALIA

20/07/1968

MNDRSL68L60G273H SSN-MIN SALUTE - 5000001
80380001900128009726 15/12/2022

REPUBBLICA ITALIANA

TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale MNDRSL68L60G273H Sesso F

Cognome MONDINO
Nome ROSALIA
Libero di nascita PALERMO
Data di scadenza 15/12/2022
Data di nascita 20/07/1968